



PREGÃO ELETRÔNICO N° _____/2021
Ata de Registro de Preços

Aos _____ dias do mês de Fevereiro do ano de 2022, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob n° 13.104.740/0001-10 com sede na Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana/SE, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Adailton Resende Sousa, doravante denominado simplesmente de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 069/2021**, para **Registro de Preços**, e a sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002 que é subsidiada pela Lei n° 8.666, de 21 de Junho de 1993 atualizada, observada a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, o Decreto Municipal n° 004, de 02 de janeiro de 2006 que regulamenta o Pregão, Decreto Municipal n° 105, de 12 de dezembro de 2016, que regulamenta o tratamento favorecido a micro e EPP e o Decreto Municipal n° 171, de 07 de dezembro de 2017, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** objetivando contratações de empresas para fornecimento parcelado de material de consumo (material de expediente e outros, para suprir as necessidades do órgão público abaixo relacionado:

- Prefeitura Municipal de Itabaiana
- Fundo Municipal de Saúde
- Fundo Municipal de Assistência Social
- Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte

1.2 – As empresas que registraram preços visando o fornecimento dos materiais, objeto da presente Ata de Registro de Preços, são as seguintes:

FORNECEDORA 01: JOSEFA ALVES DOS SANTOS ITABAIANINHA, inscrita no CNPJ sob n° 32.749.202/0001-27, sediada Largo Tobias Barreto, 130 – Bairro Conveniência – Itabaianinha/SE – CEP: 49.290-000, neste ato representado JOSEFA ALVES DOS SANTOS, RG n° 271357 SSP/SE e CPF n° 269.678.205-91, Telefone (79) 3544-1464 (79) 99981-9292 E-mail: magazinebatuta@hotmail.com

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
01	apontador de metal e lâmina de aço fixada por para fuso	Und	4195	LEO E LEO	0,98	4.111,10
VALOR TOTAL:						RS 4.111,10

FORNECEDORA 02: LIVRARIA E PAPELARIA ITABAIANA LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 07.652.454/0001-96, sediada na Rua Campo do Brito, n° 026 - Bairro Centro - CEP 49500-109 – Itabaiana/SE, neste ato representado Gilson Santos de Faria, RG n° 736.394, SSP/SE e CPF n° 502.277.505-00, Telefone (79) 3431-4193 (79) 99992-4193 E-mail: lpitabaiana@gmail.com

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
02	Caneta esferográfica escrita de traço médio 1.0mm com ponta de latão tampa e tampinha na cor	Cx	585	Compactor	19,40	11.349,00



0617

Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana

	da tinta, tampa antiasfixiante corpo sextavado com marca impresso no corpo cores sortidas cx c/50					
05	Contra capa para encadernação a4 c/100	Pct	59	Lassane	8,50	501,50
11	Papel a4 210x297 caixa com 10 resmas	Cx	1053	Ink	151,00	159.003,00
12	Papel a4 210x297 caixa com 10 resmas	Cx	3162	Ink	151,00	509.082,00
15	Saco plástico a4 com 4 furos, caixa com 100und	Cx	152	Dac	11,00	1.672,00
16	Tinta reabastecedor p/marc.de quadro branco	Und	408	Compactor	5,10	2.080,80
VALOR TOTAL:						683.688,30

FORNECEDORA 03: ARAUJO & FILHA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº01.411.301/0001-70, sediada na Rua Rondônia,396 Siqueira Campos – Aracaju/SE (Se), neste ato representado ZÉLIA MARIA DE ARAÚJO COSTA, RG nº 368.586 SSP/AL e CPF nº 266.570.235-53, Telefone: (79) 3023-6078 (79) 99971-7470. E-mail: araujoefilha@gmail.com

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
03	cartolina eva 40x50 emborrachado cores sortidas	und	8.090	ibel	3,81	30.822,90
4	clips galvanizado nº8/0 500g	cx	1.210	eccoclips	15,27	18.476,70
8	fita adesiva qualtape 18x50 transparente	und	736	adelbrás	3,04	2.237,44
13	pasta registradora largo de az oficio 75 mm	und	1940	chies	14,20	27.548,00
14	pasta registradora largo de az oficio 75 mm	uud	5820	chies	14,20	82.644,00
VALOR TOTAL:						161.729,04



Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana

061

FORNECEDORA 04: LIVRARIA E PAPELARIA PRATICA LTDA-, inscrita no CNPJ sob nº 19.197.721/0001-61, sediada na Rua Divina Pastora - nº 659 - Bairro Centro - Aracaju/SE, neste ato representado VALDETE DOS SANTOS, RG nº 1.167.123 SSP/SE e CPF nº 626.793.765-87, Telefone: (79) 3303-5348 E-mail: PAPELARIAPRATICA@HOTMAIL.COM

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
06	corretivo líquido, tipo caneta, 8 ml	Und	520	MASTERPRINT	5,38	2.797,60
7	envelope para convite branco 162x229 c/100	Cx	93	SCRITY	19,38	1.802,34
9	fita métrica (500 cm) - trena, material aço, largura lâmina 13 mm, características adicionais enrolamento automático com trava.	Und.	74	FERTAK	21,50	1.591,00
10	grampo 23/13 c/1000 galvanizado	Cx	397	BACCHI	6,00	2.382,00
VALOR TOTAL:						8.572,94

DEMONSTRATIVO DOS QUANTITATIVOS POR ÓRGÃOS PARTICIPANTES

ITENS	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	PMI	FMS	FMAS	SMTT
1	apontador de metal e lâmina de aço fixada por parafuso	Und	1.760	2.200	230	5
2	caneta esferográfica escrita de traço médio 1.0mm com ponta de latão tampa e tampinha na cor da tinta, tampa antiasfixiante corpo sextavado com marca impresso no corpo cores sortidas cx c/50	Cx	145	350	80	10
3	cartolina eva 40x50 emborachado cores sortidas	Und	2.200	2.900	2.990	
4	clips galvanizado nº8/0 500g	Cx	385	200	575	50
5	contra capa para encadernação a4 c/100	Pct	25	20	12	2



Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana

000619
Q

6	corretivo líquido, tipo caneta, 8 ml	Und		400	115	5
7	envelope para convite branco 162x229 c/100	Cx	35	50	6	2
8	fita adesiva qualtape 18x50 transparente	Und	330	320	58	28
9	fita métrica (500 cm) - trena, material aço, largura lâmina 13 mm, características adicionais enrolamento automático com trava.	Und.	10	50	10	4
10	grampo 23/13 c/1000 galvanizado	Cx	275	100	20	2
11	papel a4 210x297 caixa com 10 resmas	Cx	1.100	2.400	690	25
12	pasta registradora largo de az ofício 75 mm	Und	1.250	2.500	4.000	10
13	saco plástico a4 com 4 furos, caixa com 100und	Cx		120	30	2
14	tinta reabastecedor p/marc.de quadro branco	Und	100	100	200	8

CLÁUSULA SEGUNDA – REVISÃO DOS PREÇOS

2.1 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2 – Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará as **FORNECEDORAS** para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.2.1 – Será respeitada a ordem de classificação das **FORNECEDORAS** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

2.2.2 – As **FORNECEDORAS** que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.2.3 – Na ocorrência dos preços registrados nesta Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e as **FORNECEDORAS** não puderem cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

2.2.3.1 – Liberar a **FORNECEDORA** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da emissão da Nota de Empenho, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

2.2.3.2 – Convocar as demais **FORNECEDORAS**, para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.4 – Não havendo êxito na negociação, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** procederá a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – Os pagamentos serão efetuados a cada entrega, no valor correspondente a(s) Nota(s) de Empenho(s) comprovadamente atendidas, mediante apresentação dos seguintes documentos:

3.1.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

3.1.2 – Prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista;

3.2 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, os pagamentos serão efetuados até o décimo dia útil da apresentação das mesmas na Tesouraria Municipal.

3.3 - Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:

3.3.1 - A falta de atestação pelo Setor Competente, com relação ao cumprimento do objeto, das notas fiscais emitidas pela **FORNECEDORA**;

3.3.2 - Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 3.1.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao Município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

3.3.3 - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a **FORNECEDORA** apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá rescindir unilateralmente o compromisso assumido através da presente Ata de Registro de Preços ficando assegurado a **FORNECEDORA**, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos materiais efetivamente entregues e atestados;

3.3.4 – A Prefeitura poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada;

3.3.5 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

CLAUSULA QUARTA – REAJUSTE

4.1 - Os preços registrados são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

5.1 – O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

6.1 – A Prefeitura Municipal de Itabaiana será o Órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação.

6.2 – A emissão das Ordens de Fornecimentos será da inteira responsabilidade e iniciativa do órgão gerenciador, cabendo ao mesmo todos os atos de administração junto as Fornecedoras e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).

6.3 – Não poderá ser emitida qualquer Ordem de Fornecimento sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.



6.4 – Os produtos serão entregues no endereço dos órgãos abaixo:

- Prefeitura Municipal de Itabaiana
- Fundo Municipal de Saúde
- Fundo Municipal de Assistência Social
- Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte
- Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA

6.5 – O prazo para entrega dos produtos será de no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados dos recebimentos das Ordens de Fornecimentos expedidas pela Autoridade Competente.

6.6 – Os produtos serão recebidos e conferido por Servidor designados pela Autoridade Competente que atestará o recebimento através de aposição de carimbo na Nota Fiscal.

6.7 – Na hipótese dos produtos entregues não atenderem as especificações deste Edital e seus Anexos serão devolvidos mediante Termo de Devolução de Material. Neste caso, a Fornecedora deverá providenciar a substituição dos produtos devolvidos por outros escoimados dos defeitos apontados no Termo de Devolução, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da comunicação expedida pela Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.

6.8 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará a Prefeitura para pagamento.

CLAUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1 – Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a **FORNECEDORA** que:

7.1.1 – Negar-se a receber ou não retirar o pedido de Compra ou a Nota de Empenho.

7.1.2 – Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta.

7.1.3 – Deixar de entregar a documentação exigida no Edital.

7.1.4 – Apresentar documentação falsa.

7.1.5 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.

7.1.6 – Falhar ou fraldar na execução do contrato.

7.1.7 – Não mantiver a proposta.

7.1.8 – Comportar-se de modo inidôneo.

7.1.9 – Fizer declaração falsa.

7.1.10 – Cometer fraude fiscal.

7.2 – Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar a **FORNECEDORA** as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do fornecimento:

7.2.1 – Advertência.



7.2.2 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.

7.2.3 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, no caso de recusa injustificada da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento.

7.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, no caso de inexecução total ou parcial do fornecimento por culpa da **FORNECEDORA**.

7.2.5 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, por descumprimento de outras obrigações previstas na presente Ata de Registro de Preços.

7.3 – A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor das Ordens de Fornecimentos, e poderá ser descontada dos pagamentos, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.

7.4 – As sanções aqui previstas somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

7.5 – Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Prefeitura Municipal de Itabaiana para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – CONTRATAÇÃO

9.1 – O Termo de Contrato de Fornecimento será substituído pela Nota de Empenho ou pela Ordem de Fornecimento na forma do § 4º, inciso II do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, observando as disposições do Termo de Referência.

9.2 – As Nota(s) de Empenho(s) decorrente(s) da presente Ata de Registro de Preços deverá(ão) ser emitidas dentro do seu prazo de validade.

CLAUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A **FORNECEDORA** terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

10.1.1 – A pedido da **FORNECEDORA** quando:

10.1.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

10.1.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.



10.1.2 – Por iniciativa do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando:

10.1.2.1 – A **FORNECEDORA** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.2.3 – A **FORNECEDORA** perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

10.1.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

10.1.3.1 – A **FORNECEDORA** não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.1.3.2 – A **FORNECEDORA** não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

10.1.4 – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

10.1.5 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura fará o cancelamento da Ata de Registro de Preços e informará as **FORNECEDORAS** a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

11.1 – Competências do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

11.1.1 – Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

11.1.2 – Providenciar a assinatura desta Ata, a publicação na Imprensa Oficial e o encaminhamento de sua cópia aos Órgãos Participantes, quando houver.

11.1.3 – Providenciar a indicação das **FORNECEDORAS** para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

11.1.4 – Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

11.1.5 – Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

11.2 – Competências da **FORNECEDORA**:

11.2.1 – Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas na presente Ata de Registro de Preços.

11.2.2 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Itabaiana.

11.2.2.1 - A inadimplência da **FORNECEDORA**, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Prefeitura Municipal de Itabaiana, nem poderá onerar o objeto da presente Ata, razão pela qual a **FORNECEDORA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.

11.2.3 – manter, durante toda a execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1 - Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº. 8.666/93 ficará designado servidor nomeado em portaria específica, apensa a este instrumento contratual, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato.

12.2 - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

12.3 - A Representante anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

12.4 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Representante deverão ser solicitadas a Autoridade Competente, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

12.5 - Não obstante a **FORNECEDORA** seja a única e exclusiva responsável pela execução desta Ata, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessas responsabilidades, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento, diretamente ou por prepostos designados.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÃO

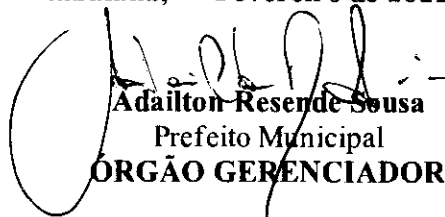
13.1 - É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que tratam o §1º e a alínea “d” do inciso II, ambos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, de acordo com o Decreto nº 171 de 07 de dezembro de 2017.

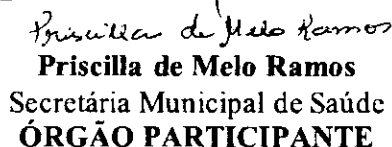
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

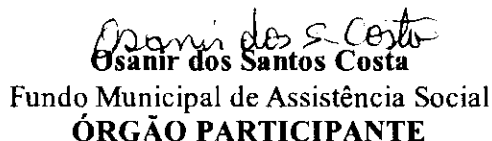
14.1 - Para quaisquer ações decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preço fica eleito o Foro da Comarca de Itabaiana/SE, com exclusão de outro qualquer por mais privilegiado que seja.

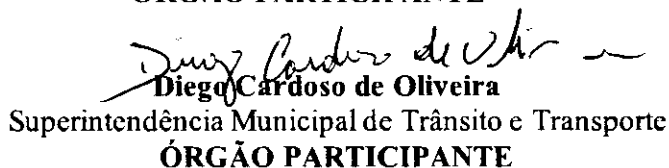
14.2 - E, por se acharem justos e compromissados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02(duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito jurídico na presença das testemunhas abaixo identificadas.

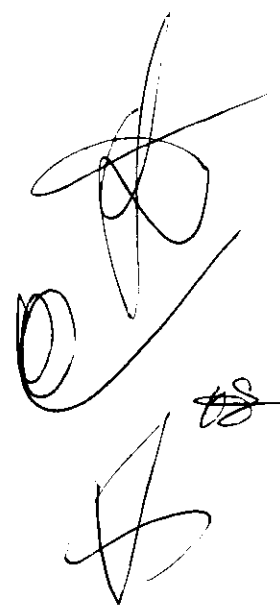
Itabaiana, Fevereiro de 2022.


Adailton Resende Sousa
Prefeito Municipal
ÓRGÃO GERENCIADOR


Priscilla de Melo Ramos
Secretária Municipal de Saúde
ÓRGÃO PARTICIPANTE


Osanir dos Santos Costa
Fundo Municipal de Assistência Social
ÓRGÃO PARTICIPANTE


Diego Cardoso de Oliveira
Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte
ÓRGÃO PARTICIPANTE





Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana

11062
d

Osanir dos S. Costa
Osanir dos Santos Costa

Fundo Municipal de Assistência Social
ÓRGÃO PARTICIPANTE

JOSEFA ALVES DOS SANTOS ITABAIANINHA
JOSEFA ALVES DOS SANTOS
FORNECEDORA

[Signature]
LIVRARIA E PAPELARIA ITABAIANA LTDA
Wilson Santos de Faria
FORNECEDORA

[Signature]
ARAÚJO & FILHA LTDA
Zélia Maria de Araújo Costa
FORNECEDORA

[Signature]
LIVRARIA E PAPELARIA PRÁTICA LTDA
Valdete dos Santos
FORNECEDORA

Testemunhas

[Signature] - *[Signature]* - *[Signature]* - *[Signature]* - *[Signature]*