

Ofício nº 68/2025/SEMA

Itabaiana/SE, 03 de julho de 2025

Assunto: **Resposta ao IRP de Aquisição de cartuchos**

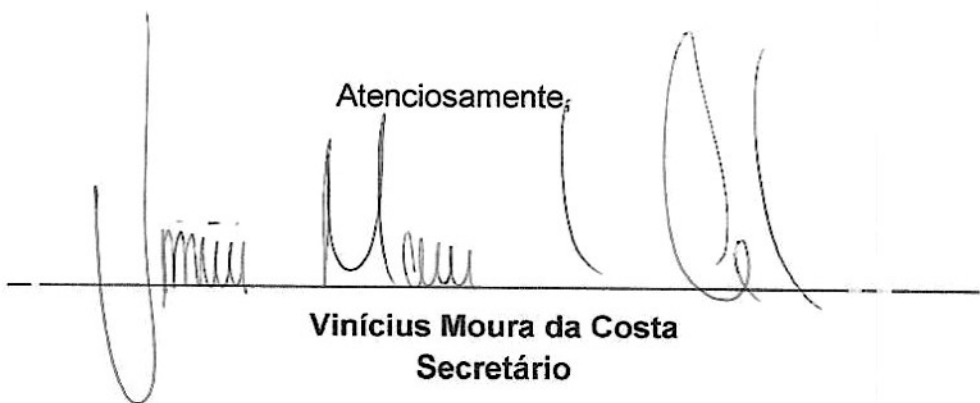
Prezada Secretária

A Secretaria de Meio Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável vem por intermédio de seu Secretário, informar que **tem interesse em participar da INTENÇÃO PARA REGISTRO DE** objetivando a realização de procedimento licitatório, visando **RECARGAS DE CARTUCHOS**

Obs.1: Favor analisar devidamente e encaminhar respostas através de e-mail, no prazo estabelecido na Intenção de Registro de Preços.

Sem mais para o momento, renovamos votos de estima e elevada consideração.

Atenciosamente,



Vinícius Moura da Costa
Secretário

A Ilma
Osanir Dos Santos Costa
Secretária De Desenvolvimento Social

SEJA BEM VINDO



FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ITABAIANA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 14 - LEI 14.133/21

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Execução	
		Emissão: 11/06/2025	
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA / 0212 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE		
Responsável pela Demanda	VINICIUS MOURA DA COSTA		
Matrícula / CPF	2326340248 / 070.743.065-84		
Email			
Telefone			
2. OBJETO			
Aquisição de tinta e pó de toner para recarga de cartuchos, abrangendo serviços de recarga, de acordo com o tipo de impressora (jato de tinta ou laser/toner), além da execução de manutenções preventivas e corretivas nas impressoras.			
Destinação:			
Material de consumo.			
Forma de Contratação Sugerida:			
Modalidades da Lei n.º 14.133/2021			
3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS			
Aquisição de tinta e pó de toner para recarga de cartuchos, abrangendo serviços de recarga, de acordo com o tipo de impressora (jato de tinta ou laser/toner), além da execução de manutenções preventivas e corretivas nas impressoras.			
4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO			
Como dispõe o art. 1º, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.			
5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
34099	Nome: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA LASERJET, COM REPOSIÇÃO DAS PEÇAS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATA. Especificação: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA LASERJET, COM REPOSIÇÃO DAS PEÇAS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATA.	UND	14,0000
22270	Nome: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA, COM REPOSIÇÃO DAS PEÇAS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. Especificação: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA, COM REPOSIÇÃO DAS PEÇAS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UND	34,0000
26637	Nome: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON BLACK 1LITRO Especificação: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON BLACK 1LITRO	UND	28,0000
26639	Nome: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON CIANO 1LITRO Especificação: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON CIANO 1LITRO	UND	28,0000
26638	Nome: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON MAGENTA 1LITRO Especificação: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON MAGENTA 1LITRO	UND	28,0000

26640

Nome: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON YELLOW 1LITRO

Especificação: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON YELLOW 1LITRO

UND

28,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho

Ação Orçamentária

Natureza de Despesa

SubElemento de Despesa

Fonte de Recurso

Estimativa preliminar do valor de contratação
(Conforme o PCA)**7. Informações Complementares**

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.

29/08/2025

Grau de Prioridade da Despesa*

Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF

Nome

Email

Cargo

Telefone

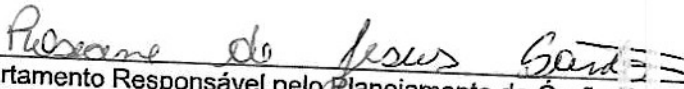
Designação

Início

Qualificação

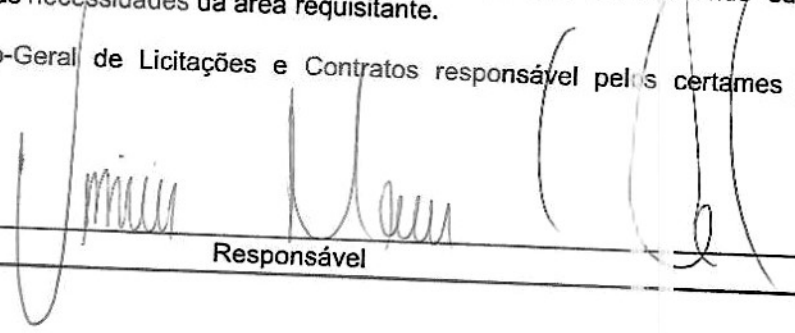
Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.


Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante**9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.


Responsável