



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2016**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ - MF sob o nº 12.219.015/0001-24, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 002/2016, de 04 de janeiro de 2016, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2015**, para aquisição parcelada de Serviços Gráficos (impressos) que atenderão as necessidades desta secretaria durante exercício de 2016, conforme especificações técnicas constantes do Anexo I deste Edital.

**DATA DE ABERTURA E DISPUTA DE LANCES:** 03/05/2016 (três de maio de dois mil e dezesseis) às 09:00 h (nove horas).

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Avenida Vereador Olimpio Arcanjo de Santana, nº 133, Bairro Porto – Itabaiana/SE.

**1.1.** A licitação será regida na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, obedecendo integralmente o regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº 04, de 02 de janeiro de 2006, e, ainda, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

**1.2.** Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes anexos:

- ANEXO I** - TERMO DE REFERÊNCIA;
- ANEXO II** - MODELO DE PROCURAÇÃO;
- ANEXO III** - MODELO DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- ANEXO IV** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS;
- ANEXO V** - MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES; e
- ANEXO VI** - MODELO DA MINUTA DE CONTRATO

**2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem como objeto aquisição parcelada de Serviços Gráficos (impressos) que atenderão as necessidades desta secretaria durante exercício de 2016, conforme descrição do anexo I do edital.

**2.2.** A despesa global com o fornecimento parcelado, de que trata o objeto, está estimada em **R\$ 677.141,65** (seiscentos e setenta e sete mil, cento e quarenta e um reais e sessenta e cinco centavos), conforme o disposto no Anexo I do Edital.

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas oriundas do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Programa de 2016 desta Secretaria, com dotação suficiente, obedecendo as classificações abaixo:

09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.

10.122.007.2.045 – Gestão das Atividades Administrativas da Secretaria da Saúde;

3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

Dotação – 415;

Fonte de Recurso – 006/RP

09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.

10.301.007.2.050 – Gestão da Atenção Básica em Saúde;



3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;  
Dotação – 453;  
Fonte de Recurso – 006/RP e 027/PAB

09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.  
10.302.007.2.056 – Gestão da Média e Alta Complexidade Ambiental e Hospitalar - MAC;  
3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;  
Dotação – 543;  
Fonte de Recurso – 006/RP e 027/MAC

09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.  
10.302.007.2.059 – Teto Municipal Rede Psicossocial – RSME – CAPS e AD;  
3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;  
Dotação – 584;  
Fonte de Recurso – 027/CAPS I e CAPS AD

09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.  
10.305.007.2.063 – Gestão das Ações da Vigilância Sanitária;  
3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;  
Dotação – 617;  
Fonte de Recurso – 006/RP e 027/Vig. Sanit.

09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.  
10.305.007.2.064 – Gestão das Ações da Vigilância em Epidemiologia;  
3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;  
Dotação – 628;  
Fonte de Recurso – 027/Vig. EPID.

**3.2.** No(s) exercício (s) seguinte(s), a execução do Contrato ficará assegurada à despesa, no período de sua vigência, mediante a emissão à conta do elemento de Despesa adequado da Lei Orçamentária respectiva.

#### **4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e que detenham atividade compatível e pertinente com o seu objeto;

**4.2.** Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório, os interessados que se enquadrem em uma, ou mais, das situações a seguir:

**a)** empresas em estado de falência, de concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**b)** consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**c)** empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas, com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

**d)** servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.



**4.3.** A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital;

## **5. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**

**5.1.** A Licitante deverá apresentar-se para credenciamento, junto ao Pregoeiro, por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

**5.2.** O credenciamento é condição obrigatória para a participação das Licitantes neste Pregão, ou seja, ofertar propostas (lances), bem com praticar todos os demais atos inerentes a este certame, podendo utilizar como modelo o estabelecido no Anexo II deste Edital;

**5.3.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, neste último caso acompanhado de cópia do contrato social vigente da empresa que representa, com poderes para formular ofertas e lances de preços, oferecer recursos e desistir deles e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, procuração ou carta de credenciamento firmada pelo representante legal da empresa, nos termos de seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando à comprovação da condição do titular, para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

**5.4.** As Licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, como condição para a participação nesta licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e inciso VI do art. 7º do Decreto Municipal nº 06/2006. A referida declaração deverá ser apresentada juntamente com o documento de credenciamento, fora dos envelopes que contêm os documentos de habilitação e proposta, podendo utilizar como modelo o estabelecido no Anexo III, deste Edital;

**5.5.** A Proponente que não trouxer o documento referente ao credenciamento, não terá sua proposta por escrito invalidada, mas não poderá participar das fases de lances. Pode até ser declarada vencedora, desde que nenhum lance verbal supere, em menor preço, a sua proposta por escrito ou que as demais proponentes venham a ser desclassificadas, sucessivamente, na habilitação;

**5.6.** Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma Licitante;

**5.7.** Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária, a não ser como assistente ao ato público.

**5.8.** As microempresas e empresas de pequeno porte que fizerem uso dessa condição para participação deverão, no ato do credenciamento, apresentar ao Pregoeiro comprovação da condição de Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's, mediante Declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, devidamente arquivada na respectiva Junta Comercial, na forma da Instrução Normativa nº 10, de 05 de dezembro de 2013, do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI ou certidão expedida pela respectiva Junta Comercial, na forma do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.



## **6. DA APRESENTAÇÃO, DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**6.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital;

**6.2.** O representante legal da licitante deverá entregar os Envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”, devidamente lacrados, em papel não transparente e separados;

**6.3.** O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado, contendo as seguintes informações:

**PREFEITURA DE ITABAIANA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA**  
**ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**EDITAL DO PREGÃO N.º 018/2016**

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**6.4.** O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado, contendo as seguintes informações:

**PREFEITURA DE ITABAIANA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA**  
**ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**EDITAL DO PREGÃO N.º 018/2016**

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**6.5.** Não será admitido o encaminhamento de proposta via fax, postal, por meio eletrônico ou similar;

**6.6.** Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntadas ou substituições de quaisquer documentos, nem a retificação de preços ou condições;

**6.7.** O recebimento dos envelopes não conferirá às proponentes qualquer direito contra a Secretaria da Saúde de Itabaiana, observadas as prescrições da legislação específica.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1.** O envelope “1”, com o título “PROPOSTA DE PREÇOS”, deverá conter:

**7.1.1.** A(s) Proposta(s) de Preços da(s) Licitante(s), redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante ou por seu preposto, legalmente estabelecido;

**7.1.2.** Os preços serão apresentados em algarismos, por extenso, cotados em moeda nacional e englobarão todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro, instalação, etiquetagem, mão de obra, etc., e quaisquer outros necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado;

**7.1.3.** Razão Social e CNPJ, endereço completo, telefone/fax para contato, nº da conta corrente, agência e respectivo Banco e, se possível, correio eletrônico (e-mail);

**7.1.4.** Descrição detalhada do objeto da licitação, com as características técnicas, observando-se as especificações contidas no Anexo I, - Termo de Referência, **inclusive marca**;



**7.1.5.** Prazo de entrega dos materiais deverá ser realizado de forma parcelada conforme solicitação da secretaria, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente;

**7.1.6.** Preços unitários e totais dos itens e o preço global da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso;

**7.1.7.** Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão estes últimos;

**7.1.8.** Os preços serão fixos e irrevogáveis durante o período contratado, e deverão trazer inclusos os impostos, taxas, fretes e quaisquer outras despesas, inerentes ao objeto licitado;

**7.2.** A simples participação neste certame implica:

- a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;
- b) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data estipulada para sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta. Caso o referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de Julgamento;

## **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **8.1. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO**

**8.1.1.** A Licitante deverá incluir no envelope nº “2”, com o título – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os seguintes documentos em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial;

**8.1.2.** Caso as cópias dos documentos venham acompanhadas dos originais, estes últimos deverão vir fora do envelope de documentação a fim de evitar transtornos e facilitar os trabalhos do Pregoeiro.

### **8.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.2.1.** Registro Comercial, no caso de empresário individual;

**8.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de Sociedades Anônimas, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

**8.2.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.2.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte, que fizerem uso da prerrogativa descrita nos subitens 8.3.7 a 8.3.7.1.2 deste Edital, deverão apresentar ao Pregoeiro comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte mediante declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, devidamente arquivada na respectiva Junta Comercial, na forma da Instrução Normativa nº 10, de 05 de dezembro de 2013, do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI ou certidão expedida pela respectiva Junta Comercial, na forma do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.



### **8.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**8.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

**8.3.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

**8.3.3.** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF);

**8.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou pela Secretaria da Receita Federal, conforme Portaria Conjunta PGFN/SRF nº. 3, de 22/11/2005, alterada pela Portaria Conjunta PGFN/SRF nº. 1, de 19/05/2006, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991;

**8.3.5.** Certidões de regularidade de situação para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda Estadual do respectivo do domicílio ou sede do licitante;

**8.3.6.** Certidão de regularidade de situação com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda Municipal do respectivo do domicílio ou sede do licitante;

**8.3.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**8.3.7.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006;

**8.3.7.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados nos subitens 8.3.1 a 8.3.6 deste Edital, mesmo que contenham alguma restrição;

**8.3.7.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s), à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) à(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Secretaria da Saúde, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**8.3.7.1.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.3.7.1.1, implicará decadência do direito à(s) contratação(ões), sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar(em) a(s) contratação(ões), ou revogar a licitação.

### **8.4. DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**8.4.1.** Declaração firmada pela Licitante, nos termos do modelo – **Anexo V** deste Edital, expressando que não possui menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;



## **8.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.5.1.** Declaração expressa da Licitante, firmada sob as penas das leis, de que não existe qualquer fato impeditivo à sua habilitação, ou à sua contratação com o Poder Público, por atender integralmente as condições exigidas para sua habilitação, nos termos previstos na legislação em vigor e no presente Edital, mediante modelo de declaração constante do **Anexo IV** – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

## **8.6. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**8.6.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou da execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. No caso do documento mencionado neste item não fixar prazo de validade, o mesmo será considerado 30 (trinta) dias da data de sua emissão;

**8.7.** Os documentos emitidos via Internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações e, em caso de deficiência nas informações constantes no documento apresentado, inclusive quanto ao prazo de validade, os mesmos poderão ser obtidos via Internet durante a sessão, para verificação da regularidade. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a Licitante será inabilitada;

**8.8.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

**8.9.** Promovida a homologação da licitação, esta será devidamente comunicada a todos os licitantes, ficando os documentos das demais empresas interessadas em poder do Pregoeiro (sob a guarda da Comissão de Licitação), pelo prazo de 15 (quinze) dias, findos os quais a documentação deverá ser retirada, sob pena de inutilização.

## **9. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados;

**9.2.** Após a fase de credenciamento das licitantes, o Pregoeiro procederá a abertura das Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a conseqüente divulgação dos preços cotados pelas licitantes classificadas;

**9.3.** Para fins de julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos máximos para a prestação dos fornecimentos, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e em seus anexos, bem como a compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado;

**9.4.** Serão qualificadas pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances a Licitante que apresentar a proposta de menor valor, em conformidade com o Anexo I, e as demais Licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10%** (dez por cento) à de menor valor. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por item;

**9.5.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas de preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores, até o máximo de 3 (três),



independentemente do valor. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes;

**9.6.** Ocorrendo empate nos preços ofertados por duas ou mais licitantes o Pregoeiro procederá da seguinte forma:

**9.6.1** – Havendo microempresas ou empresas de pequeno porte entre as licitantes empatadas, esta terá a preferência de contratação, de acordo com o Art. 44, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006;

**9.6.2** – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5%(cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada;

**9.6.3** – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**9.6.4** - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.2.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nas hipóteses dos itens 9.2.1 e 9.2.2 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.6.5** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.6.2 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**9.6.6** - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos itens 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.6.4 e, 11.2.5, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**9.6.7** – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada, pelo Pregoeiro, para apresentar verbalmente nova proposta no prazo máximo de 05:00 min (cinco minutos), após o encerramento dos lances, sob pena de decadência, que deverá ser entregue impressa, carimbada e assinada em papel timbrado da empresa, no prazo máximo de **01 (um)** dia útil, contado da comunicação do resultado lavrado em Ata;

**9.6.8** - O disposto nos itens 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.6.4 e 9.6.5 somente se aplicarão quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 11.2.2 deste edital.

**9.6.9** - Nos demais casos, ocorrendo igualdade de preços entre 02 (duas) ou mais propostas, cumprido o disposto no Art. 3º, §2º, incisos I, II e III da Lei Federal nº 8.666/93, será promovido sorteio, mediante convocação de todos os licitantes participantes do certame, nos termos do Art. 45, §2º do mesmo Diploma Legal;

**9.7.** O Pregoeiro convidará, individualmente, as Licitantes qualificadas, na forma dos itens 9.3 a 9.6, a apresentar os lances verbais, a começar pela autora da proposta escrita de maior preço, seguido das demais, em ordem decrescente de valor;





**9.8.** O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação às Licitantes e concordância destas e expressa menção na Ata da Sessão;

**9.9.** Somente serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado;

**9.10.** No tocante aos preços, às propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total do item orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários e por escrito. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

**9.11.** Será(ão) vencedora(s) aquela(s) que ofertar(em) o menor valor por item;

**9.12.** A etapa de lances será considerada encerrada quando, indagadas pelo Pregoeiro, todas as participantes qualificadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 9.8;

**9.13.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a(s) proposta(s) escrita(s) de menor(es) preço(s) e o valor estimado para a contratação, ficando vedada a aceitação de proposta(s) com valor(es) superior(es) ao(s) estimado(s) no Termo de Referência - Anexo II deste Edital, no(s) item(ns) correspondente(s);

**9.14.** Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao objeto e valor(es), decidindo, motivadamente, a respeito, ficando vedada a aceitação de proposta(s), com valor(es) unitário(s) superior(es) a(os) estimado(s) no Termo de Referência – Anexo II deste Edital, no(s) item(ns) correspondente(s);

**9.15.** O Pregoeiro poderá negociar com a autora da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço;

**9.16.** Sendo aceitável(is) a(s) proposta(s) final(is) classificada(s) em primeiro lugar, após negociação com o Pregoeiro, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação da(s) licitante(s) que a(s) tiver(em) formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, descritas no item 8 deste edital;

**9.17.** Se a oferta não for aceitável, ou se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes de menor valor, negociará com a sua autora, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora do(s) lote(s) ofertado(s);

**9.18.** Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais das Licitantes presentes à sessão deste Pregão;

**9.19.** Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes contendo a Documentação, não caberá desclassificar as Licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;



**9.20.** O encerramento de quaisquer das sessões, será lavrada Ata de Reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram, que deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes legais e/ou procuradores das Licitantes presentes;

**9.21.** Toda e qualquer declaração feita pelos representantes legais e/ou procuradores das Licitantes deverá constar em Ata. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida Ata;

**9.22.** Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do(s) lote(s) ofertado(s);

**9.23.** Serão consideradas inaceitáveis as propostas que:

- a) ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais Licitantes;
- b) contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;

**9.24.** Caso haja intenção por parte da(s) Licitante(s) de recorrer contra a decisão do Pregoeiro, a(s) mesma(s) aguardará(ão) o encerramento das fases de Classificação das Propostas e de verificação dos Documentos de Habilitação das proponentes, de acordo com a ordem de classificação, para que se manifeste contra a decisão do Pregoeiro;

**9.25.** Se todas as propostas forem desclassificadas ou todas as Licitantes inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação;

**9.26.** Para fins de julgamento das propostas deverão ser considerados os preços referentes ao Anexo I deste Edital.

## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Ao final da sessão e declarada a Licitante vencedora pelo Pregoeiro, qualquer Licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, com registro em Ata da síntese das suas razões, desde que munida de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As Licitantes poderão interpor recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**10.2.** A falta de manifestação, imediata e motivada, da Licitante importará a decadência do direito ao recurso, e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro a vencedora e ao encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação;

**10.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**10.4.** Os recursos e as contra razões interpostos pelas Licitantes deverão ser entregues no setor de licitação deste município, no prazo estabelecido no item 10.1, das 07:00 às 13:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados;

**10.5.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente;



**10.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento;

**10.7.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **11. DO CONTRATO**

### **11.1. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**11.1.1.** Uma vez homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, a Licitante adjudicatária terá o prazo de até 02 (dois) dias, após convocação, para a assinatura do instrumento Contratual correspondente, conforme Anexo VI - Minuta do Contrato, e a retirada da respectiva Nota de Empenho. A critério da administração, este prazo poderá ser prorrogável, por apenas uma vez, sob pena de decair o direito à contratação.

**11.1.2.** Se a Licitante adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, bem como apresentar recusa à assinatura do contrato, no prazo fixado, decairá do direito à contratação, ficando sujeita as penalidades previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais;

**11.1.3.** Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao Pregoeiro que convocará as Licitantes remanescentes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente ao Edital, sendo a sua autora declarada vencedora e convocada para assinar o Contrato.

### **11.2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**11.2.1.** O prazo de vigência do contrato será da data da sua assinatura até 31/12/2016 (trinta e um de dezembro de dois mil e dezesseis), por se tratar de fornecimento, não podendo exceder ao respectivo exercício financeiro, nos termos do art. 57 da Lei nº. 8.666/93.

### **11.3. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES DO CONTRATO**

**11.3.1.** A critério do CONTRATANTE e em função das necessidades dos serviços/fornecimento, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato.

## **12. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** A execução do presente Contrato será fiscalizada pelo responsável do Setor Farmacêutico, o Sr. Fábio de Mendonça Mota, com autoridade para exercer, em nome desta Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços/fornecimento contratados, conforme consta do Anexo VI - Minuta do Contrato.

## **13. DO PAGAMENTO**

**13.1** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, mediante apresentação das notas fiscais/faturas do fornecimento, objeto do Contrato. As referidas notas fiscais deverão ser apresentadas no protocolo desta Secretaria de Saúde, acompanhadas da seguinte documentação hábil à quitação: Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) contendo o atesto que os serviços/fornecimento foram executados; Relação dos beneficiados e ou/ identificar o evento em caso de solenidade; Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal e Certidão Negativa de Débitos Federal, Estadual junto à Fazenda Estadual e Municipal, bem como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;



**13.2.** Na hipótese de estarem os documentos discriminados no item 13.1 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao CONTRATANTE nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

**13.3.** Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a CONTRATADA apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o Contrato será rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, ficando assegurado à CONTRATADA, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos serviços/fornecimento efetivamente prestados e atestados na forma do item 13.1.

#### **14. DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

**14.1.** Os preços dos produtos, objeto do Contrato, permanecerão irremovíveis durante a vigência contratual;

**14.2.** Se durante o período contratual ocorrer aumento de preços no objeto do fornecimento a serem contratados, em conformidade com a legislação pertinente, os mesmos serão readequados, a fim de manter o equilíbrio econômico-financeiro da empresa, devendo a comprovação ser feita pela apresentação ao CONTRATANTE, por parte da CONTRATADA, da razão que autorizou o referido aumento;

**14.3.** A CONTRATADA obriga-se a repassar ao CONTRATANTE todos os preços e vantagens, ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os vigentes.

#### **15. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**15.1.** O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art 73, inciso II, alíneas “a” e “b”, da Lei 8.666/93, com alterações posteriores;

**15.2.** Os serviços, objeto desta licitação, serão entregues nos locais a serem indicados, mediante solicitação e nas quantidades indicadas pela mesma devendo a entrega acontecer, de forma imediata.

**15.3.** O fornecimento, objeto do Contrato, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido. Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, por meramente estimativos, considerando-se perfeitamente realizado o objeto contratual. Ao contrário, exaurido o limite quantitativo antes do encerramento do prazo contratual, a Administração poderá acrescer o objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 65, §1º da Lei nº. 8.666/93.

**15.4.** As quantidades indicadas no Termo de Referência Anexo I são meramente estimativas, podendo ser alteradas, para mais ou para menos, de acordo com as necessidades desta Secretaria de Saúde;

**15.5.** O fornecimento executado em desacordo com o estipulado neste instrumento e na proposta do adjudicatário será rejeitado, parcial ou totalmente, conforme o caso;

**15.6.** Caberá aos responsáveis pela Secretaria da Saúde, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos serviços/fornecimento executados, em pleno acordo com as especificações contidas no Anexo I deste Edital.

#### **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Iniciada a sessão do pregão, não cabe desistência das propostas ou lances e a proponente que se recusar a cumprir a obrigação, bem como vier a fazê-lo fora das condições e especificações por ela



propostas inicialmente, estará sujeita, de acordo com a gravidade da falta e a critério da Secretaria da Saúde, as seguintes sanções administrativas:

**16.1.1.** Advertência;

**16.1.2.** Multa na forma prevista no item 16.2;

**16.1.3.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração;

**16.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**16.2.** A multa a que se refere o item anterior será aplicada até o limite de 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação e, no caso de atraso não justificado devidamente, cobrar-se-á 1% (um por cento) por dia, sobre o valor da respectiva Nota de Empenho, o que não impedirá, a critério da Secretaria da Saúde, a aplicação das demais sanções a que se refere o item 16.1, podendo a multa ser descontada dos pagamentos devidos pela Secretaria da Saúde, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.

**16.3.** A Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**16.4.** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da adjudicatária, na forma da lei.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** Até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública, nos termos da art. 8º do Decreto Municipal nº 04/2006, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão;

**17.1.1.** A apresentação de impugnação contra o presente edital deverá ser protocolada no Setor de Licitação desta Secretaria de Saúde, no horário das 7:00 às 13:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados;

**17.1.2.** O esclarecimento de dúvidas e informações, sobre o presente Edital, poderão ser requeridas, por escrito, ao Pregoeiro ou Membros da Equipe de Apoio na Sala da Comissão de Licitação desta Secretaria de Saúde, no horário das 7:00 às 13:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, inclusive, pelo telefone (079) 3431-4923.

**17.1.3.** O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, de acordo com o §1º do art. 8º do Decreto Municipal nº 04/2006;

**17.1.4.** Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;



**17.2.** Qualquer modificação no Edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;

**17.3.** Caso a adjudicatária não compareça para receber a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos do recebimento do aviso da adjudicação, ou, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular, de que trata o item 8, deste Edital, a Secretaria da Saúde poderá convocar, para substituir a empresa vencedora, as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público;

**17.3.1.** Os documentos, exigidos para esta Licitação, poderão ser apresentados em original (desde que esses possam ficar retidos e ser autuados no processo), por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da Licitante, registrar o número desta Licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao Pregoeiro dispensa a autenticação em cartório;

**17.4.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

**17.5.** O resultado do presente certame será divulgado no Quadro de Avisos desta Secretaria da Saúde, bem como os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação;

**17.6.** A(s) vencedora(es) desta licitação deverá(ão), durante a sua execução, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação;

**17.7.** A(s) Licitante(s) vencedora(s) fica(m) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições os acréscimos ou supressões de até 25% do objeto licitado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

**17.8.** O Edital completo será disponibilizado e retirado gratuitamente (mediante o fornecimento de 1 CD-ROM), na sala da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria da Saúde, onde serão prestados todos os esclarecimentos, caso solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 7:00 às 13:00 horas, na Sede da Licitação, descritos no preâmbulo deste Edital;

**17.9.** O Pregoeiro, no interesse público, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório;

**17.10.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste Edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou na documentação de habilitação;



**17.11.** As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Secretaria da Saúde de Itabaiana não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**17.12.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**17.13.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;

**17.14.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Secretaria da Saúde;

**17.15.** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão;

**17.16.** A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**17.17.** Nenhuma indenização será devida às Licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação;

**17.18.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação, salvo disposição em contrário;

**17.19.** A critério do Pregoeiro, o início dos trabalhos poderá ser prorrogado em até 10 (dez) minutos da hora estabelecida neste Pregão;

**17.20.** Caso o Pregoeiro julgue conveniente, a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião em qualquer fase, a fim de que tenha melhores condições de analisar as propostas ou documentos apresentados, encaminhando-os às áreas envolvidas para manifestação, ou para promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar inicialmente; devendo proceder ao registro em Ata, da suspensão dos trabalhos e a continuidade dos mesmos;

**17.21.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio;

**17.22.** A Secretaria da Saúde de Itabaiana reserva-se o direito de:

- a) revogar, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes, ou anular o procedimento licitatório, quando constatada ilegalidade no seu processamento;
- b) alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das mesmas;
- c) adiar o recebimento das propostas divulgando, mediante aviso público, a nova data.



**17.23.** A Secretaria da Saúde poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida, em decorrência desta licitação e rescindir o correspondente Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa:

- a) for requerida ou decretada a falência ou liquidação da Contratada, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;
- b) a Contratada for declarada inidônea ou punida com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;
- c) em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.

**17.24.** Em caso de concordata, o contrato poderá ser mantido, se a Contratada oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas;

**17.25.** A Secretaria da Saúde e as licitantes do certame elegem o foro da Cidade de Itabaiana para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Edital.

Itabaiana/SE, 18 de Abril de 2016.

Odirlei Braga de Menezes  
*Pregoeiro Oficial*





**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2016**  
**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0 - OBJETIVO**

1.1 - Aquisição parcelada de Serviços Gráficos (impressos) que atenderão as necessidades desta secretaria durante exercício de 2016.

1.2 – O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão contratações de empresas para fornecimento parcelado de produtos de higiene pessoal, com vistas ao desenvolvimento dos serviços públicos.

**2.0 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 – O fornecimento em tela visa atender à demanda do Município de Itabaiana, no que se refere ao atendimento aos usuários dos serviços por nos prestados.

2.2 – O fornecimento, objeto da presente licitação, caracteriza-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

**3.0 – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS**

3.1 – A Secretaria Municipal da Saúde de Itabaiana será o Órgão responsável pelo controle e administração decorrente desta licitação.

3.2 – Os fornecimentos dos produtos acontecerão no Almoxarifado da Secretaria Municipal da Saúde, sito à Avenida Vereador Olímpio Arcanjo de Santana, nº 133, Bairro Porto, no município de Itabaiana/SE.

3.3 – Os fornecimentos dos produtos deverão acontecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados dos recebimentos das Ordens de Fornecimento, expedidas pela Autoridade Competente, juntamente com a respectiva arte a ser impressa.

3.4 – Os fornecimentos serão recebidos e conferidos por Servidores designados pela Autoridade Competente que atestarão o recebimento através de aposição de carimbo na Nota Fiscal.

3.5 – Na hipótese dos materiais entregues não atenderem as especificações deste Edital e seus Anexos serão devolvidos mediante Termo de Devolução de Material. Neste caso, a Fornecedora deverá providenciar a substituição dos materiais devolvidos por outro, escoimados dos defeitos apontados no Termo de Devolução, no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas), contados do recebimento da comunicação expedida pela Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.

3.6 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará a Prefeitura para pagamento.

3.7 – Os pagamentos serão efetuados a cada entrega, no valor correspondente as Ordens de Fornecimentos comprovadamente atendidas, mediante apresentação dos seguintes documentos:

3.7.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

3.7.2 – Prova de regularidade Fiscal e Trabalhista.

3.8 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, o Município efetuará o pagamento das faturas até o décimo dia útil da apresentação das mesmas na Tesouraria Municipal.

3.9 – Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:

3.9.1 - A falta de atestação pelo Setor Competente, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela Contratada;

3.9.2 - Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 28.1.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao Município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

3.9.3 - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a Fornecedora apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, esta poderá ter seu contrato cancelado unilateralmente pelo Município, ficando assegurado a Fornecedora, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos materiais efetivamente entregues e atestados;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA**

3.9.4 - O Município poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada;

3.9.5 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

#### **4 – PLANILHA DE PREÇOS**

4.1 – O item 59 se destinará à ampla participação.

4.2 – Os demais itens se destinarão exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e de Empresas de Pequeno Porte (EPP), em cumprimento ao Art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 08 de agosto de 2014.

4.3.1 – Em não havendo ME's e EPP's participantes, os mesmos serão redirecionados as demais licitantes, em conformidade com os termos do inciso II Art. 49 da Lei complementar nº 123/2006.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	Ficha de Atendimento Farmácia, 100x1 via 21x30cm, 1x1 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS.	Bl. c/100	150
2	Relação de medicamentos a serem dispensados, 100x1 via 21x30cm, 1x0 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado. PEDIDO MÍNIMO 1 BLOCO.	Bl. c/100	5
3	Ficha de Avaliação Clínica e Psicossocial do Aluno	Bl. c/100	150
4	Boletim de Ações Odontológicas por Idade, 100X1 via 21x30cm, 1x1 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado. PEDIDO MÍNIMO 5 BLOCOS.	Bl. c/100	20
5	Boletim Mensal de Procedimentos Odontológicos, 100x1 via 21x30cm, 1x0 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado. PEDIDO MÍNIMO 5 BLOCOS.	Bl. c/100	30
6	Dia e Hora de Voltar ao Dentista. Blocos c/100x1 via 9.5x9.5cm, 1x0 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado.	Bl. c/100	80
7	Estratégia Saúde da Família Ações de Saúde Bucal, 100x1 via 21x30cm, 1x0 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado. PEDIDO MÍNIMO 2 BLOCOS.	Bl. c/100	20
8	Ficha Clínica Saúde Bucal, 100x1 via 21x30cm, 1x1 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado.	Bl. c/100	20
9	Mapa de Registro de Procedimentos Odontológicos; Mapa de registro de procedimentos odontológicos; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
10	Cartão SUS, 65x90mm, 1x0 cor Tinta Preta em Off-set 180g.	Und	50.000
11	Receita de óculos, 100x1 via 15x21cm, 1x0 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado.	Bl. c/100	40
12	Relatório Mensal de solicitação de medicação do hiperdia, 100x1 via 21x30cm, 1x0 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado.	Bl. c/100	20
13	Sistema de informação ambulatoriais - SAI/SUS, bloco com 50 folhas, 50x1 via 21x30cm, 1x0 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado. PEDIDO MÍNIMO 01 BLOCO.	Bl. c/100	20
14	Ficha Agente comunitário de saúde; Cadastro de procedimentos/quantidade; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
15	Ata de Conferência Médica; Ata de conferência médica; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Autodestacáveis; Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
16	Ficha de Atendimentos Básicos; Ficha de atendimentos básicos; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
17	Ficha Auxiliar de Apoio; Ficha de procedimentos do auxiliar de enfermagem ambulatorial; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
18	Ficha Auxiliar PSF; Ficha de procedimentos do auxiliar de enfermagem do PSF; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA

19	BPA-C; Boletim de produção ambulatorial/dados consolidados; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
20	BPA-I; Boletim de produção ambulatorial/dados individualizados; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
21	Boletim de Produção Ambulatorial/Enfermeiro; Boletim de produção ambulatorial/enfermeiro; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
22	Boletim de Produção Ambulatorial/Médico; Boletim de produção ambulatorial/médico; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
23	e-SUS Cadastro Domiciliar; e-SUS cadastro domiciliar; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
24	e-SUS Cadastro Individual; e-SUS cadastro individual; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
25	Caderneta Espelho do Menino; Caderneta de desenvolvimento e vacinação (menino); Papel opaline, 180 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho Personalizado (470x280 mm); Unidade; Com vinco; Impressão 4x4 colorida.	Un.	20.000
26	Caderneta Espelho da Menina; Caderneta de desenvolvimento e vacinação (menina); Papel opaline, 180 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho Personalizado (470x280 mm); Unidade; Com vinco; Impressão 4x4 colorida.	Un.	20.000
27	Cartão de Saúde do Diabético e Hipertenso; Caderneta de acompanhamento diabético/hipertenso/idos; Papel opaline, 180 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho Personalizado (323x210 mm); Unidade; Com vinco; Impressão 4x4 colorida.	Un.	20.000
28	Consolidação e Solicitação Mensal de Vitamina A/Insulina; Consolidação e solicitação mensal de vitamina A/insulina; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
29	Consolidado Mensal do Acompanhamento do Fornecimento de Suplementos; Consolidado mensal do acompanhamento do fornecimento de suplementos; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
30	Cronograma Mensal das Equipes do PSF; Cronograma mensal das equipes do PSF; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
31	Escala de Serviço Diário; Escala de serviço diário; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
32	Ficha B-DIA; Ficha de acompanhamento de diabéticos; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
33	Ficha B-GES; Ficha de acompanhamento de gestantes; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	50
34	Ficha B-HA; Ficha de acompanhamento de hipertensos; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
35	Ficha B-HAN; Ficha de acompanhamento de pessoas com hanseníase; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA**

36	Ficha B-TB; Ficha de acompanhamento de tuberculose; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
37	Ficha D; Registro de atividades, procedimentos e notificações; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
38	Ficha de Assistência à Saúde; Prontuário médico; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	2.000
39	e-SUS Ficha de Atendimento Individual; e-SUS ficha de atendimento individual; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
40	e-SUS Ficha de Atividade Coletiva; e-SUS ficha de atividade coletiva; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
41	Ficha de Cadastro da Gestante; Sistema de monitoramento e avaliação do pré-natal, parto, puerpério e criança v-1.0.0; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	50
42	e-SUS Ficha de Procedimentos; e-SUS Ficha de procedimentos; Papel sulfite 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
43	Ficha de Registro Diário do Atendimento Citológico; Ficha de registro diário do atendimento citológico; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
44	Ficha do Registro do ACS; Ficha do registro do Agente Comunitário de Saúde; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
45	e-SUS Ficha de Visita Domiciliar; e-SUS Ficha de visita domiciliar; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
46	Ficha Individual de Notificação de Laqueadura Tubária e Vasectomia; Ficha Individual de Notificação de laqueadura Tubária e Vasectomia; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Autodestacáveis; Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
47	Mapa de Consulta e Procedimento – Enfermeiro; Mapa de consulta e procedimento – enfermeiro; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	50
48	Mapa de Movimento Mensal de Teste Rápido para HIV e Sífilis; Mapa de movimento mensal de teste rápido para HIV e sífilis; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
49	Mapa de Produção Médica Ambulatorial; Mapa de Produção Médica Ambulatorial; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
50	Mapa Diário de Administração de Vitaminas em Crianças; Mapa diário de administração de vitaminas em crianças; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
51	Mapa de Registro Imediato de Consulta/Procedimento; Mapa de registro imediato de consulta/procedimento; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
52	Notificação de Nascidos Vivos e Óbitos; Notificação de nascidos vivos e óbitos; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA

53	PMA2; Relatório de produção e de marcadores para avaliação PMA2; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
54	PMA 2-C; Relatório de produção e de marcadores para avaliação complementar; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
55	Ficha de Procedimentos de Nível Médio; Ficha de procedimentos de nível médio; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
56	Cartão de Identificação – Programa de Planejamento Familiar; Cartão de usuário individual; Papel cartão, 180 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho Personalizado (105x80 mm); Unidade; Impressão 1x1 na cor preta.	Un.	5.000
57	Informe Mensal de Profilaxia da Raiva; Informe mensal de profilaxia da raiva; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
58	Receituário; Bloco de receituário médico; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A5 (148x210mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor ciano.	Bl. c/100	15.000
59	<b>Receituário; Bloco de receituário médico; Papel sulfite, 75 g/m<sup>2</sup>; Tamanho A5 (148x210mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor ciano.</b>	<b>Bl. c/100</b>	<b>45.000</b>
60	Relação de Curativos Domiciliares; Relação de curativos domiciliares; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	50
61	Requisição de Exame Citopatológico – Colo do Útero; Requisição de exame citopatológico – colo do útero; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	400
62	Requisição de Mamografia; Requisição de mamografia; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	200
63	Ficha de Acompanhamento SISPED; Ficha de acompanhamento SISPED – sistema salvando o pé diabético; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
64	Relatório Programático Mensal - SISMAC; Relatório Programático Mensal – SISMAC/ Sistema de Monitoramento e Avaliação Contínua; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
65	Cadastro de Vigilância Alimentar e Nutricional/SISVAN; Cadastro de vigilância alimentar e nutricional; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	30
66	Cadastro de Vigilância Alimentar e Nutricional/Consolidado Mensal/SISVAN; Cadastro de vigilância alimentar e nutricional/consolidado mensal; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
67	SSA2; Relatório da situação de saúde e acompanhamento das famílias na área/equipe; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	50
68	Termo de Solicitação e Informação; Termo de solicitação e informação; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30
69	Ficha de Vigilância em Saúde/Monitoramento; Ficha de vigilância em saúde/monitoramento; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	30



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA**

70	Cartão da Gestante; Cartão de Acompanhamento da Gestante; Papel opaline, 180 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho Personalizado (294x179 mm); Unidade; Com Vinco; Impressão 4x4 colorida.	Un.	20.000
71	Papel Timbrado para resultado de exames com logomarca cx com 5000 folhas	CX	5
72	Termo de responsabilidade, 100x1via 21x30cm, 4x0 cores em Off-set 75g. Colado. PEDIDO MÍNIMO 01 BLOCO.	Bl. c/100	20
73	Formulário de Atendimento do SI-CTA; Formulário de Atendimento do SI- Centro de Testagem e Aconselhamento; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	50
74	Cartão Atendimento CTA; Cartão do Cliente – Centro de Testagem e Aconselhamento; Papel opaline, 180 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho Personalizado (105x74 mm); Unidade; Impressão 1x1 na cor preta.	Un.	10.000
75	Autorização de Entrega de Resultados de Exames do CTA/Itabaiana; Autorização de entrega de resultados de exames do CTA/Itabaiana; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	20
76	Declaração de Comparecimento de Serviço; Declaração de Comparecimento de Serviço CTA; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	10
77	Consolidado Mensal de Produção; Consolidado Mensal de Produção/CTA; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	20
78	Requisição de Exames de HIV, Sífilis e Hepatites Virais B e C; Requisição de Exames de HIV, Sífilis e Hepatites Virais B e C; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	1.000
79	Ficha de Captura de Triatomíneos; Ficha de Captura de Triatomíneos – Programa de Controle de Doença de Chagas; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	5
80	Boletim de Imóveis Pendentes; Boletim de Imóveis Pendentes – Programa de Controle de FA e Dengue; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	50
81	Boletim de Medicação; Boletim de Medicação – Programa de Controle da Esquistossomose; Papel opaline, 180 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho Personalizado (60x70 mm); Unidade; Impressão 1x0 na cor preta.	Un.	500
82	Relação dos Pontos Estratégicos por Localidade; Relação dos Pontos Estratégicos por Localidade – Programa Estadual do Controle da Dengue – PECD; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	50
83	Resumo Mensal das Atividades de Esquistossomose; Resumo Mensal das Atividades de Esquistossomose – Programa de Controle da Esquistossomose; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	50
84	Ficha de Visitas Diárias; Ficha de Visita – Programa Estadual do Controle da Dengue – PECD; Papel opaline, 180 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A6 (105x148 mm); Unidade; Impressão 1x0 na cor preta.	Un.	50.000
85	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial; Resumo Semanal do Serviço Antivetorial – SisPNCD/Sistema do programa de Controle da Dengue; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	100



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA**

86	Diário de Malacologia; Diário de Malacologia; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	5
87	Registro de Vacinação Antirrábica; Registro de Vacinação Antirrábica (Cães/Gatos); Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	20
88	Diário de Coproscopia e Tratamento; Diário de Coproscopia e Tratamento; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	100
89	Inquérito canino; Inquérito canino – registro da coleta e exame de amostra de sangue canino; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta.	Bl. c/100	10
90	Registro Diário do Serviço Antivetorial; Registro Diário do Serviço Antivetorial; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x1 na cor preta.	Bl. c/100	200
91	Inquérito sorológico coleta Leishmaniose; Papel sulfite, 75 g/m <sup>2</sup> ; Tamanho A4 (210x297 mm); 100x01 (bloco c/100); Impressão 1x0 na cor preta	Bl. c/100	5
92	Notificação de Receita B, 100x1 via 8.5x18cm, 1x0 cor Tinta Preta em Super bond Azul. Colado, Numeração c/ =1 numeradores. PEDIDO MÍNIMO 50 BLOCOS.	Bl. c/100	20.000
93	Receituário de Controle Especial C (2 vias), 100x1 via 15x21cm, 1x0 cor Tinta Preta em Off-set 75g. Colado, Numeração c/ =1 numeradores. PEDIDO MÍNIMO 10 BLOCOS.	Bl. c/100	10.000
94	Laudo de Inspeção Sanitária (3 vias), 1ªvia: 1 via 21x30cm, 1x0 cor Tinta Preta em AUTO COPIATIVO 1ª VIA BRANCA. 2ªvia: 1 via 21x30cm, 1x0 cor Tinta Preta em AUTO COPIATIVO 2ª VIA AZUL. 2ªvia: 1 via 21x30cm, 1x0 cor Tinta Preta em AUTO COPIATIVO 3ª VIA AZUL. Colado, Numeração c/ =1 numeradores. PEDIDO MÍNIMO 5 BLOCOS.	Bl. c/100	30

#### **5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Os custos englobarão todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciários;
- A CONTRATADA deverá executar os serviços descritos no presente Projeto e outros que, porventura, venham a ser fazer necessário durante o decorrer do período;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Fundo ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato;
- Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado;
- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, durante o prazo de vigência da garantia dada, estipulada na proposta da Contratada;
- Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração ou delito, seja qual for, quando praticado por empregado seu e relacionado à execução do serviço prestado ao Fundo, sobretudo quando envolver o nome e ou a imagem deste ou de qualquer de seus servidores ou autoridades usuárias;
- Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem ao presente Contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;

#### **6 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA**

---

- Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº. 8.666/93;
- Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;
- Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

#### **7 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- I) Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer débito referente à eventual irregularidade, inadimplência ou penalidade;
- II) Os preços dos serviços, objeto do Contrato, permanecerão irremovíveis durante a vigência contratual.
- III) O objeto desta licitação poderá ser acrescido ou subtraído, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, mantidas as demais condições iniciais, ficando a CONTRATADA obrigada a aceitar essa condição, quando formalmente proposta pela Prefeitura.

Itabaiana/SE, 18 de Abril de 2016.

***Prsicilla de Melo Ramos***  
Coord. Atenção Básica em Saúde





**PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2016**  
**ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2016**

\_\_\_\_\_(PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal)\_\_\_\_\_, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_ (NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF)\_\_\_\_\_, com amplos poderes para representar \_\_\_\_\_ (NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ)\_\_\_\_\_, junto à Secretaria de \_\_\_\_\_, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, especialmente, formular ofertas e lances de preços, enfim, assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este órgão, relativamente a quaisquer das fases do Pregão n° 018/2016.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)



**PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2016**  
**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2016**

\_\_\_\_\_ (Razão Social da empresa), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal n° \_\_\_\_\_ da Lei n° 10.520 de 17 de julho de 2002, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão n° 018/2016 da Secretaria da Saúde de Itabaiana.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal ou procurador do licitante)

**Observação:**

- a) a Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e**
- b) esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.**



**PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2016**

***ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS***

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2016**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório. Declara-se idônea para licitar e contratar com o Poder Público e não se encontra suspensa do direito de licitar ou contratar com as Administrações Federais, Estaduais ou Municipais, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

*Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_*

*\_\_\_ ( assinatura/carimbo )\_\_\_*



**PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2016**  
**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2016**

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 26 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.**

**Ressalva:** Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz - SIM ( ) NÃO ( )

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(carimbo e assinatura do responsável legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2016**  
**ANEXO VII**

**CONTRATO Nº /2016**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO  
PARCELADO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE  
UM LADO, A SECRETARIA DA SAÚDE DE  
ITABAIANA, E, DO OUTRO, A EMPRESA  
DECORRENTE DO PREGÃO Nº  
018/2016.**

Pelo presente instrumento de Termo de Contrato, de um lado o Município de Itabaiana, pessoa jurídica de direito público, representado neste ato pelo Prefeito Municipal o Sr.º **VALMIR DOS SANTOS COSTA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e inscrito no CNPF/ MF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente nesta cidade, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, via **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ/MF n.º 12.219.015/0001-24, neste ato representado pela sua Secretária Municipal da Saúde, a Sra. **Andréa Reis Mendonça**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e inscrito no CNPF/ MF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente nesta cidade, devorante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a EMPRESA \_\_\_\_\_ (*nome*) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, localizado no endereço \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, fundamentado no Processo de Licitação na modalidade Pregão de nº 018/2016, que será regido em conformidade com a da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, obedecendo integralmente o regulamento aprovado pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e, ainda, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais e as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. Este Contrato tem por objeto aquisição parcelada de Serviços Gráficos (impressos) que atenderão as necessidades desta secretaria durante exercício de 2016, conforme descrição do anexo I do edital e respectivos anexos, conforme especificações técnicas constantes do Anexo I deste Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO (art. 55, inciso II, da Lei nº 8.666/93).**

2. O fornecimento será executado diretamente pela CONTRATADA, sob a forma de execução indireta, em regime de empreitada por preço global, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, visando à perfeita consecução do objeto e na forma da Cláusula Quinta deste Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 55, inciso III, da Lei nº 8.666/93).**

3. Os materiais serão fornecidos pelos preços constantes na proposta da Contratada, perfazendo o presente Contrato um valor total estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

§1º - O pagamento será efetuado após liquidação da despesa, no prazo de até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo setor responsável pelo recebimento do objeto.



§2º - Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade para com as Fazendas Estadual, Federal, Municipal e perante o FGTS – CRF e Débitos Trabalhistas.

§3º - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§4º - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

§5º - **Não haverá reajuste de preços durante o período contratado.**

§6º - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no *caput* desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

§7º - Nestes preços estão incluídos todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução deste Contrato, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza.

§8º - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a CONTRATADA apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o Contrato será rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, ficando assegurado à CONTRATADA, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos serviços/fornecimento efetivamente prestados e atestados.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA (Art. 55, inciso IV, da Lei nº 8.666/93)**

4. O presente Contrato terá vigência da data de sua assinatura até 31 (trinta e um) de dezembro de 2016 (dois mil e dezesseis), por se tratar de fornecimento, não podendo exceder ao respectivo exercício financeiro, nos termos do art. 57 da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO (Art. 55, inciso IV, da Lei nº 8.666/93)**

5. Os materiais, objeto deste contrato, serão entregues conforme solicitação de cada secretaria, de forma imediata, e nas quantidades indicadas pela mesma.

**Parágrafo Único** - O fornecimento deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido. Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, por serem meramente estimativos, considerando-se perfeitamente realizado o objeto contratual. Ao contrário, exaurido o limite quantitativo antes do encerramento do prazo contratual, a Administração poderá acrescer o objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 65, §1º da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 55, inciso V, da Lei n.º 8.666/93).**

6. As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas no orçamento da Secretaria da Saúde de Itabaiana, conforme classificação orçamentária detalhada abaixo:

- ✓ 09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.
- ✓ 10.122.007.2.045 – Gestão das Atividades Administrativas da Secretaria da Saúde;
- ✓ 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- ✓ Dotação – 415;
- ✓ Fonte de Recurso – 006/RP
  
- ✓ 09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.
- ✓ 10.301.007.2.050 – Gestão da Atenção Básica em Saúde;
- ✓ 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- ✓ Dotação – 453;
- ✓ Fonte de Recurso – 006/RP e 027/PAB
  
- ✓ 09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.



- ✓ 10.302.007.2.056 – Gestão da Média e Alta Complexidade Ambiental e Hospitalar - MAC;
- ✓ 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- ✓ Dotação – 543;
- ✓ Fonte de Recurso – 006/RP e 027/MAC
  
- ✓ 09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.
- ✓ 10.302.007.2.059 – Teto Municipal Rede Psicossocial – RSME – CAPS e AD;
- ✓ 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- ✓ Dotação – 584;
- ✓ Fonte de Recurso – 027/CAPS I e CAPS AD
  
- ✓ 09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.
- ✓ 10.305.007.2.063 – Gestão das Ações da Vigilância Sanitária;
- ✓ 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- ✓ Dotação – 617;
- ✓ Fonte de Recurso – 006/RP e 027/Vig. Sanit.
  
- ✓ 09.01 – Secretaria da Saúde de Itabaiana/Fundo Municipal de Saúde.
- ✓ 10.305.007.2.064 – Gestão das Ações da Vigilância em Epidemiologia;
- ✓ 3390.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;
- ✓ Dotação – 628;
- ✓ Fonte de Recurso – 027/Vig. EPID.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO DIREITO E RESPONSABILIDADE DAS PARTES (art. 55, inciso VII e XIII, da Lei nº 8.666/93).**

7. A Contratada, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:

- Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem ao presente Contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas.

- Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Contratante;

- Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do Contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Contratante comprovante de quitação com os órgãos competentes;

- Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;

- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Secretaria da Saúde ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

- Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato.

- Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado.

- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência.

- Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

A Contratante, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:

- Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.

- Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº. 8.666/93;



- Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;
- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços/fornecimento, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

**CLÁUSULA OITAVA- DAS PENALIDADES E MULTAS (Art. 55, inciso VII, da Lei nº 8.666/93).**

8. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93, garantida a prévia defesa, sem prejuízo de perda da garantia prestada:

- I - advertência;
- II - multa de 1% (um por cento) por dia, até o máximo de 30% (trinta por cento), sobre o valor do Contrato, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento;
- III - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;
- IV - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Contratante, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO (art. 55, inciso VIII, da Lei nº 8.666/93).**

9. A inexecução, total ou parcial, do Contrato, além das penalidades constantes da cláusula anterior, ensejará a sua rescisão por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº. 8.666/93, na forma do art. 79 da mesma Lei.

**Parágrafo único** - Quando a rescisão ocorrer, com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei supracitada, sem que tenha havido culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos, regularmente comprovados, que houver sofrido, conforme preceitua o § 2º do art. 79 do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO (Art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93).**

10. Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 80 da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO E OS CASOS OMISSOS (art. 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93).**

11. O presente Contrato fundamenta-se:

- I - nos termos do Pregão nº 018/2016 que, simultaneamente:
  - constam do Processo Administrativo que o originou;
  - não contrariem o interesse público;
- II - nas demais determinações da Lei 8.666/93;
- III - nos preceitos do Direito Público;
- IV - supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

**Parágrafo Único** - Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste Contrato, serão acordados entre as partes, lavrando-se, na ocasião, Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES (Art. 65, Lei nº 8.666/93).**

12. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, desde que devidamente comprovados.





§1º - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite legal previsto no art. 65, §1º da Lei nº. 8.666/93, calculado sobre o valor inicial atualizado do contrato.

§2º - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, de acordo com o art. 65, §2º, II da lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO (Art. 67, Lei nº 8.666/93).**

13. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, fica designado o servidor \_\_\_\_\_ lotada na Secretaria de \_\_\_\_\_ desta Secretaria de Saúde, para acompanhar e fiscalizar execução do presente Contrato.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Contrato com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO (Art. 73, Lei nº 8.666/93)**

14. O objeto deste Contrato será recebido de acordo com o disposto art. 73, II, *a e b* da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DO FORO (Art. 55, §2º, Lei nº. 8.666/93)**

15. As partes contratantes elegem o Foro da Cidade de Itabaiana, Estado de Sergipe, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, as partes assinam este instrumento, na presença de 02 (duas) testemunhas, a fim de que produza seus efeitos legais.

Itabaiana/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Valmir dos Santos Costa  
*Prefeito Municipal*

Andréa Reis Mendonça  
*Secretária Municipal da Saúde*  
Contratante

.....  
Contratada

TESTEMUNHAS:

I - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

II - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_