



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE TABOIANA  
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 18 - LEI 14.133/21

Execução

Emissão: 24/04/2026

|  |   |
|--|---|
| <b>1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA</b>           |   |
| Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária) | 04 - SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL / 0402 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL |
| Responsável pela Demanda                         | OSANIR DOS SANTOS COSTA   |
| Matricula / CPF                                  | 2326340056 / 516 *** ** -53   |
| Email  |   |
| Telefone   | 79  |

**2. OBJETO**

Contratação de empresa para fornecimento dos caminhões em miniatura para a realização da carreta mirim

Destinação:

Serviço não continuado.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei nº 14.133/2021

**3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

Contratação de empresa para fornecimento dos caminhões em miniatura para a realização da carreta mirim

**4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO**

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026.

**5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

| Item  | Descrição  | Unidade de Fornecimento | Quantidade |
|-------|--|-------------------------|------------|
| 69196 | Nome: Carrinho de Madeira, modelo. Caminhão Cores Diversas, tamanho 64 x 16 cm<br>Especificação: Carrinho de Madeira, modelo Caminhão Cores Diversas, tamanho 64 x 16 cm | UND                     | 1.875.0000 |

**6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

|  |  |
|--|--|
| Programa de Trabalho   |  |
| Ação Orçamentária  |  |
| Natureza de Despesa  |  |
| SubElemento de Despesa   |  |
| Fonte de Recurso   |  |
| Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA) |  |

**7. Informações Complementares**

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato. 18/05/2026

Grau de Prioridade da Despesa\* Média

Legenda: \* De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante

**8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

| CPF  | Nome  | Email    | Designação   | Início |
|--|-------|----------|--------------|--------|
|  | Cargo | Telefone | Qualificação | Fim    |
| Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação. |       |          |              |        |
| _____<br>Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante   |       |          |              |        |

**9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante
2. Encaminhe-me à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

\_\_\_\_\_  
Responsável