



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Considerando a necessidade de assistência especializada em assessoria relacionadas à confecção da folha de pagamento, com enfoque específico no e-social, especificadamente acompanhamento, na instrução e acompanhamento de processos administrativos que envolvam o encaminhamento das informações aos órgãos de controle pertinente, em especial sobre a saldada das obrigações patronais, previdenciárias e afins, ampliarmos a capacidade de prestação dos serviços públicos de estilo.

Órgão Solicitante: Secretaria da Administração e do Planejamento

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor pessoal.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conforme desígnios instilados pela promulgação do e-social, que, em lacônica síntese, erigiu uma caterva de obrigações e prazos que assoberbaram e complexibilizou sobremaneira as ações do Setor Pessoal, conforme arrimado no Documento de Formalização da Demanda – DFD, razão pela qual transcrevo-o e incorporo-o ao presente, vejamos:

“O advento do e-SOCIAL, engendrou um número pletórico de alterações na liturgia processual inerentes ao pagamento processamento dos salários dos servidores públicos, bem como as obrigações patronais, engendrado pelo Decreto Federal Nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, ainda, aos dias 11 de julho de 2022, o e-Social que passou a ser cogente, também, para os órgãos públicos, conforme Portaria CONJUNTA MTP/RFB Nº 003, de 19 de abril de 2022.

O e-social facilita o cumprimento das obrigações trabalhistas ao centralizar e padronizar o envio de informações obrigatórias ao governo, garantindo que as empresas cumpram suas obrigações com mais rapidez e segurança. O sistema unifica dados de admissões, rescisões, folha de pagamento, contribuições previdenciárias e fiscais, o que simplifica o processo de envio e evita a redundância de informações. Além disso, o e-Social permite que as empresas cumpram os prazos de envio de maneira mais eficiente, reduzindo o risco de multas por atraso ou erro. Uma das principais vantagens do e-Social é a diminuição de falhas na coleta e transmissão de dados. Com a integração direta entre os sistemas da empresa e os órgãos governamentais, as chances de erros manuais ou omissões são reduzidas. O sistema também valida as informações em tempo real, o que permite correções imediatas antes do envio final, garantindo a conformidade com a legislação e evitando problemas futuros. Por isso, o mais viável é contratar uma empresa especializada para realizar a gestão do eSocial. Afinal, a maior importância em relação ao sistema está em manter-se em conformidade com as obrigações fiscais.

Entretanto, esta municipalidade tem defrontando-se por um número pletórico de dificuldades de implementação daquelas métricas, fato este que pode ensejar diversos efeitos deletérios para esta municipalidade, como a incidência de advertência, multas e outros fatos nefastos, assim, torna-se cogente que seja disponibilizado uma solução administrativa que nos forneça o espeque na implementação plena, de forma ciosa, de modo a fortalecer a confiabilidade tanto dos servidores quanto da sociedade.”



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Assim, observa-se irrefragavelmente que fardes necessário a disponibilização de solução de mercado que auxilie o setor pessoal na implementação plena dos tirocínios técnicos atinentes ao e-social, com azo de não só precatar-se de acoimas, como também manter a plena lisura dos pagamentos salariais, em especial, do e-social.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando a demanda predita, que, em suma, consiste na identificação de uma solução de mercado que possa assistir, os servidores públicos municipais, nos mais diversos contextos fáticos, que permeiam a dinâmica fática do contexto da confecção da folha de pagamento, com enfoque no e-social, chegou-se à 03 (três) possíveis soluções de mercado, em sendo elas:

Vantagens e desvantagens de cada opção:

3.1. Contratação de Servidor público, por quaisquer vínculos que seja, que o habilite para o desempenho da função:

➤ Vantagens:

- Ampliação do quadro funcional que leva a uma presunção de uma ampliação da capacidade administrativa do órgão.
- Possibilita a formação de um quadro técnico interno, com conhecimento específico sobre assessoria no e-social.
- Permite, supostamente, a seleção de profissionais qualificados por meio de critérios objetivos e transparentes.
- Maior controle sobre os serviços prestados, haja vista que, considerando em sendo-os servidores públicos, de modo dicotômico ao prestador de serviço, mediante serviços do e-social, conforme será esmiuçado adiante, incidiria um poder hierárquico sobre aquele servidor(es), onde seria garantido um estado maior de vigilância.

➤ Desvantagens:

- Processo demorado e burocrático para realização do concurso, ou processo seletivo, ou congêneres, some-se a isso que, os critérios de seleção, por sua natureza, filtram o mínimo necessário, entretanto, a demanda em comento versa de conhecimentos específicos, dos quais, acaso empreende-se a seleção de novos servidores, poder-se-ia recair numa platitude na qual nos encontramos, qual seja, servidores que não possuem a expertise pertinente, já que, repiso, se reveste de seara heteróclita que extrapolam o conhecimento comum, que não poderia ser selecionado mediante critérios objetivos de seleções prévia, convencionais.
- Ainda que fosse possível a seleção de servidor, que possua a expertise necessária e a fídúcia, o que não é, a presente municipalidade ficaria limitada e, de certo modo vinculada àquele servidor, pois, dependeria, exclusivamente, da atuação dele, para elidir as questões técnicas, o que se demonstra em nem sendo pertinente e, tampouco, recomendável, pois, acaso o servidor se afastasse, por qualquer motivo que seja, ficaríamos, novamente, desguarnecidos dos meios técnicos necessários.
- Os custos associados à implementação desta solução são demasiados, já que aglutinam diversos valores para esta empreitada, em sendo eles:

Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Descrição	Valor
Contratação de empresa para a realização de um concurso público, ou processo simplificado de seleção – PSS, ou congêneres*	R\$ 56.656,00
Salário que os servidores receberiam, para desempenhar as atribuições**	R\$ 251.168,40
Valor de capacitação***	R\$ 16.660,00
Valor Anual Total:	R\$ 324.484,40

*Dado extraído do Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP, disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/04213779000184/2024/352>, já que priorizou-se fonte que disponibilizasse a informação mais recente e de fonte confiável, possível, para refletir o provável valor, acaso fosse adotado tal metodologia.

** considerando que a presente municipalidade não possui um profissional que reúna tais atribuições, foi identificada tal referência na folha de pagamento do município de Aracaju/SE, onde um servidor, que possui funções comparáveis a que seriam necessárias, percebe a importância, de proventos brutos totais mensais de R\$ 10.465,35 (Dez mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e trinta e cinco Centavos), multiplicado por 12 meses, chega-se ao valor de: R\$ 125.584,20 (Centos e Vinte e Cinco mil, Quinhentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos) e, multiplicando-se por 02 (dois), já que é o número de servidores necessários, chega-se ao valor de R\$ 251.168,40 (duzentos e cinquenta e um mil, cento e sessenta e oito reais e quarenta centavos), conforme informação disponível em: file:///C:/Users/USU%20C3%81RIO/Downloads/SEMPAZ_01012025.pdf.

*** Ainda que o servidor, por felicidade do acaso, fosse plenamente gabaritado, no mais alto grau técnico pertinente, há de se considerar que o cenário do direito brasileiro é altamente dinâmico e, assim, seria necessário que, ativamente, procedêssemos a capacitação, continua para aquele servidor, donde, considerando uma capacitação, similar, que pode ser fazer necessário, numa frequência de uma por ano, chegou-se ao valor predito, conforme dado extraído do Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP, disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/47999864000122/2024/25>.

3.2. Capacitação dos servidores dos quadros públicos:

- Vantagens, presumindo-se de que dispomos de servidores o suficiente, para a demanda, as vantagens seriam as mesmas do tópico anterior, em sendo elas:
 - Ampliação do quadro funcional que leva a uma presunção de uma ampliação da capacidade administrativa do órgão.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Possibilita a formação de um quadro técnico interno, com conhecimento específico sobre o e-social.
 - Permite a seleção de profissionais qualificados por meio de critérios objetivos e transparentes.
 - Maior controle sobre os serviços prestados, haja vista que, considerando em sendo-os servidores públicos, de modo dicotômico ao prestador de serviço, mediante contrato licitatório, conforme será esmiuçado adiante, incidiria um poder hierárquico sobre aquele servidor(es), onde seria garantido um estado maior de vigilância.
- Desvantagens, presumindo-se de que dispomos de servidores o suficiente, para a demanda, as desvantagens seriam parte das mesmas do tópico anterior, sendo que, no presente tópico, foi considerado um total de 08 (oito) servidores públicos, pois, considerando o alto influxo de demandas administrativas, um número a menor, sendo que estes não seriam assistidos por nenhum meio técnico, poderia comprometer a qualidade dos serviços, pois atuariam assoberbados, em sendo elas:
- Ainda que fosse possível a seleção de servidor, que possua a expertise necessária e a fidedignidade, o que não é o caso, a presente municipalidade ficaria limitada e, de certo modo vinculada àquele servidor, pois, dependeria, exclusivamente, da atuação dele, para elidir as questões técnicas, o que se demonstra em nem sendo pertinente e, tampouco, recomendável, pois, acaso o servidor se afastasse, por qualquer motivo que seja, ficaríamos, novamente, desguarnecidos dos meios técnicos necessários.
 - Os custos associados à implementação desta solução são demasiados, já que aglutinam diversos valores para esta empreitada, em sendo eles:

Descrição	Valor
Valor de capacitação***	R\$ 16.660,00
Valor Anual Total	R\$ 149.558,84

*** Repito, considerando que já possuíssemos os 08 (oito) servidores no quadro de funcionários, o que não possuímos, no mais alto grau técnico pertinente, há de se considerar que o cenário do setor contábil é altamente dinâmico e, assim, seria necessário que, ativamente, procedêssemos a capacitação, continua para aqueles servidores, donde, considerando uma capacitação, similar, que pode ser fazer necessário, numa frequência de uma por ano, chegou-se ao valor predito, conforme dado extraído do Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP, disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/47999864000122/2024/25>.

- 3.3. Contratação de empresa especializada, detentora de notória especialização e de confiança, para que esta assista os servidores públicos na execução das atividades públicas.
- Vantagens:
- Acesso imediato a profissionais especializados, sem a necessidade de realizar concursos ou nomeações.
 - Flexibilidade para contratar serviços de acordo com a demanda e com a expertise necessária.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Em desdobramento do tópico anterior, de modo difuso da capacitação, o conhecimento repassado à esta municipalidade será personalíssimo, ou seja, será repassado o subterfúgio técnico alinhado ao nosso caso concreto, e não de modo genérico, como seria em ações de capacitações, o que garantirá que o repositório técnico seja plenamente efetivo.

- Responsabilidade da empresa contratada em manter a qualidade e a eficiência dos serviços.

- Com a presente solução de mercado, o conhecimento será difundido à vasta gama de servidores públicos eventuais e vindouros, de modo que será uma solução que sempre estará à disposição do órgão público e, assim, não ficaremos submetidos ao risco de ficar, por incidência de fatos supervenientes que, pontualmente, possam afastar o servidor público e, portanto, sem o conhecimento técnico.

- Considerando que, em nosso estado, existe uma empresa com o rol necessário para sanar a demanda, da qual reúne todas as condições subjetivas, para dar azo à contratação, de modo adrede, já se informa que será o escritório **GUIMARAES ASSESSORIA**, e que, conforme preços praticados para com outros órgãos públicos, estes cobram o valor, mensal de **R\$ 7.000,00 (sete mil reais)** o que, na perspectiva anual, para fins de dimensionamento e comparação, para com as outras opções de mercado, chega-se ao valor de **R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais)**, ao acrescer o serviço extra que será executado.

➤ Desvantagens:

- Dependência de terceiros para realizar atividades essenciais do e-social, entretanto, considerando experiências prévias, deste órgão público, para com contratações que possuem modelagens semelhantes às que, provavelmente, incidirão na presente, tal risco, não só é diminuto, como, acaso ocorra intercorrências, já possuímos expertise para ilidir os riscos.

- Risco de falta de alinhamento com os objetivos e valores da instituição contratante, entretanto, tal qual como dito acima, a empresa possui ilibada reputação, bem como, em oportunidades prévias, procedeu a competente atuação estritamente alinhada com os interesses públicos, desta municipalidade.

Dada a natureza específica dos serviços da assistência especializada em assessoria relacionadas ao e-social, não se limitando, mas compreendendo também o auxílio na confecção da Declaração de débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras entidade, acompanhamento dos procedimentos e envio da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais EFD-REInf, envio do Sistema de Escrituração Digital e das Obrigações Fiscais, Previdenciária e Trabalhistas E-social, além do acompanhamento da Declaração de débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos, do rol técnico que tal demanda necessita, conseqüentemente, ampliarmos a capacidade de prestação dos serviços públicos de estilo, é preferível recorrer à contratação, na modalidade de consultoria e assessoria de empresa especializada, pois isso permite acesso imediato a profissionais qualificados e flexibilidade para ajustar o escopo de acordo com a demanda, bem como é a opção com melhor valor de mercado.

Quanto a “notória especialização” há uma parcela que demanda comprovação e que necessita de declaração/atesto, mas que não é comprovável. É possível e necessário, que se comprove



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

nos autos a especialização da empresa contratada. A notoriedade em si, entretanto não é passível de comprovação, pois, não é algo captável documentalmente, sendo a principal razão pela qual a competição é inviável. Uma pessoa possui notória especialização quando ela se diferencia das demais na visão do público-alvo, da comunidade especializada respectiva, formada pelos potenciais provedores e consumidores do serviço em questão, localmente quando essa circunstância for relevante. Por se tratar de uma percepção social, não é possível traduzi-la por documentos: incumbirá a administração comprovar a especialização e tal comprovação também servirá de indicativo para subsidiar a declaração de notoriedade a ser feita pela própria administração. Quanto ao último ponto, conforme já dito anteriormente: a notoriedade do serviço fala muito mais sobre a demanda da administração do que sobre a qualidade do contratado. Essa circunstância se amplifica quando se recorda tratar-se de inexigibilidade de licitação, uma hipótese de contratação tratada pela lei como excepcional. Quando a administração se depara com a necessidade de contratar um serviço técnico especializado com notória especialização, a resposta para contratação é por inexigibilidade.

Ademais as informações, sobretudo quanto a precificação da consultoria, considerou, em especial, a envergadura institucional deste órgão, pois, conforme é cediço a complexibilidade da demanda guarda correlação direta com o quantitativo de servidores e vulto econômico que estes percebem, sendo que conforme informações extraídas do Portal da Transparência, possuímos um total, 1.855 (mil, oitocentos e cinquenta e cinco) servidores, conforme informações disponíveis em: file:///C:/Users/USU%20C3%81RIO/Downloads/SEMPAZ_01012025.pdf, que aglutinam a importância de R\$ 6.918.874,75 (seis milhões, novecentos e dezoito reais e oitocentos e setenta e quatro reais e setenta e cinco centavos), disponível, em: https://itabaiana.se.gov.br/download/1-prefeitura_adca6f16ebd476c1a7880c46.pdf.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Consubstanciado no tópico anterior, ponderou-se pela pertinência da contratação de assessoria e consultoria, em e-social e matérias congêneres, mediante escritório especializado, detentor de notório conhecimento e de fidedignidade, com o fim de auxiliar-nos com os processos administrativos que podem ser conduzidos de forma mais ágil e eficiente.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação pretendida, a futura contratada deverá comprovar os seguintes requisitos mínimos:

- Experiência comprovada em e-social.
- Conhecimento da legislação aplicável ao setor público.
- Equipe técnica qualificada e com registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC.
- Experiência em softwares de gestão pública.
- Expertise em áreas específicas do e-social.
- Capacidade de atendimento às demandas da Prefeitura.

Resposta



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

A contratação deverá apresentar os seguintes padrões mínimos de qualidade:

- Acuracidade e confiabilidade dos registros do e-social.
- Cumprimento dos prazos estabelecidos.
- Atendimento às normas e procedimentos do e-social aplicáveis.
- Clareza e a objetividade na comunicação.
- Disponibilidade para atendimento e proatividade na identificação de soluções.

Em face do caráter contínuo das atividades contábeis desenvolvidas pela Prefeitura Municipal, a contratação de assessoria e consultoria especializada no e-social tem caráter continuado, pois essas atividades de contabilidade pública são essenciais e permanentes para o funcionamento deste ente federativo.

A duração do contrato deverá ser de 2 (dois) anos [24 (vinte e quatro) meses], prazo suficiente para atender às necessidades deste órgão, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de decenal [10 (dez) anos ou 120 (cento e vinte) meses], observado o limite legal para a contratação de serviços continuados.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa da quantidade a ser contratada foi baseada na análise do volume de serviços necessários para a confecção da folha de pagamento, com enfoque no e-social, com referência no mês de janeiro de 2025, considerando o número de documentos, transações e procedimentos necessário, além dos procedimentos licitatórios realizados. Assim, considerando-se, também, contratações anteriores, faz-se necessária a contratação de 1 (uma) empresa de assessoria e consultoria técnica visando a prestação de serviços técnicos especializados na área do e-social para esta Prefeitura Municipal.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor mensal estimado da contratação é de, aproximadamente, R\$ 7.000,00 (sete mil reais) mensais, e de R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais), bem como a realização de serviço extra, reflexo, que é a confecção da DCTFEB, num valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) totalizando a importância de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), para o findo do exercício financeiro considerando-se os preços praticados no mercado e a previsão orçamentária.

8. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO (*Obrigatório)

A contratação **não** será dividida em itens separados.

Justificativa: Considerando a natureza dos serviços do e-social, que são interligados e indivisíveis, a contratação será realizada de forma global, com um único escritório. Essa abordagem visa garantir a padronização e a unicidade dos serviços, além de facilitar a gestão e o acompanhamento do contrato. A contratação de um único escritório também contribui para a integração das informações do e-social e para a otimização dos processos, sendo, assim, técnica e economicamente inviável o seu parcelamento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para que a contratação dos serviços técnicos especializados no e-social atinja seus objetivos, é indispensável a contratação prévia de um sistema contábil, referente a confecção da folha de pagamento, informatizado, compatível com as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe - TCE/SE. O sistema deve permitir o envio de informações ao TCE/SE de forma eletrônica, conforme as normas e os padrões estabelecidos pelo órgão. Para tanto, serão necessárias as seguintes ações:

- Definir as especificações técnicas do sistema contábil, incluindo os requisitos de compatibilidade com o TCE/SE, as funcionalidades necessárias, os módulos específicos para a Prefeitura Municipal, etc.
- Realizar pesquisa de mercado para identificar os sistemas contábeis disponíveis que atendam às especificações técnicas e às necessidades da deste ente federativo.
- Elaborar o termo de referência para a contratação do sistema contábil, referente a confecção da folha de pagamento, definindo os critérios de seleção, as obrigações da contratada, os prazos de entrega e implantação, etc.
- Realizar a licitação para a contratação do sistema contábil, para a confecção da folha de pagamento, seguindo as normas da Lei nº 14.133/2021.
- Promover a capacitação dos servidores da Prefeitura Municipal para a utilização do novo sistema contábil, incluindo o treinamento para o envio de informações ao TCE/SE.
- Estabelecer um cronograma para a implantação do sistema contábil, da elaboração da folha de pagamento, incluindo as etapas de instalação, configuração, migração de dados, testes e treinamento.
- Designar os responsáveis por cada etapa do processo de contratação e implantação do sistema contábil, para a confecção da folha de pagamento, garantindo a coordenação e o acompanhamento das ações.

Riscos Correlatos/Interdependentes:

Considerando a natureza da solução de mercado, bem como os excertos anteriores, vê-se que já encontramos-nos abastecidos dos sistemas e demais entimemas necessários para efetivar plenamente a solução de mercado.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Há o alinhamento entre a contratação e o planejamento deste órgão, tendo em vista que a contratação do objeto está prevista no PCA 2025, em seu item 3918, e na Lei Orçamentária Anual.

11. PROVIDÊNCIAS

Para garantir o êxito da contratação e a execução eficiente dos serviços técnicos especializados no e-social, a Prefeitura Municipal deverá adotar as seguintes providências:

Previamente à Celebração do Contrato:

- Analisar a experiência de contratações anteriores, avaliando o histórico dessas contratações para o mesmo objeto, identificando os pontos fortes e fracos, as dificuldades encontradas e as lições aprendidas, com o objetivo de aprimorar o processo de contratação e evitar falhas na nova contratação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Adequar o ambiente da Prefeitura Municipal, providenciando a disponibilização de espaço físico adequado para a equipe da contratada, quando em visita técnica, garantindo as condições necessárias para a execução dos serviços.
- Capacitar servidores para fiscalização e gestão do contrato, implementando um programa de capacitação para os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, abordando os seguintes tópicos:
 - ✓ Legislação aplicável à contratação de serviços técnicos especializados no e-social (Lei nº 10.522/2002, Lei nº 12.810/2013, Lei nº 13.485/2017 e a Lei nº 13.496/2017, etc.).
 - ✓ Cláusulas contratuais, prazos, obrigações da contratada e da Prefeitura Municipal.
 - ✓ Procedimentos de fiscalização, incluindo a análise de documentos, relatórios e indicadores de desempenho.
 - ✓ Técnicas de gestão contratual, como acompanhamento de cronogramas, controle de custos e comunicação com a contratada.
 - ✓ Sistema informatizado de gestão contábil, referente a confecção da folha de pagamento, e envio de informações ao TCE/SE.
- Definir a equipe de fiscalização, designando, formalmente, essa equipe de fiscalização do contrato, a qual deva ser composta por servidores capacitados e com conhecimento técnico na área do e-social, estabelecendo suas atribuições e responsabilidades.
- Elaborar plano de gestão contratual, definindo os procedimentos, as ferramentas e os indicadores para a gestão do contrato, incluindo o cronograma de atividades, os mecanismos de controle de qualidade, os critérios de avaliação de desempenho e os relatórios periódicos de acompanhamento, além dos procedimentos necessários para os casos de alterações e prorrogações contratuais.

Durante a Execução do Contrato:

- Acompanhar o cumprimento das cláusulas contratuais, monitorando o cumprimento das obrigações da contratada, verificando a qualidade dos serviços prestados, o respeito aos prazos e a conformidade com as normas e legislações aplicáveis.
- Manter comunicação constante com a contratada, estabelecendo um canal de comunicação eficiente, realizando reuniões periódicas para discutir o andamento das atividades, esclarecer dúvidas, solucionar problemas e ajustar o planejamento, se necessário.
- Verificar os relatórios e documentos do e-social, analisando, criteriosamente, os relatórios, as demonstrações contábeis e os demais documentos elaborados pela contratada, verificando sua precisão, consistência e conformidade com as normas do e-social.
- Verificar as demandas existentes na municipalidade, para que estabeleça um cronograma de ações necessárias ao bom andamento dos processos licitatórios.
- Controlar os custos e pagamentos, mensurando os custos da contratação, comparando-os com o orçamento previsto, e efetuar os pagamentos à contratada de acordo com as cláusulas contratuais e a legislação aplicável.
- Avaliar o desempenho da contratada, analisando, periodicamente, a atuação da contratada, utilizando os indicadores e critérios definidos no plano de gestão contratual, e registrar os

Resposta



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

resultados da avaliação para subsidiar a tomada de decisão sobre a continuidade ou não do contrato.

- Promover auditorias internas, realizando ações periódicas para verificar a conformidade dos serviços prestados com as normas do e-social, as disposições contratuais e as exigências do TCE/SE, garantindo a qualidade e a confiabilidade das informações do e-social.
- Manter registros da gestão contratual, documentando todas as etapas, incluindo as comunicações com a contratada, os relatórios de acompanhamento, as atas de reuniões, os registros de pagamentos e os resultados das avaliações de desempenho, garantindo a transparência e a rastreabilidade das ações.

A adoção dessas providências contribuirá significativamente para o sucesso da contratação, garantindo a execução eficiente dos serviços técnicos especializados no e-social, a conformidade com as normas e legislações aplicáveis, a otimização dos recursos públicos e o alcance dos resultados almejados pela Prefeitura Municipal.

Análise de Riscos:

A análise de riscos é uma etapa crucial no processo de contratação, pois permite identificar e avaliar os potenciais problemas que podem impactar o sucesso da contratação e da execução contratual. No caso da contratação de serviços técnicos especializados no e-social para a Prefeitura Municipal, alguns riscos devem ser considerados:

Riscos na Seleção do Prestador:

- **Escolha inadequada do fornecedor:** deve haver maior rigor na seleção do prestador, para garantir que este possua a qualificação técnica, a experiência e a idoneidade necessárias para atender às demandas da Prefeitura Municipal.
- **Questionamentos sobre a notória especialização:** uma contratação com base na notória especialização do prestador pode ser questionada por órgãos de controle, caso não seja demonstrada de forma clara e objetiva.
- **Falta de transparência na escolha:** a contratação pode gerar questionamentos sobre a transparência do processo de escolha do prestador, especialmente se não houver documentação completa e detalhada que justifique a seleção.

Riscos na Execução Contratual:

- **Falhas na prestação dos serviços:** a contratada pode apresentar falhas na execução dos serviços, como erros afetos ao e-social, atrasos na entrega de relatórios ou descumprimento de cláusulas contratuais.
- **Falta de expertise da contratada:** a empresa contratada pode não possuir a expertise técnica necessária para atender às demandas específicas da Prefeitura Municipal, especialmente em áreas do e-social, legislação municipal e normas do TCE/SE.
- **Problemas de comunicação e relacionamento:** a comunicação entre a Prefeitura Municipal e a contratada pode ser deficiente, dificultando a resolução de problemas e o acompanhamento das atividades.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **Rotatividade da equipe da contratada:** a rotatividade de funcionários na equipe da contratada pode comprometer a qualidade dos serviços e a continuidade das atividades.
- **Dificuldade de fiscalização dos serviços:** a Prefeitura Municipal pode encontrar dificuldades em fiscalizar os serviços prestados pela contratada, seja pela falta de pessoal especializado ou pela complexidade das atividades do e-social.
- **Elevação dos custos:** os custos da contratação podem aumentar durante a vigência do contrato, devido a fatores como inflação, reajuste de preços ou necessidade de serviços adicionais.
- **Riscos relacionados à segurança da informação:** a contratação de serviços externos pode expor a Prefeitura Municipal a riscos de segurança da informação, como vazamento de dados, perda de informações ou acesso indevido a sistemas informatizados.

Riscos para a Prefeitura Municipal caso não realize a contratação:

- **Prejuízo na qualidade das informações do e-social:** a falta de serviços técnicos especializados pode comprometer a qualidade da gestão da folha de pagamento da Prefeitura Municipal, resultando em erros, falhas e perda de informações e acimas.
- **Dificuldade em cumprir as obrigações legais:** a Prefeitura Municipal pode encontrar dificuldades em cumprir as obrigações legais relacionadas à contabilidade pública, como o envio de informações ao TCE/SE, a elaboração de demonstrações do e-social e a prestação de contas.
- **Sanções e penalidades:** o descumprimento das obrigações legais pode resultar em sanções e penalidades por parte dos órgãos de controle, como multas, bloqueio de recursos e até mesmo a responsabilização dos gestores.
- **Perda de credibilidade:** a falta de uma gestão do e-social eficiente e transparente pode comprometer a credibilidade da Prefeitura Municipal perante a sociedade, em especial, dos servidores públicos gerando desconfiança e questionamentos sobre o uso dos recursos públicos, bem como responsabilizações legais, frente a divergência e/ou imprecisão das informações no INSS e demais reflexos.

Mitigação dos Riscos:

Para mitigar os riscos identificados, a Prefeitura Municipal pode adotar medidas preventivas, como:

- **Pesquisa de mercado abrangente:** realizar uma pesquisa de mercado completa para identificar empresas ou profissionais com notória especialização no e-social e que atendam às necessidades da Prefeitura Municipal.
- **Documentação completa e detalhada:** elaborar uma justificativa robusta demonstrando a necessidade do serviço e a notória especialização do prestador, com base em critérios objetivos tanto quanto forem possíveis de serem estipulados, dada a natureza do objeto, e fundamentados.
- **Definição clara do objeto e das metas:** definir com clareza o objeto da contratação, as metas a serem alcançadas, as etapas de execução, os prazos e as responsabilidades da contratada.
- **Elaboração de um contrato completo e preciso:** o contrato deve conter todas as informações relevantes sobre a contratação, como o objeto, as metas, as etapas de execução, os prazos, as responsabilidades da contratada e os mecanismos de fiscalização e controle.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **Capacitação dos servidores:** capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, para que possam acompanhar as atividades da contratada e garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
- **Comunicação eficiente:** estabelecer um canal de comunicação claro e transparente com a contratada, realizando reuniões periódicas para discutir o andamento das atividades e solucionar eventuais problemas.
- **Monitoramento constante:** monitorar, continuamente, o desempenho da contratada, por meio de relatórios e indicadores, para garantir a qualidade dos serviços e o cumprimento das metas estabelecidas.
- **Implementação de medidas de segurança da informação:** adotar medidas de segurança da informação para proteger os dados da Prefeitura Municipal, como o uso de senhas, criptografia e sistemas de backup.

Ao analisar os riscos e adotar medidas preventivas, a Prefeitura Municipal aumenta as chances de sucesso na contratação e na execução dos serviços técnicos especializados no e-social, garantindo uma gestão contábil, da folha de pagamento, eficiente, transparente e em conformidade com a legislação.

12.IMPACTOS AMBIENTAIS

Embora a contratação de serviços técnicos especializados no e-social não gere impactos ambientais diretos, pode haver alguns impactos indiretos e, assim, a Prefeitura Municipal deve buscar minimizar esses impactos, incluindo requisitos de sustentabilidade na contratação e incentivando a contratada a adotar práticas ambientalmente responsáveis.

Possíveis Impactos Ambientais:

- No consumo de energia elétrica, com a utilização de computadores, impressoras, scanners e outros equipamentos eletrônicos.
- No consumo de papel e outros materiais de escritório, através da impressão de documentos, relatórios, formulários e correspondências.
- Na geração de resíduos, com o descarte de papel, cartuchos de tinta, toners, embalagens e outros materiais.
- No deslocamento da equipe da contratada, onde há a emissão de gases de efeito estufa por veículos utilizados para deslocamento até a Prefeitura Municipal.

Medidas Mitigadoras:

- **Quanto à eficiência energética:**
 - ✓ Sugerir que a contratada utilize equipamentos com baixo consumo de energia, como notebooks com selo Energy Star e com modo de economia de energia.
 - ✓ Incentivar a contratada a adotar práticas de eficiência energética em suas visitas, como desligar os equipamentos eletrônicos quando não estiverem em uso e utilizar iluminação natural sempre que possível.
- **Quanto à redução do consumo de materiais:**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- ✓ Priorizar o uso de documentos digitais, reduzindo a necessidade de impressão.
 - ✓ Utilizar papel reciclado e outros materiais de escritório ecologicamente corretos.
 - ✓ Incentivar a contratada a adotar práticas de redução do consumo de materiais em suas atividades, como a impressão frente e verso e a reutilização de envelopes e pastas.
- **Quanto ao gerenciamento de resíduos:**
- ✓ Implementar coleta seletiva de resíduos na Prefeitura Municipal, separando papel, plástico, metal, vidro e outros materiais recicláveis.
 - ✓ Incentivar a contratada a realizar a coleta seletiva de resíduos em suas instalações e a descartar corretamente os materiais recicláveis e os resíduos eletrônicos.
 - ✓ Avaliar a possibilidade de realizar a logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, como cartuchos de tinta, toners e equipamentos eletrônicos.
- **Quanto ao deslocamento da equipe:**
- ✓ Incentivar a contratada a adotar práticas que minimizem o impacto ambiental do deslocamento da equipe, como o uso coletivo do transporte para mais de uma localidade, promovendo a movimentação em equipes.
 - ✓ Avaliar a possibilidade de realizar reuniões e treinamentos por videoconferência, reduzindo a necessidade de deslocamentos.

Ao adotar essas medidas mitigadoras, a Prefeitura Municipal contribuirá para a redução dos impactos ambientais da contratação, promovendo a sustentabilidade e o uso responsável dos recursos naturais.

13. CONCLUSÃO

Analisadas as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área demandante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada, através do presente *ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR*, elaborado de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022, é a realização de procedimento para contratação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria na área do e-social e reflexos, para atender à necessidade da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE, concluindo-se, assim, pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO, uma vez considerados os potenciais benefícios em termos de eficiência, eficácia, e efetividade, além de economicidade, visando assegurar a correta aplicação dos princípios, normas e procedimentos contábeis, garantindo a fidedignidade, a integridade e a tempestividade dos registros do e-social, e aprimorando a gestão dos recursos públicos. A solução proposta é técnica e economicamente viável, e em complemento, informamos que os requisitos listados atendem, adequadamente, à demanda formulada, os custos previstos são compatíveis e os riscos identificados são administráveis, pelo que recomendamos o prosseguimento da pretensão.

Itabaiana/SE, 20 de fevereiro de 2025.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Mayara Cristiana Jorge Oliveira Cesar

Técnico – Equipe de Planejamento