



Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas:

1.1. Responsáveis:

- Rafael Menezes Dos Santos;
- Matheus dos Santos Rodrigues

1.2. Data: 19 de setembro de 2025.

1.3. Objeto da Matriz de Riscos: A locação 01 (um) imóvel com estrutura física adequada para a realocação temporária dos setores de Tributos e Pessoal da Secretaria de Administração, atendendo às necessidades administrativas, técnicas e operacionais do órgão.

2. Riscos Identificados:

Número	Risco	Impacto do Risco	Fonte	Ação Corretiva	Nível de Risco
R - 01	Planejamento insuficiente – Especificações do Imóvel deficientes	Especificações de contratação escassas e levantamento de dados não condizentes com a realidade do órgão. Responsáveis pelo planejamento da contratação não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade.	Planejamento	Administração	3 X 3 = 9

• IMPACTOS:

I - 01: Planejamento dos serviços em desconformidade com as necessidades do órgão;



ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabalana

- I – 02: Falta de definição do objeto e dificuldade de obtenção de solução necessária ao atendimento da necessidade;
I – 03: Locação de imóvel que não possibilite a realização de todas as atividades de atendimento de demanda do órgão.

• **AÇÕES PREVENTIVAS:**

- P – 01: Designar de equipe multidisciplinar para o planejamento da contratação;
P – 02: Realizar levantamento de dados atualizados da demanda do órgão (funcionários, atividades, ambientes), com definições condizentes com as atividades realizadas pelo órgão;
P – 03: Elaborar de Estudo Técnico Preliminar da contratação analisando a real necessidade.

• **AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:**

- C – 01: Identificar a necessidade de complementação de informações ou adequações durante a fase de planejamento;
C – 02: Realizar adequações nos documentos da fase interna de contratação.

Número	Item	Causa do Risco	Risco	Área de Risco	Nível de Risco
R – 02	Levantamento superestimado dos valores.	Planejamento realizado sem pesquisa de preços no mercado local	Planejamento	Administração	1 X 2 = 2

• **IMPACTOS:**

- I – 01: Valor de locação de imóvel com preços superiores ao de mercado.

• **AÇÕES PREVENTIVAS:**

- P – 01: Realizar pesquisa de mercado de imóveis local que atendam às especificações técnicas.
P – 02: Definir valores referenciais para a contratação, conforme preços praticados no mercado local.

• **AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:**

- C – 01: Caso sejam verificados equívocos no dimensionamento de custos, verificar a possibilidade de anulação da contratação.



ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabaiana

Numero	Problema	Consequência	Plano	Atribuição	Medida
R-03	Inviabilidade jurídica ou atraso na contratação.	Atraso na instrução, envio e retorno do processo da Procuradoria Federal. Apontamento feito pela Procuradoria Federal que inviabilize o prosseguimento da contratação. Risco de faltar documentos, ter certidão vencida, algum apontamento específico, entre outros	Planejamento	Administração	1 X 1 = 1

• **IMPACTOS:**

I-01: Atraso no cronograma que resultará na mudança efetiva para o imóvel locado ou inviabilidade da contratação.

• **AÇÕES PREVENTIVAS:**

P-01: Análise de proposta(s) com avaliação de todos os requisitos definidos durante a fase de planejamento.

P-02: Definição pela proposta mais vantajosa à Administração Pública, conforme premissas definidas

• **AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:**

C-01: Agilidade dos envolvidos em solucionar as questões apontadas e adequação do cronograma, se necessário, ou prorrogação da vigência do contrato atual, se for o caso.



ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabalana

Item	Descrição	Impacto	Ação Preventiva	Ação de Contingência	Ponderação
R - 04	Seleção de imóvel inadequado.	Avaliação inadequada das propostas obtidas e/ou escolha de proposta que não atenda a demanda.	Seleção do Fornecedor.	Administração	1 X 2 = 2

• **IMPACTOS:**

I - 01: Seleção de imóvel que não atendam às premissas técnicas definidas no ETP 2 Ocupação de imóvel com área(s) insuficiente(s) ou instalações físicas inadequadas.

• **AÇÕES PREVENTIVAS:**

P - 01: Análise de proposta(s) com avaliação de todos os requisitos definidos durante a fase de planejamento;

P - 02: Definição pela proposta mais vantajosa à Administração Pública, conforme premissas definidas.

• **AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:**

C - 01: Revisão do processo de seleção de imóvel;

C - 02: Revisão das premissas da contratação para adequação às propostas disponíveis no mercado caso não existem imóveis que atendam a todas as necessidades previstas.

Item	Descrição	Impacto	Ação Preventiva	Ação de Contingência	Ponderação
R - 05	Existência de vícios insanáveis no imóvel.	Realização de vistoria inadequada no imóvel ou ocultação de condição prévia pelo locador.	Gestão do Contrato.	Administração	2 X 1 = 2

• **IMPACTOS:**

I - 01: Instalações inapropriadas ou que podem causar acidentes (danos físicos) ou danos materiais (patrimônio);



ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabaiana

I - 02: Ocupação de local que não atenda às premissas definidas e às normas técnicas da construção civil.

• **AÇÕES PREVENTIVAS:**

P - 01: Realizar vistoria criteriosa da edificação por profissionais habilitados.

• **AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:**

C - 01: Levantamento prévio das condições da edificação e notificação ao locador com prazo para atendimento às adequações.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Área de atuação	Nível de
R - 06	Encerramento prematuro do contrato.	Encerramento do contrato por decisão do locador.	Gestão do Contrato.	Administração	1 X 2 = 2

• **IMPACTOS:**

I - 01: Encerramento do contrato, com necessidade de localização de novo imóvel e mudança.

• **AÇÕES PREVENTIVAS:**

P - 01: Incluir previsão de multa para encerramento prematuro do contrato, suficiente para desestimular a rescisão antecipada;

P - 02: Prazo de 60 meses de locação.

• **AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:**

C - 01: Iniciar processo de nova locação de imóvel.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Área de atuação	Nível de
R - 07	Certidões vencidas no decorrer	Pendências do locador com o Estado, obrigação da	Gestão do Contrato.	Administração	1 X 2 = 2



ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabalana

	do contrato, impedindo empenho e pagamento do aluguel.	Administração Pública consultar as certidões antes de cada empenho e pagamento.			
--	--	---	--	--	--

• **IMPACTOS:**

I – 01: Suspensão de empenhos e pagamentos até que seja regularizada a situação fiscal, obrigação de rescindir o contrato caso a pendência persista.

• **AÇÕES PREVENTIVAS:**

P – 01: Alertar, antes do início do contrato, o locador sobre as condições contratuais com a Administração Pública, orientando que mantenha sempre as certidões regulares e atualizadas.

• **AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:**

C – 01: Dar prazo para regularização, sob risco de rescisão contratual.

C – 02: Se a regularização não for feita, rescindir o contrato e realizar nova contratação.

Identificação	Descrição	Impactos	Tipo	Administração	Sigla
R – 08	Atraso nos pagamentos.	Restrições orçamentárias e atraso no repasse do orçamento pela administração central ou atraso no envio e encaminhamento dos boletos.	Gestão do Contrato.	Administração	1 X 3 = 3

• **IMPACTOS:**

I – 01: Incidência de juros e multa.

• **AÇÕES PREVENTIVAS:**

P – 01: Enviar os boletos para assinatura no prazo.

P – 02: Enviar documento assinado para cadastro pela GOF assim que recebido assinado.



ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabalana

P – 03: Elaboração da AP assim que liberado o empenho.

• **AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:**

C – 01: Negociar junto à locadora para que não sejam cobrados os encargos.

Após o resultado do cálculo de probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como baixo, médio, elevado e extremo, conforme tabela abaixo:

NÍVEL DE RISCO	
1 - 2	Baixo
3 - 7	Médio
8 - 14	Elevado
	Extremo

3. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

4. Responsáveis:

4.1. Setor Demandante / Equipe de Planejamento.

- **Técnicos e requisitantes responsáveis pela elaboração da Matriz de Risco:** A elaboração desta Matriz de Risco foi conduzida por um técnico especializado na área de Engenharia e fiscalização de contratos de obra e serviços de engenharia. A atuação desse profissional assegurou a compilação de requisitos essenciais, a definição clara dos parâmetros técnicos e a adequada reflexão das necessidades da obra em questão.

Matheus dos Santos Rodrigues

Coordenador de Núcleo – Arquiteto e Urbanismo

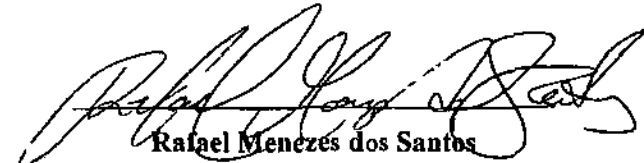
- **Integrante da equipe de planejamento responsável pelas orientações gerais desta Matriz de Risco:** Um membro-chave da equipe de planejamento desempenhou papel fundamental na orientação e coordenação desta Matriz de Risco. Este integrante, detentor de conhecimentos abrangentes sobre aspectos operacionais e regulamentares pertinentes à contratação de obras e serviços de engenharia, foi responsável por fornecer as diretrizes gerais que orientaram a elaboração deste documento. Sua gestão e sua compreensão aprofundada dos

Página 7 de 8



ESTADO DE SERGIPE
Prefeitura Municipal de Itabaiana

objetivos finais do objeto que garantiram que as orientações refletissem as necessidades específicas e a visão estratégica acerca do escopo da obra.



Rafael Menezes dos Santos

Integrante da Equipe de Planejamento