

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Gabinete da Secretária de Obras, Urbanismo, Infraestrutura e dos Serviços Públicos, a Sra. Deilza de Assis Santos, Documento de Formalização da Demanda – DFD que tem como objetivo desta demanda é viabilizar a disponibilização de uma estrutura física adequada para a Secretaria Municipal de Obras, capaz de atender às necessidades administrativas, técnicas e operacionais do órgão.

Órgão: Secretaria Das Obras, de Urbanismo, de Infraestrutura, dos Serviços Públicos e de Habitação.

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor de Arquitetura e Planejamento.

Responsável pela DFD: Matheus dos Santos Rodrigues

Matrícula/CPF: 079.064.145-35


E-mail: matheus.rarquitecto@gmail.com

Telefone: (79) 99905-2480

1. Justificativa da necessidade da demanda:

A Secretaria Municipal de Obras exerce papel estratégico na execução de políticas públicas voltadas à infraestrutura urbana e rural, sendo responsável por serviços essenciais como manutenção de vias, coordenação de obras públicas, acompanhamento de projetos de engenharia e gestão de equipes técnicas e operacionais. Diante da relevância de suas atribuições, torna-se indispensável que seu espaço físico seja compatível com a demanda de serviços e a estrutura administrativa necessária para atender à população de forma eficiente.

Atualmente, a Secretaria encontra-se instalada em uma edificação que não oferece condições adequadas para a realização plena de suas atividades. O espaço disponível não comporta o número de servidores atualmente lotados, ocasionando situações de desconforto, imprevisto e comprometimento da produtividade. Salas superlotadas e a falta de áreas apropriadas para reuniões, planejamento e atendimento ao público dificultam a rotina administrativa.


Matheus dos Santos Rodrigues
Arq e Urb. CAU/SE A284219-0
Coordenador de Núcleo
Secretaria Municipal de Itabaiana



Além da limitação em termos de espaço humano, o prédio também não comporta a quantidade de equipamentos, materiais e documentos técnicos que fazem parte do dia a dia da Secretaria. Arquivos importantes, instrumentos de medição, computadores e demais aparelhos encontram-se dispostos de forma inadequada, muitas vezes em locais improvisados, o que prejudica tanto a organização quanto a preservação do patrimônio público.

Outro fator crítico diz respeito às condições de segurança e acessibilidade da atual sede. A infraestrutura não foi projetada para atender ao porte das atividades da Secretaria, o que resulta em riscos tanto para servidores quanto para visitantes. A ausência de espaços específicos para armazenamento de equipamentos pesados e de maior porte gera dificuldades operacionais e expõe os materiais a desgastes prematuros.


Adicionalmente, a demanda crescente por serviços de infraestrutura no município aumentou consideravelmente o volume de trabalho da Secretaria de Obras. O espaço físico reduzido já não acompanha essa expansão, impactando negativamente no planejamento e execução de projetos, além de comprometer a agilidade no atendimento às solicitações da população.

Outro ponto relevante é que a precariedade estrutural da atual sede da Secretaria repercute diretamente na qualidade do serviço prestado. A falta de um ambiente funcional e adequado desestimula a equipe, gera retrabalhos e pode acarretar em atrasos na execução de atividades essenciais para a manutenção e desenvolvimento urbano e rural do município.

Vale destacar, ainda, que a Secretaria de Obras não se limita apenas à função administrativa. Grande parte de suas atribuições envolve coordenação de equipes externas, acompanhamento de obras públicas, elaboração de relatórios técnicos e gestão de contratos. Para tanto, torna-se imprescindível dispor de um espaço físico que ofereça suporte logístico, estrutural e tecnológico, em consonância com a responsabilidade do órgão.

Diante de todo o exposto, evidencia-se a necessidade urgente de realocação ou ampliação do espaço destinado à Secretaria de Obras, de forma a assegurar condições dignas de trabalho aos servidores, melhorar a organização administrativa e garantir maior eficiência na execução das políticas públicas de infraestrutura. A adequação do espaço não é apenas uma medida de conforto, mas sim um requisito fundamental para que a Secretaria continue desempenhando com excelência suas funções em benefício da coletividade.

2. Descrição sucinta da demanda


Matheus dos Santos Roul...
Arq e Urb. CAU/SE A284219-0
Coordenador de Núcleo
Prefeitura Municipal de Itabaiana

A atual sede da Secretaria Municipal de Obras não apresenta mais condições estruturais para comportar o volume de atividades, servidores e equipamentos necessários à execução das funções do órgão. O espaço físico é limitado, ocasionando improvisações no ambiente de trabalho, dificuldades de organização e restrições quanto ao armazenamento de materiais, aparelhos e documentos essenciais para o desempenho das atividades administrativas e técnicas. Essa limitação impacta diretamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados à população.

Além disso, a crescente demanda por serviços de infraestrutura urbana e rural exige uma estrutura adequada, que permita melhor planejamento, gestão e execução das ações de manutenção e obras públicas. Dessa forma, torna-se imprescindível a adequação do espaço destinado à Secretaria das Obras, seja por meio de realocação ou ampliação, a fim de assegurar melhores condições de trabalho aos servidores, otimizar os processos internos e garantir maior eficiência no atendimento às necessidades do município.

3. Quantidade a ser contratada

A presente contratação prevê a disponibilização de **01 (um) imóvel** com estrutura física adequada para instalação da Secretaria Municipal das Obras, atendendo às necessidades administrativas, técnicas e operacionais do órgão. O espaço deverá comportar de forma funcional os servidores, equipamentos, materiais e setores necessários ao pleno desenvolvimento das atividades da Secretaria, garantindo eficiência, segurança e acessibilidade.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação

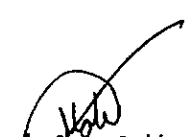
A estimativa do valor a ser despendido com o programa social é de R\$ 102.100,00 (Cento e dois mil e cem reais) de acordo com previsão no Plano Contratual Anual – PCA, itens e seus respectivos subgrupos: 50/721 – SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS RELATIVOS À LOCAÇÃO OU ARRENDAMENTOS.

5. Indicação da pretendida para a conclusão da contratação

O programa social deverá estar apto até 29 de maio de 2026, observado o Calendário Anual de Contratações do PCA.

6. Grau de prioridade

Prioridade alta, considerando-se a necessidade a ser satisfeita e o tempo disponível.



Matheus dos Santos Rodrigues
Arq e Urb. CAU/SE A284219-0
Coordenador de Núcleo
Prefeitura Municipal de Itabaiana

7. Vinculação ou dependência

Não há necessidade de contratações/aquisições correlatas para satisfação da presente demanda de capacitação.

Agradecemos a atenção e diligência na análise desta demanda. A efetivação desta contratação contribuirá significativamente para a melhoria dos serviços oferecidos à população e fortalecerá as ações da Secretaria Municipal das Obras, de Urbanismo, de Infraestrutura, dos Serviços Públicos e de Habitação. Estamos à disposição para fornecer informações adicionais e colaborar no que for necessário.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Itabaiana/SE, em 16 de dezembro de 2025.

Matheus dos Santos Rodrigues

Matheus dos Santos Rodrigues

CPF/MF: 079.064.145-35

AUTORIZO!

Em 16/12/2025

Deilza de Assis Santos

Secretária Municipal das Obras, de Urbanismo,

De Infraestrutura, dos Serviços Públicos e de Habitação