



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005 /2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021**

Aos 04 dias do mês de Agosto, do ano de 2021 o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITABAIANA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº 14.745.480/0001-24, com sede administrativa à rua Cecília Vieira dos Santos 784, Bairro Serrano Itabaiana/SE, neste ato representado pela Secretária a Sraº Osanir dos Santos Costa, doravante denominado simplesmente de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 014 /2021**, para **Registro de Preços**, e a sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 que é subsidiada pela Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 atualizada, observada a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o Decreto Municipal nº 004, de 02 de janeiro de 2006 que regulamenta o Pregão, Decreto Municipal nº 105, de 12 de dezembro de 2016, que regulamenta o tratamento favorecido a micro e EPP e o Decreto Municipal nº 171, de 07 de dezembro de 2017, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 – A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** visando futuras contratações de empresas para fornecimento parcelado de serviço de locação de mesas, cadeiras, tendas, freezers e afins, para suprir as necessidades dos órgãos públicos abaixo relacionados:

- Fundo Municipal de Assistência Social
- Fundo Municipal de Saúde
- Prefeitura Municipal de Itabaiana
- Superintendência Municipal de Trânsito e de Transporte
- Fundo Municipal do Meio Ambiente.

1.2 – As empresas que registraram preços visando o fornecimento dos materiais, objeto da presente Ata de Registro de Preços, são as seguintes:



000000

**FORNECEDORA 01: ARTUR ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 14.345.216/0001-01, sediada à Rua Generino Tavares de Lima, nº 24, bairro Nova Esperança, Nossa Senhora da Glória/SE, neste ato representado pelo seu sócio o Sr. Artur Nascimento dos Anjos Lima, portador do RG nº 21620253 SSP/SE e CPF nº 033.948.975-80, E-mail: [licitacaoarturestruturas@hotmail.com](mailto:licitacaoarturestruturas@hotmail.com), Telefone (79) 99992-7101.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
8	Equipamento de iluminação de médio porte, composto por: • 48 refletores focos 1,2 a 5 (lâmpadas par 64) • 01 mesa/dimmers, com no mínimo 48 canais • 03 rack dimmer com no mínimo 12 canais, cabos e conexões. • 01 máquina de fumaça. • Gelatinas com cores variadas (no mínimo 08 cores) • Sistema montado de box truss. (inclusa instalação de todos os itens)	DIÁRIA	30	Serviço	R\$ 1.591,00	R\$ 47.730,00
<b>Total: R\$ 47.730,00</b>						

**FORNECEDORA 02: FLAVIA ELIZANGELA A. S. SILVA PRODUÇÕES E EVENTOS**, inscrita no CNPJ sob nº 19.961.285/0001-55, sediada à Avenida Floriano Peixoto, nº 33, Centro, Nossa Senhora da Glória/SE, neste ato representado por sua proprietária a Sra. Flávia Elizangela Alves Sousa Silva, portadora do RG nº 1.207.111 SSP/SE e CPF nº 588.032.115-00, E-mail: [eletronicasat@hotmail.com](mailto:eletronicasat@hotmail.com), Telefone (79) 99855-3405.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
------	---------------	-----	-----	-------	----------------	-------------



Estado de Sergipe  
 Prefeitura Municipal de Itabaiana  
 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

7	Sistema de sonorização de médio porte, composto por: • 20 caixas amplificadoras tipo "line array"; • 04 caixas sub grave; • 08 monitores de chão; • 01 console digital • 01 tocador de USB • 01 Kit de cabos • 01 operador • 02 auxiliares (Inclusa instalação de todos os itens)	DIÁRIA	25	Serviço	R\$ 2.230,00	R\$ 55.750,00
11	Carro de som: divulgação de mídia por meio de propaganda volante/carro de som. O serviço será prestado em dias úteis, no horário das 08h as 12h ou das 14h as 18h (perfazendo no máximo 4 horas/dia) por meio de um veículo com equipamento sonoro, incluindo motorista, combustível e demais insumos para divulgação.	HORA	350	Serviço	R\$ 54,00	R\$ 18.900,00
12	Locação de carro de som médio, tipo mini trio: serviço de divulgação em carro de som tipo mini trio, com quilometragem livre, inclusos: combustível e motorista, com no máximo 7 anos de fabricação, licenciado	HORA	308	Serviço	R\$ 78,00	R\$ 24.024,00

006794



Estado de Sergipe  
Prefeitura Municipal de Itabaiana  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	junto aos órgãos competentes (SUDEMA, SEMAN, DETRAN) tudo conforme a legislação vigente, com condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir palco com iluminação e grades de proteção, piso e estrutura resistente. Som com potencia igual ou superior a 6.000 watts. Deverá conter: • Gerador próprio • 02 microfones s/fio • 02 microfones c/fio • Gravador de som • Leitor de CD (que execute MP3 e outros formatos)					
<b>Total: R\$ 98.674,00</b>						

**FORNECEDORA 03: HUMBERTO FERREIRA DE ASSIS LIMA**, inscrita no CNPJ sob nº 02.263.089/0001-04, sediada à Rua Jackson de Figueiredo, nº 685, Centro, Itabaiana/SE, neste ato representado pelo seu sócio o Sr. Humberto Ferreira de Assis Lima, portador do RG nº 713747 SSP/SE e CPF nº 276.222.315-68, E-mail: [tuttyfestas@hotmail.com](mailto:tuttyfestas@hotmail.com), Telefone (79) 99919-1242.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Tendas de 6,00m X 6,00m, de 04 (quatro) águas, na cor azul ou Branca	UND	73	Serviço	R\$144,50	R\$10.548,50

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



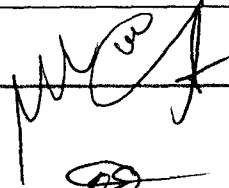
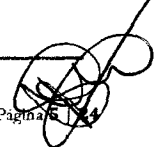
*[Handwritten signature]*



0026,705

Estado de Sergipe  
Prefeitura Municipal de Itabaiana  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2	Tendas de 6,00m X 6,00m, de 04 (quatro) águas, na cor azul ou Branca	UND	220	Serviço	R\$144,50	RS31.790,00
3	Tendas de 5,00m X 5,00m, de 04 (quatro) águas na cor azul ou branca	UND	292	Serviço	R\$124,00	RS36.208,00
4	Tendas de 4,00m X 4,00m, de 04 (quatro) águas na cor azul ou branca	UND	293	Serviço	R\$94,00	RS27.542,00
15	Cadeiras plásticas, branca, sem braço	UND	21.750	Serviço	R\$0,90	RS19.575,00
16	Cadeiras em acrílico	UND	500	Serviço	R\$9,00	RS4.500,00
17	Tampão de madeira redondo medindo 1,20m.	UND	1.120	Serviço	R\$5,50	RS6.160,00
18	Mesas plásticas quadradas na cor branca.	UND	2.790	Serviço	R\$4,50	RS12.555,00
19	Freezer na cor branca, para aproximadamente 530 litros, horizontal, com duas portas.	UND	71	Serviço	R\$133,00	RS9.443,00
20	Capas para cadeiras na cor branca, confeccionadas em tecido Cetim.	UND	5.380	Serviço	R\$2,80	RS15.064,00
21	Capas para cadeiras na cor branca, confeccionadas em tecido Cetim.	UND	16.140	Serviço	R\$2,80	RS45.192,00
22	Toalhas de mesa na cor branca, redonda, confeccionadas em tecido Cetim, medindo 2,50m.	UND	1.378	Serviço	R\$9,50	RS13.091,00



Estado de Sergipe  
 Prefeitura Municipal de Itabaiana  
 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

23	Toalhas de mesa na cor branca, redonda, confeccionadas em tecido Cetim, medindo 2,50m.	UND	4.132	Serviço	R\$9,50	R\$39.254,00
24	Caixa térmica 360 litros.	UND	265	Serviço	R\$87,50	R\$23.187,50
<b>Total: R\$294.110,00</b>						

**FORNECEDORA 04: PACIFIC ORGANIZADORA DE EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 04.595.133/0001-09, sediada à Avenida Hermes Fontes, nº 1109, Salgado Filho, Aracaju/SE, neste ato representado pelo seu sócio Sr. George Graça Guedes, portador do RG nº 10735615 SSP/SE e CPF nº 878.562.985-53, E-mail: [comercial@pacificeventos.com.br](mailto:comercial@pacificeventos.com.br), Telefone (79) 99180-0057.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
5	Palco em estrutura metálica com piso de 10x8m, com área de serviço de 4,50x4,50m, de altura do piso de 1,20m até 2,20m, altura de pé direito mínimo de 7m, com 2 águas e como lona antichamas. Guarda corpo ao redor de todo o palco, escada com corrimão e house mix coberta com grade inibidora (inclusa instalação)	UND	6	Serviço	R\$ 3.300,00	R\$19.800,00
6	Palco em estrutura metálica com piso de 10x8m, com área de serviço de	UND	19	Serviço	R\$ 3.200,00	R\$60.800,00



009/2017

Estado de Sergipe  
Prefeitura Municipal de Itabaiana  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	4,50x4,50m, de altura do piso de 1,20m até 2,20m, altura de pé direito mínimo de 7m, com 2 águas e como lona antichamas. Guarda corpo ao redor de todo o palco, escada com corrimão e house mix coberta com grade inibidora (inclusa instalação)					
9	Gerador de 180 (cento e oitenta) KVA, blindado, silenciado, fechamento trifásico em 220/380/440 com motor de 1800 RPM 60 HZ, contendo: • 04 cabos de AC com no mínimo 50 metros; • 01 caixa intermediária com barramento • 01 maquinista operador do equipamento. Correrá por conta da contratada o devido abastecimento de óleo diesel necessário durante todo o período de realização do evento, bem como a equipe técnica necessária a sua operação e manutenção.	DIÁRIA	8	Serviço	R\$1.198,00	R\$9.584,00
10	Gerador de 180 (cento e oitenta) KVA, blindado, silenciado,	DIÁRIA	25	Serviço	R\$1.198,00	R\$29.950,00

*[Handwritten signatures and marks]*



000308

Estado de Sergipe  
Prefeitura Municipal de Itabaiana  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	<p>fechamento trifásico em 220/380/440 com motor de 1800 RPM 60 HZ, contendo: • 04 cabos de AC com no mínimo 50 metros; • 01 caixa intermediária com barramento • 01 maquinista operador do equipamento. Correrá por conta da contratada o devido abastecimento de óleo diesel necessário durante todo o período de realização do evento, bem como a equipe técnica necessária a sua operação e manutenção.</p>					
<b>Total: R\$ 120.134,00</b>						

**QUANTITATIVO POR ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

ITEM	DESCRIÇÃO	FMAS	SMTT	FMS	PMI	FMMA
01 e 02	Tendas de 6,00m X 6,00m, de 04 (quatro) águas, na cor azul ou Branca	130	02	60	100	01
03	Tendas de 5,00m X 5,00m, de 04 (quatro) águas na cor azul ou branca	130	02	60	100	0
04	Tendas de 4,00m X 4,00m, de 04	130	02	60	100	01

*[Handwritten signatures and initials]*





000189

Estado de Sergipe  
Prefeitura Municipal de Itabaiana  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	(quatro) águas na cor azul ou branca					
05 e 06	Palco em estrutura metálica com piso de 10x8m, com área de serviço de 4,50x4,50m, de altura do piso de 1,20m até 2,20m, altura de pé direito mínimo de 7m, com 2 águas e como lona antichamas. Guarda corpo ao redor de todo o palco, escada com corrimão e house mix coberta com grade inibidora (inclusa instalação).	0	0	0	25	0
07	Sistema de sonorização de médio porte, composto por: • 20 caixas amplificadoras tipo "line array"; • 04 caixas sub grave; • 08 monitores de chão; • 01 console digital	0	0	0	30	0



Estado de Sergipe  
Prefeitura Municipal de Itabaiana  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 tocador de USB</li> <li>• 01 Kit de cabos</li> <li>• 01 operador</li> <li>• 02 auxiliares (Inclusa instalação de todos os itens).</li> </ul>					
08	<p>Equipamento de iluminação de médio porte, composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 48 refletores focos 1,2 a 5 (lâmpadas par 64)</li> <li>• 01 mesa/dimmers, com no mínimo 48 canais</li> <li>• 03 rack dimmer com no mínimo 12 canais, cabos e conexões.</li> <li>• 01 máquina de fumaça.</li> <li>• Gelatinas com cores variadas (no mínimo 08 cores)</li> <li>• Sistema montado de box truss. (inclusa instalação de todos os itens).</li> </ul>	0	0	0	20	0

*[Handwritten signatures and initials]*



Estado de Sergipe  
 Prefeitura Municipal de Itabaiana  
 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09 e 10	<p>Gerador de 180 (cento e oitenta) KVA, blindado, silenciado, fechamento trifásico em 220/380/440 com motor de 1800 RPM 60 HZ, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 cabos de AC com no mínimo 50 metros;</li> <li>• 01 caixa intermediária com barramento</li> <li>• 01 maquinista operador do equipamento.</li> </ul> <p>Correrá por conta da contratada o devido abastecimento de óleo diesel necessário durante todo o período de realização do evento, bem como a equipe técnica necessária a sua operação e manutenção.</p>	03	0	0	30	0
11	Carro de som: divulgação de mídia por meio de propaganda	50	0	0	300	0





0000003

Estado de Sergipe  
Prefeitura Municipal de Itabaiana  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	<p>condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir palco com iluminação e grades de proteção, piso e estrutura resistente. Som com potencia igual ou superior a 6.000 watts. Deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerador próprio</li> <li>• 02 microfones s/fio</li> <li>• 02 microfones c/fio</li> <li>• Gravador de som</li> <li>• Leitor de CD (que execute MP3 e outros formatos).</li> </ul>					
13 e 14	<p>Contratação de serviço de projeção de vídeo e imagens estáticas por meio de painel LED (similar ao tipo P3 outdoor ou superior). O painel deverá possuir estrutura suporte apropriada, a</p>	0	0	0	30	0



0003/2013

Estado de Sergipe  
Prefeitura Municipal de Itabalana  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	superfície da tela de 15 m <sup>2</sup> (largura X altura: 5x3 metros). O valor do pixel pitch de 3 a 5. Interface para reprodução de vídeo (formatos MP4, WMV, MOV e AVI), cabeamento para saída de áudio (o equipamento de som deverá ser fornecido pelo contratante) e equipamento para reprodução do equipamento para reprodução do áudio visual a ser exibido. O fornecimento inclui o operador do equipamento.					
15	Cadeiras plásticas, branca, sem braço	10.000	200	2.500	9.000 0	50
16	Cadeiras em acrílico	300	0	200	0	0
17	Tampão de madeira redondo medindo 1,20m.	260	20	240	600	0
18	Mesas plásticas quadradas na cor branca.	260	20	240	2.250 0	20
19	Freezer na cor branca, para	10	01	10	50	0



00031/05

Estado de Sergipe  
 Prefeitura Municipal de Itabaiana  
 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

20 e 21	aproximadamente 530 litros, horizontal, com duas portas. Capas para cadeiras na cor branca, confeccionadas em tecido Cetim.	10.000	20	2.500	9.00 0	0
22 e 23	Toalhas de mesa na cor branca, redonda, confeccionadas em tecido Cetim, medindo 2,50m.	3.000	20	240	2.25 0	0
24	Caixa térmica 360 litros.	130	04	30	100	1

**CLÁUSULA SEGUNDA – REVISÃO DOS PREÇOS**

2.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2 – Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará as **FORNECEDORAS** para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.2.1 – Será respeitada a ordem de classificação das **FORNECEDORAS** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

2.2.2 – As **FORNECEDORAS** que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.2.3 – Na ocorrência dos preços registrados nesta Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e as **FORNECEDORAS** não puderem cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

2.2.3.1 – Liberar a **FORNECEDORA** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da emissão da Nota de Empenho, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

2.2.3.2 – Convocar as demais **FORNECEDORAS**, para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.4 – Não havendo êxito na negociação, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** procederá a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



### CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – Os pagamentos serão efetuados a cada entrega, no valor correspondente a(s) Nota(s) de Empenho(s) comprovadamente atendidas, mediante apresentação dos seguintes documentos:

3.1.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

3.1.2 – Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista;

3.2 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, os pagamentos serão efetuados até o décimo dia útil da apresentação das mesmas na Tesouraria Municipal.

3.3 - Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:

3.3.1 - A falta de atestação pelo Setor Competente, com relação ao cumprimento do objeto, das notas fiscais emitidas pela **FORNECEDORA**;

3.3.2 - Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 3.1.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao Município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

3.3.3 - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a **FORNECEDORA** apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá rescindir unilateralmente o compromisso assumido através da presente Ata de Registro de Preços ficando assegurado a **FORNECEDORA**, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos materiais efetivamente entregues e atestados;

3.3.4 - O Fundo poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada;

3.3.5 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

### CLAUSULA QUARTA – REAJUSTE

4.1 - Os preços registrados são fixos e irrevogáveis.

### CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

5.1 – O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

### CLÁUSULA SEXTA – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

#### **6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

6.1. A contratada deverá proceder ao devido recolhimento das ARTs e, sempre que solicitada, se responsabilizará pela emissão de atestados, declarações, plantas, Projetos, testes e toda a documentação relativa aos seus equipamentos/serviços para a viabilização dos eventos junto aos órgãos competentes como Corpo de Bombeiro, Defesa Civil entre outros.

6.2. A contratada deve, obrigatoriamente, realizar visita técnica no local do evento, previamente agendada, para planejar e/ou providenciar ajustes que se façam necessários;





- 6.3. O município poderá fazer, quando julgar necessário, visita técnica ao galpão da contratada, cujo endereço deverá ser fornecido no ato do pregão, a fim de averiguar a existência dos equipamentos;
- 6.4. Deverão estar inclusos nos preços todos os custos com transporte, montagem e desmontagem, acomodação e alimentação dos operadores, combustível de equipamentos e dos veículos, para que se obtenha uma plena e satisfatória execução dos serviços.
- 6.5. O prazo de entrega dos produtos e montagem do equipamento será de 24 (vinte e quatro) horas, contados do(a) recebimento da Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho, ou ainda outro documento equivalente, no endereço a ser designado no ato do pedido.
- 6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.7. **O valor ofertado deve abranger as despesas com montagem e aplicação que deverão ser de obrigação da empresa ganhadora.**

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;
- Locar os equipamentos conforme especificação e preço registrados e na forma prevista;
- Pagamento dos salários, encargos sociais, taxas, fornecimento dos materiais necessários e demais despesas exigidas para a execução dos serviços, será de responsabilidade da Contratada;
- A CONTRATADA deverá executar os serviços descritos no presente Projeto e outros que, porventura, venham a ser fazer necessário durante o decorrer do período;
- A Contratada deverá se assim exigido, manter a disposição no local da prestação dos serviços, o responsável pela empresa;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato, (CREA / ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, bombeiros, Prefeitura, etc.), bem como, pela elaboração de Projeto Técnico com saídas de Emergência, Pânico e Incêndio, atestados e aprovados pelos órgãos competentes (CREA, BOMBEIROS, DEFESA CIVIL e POLICIA MILITAR ETC);
- Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato, (CRA, bombeiros, Prefeitura, etc.), bem como, pela elaboração de Projeto Técnico com saídas de Emergência, Pânico e Incêndio, atestados e aprovados pelos órgãos competentes (CRA, BOMBEIROS, DEFESA CIVIL e POLICIA MILITAR ETC)



- Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da contratante;
- Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado;
- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, durante o prazo de vigência da garantia dada, estipulada na proposta da Contratada;
- Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração ou delito, seja qual for, quando praticado por empregado seu e relacionado à execução do serviço prestado à Prefeitura, sobretudo quando envolver o nome e ou a imagem deste ou de qualquer de seus servidores ou autoridades usuárias;
- Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem ao presente Contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;
- Manter permanentemente no local dos serviços, equipe técnica suficiente, formalmente designada, composta de profissionais habilitados e de capacidade comprovada, que assuma perante a Fiscalização a responsabilidade técnica dos mesmos até a comunicação formal por parte da empresa da entrega/conclusão dos equipamentos/serviços, inclusive com poderes para deliberar sobre qualquer determinação de emergência que se torne necessária.
- Manter no local dos serviços, além da equipe técnica retro mencionada, auxiliares necessários ao perfeito controle de medidas e padrões, assim como promover às suas expensas além do controle tecnológico dos materiais a serem empregados nos serviços, a segurança necessária à perfeita execução dos serviços, no tocante aos objetos e materiais instalados local da prestação de serviços, devendo estes custos serem computados nas despesas indiretas da mesma.
- Responsabilizar-se pelo fornecimento de todo material humano qualificado, conforme especificado neste termo a fim de suprir as necessidades de montagem e desmontagem e manuseio de todos os equipamentos, bem como transporte e alimentação desta equipe. É também de sua inteira responsabilidade o transporte de todo o equipamento até o local determinado e conseqüente retirada dos mesmos, além de todo e qualquer insumo necessários para funcionamento dos equipamentos disponíveis para execução dos serviços.
- Executar, imediatamente após o recebimento da autorização pelo Órgão solicitante o início dos serviços referentes a montagem das estruturas e das instalações, devendo as mesmas estarem disponíveis para testes e uso até a meia noite do dia anterior à data do primeiro evento / espetáculo. A desmontagem poderá ser iniciada imediatamente após o término do último evento programado.
- Responder financeiramente, sem prejuízo de medidas outras que possa ser adotado, por quaisquer danos causados à União, Estado, Município ou terceiros, em razão da execução dos serviços.



## 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.
- Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº. 8.666/93;
- Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;
- Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas.

## CLAUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1 – Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a **FORNECEDORA** que:

- 7.1.1 – Negar-se a receber ou não retirar o pedido de Compra ou a Nota de Empenho.
- 7.1.2 – Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta.
- 7.1.3 – Deixar de entregar a documentação exigida no Edital.
- 7.1.4 – Apresentar documentação falsa.
- 7.1.5 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.
- 7.1.6 – Falhar ou fraldar na execução do contrato.
- 7.1.7 – Não mantiver a proposta.
- 7.1.8 – Comportar-se de modo inidôneo.
- 7.1.9 – Fizer declaração falsa.
- 7.1.10 – Cometer fraude fiscal.

7.2 – Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar a **FORNECEDORA** as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do fornecimento:

- 7.2.1 – Advertência.
- 7.2.2 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.
- 7.2.3 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, no caso de recusa injustificada da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento.
- 7.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, no caso de inexecução total ou parcial do fornecimento por culpa da **FORNECEDORA**.
- 7.2.5 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, por descumprimento de outras obrigações previstas na presente Ata de Registro de Preços.

7.3 – A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor das Ordens de Fornecimentos, e poderá ser descontada dos pagamentos, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.



7.4 – As sanções aqui previstas somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

7.5 – Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa do Fundo Municipal de Assistência Social, Prefeitura Municipal de Itabaiana e do Fundo Municipal de Saúde, e Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte e Secretaria de Planejamento, do Desenvolvimento Sustentável e do Meio Ambiente. para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA NONA – CONTRATAÇÃO**

9.1 – O Termo de Contrato de Fornecimento será substituído pela Nota de Empenho ou pela Ordem de Fornecimento na forma do § 4º, inciso II do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, observando as disposições do Termo de Referência.

9.2 – As Nota(s) de Empenho(s) decorrente(s) da presente Ata de Registro de Preços deverá(ão) ser emitidas dentro do seu prazo de validade.

#### **CLAUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 – A FORNECEDORA terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

10.1.1 – A pedido da FORNECEDORA quando:

10.1.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

10.1.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

10.1.2 – Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

10.2.1 – A FORNECEDORA não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.2.2 – A FORNECEDORA perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

10.1.2.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

10.1.2.4 – A FORNECEDORA não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;



000845

10.1.1.5 – A **FORNECEDORA** não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

10.1.1.6 – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

10.1.1.7 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Fundo fará o cancelamento da Ata de Registro de Preços e informará as **FORNECEDORAS** a nova ordem de registro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

#### **11.1 – Competências do ÓRGÃO GERENCIADOR:**

11.1.1 – Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

11.1.1 – Providenciar a assinatura desta Ata, a publicação na Imprensa Oficial e o encaminhamento de sua cópia aos Órgãos Participantes, quando houver.

11.1.2 – Providenciar a indicação das **FORNECEDORAS** para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

11.1.3 – Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

11.1.4 – Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

#### **11.2 – Competências do ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

11.2.1 – Tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições; e

11.2.2 – Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do ora pactuado, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

#### **11.3 – Competências da FORNECEDORA:**

11.3.1 – Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas na presente Ata de Registro de Preços.

11.3.2 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Fundo Municipal de Assistência Social.

11.3.2.1- A inadimplência da **FORNECEDORA**, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Fundo Municipal de



Assistência Social, nem poderá onerar o objeto da presente Ata, razão pela qual a **FORNECEDORA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.

11.3.3 – manter, durante toda a execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

12.1 - Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, fica designada a servidora **Edna Maria da Silva, portadora do CPF nº 722.559.605-59**, lotada no Fundo Municipal de Assistência Social, para acompanhar e fiscalizar execução do fornecimento decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

12.2 - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

12.3 - A Representante anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

12.4 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Representante deverão ser solicitadas a Autoridade Competente, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

12.5 - Não obstante a **FORNECEDORA** seja a única e exclusiva responsável pela execução desta Ata, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessas responsabilidades, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento, diretamente ou por prepostos designados.

#### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÃO**

13.1 É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que tratam o §1º e a alínea “d” do inciso II, ambos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, de acordo com o Decreto nº 171 de 07 de dezembro de 2017.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

14.1 - Para quaisquer ações decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preço fica eleito o Foro da Comarca de Itabaiana/SE, com exclusão de outro qualquer por mais privilegiado que seja.

14.2 - E, por se acharem justos e compromissados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02(duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito jurídico na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Itabaiana (SE), 04 de Agosto de 2021.



0000000

Osmani dos Santos Costa  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ÓRGÃO GERENCIADOR

Adalberto Lima  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

Priscilla de Melo Ramos  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

[Signature]  
FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

[Signature]  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

Artur Lima  
ARTUR ESTRUTURAS E EQUIPAMNETOS LTDA  
FORNECEDORA

Flavia Elizangela Alves Sousa Silva  
FLAVIA ELIZANGELA A. S. SILVA PRODUÇÕES E EVENTOS  
FORNECEDORA

HUMBERTO FERREIRA DE ASSIS  
LIMA:02263089000104

Assinado de forma digital por  
HUMBERTO FERREIRA DE ASSIS  
LIMA:02263089000104  
Dados: 2021.07.30 09:35:31 -03'00'

HUMBERTO FERREIRA DE ASSIS LIMA  
FORNECEDORA



000314

GEORGE GRACA  
GUEDES:87856298553

Assinado de forma digital por GEORGE  
GRACA GUEDES:87856298553  
Dados: 2021.07.29 11:13:56 -03'00'

**PACIFIC ORGANIZADORA DE EVENTOS LTDA  
FORNECEDORA**

**Testemunhas**

- I. Ingridy Aiana Menezes Costa
- II. Mayra Anderson da Costa Wanderley Alves.