



ESTADO DE SERGIPE

Prefeitura Municipal de Itabaiana Fundo
Municipal de Assistência Social

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023
Termo de Contrato nº 006/2024

000531

TERMO DE CONTRATO DE
COMPRAS Nº 006/2024, QUE
FAZEM ENTRE SI O FUNDO
MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
ITABAIANA E A EMPRESA
COMERCIAL HIGI TEX
LTDA.

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITABAIANA, situado na Rua Cecília Vieira dos Santos nº 784, Bairro Serrano, nesta Cidade de Itabaiana, Estado de Sergipe, inscrita no CNPJ sob nº 14.745.480/0001-24 doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pela sua Secretária do Desenvolvimento Social, a Sra. *Osanir dos Santos Costa* e a Empresa COMERCIAL HIGI TEX LTDA, localizada na Rua Luis Gama nº 733, sala 04 – Andar 2, Cambuci, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 23.379.637/0001-36, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pela sua Sócia Gerente, a Sra. *Francisca Verônica Mendes Macedo*, portadora Carteira de Identidade sob o nº 30.717.381-1 SSP/SP e do CPF. sob o nº 392.171.083-91, têm justo e acordado entre si o presente Contrato de Fornecimento Parcelado, acordo com as disposições regulamentares contidas na Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, mediante cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição e fornecimento parcelado de utensílios de bebê, para este Fundo Municipal de Assistência Social, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QNT	VALOR UNIC.	VALOR TOTAL
1	KITS de ULTENSÍLIOS PARA BEBÊ, CONTENDO OBRIGATORIAMENTE, CADA UM OS SEGUINTE COMPONENTES:	1- Adoleta 2- Yasmin 3- Cari 4- Cf ind 5- M. rey 6- KlassBaby 7- KlassBaby 8- KlassBaby	Kit	125	R\$ 167,50	R\$ 20.937,50



ESTADO DE SERGIPE

000532

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

<ul style="list-style-type: none">• BANHEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE 20L (1 UND);• KIT DE CAMISETA SIMPLES 100% ALGODÃO, DE 0 À 06 MESES, CORES UNISSEX, KIT COM 03 PEÇAS (1 KIT);• CUEIRO MÍNIMO 60X80 cm PACOTE COM 03 UND (1 PACOTE);• CONJUNTO COM ESCOVA, PENTE, SABONETEIRA. (1 CONJUNTO);• FRALDA TECIDO MÍNIMO 65CM X 65CM PCT C/5 UND. TECIDO 100% ALGODÃO. LISA OU ESTAMPADA (1 PACOTE);• FRALDA DESCARTÁVEL: TAMANHO PEQUENO-COBERTURA SUAVE, COM BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, GEL ABSORVENTE. EMBALADA EM PACOTE. QUANTIDADE CONFORME O TAMANHO. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS TODOS OS DADOS DO FABRICANTE, LOTE E VALIDADE (1 PACOTE);• FRALDA DESCARTÁVEL: TAMANHO MÉDIO-COBERTURA SUAVE,	<ul style="list-style-type: none">9- Yasmin10- Yasmin11- F wipes12- Yasmin13- Yasmin14- Yasmin15- Yasmin16- Sheir kids17- Ghryon18- Papi19- Yasmin					
---	--	--	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

000533

<p>COM BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, GEL ABSORVENTE. EMBALADA EM PACOTE. QUANTIDADE CONFORME OS TAMANHOS. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS TODOS OS DADOS DO FABRICANTE, LOTE E VALIDADE. (1 PACOTE);</p> <ul style="list-style-type: none">• FRALDA DESCARTÁVEL: TAMANHO GRANDE-COBERTURA SUAVE, COM BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, GEL ABSORVENTE. EMBALADA EM PACOTE. QUANTIDADE CONFORME O TAMANHO. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS TODOS OS DADOS DO FABRICANTE, LOTE E VALIDADE (1 PACOTE);• PACOTE DE GORRO COM 03 UND. (1 PACOTE);• LENÇOL LISO COM ELÁSTICO 0,90X1,50 CM. 100% ALGODÃO (1 UNIDADE);• LENÇOS UMEDECIDOS (1 PACOTE);• MANTA INFANTIL -- CORES SORTIDAS.					
--	--	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE

000534

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

	<p>CONFECCIONADA EM 100% POLIÉSTER COM TEXTURA AVELUDADA. ANTIMOFO E ANTIALÉRGICO. (1 UNIDADE);</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONJUNTO MEIAS COM 03 PARES (1 CONJUNTO); • MIJÃO SIMPLES EM ALGODÃO CORES: UNISSEX (1 UNIDADE); • CONJUNTO PAGÃO COMPOSTO POR CASAQUINHO, CAMISETA E CALÇA. CORES OU ESTAMPAS UNISSEX. 100% ALGODÃO (1 CONJUNTO); • COLÔNIA INFANTIL COM NO MÍNIMO 100 ML (2 UNIDADES); • SABONETE LIQUIDO PARA BEBÊ GLICERINADO TRADICIONAL COM NO MÍNIMO 200 ML (1 UNIDADE); • TRAVESSEIRO (1 UNIDADE); • TOALHÁ DE BANHO COM CAPUZ PARA BEBÊ EM CORES NEUTRAS. 100% ALGODÃO. MEDIDAS MÍNIMAS 90CM X 70CM (1 UNIDADE); 					
2	<p>KITs de ULTENSÍLIOS PARA BEBÊ, CONTENDO OBRIGATORIAMENTE, CADA UM OS SEGUINTE COMPONENTES:</p>	<p>1- Adoleta 2- Yasmin 3- Cari 4- Cf ind 5- M. rey 6- KlassBaby</p>	Kit	375	R\$ 167,00	R\$ 62.812,50



ESTADO DE SERGIPE

000535

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

<ul style="list-style-type: none"> • BANHEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE 20L (1 UND); • KIT DE CAMISETA SIMPLES 100% ALGODÃO, DE 0 À 06 MESES, CORES UNISSEX, KIT COM 03 PEÇAS (1 KIT); • CUEIRO MÍNIMO 60X80 cm PACOTE COM 03 UND (1 PACOTE); • CONJUNTO COM ESCOVA, PENTE, SABONETEIRA. (1 CONJUNTO); • FRALDA TECIDO MÍNIMO 65CM X 65CM PCT C/5 UND. TECIDO 100% ALGODÃO. LISA OU ESTAMPADA (1 PACOTE); • FRALDA DESCARTÁVEL: TAMANHO PEQUENO-COBERTURA SUAVE, COM BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, GEL ABSORVENTE. EMBALADA EM PACOTE. QUANTIDADE CONFORME O TAMANHO. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS TODOS OS DADOS DO FABRICANTE, LOTE E VALIDADE (1 PACOTE); • FRALDA DESCARTÁVEL: TAMANHO MÉDIO- 	<ul style="list-style-type: none"> 7- KlassBaby 8- KlassBaby 9- Yasmin 10- Yasmin 11- F wipes 12- Yasmin 13- Yasmin 14- Yasmin 15- Yasmin 16- Sheir kids 17- Ghryon 18- Papi 19- Yasmin 				
---	--	--	--	--	--



000536

ESTADO DE SERGIPE

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

<p>COBERTURA SUAVE, COM BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, GEL ABSORVENTE. EMBALADA EM PACOTE. QUANTIDADE CONFORME OS TAMANHOS. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS TODOS OS DADOS DO FABRICANTE, LOTE E VALIDADE. (1 PACOTE);</p> <ul style="list-style-type: none">• FRALDA DESCARTÁVEL: TAMANHO GRANDE- COBERTURA SUAVE, COM BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, GEL ABSORVENTE. EMBALADA EM PACOTE. QUANTIDADE CONFORME O TAMANHO. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS TODOS OS DADOS DO FABRICANTE, LOTE E VALIDADE (1 PACOTE);• PACOTE DE GORRO COM 03 UND. (1 PACOTE);• LENÇOL LISO COM ELASTICO 0,90X1,50 CM. 100% ALGODÃO (1 UNIDADE);• LENÇOS UMEDECIDOS (1 PACOTE);• MANTA INFANTIL -					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DE SERGIPE

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

000537

<p>CORES SORTIDAS. CONFECCIONADA EM 100% POLIÉSTER COM TEXTURA AVELUDADA. ANTIMOFO E ANTIALÉRGICO. (1 UNIDADE); • CONJUNTO MELAS COM 03 PARES (1 CONJUNTO); • MIJÃO SIMPLES EM ALGODÃO CORES: UNISSEX (1 UNIDADE); • CONJUNTO PAGÃO COMPOSTO POR CASAQUINHO, CAMISETA E CALÇA. CORES OU ESTAMPAS UNISSEX. 100% ALGODÃO (1 CONJUNTO); • COLÔNIA INFANTIL COM NO MÍNIMO 100 ML (2 UNIDADES); • SABONETE LIQUIDO PARA BEBÊ GLICERINADO TRADICIONAL COM NO MÍNIMO 200 ML. (1 UNIDADE); • TRAVESSEIRO (1 UNIDADE); • TOALHA DE BANHO COM CAPUZ PARA BEBÊ EM CORES NEUTRAS. 100% ALGODÃO. MEDIDAS MÍNIMAS 90CM X 70CM (1 UNIDADE);</p>					
--	--	--	--	--	--

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência do Contrato será da data de sua assinatura até 31 (trinta e um) de dezembro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), por se tratar de fornecimento, não podendo exceder ao respectivo exercício financeiro, nos termos do art. 57 da Lei nº. 8.666/93.



ESTADO DE SERGIPE

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

000538

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 83.750,00 (Oitenta e três mil e setecentos e cinquenta reais).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

0402 - FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0006.2118 – Benefícios Eventuais
3390.32.00 – Material, bem ou serviço de distribuição gratuita
Fonte 1500

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4.1 Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018

5.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7 Constatando-se, situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo,



ESTADO DE SERGIPE

000539

**Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social**

apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

- 5.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 5.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 5.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 5.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 5.11.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 5.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 5.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 5.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP

= Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = 0,00016438$$

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6 \times 100)}{344}$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

- 6.1 Os preços dos serviços, objeto do Contrato, permanecerão irrevoluáveis durante a vigência contratual;
- 6.2. Se durante o período contratual ocorrer acréscimo ou redução de valores no objeto do fornecimento a ser contratado, em conformidade com a legislação pertinente, os preços do contrato serão readequados, a fim de manter o seu equilíbrio econômico-financeiro da empresa, devendo a



ESTADO DE SERGIPE

**Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social**

comprovação ser feita pela apresentação ao CONTRATANTE, por parte da CONTRATADA, da razão que autorizou o referido aumento/redução e utilizando-se os mesmos índices/percentuais utilizados/autorizado;

6.3. A CONTRATADA obriga-se a repassar ao CONTRATANTE todos os preços e vantagens, ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os vigentes.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

O prazo de entrega dos utensílios de bebê será num prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da solicitação, ou ainda outro documento equivalente, em remessa *parcelada*.

No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a dois terços do prazo total recomendado pelo fabricante.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A execução do presente Contrato será fiscalizada por servidor designado em portaria específica, com autoridade para exercer, em nome deste Fundo Municipal de Assistência Social, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços contratados, conforme consta do Anexo VII - Minuta do Contrato

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

10.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.3.1 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.3.2 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

000540



ESTADO DE SERGIPE

000541

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

- 10.3.3** Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelecido na Lei nº. 8.666/93;
- 10.3.4** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas
- 10.4** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 11.1.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, procedência e prazo de garantia ou validade;*
- 11.1.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);
- 11.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 11.1.4** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.1.5** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.1.6** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 11.1.7** Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Contratante;
- 11.1.8** Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do Contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Contratante comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- 11.1.9** Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;
- 11.1.10** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluído ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- 11.1.11** Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato.
- 11.1.12** Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado.
- 11.1.13** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência.



ESTADO DE SERGIPE

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

000542

11.1.14 Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Contratante

12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.2 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.3 ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.3.1 falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.3.2 comportar-se de modo inidôneo;

12.3.3 cometer fraude fiscal;

12.4 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.4.1 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.4.2 Multa de 0,5% ao dia, aplicada sobre o valor dos produtos faltantes, no caso de atraso na entrega;

12.4.3 Multa de 10%, aplicada sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou rescisão por culpa da contratada;

12.4.4 Multa de 10%, aplicada sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho;

12.4.5 Multa de 0,5% ao dia, aplicada sobre o valor do contrato, por descumprimento de outras obrigações previstas neste edital e seus anexos.

12.4.6 A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, e poderá ser descontada dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Itabaiana, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente;

12.4.7 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.4.8 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.4.9 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até cinco anos;

12.4.9.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

12.4.10 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.5 As sanções previstas nos subitens 13.2.1 a 13.2.9 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



ESTADO DE SERGIPE

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

000543

- 12.6 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.566, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 12.6.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 12.6.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 12.6.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.8 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em conta específica em favor da Contratante, ou cobrados judicialmente.
- 12.8.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Administração poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 12.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.11 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 12.12 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 12.13 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas na Imprensa Oficial da União, Estado e Município, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado do Cadastro de Fornecedores, por igual período sem prejuízo das multas previstas neste documento e nas demais cominações legais.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.566, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;



ESTADO DE SERGIPE

000544

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob a alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020.

13.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

13.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glêsas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da contabilidade vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos,



ESTADO DE SERGIPE

Prefeitura Municipal de Itabaiana
Fundo Municipal de Assistência Social

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município de Itabaiana/SE, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da cidade de Itabaiana, Estado de Sergipe, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Itabaiana/SE, 02 de Fevereiro de 2024.

Osamir dos Santos Costa

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL DE ITABAIANA
CONTRATANTE

COMERCIAL HIGI TEX
LTDA:23379637000136

Assinado de forma digital por
COMERCIAL HIGI TEX
LTDA:23379637000136
Dados: 2024.02.02 15:29:52 -04'00'

COMERCIAL HIGI TEX LTDA.
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- I - *Sabryna Reis de Jesus*
II - *Carla da Costa Santos*