



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SETOR DE PLANEJAMENTO  
**Estudo Técnico Preliminar**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

1.1 Trata-se de Estudo Técnico Preliminar (ETP) de nº 002/2026, fase preparatória do processo licitatório caracterizada pelo planejamento, previsto na Lei 14.1333, art. 18 inciso I. A demanda ora em análise refere-se ao Documento de Formalização de Demanda da Secretaria de Desenvolvimento Social - 026/2025.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1 A presente demanda decorre da necessidade permanente de garantir segurança alimentar e nutricional às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social atendidas pela política pública de assistência social do Município, conforme diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e do Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA).

2.2 Ao longo do ano, observa-se uma demanda contínua por distribuição de alimentos, destinada a atender famílias com insegurança alimentar, agravada por fatores como desemprego, baixa renda, informalidade do trabalho e vulnerabilidades sociais diversas. Tal atendimento constitui ação essencial para a manutenção das condições mínimas de dignidade, prevenção do agravamento de situações de risco social e fortalecimento da proteção social básica.

2.3 Especificamente no período da Páscoa, verifica-se aumento significativo da demanda, em razão de fatores culturais, sociais e econômicos, bem como da ampliação do público atendido em ações socioassistenciais tradicionais dessa época. A distribuição alimentar nesse período possui caráter complementar e excepcional, visando assegurar que as famílias beneficiárias tenham acesso a alimentos adequados, respeitando aspectos culturais e promovendo inclusão social.

2.4 Diante disso, torna-se necessária a estruturação de contratação ou aquisição planejada, que contemple tanto a regularidade da distribuição alimentar durante todo o exercício, quanto o reforço quantitativo e qualitativo no período da Páscoa, garantindo eficiência administrativa, previsibilidade orçamentária, economicidade e atendimento oportuno à população alvo.

2.5 A não realização dessa demanda poderá resultar no agravamento da insegurança alimentar, aumento da vulnerabilidade social das famílias atendidas e prejuízos às ações continuadas da política pública de assistência social, contrariando os princípios da dignidade da pessoa humana, eficiência e continuidade do serviço público.

2.6 A ação está alinhada às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, especialmente no que se refere à proteção social básica, à garantia de mínimos sociais e à promoção da dignidade da pessoa humana, conforme preconizam a Constituição Federal e a legislação infraconstitucional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SETOR DE PLANEJAMENTO

2.7 Do ponto de vista da contratação pública, a demanda atende aos pressupostos previstos na Lei nº 14.133/2021, notadamente quanto à necessidade da contratação, ao interesse público envolvido, à vantajosidade e à adequação da solução às necessidades da Administração, sendo tecnicamente justificável a aquisição de gêneros específicos em razão da sazonalidade e do caráter cultural da data comemorativa.

2.8 Diante da necessidade, é importante que se faça um estudo de soluções possíveis para resolução da demanda em questão, na qual se avaliará a melhor entre as apresentadas, nos termos de eficiência e eficácia para a resolução.

2.9 O objetivo da demanda é garantir condições de boa execução dos serviços promovidos pelos Benefícios Eventuais do SUAS e principalmente o atendimento àqueles que enfrentam de forma direta, os impactos das vulnerabilidades e riscos sociais. Portanto, compreende-se a importância de manter e aprimorar seus serviços públicos para atendimento das demandas e serviços oferecidos por este órgão.

2.10 Levando em consideração o que foi exposto, faz-se necessário a realização do Estudo Técnico Preliminar para solucionar a demanda em questão.

### 3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Solicitante
SETOR DE PLANEJAMENTO DO FMAS	Isadora Sales de Andrade

### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 Na forma do disposto no art. 18, §1º, da Lei Federal 14.133, é feito o levantamento de mercado, para fins de identificação das possíveis soluções existentes. A equipe de planejamento deve evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, realizando uma análise comparativa entre as soluções identificadas, com objetivo de identificar a que apresenta maior vantajosidade econômica, ganhos de eficiência administrativa, continuidade sustentável social e ambiental.

4.2 Consiste no estudo e análise das alternativas possíveis de soluções, para chegar a uma melhor visando a demanda que é de distribuição alimentar, destinada a atender famílias com insegurança alimentar, agravada por fatores como desemprego, baixa renda, informalidade do trabalho e vulnerabilidades sociais diversas.

Para a resolução, são apresentadas as seguintes soluções:

#### a) Cozinharia Solidária





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SETOR DE PLANEJAMENTO

Consiste no fornecimento de alimentação pronta, gratuita e de qualidade à população em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da implantação de uma cozinha com equipe especializada para preparo e distribuição das refeições. Entretanto, conforme levantamento apresentado no Documento de Formalização da Demanda, o Município atende aproximadamente **4.000 famílias**, o que torna esta solução **pouco viável em termos de escala, custo operacional e logística**. Além disso, essa alternativa é mais adequada para atendimento **pontual da população em situação de rua ou em grave insegurança alimentar**, especialmente em áreas periféricas, não atendendo plenamente ao perfil das famílias acompanhadas pelo CRAS.

b) **Aquisição de Alimentos para Composição de Cestas Básicas**

Consiste na aquisição, por meio de procedimento licitatório, de gêneros alimentícios destinados à composição de cestas básicas a serem distribuídas às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, especialmente aquelas atendidas pelos **Benefícios Eventuais**, em situações emergenciais.

A Administração Pública será responsável pela aquisição, armazenamento e distribuição, com apoio da equipe técnica, mediante visitas domiciliares previamente avaliadas. As cestas serão compostas por **alimentos essenciais de alto valor nutricional**, adequados ao consumo diário, **sem vinculação a marcas específicas**, garantindo economicidade, controle, transparência e aderência às normas da política de assistência social. Trata-se da solução **mais adequada**, considerando o alcance social, a capacidade operacional do Município e a efetividade no atendimento às famílias cadastradas.

c) **Vale para Compra de Alimentos (Cartão Alimentação)**

Essa alternativa prevê a concessão de cartão ou vale com valor determinado para aquisição de alimentos em estabelecimentos comerciais. Apesar de proporcionar maior autonomia às famílias, **não garante o controle da destinação dos recursos exclusivamente para alimentação**, podendo ocorrer desvio de finalidade, o que compromete o alcance do objetivo público da política de segurança alimentar, além de gerar riscos à fiscalização e à prestação de contas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SETOR DE PLANEJAMENTO

d) **Entrega de Marmitas Alimentares**

Consiste na produção e distribuição de refeições prontas em pontos estratégicos do Município para atendimento à população em situação de vulnerabilidade. Todavia, conforme dados do Documento de Formalização da Demanda, cerca de **10.000 famílias são atendidas pelos CRAS**, o que inviabiliza essa solução em razão da **complexidade logística**, dos riscos de **contaminação e perecimento dos alimentos** e da necessidade de transporte adequado. Assim como a cozinha solidária, essa alternativa é mais indicada para atendimento **pontual da população em situação de rua**, não sendo a mais eficiente para o público-alvo do presente estudo.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

5.1 Foram analisadas contratações similares feitas por este município, bem como por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais e termos de referência, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem a esta necessidade.

5.2 A solução definida consiste na **aquisição de gêneros alimentícios para composição de cestas básicas**, destinadas ao atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, especialmente aquelas acompanhadas pelos serviços socioassistenciais do Município e atendidas por meio dos **Benefícios Eventuais**, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social.

5.3 A contratação será realizada por meio de **procedimento licitatório**, observando os princípios da legalidade, isonomia, economicidade, eficiência e transparência, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**. As cestas básicas serão compostas por alimentos essenciais de alto valor nutricional, adequados ao consumo diário das famílias, **sem vinculação a marcas específicas**, permitindo maior competitividade e melhor custo-benefício à Administração.

5.4 A Administração Pública será responsável pelo planejamento, aquisição, recebimento, armazenamento e distribuição das cestas, com apoio da equipe técnica da assistência social, que realizará a identificação e o acompanhamento das famílias beneficiárias, bem como a entrega dos itens, preferencialmente mediante visita domiciliar ou em local previamente definido, conforme critérios técnicos e sociais estabelecidos.

5.5 Essa solução apresenta-se como a **mais adequada e eficiente**, considerando a capacidade operacional do Município, o público-alvo atendido, a necessidade de controle da aplicação dos recursos públicos e a efetividade no enfrentamento das situações emergenciais de insegurança alimentar, assegurando atendimento digno e adequado às famílias em maior situação de vulnerabilidade.

5.6 Sendo assim, a contratação deverá ser em conformidade com os requisitos estabelecidos pela **Lei 14.133/2021**, podendo haver utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) para aquisição futura, conforme demanda durante a vigência da ata.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SETOR DE PLANEJAMENTO

- 5.7 Tratando-se de ser classificado como serviços em geral, para as atividades ofertadas pelos programas e serviços da Secretaria de Desenvolvimento Social, possuindo padrões de qualidade e que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, enquadrando-se na categoria de serviço comum e fornecimento continuado para manutenção das atividades administrativas, de modo que há várias empresas que fornecem esse tipo de serviço, aproveitando as singularidades do mercado com interesse de facilitar a ampliação da disputa entre os licitantes.
- 5.8 No mercado existe a solução proposta que é considerada viável, além de ser fornecida por um número amplo de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência visando o menor preço a ser adquirido, ou seja, essa abordagem é mais adequada contribuindo diretamente para economicidade e não vislumbrando desvantagens na contratação no modelo estabelecido.
- 5.9 A Lei nº 14.133/21, 86, §§ 2º e 3º, permite que órgãos e entidades municipais "peguem carona" em ARPs de outros municípios, aderindo a elas para suas próprias contratações, desde que as mesmas tenham sido realizadas por meio de licitação.
- 5.10 Pelas características dos serviços e, ao sondar o mercado, vê-se que é praxe do mercado dispor da possibilidade de lesão por órgãos não participantes, haja vista que sempre que há a possibilidade de tal mecanismo, as empresas tendem a ofertar descontos ainda mais significativos, em detrimento do orçado pela administração, sendo pertinente prevê-lo tal instituto, nas fases subsequentes, consoante no §2º, do Art. 86, da Lei Federal Nº 14.133/2021 c/c Art. 31 e seguintes do Decreto Federal Nº 11.462/2023.
- 5.11 Conforme deflui do escorço do predito, na forma do Art. 10, do decreto federal em comento, o setor responsável, antes de se proceder a elaboração do competente Termo de Referência – TR, deverá ser consultado a existência de Ata de Registro de Preços – ARP vigente, com possibilidade de adesão, para, em sendo vantajosa e compatível com a nossa necessidade, proceder-se aos trâmites de adesão e, somente na hipótese de estar frustrada, é que se deve proceder a elaboração do artefato supramencionado.
- 5.12 A Constituição Federal (art. 30, V) atribui aos municípios a competência para legislar sobre assuntos de interesse local, e a jurisprudência do Supremo Tribunal Federal (ADI n. 1.221/RJ) confirma que os serviços funerários se enquadram nessa categoria.

## 6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1 Lei Federal 14.133/2021, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- 6.2 Serão contratadas Cestas Básicas, solução mais viável para a DFD de solicitação.
- 6.3 Os produtos deverão atender às normas sanitárias vigentes, possuir prazo de validade adequado e apresentar em balagens íntegras e próprias para consumo.
- 6.4 A composição das cestas deverá contemplar alimentos essenciais de valor nutricional adequado, sem indicação de marcas específicas, garantindo padronização e isonomia.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SETOR DE PLANEJAMENTO

- 6.5 A contratada deverá comprovar capacidade técnica e operacional para fornecimento dos itens, bem como realizar a entrega nos prazos e locais estabelecidos, com transporte adequado.
- 6.6 A empresa deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e atender às exigências previstas na Lei nº 14.133/2021.
- 6.7 O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 6.8 Se durante o período contratual ocorrer acréscimo ou redução de valores no objeto do fornecimento a ser contratado, em conformidade com a legislação pertinente, os preços do contrato serão readequados, a fim de manter o seu equilíbrio econômico-financeiro da empresa, devendo a comprovação ser feita pela apresentação ao CONTRATANTE, por parte da CONTRADADA, da razão que autorizou o referido aumento/redução e utilizando-se os mesmos índices/percentuais utilizados/autorizado;
- 6.9 As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas que estarão previstas no Termo de Referência;
- 6.10 O prazo de entrega das cestas básicas será num prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da solicitação, ou ainda outro documento equivalente, em remessa parcelada.
- 6.11 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 6.12 A execução do presente Contrato será fiscalizada por servidor designado em portaria específica, com autoridade para exercer, em nome deste Fundo Municipal de Assistência Social, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços contratados.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

- 7.1 A estimativa das quantidades a serem contratadas foi definida com base no levantamento da demanda realizado pela Secretaria responsável, considerando o número de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social atendidas pelos serviços socioassistenciais do Município, especialmente aquelas beneficiárias dos benefícios eventuais, bem como o histórico de atendimentos realizados em exercícios anteriores.
- 7.2 As quantidades previstas têm caráter **estimativo**, podendo sofrer variações para mais ou para menos, conforme a disponibilidade orçamentária, a ocorrência de situações emergenciais e a efetiva demanda apresentada durante a vigência da contratação, sem que isso gere direito à contratação integral ou obrigação de consumo total por parte da Administração.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 8.1 Para a contratação pretendida serão consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 47, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SETOR DE PLANEJAMENTO

**9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1 A solução não será parcelada, considerando a necessidade de padronização das cestas básicas, a otimização da logística de entrega, o controle de qualidade dos itens e a redução de custos operacionais e administrativos. O fornecimento de forma integrada assegura maior eficiência na execução contratual e não restringe a competitividade, uma vez que há fornecedores no mercado aptos a atender ao objeto em sua integralidade.

**10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1 Não há contratações correlatas ou interdependentes necessárias à execução da solução proposta, uma vez que o fornecimento de gêneros alimentícios para composição de cestas básicas será realizado de forma independente, sendo a logística de armazenamento, distribuição e entrega executada com recursos e estrutura próprios da Administração Pública, não demandando contratações adicionais para a plena execução do objeto.

**11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

11.1 A demanda está alinhada ao Planejamento e Gerenciamento de Plano Anual de Contratação - PAC 2026 - DFD nº 026/2025 UASG 92781.

**12. RESULTADOS PRETENDIDOS**

12.1 Considerando que as contratações públicas buscam resultados positivos para a Administração, os resultados pretendidos são apontados em termos de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade, em busca do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como de desenvolvimento nacional sustentável.

12.2 Com esta contratação, a Secretaria do Desenvolvimento Social espera atender com eficácia a demanda e, se for o caso, requisitá-la, a fim de desenvolver os serviços prestados de forma produtiva e eficiente, buscando alcançar resultados alinhados com o interesse público e contribuir para a otimização dos serviços administrativos.

**13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

13.1 Para a efetivação da contratação, deverão ser adotadas as providências essenciais consistentes na aprovação do Estudo Técnico Preliminar, realização de levantamento de mercado e estimativa de preços, definição da forma de contratação em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, elaboração do Termo de Referência, verificação da disponibilidade orçamentária, obtenção de parecer jurídico e autorização da autoridade competente, bem como a formalização do contrato e a designação de gestor e fiscal para acompanhamento da execução contratual.

**14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

14.1 A contratação para aquisição de gêneros alimentícios destinados à composição de cestas básicas apresenta baixo impacto ambiental, por se tratar de fornecimento de bens de consumo essencial. Os



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA-SE  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SETOR DE PLANEJAMENTO

principais impactos ambientais potenciais estão relacionados ao uso de embalagens, ao transporte dos produtos e à geração de resíduos sólidos.

14.2 Como medidas mitigadoras, a Administração poderá priorizar embalagens adequadas e resistentes, evitando excessos, bem como orientar a contratada quanto ao correto acondicionamento e transporte dos alimentos, de forma a reduzir perdas, desperdícios e impactos ambientais, observando, sempre que possível, critérios de sustentabilidade compatíveis com o objeto da contratação.

**15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

15.1 Diante de todas as considerações citadas nos itens anteriores, a Equipe de Planejamento aponta como viável a contratação de Cestas Básicas para atender a demanda citada acima vinculada ao programa Benefícios Eventuais do SUAS e serviços desenvolvidos por esta secretaria.

15.2 Considerando os pontos listados acima, esta equipe de planejamento declara **viável** esta aquisição.

Itabaiana/SE, em 06 de janeiro de 2026

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

\_\_\_\_\_  
*Aline dos Santos Rodrigues*  
(Servidores Responsáveis OU Equipe de Planejamento)

\_\_\_\_\_  
*Osamir dos S. Costa*  
De acordo, aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar da Contratação.  
Secretaria do Desenvolvimento Social de Itabaiana-SE