

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**


| Ease <sup>1</sup>           | Evento de Risco <sup>2</sup>                                | Causas <sup>3</sup>                                     | Consequências <sup>4</sup>                   | Probabilidade <sup>5</sup> | Impacto <sup>6</sup> | Nível de Risco <sup>7</sup> | Resposta <sup>8</sup>                        | Responsável <sup>9</sup> |
|-----------------------------|---|---|--|----------------------------|----------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| Licitatória                 | Refusa na assinatura do instrumento                         | “Provável desídia da eventual contratada”               | Não formalização de instrumento              | 1                          | 4                    | PX                          | Contratar emergencialmente; abertura de PAAP | Contratado               |
| Planejamento da Contratação | Não assistir interessados no pregão                         | “Falta na divulgação do instrumento contratual”         | Não formalização de instrumento              | 1                          | 4                    | PX                          | Contratar emergencialmente; abertura de PAAP | Contratado               |
| Planejamento da Contratação | As empresas não conseguem atender aos comandos editais/cios | “Falta na estipulação dos comandos do edital”           | Não formalização de instrumento              | 1                          | 4                    | PX                          | Contratar emergencialmente; abertura de PAAP | Contratado               |
| Gestão do Contrato          | Seleção indevida dos eventuais patrocinadores               | “Não observância dos preceitos legais de norma pública” | “Não captação regular de patrocínio público” | 1                          | 4                    | PX                          | Contratar emergencialmente; abertura de PAAP | Contratado               |



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

|                           |   |  |                                     |
|---------------------------|---|--|-------------------------------------|
| <b>Gestão do Contrato</b> | <b>Má-fé ou inobservância da Administração</b>  | <b>Exigir apresentação de documentos originais ou cóm-<br/>plices autenticadas.</b>  | <b>Contratado/Gestor</b>            |
| <b>Gestão do Contrato</b> | <b>A apresentação de documento falso, vencida, não constante na contratação.</b>                                | <b>No ato do recebimento, conferir com os originais.</b>                             |                                     |
| <b>Gestão do Contrato</b> | <b>Má-fé da contratada ou ausência do produto e falha na conferência na captação do recurso necessário</b>      | <b>Realização de fiscalização eficiente para recebimento provisório e definitivo</b> | <b>Contratado/<br/>Fiscalização</b> |
| <b>Gestão do Contrato</b> | <b>Quase não cumprimento do prazo de julgamento da prestação de serviço; faltas na fiscalização de recursos</b> | <b>Notificação da contratada.</b>  |                                     |
| <b>Gestão do Contrato</b> | <b>Displicência da contratada e recebimento de projeto dos recursos</b>   | <b>Determinação de fiscalização da prestação de serviço e abertura de PAP</b>        |                                     |

1. Descrição da fase prevista para contratação.
2. O evento de risco incerto que, se ocorrer, afeta a realização dos objetivos da contratação.
3. Condições que viabilizam a concretização de um evento de risco.
4. Identificação de quais são as consequências no caso da ocorrência do risco.
5. A avaliação da probabilidade e do impacto deverá ser analisada em uma escala de 1 a 5, conforme definida na tabela abaixo:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

| DESCRIÇÃO   | NÍVEL      | DESCRIÇÃO   | NÍVEL     |
|-------------|------------|-------------|-----------|
| DESCRIPTOR  | DESCRIPTOR | DESCRIÇÃO   | DESCRIÇÃO |
| Muito Baixa | 1          | Muito Baixa | 1         |
| Baixa       | 2          | Baixa       | 2         |
| Média       | 3          | Média       | 3         |
| Alta        | 4          | Alta        | 4         |
| Muito Alta  | 5          | Muito Alta  | 5         |

6. Após o resultado do cálculo de probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como baixo, médio, elevado e extremo, conforme tabela abaixo:

| BAIXO | MÉDIO  | ELEVADO | EXTREMO |
|-------|--------|---------|---------|
| 3 - 6 | 7 - 12 | 8 - 12  | 13 - 15 |

7. Tratar o risco consiste em propor ações para prevenir, transferir, mitigar ou aceitar o risco. Neste campo, deve-se descrever a ação/resposta mais adequada para o tratamento do risco identificado.
8. Identificar o responsável ou responsáveis pela ação proposta.