



Estudo Técnico Preliminar nº. 005/2024

INFORMAÇÕES INICIAIS

O presente documento delinea a fase inicial do processo de planejamento e oferece uma análise abrangente para a contratação de uma solução que atenderá à necessidade especificada a seguir.

O objetivo primordial consiste em examinar minuciosamente a referida necessidade e identificar no mercado a solução mais adequada para atendê-la, em estrita conformidade com as normas vigentes e os princípios que norteiam a Administração Pública.

Número do Processo Administrativo: 016/2024.

Área Requisitante: Atenção Primária, Atenção Psicossocial, Vigilância Epidemiológica, Atenção Especializada em Saúde.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. Detalhamento da Necessidade de Contratação:

1.1.1.A abordagem da problemática sob a ótica do interesse público ressalta a relevância de garantir condições adequadas para a realização das atividades diárias e o cumprimento da proposta institucional, que neste estudo, visa destacar a importância da manutenção predial para a preservação do patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana.

1.1.2.A necessidade de manutenção predial abrange tanto a sede da Secretaria quanto as unidades de saúde, evidenciando a amplitude das demandas existentes, ao qual se destacará nesse estudo a busca por uma alternativa eficiente que atenda de forma satisfatória a complexidade das atividades diárias e que proporcione um ambiente propício ao bom desenvolvimento das mesmas.

1.1.3. Uma solução eficaz é crucial para assegurar o bom estado de conservação das edificações e instalações prediais da Secretaria Municipal de Saúde, que contribuirá, não apenas para a preservação do patrimônio, mas também para a eficácia e eficiência das operações diárias, proporcionando um ambiente seguro e funcional para todos os envolvidos.

1.1.4. Além das demandas relacionadas à infraestrutura, a contratação a ser analisada visa atender às necessidades específicas do serviço de manutenção e conservação das instalações prediais, sugerindo uma abordagem integrada, a considerar não apenas a correção de problemas imediatos, mas também a implementação de práticas preventivas para garantir a sustentabilidade a longo prazo das instalações.



não apenas expõe a Secretaria a potenciais penalidades legais, mas também coloca em questão a legitimidade das operações do órgão público.

1.2.7. A abordagem proativa da manutenção predial não é apenas uma medida de curto prazo; ela representa um investimento na prevenção de gastos futuros. Corrigir problemas emergenciais ou lidar com reconstruções devido à negligência é substancialmente mais oneroso do que adotar práticas preventivas. A alocação adequada de recursos para a manutenção predial representa uma estratégia financeiramente responsável e sustentável.

1.2.8. Por fim, a satisfação da comunidade atendida pela Secretaria é um reflexo direto da qualidade das instalações. Ambientes bem conservados contribuem para uma experiência positiva dos usuários, fortalecendo a confiança da comunidade nas operações da Secretaria e reforçando o compromisso do órgão público com o bem-estar da população.

1.2.9. Sendo assim, a resolução da demanda de manutenção predial na Secretaria Municipal de Saúde, e Unidades de Saúde, é uma necessidade incontestável, pois transcende a esfera física das edificações, afetando diretamente a eficiência, segurança, missão institucional, conformidade legal, sustentabilidade financeira e satisfação da comunidade. Essa ação não é apenas um investimento em infraestrutura, mas uma demonstração prática do comprometimento com o interesse público e a qualidade dos serviços oferecidos à população.

1.3. Impactos e Implicações para a Comunidade/Secretaria:

1.3.1. A falta de uma opção efetiva para a resolução da demanda de manutenção predial na Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana pode desencadear uma série de impactos prejudiciais tanto para a comunidade atendida quanto para o funcionamento interno da Secretaria. Esses desdobramentos adversos abrangem diversas esferas, comprometendo a qualidade dos serviços prestados e a imagem da instituição perante a sociedade.

1.3.2. Em primeiro lugar, a não resolução da demanda pode resultar na interrupção não programada dos serviços de saúde. Problemas estruturais não corrigidos podem levar a paralisações nos atendimentos, impactando diretamente a comunidade que depende desses serviços para cuidados médicos e suporte em momentos de necessidade, criando um cenário de frustração e dificuldades para os usuários.

1.3.3. O comprometimento da qualidade dos serviços é uma consequência inevitável da falta de manutenção predial. Ambientes inadequados podem influenciar negativamente a eficácia dos tratamentos, gerar desconforto aos pacientes e prejudicar a eficiência operacional da Secretaria. Equipamentos danificados ou instalações em más condições podem representar um risco direto à segurança dos usuários e dos



necessárias. É fundamental estabelecer um cronograma realista, priorizando as questões mais críticas, para garantir que a manutenção seja realizada de maneira oportuna e eficaz.

- 1.4.5. A mobilização de uma equipe capacitada e experiente para realizar os trabalhos de manutenção é um desafio adicional, uma vez que a escassez de mão de obra especializada ou a necessidade de capacitação específica podem ser obstáculos que precisam ser superados para garantir a qualidade e eficiência das intervenções.
- 1.4.6. A colaboração entre equipes internas, órgãos governamentais, e, quando necessário, empresas contratadas, é crucial para o sucesso da operação de manutenção. A comunicação transparente com a comunidade atendida também é essencial para gerenciar expectativas e obter o apoio necessário.
- 1.4.7. A busca por soluções de longo prazo, que vão além de meras intervenções corretivas, exige a incorporação de práticas sustentáveis que garantam a durabilidade das melhorias realizadas, evitando a recorrência constante dos mesmos problemas.
- 1.4.8. Finalmente, a superação de resistências burocráticas e a agilidade na tomada de decisões são desafios institucionais que podem impactar diretamente a celeridade na resolução da demanda. A simplificação de processos, quando possível, e o fomento a uma cultura organizacional ágil são elementos-chave para enfrentar esses obstáculos.
- 1.4.9. Em resumo, ofertar uma opção efetiva na resolução da demanda de manutenção predial na Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana demandará não apenas recursos financeiros, mas também habilidades de gestão, coordenação logística, gestão de tempo, capacitação de equipe, comunicação efetiva, implementação de práticas sustentáveis e superação de obstáculos burocráticos. Uma abordagem integrada e estratégica é necessária para enfrentar esses desafios e garantir uma intervenção bem-sucedida e duradoura.

1.5. Conexão entre Contratação e Benefícios Coletivos:

- 1.5.1. A resolução da demanda de manutenção predial na Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana não apenas aborda um problema estrutural, mas estabelece uma conexão intrínseca com uma série de benefícios coletivos que reverberam positivamente na comunidade atendida e no funcionamento eficaz da instituição.
- 1.5.2. Ao investir na manutenção predial, a Secretaria está, primeiramente, assegurando a continuidade e eficiência dos serviços de saúde oferecidos à comunidade, uma vez que ambientes seguros e bem conservados são fundamentais para garantir um atendimento de qualidade, promovendo o bem-estar dos usuários e gerando confiança na capacidade da Secretaria em prover cuidados essenciais.



1.6.1.7. Garantir que a equipe de manutenção esteja devidamente capacitada, realizando treinamentos em novas tecnologias, práticas de manutenção sustentável e procedimentos de segurança.

1.6.1.8. Sistemas de monitoramento, sensores inteligentes e soluções tecnológicas podem oferecer insights em tempo real sobre o estado das instalações, facilitando a tomada de decisões informadas.

1.6.1.9. Manter uma comunicação transparente com os usuários das instalações é crucial. Informar sobre intervenções programadas, esclarecer dúvidas e receber feedback contribui para o entendimento da importância da manutenção e cria um senso de colaboração.

1.6.2. A abordagem abrangente no contexto da demanda de manutenção predial não apenas visa resolver questões imediatas, mas estabelece uma base sólida para a gestão sustentável e eficaz das instalações ao longo do tempo. Esse entendimento contribui para a preservação do patrimônio público e para a garantia de ambientes seguros e funcionais para a comunidade e colaboradores da Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana.

2. LEVANTAMENTO DE MERCADO

2.1. Levantamento de Necessidades: A seguir, estão os principais aspectos a serem avaliados, levando em conta a sede, as unidades básicas de saúde, instalações especializadas e outros locais mencionados:

2.1.1. Sede da Secretaria Municipal de Saúde (Avenida Vereador Olimpo Grande, Bairro Porto):

- Avaliação estrutural para identificação de possíveis problemas, como rachaduras, vazamentos, danos nas fundações, etc.
- Revisão da rede elétrica e hidráulica para garantir segurança e funcionamento adequado.
- Verificação das condições das salas de atendimento, recepção e espaços destinados ao público.
- Avaliação de escritórios, salas de reuniões e outras áreas administrativas para garantir um ambiente de trabalho eficiente.

2.1.2. Unidades Básicas de Saúde (30 unidades):

- Inspeção física de cada unidade para identificar necessidades específicas de manutenção.
- Avaliação estrutural para identificação de possíveis problemas, como rachaduras, vazamentos, danos nas fundações, etc.



2.1.7. Sustentabilidade e Eficiência Energética: Identificação de oportunidades para promover a eficiência energética, reduzir resíduos e adotar práticas sustentáveis nas instalações.

2.1.8. Segurança e Acessibilidade:

2.1.8.1. Verificação da eficácia das medidas de segurança, como extintores de incêndio, saídas de emergência, entre outros.

2.1.8.2. Garantia de acessibilidade em conformidade com normativas.

2.1.9. O levantamento de necessidades deve ser conduzido de maneira colaborativa, envolvendo profissionais das áreas de engenharia, saúde, administração e outros setores relevantes. Essa abordagem garantirá uma compreensão abrangente das demandas de manutenção predial e facilitará a priorização e implementação de ações eficazes.

2.2. O levantamento de mercado: constitui-se na identificação e avaliação de opções viáveis, acompanhado pela devida justificativa técnica e econômica da escolha da solução a ser contratada. Dentre as possibilidades, destacam-se:

2.3. Opção 1: Contratação de Empresa de Engenharia e Construção Civil

2.3.1. Nesta opção, a Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana pode considerar a contratação de empresas especializadas em engenharia e construção civil, que oferecem serviços abrangentes, assumindo a responsabilidade tanto pelos materiais necessários quanto pela mão de obra qualificada. Abaixo estão alguns pontos-chave relacionados a esta opção:

2.3.1.1. Vantagens:

- Empresas de engenharia e construção civil geralmente possuem equipe especializada com conhecimento técnico necessário para lidar com uma variedade de problemas de manutenção predial.
- Ao contratar uma empresa, a Secretaria transfere a responsabilidade total para a execução e gestão da manutenção, inclusa aquisição de materiais, e gestão de mão de obra.
- Empresas experientes estão acostumadas a trabalhar com eficiência, podendo cumprir prazos estabelecidos para a conclusão das manutenções.
- A Secretaria não precisa lidar diretamente com a gestão diária da obra, minimizando complexidades administrativas e permitindo que se concentre em suas atividades centrais.

2.3.1.2. Desvantagens:

- Precisa ser analisado os custos para a execução, já que a empresa cobrará pelos materiais e pela mão de obra, além de incluir uma margem de lucro.



- A Secretaria pode adaptar o processo de acordo com suas necessidades internas, alinhando a execução da demanda com as políticas e procedimentos internos.

2.4.3.2. Desvantagens:

- Gerenciar todo o processo, desde a compra de materiais até a contratação de mão de obra, pode ser desafiador e demandar uma equipe interna experiente em gestão de projetos.
- A Secretaria não possui pessoal técnico e experiente, a execução total pode resultar em desafios técnicos e atrasos na conclusão da demanda.
 - De acordo com a legislação, o setor público, incluindo as Secretarias Municipais, geralmente só pode realizar contratações mediante concursos públicos ou processos seletivos seriados.
 - A contratação de profissionais para a mão de obra, envolve um processo legal que pode demandar tempo significativo. A elaboração de editais, a realização de concursos ou processos seletivos, e a subsequente nomeação dos profissionais podem consumir meses.
 - A burocracia associada ao processo de contratação no setor público pode resultar em atrasos consideráveis na implementação das intervenções necessárias para a manutenção predial, o qual pode impactar negativamente o estado geral das instalações.
 - O gerenciamento de equipes contratadas por meio de concursos ou processos seletivos pode apresentar complexidades adicionais. A integração, treinamento e supervisão desses profissionais demandam esforços administrativos consideráveis.
 - Sem a expertise técnica adequada, há um risco de comprometimento da qualidade na execução dos trabalhos de manutenção.

2.4.3.3. Medidas de Mitigação:

- Investir em capacitação e treinamento para a equipe interna, garantindo que ela adquira as habilidades necessárias para a execução eficaz da manutenção predial.
- Estabelecer parcerias estratégicas com profissionais ou empresas especializadas para fornecer suporte técnico quando necessário, mitigando a falta de expertise interna.
- Em situações críticas ou para projetos específicos, considerar a contratação de consultores externos para fornecer orientação técnica e garantir a conformidade com padrões de qualidade.
- Desenvolver um plano detalhado que abranja todas as fases do processo, desde a identificação das necessidades até a conclusão do projeto, o qual ajudará a evitar surpresas e garantirá uma execução mais eficiente.



Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA

Folha nº 30

Ass. d

milhão, quatrocentos e setenta e três mil, oitocentos e quarenta e dois reais, e sessenta e sete centavos).

2.6.5.1. Para análise dessa opção foi utilizada a planilha de custos, uma vez que a mesma tem como principal objetivo apresentar todos os custos envolvidos na execução da obra, detalhando os gastos diretos e indiretos, proporcionando uma visão clara dos investimentos necessários. Mas, é importante ressaltar que, subtraiu-se da planilha de custos os gastos com mão de obra, ou serviços terceirizados, mantendo somente os gastos com materiais, equipamentos, licenças, taxas, despesas administrativas, entre outros.

2.6.6. Com os valores estimados para aquisição de material, iniciou-se a análise de gastos com pessoal para compor a equipe técnica que atuará. Considerando que a Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município não possui corpo técnico suficiente para realizar a execução direta das manutenções prediais da Secretaria Municipal de Saúde, deste modo será necessário ampliar o quadro de pessoal para realizar os serviços da Opção 2. Vejamos:

2.6.6.1. De acordo com o DFD, para compor uma equipe técnica suficiente para atender a demanda, será necessário a contratação de: Engenheiro Civil; Engenheiro Elétrico; Engenheiro Mecânico; Arquiteto; Técnico em Edificações; Eletrotécnico; Técnico em Refrigeração e Climatização; Encanador; Pedreiro; Pintor; Auxiliar de Serviços Gerais; Gerente de Projetos (para projetos de grande porte); Profissionais de Segurança do Trabalho.

2.6.6.2. Realizando os cálculos, considerando a o Mapa Comparativo, apenso a este Estudo Técnico Preliminar, após realizar os cálculos com Mão de Obra Direta e Indireta, Capacitação e Treinamento e Benefícios e Encargos Sociais, acrescenta-se à opção 2, um montante de R\$ 713.664,05 (setecentos e treze mil, seiscentos e sessenta e quatro reais, e cinco centavos), referente a gastos com pessoal.

2.6.6.3. Desde modo, para executar a demanda a partir da opção 2, a Secretaria Municipal de Saúde desembocaria o valor aproximado de R\$ 2.187.506,72 (dois milhões, cento e oitenta e sete mil, quinhentos e seis reais, e sessenta e dois centavos).

2.7. Por fim, após analisar as opções disponíveis no mercado existe, conclui-se que a solução proposta na opção 1 é considerada a mais viável, além de ser executada por um grande número de prestadores o que garante a participação de empresas e, conseqüentemente, permitindo o caráter competitivo do certame futuro.

2.8. Desta forma, a melhor solução de atender à necessidade descrita neste Estudo Técnico Preliminar é a execução indireta por empresa contratada.



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Dos serviços comuns:

4.1.1. A seleção de empresa especializada em serviços de engenharia para a manutenção do patrimônio público da Secretaria Municipal de Saúde, objeto da demanda apresentada à equipe de planejamento, é considerada como serviços comuns, conforme dispões o Art. 6º, Inciso XIII, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021; em virtude que esses tipos de serviços geralmente envolvem atividades rotineiras e padronizadas, com padrões de desempenho e qualidade que objetivamente podem ser definidos pelo edital, utilizando especificações usuais de mercado.

4.1.2. Nesses serviços inclui-se, por exemplo, a manutenção predial, elétrica, hidráulica, entre outros, e as especificações técnicas para esses serviços podem ser claramente definidas no instrumento convocatório, baseadas em práticas e normas reconhecidas no mercado de engenharia e construção civil.

4.1.3. Além disso, a contratação de uma empresa especializada em manutenção predial permite que a Secretaria Municipal de Saúde beneficie-se da expertise e da experiência da empresa contratada, garantindo assim a qualidade e a eficiência na manutenção do seu patrimônio público, o que está em consonância com o objetivo de promover a saúde e o bem-estar da comunidade atendida.

4.2. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.2.1. Os itens e quantidades mencionadas em tabela disposta no DFD, referente aos materiais necessários, devem compor a proposta da empresa através da formalização de "Planilha de Preços de Vendas" em conformidade com a descrição apresentada neste documento e compatíveis com as exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência, o qual será devidamente elaborado e autorização da Autoridade Competente.

4.2.2. O prazo de vigência da contratação será no mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data da homologação do processo licitatório, prorrogável na conformidade com as disposições legais e editalícias.

4.2.3. O instrumento de convocação deverá estar de acordo com as exigências do Decreto Municipal nº. 091/2023, que regulamenta o tratamento favorecido, direcionado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais nas contratações públicas de bens, serviços e nas obras no âmbito do Município de Itabaiana, Estado de Sergipe.

4.3. Requisitos específicos para os licitantes e contratados:



Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA

Folha nº 32

Ass. d

4.4.3. Para comprovação do vínculo profissional, serão aceitos, na forma do Acórdão nº 7.286/2010 - TCU - 2ª Câmara:

- 4.4.3.1.** Contrato Social, se sócio, devidamente atualizado;
- 4.4.3.2.** Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS assinada;
- 4.4.3.3.** Contrato de Trabalho, regido pela CLT;
- 4.4.3.4.** Contrato de Prestação de Serviços, regido pelo Código Civil; ou
- 4.4.3.5.** Certidão de registro da licitante no CREA, se nela constar o nome do profissional indicado.

4.4.4. Indicação das instalações e do aparelhamento mediante a apresentação da relação explícita e da declaração formal de sua disponibilidade, na data prevista para entrega da proposta.

4.4.5. Declaração que efetuou visita aos locais de execução dos serviços e tem condições de implantar e operar todos os serviços deste estudo.

- 4.4.5.1.** Caso haja renúncia à Visita aos locais para a prestação dos serviços, o instrumento convocatório deverá oportunizar a apresentar de Declaração de Renúncia à Visita aos Locais de Execução dos Serviços.

4.4.6. Declaração de Responsabilidade e de Liberação Ambiental.

5. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

5.1. Conforme o levantamento efetuado, os itens e as quantidades a serem adquiridas estão dispostas no Documento de Formalização de Demanda e detalhados na tabela a seguir:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Porta em madeira compensada (canela), lisa, semioca, 0.90 x 2.10 m, inclusive batentes de 16 a 19cm e ferragens	un	50
2	Porta em madeira compensada (canela), lisa, semioca, 0.80 x 2.10 m, inclusive batente e ferragens	un	50
3	Porta em madeira compensada (canela), lisa, semioca, 0.60 x 2.10 m, inclusive batentes e ferragens (livre/ocupado)	un	25
4	Revisão de esquadrias de alumínio	m2	60
5	Grade ferro 1/2 x 1/2"	m2	300
6	Vidro temperado 10 mm, liso, transparente, com ferragens - Rev 02_10/2021	m2	40
7	Vidro liso incolor 6mm - Rev 01_10/2021	m2	100
8	Revisão de esquadria de madeira	m2	100
9	Remoção de telhamento com telhas onduladas fibrocimento ou alumínio	m2	1.000,00
10	Telhamento com telha de fibrocimento ondulada esp = 8mm	m2	600



Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA

Folha nº 33

Ass. 4

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
30	Emassamento de superfície, com aplicação de 01 demão de massa acrílica, lixamento e retoques - Rev 03	m2	4.000,00
31	Pintura de meio fio (caiação)	m	500
32	Pintura de acabamento com lixamento e aplicação de 02 demãos de esmalte sintético sobre madeira - R1	m2	600
33	Torneira plástica para jardins, herc 1128, 1/2" ou similar	un	40
34	Lavatório louça (Deca-Ravena ref. L-915) sem coluna, c/válvula, sifão, engate e torneira (herc ref. 1994) todos de plástico, conj. de fixação (deca ref. sp7) ou similares	un	40
35	Caixa de descarga de sobrepór completa AKROS ou similar	un	100
36	Vaso sanitário convencional, linha popular, com assento plástico universal branco e conjunto de fixação, exceto caixa descarga - Rev 04	un	40
37	Ponto de água fria aparente, c/material pvc rígido soldável Ø 25mm	un	40
38	Ponto de esgoto com tubo de PVC rígido soldável de Ø 40 mm (lavatórios, mictórios, ralos sifonados, etc...)	un	40
39	Ponto de esgoto com tubo de PVC rígido soldável de Ø 50 mm (pias de cozinha, máquinas de lavar, etc...)	un	40
40	Ponto de esgoto com tubo de PVC rígido soldável de Ø 100 mm (vaso sanitário)	pt	40
41	Luminária calha sobrepór p/lamp. fluorescente 1x40w, completa, incl. reator convencional e lâmpada - Rev. 01	un	50
42	Luminária calha sobrepór p/lamp. fluorescente 1x20w, completa, incl. reator convencional e lâmpada	un	50
43	Ponto de luz em teto ou parede, com eletroduto de pvc flexível sanfonado embutido Ø 3/4"	un	40
44	Ponto de luz em teto ou parede, com eletroduto de pvc flexível sanfonado aparente Ø 3/4"	un	20
45	Revisão de ponto de tomada de força tipo 1	pt	20
46	Revisão de ponto de luz tipo 1, em teto ou parede	pt	100
47	Revisão de ponto de tomada simples com reposição da tomada	pt	20
48	Limpeza de caixa de passagem ou de gordura com reassentamento da tampa	un	50
49	Limpeza de calha de zinco	m	200
50	Limpeza de fossa acima de 5m3	m3	200
51	Limpeza de reservatório	m3	200



- 5.4. Dessa forma, a planificação da demanda não se limitou apenas ao passado, mas projetou-se para o futuro, incorporando uma abordagem prospectiva que antecipa as necessidades emergentes. A busca pela excelência na gestão da demanda evidencia o comprometimento da Secretaria Municipal de Saúde em fornecer serviços de qualidade, alinhando-se com os princípios da eficiência, transparência e responsabilidade.
- 5.5. Com o objetivo de assegurar uma contratação alinhada às demandas reais e promover eficiência, busca-se garantir a conformidade com as expectativas estabelecidas nos cronogramas federais, estaduais e municipais. A atuação da Secretaria Municipal de Saúde pauta-se na execução de ações em estrita conformidade com as obrigações legais a que está vinculada, bem como com as diretrizes estabelecidas, garantindo assim o atendimento eficaz às normativas e metas estipuladas pelos órgãos competentes.

6. ESTIMATIVA DO VALOR

- 6.1. Aplicando a metodologia da tabela disposta no item 5.1 combinado com a solução que melhor satisfaz a demanda, como posto no item 2.6.2 **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, o valor previamente estimado para satisfazer a demanda é de R\$ 1.797.395,54 (um milhão, setecentos e noventa e sete mil, trezentos e noventa e cinco reais, e cinquenta e quatro centavos).
- 6.2. Mapa Comparativo se encontra devidamente dispostos no Anexo I deste ETP.

7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 7.1. Em regra, conforme § 1º do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à seleção do fornecedor com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.
- 7.2. Todavia, o objeto licitado forma um conjunto unitário, resguardada as suas especificidades. Ademais é prática comum nesse setor de prestação de serviço, as atividades serem executadas por uma única empresa contratada, pois os serviços e materiais demandados estão intrinsecamente ligados e o desmembramento destes serviços e materiais em grupos diferentes poderia trazer grande dificuldade na prestação dos serviços por parte de diferentes empresas contratadas, causando assim a dessincronização na execução.
- 7.3. É certo que no caso em questão aplica-se inequivocamente a expressa previsão inserta no item 3.8 do Anexo III da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG, segundo a qual a obrigatoriedade de fracionamento (parcelamento) respeita limites de ordem técnica e econômica, em consonância com o dispositivo legal aludido, eis que poderá ser feita a contratação conjunta



Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA

7.6.5. Portanto, a decisão de não parcelar a solução da demanda, ao escolher o menor preço global, é justificável com base na harmonização desses princípios, visando a eficácia e eficiência na execução do contrato público.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

8.1. Na conformidade com a solução a ser adotada, não são necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação, inclusive com relação ao cronograma de execução da solução.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

9.1. A contratação pretendida encontra amparo no Plano Anual de Compras, juntamente com o planejamento de contratações da Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana/SE, nos itens a seguir:

9.1.1. Grupo 543, referente a serviço de preparação do local da construção, e pelo valor estimado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

9.1.2. Grupo 544, referente a montagem e instalação de construções pré-fabricadas, e pelo valor estimado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

9.1.3. Grupo 545, referente a tipos especiais de serviços de construção, e pelo valor estimado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

9.1.4. Grupo 546, referente a serviços de instalação, e pelo valor estimado de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

9.1.5. Grupo 547, referente a serviço de acabamento e finalização dos edifícios, e pelo valor estimado de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

9.1.6. Grupo 833, referente a serviços de engenharia, e pelo valor estimado de R\$ 4.977.918,34 (quatro milhões, novecentos e setenta e sete mil, novecentos e dezoito reais, e trinta e quatro centavos).

9.2. O valor final reservado estimativamente para a contratação pretendida é de R\$ 5.202.918,34 (cinco milhões, duzentos e dois mil, novecentos e dezoito reais, e trinta e quatro centavos).

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. A resolução eficaz da demanda de manutenção predial na Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana e demais Unidade Municipais de Saúde vão desde a preservação do patrimônio, mas também aprimoramentos nos ambientes de trabalho, eficiência operacional, economia de recursos públicos e a promoção da satisfação tanto dos colaboradores quanto da comunidade atendida.



Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA

Folha nº 36

Ass. J

estabelecer protocolos para resolução de eventuais conflitos e penalidades em caso de descumprimento contratual.

11.4. As ações necessárias devem ser sistematizadas através de um plano de ação ou matriz de risco, quando houver a formalização de contrato. Esta ferramenta de gestão deve conter, no mínimo, informações sobre a atividade a ser realizada, o responsável por executá-la, a data de início e a data de término.

11.5. Elaborar cronograma com todas as manutenções necessárias à adequação do ambiente da Secretaria para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores.

11.5.1. Realizar uma inspeção minuciosa nas instalações prediais da Secretaria e das Unidade de Saúde para identificar áreas que necessitam de manutenção.

11.5.2. Elaborar um levantamento detalhado das necessidades de manutenção, classificando-as por prioridade e gravidade.

11.6. Estas providências, quando adotadas de maneira integrada e criteriosa, contribuem significativamente para o sucesso da contratação, minimizando riscos e assegurando a efetiva prestação de serviços no âmbito das Unidades Municipais de Saúde e da Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana/SE.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. O setor da construção civil tem papel fundamental no desenvolvimento do país, porém, causam diversos impactos ambientais, desde o consumo de recursos naturais para a produção de insumos para os serviços de engenharia, passando por mudanças de solo, áreas de sol e vegetação, até os reflexos no aumento no gasto de energia elétrica, entre outros.

12.2. Entre diversas atividades produtivas, o setor de construção civil é um dos que mais geram resíduos, em que muitas vezes, está relacionado à falta de processos adequados e aos materiais disponibilizados para cada serviço. Um melhor gerenciamento nesse quesito, além de representar um ganho para o meio ambiente, também gera economia na execução dos serviços.

12.3. Uma das maneiras para reduzir a geração dos resíduos é dar aos operários apenas a quantidade necessária de recursos para o seu trabalho, contando com uma porcentagem de desperdício, que sempre existirá devido a quebras e imperfeições. Além disso, o uso de materiais reutilizáveis, como escoras metálicas em vez de um escoramento de madeira, por exemplo, é uma medida mitigadora para atenuar esses impactos ambientais gerados.

12.4. Reduzir os resíduos da construção com reciclagem e transformação de componentes para diminuir perdas e especificações que permitam a reutilização de materiais.



14. ANEXOS

14.1. Anexo I – Mapa comparativo.

Itabaiana/SE, 16 de fevereiro de 2024.


Odinei Braga de Menezes
Membro de Equipe de Planejamento



Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITABAIANA

Folha nº 38

Ass. 2

Técnico em Edificações	R\$ 1.894,64	1	R\$ 1.894,64	R\$ 25.261,87
Encanador	R\$ 1.894,64	2	R\$ 3.789,28	R\$ 50.523,73
Pedreiro	R\$ 1.894,64	2	R\$ 7.578,56	R\$ 50.523,73
Pintor	R\$ 1.894,64	2	R\$ 3.789,28	R\$ 50.523,73
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.412,00	4	R\$ 5.648,00	R\$ 75.306,67
Gerente de Projetos	R\$ 1.894,64	1	R\$ 1.894,64	R\$ 25.261,87
Profissionais de Segurança do Trabalho	R\$ 2.645,86	1	R\$ 2.645,86	R\$ 35.278,13
Gasto anual com Mão de Obra Direta				R\$ 412.925,33
Mão de Obra Indireta	Profissionais em funções de suporte, supervisão, gerenciamento. (10% do valor total do empreendimento)			R\$ 147.384,27
Capacitação e Treinamento	Investimentos em treinamento e capacitação dos profissionais. (2% do valor total do empreendimento)			R\$ 29.476,85
Benefícios e Encargos Sociais	Benefícios e encargos sociais (como INSS, FGTS) equivalem a aproximadamente 30% do custo da mão de obra direta.			R\$ 123.877,60
Valor Total Anual para a Solução 2				R\$ 2.187.506,72