Caso tenha interesse, favor preencher o protocolo de solicitação e recebimento de edital e encaminhar para o setor de licitações, via e-mail (lic.saude.iata@gmail.com), fax ou presencialmente através do endereço Avenida Vereador Olimpo Grande, nº. 133, Bairro Porto, Itabaiana/SE, no horário de 07h (sete horas) até às 13h (treze horas).

OBS.1: **O não encaminhamento do PROTOCOLO poderá implicar a ausência de comunicação de eventuais alterações, adequações, adiamento ou outras informações relativas ao presente credenciamento, podendo acarretar prejuízos ao interessado, não podendo este alegar desconhecimento das informações que eventualmente venham a ser divulgadas àqueles identificados pela apresentação deste recibo.**

**Protocolo de entrega/recebimento de edital licitatório**

**Ref.: Pregão Presencial n° 007/2019**

OBJETO: Registro de preços visando futuras contratações de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, recarga de cartuchos, tonner e substituição de chip, que atenderá as necessidades de diversas secretarias deste município.

|  |  |
| --- | --- |
| EMPRESA: |  |
| TEL.: |  |
| E-MAIL: |  |

***(Carimbo CNPJ da Empresa)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Recebi o mencionado Edital em\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

#### Local, data e responsável pelo protocolo:

Itabaiana/SE, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.