



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR DE PLANEJAMENTO

Estudo Técnico Preliminar

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar (ETP) de nº 015, a demanda ora em análise refere-se ao Documento de Formalização de Demanda da Secretaria de Desenvolvimento Social.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar (ETP), para demanda ora em análise, que se refere à necessidade de material gráfico a exemplo de cartilhas, folders, livros, livretos, manuais, cartazes, banners e afins, devido à crescente demanda dos serviços, os materiais são necessários para dar agilidade e para atender a demanda de serviços, programas e projetos desenvolvidos e executados por esta secretaria.

Estes materiais estão diretamente relacionados as atividades realizadas pelas unidades socioassistenciais. O objetivo de adquirir este tipo de material é garantir condições de boa execução nos serviços, fazer divulgação de eventos promovidos pelo SUAS – Sistema Único De Assistência Social, eventos e campanhas realizadas pela política da assistência, informes e entre outros, garantindo padronização e organização dos serviços tudo isso voltado a população. A falta destes materiais pode causar risco de interrupção dos serviços de utilidade pública.

Ressaltando que a secretaria conta com serviços nas unidades de atendimento, a exemplo de CRAS I e II, CREAS, CASA LAR, CRAM, Bolsa Família, Corte e Costura e do SCFV, entre outros.

Portanto, compreende-se a importância de manter e aprimorar seus serviços públicos para atendimento das demandas e serviços oferecidos por este órgão, atendimentos as atividades diárias priorizando a divulgação visual, através também de material gráfico, gerando assim melhorias na qualidade dos mesmos.

Nesse sentido, há uma demanda constante por materiais gráficos para a execução dos trabalhos dos mais diversos setores onde são realizados serviços de suma importância para a população do município.

Os serviços oferecidos por esta secretaria atendem o público em geral: gestantes, idosos, crianças, adolescentes, adultos em geral e pessoas com deficiência. Para que se tenha bons serviços oferecidos, é necessário ter uma boa divulgação e material para uso da população.

Levando em consideração o que foi exposto, faz-se necessário a realização do Estudo Técnico Preliminar para solucionar a demanda em questão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR DE PLANEJAMENTO

3. **ÁREA REQUISITANTE**

Área Requisitante	Solicitante
SETOR DE PLANEJAMENTO DO FMAS	Isadora Sales de Andrade

4. **LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Na forma do disposto no art. 18, §1º, da Lei Federal 14.133, é feito o levantamento de mercado, para fins de identificação das possíveis soluções existentes, a equipe de planejamento deve evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, realizando uma análise comparativa entre as soluções identificadas, com objetivo de identificar a solução que apresenta maior vantajosidade econômica, ganhos de eficiência administrativa, continuidade sustentável social e ambiental.

Consiste no estudo e análise das alternativas possíveis de soluções, para chegar a uma melhor visando a demanda que é a necessidade de material gráfico que está descrita no item 2 deste estudo.

Foram levados em conta os seguintes pontos:

- A secretaria não é capaz de produzir este tipo de material;
- O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de algo exclusivo ou sinistro para o mercado;
- Não se aplica a hipótese de locação deste tipo de demanda;
- A aquisição do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas;
- Existe uma ampla disponibilidade de empresas aptas para confecção e fornecimento dos materiais gráficos a serem adquiridos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR DE PLANEJAMENTO

Para esta solução, apenas uma opção de mercado está disponível, contratação de empresa que forneça serviços gráficos, através de processo licitatório.

A opção para aluguel não existe, pois os materiais serão utilizados até o fim da sua vida útil.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Foram analisadas contratações similares feitas por este município, bem como por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais e termos de referência, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendesse a esta necessidade.

Posteriormente a análise, foi possível concluir que, o objeto em questão, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública, não existe alternativas diferentes quanto à contratação de empresa de serviços de confecção e fornecimento de material gráfico. Sendo assim, a contratação deverá ser por modalidade de licitação, podendo ser Registro de Preço, levando em conta que esta solução atende as necessidades contínuas, durante o prazo de vigência da ata.

Tratando-se de serviços classificados como bens comuns para uso nas atividades ofertadas pelos programas e serviços ofertados pela Secretaria de Desenvolvimento Social, possuindo padrões de qualidade e que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, de modo que há várias empresas que fornecem este tipo de serviço e material, aproveitando as singularidades do mercado com interesse de facilitar a ampliação da disputa entre os licitantes.

No mercado existe a solução proposta que é considerada viável, além de ser fornecida por um número amplo de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência visando o menor preço a ser adquirido, ou seja, essa abordagem é mais adequada contribuindo diretamente para economicidade e não vislumbrando desvantagens na contratação no modelo estabelecido.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 Descrição dos itens a serem contratados, conforme a DFD de solicitação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	ADESIVOS EM VINIL MICRON +/- 10 MED (CM ²) EM VÁRIAS CORES COM ARTE GRÁFICA INCLUSA E INSTALAÇÃO NOS LOCAIS SOLICITADOS (PLOTAGEM DE VEÍCULOS, VIDROS, LOCAIS DIVERSOS SENDO	M ² .	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR DE PLANEJAMENTO

	ADESIVOS POR MEDIDAS SOLICITADAS DE GRANDE OU PEQUENO FORMATOS)		
2	ADESIVO EM VINIL PARA COLAR EM ESTABELECIMENTOS. TAMANHO 16X25,3. IMPRESSÃO COLORIDA COM ARTE GRÁFICA INCLUSA E INSTALAÇÃO NOS LOCAIS SOLICITADOS (PLOTAGEM DE VEÍCULOS, VIDROS, LOCAIS DIVERSOS SENDO ADESIVOS POR MEDIDAS SOLICITADAS DE GRANDE OU PEQUENO FORMATOS)	UND	300
3	ADESIVOS EM VINIL DE INSPECIONADO PARA COLAR EM ESTABELECIMENTOS. TAMANHO 16X25,3CM IMPRESSÃO COLORIDA (A ARTE SERÁ CONFECCIONADA PELA EMPRESA VENCEDORA CONFORME O MODELO SOLICITADO PELA SECRETARIA). INSTALAÇÃO NOS LOCAIS SOLICITADOS (PLOTAGEM DE VEÍCULOS, VIDROS, LOCAIS DIVERSOS SENDO ADESIVOS POR MEDIDAS SOLICITADAS DE GRANDE OU PEQUENO FORMATOS)	UND	150
4	BANNER EM LONA 380G; MEDINDO 120X80 CM; COM ARTE GRÁFICA INCLUSA	UND	200
5	BANNER EM LONA 380G; MEDINDO 150X100 CM; COM ARTE GRÁFICA INCLUSA	UND	150
6	BANNER EM LONA 380G; MEDINDO 50X70CM COM ARTE GRÁFICA INCLUSA	UND	200
7	CARTAZES EM PAPEL COUCHÊ 115G 30X45CM CORES COM ARTE GRÁFICA INCLUSA	UND	2500
8	CARTAZES EM PAPEL COUCHE 115G/ CORES 4X0. TAM: 400X600MM, COM ARTE GRÁFICA INCLUSA.	UND	100
9	CRACHÁ EM PVC, MEDINDO 85X54X1MM, CANTOS ARREDONDADOS, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO (LAYOUT A DEFINIR) COM CORDÃO E CLIPS "JACARÉ", COR AZUL COM TEXTO EM PINTURA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA	UND	170
10	ESTRUTURA EM METALON, 25X 25, GALVANIZADO, PARA FIXAÇÃO EM LONAS 380G, EM FACHADAS COM FIXAÇÃO E APLICAÇÃO INCLUSA.	M ²	200
11	FAIXA EM LONA 340G, 400X70CM. ARTE GRÁFICA INCLUSA, FIXAÇÃO E APLICAÇÃO NO LOCAL	UND	100
12	FAIXAS EM LONA 340G; MEDINDO 500X70CM; COM ARTE GRÁFICA INCLUSA, FIXAÇÃO E APLICAÇÃO NO LOCAL	UND	100
13	FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 170G 21X30CM CORES DUAS DOBRAS COM ARTE GRÁFICA INCLUSA.	UND	6000
14	IMPRESSÃO EM LONA 340G (M ²); COM ARTE GRÁFICA INCLUSA, FIXAÇÃO E APLICAÇÃO NO LOCAL	M ²	200
15	IMPRESSÃO EM LONA 380G(M ²) COM ARTE GRÁFICA INCLUSA, FIXAÇÃO E APLICAÇÃO NO LOCAL	M ²	200
16	PANFLETOS 4X4 CORES EM COUCHÊ 170G MED: 150X120 MM COM ARTE GRÁFICA INCLUSA.	UND	12000
17	PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ 170. CORES 4X4. MED: 150X210MM. COM ARTE GRÁFICA	UND	500
18	PASTA PROCESSO DE LICITAÇÃO. PAPEL COUCHÊ 230G/ TAM: 30X40/ 1 DOBRA/ CORES 4X0	UND	500
19	PLOTAGEM DE PAREDES, COM ARTE E APLICAÇÃO INCLUSA.	M ²	50
20	PLOTAGEM DE VEÍCULOS, POR M ² , COM ARTE E APLICAÇÃO	M ²	20
21	PLOTAGEM PARA PAREDES, POR M ² , COM ARTE E APLICAÇÃO	M ²	20
22	FOLDERS MED: 30X42CM FORMATO ABERTO 4X4 COR COUCHE 115G COM LAMINAÇÃO E DOBRA	UND	1.000
23	ADESIVO EM VINIL M ² , COM ARTEGRÁFICA INCLUSA E INSTALAÇÃO NOS LOCAIS SOLICITADOS (PLOTAGEM DE VEÍCULOS, PAREDE, LOCAIS	M ²	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR DE PLANEJAMENTO

	DIVERSOS OU ADESIVOS POR MEDIDAS SOLICITADAS DE GRANDE OU PEQUENO FORMATOS)		
24	ESTRUTURA METALON, 20X20 PAREDE ESPESSURA 095, GALVANIZADO, COM LONAS DIGITAL IMPRESSA, PARA FACHADAS. COM ARTE FINAL E INSTALAÇÃO INCLUSA EM LOCAIS SOLICITADOS	M ²	25
25	M ² DE CHAPA DE PVC OU OS COM CORTE DIGITAL E PERSONALIZAÇÃO E FORMATOS DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO. ARTE FINAL E INSTALAÇÃO INCLUSA EM LOCAIS SOLICITADOS.	M ²	25
26	ADESIVO EM VINIL MICROPERFURADO M ² 4X0, COM ARTE GRÁFICA INCLUSA E INSTALAÇÃO NOS LOCAIS SOLICITADOS (PLOTAGEM DE VEÍCULOS, VIDROS, LOCAIS DIVERSOS SENDO ADESIVOS POR MEDIDAS SOLICITADAS DE GRANDE OU PEQUENO FORMATOS)	UND	20
27	PASTA PERSONALIZADA. PAPEL COUCHÊ 230G. TAM 30X40. COM 1 DOBRA. COM CORES.	UND	5.000
28	PASTA INDIVIDUAL PERSONALIZADA -- PAPEL OPALINE 180G. TAM: 50X33. COM CORES: 1X0 COM ABAS NO INTERIOR (CORES VARIADAS)	UND	1.000

- 6.2 Lei Federal 14.133/2021, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- 6.3 O fornecimento, objeto da presente licitação, caracteriza-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.
- 6.4 Os produtos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
- 6.5 Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.6 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.7 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 6.8 A contratada deverá apresentar documentos que comprovem qualificação técnica, que serão explicitados no Termo de Referência e no respectivo Edital.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR DE PLANEJAMENTO

As quantidades a serem contratadas foram baseadas no histórico de contratações da secretaria, levando em conta as demandas ao longo de um período dos últimos 12 meses, bem como na priorização para realização dos diversos serviços.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais gráficos deverá ter um valor global estimado de aproximadamente R\$ 107.000,00 (cento e sete mil reais), que serão pagos de forma parcelada à medida que houver solicitação de pedidos, considerando-se a previsão orçamentária com base no PCA 2024.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

De acordo com o disposto no art. 28 da Lei nº 14.133/2021, por ser aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, os itens desejados serão licitados separadamente, tendo em vista que serão aproveitadas as singularidades do mercado com interesse de facilitar a ampliação da disputa entre os licitantes, para obtenção da proposta mais vantajosa, conferindo maior economicidade à Secretaria. Desta forma, optar que a licitação seja por item, não traz nenhum prejuízo para o procedimento ou para os fornecedores que participarão da competição.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratação correlata.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A demanda está alinhada ao Planejamento e Gerenciamento de Plano Anual de Contratação - PAC 2024 registradas pela Secretaria de Desenvolvimento Social do Município de Itabaiana - Se.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com esta contratação, a Secretaria do Desenvolvimento Social espera atender com eficácia a demanda que fora requisitada, materiais gráficos, a fim de desenvolver os serviços prestados de forma produtiva e eficiente, oferecendo qualidade aos usuários, conseqüentemente fortalecendo vínculo e a presença dos mesmos.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não será necessária a busca de providências a serem adotadas pela Secretaria de Desenvolvimento Social, para fins de capacitação de servidores ou de empregados, em virtude de que a mesma possui funcionários capacitados para a realização das atividades ofertadas pelos programas e serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SETOR DE PLANEJAMENTO

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica a este item.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante de todas as considerações citadas nos itens anteriores, a Equipe de Planejamento aponta como viável a contratação de materiais gráficos para atender a demanda das atividades, programas e serviços desenvolvidas pelo SCFV e por esta secretaria.

Considerando os pontos listados acima, esta equipe de planejamento declara **viável** esta aquisição.

Itabaiana/SE, em 02 de julho de 2024.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



(Servidores Responsáveis OU Equipe de Planejamento)

De acordo, aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar da Contratação.
Secretaria do Desenvolvimento Social de Itabaiana-Se

