

2026



CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

A Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-223

 (79) 3431-9701



SUMÁRIO

Introdução	03
Gabinete do Prefeito	04
Secretaria Geral de Governo	05
Ouvidoria Geral do Município	06
Secretaria da Comunicação Social	08
Secretaria do Meio Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável	09
Secretaria da Fazenda	10
Secretaria da Administração e do Planejamento	12
Secretaria da Ordem Pública	13
Secretaria da Educação	14
Secretaria da Saúde	19
Secretaria do Desenvolvimento Social	20
Secretaria da Cultura	21
Secretaria das Obras, Urbanismo, Infraestrutura e dos Serviços Públicos	25
Secretaria da Indústria, do Comércio e do Turismo	26
Secretaria da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar	27
Secretaria da Juventude, do Esporte e do Lazer	28
Superintendência Municipal de Trânsito e do Transporte	29
Estrutura Organizacional – responsáveis e contatos	30



INTRODUÇÃO

Elaborada pela Prefeitura Municipal de Itabaiana, Sergipe, esta Carta de Serviços ao Cidadão, traz a descrição dos principais serviços oferecidos pelo Município, as formas de acessá-los, compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A presente Carta de Serviços ao Cidadão, visa divulgar ao cidadão os serviços prestados pelo Município de Itabaiana, Sergipe, seus compromissos de atendimento para que sejam conhecidos amplamente pela sociedade. Para tanto, realizou-se um levantamento com os órgãos existentes buscando reconhecer e agrupar os serviços por elas prestados, com informações necessárias à sua identificação e acesso.

A elaboração desta Carta, teve como premissas as disposições do artigo 7º da Lei Federal nº13.460, de 26 de Junho de 2017.

Importante destacar que os serviços, horários e locais de atendimento descritos nesta Carta poderão ser eventualmente modificados em função das necessidades demandadas, bem como que de acordo com o §4º do art.7º da Lei Federal nº13.460, de 26 de Junho de 2017, a Carta de Serviços será objeto de atualização periódica e de permanente divulgação mediante publicação em sítio eletrônico do órgão ou entidade na internet.



GABINETE DO PREFEITO

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Maria de Lourdes Machado Bispo

Telefone: (79) 3431-9701

E-mail: gabinete@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA GERAL DE GOVERNO

- Descrição dos Serviços**
- Acompanhar o Chefe do Poder Executivo no cumprimento de sua agenda;
 - Representar o Chefe do Poder Executivo em compromissos ou eventos em que sua presença seja necessárias, mas não seja possível comparecer;
 - Gerenciar a agenda do Chefe do Poder Executivo, marcando as audiências e reuniões, sempre que necessário;
 - Encaminhar ou diligenciar as demandas oriundas das demais Secretarias;
 - Recepcionar autoridades e encaminhar à presença do Prefeito, quando necessário;
 - Debater com o Prefeito as demandas de sua gestão, quando consultado, ou quando a situação prática exija a sua ingerência.

Contatos

Responsável: José Otonio de Almeida

Telefone: (79) 3431-9701

E-mail: gabinete@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.

OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Descrição dos Serviços**
- Facilitar o acesso do cidadão ao sistema da ouvidoria;
 - Receber e apurar denúncias, reclamações e representações, analisando-se e posteriormente responder aos usuários do serviço

Contatos

Responsável: Wagner Menezes de Andrade

Telefone: (79) 3431-9701

E-mail: ouvidoria@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos**
- Abertura da manifestação;
 - Tipo da manifestação;
 - Destinatário;
 - Encaminhamento para o setor competente;
 - Responder ao cidadão demandante.

Documentos necessários Nenhum

Quem pode acessar Qualquer munícipe.

Prazo para resposta Até 20 dias, prorrogável por mais 10 dias

Forma de atendimento Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.

Local/Horário de atendimento Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.





OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão – e-SIC

- Descrição dos Serviços**
- O e-sic tem por finalidade criar um banco de dados para interação entre o órgãos e o cidadão, visando maiores esclarecimentos ao redor da Administração Pública.

Contatos

Responsável: Wagner Menezes de Andrade

Telefone: (79) 3431-9701

E-mail: ouvidoria@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos**
- É necessário que o requerente faça seu cadastro, podendo, assim, através de sua área pessoal, cadastrar requerimentos, entrar com recursos, acompanhar o andamento de suas solicitações e obter o retorno através do próprio sistema.
 - A manifestação deverá ser realizada através do site <https://itabaiana.se.gov.br/esic>, onde o usuário poderá imprimir o formulário eletrônico ou de forma eletrônica através do mesmo site, informando nome, CPF e e-mail. Abertura da manifestação.

Documentos necessários Nenhum

Quem pode acessar Qualquer munícipe.

Prazo para resposta Até 20 dias, prorrogável por mais 10 dias

Forma de atendimento Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.

Local/Horário de atendimento Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.

SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Edilson Carvalho Silva Júnior

Telefone: s/n

E-mail: secom@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Eliane dos Santos Peixoto

Telefone: s/n

E-mail: meioambiente@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos**
- Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.

- Documentos necessários**
- RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.

- Quem pode acessar**
- Qualquer munícipe.

- Prazo para resposta**
- Até 72 horas.

- Local/Horário de atendimento**
- Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA FAZENDA

Nota Fiscal de Serviço

Descrição dos Serviços	<ul style="list-style-type: none">• Emissão de Nota Fiscal de Serviço.
Contatos	Responsável: Agente de Fiscalização Tributária Telefone: E-mail: ranfspmi@gmail.com
Etapa dos processos	Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail ranfspmi@gmail.com . Levar a documentação exigida ou enviar por email.
Documentos necessários	<ul style="list-style-type: none">• Fazer cadastro no Setor de Tributos;• Fazer cadastro no site: itabaiana.webiss.com.br (ficha CeC preenchida e assinada);• Cópia do contrato social e última alteração contratual;• Cartão do CNPJ;• Cópia dos documentos pessoais de identificação dos sócios;• Comprovante de endereço atualizado;• Cópia de contrato de locação, caso se trate de imóvel alugado.
Quem pode acessar	Qualquer cidadão.
Prazo para resposta	Imediato.
Local/Horário de atendimento	Sede da Secretaria da Fazenda de Itabaiana/SE, situada na Rua Francisco Santos, nº 160, bairro Centro, CEP 49.500-067, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.





SECRETARIA DA FAZENDA

Nota Fiscal de Pessoa Física

Descrição dos Serviços	• Emissão de Nota Fiscal de Pessoa Física na modalidade autônomo.
Contatos	Responsável: Agente de Fiscalização Tributária Telefone: E-mail: ranfspmi@gmail.com
Etapas dos processos	Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail ranfspmi@gmail.com . Levar a documentação exigida ou enviar por email.
Documentos necessários	• Fazer cadastro no Setor de Tributos; • Fazer cadastro no site: itabaiana.webiss.com.br ; • Ficha CeC preenchida e assinada; • RG e CPF; • Comprovante de endereço atualizado.
Quem pode acessar	Qualquer cidadão.
Prazo para resposta	Imediato.
Local/Horário de atendimento	Sede da Secretaria da Fazenda de Itabaiana/SE, situada na Rua Francisco Santos, nº 160, bairro Centro, CEP 49.500-067, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DO PLANEJAMENTO

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Paulo Gonçalves Lima Neto, de forma interina

Telefone: (79) 3431-9712 e/ou (79) 99138-0155

E-mail: financa@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA ORDEM PÚBLICA

Descrição dos Serviços

- Patrulhamento preventivo;
- Proteção e patrimônio público;
- Atendimento de ocorrências;
- Projetos socioeducativos;
- Apoio a eventos e manifestações;
- Mediações de conflitos;
- Apoio a órgãos da Defesa Civil.

Contatos

Responsável: Jonathan Mendonça Santos

Telefone: (79) 99884-5877 ou (79) 99138-0206

E-mail: gm@itabaiana.se.gov.br

Etapa dos processos

Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional. Havendo a necessidade de protocolar ofícios, deverá fazê-lo pessoalmente.

Documentos necessários

- Para ser atendido pela parte administrativa, levar documento de identificação com foto.
- Para atendimento de ocorrências identificar-se na hora da ligação.

Quem pode acessar

Qualquer munícipe.

Prazo para resposta

Os ofícios serão respondido entre 05 e 30 dias de prazo, a depender da natureza da demanda.

As ocorrências serão atendidas de forma imediata.

Local/Horário de atendimento

Sede da Guarda Municipal de Itabaiana/SE, situada na Rua Antônio Dutra, nº 770, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00, para demandas administrativas. E 24 horas, para as ocorrências.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Transporte Escolar

- Descrição dos Serviços**
- Serviço de transporte escolar para estudantes da rede pública municipal de ensino.

Contatos

Responsável: Éder de Jesus Andrade

Telefone: (79) 3431-9727

E-mail: educacao@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos**
- Informar na escola a necessidade do uso do transporte escolar.

- Documentos necessários**
- RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
 - CPF
 - Comprovante de residência
 - Preenchimento da ficha de transporte

- Quem pode acessar**
- Alunos da rede pública municipal de ensino

- Prazo para resposta**
- Até 72 horas.

- Local/Horário de atendimento**
- Sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Otoniel Dorea, nº 403, bairro Centro, CEP 49.500-142, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Emissão de Documentos Escolares

- Descrição dos Serviços**
- Declarações escolares diversas;
 - Transferência Escolar;
 - Histórico Escolar;
 - Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental;
 - 2ª via de documentos.

Contatos

Responsável: Éder de Jesus Andrade

Telefone: (79) 3431-9727

E-mail: educacao@itabaiana.se.gov.br

Etapa dos processos Solicitar o documento através documento escrito, em duas vias, na sede da secretaria da Escola em que o aluno esteja matriculado.

Documentos necessários • RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto – e CPF do aluno e do seu responsável, se menor de 18 anos.

Quem pode acessar O aluno ou seu(s) pai(s) e/ou responsável(eis) legal(ais), se o aluno for menor de idade.

Prazo para resposta Imediato.

Local/Horário de atendimento Sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Otoniel Dorea, nº 403, bairro Centro, CEP 49.500-142, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-223

 (79) 3431-9701

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Educação de Jovens e Adultos - EJA

Descrição dos Serviços Ofertar matrículas na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) 1ª e 2ª Etapa.

Contatos

Responsável: Éder de Jesus Andrade

Telefone: (79) 3431-9727

E-mail: educacao@itabaiana.se.gov.br

Etapa dos processos Comparecer na sede da secretaria da Escola em que deseja matrícula.

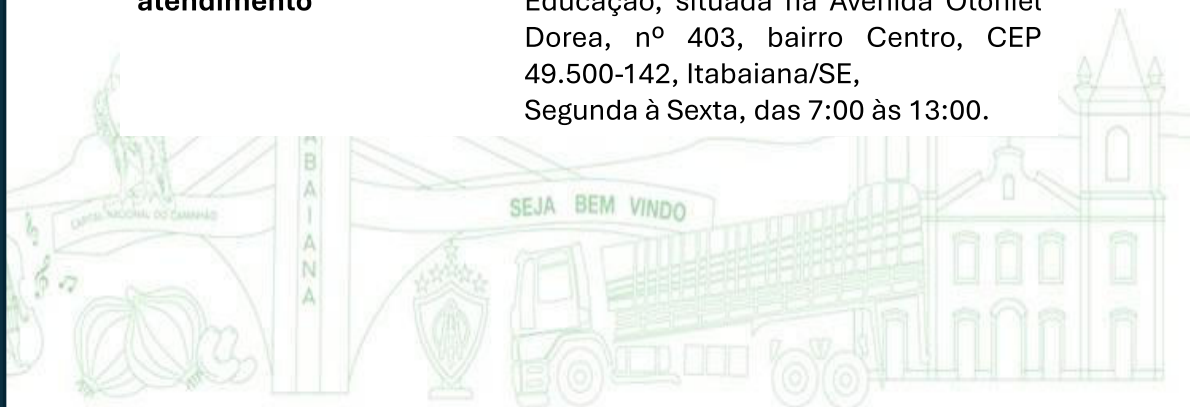
Documentos/Requisitos necessários

- Possuir 15 anos ou mais;
- Certidão de nascimento ou RG do aluno;
- RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto – e CPF do pai ou responsável pelo aluno, se menor de 18 anos;
- Comprovante de residência;
- Carteira de vacinação;
- Cópia do cartão do bolsa família (se for beneficiário);
- Cartão do SUS;
- Transferência escolar (se for aluno de outra escola);
- Foto 3X4

Quem pode acessar O aluno ou seu(s) pai(s) e/ou responsável(eis) legal(ais), se o aluno for menor de idade.

Prazo para resposta Imediato.

Local/Horário de atendimento Sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Otoniel Dorea, nº 403, bairro Centro, CEP 49.500-142, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Ensino Infantil em Tempo Integral

Descrição dos Serviços Ofertar matrículas na modalidade de Ensino Infantil.

Contatos

Responsável: Éder de Jesus Andrade

Telefone: (79) 3431-9727

E-mail: educacao@itabaiana.se.gov.br

Etapa dos processos Comparecer na sede da secretaria da Escola em que deseja matrícula.

Documentos/Requisitos necessários

- Possuir de 0 a 5 anos;
- Certidão de nascimento ou RG do aluno;
- RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto – e CPF do pai ou responsável pelo aluno;
- Comprovante de residência;
- Carteira de vacinação;
- Cópia do cartão do bolsa família (se for beneficiário);
- Cartão do SUS;
- Transferência escolar (se for aluno de outra escola);
- Foto 3X4

Quem pode acessar O(s) pai(s) e/ou responsável(eis) legal(ais), se o aluno for menor de idade.

Prazo para resposta Imediato.

Local/Horário de atendimento Sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Otoniel Dorea, nº 403, bairro Centro, CEP 49.500-142, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Ensino Fundamental em Tempo Integral

Descrição dos Serviços Ofertar matrículas na modalidade de Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) e Fundamental II (6º ao 9º ano).

Contatos

Responsável: Éder de Jesus Andrade

Telefone: (79) 3431-9727

E-mail: educacao@itabaiana.se.gov.br

Etapa dos processos Comparecer na sede da secretaria da Escola em que deseja matrícula.

Documentos/Requisitos necessários

- Possuir 6 anos ou mais;
- Certidão de nascimento ou RG do aluno;
- RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto – e CPF do pai ou responsável pelo aluno;
- Comprovante de residência;
- Carteira de vacinação;
- Cópia do cartão do bolsa família (se for beneficiário);
- Cartão do SUS;
- Transferência escolar (se for aluno de outra escola);
- Foto 3X4

Quem pode acessar O(s) pai(s) e/ou responsável(eis) legal(ais), se o aluno for menor de idade.

Prazo para resposta Imediato.

Local/Horário de atendimento Sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Otoniel Dorea, nº 403, bairro Centro, CEP 49.500-142, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA SAÚDE

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Genilza de Jesus Santos

Telefone: (79) 3431-4293, (79) 3431-4923 e/ou (79) 3431-8343

E-mail: saude@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Osanir dos Santos Costa

Telefone: (79) 3431-8679

E-mail: itabaianasocial@hotmail.com

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA CULTURA

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento aos agentes culturais, orientação sobre editais lançados e auxílio ao preenchimento dos formulários;
 - Cadastro de ambulantes para eventos públicos;
 - Instrução para solicitar o auxílio cultura;
 - Organização de eventos culturais e oficiais do município.

Contatos

Responsável: Antonio Samarone de Santana

Telefone: (79) 3431-9701

E-mail: culturaeesporteitabaiana@gmail.com

- Etapas dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto e outros, a depender do tipo de solicitação.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Os ofícios serão respondido entre 05 e 30 dias de prazo, a depender da natureza da demanda.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Secretaria Municipal de Cultura, situada na Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, nº 466, bairro Centro, Itabaiana/SE.
Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA CULTURA

Biblioteca Pública Municipal

Descrição dos Serviços	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento à comunidade local;• Suporte informacional, estimulando as atividades de ensino e de pesquisa,• Circulação de itens do acervo bibliográfico e projetos a serem implementados.
Contatos	Responsável: Telefone: (79) 99811-2875 E-mail: bibliotecapmflorival@gmail.com
Etapa dos processos	Solicitar os serviços diretamente na Biblioteca, via email ou através do telefone.
Documentos necessários	RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto – comprovante de residência e foto 3X4.
Quem pode acessar	Qualquer munícipe.
Prazo para resposta	Imediato, conforme disponibilidade.
Local/Horário de atendimento	Sede da Biblioteca Pública Municipal Dr. Florival de Oliveira, situada na Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, nº 466, bairro Centro, Itabaiana/SE. Segunda à Sexta, das 7:00 às 17:00.



SECRETARIA DA CULTURA

Centro de Artesanato Municipal

Descrição dos Serviços	<ul style="list-style-type: none">• Exposição de peças dos artesãos locais;• Venda de produtos confeccionados por artesãos locais.
Contatos	Responsável: Telefone: (79) 99687-7295 E-mail: resendesilvana@gmail.com
Etapa dos processos	Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
Documentos necessários	RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto – e carteira de artesão.
Quem pode acessar	Qualquer munícipe.
Prazo para resposta	Imediato, conforme disponibilidade.
Local/Horário de atendimento	Sede da do Centro de Artesanato Municipal situado na Avenida José Amâncio Bispo, nº 5419, Loja 85, Shopping Peixoto, Itabaiana/SE. Segunda à Quinta, das 14:00 às 22:00 e de Sexta a Domingo, das 10:00 às 22:00.





SECRETARIA DA CULTURA

Museu Público Municipal

Descrição dos Serviços	<ul style="list-style-type: none">• Atender ao público em geral mostrando a importância de contar o passado nos dias atuais;• Realizar atividades educativas.• Realizar oficinas.
Contatos	Responsável: Telefone: (79) 99828-5077 E-mail: culturaeesporteitabaiana@gmail.com
Etapas dos processos	Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
Documentos necessários	RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
Quem pode acessar	Qualquer munícipe.
Prazo para resposta	Imediato, conforme disponibilidade.
Local/Horário de atendimento	Em anexo à Sede da Secretaria Municipal de Cultura de Itabaiana situada na Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, nº 466, bairro Centro, Itabaiana/SE. Segunda à Sexta, das 07:00 às 13:00.



Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-223

 (79) 3431-9701

SECRETARIA DAS OBRAS, URBANISMO, INFRAESTRUTURA E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Deilza de Assis Santos
Telefone: (79) 3431-9726 e/ou (79) 3432-0584
E-mail: obras@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Lucas Souza Moura

Telefone: (79) 3431-9712 e/ou (79) 99138-0246

E-mail: semict@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



**SECRETARIA DA AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO
ABASTECIMENTO ALIMENTAR**

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Fernando Carvalho dos Santos

Telefone: (79) 3431-9722

E-mail: agricultura@itabaiana.se.gov.br

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SECRETARIA DA JUVENTUDE, DO ESPORTE E DO LAZER

- Descrição dos Serviços**
- Concessão de auxílio financeiro para estimular atletas amadores a participar de eventos esportivos a nível nacional e internacional. Atendimento do cidadão em geral.

Contatos

Responsável: Carlos Vagner Ferreira de Santana

Telefone: (79) 3431-9711 e/ou (79) 3431-9712

E-mail: sec.turismo@hotmail.com

- Etapa dos processos**
- Comparecer, presencial, à sede da Secretaria Municipal de Educação, e apresentar requerimento formal.

- Documentos necessários**
- Requerimento escrito solicitando o benefício.
 - Cópia do RG e CPF.
 - Comprovante de residência de Itabaiana/SE.
 - Título de eleitor.
 - Fotos que comprovem que o requerente é atleta (que já participou de outras competições).
 - Dados bancários para depósito do benefício (não pode ser conta poupança).
 - Estimativa de gastos com o evento (inscrição, alimentação, hospedagem e transporte).

Quem pode acessar Qualquer munícipe.

Prazo para resposta Até 8 dias úteis.

Local/Horário de atendimento Sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Otoniel Dórea, nº 403, bairro Centro, Itabaiana/SE,
Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.



SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DO TRANSPORTE

- Descrição dos Serviços**
- Atendimento do cidadão em geral;
 - Orientação e encaminhamento dos cidadãos aos órgãos públicos municipais de interesse;
 - Recebimento das correspondências encaminhadas ao Gabinete do Prefeito;
 - Distribuição e encaminhamento das correspondências para os órgãos públicos municipais, a depender da temática.

Contatos

Responsável: Jonathan Mendonça Santos, de forma interina

Telefone: (79) 3431-8800

E-mail: contato@smtitabaiana.com.br

- Etapa dos processos** Comparecer, presencial, à sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana ou entrar em contato por telefone ou e-mail institucional.
- Documentos necessários** RG ou CNH – documento de identidade oficial do foto.
- Quem pode acessar** Qualquer munícipe.
- Prazo para resposta** Até 72 horas.
- Local/Horário de atendimento** Sede da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, situada na Praça Fausto Cardoso, nº 12, bairro Centro, CEP 49.500-001, Itabaiana/SE, Segunda à Sexta, das 7:00 às 13:00.





ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Responsáveis e contatos

Chefe de Gabinete

Responsável: Maria de Lourdes Machado Bispo
Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-223
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9701

Controladoria Geral

Responsável: Ane Karoline Oliveira Borges
Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-067
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9711 e/ou (79) 3431-9712

Ouvidoria Geral

Responsável: Wagner Menezes de Andrade
Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-067
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9701

Procuradoria Geral do Município

Responsável: Sem responsável no momento
Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-223
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3432-0590

Secretaria da Fazenda

Responsável: Paulo Gonçalves Lima Neto
Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-223
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9712 ou (79) 99138-0155



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Responsáveis e contatos

Secretaria da Juventude, do Esporte e do Lazer
Responsável: Carlos Vagner Ferreira de Santana
Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-001
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9711 e/ou (79) 3431-9712

Secretaria da Ordem Pública
Responsável: Jonathan Mendonça Santos
Endereço: Rua Antônio Dutra, 770, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-151
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 99884-5877 ou (79) 99138-0206

Secretaria de Administração e Planejamento
Responsável: Paulo Gonçalves Lima Neto, de forma interina
Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-067
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9712 e/ou (79) 99138-0155

Secretaria de Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar
Responsável: Fernando Carvalho dos Santos
Endereço: Rua Quintino Bocaiúva, 875, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49503-024
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9722

Secretaria de Comunicação Social
Responsável: Edilson Carvalho Silva Júnior
Endereço: Praça Fausto Cardoso, 155, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-223
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: s/n





ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Responsáveis e contatos

Secretaria de Cultura

Responsável: Antonio Samarone de Santana
Endereço: Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, 466, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-007
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9701

Secretaria de Desenvolvimento Social

Responsável: Osanir dos Santos Costa
Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Serrano, Itabaiana/SE
CEP: 49503-102
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-8679

Secretaria de Educação

Responsável: Éder de Jesus Andrade
Endereço: Avenida Otoniel Dórea, 403, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-142
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9727

Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo

Responsável: Lucas Souza Moura
Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Centro, Itabaiana/SE
CEP: 49500-001
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9712 e/ou (79) 99138-0246

Secretaria de Obras, Urbanismo, Infraestrutura, dos Serviços Públicos e da Habitação

Responsável: Deilza de Assis Santos
Endereço: Rua Pedro Diniz Gonçalves, 600, Serrano, Itabaiana/SE
CEP: 49503-105
Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00
Telefone: (79) 3431-9726 e/ou (79) 3432-0584





ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Responsáveis e contatos

Secretaria de Saúde

Responsável: Genilza de Jesus Santos

Endereço: Avenida Vereador Olímpio Grande, 133, Porto, Itabaiana/SE

CEP: 49510-200

Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00

Telefone: (79) 3431-4293, (79) 3431-4923 e/ou (79) 3431-8343

Secretaria do Meio Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável

Responsável: Eliane dos Santos Peixoto

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 20, Centro, Itabaiana/SE

CEP: 49500-223

Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00

Telefone: s/n

Secretaria Geral de Governo

Responsável: José Otonio de Almeida

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana/SE

CEP: 49500-223

Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00

Telefone: (79) 3431-9701

SMTT - Superintendência Municipal de Trânsito

Responsável: Jonathan Mendonça Santos, de forma interina

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 245, Centro, Itabaiana/SE

CEP: 49500-064

Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00

Telefone: (79) 3431-8800

Sub-Procuradoria Geral do Município

Responsável: Harrysson Oliveira de Jesus Lino

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana/SE

CEP: 49500-223

Expediente: de segunda a sexta, das 7:00 às 13:00

Telefone: (79) 3432-0590

