



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 009/2024**

Processo Administrativo nº 10/2024

**PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE**

**1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento)	Gerência de Transportes
Responsável pela Demanda	Cleonânicio Almeida Santos
CPF	660. [REDACTED] -084
E-mail	cleonancio45@yahoo.com.br
Telefone	(79) 3431-8800

**2. OBJETO**

Revisão (PREVENTIVA) de 60.000 km para veículo de modelo NOVA FIAT TORO ENDURENCE TURBODIESEL de placa RQX-2H65.

**Objeto:**

- Serviço não continuado
- Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- Material de consumo
- Material permanente / equipamento

**Forma de Contratação sugerida:**

- Modalidades da Lei n.º 14.133/2021: (Dispensa de Licitação)
- Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP)
- Dispensa/Inexigibilidade (Dispensa de Licitação)
- Adesão à IRP de outro Órgão

**3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

A aquisição de peças e serviços através da concessionária, se faz necessária, para realizar a revisão para veículo de modelo NOVA FIAT TORO ENDURENCE TURBODIESEL de placa RQX-2H65, que pertence a Frota da Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes, visando a sua manutenção preventiva e preservar suas garantias, já que é fundamental para garantir o bom funcionamento do veículo e prolongar a sua vida útil, evitando quebras inesperadas e desgastes prematuros, além de garantir a produtividade, a eficiência e o valor do mesmo. Devido a garantia do veículo, conforme manual do mesmo, se faz necessário a realização da revisão de 60.000 mil quilômetros rodados, o que primeiro ocorrer, isso explica a necessidade da revisão na concessionária, pois desta forma preserva-se as garantias legais e contratual do veículo. Incumbe demonstrar que as especificações do serviço a ser contratado foram planejadas com vias de melhor atender ao interesse público, visando, sobretudo, o alcance de qualidade e eficiência ao mesmo tempo em que se busca suprir as necessidades administrativas.



#### 4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2024, conforme página do PCA (<https://pncp.gov.br/app/pca/13128798000101/2024/4>) item 57, Publicado em 05/01/2024.

#### 5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Referência	Descrição	Unidade	Quantidade
1	51977574	ELEMENTO FILTRA	UNIDADE	01
2	71754237	FILTRO ÓLEO MOTOR	UNIDADE	01
3	77367623	ELEMENTO FILTRANTE	UNIDADE	01
4	46354609	CORREIA AUXILIAR DO MOTOR 6D	UNIDADE	01
5	K04549626LA	FLUIDO DE FREIO MOPAR DOT 4S	UNIDADE	01
6	K68231014LA	ÓLEO MOPAR MAXPRO DIESEL DP	UNIDADES	05
7	0010F41	SEXTA REVISÃO FLEX/TER	HORAS	2,35

#### 6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	003 – Desenvolvimento e infraestrutura urbana e rural
Ação Orçamentária	2.128 - Manutenção e Conservação dos Veículos da SMTT
Natureza de Despesa	3390.30.00 - Material de Consumo
Subelemento de Despesa	3390.30.39 - Material para Manutenção de Veículos
Fonte de Recurso	1500 - Recursos não Vinculados de Impostos
Estimativa preliminar do valor da contratação (conforme PCA)	RS 233.684,43

#### 6.1 CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	003 – Desenvolvimento e infraestrutura urbana e rural
Ação Orçamentária	2.128 - Manutenção e Conservação dos Veículos da SMTT
Natureza de Despesa	3390.39.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Subelemento de Despesa	3390.39.16 - Manutenção e Conservação de Veículos
Fonte de Recurso	1500 - Recursos não Vinculados de Impostos
Estimativa preliminar do valor da contratação (conforme PCA)	RS 233.684,43



### 7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato	Após o envio da ordem de fornecimento, prazo de 5 dias para executar o serviço.
Grau de Prioridade da Despesa*	Alto, em função da essencialidade do serviço.

Legenda: \* De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

### 8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

#### Integrante requisitante – Fiscal de Contrato

**Titular:**

Nome: Cleonânicio Almeida Santos  
CPF: 660. [REDACTED]-084  
Cargo: Gerente de Transportes  
E-mail: cleonancio45@yahoo.com.br  
Telefone: (79)3431-8800

**Suplente**

Nome: Sérgio do Rosário Santos  
CPF: 029. [REDACTED]-81  
Cargo: Coordenador de Trânsito  
E-mail: gerenciadetransito@smtt.itabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79)3431-8800

#### Integrante Técnico – Gestor de Contrato

**Titular:**

Nome: Leonardo Menezes Santos  
CPF: 023. [REDACTED]-64  
Cargo: Gerente de Trânsito  
E-mail: gerenciadetransito@smtt.itabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79)3431-8800

**Suplente**

Nome: Thiago Lima Santos  
CPF: 036. [REDACTED]-06  
Cargo: Coordenador de Trânsito  
E-mail: gerenciadetransito@smtt.itabaiana.se.gov.br  
Telefone: (79)3431-8800

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.  
Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

*Cleonânicio Almeida Santos*  
Cleonânicio Almeida Santos  
Gerente de Transportes

### 10. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Superintendência Municipal, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Equipe de Planejamento das Contratações da Superintendência Municipal, responsável pelos certames para providências necessárias.

*Diego Cardoso de Oliveira*  
DIEGO CARDOSO DE OLIVEIRA  
SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES

Itabaiana, 21/06/2024.