



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
Estado de Sergipe

Fis nº 10
Assinatura

JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO

Nos termos do art. 3º, inciso I da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e do art. 4º, inciso I do Decreto Municipal nº 04 de 02 de janeiro de 2006, e Decreto Federal nº 171/2017, apresenta-se JUSTIFICATIVA para o presente ato licitatório, com critério de julgamento menor preço por item, objetivando contratações de empresa para a prestação de serviços de Agenciamento de Viagens, não contratado no Pregão 68/2021, no exercício 2022, conforme especificações constantes do Termo de Referência, ANEXO I da Minuta do Edital.

O município no desempenho das suas atividades institucionais necessita de diversos itens, das mais diversas utilidades, como os quais se pretendem adquirir.

Os itens, arrolados em Termo de Referência acostado, são inerentes as atividades desempenhadas por esta urbe e, além de atender as necessidades corriqueiras desta secretaria, no sentido de prover meio básico de deslocamento de servidores, haja vista que tais passagens destinam-se, dentre outros motivos, para oportunizar a capacitação de servidores públicos municipais, mormente a Resolução N° 297 de 11 de agosto de 2016, proferida pelo egrégio Tribunal de Contas do Estado de Sergipe.

Nessa acepção, vê-se que da análise perfunctória da resolução suso aludida, o presente ente federativo deve se valer dos meios menos onerosos para locupletar suas atribuições indigitada por lei, o que é o presente caso, pois tal atribuição para tanto é mormente ao Art. 7º da Resolução N° 297 ora em comento, ei-lo:

“Art. 7º O agente que se deslocar em razão da participação em ação de desenvolvimento profissional objeto desta Resolução fará jus à percepção de diárias, com caráter indenizatório, para cobrir despesas com alimentação, hospedagem e deslocamento no local de sua realização.”

Da análise perfunctória do ora exposto, deduz-se que o presente procedimento licitatório é coadunável ao princípio da economicidade, pois garantira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
Estado de Sergipe

Fis nº 33
A
RUBRICA

melhores condições de preços referente a deslocação dos funcionários, garantindo, assim, uma vantajosidade econômica a administração.

Ainda, nesse diapasão, pari passu, asseveramos que o objeto, de que se presta o presente edital, atenderá, a lhanza, outras atribuições ente municípe, como o deslocamento de funcionários do auto escalão para ações interinstitucionais para com outros entes federativos, como, a título de exemplo, o deslocamento do secretário municipal para desempenhar suas atribuições em Brasília.

Oportunidade em que trago a lume o expendido pelo douto Tribunal de Contas da União, que da propedêutica destes alvitres para o caso em comento, vê-se a higidez do procedimento, ipsis litteris:

“Adote, na contratação de serviços de assessoramento, programação, reserva de passagens aéreas nacionais e internacionais, reserva de hotéis e outros serviços correlatos, em todo território nacional, as seguintes medidas preventivas:

- abstenha-se de exigir • serviço de salas de atendimento VIP nos aeroportos. Basta apenas a utilização de balcões de atendimento para satisfação das necessidades de apoio a deslocamentos de empregados do contratante;
- deixe de exigir, antes da finalização do procedimento licitatório, a disponibilização de balcões de atendimento nos aeroportos. A disposição dessas unidades operacionais poderá ser requerida após finalização do certame, em prazo a ser fixado pela contratante, antes mesmo da adjudicação do objeto, da homologação do certame e da assinatura do contrato;
- informe aos licitantes que poderão dispor de balcões de atendimento próprios ou terceirizados.”

Nesse sentido, em que pese a prestação de serviço de que se presta o presente edital tratar de itens simplórios, vislumbra-se a necessidades destes pois destinar-se-ão, mesmo que indiretamente, a prestação do serviço público de estilo deste município.

gm



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
Estado de Sergipe

Fis nº 12
[Signature]

Ademais, reponamos a competência legal desta secretaria em prover tais serviços, que encontram repouso legal, entre outros, no momento aos Insc. I e XI do Art. 55 da Lei Complementar N° 09/2009 de 25 de novembro de 2009, a saber:

“Art. 55 São atribuições da Secretaria da Administração e da Gestão de Pessoas:

I – elaborar, propor, implantar e gerenciar as diretrizes, políticas, modelos e padrões de planejamento e gestão dos recursos municipais nas áreas de gestão de pessoas, modernização administrativa e de recursos logísticos pertinentes a licitações, compras, transporte, patrimônio e serviços administrativos e de apoio operacional;

[...]

XI – propor cursos de treinamentos, capacitação ou remanejamentos de servidores do quadro efetivo com dificuldades de adaptações ou execução das atividades e relações funcionais, bem como o procedimento de processos disciplinares;”

Aprioristicamente não informamos a dotação orçamentária a ser vinculada as futuras contratações, pois como vigora em caráter nebuloso atinente aos programas de capacitação a serem desempenhados por este município, não há como prevê quais projetos serão realizados ou, caso haja, a qual dotação será vinculada, ficando esse requisito a ser salientado quando da solicitação da contratação.

Ainda, *pari passu*, pretende-se evitar o fracionamento da despesa, e prover maior celeridade nas futuras contratações, pois quando da possível celebração destes, já haverá procedimento licitatório que respalde a lisura do feito ante a todos os critérios legais, sejam estes estabelecidos pela Lei N° 8666/93 ou quaisquer outros, o que coaduna com o alvitre de JUSTEN FILHO, Marçal¹:

“Ainda que, o material de consumo de que se presta o presente edital, sejam itens simplórios, vislumbra-se a necessidades destes.

¹ O sistema de Registro de Preços destinado ao Regime Diferenciado de contratações públicas. *Informativo Justen, Pereira, Oliveira e Talamini*, Curitiba, n° 61, março de 2012.

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
Estado de Sergipe

Dist. 13
Pública

Outros bens serão utilizados na manutenção dos serviços da própria administração, que por sua vez serão destinados a seus agentes, para que possam desempenhar, em sua plenitude, suas atividades."

Todos os itens são vitais e devem ser licitados na modalidade Pregão, uma vez que esta modalidade privilegia a concorrência e a busca pela melhor oferta.

A necessidade de aquisição dos bens é deveras essencial, não podendo ser dispensados, sob pena de causar prejuízo desnecessário para a Administração, além de mal-estar para com os munícipes.

O processo licitatório pretendido tem supedâneo nas práticas de estilo do mercado, pois o objeto licitado é objeto de diversos fornecedores facilmente acareados entre si.

Ante a propedêutica e as normais legais e supralegais vigentes, se mostra irrazoável tolher a Administração Pública, em todas as suas esferas serem execradas das benesses da contratação em epígrafe.


Para Tanto será realizado uma licitação, na modalidade Pregão eletrônico, com registro de preço, com total observância das normas que regem o instituto.

O valor estimado se encontra compatível com o praticado no mercado.

A contratação da prestação dos serviços a serem licitados, encontra respaldo na Lei N° 10.520/2002, do Decreto Municipal N° 004/2006 e, subsidiariamente, na Lei N° 8.666/93.

Findas breves considerações, remeta a presente justificativa ao Prefeito Municipal, para caso queira, a ratifique.

Itabaiana/SE, 14 de janeiro de 2022.


Sandra de Andrade Santana
Secretária Interina de Administração e Gestão de Pessoas

Ratifico os termos da **Justificativa** e autorizo a aquisição dos bens.

ITABAIANA/SE, 14 de Janeiro de 2022.


Adailton Resende Sousa
Prefeito Municipal