



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**Estado de Sergipe**

**DECRETO Nº 194/2009**  
**De 19 de outubro de 2009**

**Dispõe sobre a forma, o prazo e as demais condições para o preenchimento e o envio da DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - DES.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANA, ESTADO DE SERGIPE** no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

**Considerando**, que o Município de Itabaiana, através de sua fiscalização tributária vem buscando mecanismos eficientes para otimização do lançamento e arrecadação do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN;

**Considerando**, a necessidade imperiosa de dar celeridade aos procedimentos que objetivam o lançamento e a arrecadação do tributo, bem como proporcionar segurança para cumprimento de suas obrigações;

**Considerando** o disposto no artigo 48, §1º, I da Lei Municipal Nº 988/2001;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aprovada a **DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - DES**, de adoção obrigatória pelos bancos, caixas econômicas, sociedades de crédito e de financiamento, sujeitos ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.

**§ 1º** - Ficam dispensados da adoção da Declaração os postos de serviços sem escrituração própria, cujas receitas forem englobadas à contabilidade da agência a que estejam subordinados no município.

**Art. 2º** - A declaração deverá ser emitida mensalmente até o dia 10 (dez) do mês subsequente à prestação dos serviços, mantendo exata correspondência com o Livro Diário ou Livro Balancete Diário conforme definido na Circular nº 1.273, de 29 de dezembro de 1987, do Banco Central do Brasil.

§ 1º - O prazo será estendido para o próximo dia útil quando recair em sábados, domingos ou feriados.

§ 2º - Para casos de entrega de **DES retificadora**, a mesma poderá ser feita até o dia 30 (trinta) do mês subsequente à ocorrência do fato gerador do tributo.

**Art. 3º** - A declaração semestral deverá ser enviada até o dia 30 (trinta) dos meses de janeiro e julho, respectivamente para o primeiro e segundo semestre de cada exercício.

**Art. 4º** - A declaração deverá ser enviada ao Município em forma de relatório por sistema de processamento eletrônico de dados.

**Art. 5º** - Ficam instituídos os modelos de declarações que estará sendo apresentada através de software específico, cuja modificação e adaptação é facultada ao Município mediante novo ato do Executivo, ressalvada a obrigatoriedade de conter as seguintes informações:

a) DECLARAÇÃO MENSAL

I -	Dados Gerais:
a)	Denominação: DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS;
b)	Razão social;
c)	Nome e código de identificação da agência;
d)	Número da Inscrição Municipal;
e)	Número do CNPJ;
f)	Endereço completo e telefone;
g)	Mês e ano da competência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
Estado de Sergipe

<b>II -</b>	<b>Coluna - TÍTULO CONTÁBIL:</b>
<b>a)</b>	Coluna - <i>Código COSIF</i> : código das Contas de Resultado Credoras (Grupo 7) com os respectivos saldos no mês de competência;
<b>b)</b>	Coluna - <i>Conta Contábil</i> : número de conta utilizada pela instituição, de acordo com o seu Plano de Contas, se houver;
<b>III -</b>	<b>Coluna - MOVIMENTO ECONÔMICO:</b>
<b>a)</b>	Coluna - <i>Saldo do Mês Anterior</i> : deverá estar declarado o saldo de cada título contábil, referente ao último dia útil do mês anterior da competência, que se referir o Demonstrativo;
<b>b)</b>	Coluna - <i>Saldo do Mês Atual</i> : deverá ser informado o saldo de cada título contábil, referente o último dia útil do mês da competência, que se referir a Declaração;
<b>c)</b>	Coluna - <i>Retenções na fonte</i> : deverá ser informado o saldo de cada título contábil que se referir a serviços prestados por terceiros que sofrerem retenções e que deverá ser repassados ao Município de acordo com a Lei, referente o último dia útil do mês da competência.
<b>IV -</b>	<b>Coluna - CÁLCULO DO IMPOSTO:</b>
<b>a)</b>	Coluna - <i>Receita do Mês</i> : O demonstrativo apresentará a receita apurada no mês, ou seja, a diferença entre o <i>Saldo do Mês Atual</i> e o <i>Saldo do Mês Anterior</i> , de cada título contábil;
<b>b)</b>	Coluna - <i>Alíquota</i> : Índice percentual da alíquota vigente, referente ao serviço prestado;
<b>c)</b>	Coluna - <i>ISSQN Devido</i> : valor do imposto apurado a ser recolhido, obtido mediante a multiplicação da alíquota pelo valor da receita do mês;
<b>V -</b>	<b>Linha - TOTAL: soma dos valores informados em cada coluna;</b>
<b>VI -</b>	<b>Nome por extenso, cargo/função do responsável pelas informações;</b>
<b>VII -</b>	<b>Local e data do preenchimento;</b>
<b>VIII -</b>	<b>Nome do responsável pelas informações.</b>

§ 1º - O código das contas de que trata o inciso II, alínea "a", corresponde aos elementos caracterizadores da conta padronizada de acordo com as normas consubstanciadas no Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional – COSIF.

a) DECLARAÇÃO SEMESTRAL

<b>I -</b>	<b>Dados Gerais:</b>
<b>a)</b>	Denominação: DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS;
<b>b)</b>	Razão social;
<b>c)</b>	Nome e código de identificação da agência;
<b>d)</b>	Número da Inscrição Municipal;
<b>e)</b>	Número do CNPJ;
<b>f)</b>	Endereço completo e telefone;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
Estado de Sergipe

g)	Semestre de competência;
II -	<b>Coluna - TÍTULO CONTÁBIL:</b>
a)	Coluna - <i>Código COSIF</i> : código das Contas de Resultado Credoras (Grupo 7) que apresentarem saldo no semestre de competência;
b)	Coluna - <i>Conta Contábil</i> : número de conta utilizada pela instituição, de acordo com o seu Plano de Contas, se houver;
III -	<b>Coluna - MOVIMENTO ECONÔMICO:</b>
a)	Coluna - <i>Saldo do Semestre</i> : deverá ser informado o saldo de cada título contábil, referente ao semestre de competência em que se referir a Declaração;

§ 2º - A declaração semestral não conterà o valor do ISS.

**Art. 6º** - A autoridade fiscal, sempre que julgar necessário, exigirá a apresentação imediata do livro diário ou do livro balancete diário referente ao último dia de cada mês.

§ 1º - Juntamente com os documentos solicitados no *caput* deste artigo, as instituições mencionadas no artigo 1º deverão apresentar o plano de contas descritivo e atualizado, no qual estejam discriminados a codificação contábil, o código COSIF, o título da conta, a denominação da conta e a sua função específica.

§ 2º - Em caso de atraso ou não apresentação dos documentos, as instituições mencionadas no artigo 1º ficarão sujeitas às penalidades previstas na legislação municipal.

**Art. 7º** - O imposto declarado deverá ser recolhido até a data-limite das declarações e o imposto declarado após esta data deverá ser recolhido na mesma data de sua declaração em atraso, sendo que os eventuais acréscimos obedecerão a legislação vigente no município.

**Art. 8º** - A Fiscalização Tributária do Município poderá, mediante intimação escrita, requisitar livros contábeis, balanços, balancetes e outras informações que entender relevantes para apuração do imposto, cuja apresentação deverá se dar em 20 (vinte) dias da intimação, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias se, a critério do fisco



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**Estado de Sergipe**

municipal, o acréscimo de prazo se justificar.

**Art. 9º** - O não cumprimento de quaisquer dispositivos deste Decreto sujeitará as instituições previstas no artigo 1º às penalidades previstas na legislação tributária.

**Art. 10** - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do décimo dia do mês subsequente à sua publicação, data em que ficarão revogadas as disposições em contrário.

Cumpram-se, Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Itabaiana, 19 de outubro de 2009.



**LUCIANO BISPO DE LIMA**  
Prefeito Municipal



**ANDRÉ LUIZ ANDRADE MACIEL**  
Secretario Municipal de Assuntos Jurídicos

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
CERTIFICAMOS QUE O PRESENTE ATO  
ADMINISTRATIVO FOI PUBLICADO EM  
20/10/2009 POR AFIXAÇÃO  
NO QUADRO DE AVISO DE SEDE DA  
PREFEITURA, EM ATENDIMENTO AO  
ART. 79 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL