

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA n° 003/2025**Órgão:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**Responsável pela Demanda:** Edna Maria da Silva
Matrícula/CPF: 722.***.***-59**E-mail:** itabaianasocial@hotmail.com
Telefone: (79) 34318679**1. Justificativa da necessidade da contratação**

A descrição da necessidade de assistência especializada em contabilidade pública, especificadamente acompanhamento, na instrução e acompanhamento de empenhos e demais processos administrativos, em todas os seus nuances, já que, conforme é consabido, os temas técnico, em comento, versam de seara da contabilidade pública, que extrapola as competências de operador das ciências contábeis comum, tanto assim o é, que o nosso corpo contábil, em que pese a sua atuação na área, tais entimemas contábeis são tão dinâmicos e, repito, exóticos e complexos que demandam a assistência para os contadores.

A indicação de um subterfúgio técnico para possibilitar o desenvolvimento dos trabalhos do Poder Executivo, visto que não há a necessidade hodierna de assistência nos trabalhos vindouros, perante as questões relativas á contabilidade pública.

Considerando que a Administração Municipal necessita de suporte técnico especializado, para sanar e crescer nas atividades do setor contábil, com acompanhamento, assessoramento e transferência de conhecimentos de interesse deste Município, em todas as instancias de profissional técnico capacitado para o desenvolvimento destas atividades é que se faz necessária a disponibilização de uma solução de mercado.

2. Descrição sucinta da demanda

Disponibilização de uma solução de mercado que possa propiciar os meios técnicos necessários, para assistência especializada em contabilidade pública, especificadamente acompanhamento, na instrução e acompanhamento de legislação orçamentária e normas gerais de finanças, processamento e serviço contábil e elaboração de balancetes.

3. Quantidade a ser contratada



Será necessária a assessoria em todos os meses do ano, haja vista que os trabalhos são contínuos em todo o ano. Importante salientar que tal assessoria deverá estar disponível para consulta todos os dias úteis.

4. *Estimativa preliminar do valor da contratação*

Estima-se que a contratação seja de valor aproximado de 50.000,00 (cinquenta mil reais) de acordo com os contratos de anos anteriores (anexo). E conforme previsão no PCA, nos DFDs 48 (Fundo Municipal de Assistência Social) e 96 (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social) da UASG 92781

5. *Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação*

A solução deverá se encontrar apta e operacional, até o mês de fevereiro, observado o Calendário Anual de Contratações do PCA

6. *Grau de prioridade*

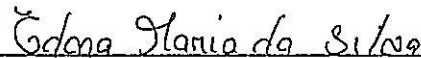
Prioridade média, considerando-se a necessidade a ser satisfeita e o tempo disponível

7. *Vinculação ou dependência*

Não há necessidade de contratações/aquisições correlatas para satisfação da presente demanda, entretanto, há de frisar que o presente documento versa de demanda genérica e em abstrato, da qual não se detém maiores conhecimentos sobre suas peculiaridades, assim, o competente setor técnico, quando da confecção dos atos administrativos, inerentes ao planejamento, mais especificamente, após a identificação da solução de mercado que atende ao interesse público, deverá observar tal requisito de modo mais minucioso.

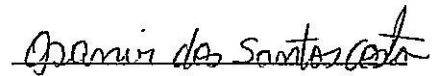
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Itabaiana/SE, em 13 de Janeiro de 2025



Edna Maria da Silva

Autorizo em ____ de ____ de 2025


Osair dos Santos Costa

Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

