



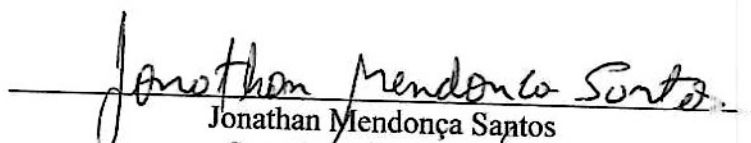
Ofício nº /2025

Itabaiana/SE, 07 de julho de 2025.

ASSUNTO: *Resposta a IRP* visando recargas de cartuchos.

Venho por meio deste informar acerca do interesse desta Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes, em participar do processo licitatório, por meio da Interação de Registro de Preço visando RECARGAS DE CARTUCHOS. Em anexo, DFD

Atenciosamente,


Jonathan Mendonça Santos
Superintendente- SMTT

A senhora,
Edna Maria da Silva
Coordenadora de Núcleo

SEJA BEM VINDO



Avenida Ivo de Carvalho, 245, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-064



superintendencia@smmt.itabaiana.se.gov.br



(79) 3431-8800



SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E DE TRANSPORTE DE ITABAIANA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 16 - LEI 14.133/21

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Execução	
		Emissão: 17/06/2025	
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	05 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DE TRANSPORTE / 0501 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DE TRANSPORTE		
Responsável pela Demanda	LAIS VALERIA CONCEIÇÃO DE JESUS		
Matrícula / CPF	2326340187 / 034.724.825-08		
Email	LAISVALERIAADM@GMAIL.COM		
Telefone	7999939530		
OBJETO			
Aquisição de tinta e pó de toner para recarga de cartuchos, abrangendo serviços de recarga, de acordo com o tipo de impressora (jato de tinta ou laser/toner), além da execução de manutenções preventivas e corretivas nas impressoras.			
Destinação:			
Material de consumo			
Forma de Contratação Sugerida:			
Modalidades da Lei nº 14.133/2021			
3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS			
A Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes de Itabaiana/SE vem, por meio deste documento, formalizar a demanda para abertura de procedimento licitatório na modalidade de Registro de Preços, visando à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recarga de cartuchos de tinta e toner. A presente solicitação tem como objetivo garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais desta Superintendência, que dependem do pleno funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados na confecção de ofícios, memorandos, notificações, relatórios e demais documentos essenciais ao controle e à organização do trânsito no município. Considerando o uso constante dos equipamentos de impressão e a necessidade de reposição frequente de insumos, a contratação por meio de Registro de Preços se mostra a forma mais econômica e eficiente, possibilitando o atendimento contínuo da demanda com controle e previsibilidade orçamentária, evitando a interrupção dos serviços prestados à população. Dessa forma, justifica-se a presente demanda com base no interesse público, na economicidade e na necessidade de manter a regularidade dos serviços administrativos da Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes.			
4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO			
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.			
5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade
30569	Nome: Cabeça de Impressão para impressora Epson original, com instalação inclusa e garantia de no mínimo 180 dias Especificação: Cabeça de Impressão para impressora Epson original, com instalação inclusa e garantia de no mínimo 180 dias	UND	20,0000

34093	Nome: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA LASERJET, COM REPOSIÇÃO DAS PEÇAS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATA. Especificação: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA LASERJET, COM REPOSIÇÃO DAS PEÇAS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATA.	UND	40,0000
22270	Nome: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA, COM REPOSIÇÃO DAS PEÇAS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. Especificação: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA JATO DE TINTA, COM REPOSIÇÃO DAS PEÇAS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UND	80,0000
26654	Nome: PÓ PARA RECARGA DE TONNER HP W1030XC; CAPACIDADE MÍNIMA DE 380G Especificação: PÓ PARA RECARGA DE TONNER HP W1030XC; CAPACIDADE MÍNIMA DE 380G; NO PREÇO PROPOSTO DEVE CONSTAR O VALOR DOS SERVIÇOS DE RECARGA E A REPOSIÇÃO DAS PEÇAS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UND	30,0000
26637	Nome: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON BLACK 1LITRO Especificação: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON BLACK 1LITRO	UND	60,0000
26639	Nome: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON CIANO 1LITRO Especificação: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON CIANO 1LITRO	UND	50,0000
26638	Nome: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON MAGENTA 1LITRO Especificação: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON MAGENTA 1LITRO	UND	50,0000
26640	Nome: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON YELLOW 1LITRO Especificação: TINTA PARA IMPRESSORA EPSON YELLOW 1LITRO	UND	50,0000

CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	30/07/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Média
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.				
Assinatura: <i>Leis Valéria Conceição de Jesus</i> Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante				