PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024

Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Itabaiana/SE



DIEGO CARDOSO DE OLIVEIRA

Superintendente

GRASIELLE DOS SANTOS MENDONÇA

Gerente de Gabinete

LAÍS VALERIA CONCEIÇÃO DE JESUS

Gerente Administrativa Financeira

LEONARDO MENESES SANTOS

Gerente de Trânsito

CLEONÂNCIO ALMEIDA SANTOS

Gerente de Transporte

Equipe de Elaboração:

GRASIELLE DOS SANTOS MENDONÇA

Gerente de Gabinete

LAÍS VALERIA CONCEIÇÃO DE JESUS

Gerente Administrativa Financeira

Colaboração:

Gerência de Trânsito

Gerência de Transporte

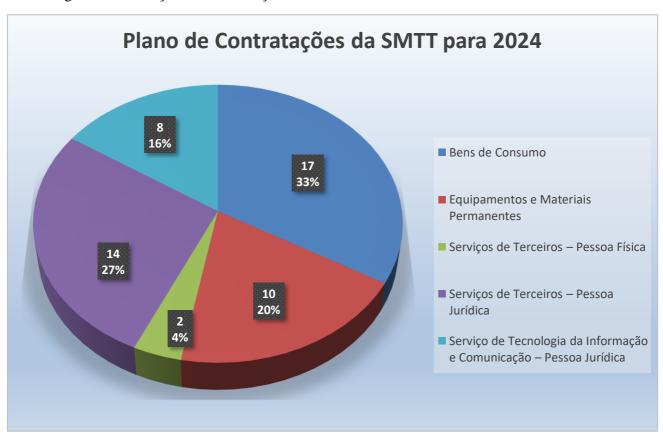
APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Plano de Contratações Anual da Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Itabaiana/SE – SMTT e do Fundo do Desenvolvimento do Transporte Coletivo de Itabaiana/SE - FUNDETRANS a ser realizado no exercício de 2024. Nele estão listados novas aquisições, novos contratos e renovações contratuais que serão realizadas no exercício de 2024. O Plano de Contratações Anual contempla as aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimento de licitação pública submetidos ao regime jurídico abarcado pela Lei Federal nº 14.133/2021.

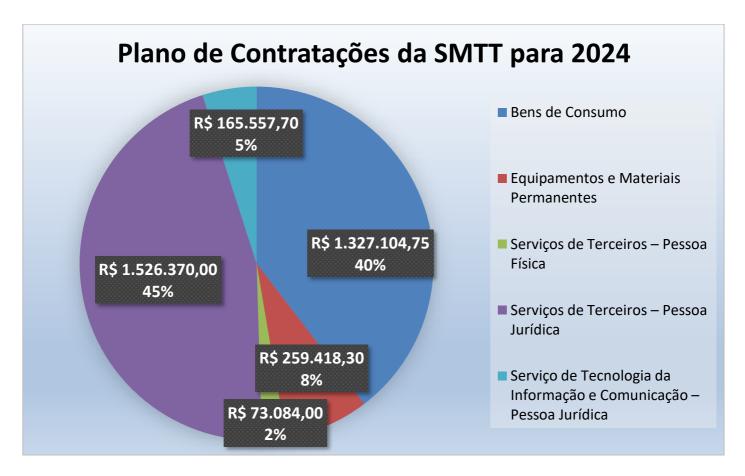
O Plano de Contratações Anual é uma ferramenta de gestão das aquisições que permite assegurar o alinhamento às diretrizes da Administração e ao Planejamento Estratégico, fortalecedendo assim, a governança e a gestão da aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras. Sendo assim, a elaboração do mesmo, tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições das unidades administrativas com às reais necessidades da Superintendência, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho.

Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte - SMTT

Do total de aquisições listadas neste plano, referente a SMTT, 17 foram classificadas como Bens de Consumo, 10 como Equipamentos e Materiais Permanentes, 02 como Serviços de Terceiros – Pessoa Física, 14 como Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e 08 como Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.



As aquisições listadas no plano de contratação da SMTT totalizaram a pecunia de R\$ 3.351.714,75 (três milhões, trezentos e cinquenta e um mil, setecentos e quatorze reais e setenta e cinco centavos). Deste total, R\$ 1.327.104,75 (um milhão, trezentos e vinte e sete mil, cento e quatro reais e setenta e cinco centavos) correspondem as despesas com Bens de Consumo, R\$ 259.418,30 (duzentos e cinquenta e nove mil, quatrocentos e dezoito reais e trinta centavos) correspondem as despesas com os Equipamentos e Materiais Permanentes, R\$ 73.084,00 (setenta e três mil e oitenta e quatro reais) correspondente as despesas com Serviços de Terceiros – Pessoa Física, R\$ 1.526.550,00 (um milhão, quinhentos e vinte e seis mil, quinhentos e cinquenta reais) correspondem as despesas com Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e R\$ 165.557,70 (cento e sessenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e setenta centavos) correspondem as despesas com Serviços de Tercologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.



Fundo do Desenvolvimento do Transporte Coletivo - FUNDETRANS

Do total de aquisições listadas neste plano, referente ao FUNDETRANS, 05 foram classificadas como Bens de Consumo, 01 como Equipamentos e Materiais Permanentes, 03 como Serviços de Terceiros — Pessoa Jurídica, 01 como Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação — Pessoa Jurídica e 02 como Obras e Instalações.



As aquisições listadas no plano de contratação do FUNDETRANS totalizaram a pecunia de R\$ 275.547,26 (dozentos e setenta e cinco mil, quinhentos e quarenta e sete reais e vinte e seis centavos). Deste total, R\$ 16.275,98 (dezeseis mil, dozentos e setenta e cinco reais e noventa e oito centavos) correspondem as despesas com Bens de Consumo, R\$ 566,67 (quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos) correspondem as despesas com os Equipamentos e Materiais Permanentes, R\$ 199.617,01 (cento e noventa e nove mil, seissentos e dezessete reais e um centavo) correspondente as despesas com Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, R\$ 21.087,60 (vinte e um mil, oitenta e sete reais e sessenta centavos) correspondem as despesas com Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica e R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais) correspondem as despesas com Obras e Instalações.



OBJETIVOS

São objetivos estratégicos da Política de Aquisições da SMTT de Itabaiana/SE, nos termos do Art. 3°, da Intrução Normativa n° 12, de 21 de maio de 2021:

- Gestão consciente dos recursos disponíveis;
- · Identificação da visão global da situação e das alternativas existentes;
- Mitigação e enfrentamento dos riscos;
- Elaboração de estratégias que otimizem os procedimentos e facilitem os resultados; e
- Divulgação da informação para auxiliar na tomada de decisões e fortalecer a transparência da gestão de contratação dos órgãos.

METODOLOGIA

1. Elaboração e consolidação do Plano de Contratações Anual

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2024 consistiu no levantamento das necessidades junto às gerências administrativas da presente autarquia. Cada gerência relacionou suas aquisições e/ou prorrogações contratuais, conforme determina a Instrução Normativa nº 01 de 10 de janeiro de 2019.

O Gabinete do Superintendente, com o apoio das gerências, condensou as propostas e elaborou a minuta do Plano de Contratações Anual. Posteriormente, o Superintendente avaliou a oportunidade e a conveniênciadas demandas apresentadas, considerando o momento orçamentário atual, assim como o seu alinhamento aos projetos estratégicos da Gestão.

Após análise e deliberação, o Plano Anual foi aprovado pelo Excelentíssimo Superintendente.

2. Metodologia para delimitação de quantitativos, observada a Política de Estoques da municipalidade, disposta nos Alvitres, do Acórdão 2747/2015-TCU-Plenário, mais especificamente o adunado no subitem 9.1.6.3.:

Os quantitativos de materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, o índice de segurança e o estoque mínimo existente. No momento da aquisição, tembém é realizada a avaliação da disponibilidade orçamentária.

Os materiais permanentes têm seus quantitativos definidos nos Termos de Referência de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses,

verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsoletismo; reserva técnica de itens, inclusive os passíveis de reaproveitamento, e o índice de segurança.

3. Monitoramento do Plano Anual

O monitoramento do Plano de Contratações Anual será realizado a cada 2 meses pelo Gabinete do Superintendente, através do acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano. Também será monitorado, através da execução orçamentária dos contratos, com apoio de ferramentas de inteligência de negócios, visando identificar possíveis anulações de empenho a serem realizadas de forma antecipada, cujos valores, poderão ser utilizados em outras contratações.

INDICADORES, METAS E GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETIVO 1: Promover a gestão orçamentária e financeira sustentável

Meta 1.1 Empenhar 80% do orçamento até setembro de 2024;

Indicador: Índice de Despesas Empenhadas

Meta 1.2 Liquidar 90% do orçamento até outubro de 2024;

Indicador: Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado

Meta 1.3 Liquidar e pagar 99% do orçamento até 19 de dezembro de 2024;

Indicador: Índice de Execução das Despesas Liquidadas e Pagas

OBJETIVO 2: Aprimorar a governança e a gestão das aquisições

Meta 2.1 Elaborar relatórios quadrimestrais para o Superintendente com informações sobre a execução do Plano de Contratações Anual e da execução financeira das aquisições.

Indicador: Quantidade de Relatórios Gerenciais sobre Execução Orçamentária.

Meta 2.2 Alcançar nível satisfatório em governança e gestão de contratações no exercício de 2024.

OBJETIVO 3: Garantir a transparência dos resultados

Meta 3.1 Publicar 100% das informações referentes às contratações no portal do Município, dentro do prazo, de acordo com as Leis, Resoluções, Instruções normativas e demais meios pertinentes;

OBJETIVO 4: Realizar o gerenciamento de riscos nas aquisições

Meta 4.1 Implementar 50% dos controles identificados/definidos no Plano de Tratamento de Riscos nas Aquisições e Contratações, a ser disciplinado.

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE ITABAIANA – SMTT

*IP = indice de prioridade (A - ALTA; M-MÉDIA; B - BAIXA)

1. BENS DE CONSUMO

1.1 Combustível, Lubrificantes, Filtros e Óleos Isolantes Automotivos

1.1.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para o fornecimento de combustíveis, lubrificantes e óleos isolantes automotivos. Haja vista, a necessidade do bom funcionamento, de forma ininterrupta, dos veículos oficiais utilizados pela Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte.

1.1.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Gasolina Comum	Litro	14.000	R\$ 5,69	R\$ 79.660,00
02	Óleo Diesel S-10	Litros	16.000	R\$ 5,90	R\$ 94.400,00
03	Óleo Lubrificante 15W40 para motor a gasolina; 1L	Litros	18	R\$ 31,80	R\$ 572,40
04	Óleo Lubrificante 4 tempos 10W30 semissintético; 1L	Litros	12	R\$ 37,20	R\$ 446,40
05	Óleo Lubrificante 4 tempos 20W50; 1L	Litros	16	R\$ 33,91	R\$ 542,56
06	Óleo lubrificante 5W30 para motor a diesel de 132 KW (180 cv); 1L	Litros	24	R\$ 67,90	R\$ 1.629,60

	TOTAL	,	78.404,26		
08	Fluido para freio Dot4; 500ml	Litros	10	R\$ 35,53	R\$ 355,30
07	Fluido de arrefecimento; 1L	Litros	20	R\$ 39,9	R\$ 798,00

1.1.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01											X		A
02											X		A
03											X		A
04											X		A
05											X		A
06											X		A
07											X		В
08											X		В

1.1.4 Área Demandante Interessada

> Gerência de Transporte Público

1.2 Gás Engarrafado

1.2.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de gás de cozinha. Haja vista, que o mesmo é necessário para as atividades de copa/cozinha do órgão.

1.2.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Gás GLP de 13Kg	Unidade	06	R\$ 120,00	R\$ 720,00
	TOTAL	R\$ 7	20,00		

1.2.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP

MÊS							
01						X	A

1.2.4 Área Demandante Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

1.3 Gêneros de Alimentação

1.3.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de gêneros alimentícios, visto que é indispensável para o funcionamento do órgão.

1.3.2 Objeto

	Descrição	Und.	Quant.	Valor	Valor Total
Item				Und.	
01	Água mineral natural				
	acondicionada em copo	Caixa	100	D# 20 10	D# 2 010 00
	descartável de polipropileno	Cuixu	100	R\$ 30,19	R\$ 3.019,00
	300ml, caixa com 48 unidades				
02	Água mineral garrafão com 20	Unidade	250	D¢ 7.00	D¢ 1.750.00
	litros	Official	230	R\$ 7,00	R\$ 1.750,00
03	Açúcar Tipo Cristal: 1Kg;	Fardo	10	D¢ 05 50	D¢ 055 00
	Fardo com 30 Kg	Turdo	10	R\$ 95,50	R\$ 955,00
04	Biscoito Doce Tipo Maisena,	Pacote	40	D¢ 5 20	D¢ 215 (0
	Embalagem com 400g	Tueste		R\$ 5,39	R\$ 215,60
05	Biscoito Doce Tipo Maria,	Pacote	80	D¢ 5 45	D¢ 427 00
	Embalagem com 400g	1 deote	00	R\$ 5,45	R\$ 436,00
06	Biscoito Rosquinha de Leite	Pacote	40	D¢ 5 00	D¢ 220.70
	300g	1 deote	10	R\$ 5,99	R\$ 239,60
07	Biscoito Salgado Tipo Cream				
	Cracker, Embalagem com	Pacote	80	R\$ 5,79	R\$ 463,20
	400g				

08	Café em Pó 20x250g	Fardo	01	R\$ 91,33	R\$ 91,33
09	Chá (carqueja, camomila, cidreira, erva doce, boldo) 24x10x1g	Caixa	06	R\$ 5,88	R\$ 35,28
10	Leite em Pó integral instantâneo 400g	Pacote	60	R\$ 9,89	R\$ 593,4
	TOTAL		R\$ 7.	.798,41	

1.3.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01												X	A
02												X	A
03	X												A
04	X												A
05	X												A
06	X												В
07	X												A
08	X												A
09	X												В
10	X												A

1.3.4 Área Demandante Interessada

➤ Gerência Administrativa e Financeira

1.4 Material de Expediente

1.4.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de expediente. Haja vista, que esses itens são fundamentais para o funcionamento dos processos administrativos do órgão, bem como, para aquisição do material utilizado em campanhas de conscientização para o trânsito, em escolas públicas e privadas, do nosso município.

1.4.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Adesivo para convite com 150 unidades	Rolos	02	R\$ 2,68	R\$ 5,36
02	Agenda executiva/comercia L; do ano atual medindo aproximadamente 123 x 166	Unidade	10	R\$ 42,90	R\$ 429,00
03	Apagador quadro branco; comprimento 17cm; largura 5cm; altura10cm	Unidade	05	R\$ 7,51	R\$ 37,55
04	Apontador de lápis; em metal	Unidade	05	R\$ 8,40	R\$ 42,00
05	Arquivo morto fácil - plástico	Unidade	150	R\$ 6,78	R\$ 1.017,00
06	Balão N° 7; liso; pacote com 50 balões. Cores sortidas	Pacotes	10	R\$ 8,99	R\$ 89,90
07	Barbante tubete 4/8 com 152 metros	Unidade	02	R\$ 8,34	R\$ 16,68
08	Bastão semi 11,2x30cm cola quente grossa 1 Kg	Pacote	02	R\$ 57,99	R\$ 115,98
09	Bastão semi 7,5x30cm cola quente fina 1 Kg	Pacote	02	R\$ 54,51	R\$ 109,02
10	Bloco de anotações 38x51mm pacote com 4 bloquinhos com 100 folhas cada bloco	Unidade	100	R\$ 5,74	R\$ 574,00
11	Bloco de anotações 76x101mm com 100 folhas papel adesivo cores	Unidade	50	R\$ 6,71	R\$ 335,50
12	Bloco de anotações 76x76mm com 100 folhas papel adesivo cores	Unidade	60	R\$ 5,80	R\$ 348,00
13	Borracha bicolor (azul/vermelho), caixa com 24	Caixa	02	R\$ 24,80	R\$ 49,60

	unidades				
14	Borracha com capa plástica protetora; 24 Unidades	Caixa	02	R\$ 35,90	R\$ 71,80
15	Caderno brochura ¼ sortido 48 folhas	Unidade	05	R\$ 8,10	R\$ 40,50
16	Caderno brochura ¼ sortido 96 folhas	Unidade	05	R\$ 11,25	R\$ 56,25
17	Caderno brochura; universal; 1x1; capa dura; 96 folhas	Unidade	05	R\$ 14,70	R\$ 73,50
18	Caixa correspondência; material acrílico; tipo dupla	Unidade	10	R\$ 55,90	R\$ 559,00
19	Calculadora de mesa; com 12 dígitos; display grande	Unidade	03	R\$ 19,90	R\$ 59,70
20	Calculadora científica com 240 funções; 2 linhas de display	Unidade	02	R\$ 82,95	R\$ 165,90
21	Caneta esferográfica; 0.7mm; caixa com 50 unidades	Caixa	06	R\$ 47,88	R\$ 287,28
22	Caneta esferográfica; 1.0mm; com ponta de latão tampa e tampinha na cor da tinta, tampa antiasfixiante corpo sextavado com marca impresso no corpo cores sortidas; caixa com 50 unidades	Caixa	06	R\$ 37,99	R\$ 227,94
23	Caneta esferográfica bp-s; 0.7mm; azul com ponta de aço inox; fundo de rosca com corpo transparente; azul; resinas termoplásticas, metal, tinta à base de óleo, corantes, solventes. Protetor de metal com rosca, para escrever em Diário.	Unidade	05	R\$ 10,40	R\$ 52,00

24	Capa para encadernamento A4 com 100 unidades	Pacotes	02	R\$ 31,66	R\$ 63,32
25	Contra capa para encadernamento A4 com 100 unidades	Pacotes	02	R\$ 30,16	R\$ 60,32
26	Cartolina comum escolares cores sortidas 50x66	Unidade	40	R\$ 1,60	R\$ 64,00
27	Cartolina E.V.A 40x50; emborrachado em cores sortidas	Unidade	40	R\$ 2,10	R\$ 84,00
28	Carimbo auto entintado 38x14mm	Unidade	05	R\$ 30,80	R\$ 154,00
29	Carimbo auto entintado 47x18mm	Unidade	16	R\$ 35,99	R\$ 575,84
30	Clips Galvanizados Nº 2/0; caixa com 100 unidades	Caixa	30	R\$ 1,85	R\$ 55,50
31	Clips Galvanizados Nº 3/0; caixa com 50 unidades	Caixa	30	R\$ 3,71	R\$ 111,30
32	Clips Galvanizados Nº 4/0; caixa com 50 unidades	Caixa	30	R\$ 5,82	R\$ 174,60
33	Clips Galvanizados Nº 6/0; caixa com 50 unidades	Caixa	30	R\$ 6,25	R\$ 187,50
34	Clips Galvanizados Nº 8/0; caixa com 25 unidades	Caixa	30	R\$ 2,09	R\$ 62,70
35	Cola branca para papel 90g	Unidade	10	R\$ 2,80	R\$ 28,00
36	Cola em bastão 8g	Unidade	15	R\$ 1,94	R\$ 29,10
37	Corretivo liquido 18ml a base de água	Unidade	10	R\$ 4,70	R\$ 47,00
38	Elástico para dinheiro amarelo N°18 com 1Kg	Pacotes	02	R\$ 16,60	R\$ 33,20
39	Encadernadora; tamanho ofício; para espiral com 54 furos; ajuste	Unidade	01	R\$ 658,43	R\$ 658,43

	margem e profundidade de				
	acordo com diâmetro da espiral e				
	capacidade de função de no				
	mínimo15 folhas; cada vez				
40	Envelope carta 114x162	Unidade	300	R\$ 0,11	R\$ 33,00
41	Envelope mídia 125x125 75g	Unidade	300	R\$ 0,33	R\$ 99,00
42	Envelope saco 176x250 branco; com 250 unidades	Pacote	02	R\$ 79,90	R\$ 159,80
43	Envelope saco 176x250 Kraft ouro; Caixa com 100 unidades	Pacote	03	R\$ 33,90	R\$ 101,70
44	Envelope saco 200x280 Kraft ouro; com 100 unidades	Pacote	02	R\$ 41,60	R\$ 83,20
45	Envelope saco 229x324 Kraft ouro; com 100 unidades	Pacote	03	R\$ 53,80	R\$ 161,40
46	Envelope saco 240x340 A4 branco; com 100 unidades	Pacote	03	R\$ 51,08	R\$ 153,24
47	Envelope saco 240x340 A4 Kraft ouro; com 100 unidades	Pacote	03	R\$ 53,99	R\$ 161,97
48	Envelope saco 260x360 ofício branco; com 100 unidades	Pacote	03	R\$ 55,19	R\$ 165,57
49	Espiral N° 09 com 100 unidades	Pacote	01	R\$ 23,09	R\$ 23,09
50	Espiral N° 12 com 100 unidades	Pacote	01	R\$ 31,43	R\$ 31,43
51	Espiral N° 14 com 100 unidades	Pacote	01	R\$ 44,14	R\$ 44,14
52	Espiral N° 20 com 100 unidades	Pacote	01	R\$ 47,38	R\$ 47,38
53	Espiral N° 23 com 60 unidades	Pacote	01	R\$ 42,90	R\$ 42,90
54	Espiral N° 25 com 45 unidades	Pacote	01	R\$ 44,90	R\$ 44,90
55	Espiral N° 29 com 35 unidades	Pacote	01	R\$ 59,88	R\$ 59,88
56	Espiral N° 33 com 27 unidades	Pacote	01	R\$ 58,96	R\$ 58,96
57	Espiral N° 45 com 15 unidades	Pacote	01	R\$ 58,60	R\$ 58,60
58	Espiral N° 50 com 12 unidades	Pacote	01	R\$ 55,90	R\$ 55,90
59	Estilete estreito plástico 9mm	Unidade	03	R\$ 2,69	R\$ 8,07

	com trava de segurança				
60	Estilete largo plástico 18mm com trava de segurança	Unidade	15	R\$ 5,52	R\$ 82,80
61	E.V.A. com glitter 40x60cm; atóxico e totalmente anatômico espessura 2mm	Unidade	10	R\$ 3,50	R\$ 35,00
62	Extrator de grampo tipo espátula de metal	Unidade	10	R\$ 3,32	R\$ 33,20
63	Fita adesiva Polisil 12x40 transparente	Unidade	10	R\$ 2,31	R\$ 23,10
64	Fita adesiva Qualitape 48x50 transparente; 100m	Unidade	20	R\$ 11,35	R\$ 227,00
65	Folha isopor: comprimento 1m; largura 0,50mm; espessura 5mm	Unidade	05	R\$ 2,11	R\$ 10,55
66	Folha isopor: comprimento 1m; largura 0,50mm; espessura 10mm	Unidade	05	R\$ 4,15	R\$ 20,75
67	Folha isopor: comprimento 1m; largura 0,50mm; espessura 15mm	Unidade	05	R\$ 5,90	R\$ 29,50
68	Folha isopor: comprimento 1m; largura 0,50mm; espessura 20mm	Unidade	05	R\$ 8,99	R\$ 44,95
69	Folha isopor: comprimento 1m; largura 0,50mm; espessura 30mm	Unidade	05	R\$ 11,59	R\$ 57,95
70	Folha isopor: comprimento 1m; largura 0,5mm; espessura 50mm	Unidade	05	R\$ 15,98	R\$ 79,90
71	Grafite 0.7mm 2b; estojo com 24 grafites; caixa com 12 tubo	Caixa	01	R\$ 44,30	R\$ 44,30
72	Grampeador de metal;	Unidade	10	R\$ 19,34	R\$ 193,40

	capacidade 20 folhas				
	Grampeador de metal;				
73	capacidade 100 folhas; tamanho dos grampos:23/8; 3/10; 23/13; 24/8 e 24/10	Unidade	02	R\$ 76,90	R\$ 153,80
74	Grampo 106/8; com 5000; galvanizado	Caixa	02	R\$ 33,21	R\$ 66,42
75	Grampo 23/10; com 1000; galvanizado	Caixa	02	R\$ 8,11	R\$ 16,22
76	Grampo 23/8; com 5000; galvanizado	Caixa	02	R\$ 31,67	R\$ 63,34
77	Grampo 26/6; com 5000; galvanizado	Caixa	10	R\$ 10,92	R\$ 109,20
78	Grampo 80mm; com 50; trilho ferro	Caixa	05	R\$ 12,90	R\$ 64,50
79	Lâmina para estilete 9mm estreito; com 10 lâminas de aço com alto poder de corte	Caixa	01	R\$ 4,27	R\$ 4,27
80	Lâmina para estilete 18mm largo; com 10 lâminas de aço com alto poder de corte	Caixa	05	R\$ 5,95	R\$ 29,75
81	Lápis carpinteiro	Unidade	05	R\$ 3,95	R\$ 19,75
82	Lapiseira técnica 0.7mm	Unidade	04	R\$ 23,28	R\$ 93,12
83	Limpador de quadro branco; solução limpadora; spray, embalagem contendo 60ml	Unidade	02	R\$ 17,59	R\$ 35,18
84	Livro de atas; caderno com 50 folhas numerada	Unidade	15	R\$ 13,69	R\$ 205,35
85	Livro de protocolo; com 100 folhas; capa dura	Unidade	05	R\$ 15,00	R\$ 75,00
86	Marcador CD/DVD sortido	Unidade	04	R\$ 4,15	R\$ 16,60

87	Marca texto; ponta fluorescente	Unidade	30	R\$ 4,40	R\$ 132,00
88	Marcador para quadro branco recarregável profissional	Unidade	10	R\$ 12,90	R\$ 129,00
89	Marcador permanente; cores sortidas	Unidade	05	R\$ 4,66	R\$ 23,30
90	Molha dedo em creme para manusear papel	Unidade	05	R\$ 2,17	R\$ 10,85
91	Papel A3; 75g; 297x420 resma com 500 folhas	Resma	01	R\$ 71,40	R\$ 71,40
92	Papel cartão com 180g branco com 50 folhas	Pacote	200	R\$ 18,07	R\$ 3.614,00
93	Papel para impressão formatado; tipo reciclado; 75g; 297x210mm	Resma	02	R\$ 36,20	R\$ 72,40
94	Papel A4; 210x297 (caixa com 10 resmas)	Caixa	25	R\$ 245,00	R\$ 6.125,00
95	Pasta arquivo; material plástico corrugado flexível; com abas; largura 250mm; altura 350mm; lombada 20mm; com elástico	Unidade	30	R\$ 5,90	R\$ 177,00
96	Pasta catálogo com 50 envelopes finos	Unidade	02	R\$ 17,34	R\$ 34,68
97	Pasta aba elástica ofício; cores sortidas	Unidade	100	R\$ 3,21	R\$ 321,00
98	Pasta PP ofício 4cm com elástico	Unidade	20	R\$ 2,88	R\$ 57,60
99	Pasta registradora largo de A-Z; oficio 75 mm	Unidade	150	R\$ 18,90	R\$ 2.835,00
100	Pasta sanfonada com 12 divisórias A4	Unidade	06	R\$ 28,18	R\$ 169,08
101	Pasta suspensa marmorizada; plastificada; com vareta plástica e GP	Unidade	100	R\$ 4,88	R\$ 488,00

	Percevejo latonado de arame e				
102	chapa de aço com tratamento	Caixa	02	R\$ 4,41	R\$ 8,82
	antiferrugem com 100 unidades				
103	Perfurador de papel; metálico;	Unidade	02	R\$ 219,08	R\$ 438,16
	com 2 furos; até 10 folhas;				
104	Pistola para cola quente silicone	Unidade	02	R\$ 26,42	R\$ 52,84
	pequena 17 W		-		1 - ,-
105	Pistola para cola quente silicone	Unidade	02	R\$ 42,19	R\$ 84,38
200	grande 40 W		٠ -	114 12,12	114 0 1,00
106	Porta caneta triplo cores sortidas	Unidade	05	R\$ 11,75	R\$ 58,75
107	Prancheta A4 de madeira MDF	Unidade	10	R\$ 7,15	R\$ 71,50
107	com prendedor de metal	Cindade	10	πφ 7,13	ΙΨ /1,50
108	Prancheta acrílico; meio ofício;	Unidade	24	R\$ 13,52	R\$ 324,48
100	com prendedor de metal	Cindade	27	Κψ 13,52	Κ ψ 324,40
109	Régua 30cm; cristal	Unidade	06	R\$ 2,50	R\$ 15,00
110	Régua 60cm; cristal	Unidade	03	R\$ 10,20	R\$ 30,60
111	Saco plástico A4; com 4 furos,	Caixa	02	R\$ 21,00	R\$ 42,00
111	caixa com 100 unidades	Caixa	02	Ι ΑΦ 21,00	1 42,00
112	Tesoura aço inox 21cm	Unidade	06	R\$ 19,15	R\$ 114,90
113	Tinta para carimbo 40ml	Unidade	05	R\$ 5,50	R\$ 27,50
	TOTAL		R\$ 26.110,54		

1.4.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01												X	В
02												X	A
03												X	A
04												X	A
05												X	A
06												X	В
07												X	В

08								X	A
09								X	A
10								X	A
11								X	A
12								X	A
13								X	A
14								X	A
15								X	A
16								X	A
17								X	A
18								X	A
19								X	В
20								X	A
21								X	A
22								X	A
23								X	A
24								X	A
25								X	A
26								X	В
27								X	В
28								X	A
29								X	A
30								X	A
31								X	A
32								X	A
33								X	A
34								X	A
35								X	A
36								X	A
37								X	A
38								X	A
		•	•	•	•	•	•		

39 X M 40 X A 41 X A 42 X A 43 X X 44 X X 45 X X 46 X X 47 X X 48 X X 49 X X 50 X X 51 X X 52 X X 53 X X 54 X X 55 X X 57 X X 58 X X 59 X X 60 X X 61 X X 62 X								
41 42 43 X 44 X 45 X 46 X 47 X 48 X 49 X 50 X 51 X 52 X 53 X 54 X 55 X 56 X 57 X 58 X 59 X 60 X 61 X 62 X 63 X 64 X 65 X 66 X 67 X 68 X	39						X	M
42 X A 43 X A 44 X A 45 X A 46 X A 47 X A 48 X A 49 X A 50 X A 51 X A 52 X X 53 X A 54 X A 55 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X X 59 X B 60 X A 61 X B 62 X X 63 X X 64 X X 65 X X 66 X X 66 X X 66 X X 66 X	40						X	A
43 X A 44 X A 45 X A 46 X A 47 X A 48 X A 49 X A 50 X A 51 X A 52 X X 53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X X 59 X B 60 X A 61 X A 62 X X 63 X X 64 X X 65 X X 66 X X 67 X X 68 X X	41						X	A
44 45 X A 46 X A 47 X A 48 X A 49 X A 50 X A 51 X A 52 X A 53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 59 X B 60 X A 61 X A 62 X A 63 X A 64 X X 66 X B 67 X B 68 X B	42						X	A
45 46 46 X 47 X 48 X 49 X 50 X 51 X 52 X 53 X 54 X 55 X 56 X 57 X 58 X 59 X 60 X 61 X 62 X 63 X 64 X 65 X 66 X 67 X 8 X	43						X	A
46 47 X A 48 X A 49 X A 50 X A 51 X A 52 X X 53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X X 63 X X 64 X X 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	44						X	A
47 X A 48 X A 49 X A 50 X A 51 X A 52 X A 53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X X 63 X X 64 X X 65 X B 66 X B 67 X B	45						X	A
48 X A 49 X A 50 X A 51 X A 52 X X 53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X X 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B	46						X	A
49 X A 50 X A 51 X A 52 X A 53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X X 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B	47						X	A
50 X A 51 X A 52 X A 53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B	48						X	A
51 X A 52 X A 53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	49						X	A
52 X A 53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	50						X	A
53 X A 54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	51						X	A
54 X A 55 X A 56 X A 57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	52						X	A
55 X A 56 X A 57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	53						X	A
56 X A 57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	54						X	A
57 X A 58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	55						X	A
58 X A 59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	56						X	A
59 X B 60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	57						X	A
60 X A 61 X B 62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	58						X	A
61	59						X	В
62 X A 63 X A 64 X A 65 X B 66 X B 67 X B 68 X B	60						X	A
63	61						X	В
64	62						X	A
65	63						X	A
66 X B 67 X B 68 X B	64						X	A
67 X B X B	65						X	В
68 X B	66						X	В
	67						X	В
69 X B	68						X	В
	69						X	В

70						X	В
71						X	A
72						X	A
73						X	A
74						X	A
75						X	A
76						X	A
77						X	A
78						X	A
79						X	A
80						X	A
81						X	A
82						X	A
83						X	A
84						X	A
85						X	A
86						X	A
87						X	A
88						X	A
89						X	A
90						X	A
91						X	В
92						X	A
93						X	A
94						X	A
95						X	A
96						X	A
97						X	A
98						X	В
99						X	A
100						X	A

101						X	A
102						X	A
103						X	A
104						X	В
105						X	В
106						X	В
107						X	A
108						X	В
109						X	A
110						X	A
111						X	A
112						X	A
113						X	A

1.4.4 Área determinada interessada

- > Gerência Administrativa e Financeira
- ➤ Coordenação de Educação para o Trânsito.

1.5 Material de Processamento de Dados

1.5.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de processamento de dados. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituições dos equipamentos defeituosos sem condições de reparo.

1.5.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
	Adaptador de rede Gigabit PCI				
	EXPRESS X1 10/100/1000,		05	R\$ 171,61	
01	compatível com IEEE 802.3,	I Inidada			D¢ 050 05
01	802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q,	Unidade			R\$ 858,05
	802.1p, CSMA/CD, TCP/IP e				
	especificações, 1 porta				

	10/100/1000mbps rj-45,				
	indicador led, compatível com				
	sistema operacional Windows 10				
	/ 8.1 / 8/7.				
	Adaptador de rede gigabit PCI				
	EXPRESS X16 10/100/1000,				
	compatível com IEEE 802.3,				
	802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q,				
0.0	802.1p, CSMA/CD, TCP/IP e		4.0	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	D 0 7 17 10
02	especificações, 1 porta	Unidade	10	R\$ 56,71	R\$ 567,10
	10/100/1000mbps rj-45,				
	indicador led, compatível com				
	sistema operacional Windows 10				
	/ 8.1 / 8/7.				
	Adaptador HDMI (macho) x				
03	VGA (macho), com medida de 2	Unidade	03	R\$ 18,52	R\$ 55,56
	m.				
04	Adaptador VGA (macho) x	II	02	D# 25.06	D¢ 107.50
04	HDMI (fêmea)	Unidade	03	R\$ 35,86	R\$ 107,58
	Adaptador WiFi USB, dual band				
	wireless: banda de 2,4 GHz e 5				
	GHz, taxa de transferência de				
	dados: mínimo 150MB/s, USB				
05	3.0, antena: omnidirecional de	Unidade	06	R\$ 124,00	R\$ 744,00
	mínimo 2,5 dbi, com indicador				
	led, compatível com sistema				
	operacional Windows 11/10 / 8.1				
	/ 8/7.				
	Alicate corte diagonal fabricada				
06	em aço cromo vanádio de alta	Unidade	02	R\$ 31,45	R\$ 62,90
	resistência e durabilidade;				

	projetado para cortar fios e				
	arames; cabo injetado em				
	polipropileno mais borracha				
	termoplástica; comprimento do				
	alicate: 6" (163mm); capacidade				
	de corte: aço 1,6mm; cobre				
	2,8mm; latão 2,0mm				
07	Alicate de bico reto fino aço carbono	Unidade	02	R\$ 34,92	R\$ 69,84
	Alicate para climpar; material:				
	metal; tipo cabo: isolado;				
00	aplicação: conectores rj11, rj12 e	77 ' 1 1	02	R\$ 46,30	D¢ 02 (0
08	rj45; características adicionais:	Unidade	02		R\$ 92,60
	lâmina de corte de fio e				
	decapagem				
	Apresentador sem fio com laser				
	point, 2.4GHz presenter sem fio,				
	laser point, alcance de 15m,		02	R\$ 99,83	R\$ 199,66
09	capaz de mover páginas para	I Inidada			
09	frente e para trás, usb,	Unidade			
	compatível com: Windows 98,				
	se, me, 2000, XP, Mac OS,				
	Linux, vista, Win 7/8				
	Cabo VGA, 15 pinos, tipo saída:				
10	macho, macho, blindado, com	Unidade	04	R\$ 23,89	R\$ 95,56
	filtros, comprimento: 2 m.				
11	Cabo de energia; novo padrão; 3	Unidade	10	R\$ 19,90	R\$ 199,00
11	pinos; 120cm	Omade	10	Κφ 13,30	Ι Φ 1 <i>99</i> ,00
12	Cabo HDMI 3m	Unidade	10	R\$ 23,66	R\$ 236,60
13	Cabo HDMI 5m	Unidade	04	R\$ 36,99	R\$ 147,96
14	Cabo HDMI 10m	Unidade	02	R\$ 95,10	R\$ 190,20

15	Cabo display port 3m	Unidade	02	R\$ 61,90	R\$ 123,80	
16	DVD-R pino com 50 unidades	Unidade	02	R\$ 55,90	R\$ 111,80	
17	Caixa de som 2.0 USB 6W	Unidade	20	R\$ 57,10	R\$ 1.142,00	
18	Câmera cftv full HD	Unidade	08	R\$ 302,88	R\$ 2.423,04	
	Case para notebook de 15,6' ou					
19	17', resistente a água, com ziper,	Unidade	04	R\$ 89,51	R\$ 358,04	
	com alça					
20	Conector cftv video balun ahd	Unidade	65	R\$ 22,12	R\$ 1.437,80	
20	720p/960h/1080p c/ extensor	Omdade	0.5	ΚΦ 22,12	Κψ 1.437,60	
21	Conector plug borne p4 (fêmea)	Unidade	65	R\$ 2,50	R\$ 162,50	
21	para câmera cftv	Omdade	0.5	Κφ 2,50	K\$ 102,30	
22	Conector plug borne p4 (macho)	Unidade	65	R\$ 3,16	R\$ 205,40	
	para câmera cftv	Omaac	0.5	πφ 3,10	114 200,10	
23	Conector rj-45 cat5-e tipo:	Unidade	500	R\$ 11,94	R\$ 5.970,00	
	fêmea.			11,51	11, 5.570,00	
24	Conector rj-45 cat5-e tipo:	Unidade	1.000	R\$ 0,75	R\$ 750,00	
	macho.	Cindude		1 - 7	, , , , , ,	
25	Conector rj-45 cat6-e tipo:	Unidade	500	R\$ 1,50	R\$ 750,00	
	macho.			,	ŕ	
26	Dvr- 16 canais full hd	Unidade	02	R\$ 1.852,88	R\$ 3.705,76	
	Extensor adaptador HDMI x					
27	cabo rj45 para pc, monitor, TV	Unidade	02	R\$ 250,41	R\$ 500,82	
	led, com alcance dos extensores			, ,	, ,	
	de até 30 metros.					
	Fonte de energia para CPU,					
	650w 80 plus, ac input 100-					
	240V, 1 cabo ATX (24-pinos), 1					
28	cabo EPS/ATX 12v	Unidade	20	R\$ 404,88	R\$ 8.097,60	
	(8pinos)(4+4), 1 cabo pci-e					
	(8pinos)(6+2), 2 cabos sata (sata					
	3), 1 sata-pata-pata-fdd					

29	Gabinete ATX, com mínimo 2 usb 3.2 frontal, 2 usb 2.0 frontal, entrada de áudio frontal, drives 2 x 3.5" + 2 x 2.5", compatível com placas mãe: ATX/ micro ATX / ITX	Unidade	02	R\$ 220,22	R\$ 440,44
30	HD externo - tipo portátil; capacidade de armazenamento de no mínimo 1 TB; interface usb 3.0; velocidade de rotação mínima de 5.4k rpm; compatível com sistema operacional Windows 10 / 8.1 / 8/7.	Unidade	02	R\$ 325,55	R\$ 651,10
31	Isolante térmico, aspecto físico: pasta, aplicação: processador, características adicionais: condutividade térmica 11 w/mk	Unidade	05	R\$ 20,35	R\$ 101,75
32	Kit porca gaiola + parafuso para rack	Unidade	10	R\$ 30,34	R\$ 303,40
33	Memória Ram DDR3- 4 GB 1333 GHz, para notebook	Unidade	10	R\$ 178,33	R\$ 1.783,30
34	Memória Ram DDR3- 4 GB 1600 GHz, para desktop	Unidade	10	R\$ 160,96	R\$ 1.609,60
35	Memória Ram DDR4-16GB 2666 GHz, para desktop	Unidade	10	R\$ 441,55	R\$ 4.415,50
36	Memória Ram DDr4-16GB 2666 GHz, para notebook	Unidade	10	R\$ 629,17	R\$ 6.291,70
37	Memória Ram DDR4- 4 GB 2400 GHz, para desktop	Unidade	10	R\$ 146,98	R\$ 1.469,80
38	Memória Ram DDR4-4GB 2666 GHz, para notebook	Unidade	10	R\$ 195,94	R\$ 1.959,40

39	Memória Ram DDR4-8GB 2133	Unidade	10	R\$ 274,74	R\$ 2.747,40	
37	GHz, para notebook	Omdade	10	Κ ψ 2/4,/4	Κ Φ 2.7 - 7 , - 0	
40	Memória Ram DDR4- 8 GB	Unidade	10	R\$ 273,00	R\$ 2.730,00	
40	2666 GHz, para desktop	Cindade	10	1 4 27 3,00	Κψ 2.730,00	
41	Mini rack montado de parede 4u	Unidade	02	R\$ 542,00	R\$ 1.084,00	
	Mouse usb com fio, 3200 dpi, 6					
42	botões; plug and play, fio de	Unidade	30	R\$ 34,52	R\$ 1.035,60	
	conexão usb/pc mínimo 2			,		
	metros.					
43	Mouse Pad 320mm x 240mm	Unidade	40	R\$ 16,90	R\$ 676,00	
	Pen drive memória portátil					
	microcomputador, capacidade					
44	memória: 16GB, aplicação:	Unidade	30	R\$ 36,66	R\$ 1.099,80	
	armazenamento de dados, tipo:					
	pen drive usb mínimo 3.0					
	Pen drive memória portátil					
45	microcomputador, capacidade	II	05	R\$ 52,53	R\$ 262,65	
43	memória: 32GB, aplicação: armazenamento de dados, tipo:	Unidade	05			
	pen drive usb mínimo 3.0					
	Placa de vídeo tamanho da					
	memória: mínimo 2GB, tipo de					
	memória gráfica: gddr3 ou					
46	superior, conectividade: VGA,	Unidade	06	R\$ 774,71	R\$ 4.648,26	
	DL-DVI-D, HDMI, interface					
	com a placa-mãe: pci-express					
	3.0 16x.					
	Placa de vídeo tamanho da					
47	memória: minimo 4GB, tipo de	Unidade	06	R\$ 1.910,09	R\$	
4,	memória gráfica: gddr3 ou	Omdade	UU	K\$ 1.910,09	11.460,54	
	superior, conectividade:					

	VGA,DL-DVI-D,HDMI, interface com a placa-mãe: pci-				
48	express 2.0 16x. Placa mãe com suporte a processadores intel® core TM i7/i5/i3/pentium®/celeron® 10 ^a e 11 ^a geração, socket lga 1200, tipo de memória Ram: DDR4 2933/2800/2666/2400/2133 com 4 slots de memória com suporte até 64 GBS, suporte a SSD nvme, dissipador de calor m.2, mínimo 1 slot pcie 4.0 / 3.0 x16, 2 slots pcie 3.0 x1, suporte a tecnologia intel turbo boost 2.0 e tecnologia intel turbo boost 2.0 e tecnologia intel turbo boost max 3.0, saída de vídeo ao menos VGA e HDMI, com minimo de 2 entradas USB 3.2.	Unidade	06	R\$ 1.576,79	R\$ 9.460,74
49	Placa mãe com suporte a processadores intel® core TM i7/i5/i3/pentium®/celeron® 10 ^a geração, socket lga 1200, tipo de memória Ram: DDR4, saída de vídeo ao menos VGA e HDMi, com mínimo de 2 entradas USB 3.0.	Unidade	06	R\$ 647,74	R\$ 3.886,44
50	Placa mãe com suporte a processadores intel® core TM i7/i5/i3/pentium®/celeron® 8ª e 9ª geração, socket lga 1151, tipo de memória Ram: DDR4, saída	Unidade	08	R\$ 604,00	R\$ 4.832,00

	de vídeo ao menos VGA e HDMI, com mínimo de 2 entradas USB 3.0				
51	Processador 02 núcleos, 4 threads de no mínimo 3.9GHz 3m cache, com processador gráfico integrado, lga 1151.	Unidade	05	R\$ 1.180,77	R\$ 5.903,85
52	Processador 04 núcleos, 08 threads de no mínimo baseada 3.60GHz 6m cache, com processador gráfico integrado, lga 1200.	Unidade	05	R\$ 1.253,70	R\$ 6.268,50
53	Processador 08 núcleos, 16 threads de no mínimo 2.5GHz 16m cache, com processador gráfico integrado, 1ga 1200.	Unidade	02	R\$ 3.985,00	R\$ 7.970,00
54	SSD 240GB sata 3.0 (6gb/s); velocidade mínima de leitura 500MB/s e de escrita 400MB/s. Garantia mínima de 3 anos.	Unidade	15	R\$ 257,66	R\$ 3.864,90
55	SSD 480GB sata 3.0 (6gb/s); velocidade mínima de leitura 500 MB/s e de escrita 400MB/s. Garantia mínima de 3 anos.	Unidade	05	R\$ 408,97	R\$ 2.044,85
56	SSD 960GB, tamanho de 2.5, interface de conexão: sata iii, mínimo: leitura 550MB/s e gravação 520 MB/s	Unidade	02	R\$ 798,89	R\$ 1.597,78
57	SSD nvm-e, m.2, pcie 1TB mínimo: leitura, 3000 GB/s e gravação: 2500 gb/s	Unidade	02	R\$ 601,02	R\$ 1.202,04

	SSD nvm-e, m.2, pcie 500GBs					
58	mínimo: leitura, 3000 GB/s e	Unidade	02	R\$ 423,63	R\$ 847,26	
	gravação: 2500 GB/s					
	Teclado usb com fio, ABNT 2,					
59	plug and play, fio de conexão	Unidade	30	R\$ 35,89	R\$ 1.076,70	
	USB/PC mínimo 2 metros				R\$ 1.000,00	
60	Tinta para impressora Epson	Unidade	20	R\$ 50,00		
00	L375 Black 1L	Cindade	20	Αφ 50,00	Ιψ 1.000,00	
61	Tinta para impressora Epson	Unidade	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	
	L375 Magenta 1L	Cindade	20	Αφ 50,00	114 1.000,00	
62	Tinta para impressora Epson	Unidade	20	R\$ 45,00	R\$ 900,00	
02	L375 Ciano 1L	Omdade	20	π φ +3,00	ΚΦ 300,00	
63	Tinta para impressora Epson	Unidade	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	
03	L375 Yellow 1L	Omdade	20	Κφ 30,00	Ι Τ. Φ 1.000,00	
64	Webcam 1080	Unidade	02	R\$ 50,00	R\$ 100,00	
	TOTAL			R\$ 127.090,50		

1.5.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01											X		В
02											X		В
03											X		M
04											X		M
05											X		В
06											X		В
07											X		В
08											X		В
09											X		В
10											X		M
11											X		M
12											X		M

			1	1	1	1			
13								X	M
14								X	M
15								X	M
16								X	M
17								X	В
18								X	M
19								X	В
20								X	M
21								X	M
22								X	M
23								X	M
24								X	M
25								X	M
26								X	M
27								X	A
28								X	A
29								X	M
30								X	A
31								X	В
32								X	M
33								X	A
34								X	A
35								X	A
36								X	A
37								X	A
38								X	A
39								X	A
40								X	A
41								X	В
42								X	A
43								X	В
		1		ı		 1	 		

44	X	\mathbf{A}
45	X	M
46	X	A
47	X	A
48	X	A
49	X	A
50	X	A
51	X	A
52	X	A
53	X	A
54	X	A
55	X	A
56	X	A
57	X	A
58	X	A
59	X	A
60	X	A
61	X	A
62	X	A
63	X	A
64	X	M

1.5.4 Área Determinada Interessada

Gerência Administrativa e Financeira

1.6 Material de Acondicionamento e Embalagem

1.6.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de material para acondicionamento e embalagem. Haja vista, a necessidade de garantir o fornecimento, indispensável, de água mineral nas dependências da Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Itabaiana – SE.

1.6.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Garrafão vazio para água	Unidade	5	R\$ 25,90	R\$ 129,50
	mineral de 20 litros (vasilhame)				
	TOTAL			R\$ 1	29,50

1.6.3 Data/cronograma de aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01												X	A

1.6.4 Área determinada interessada

➤ Gerência Administrativa e Financeira

1.7 Material de Cama, Mesa e Banho

1.7.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de cama, mesa e banho. Haja vista, a necessidade constante de organização do ambiente de trabalho.

1.7.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Capa para colchão solteiro impermeável; com zíper; antiácaro; tamanho: 88cm x 188cm x 18cm	Unidade	12	R\$ 90,90	R\$ 1090,80
02	Toalha para mãos social/ 10% algodão	Unidade 30		R\$ 2,60	R\$ 78,00
	TOTAL	R\$ 1.168			168,80

1.7.3 Data/cronograma de aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													

01	X						M
02	X						M

1.7.4 Área determinada interessada

➤ Gerência de Trânsito

1.8 Material de Copa e Cozinha

1.8.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de copa e cozinha. Haja vista, a necessidade constante de organização do ambiente de trabalho, bem como de atendimento ao público em geral.

1.8.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Açucareiro em aço inox, com capacidade de 350g, com colher dosadora	Unidade	02	R\$ 32,00	R\$ 64,00
02	Bacia de plástico capacidade para 10,8 L; com tampa	Unidade	04	R\$ 58,78	R\$ 235,12
03	Balde em plástico resistente, com alça de metal, capacidade 20L	Unidade	10	R\$ 17,00	R\$ 170,00
04	Bandeja de servir, Inox 30x40	Unidade	02	R\$ 29,90	R\$ 59,80
05	Caçarola N°30cm altura; antiaderente; com tampa	Unidade	01	R\$ 168,57	R\$ 168,57
06	Caixa organizadora alta 35L, transparente, com tampa	Unidade	03	R\$ 67,90	R\$ 203,70
07	Chaleira Inox 2,5L	Unidade	01	R\$ 64,99	R\$ 64,99
08	Coador de pano para café; tamanho grande 20x30	Unidade	24	R\$ 15,15	R\$ 363,60
09	Concha tamanho grande em aço inox	Unidades	01	R\$ 35,90	R\$ 35,90

10	Conjunto de 4 potes plásticos, herméticos, com tampa de ótima vedação; composição e dimensões aproximadas: 1 pote de aproximadamente 4,1 L; 1 pote de aproximadamente 2,3 L; 1 pote de aproximadamente 1,4 L; 1 pote de aproximadamente 4 de aproximadamente 900ml	Unidade	02	R\$ 29,90	R\$ 59,80
11	Copo Descartável 200 ml 20x100Uni	Caixas	10	R\$ 187,23	R\$ 1.872,30
12	Copo Descartável 50 ml 50x100Uni	Caixa	02	R\$ 118,66	R\$ 237,32
13	Cuscuzeiro antiaderente 3 Litros	Unidade	01	R\$ 79,90	R\$ 79,90
14	Dispenser Papel Toalha Interfolhado Material Aço	Unidade	02	R\$ 97,90	R\$ 195,80
15	Escorredor de louça; 12 pratos 44x29x8	Unidade	02	R\$ 9,50	R\$ 19,00
16	Faqueiro Inox (20 peças)	Unidade	15	R\$ 36,00	R\$ 540,00
17	Fósforo	Pacote	15	R\$ 4,69	R\$ 70,35
18	Garrafa térmica inox 1 L (Pressão)	Unidade	08	R\$ 69,90	R\$ 559,20
19	Guardanapos de papel	Unidade	100	R\$ 2,10	R\$ 210,00
20	Jarra para suco 2L, poliestireno, resistente a compressão e absorção de água; com tampa.	Unidade	01	R\$ 14,90	R\$ 14,90
21	Jogo de Copos; Vidro; 300ml (6 peças)	Unidade	02	R\$ 35,90	R\$ 71,80
22	Faca carne/cozinha 8"	Unidade	01	R\$ 19,02	R\$ 19,02
23	Jogo de Frigideira 3 peças;	Unidade	01	R\$ 69,90	R\$ 69,90

	sortidos de alumínio com revestimento antiaderente e poliéster									
24	Jogo de panelas Antiaderente (8 peças)	Unidade	01	R\$ 167,00	R\$ 167,00					
25	Jogo de Pratos Fundos; Duralex (6 peças)	Unidade	4	R\$ 39,90	R\$ 159,60					
26	Jogo de Xícaras para Cafezinho (12 peças)	Unidade	02	R\$ 36,92	R\$ 73,84					
27	Jogo de Xícaras para Chá (12 peças)	Unidade	02	R\$ 52,87	R\$ 105,74					
28	Panela de Pressão Antiaderente 4,5L	Unidade	01	R\$ 149,90	R\$ 149,90					
29	Peneira cozinha, material plástico, diâmetro 18cm, características adicionais tela de poliéster, malha fina, com cabo	Unidade	03	R\$ 6,69	R\$ 20,07					
30	Pratos descartáveis, com 10 unidades	Pacote	15	R\$ 2,70	R\$ 40,50					
31	Suporte de parede para copo descartável 150 a 200ml	Unidade	02	R\$ 54,90	R\$ 109,80					
32	Suporte de parede para 9 copos em aço cromado	Unidade	04	R\$ 24,99	R\$ 99,96					
33	Tábua de corte; vidro temperado; 40cm	Unidade	03	R\$ 35,51	R\$ 106,53					
	TOTAL	TOTAL								

1.8.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												В

02	X											В
03	X											M
04	X											M
05	X											В
06	X											M
07	X											M
08	X											A
09	X											В
10	X											M
11	X											A
12	X											A
13	X											В
14	X											В
15	X											M
16	X											A
17	X											В
18	X											A
19	X											В
20	X											В
21	X											В
22	X											В
23	X											В
24	X											В
25	X											В
26	X											В
27	X											В
28	X											В
29	X											В
30	X											В
31	X											В
32	X											В
		1	l .]	<u>l</u>	I	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>]]	

1.8.4 Área Determinada Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

1.9 Material de Limpeza e Produção de Higienização

1.9.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de limpeza e higiene. Haja vista, a necessidade constante de limpeza e organização do ambiente de trabalho.

1.9.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Ácido Muriático 1L	Unidade	40	R\$ 22,26	R\$ 890,40
02	Água Sanitária	Caixa	30	R\$ 32,90	R\$ 987,00
03	Álcool em Gel 5L	Galão	02	R\$ 39,86	R\$ 79,72
	Álcool Etílico Hidratado				
04	92,8° - 1L caixa com 12	Caixa	03	R\$ 214,80	R\$ 644,40
	unidades				
05	Cera líquida incolor 750 ml	Unidade	24	R\$ 7,49	R\$ 179,76
06	Desinfetante 2 L CX 6 Uni	Caixas	10	R\$ 83,88	R\$ 838,80
	Desodorizador de				
07	Ambientes em Aerossol	Unidade	36	R\$ 12,80	R\$ 460,80
	12x360ml				
08	Detergente 24x500ml	Caixa	05	R\$ 38,12	R\$ 190,60
	Escova para Vaso Sanitário,				
09	Cabo em Plástico, Cerdas	Unidade	04	R\$ 8,99	R\$ 35,96
	em Nylon, com Suporte.				
10	Escovão de limpeza	Unidade	03	R\$ 10,90	R\$ 32,70
11	Esponja de Aço 20 PCT	Fardo	02	R\$ 50,60	R\$ 101,20
12	Esponja dupla face 3M PCT	Pacote	60	R\$ 14,97	R\$ 898,20
	com 10 Uni			. ,	. ,

13	Flanela 38x58	Unidade	60	R\$ 2,65	R\$ 159,00
14	Limpa Alumínio pasta 12x500g	Caixa	01	R\$ 239,84	R\$ 239,84
15	Lixeira em tela plástica 10 L	Unidade	15	R\$ 13,50	R\$ 202,50
16	Lixeira Grande em Plástico com Pedal, com Tampa Capacidade 60 Litros	Unidade	08	R\$ 68,94	R\$ 551,52
17	Lustra móveis 200ml CX c/24Uni	Caixa	01	R\$ 83,28	R\$ 83,28
18	Luva para limpeza, de látex, tamanho M (par)	Unidade	24	R\$ 6,90	R\$ 165,60
19	Luva de látex com pó; Tamanho G; Caixa com 100 unidades	Caixa	04	R\$ 34,50	R\$ 138,00
20	Máscara descartável; tripla; com elástico; Caixa com 50 unidades	Caixa	10	R\$ 7,40	R\$ 74,00
21	Pá coletora de lixo, material coletor de ferro galvanizado, cabo madeira, comprimento do cabo 50cm	Unidade	04	R\$ 12,60	R\$ 50,40
22	Pano de Chão Alvejado 60x85cm	Unidade	40	R\$ 3,38	R\$ 135,20
23	Pano de Prato 68x40cm	Unidade	50	R\$ 1,98	R\$ 99,00
24	Papel Higiênico, dupla face, 60m Fardo C/ 64 Rolos	Fardo	10	R\$ 107,30	R\$ 1.073,00
25	Papel Toalha PCT 2 Rolos	Pacote	50	R\$ 4,09	R\$ 204,50
26	Pastilha (Pedra) Sanitária 35g	Unidade	70	R\$ 1,78	R\$ 124,60
27	Prendedor de plástico, para roupa, PCT 12 uni	Pacote	06	R\$ 5,92	R\$ 35,52

28	Rodo plástico 60cm com cabo de madeira plastificado com 1,50m x 22mm	Unidade	12	R\$ 13,13	R\$ 157,56		
29	Sabão em barra com glicerina com 5 UND; 200g; CX com 10 PCT	Caixa	01	R\$ 101,00	R\$ 101,00		
30	Sabão em Pó; PCT de 1Kg	Unidade	75	R\$ 7,66	R\$ 574,50		
31	Sabonete Líquido 500ml; CX 12 unidades	Caixa	05	R\$ 106,88	R\$ 534,40		
32	Saco Plástico Para Lixo 10L 35x40; 100 unidades	Pacote	10	R\$ 21,99	R\$ 219,90		
33	Saco Plástico Para Lixo 15L 40x60; 100 unidades	Pacote	10	R\$ 32,90	R\$ 329,00		
34	Saco Plástico Para Lixo 30L 60x60; 100 unidades	Pacote	10	R\$ 54,97	R\$ 549,70		
35	Saco Plástico Para Lixo 50L 60x80; 100 unidades	Pacote	10	R\$ 66,00	R\$ 660,00		
36	Vassoura de Nylon (Com Cabo)	Unidade	12	R\$ 6,96	R\$ 83,52		
37	Vassoura de Pelo; Reforçada (Com Cabo)	Unidade	12	R\$ 12,69	R\$ 152,28		
	TOTAL			R\$ 12.037,36			

1.9.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A
02	X												A
03	X												A
04	X												A
05	X												A
06	X												A

07	X						A
08	X						A
09	X						A
10	X						A
11	X						A
12	X						A
13	X						M
14	X						A
15	X						M
16	X						M
17	X						M
18	X						A
19	X						A
20	X						A
21	X						A
22	X						A
23	X						A
24	X						A
25	X						A
26	X						A
27	X						В
28	X						A
29	X						A
30	X						A
31	X						A
32	X						A
33	X						A
34	X						A
35	X						A
36	X						A
37	X						A

1.9.4 Área Determinada Interessada

➤ Gerência Administrativa e Financeira

1.10Material para Manutenção de Bens Imóveis

1.10.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para manutenção de bens imóveis. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituição dos materiais defeituosas sem condições de reparo.

1.10.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Abraçadeira de aço 3/4	Unidade	10	R\$ 1,90	R\$ 19,00
02	Abraçadeira de Nylon (presilha plástica), 20cm, pacote com 100 unidades	Pacote	02	R\$ 12,00	R\$ 24,00
03	Abraçadeira de Nylon (presilha plástica), 40cm, pacote com 100 unidades	Pacote	02	R\$ 33,70	R\$ 67,40
04	Arruela lisa 1/4	Unidade	1.600	R\$ 0,11	R\$ 176,00
05	Arame de solda revestido; 0.8mm 1Kg	Quilo	05	R\$ 67,30	R\$ 336,50
06	Barrote 7x7 com 3,5m	Unidade	10	R\$ 54,54	R\$ 545,40
07	Boia para caixa d'água	Unidade	05	R\$ 16,73	R\$ 83,65
08	Caixa de descarga com boia de nível	Unidade	06	R\$ 42,89	R\$ 257,34
09	Camisa de rolo de lã de carneiro (23cm)	Unidade	150	R\$ 45,34	R\$ 6.801,00
10	Chapa de aço galvanizado n° 20	Unidade	30	R\$ 247,46	R\$ 7.423,80
11	Chapa de compensado 15mm	Unidade	06	R\$ 226,00	R\$ 1.356,00
12	Cola à base de resina	Unidade	220	R\$ 209,90	R\$ 46.178,00

	poliéster com catalisador				
	5Kg				
13	Desingripante antiferrugem em spray 300ml	Unidade	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
14	Dobradiça zincada 3	Unidade	10	R\$ 2,86	R\$ 28,60
15	Dobradiça zincada 3 ½	Unidade	10	R\$ 3,15	R\$ 31,50
16	Esmalte premium acetinado; galão 3,6L	Unidade	10	R\$ 119,00	R\$ 1.190,00
17	Esmalte brilho premium; galão 3,6L	Unidade	10	R\$ 129,99	R\$ 1.299,90
18	Espude para vaso sanitário	Unidade	06	R\$ 3,95	R\$ 23,70
19	Estopa	Quilo	30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
20	Fechadura cromada; externa	Unidade	15	R\$ 48,59	R\$ 728,85
21	Fita de aço perfurada 19mm x 0,40mm x 30m	Unidade	02	R\$ 69,29	R\$ 138,58
22	Fita crepe 24x50	Unidade	20	R\$ 6,28	R\$ 125,60
23	Fita dupla face 24mmX10m	Unidade	02	R\$ 17,50	R\$ 35,00
24	Fita cinta com catraca para amarrar (amarração de carga moto) 4,5m	Unidade	06	R\$ 39,78	R\$ 238,68
25	Fita isolante 20m	Unidade	10	R\$ 7,80	R\$ 78,00
26	Látex premium 18L	Unidade	10	R\$ 378,90	R\$ 3.789,00
27	Linha para pedreiro 100m	Unidade	02	R\$ 16,00	R\$ 32,00
28	Lixa d'água 600	Unidade	50	R\$ 2,71	R\$ 135,50
29	Lixa para ferro 40	Unidade	05	R\$ 3,55	R\$ 17,75
30	Lixa para ferro 50	Unidade	05	R\$ 2,50	R\$ 12,50
31	Lixa para ferro 100	Unidade	100	R\$ 3,90	R\$ 390,00
32	Lixa para ferro 120	Unidade	50	R\$ 2,55	R\$ 127,50
33	Lixa para ferro 150	Unidade	50	R\$ 2,80	R\$ 140,00
34	Lixa para massa 100	Unidade	50	R\$ 1,30	R\$ 65,00
35	Lixa para massa 120	Unidade	50	R\$ 0,91	R\$ 45,50

36	Lixa para massa 150	Unidade	50	R\$ 1,02	R\$ 51,00
37	Mola aérea para portas	Unidade	12	R\$ 104,00	R\$ 1.248,00
38	Parafuso cabeça chata rosca soberba 3,5x40mm; 500 unidades	Caixa	01	R\$ 97,99	R\$ 97,99
39	Parafuso cabeça chata rosca soberba 4,0x50mm; 500 unidades	Caixa	01	R\$ 137,99	R\$ 137,99
40	Parafuso cabeça chata rosca soberba 5,0x40mm; 500 unidades	Caixa	01	R\$ 151,99	R\$ 151,99
41	Parafuso francês 1/4 x 1 1/2"; 200 unidades	Caixa	02	R\$ 149,99	R\$ 299,98
42	Parafuso francês 1/4 x 2 1/2"; 200 unidades	Caixa	04	R\$ 198,39	R\$ 793,56
43	Parafuso francês 1/4 x 3"; 200 unidades	Caixa	02	R\$ 156,86	R\$ 313,72
44	Pincel (trincha) com cerdas Gris 2 ½"	Unidade	12	R\$ 4,24	R\$ 50,88
45	Pincel (trincha) com cerdas Gris 2"	Unidade	12	R\$ 5,30	R\$ 63,60
46	Pincel 2"	Unidade	05	R\$ 7,90	R\$ 39,50
47	Pincel 2.1/2"	Unidade	05	R\$ 15,50	R\$ 77,50
48	Pincel 3"	Unidade	05	R\$ 17,90	R\$ 89,50
49	Porca 1/4"; 100 unidades	Pacote	16	R\$ 22,59	R\$ 361,44
50	Prego 1"x16	Quilo	01	R\$ 41,90	R\$ 41,90
51	Prego 1.1/2'x15	Quilo	01	R\$ 41,55	R\$ 41,55
52	Prego 2"x11	Quilo	01	R\$ 25,00	R\$ 25,00
53	Pino fêmea	Unidade	05	R\$ 6,95	R\$ 34,75
54	Pino macho	Unidade	05	R\$ 7,37	R\$ 36,85
55	Pino universal 3 saídas (T)	Unidade	05	R\$ 6,29	R\$ 31,45

56	Porta compensado 2,10 x 0,80 x 30	Unidade	05	R\$ 274,82	R\$ 1.374,10	
57	Prego com cabeça 2 x 12	Quilo	02	R\$ 23,50	R\$ 47,00	
58	Prego com cabeça 3 x 6	Quilo	02	R\$ 23,74	R\$ 47,48	
59	Rebite alumínio 306	Caixa	01	R\$ 104,00	R\$ 104,00	
60	Rebite alumínio 419	Caixa	01	R\$ 145,22	R\$ 145,22	
61	Rebite alumínio 519	Caixa	01	R\$ 189,90	R\$ 189,90	
62	Rebite alumínio 619	Caixa	01	R\$ 190,00	R\$ 190,00	
63	Rebite alumínio 625	Caixa	01	R\$ 127,33	R\$ 127,33	
64	Rebite alumínio 635	Caixa	01	R\$ 133,15	R\$ 133,15	
65	Resistência Lorenzetti	Unidade	06	R\$ 29,90	R\$ 179,40	
66	Rolo antigotas 9cm	Unidade	50	R\$ 15,47	R\$ 773,50	
67	Sifão universal sanfonado	Unidade	05	R\$ 6,40	R\$ 32,00	
68	Suporte de parede para extintor de incêndio em chapa L 2 furos	Unidade	02	R\$ 4,44	R\$ 8,88	
69	Suporte de parede para TVs	Unidade	06	R\$ 39,90	R\$ 239,40	
70	Suporte de solo; tripé para extintor	Unidade	02	R\$ 27,45	R\$ 54,90	
71	Telha fibrocimento 2,13 x 1,10 x 5mm	Unidade	30	R\$ 45,90	R\$ 1.377,00	
72	Torneira lavatório plástica	Unidade	10	R\$ 6,00	R\$ 60,00	
73	Torneira de boia para caixa de descarga	Unidade	06	R\$ 10,50	R\$ 63,00	
74	Tubo galvanizado 2"	Unidade	500	R\$ 389,00	R\$ 194.500,00	
75	Válvula para pia	Unidade	04	R\$ 7,90	R\$ 31,60	
76	Vaso sanitário	Unidade	04	R\$ 344,00	R\$ 1.376,00	
	TOTAL		R\$ 278.143,26			

1.10.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEN	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													

01	X							В
02	X							M
03	X							M
04	X							M
05	X							M
06	X							В
07	X							M
08	X							В
09	X							A
10	X							A
11	X							A
12	X							M
13	X							A
14	X							В
15	X							В
16	X							В
17	X							В
18	X							A
19	X							В
20	X							A
21	X							В
22	X							A
23	X							В
24	X							A
25	X							A
26	X							В
27	X							A
28	X							В
29	X							В
30	X							В
31	X							A
					<u> </u>		<u> </u>	

		1		ı		1			ı	1	
32	X										A
33	X										A
34	X										A
35	X										A
36	X										A
37	X										A
38	X										В
39	X										В
40	X										В
41	X										A
42	X										A
43	X										A
44	X										A
45	X										A
46	X										В
47	X										В
48	X										В
49	X										A
50	X										В
51	X										В
52	X										В
53	X										A
54	X										A
55	X										A
56	X										A
57	X										В
58	X										В
59	X										В
60	X										В
61	X										В
62	X										В
		1	l	I	l	I	l		I	I	

63	X						В
64	X						В
65	X						M
66	X						A
67	X						В
68	X						В
69	X						M
70	X						В
71	X						В
72	X						В
73	X						В
74	X						A
75	X						В
76	X						В

1.10.4 Área Demandante Interessada

> Gerência de Trânsito e Gerência Administrativa e Financeira

1.11Material para Manutenção de Bens Móveis

1.11.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para manutenção de bens móveis. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituição dos materiais defeituosas sem condições de reparo.

1.11.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Kit instalação gás (2m de mangueira + registro para botijão de cozinha)	Unidade	02	R\$ 53,90	R\$ 107,80
	TOTAL			R\$ 1	07,80

1.11.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A

1.11.4 Área Demandante Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

1.12 Material Elétrico e Eletrônico

1.12.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para a aquisição de material elétrico e eletrônico. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituição dos materiais defeituosas sem condições de reparo.

1.12.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
	Bateria chumbo-ácida selada				
	regulada por válvula (vrla); 12v; 7ah carga em tensão constante				
01	(25°); flutuação: 13.6 - 13.8 v;	Unidade	05	R\$ 420,30	R\$ 2.101,50
	cíclico: 14.4 - 15.0 v; corrente				
	inicial: 2.1a (máxima);				
	dimensões: 15.1x6.5x10 cm.				
02	Bateria blindada (BZ 2.0)	Unidade	400	R\$ 21,77	R\$ 8.708,00
03	Canaleta 20 x 10 x 2m	Unidade	100	R\$ 9,41	R\$ 941,00
04	Extensão 30m	Unidade	01	R\$ 146,90	R\$ 146,90
	Filtro linha, tensão alimentação:				
	110,220V, potência máxima:				
	1.500W, corrente máxima: 10a.,				
05	quantidade saída: 6 tomadas com	Unidade	20	R\$ 27,50	R\$ 550,00
1	3 pinos tipo fêmea com				
	aterramento, características				
	adicionais: com chave on, off,				

	fusíveis e led indicador,				
	comprimento cabo mínimo: 1,5				
	m				
06	Lâmpada de LED 40W bivolt e- 27	Unidade	30	R\$ 32,90	R\$ 987,00
07	Lâmpada de emergência	Unidade	04	R\$ 42,59	R\$ 170,36
08	Pilha AA 1.5V; alta qualidade; caixa com 60 pilhas	Caixa	01	R\$ 66,71	R\$ 66,71
09	Pilha AAA; palito; 1.5V	Caixa	01	R\$ 69,90	R\$ 69,90
10	Refletor de LED 100w Slim bivolt	Unidade	05	R\$ 89,90	R\$ 449,50
	TOTAL			R\$ 14	.190,87

1.12.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01											X		В
02											X		A
03											X		В
04											X		M
05											X		M
06											X		A
07											X		A
08											X		A
09											X		A
10											X		A

1.12.4 Área Determinada Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

1.13 Material de Manobre e Patrulhamento

1.13.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o

bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de manobre e patrulhamento. Haja vista, o atendimento de novas demandas.

1.13.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Corda trançada PET 08mm (100m)	Metros	01	R\$ 246,54	R\$ 246,54
	TOTAL			R \$ 2	46,54

1.13.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01	X												A

1.13.4 Área Determinada Interessada

Gerência de Trânsito

1.14Material de Proteção e Segurança

1.14.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de equipamentos de proteção individua para os Agentes de Trânsito, em exercício da função, o(s) funcionário(s) do sistema de gestões viárias, bem como na utilização dos dispositivos de segurança para demonstração em eventos e palestras de educação para o trânsito.

1.14.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Abafador de ruído tipo concha	Unidade	05	R\$ 38,00	R\$ 190,00
02	Avental de raspa	Unidade	02	R\$ 41,33	R\$ 82,66
03	Botina Bota de Segurança para o	Par	03	R\$ 57,76	R\$ 173,28

	Trabalho				
04	Cadeado 30 mm	Unidade	05	R\$ 20,70	R\$ 103,50
05	Cadeado 40mm	Unidade	05	R\$ 23,19	R\$ 115,95
06	Cadeado 50mm	Unidade	05	R\$ 36,75	R\$ 183,75
07	Cadeado 70mm	Unidade	05	R\$ 129,90	R\$ 649,50
08	Colete Balístico nível III-A	Unidade	30	R\$ 2.200,00	R\$ 66.000,00
09	Colete refletivo	Unidade	05	R\$ 25,00	R\$ 125,00
10	Capa de chuva de alta resistência	Unidade	30	R\$ 497,45	R\$ 14.923,50
11	Capacete para motociclista tipo Modular com 2 viseiras (aprovado pelo INMETRO)	Unidade	01	R\$ 660,00	R\$ 660,00
12	Capacete para motociclista tipo aberto (aprovado pelo INMETRO)	Unidade	01	R\$ 72,36	R\$ 72,36
13	Capacete para motociclista tipo fechado - integral (aprovado pelo INMETRO)	Unidade	01	R\$ 139,00	R\$ 139,00
14	Capacete para motociclista tipo Cross, com viseira (aprovado pelo INMETRO)	Unidade	01	R\$ 397,00	R\$ 397,00
15	Dispositivo para o transporte de crianças; Tipo: Bebê conforte	Unidade	01	R\$ 250,00	R\$ 250,00
16	Dispositivo para o transporte de crianças; Tipo: Cadeirinha	Unidade	01	R\$ 239,90	R\$ 239,90

17	Dispositivo para o transporte de crianças; Tipo: Assento de elevação	Unidade	01	R\$ 89,90	R\$ 89,90	
18	Dispositivo para o transporte de animais; Tipo Caixa de pequeno porte; Tamanho N°1	Unidade	01	R\$ 55,00	R\$ 55,00	
19	Máscara de solda	Unidade	01	R\$ 65,50	R\$ 65,50	
20	Óculos de proteção	Unidade	05	R\$ 15,00	R\$ 75,00	
21	Protetor solar, tipo proteção UVA/UVB, fator 70, forma farmacêutica creme embalagem contendo no mínimo 120ml	Unidade	70	R\$ 58,00	R\$ 4.060,00	
22	Spray Pimenta Extra Forte	Unidade	60	R\$ 120,00	R\$ 7.200,00	
	TOTAL			R\$ 95.850,80		

1.14.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01		X											A
02		X											A
03		X											A
04		X											M
05		X											M
06		X											M
07		X											M
08		X											A
09		X											A
10		X											A

11	X					В
12	X					В
13	X					В
14	X					В
15	X					В
16	X					В
17	X					В
18	X					В
19	X					A
20	X					A
21	X					A
22	X					A

1.14.4 Área Demandante Interessada

➤ Gerência Administrativa e Financeira

1.15 Material para Manutenção de Veículos

1.15.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de material para manutenção dos veículos. Haja vista, a necessidade de substituição de peças/itens defeituosos sem condições de reparo.

1.15.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Bateria para automóvel	Unidade	05	R\$ 475,00	R\$ 2.375,00
02	Bateria para motocicletas	Unidade	08	R\$ 169,90	R\$ 1.359,20
03	Filtro de óleo	Unidade	02	R\$ 78,10	R\$ 156,20

	Lubrificante para Fiat Toro Endurence AT9 4x4 22/22.				
04	Filtro de óleo Lubrificante para VW Amarok CD 4x4 SE	Unidade	02	R\$ 78,00	R\$ 156,00
05	Filtro de óleo Lubrificante para motor Fiat Fire.	Unidade	06	R\$ 39,90	R\$ 239,40
06	Filtro de ar do motor do Fiat Strada 1.4 2013.	Unidade	02	R\$ 46,22	R\$ 92,44
07	Filtro de ar do motor da VW Amarok CD 4X4 SE.(FAP4046)	Unidade	02	R\$ 139,90	R\$ 279,80
08	Filtro de ar do motor do Fiat Uno 1.0 (ARL 4150)	Unidade	02	R\$ 58,60	R\$ 117,20
09	Filtro de ar do motor da Fiat Toro Endurence AT9 4x4 22/22.	Unidade	02	R\$ 64,49	R\$ 128,98
09	Filtro de combustível Fiat Strada 1.4 2013.	Unidade	04	R\$ 29,99	R\$ 119,96
10	Filtro de combustível VW Amarok CD 4X4 SE.	Unidade	02	R\$ 352,20	R\$ 704,40

11	Filtro de combustível Fiat Uno 1.0 2012	Unidade	02	R\$ 219,99	R\$ 439,98
12	Filtro de combustível Fiat Toro Endurence AT9 4x4 22/22.	Unidade	02	R\$ 205,00	R\$ 410,00
13	Filtro de ar condicionado Fiat Strada 1.4 2013.	Unidade	04	R\$ 27,42	R\$ 109,68
14	Filtro de ar condicionado VW Amarok CD 4X4 SE.	Unidade	02	R\$ 37,92	R\$ 75,84
15	Filtro de ar condicionado Fiat Uno 1.0 (ACP 906)	Unidade	02	R\$ 49,90	R\$ 99,80
16	Filtro de ar condicionado Fiat Toro Endurence AT9 4x4 22/22.	Unidade	02	R\$ 41,70	R\$ 83,40
17	Pneu 175/70 – 13	Unidade	8	R\$ 365,00	R\$ 2.920,00
18	Pneu 175/70 – 14	Unidade	16	R\$ 1.330,90	R\$ 21.294,40
19	Pneu 265/70 – 16	Unidade	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00
20	Pneu 225/70 – 16	Unidade	8	R\$ 263,99	R\$ 2.111,92
21	Pneu dianteiro 90/90 – 21	Unidade	4	R\$ 332,87	R\$ 1.331,48

	(Motocicleta) TOTA	R\$ 134	1. 513,84		
31	Peças Similares	Porcentagem	15.000	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00
30	Peças Genuínas (Motocicleta)	Porcentagem	15.000	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00
29	Peças Originais (Motocicleta)	Porcentagem	15.000	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00
28	Peças Similares (Automóvel)	Porcentagem	15.000	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00
27	Peças Genuínas (Automóvel)	Porcentagem	15.000	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00
26	Peças Originais (Automóvel)	Porcentagem	15.000	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00
25	Pneu 3,25-8; duas lonas	Unidade	5	R\$ 45,44	R\$ 227,20
24	Pneu dianteiro 80/100 - 14	Unidade	16	R\$ 124,90	R\$ 1.998,40
23	Pneu dianteiro 60/100 - 17	Unidade	16	R\$ 124,90	R\$ 1.998,40
22	Pneu traseiro 130/80 – 18	Unidade	4	R\$ 221,19	R\$ 884,76

1.15.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01				X									A

02	X					A
03	X					A
04	X					A
05	X					A
06	X					A
07	X					A
08	X					A
09	X					A
10	X					A
11	X					A
12	X					A
13	X					A
14	X					A
15	X					A
16	X					A
17	X					A
18	X					A
19	X					A
20	X					A
21	X					A
22	X					A
23	X					A
24	X					A
25	X					A
26	X					A
27	X					A
28	X					A
29	X					A
30	X					A
31	X					A
	 	•	 			

1.15.4 Área Demandante Interessada

> Toda a superintendência municipal de trânsito e transporte.

1.16 Ferramentas

1.16.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de ferramentas em geral. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituições das ferramentas defeituosas sem condições de reparo.

1.16.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Alicate de pressão	Unidade	01	R\$ 40,00	R\$ 40,00
02	Carrinho de mão; extra forte; caçamba 65L; metálica; reforçada	Unidade	01	R\$ 337,26	R\$ 337,26
03	Cavadeira reta com cabo metálico	Unidade	02	R\$ 72,89	R\$ 145,78
04	Chave inglesa boca ajustável 10"	Unidade	01	R\$ 42,90	R\$ 42,90
05	Chave teste energia	Unidade	02	R\$ 24,40	R\$ 48,80
06	Disco de corte 4.1/2"	Unidade	24	R\$ 3,88	R\$ 93,12
07	Disco de corte 12 x 1/8 x 1	Unidade	10	R\$ 25,85	R\$ 258,50
08	Disco para policorte	Unidade	05	R\$ 15,90	R\$ 79,50
09	Eletrodo revestido 6013	Quilo	10	R\$ 31,00	R\$ 310,00
10	Estrovenga leve	Unidade	01	R\$ 39,97	R\$ 39,97

11	Facão de mato 18"	Unidade	01	R\$ 25,80	R\$ 25,80
12	Facão de mato 20"	Unidade	01	R\$ 32,00	R\$ 32,00
13	Foice roçadeira; com cabo	Unidade	01	R\$ 39,90	R\$ 39,90
14	Forcado reto; com dentes	Unidade	01	R\$ 60,00	R\$ 60,00
15	Jogo chaves fenda; 10 peças imantadas; fenda 3/16x1-1/2; fenda 1/8x3; fenda3/16x4; fenda 1/4x5; fenda 3/16x6; fenda 5/16x8; 1/4x1-1/2; 1/8x4; 1/4x5; 3/16x4; 3/16x6; 1/4x8	Unidade	02	R\$ 99,90	R\$ 199,80
16	Lâmina de serra tico-tico com encaixe unificado para metal 32tpi 75mm.	Unidade	10	R\$ 9,90	R\$ 99,00
17	Lima chata murga 8"	Unidade	02	R\$ 23,90	R\$ 47,80
18	Machado lenhador com cabo 3,5	Unidade	01	R\$ 68,41	R\$ 68,41
19	Martelo básico 27mm	Unidade	01	R\$ 35,00	R\$ 35,00
20	Pá quadrada com cabo N° 3	Unidade	02	R\$ 39,90	R\$ 79,80
21	Pulverizador manual 1,5L de compressão prévia	Unidade	06	R\$ 35,00	R\$ 210,00
22	Régua escala de aço inoxidável 100cm	Unidade	04	R\$ 33,20	R\$ 132,80
23	Torno de bancada de 6"	Unidade	01	R\$ 326,00	R\$ 326,00

24	Trena de 10m	Unidade	04	R\$ 23,28	R\$ 93,12
25	Trena de fibra de vidro carretel aberta 30m	Unidade	04	R\$ 47,00	R\$ 188,00
26	Trena de roda 1km	Unidade	02	R\$ 138,90	R\$ 277,80
27	Talhadeira redonda 12"	Unidade	01	R\$ 38,55	R\$ 38,55
28	Tesoura faca elétrica, 750W, 220V	Unidade	01	R\$ 1.221,45	R\$ 1.221,45
	TOTAL	R\$ 4.	571,06		

1.16.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01				X									A
02				X									A
03				X									A
04				X									A
05				X									A
06				X									В
07				X									В
08				X									A
09				X									M
10				X									В
11				X									В
12				X									В
13				X									В
14				X									В
15				X									A
16				X									A

17	X					В
18	X					В
19	X					A
20	X					В
21	X					A
22	X					В
23	X					A
24	X					A
25	X					A
26	X					A
27	X					В
28	X					A

1.16.4 Área Demandante Interessada

➤ Gerência de Trânsito

1.17 Material de Sinalização Visual e Afins

1.17.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de sinalização visual e afins. Haja vista, o atendimento de novas demandas e revitalização das sinalizações verticais e horizontais das vias públicas do município.

1.17.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Cone de Sinalização Balizador (95 cm); branco e laranja; refletivo	Unidade	100	R\$ 226,40	R\$ 22.640,00
02	Barreira plástica monobloco	UND	50	R\$ 662,39	R\$ 33.119,50

	para canalização de trânsito - C = 100 cm, L = 50 cm e H = 55 cm				
03	Base para cone de 75cm (peso aproximado 03 Kg, dimensões 40x40cm)	UND	50	R\$ 46,28	R\$ 2.314,00
04	Barreira plástica; branco e laranja; refletivo	Unidade	50	R\$ 750,00	R\$ 37.500,00
05	Cones refletivos	Unidade	200	R\$ 74,90	R\$ 14.980,00
06	Diluente solvente para tinta de demarcação viária	Balde	120	R\$ 176,00	R\$ 21.120,00
07	Fita zebrada 200m	Unidade	400	R\$ 10,20	R\$ 4.080,00
08	Micro esfera tipo IB	Saco	108	R\$ 228,00	R\$ 24.624,00
09	Micro esfera tipo II	Saco	120	R\$ 279,90	R\$ 33.588,00
10	Película adesiva não-refletiva preta	Rolo	02	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
11	Película adesiva refletiva	Rolo	06	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00
12	Placa de sinalização para extintor CO2 Dimensão: 20x20cm	Unidade	02	R\$ 18,60	R\$ 37,20
13	Placa de sinalização fotoluminescente: seta para direita Dimensão 30x15 cm	Unidade	06	R\$ 18,60	R\$ 111,60
14	Placa de sinalização	Unidade	06	R\$ 18,60	R\$ 111,60

	fotoluminescente: seta para esquerda Dimensão 30x15 cm				
15	Placa de sinalização fotoluminescente: seta para direita com degraus Dimensão 30x15 cm	Unidade	06	R\$ 18,60	R\$ 111,60
16	Placa de sinalização fotoluminescente: seta para esquerda com degraus Dimensão 30x15cm	Unidade	06	R\$ 18,60	R\$ 111,60
17	Placa de sinalização fotoluminescente: seta para cima Dimensão 30x15 cm	Unidade	06	R\$ 18,60	R\$ 111,60
18	Placa de sinalização para extintor ABC Dimensão: 20x20cm	Unidade	04	R\$ 18,60	R\$ 74,40
19	Placa de sinalização fotoluminescente: seta para baixo Dimensão 30x15 cm	Unidade	06	R\$ 18,60	R\$ 111,60
20	Placa de sinalização fotoluminescente: saída de emergência Dimensão 30x15 cm	Unidade	06	R\$ 18,60	R\$ 111,60
21	Tambor (super cone)	Unidade	50	R\$ 314,90	R\$ 15.745,00
22	Tinta para demarcação viária 18L	Balde	600	R\$ 350,00	R\$ 210.000,00

TOTAL R\$ 439.603,30

1.17.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A
02	X												A
03	X												A
04	X												A
05	X												A
06	X												A
07	X												A
08	X												A
09	X												A
10	X												A
11	X												M
12	X												M
13	X												M
14	X												M
15	X												M
16	X												M
17	X												M
18	X												M
19	X												M
20	X												A
21	X												A

1.17.4 Área Demandante Interessada

> Gerência de Trânsito

2. EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

2.1 Aparelhos e Utensílios Domésticos

2.1.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de aparelhos e utensílios domésticos. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituições dos aparelhos/utensílios defeituosos sem condições de reparo.

2.1.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Extratora de Sujeira; 1600W; 20L	Unidade	01	R\$ 1.619,99	R\$ 1.619,99
02	Espremedor de frutas – industrial; corpo em aço inox	Unidade	01	R\$ 195,00	R\$ 195,00
03	Escada telescópica 5m	Unidade	01	R\$ 999,00	R\$ 999,00
04	Fogão 6 bocas; com forno; com acendimento	Unidade	01	R\$ 815,07	R\$ 815,07
05	Forno Micro ondas 36L	Unidade	01	R\$ 749,00	R\$ 749,00
06	Geladeira 300L; gelo seco	Unidade	01	R\$ 1.979,10	R\$ 1.979,10
07	Liquidificador 800W	Unidade	01	R\$ 126,94	R\$ 126,94
08	Lavadora de alta pressão 1700W 2100 psi; 110 volts	Unidade	01	R\$ 1.290,00	R\$ 1.290,00
	TOTAL			R\$ 7.	774,10

2.1.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01								X					M
02								X					В

03				X			A
04				X			В
05				X			В
06				X			В
07				X			В
08				X			M

2.1.4 Área Determinada Interessada

Gerência Administrativa e Financeira

2.2 Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro

2.2.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de equipamentos de proteção, segurança e socorro. Haja vista, a necessidade de extintores no órgão obedecendo as normas e legislações de segurança no ambiente de trabalho.

2.2.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Extintores tipo ABC de 06 Kg	Unidade	04	R\$ 188,89	R\$ 755,56
	TOTAL			R\$ 75	55,56

2.2.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01								X					A

2.2.4 Área Determinada Interessada

Gerência Administrativa e Financeira

2.3 Máquinas e Equipamentos Energéticos

2.3.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de máquinas e equipamentos energéticos. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituições dos equipamentos defeituosos sem condições de reparo.

2.3.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Autotransformador Bivolt (110v/127v para 220v ou 220v para 110v/127v) 1400W	Unidade	03	R\$ 249,00	R\$ 747,00
02	Nobreak senoidal potência: 2000va, tensão de entrada: 115v / 220v (automático), tensão de saída: 115v ou 220v, conexão de entrada: 1 cabo de alimentação, 1 engate rápido para bateria(s) externa(s), quantidade de tomadas: 8 tomadas 10a, comunicação inteligente, autonomia média 2:30 horas.	Unidade	02	R\$ 744,53	R\$ 1.489,06
	TOTAL			R\$ 2.2	236,06

2.3.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01								X					A
02								X					A

2.3.4 Área Determinada Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

2.4 Equipamentos para Áudio, Vídeo e Fotos

2.4.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de equipamentos para áudio, vídeo e fotos. Haja vista, que esses itens são fundamentais para a realização de palestras de conscientização para o trânsito em escolas públicas e privadas, bem como, as Smart TVS que serão utilizadas para a criação da central de vídeo monitoramento.

2.4.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Caixa amplificada; potência 1600 W; multiuso, P10 (MIC), P10 (Line), USB, Bluetooth, Auxiliar.	Unidade	02	R\$ 1.329,05	R\$ 2.658,10
02	Microfone sem fio mão duplo UHF 300D	Unidade	01	R\$ 611,43	R\$ 611,43
03	Projetor multimídia (Datashow); Conectividade HDMI; resolução da tela 1920 x 1200	Unidade	01	R\$ 4.472,10	R\$ 4.472,10
04	Smart Tv 43"; Frequência 60Hz; entradas HDMI; resolução: 3840x2160	Unidade	02	R\$ 1.899,00	R\$ 3.798,00
	TOTAL			R\$ 11	.539,63

2.4.3 Data/cronograma de aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01										X			A
02										X			A
03										X			A
04										X			A

2.4.4 Área determinada interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

2.5 Máquinas, Utensílios e Equipamento Diversos

2.5.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituições das máquinas/equipamentos defeituosos sem condições de reparo.

2.5.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Ar Condicionado 12.000 BTUs Inverter	Unidade	06	R\$ 2.678,00	R\$ 16.068,00
02	Bebedouro de coluna para garrafão refrigerado por compressor	Unidade	02	R\$ 699,90	R\$ 1.399,80
03	Furadeira de bancada	Unidade	01	R\$ 679,90	R\$ 679,90
04	Furadeira/ Parafusadeira de Impacto a Bateria 18V Li-Ion ½" com Carregador 2 Baterias Maleta e Acessórios	Unidade	01	R\$ 923,28	R\$ 923,28
	TOTAL			R\$ 19	.070,98

2.5.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01										X			A
02										X			A
03										X			A
04										X			A

2.5.4 Área Determinada Interessada

> Gerencia Administrativa e Financeira

2.6 Equipamentos de Processamento de Dados

2.6.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de equipamentos de processamento de dados. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituições dos equipamentos defeituosos sem condições de reparo.

2.6.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Desktop, com as configurações mínimas: processador com 8 threads e 4 núcleos, frequência base 3,6GHz, cache 6MB, com processador gráfico integrado, memória DDR4 2133/2400/2666mhz 8GB; SSD 240GB sata iii 2,5", leitor óptico de CD/DV/DRW.	Unidade	05	R\$ 3.528,17	R\$ 17.640,85
02	Fire TV Stick; Streaming em Full HD	Unidade	02	R\$ 249,90	R\$ 499,80
03	Fragmentadora de papel 20 folhas; 40L; 110V	Unidade	01	R\$ 2.950,26	R\$ 2.950,26
04	Impressora laser monocromática especificações mínimas: impressão em preto; suporte a papel: carta, ofício, executivo, A4, A5, A6, B5, B6; impressão mínima de 35 páginas por minuto; resolução mínima de 1.200x1.200 dpi; com wi-fi direct, conexão usb, ethernet rj-45, Wi-Fi; compatível com sistemas operacionais:	Unidade	02	R\$ 2.359,88	R\$ 4.719,76

	Windows vista/ 7/8/8.1/10 (32bit/64bit); capacidade de entrada mínima de 200 pg; bivolt.				
05	Impressora multifuncional com laser monocromático e impressão em duplex (frente e verso), com as seguintes características mínimas tecnologia de impressão: laser monocromático; funções: cópia, digitalização a cores, impressão, digitalização em rede; manuseamento do papel incluído: duplex integrado, alimentador multifuncional para 50 folhas, tabuleiro de saída para 150 folhas, entrada para 150 folhas; velocidade de cópia: mínimo: mono: 25 cpm1 (a4); mono: 30 cpm1(letter); velocidade de cópia duplex: mínimo: preto: 15 ppm1 (letter); mono: 15 ppm1 (a4); velocidade de impressão: mínimo: mono: 27 ppm (páginas por minuto)1 (a4; a preto: 30 ppm (letter); velocidade de impressão duplex: minimo: mono: 10 pmm1 (A4); a preto: 14 ppm1 (letter); impressão em duplex (frente e verso): duplex integrado; resolução da impressão mono: 1200 x 1200 ppp, qualidade de imagem 2400, 600 x 600 ppp, qualidade de imagem 2400; processador: dual core, 0.8 mhz; memória: standard: 256 MB; máximo: 256 MB; conexões via:	Unidade	03	R\$ 3.976,67	R\$ 11.930,01

	usb, Wi-Fi, ethernet rj-45; alimentação bivolt.				
06	Impressora A3 colorida, com resolução máxima em cores 4800x1200 dpi; otimizado em papel fotográfico e em preto e branco dpi 120x600; impressão em 4 cartuchos de tinta: preto, cinza, magenta e amarela; processador interno de 256Mhz com memória de 96MB. Ciclo mínimo mensal 1200 páginas, velocidade mínima de impressão de 24ppm em qualidade normal em preto e branco e 21ppm em qualidade normal em cores, 250 folhas no mínimo na bandeja de entrada e 100 na bandeja de saída, impressão sem bordas até tamanho A3. Interface da comunicação USB 2.0. Com cabo de alimentação, cabo USB, CD-ROM de instalação e cartuchos iniciais de jato de tinta incluso.	Unidade	01	R\$ 2.999,99	R\$ 2.999,99
07	Monitor led, tela de 21,5" resolução: 1920 x 1080 a 75 Hz, entrada de sinal: VGA, HDMI/Display Port	Unidade	15	R\$ 899,00	R\$ 13.485,00
08	Multifuncional tanque de tinta especificações mínimas: colorida com sistema de tinta 100% sem cartucho; com: impressão, digitalização e cópia; impressão de até 7.500 páginas no preto e 6.000 páginas no colorido; impressão	Unidade	03	R\$ 1.779,19	R\$ 5.337,57

	mínimo de 25 páginas por minuto no modo rascunho; suporte a papel (A4, carta e ofício); fotográfico (10x15cm, 13x18cm, 20x25cm, A4, carta); com Wi-Fi direct, conexão usb, ethernet rj-45, Wi-Fi; compatível com sistemas operacionais: Windows vista/ 7/8/8.1/10 (32bit/64bit); bivolt.				
09	Notebook com processador que contenha 4 núcleos e 8 threads de processamento frequência: 1,6 GHz a 3,9GHz (turbo max) 6MB 12 cache, 3,40GHz frequência turbo max, 64bits, memória 8GB DDR4 (original) de fábrica - frequência de 2400 mhz - expansível até 32GB, capacidade de disco 240GB SSD tipo m.2, leitor de cartão SD, webcam integrada com gravação de áudio e vídeo em 720p; tela mínima de (15,6), resolução de tela HD (1920x1080); tecnologia de led antirreflexo; wireless com IEEE 802.11a, 802.11b, 802. 11g, 802.11n e 802.11a-c certificado ANATEL, frequência: 2.4GHz e 5GHz; entrada de rede rj-45 10/100/1000; mínimo de 2 portas usb 3.1; sistema operacional Windows 10 original; conexão HDMI	Unidade	02	R\$ 4.361,91	R\$ 8.723,82
10	Roteador wireless, padrão 802.11 a/b/g/n/ac, frequência 5- 2,4 GHz, com	Unidade	02	R\$ 356,00	R\$ 712,00

	todas as portas gigalan, aplicação conexão sem fio de equipamentos em rede				
11	Rotulador eletrônico portátil, utiliza fitas "m" de 9 e 12 mm de largura, imprime em 2 tamanhos diferentes de fontes e 9 estilos de texto, imprime até duas linhas, com display lcd, com teclado qwerty.	Unidade	01	R\$ 248,29	R\$ 248,29
12	Scanner, sensor de imagem cmos cis; resolução óptica: 200-600 dpi; resolução de saída: 150-600 dpi; modos de digitalização: preto e branco, escala de cinza, colorido e automático; digitalização frente e verso (duplex); volume diário de processamento 7.000 digitalizações por dia ou superior; velocidade de digitalização de 60 ppm ou superior e 120 imp ou superior; capacidade do alimentador 50 folhas ou superior; reconhecimento ótico de caracteres (ocr) que ajuda a criar informações pesquisáveis e editáveis; compatível com os Windows 7/8.1/10/11 (32/64 bits).		01	R\$ 2.541,17	R\$ 2.541,17
13	Switch 16 portas 10/100/1000; interfaces e conexões: 24 rj45 (fêmea /1000 mb/s p/ lan)	Unidade	02	R\$ 1.488,17	R\$ 2.976,34
14	Tela de projeção 2x2m retrátil; com tripé	Unidade	01	R\$ 735,91	R\$ 735,91

TOTAL R\$ 75.500,77

2.6.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01										X			A
02										X			В
03										X			A
04										X			A
05										X			A
06										X			A
07										X			A
08										X			A
09										X			A
10										X			A
11										X			В
12										X			A
13										X			A
14										X			A

2.6.4 Área Determinada Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

2.7 Máquina, Ferramentas e Utensílios de Oficina

2.7.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de máquinas, ferramentas e utensílios de oficina. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituições dos equipamentos defeituosos sem condições de reparo.

2.7.2 Objeto

Item Descrição Und. Qu	uant. Valor Und. Valor Total
------------------------	------------------------------

01	Esmerilhadeira sem fio	Unidade	01	R\$ 400,00	R\$ 400,00
02	Inversor de solda 160A - Bivolt	Unidade	01	R\$ 859,00	R\$ 859,00
03	Macaco hidráulico jacaré 5t	Unidade	01	R\$ 1.249,90	R\$ 1.249,90
04	Máquina de solda	Unidade	01	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
05	Máquina policorte	Unidade	01	R\$ 1.352,04	R\$ 1.352,04
06	Pistola HVLP	Unidade	01	R\$ 220,90	R\$ 220,90
07	Serra tico-tico, 650w, 127v	Unidade	01	R\$ 349,00	R\$ 349,00
08	Soprador térmico	Unidade	01	R\$ 102,51	R\$ 102,51
	TOTAL	R\$ 6.033,35			

2.7.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01							X						A
02							X						A
03							X						A
04							X						A
05							X						A
06							X						A
07							X						A
08										X			A

2.7.4 Área Determinada Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

2.8 Mobiliário em Geral

2.8.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de mobiliário em geral. Haja vista, o atendimento de novas demandas e substituições de mobílias defeituosas sem condições de reparo.

2.8.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Apoio Ergométrico para os pés inclinável	Unidade	15	R\$ 65,80	R\$ 987,00
02	Armário aéreo 3 Portas, estrutura em MDP de 12mm e 15mm	Unidade	02	R\$ 465,00	R\$ 930,00
03	Armário de aço; escritório fechado; com chave; 4 prateleiras	Unidade	04	R\$ 989,90	R\$ 3.959,60
04	Armário arquivo de aço 4 gavetas	Unidade	04	R\$ 999,90	R\$ 3.999,60
05	Beliche madeira maciça reforçada	Unidade	03	R\$ 939,00	R\$ 2.817,00
06	Armário roupeiro de aço para vestiário 8 portas 198x122,5x40	Unidade	03	R\$ 1320,00	R\$ 3.960,00
07	Cadeira Longarina 3 lugares; com almofada	Unidade	04	R\$ 989,10	R\$ 3.956,40
08	Cadeira Giratória; com encosto em tela tencionada; apoio para braços, regulagem de altura (pistão a gás) suporta até 150kg.	Unidade	15	R\$ 1.199,90	R\$ 17.998,50
09	Colchão de solteiro 88cm x 188cm x 18cm	Unidade	06	R\$ 450,00	R\$ 2.700,00
10	Estante de Aço 40cm com 6 prateleiras reguláveis	Unidade	04	R\$ 307,90	R\$ 1.231,60

11	Mesa de madeira retangular 8 lugares	Unidade	01	R\$ 1.879,68	R\$ 1.879,68
12	Poltronas com revestimento em tecido courino	Unidade	04	R\$ 549,00	R\$ 2.196,00
13	Porta chaves – armário Claviculário de 90 chaves	Unidade	01	R\$ 343,41	R\$ 343,41
14	Quadro de avisos; material cortiça; comprimento 90cm; largura 120cm; com moldura de alumínio	Unidade	01	R\$ 158,95	R\$ 158,95
15	Quadro branco; laminado; melamínico brilhante; largura 90cm; comprimento 120cm; com 2 presilhas na parte superior.	Unidade	01	R\$ 426,30	R\$ 426,30
16	Rack de piso desmontável 24u	Unidade	01	R\$ 3.058,61	R\$ 3.058,61
17	Rack de piso desmontável 44u	Unidade	01	R\$ 3.835,33	R\$ 3.835,33
18	Suporte para gabinete, com sistema de ajustes, móvel com rodinhas	Unidade	30	R\$ 43,50	R\$ 1.305,00
	TOTAL	R\$ 55	5.742,98		

2.8.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01									X				A
02									X				A
03									X				M
04									X				M
05									X				В
06									X				M

07				X		A
08				X		A
09				X		В
10				X		M
11				X		M
12				X		A
13				X		A
14				X		A
15				X		M
16				X		В
17				X		В
18				X		M

2.8.4 Área Determinada Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

2.9 Veículos de Tração Mecânica

2.9.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de veículos de tração mecânica. Haja vista, o atendimento de novas demandas e renovação da frota.

2.9.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Carretinha reboque para transporte de motos	Unidade	01	R\$ 7.390,00	R\$ 7.390,00
02	Carretinha simulador de impacto	Unidade	01	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
03	Motocicleta	Unidade	02	R\$ 31.037,41	R\$ 62.074,82
	TOTAL	R\$ 77	.464,82		

2.9.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01							X						A
02							X						M
03							X						M

2.9.4 Área Determinada Interessada

Gerência de Trânsito e Transporte.

2.10Outros Materiais Permanentes

2.10.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de outros materiais permanentes. Haja vista, a necessidade de novas demandas e substituições dos equipamentos defeituosos sem condições de reparo.

2.10.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Sistemas de sinalização acústico e visual para viaturas tipo motocicleta	Unidade	02	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00
	TOTAL	R\$ 3.	300,00		

2.10.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01							X						M

2.10.4 Área Determinada Interessada

Gerência de Trânsito e Transporte

3. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

3.1 Locação de Imóveis

3.1.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para locação de imóveis. Haja vista, que o município não possui atualmente local adequado disponível para a acomodação dos Agentes de Trânsito durante a escala de 24h, bem como, um local adequado para o almoxarifado.

3.1.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Aluguel de imóvel	Serviço	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
	TOTAL	R\$ 72	.000,00		

3.1.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01					X								A

3.1.4 Área Demandada Interessada

Gerência Administrativa e Financeira

3.2 Serviço de Limpeza e Conservação

3.2.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para o serviço de limpeza e conservação. Haja vista, a necessidade de manter o controle biológico de baratas, formigas, cupins, roedores, pombos, morcegos e pragas urbanas em geral, entre outros insetos nocivos no que se refere ao extermínio e reprodução nos ambientes, bem como, para a preservação e integridade da saúde dos servidores e transeuntes, em todas as dependências da Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Itabaiana – SE, assegurando e mantendo as boas condições de salubridade nos ambientes de trabalho.

3.2.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Combate a pragas urbanas	Serviço	05	R\$ 216,80	R\$ 1.084,00
	TO		R\$	1.084,00	

3.2.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01						X							A

3.2.4 Área Demandada Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

4.1 Serviços Técnicos Profissionais

4.1.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para o serviço técnicos profissionais. Haja vista, a necessidade de capacitação, qualificação e atualização do quadro de servidores da Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Itabaiana – SE.

4.1.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Curso de Atualização	Inscrição	60	R\$2.287,00	R\$ 137.220,00
02	Curso de Capacitação	Inscrição	60	R\$2.287,00	R\$ 137.220,00
03	Curso e licença para manusear o drone	Inscrição	20	R\$2.287,00	R\$ 45.740,00
	TOTAL			R\$ 32	0.180,00

4.1.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01					X								A
02					X								A
03					X								M

4.1.4 Área Demandada Interessada

- > Gerência Administrativa e Financeira
- ➤ Gerência de Trânsito

4.2 Locação de Bens Móveis e Outras Naturezas e Intangíveis

4.2.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para a locação de bens móveis e outras naturezas e intangíveis. Haja vista, a necessidade de suprir a demanda da falta de equipamentos.

4.2.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Cadeiras plásticas, brancas, sem braços	Unidade	2.000	R\$ 2,30	R\$ 4.600,00
02	Capas para cadeiras na cor branca confeccionadas em tecido Cetim	Unidade	1.000	R\$ 3,69	R\$ 3.690,00
03	Freezer 530L; com duas portas	Unidade	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
04	Gerador de energia a gasolina	Unidade	03	R\$ 3.785,43	R\$ 11.290,00
05	Grade de contenção	Unidade	1.000	R\$ 50,00	R\$ 50.000,00
06	Mesa plástica quadrada na cor branca	Unidade	140	R\$ 7,90	R\$ 1.106,00

07	Martelete	Unidade	24	R\$ 70,00	R\$ 1.680,00
08	Tampão de madeira; redondo; medindo 1,20m	Unidade	04	R\$ 19,00	R\$ 76,00
09	Toalhas de mesa; na cor branca; confeccionadas em tecido Cetim; medindo 2,50m; redondas	Unidade	140	R\$ 18,00	R\$ 2.520,00
10	Tenda 6x6	Unidade	60	R\$ 244,00	R\$ 14.640,00
11	Tenda 5x5	Unidade	60	R\$ 232,00	R\$ 13.920,00
	TOTAL			R\$ 8.	3.942,00

4.2.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01							X						M
02							X						В
03							X						M
04							X						M
05							X						A
06							X						M
07							X						В
08							X						В
09							X						В
10							X						A
11							X						A

4.2.4 Área Demandada Interessada

- > Gerência Administrativa e Financeira
- Gerência de Trânsito

4.3 Manutenção e Conservação de Equipamentos

4.3.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para manutenção e conservação de equipamentos. Haja vista, a necessidade constante da utilização das impressoras por parte do trabalho administrativo; bem como, fazer cumprir a normativa do Ministério da Saúde, através da Portaria N° 3.523/98, com orientação técnica dada pela Resolução RE n° 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos, sob pena prevista na Lei n° 6.437; bem como, garantir o bom funcionamento dos semáforos, com manutenções preventivas e substituições dos equipamentos defeituosos, objetivando uma maior segurança no trânsito.

4.3.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Serviço de manutenção de impressora jato de tinta, com reposição de peças que se façam necessárias por responsabilidade da contratada	Serviço	20	R\$ 113,16	R\$ 2.263,20
02	Serviços de instalação / montagem / desmontagem/remoção de aparelhos de Ar condicionado tipo Split com potência de 12.000 BTU'S a 18.000 BTU's	Serviço	06	R\$ 142,60	R\$ 855,60
03	Serviços de instalação / montagem / desmontagem / remoção de aparelhos de Ar condicionado tipo Split com potência de 22.000 BTU'S a 30.000 BTU's	Serviço	02	R\$ 218,49	R\$ 436,98

04	Serviços de manutenção preventiva em aparelhos de Ar condicionado tipo Split com potência de 12.000 BTU'S a 18.000 BTU's	Serviço	15	R\$ 17,25	R\$ 258,75
05	Serviços de manutenção corretiva em aparelhos de Ar condicionado tipo Split com potência de 12.000 BTU'S a 18.000 BTU's	Serviço	10	R\$ 109,24	R\$ 1.092,39
06	Serviços de manutenção preventiva em aparelhos de Ar condicionado tipo Split com potência de 22.000 BTU'S a 30.000 BTU's	Serviço	10	R\$ 40,25	R\$ 402,50
07	Serviços de manutenção corretiva em aparelhos de Ar condicionado tipo Split com potência de 22.000 BTU'S a 30.000 BTU's	Serviço	10	R\$ 103,50	R\$ 1.035,00
08	Serviços de manutenção preventiva/corretiva em semáforos	Serviço	12	R\$ 17.250,00	R\$ 207.000,00
	TOTAL			R\$ 21	3.344,43

4.3.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01										X			A
02	X												A
03	X												A
04	X												A
05	X												A
06	X												A

07	X						A
08	X						A

4.3.4 Área Demandada Interessada

- > Gerência Administrativa e Financeira
- ➤ Gerência de Trânsito

4.4 Manutenção e Conservação de Veículos

4.4.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para manutenção e conservação de veículos. Haja vista, a necessidade de manter os veículos oficiais em perfeitas condições de uso a qualquer tempo.

4.4.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Força pneu	Serviço	100	R\$ 25,00	R\$ 2.500,00
02	Lavagem de viaturas tipo: Pick-Up	Serviço	48	R\$ 80,00	R\$ 3.840,00
03	Lavagem de viaturas tipo: Automóvel	Serviço	48	R\$ 45,00	R\$ 2.160,00
04	Lavagem de viaturas tipo: Motocicleta	Serviço	192	R\$ 25,00	R\$ 4.800,00
05	Lavagem do estofado	Serviço	08	R\$ 130,00	R\$ 1.040,00
06	Vulcanização	Serviço	100	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
	TOTAL			R\$ 20	.340,00

4.4.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01			X										A

02		X					A
03		X					A
04		X					A
05		X					A
06		X					A

4.4.4 Área Demandada Interessada

Gerência de Trânsito

4.5 Festividades e Homenagens

4.5.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para festividades e homenagens. Haja vista, a necessidade de atender às demandas da Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte do município de Itabaiana – SE, quando necessário a aglomeração de determinado número de pessoas em eventos e reuniões realizadas pelo e para o órgão. É certo que estes eventos geralmente demandam tempo e dedicação de todos, não sendo possível muitas das vezes que saiam para produzirem ou comprarem seus alimentos.

4.5.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Fornecimento de coffee break para uma média estimada de 100 (cem) pessoas com cardápio de: Salgados variados (folheados, coxinhas, pasteis, barquetes, empadas, Sanduíches naturais (atum, frango e ricota), mínimo de 04 (quatro) porções por pessoa; Pães (pão de queijo, batata e de milho), mínimo de 02 (dois) porções por pessoa; Sequilhos	Evento	12	R\$ 3.460,00	R\$ 41.520,00

	diversos (nata, goiaba,				
	milho e queijo) mínimo de 03 (três)				
	porções por pessoa; Docinhos				
	(sonho de valsa, brigadeiro e				
	surpresa) mínimo de 04 (quatro)				
	porções por pessoa; torta doce e				
	salgada aproximadamente 04				
	(quatro) Kg cada; Salada de frutas;				
	Bebidas: café (04 litros), leite (01				
	litro), refrigerantes (08 litros), suco				
	natural (quatro sabores – 12 litros), e				
	achocolatado (05 litros).				
02	Fornecimento de coffee break para uma média estimada de 50 (cinquenta) pessoas com cardápio de: Salgados variados (folheados, coxinhas, pasteis, barquetes, empadas, Sanduíches naturais (atum, frango e ricota), mínimo de 04 (quatro) porções por pessoa; Pães (pão de queijo, batata e de milho), mínimo de 02 (dois) porções por pessoa; Sequilhos diversos (nata, goiaba, milho e queijo) mínimo de 04 (quatro) porções por pessoa; Torta doce e salgada aproximadamente 02 (dois) Kg cada;	Evento	24	R\$ 1.980,00	R\$ 47.520,00
	Salada de frutas; Bebidas: café (02 litros), leite (01 litro), refrigerantes (04 litros), suco natural (quatro				

sabores – 06 litros), e achocolatado (02 litros).			
TOTAL		R\$ 89	9.040,00

4.5.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												M
02	X												M

4.5.4 Área Demandada Interessada

Gerência Administrativa e Financeira

4.6 Serviço de Energia Elétrica

4.6.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de serviços de energia elétrica. Haja vista, a necessidade de disponibilizar de forma contínua e ininterrupta o fornecimento de energia elétrica.

4.6.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Fornecimento de energia elétrica	Serviço	12	R\$ 3.200,00	R\$ 38.400,00
	TOTAL	R\$ 3	8.400,00		

4.6.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01	X												A

4.6.4 Área Determinada Interessada

Gerência Administrativa e Financeira

4.7 Serviços de Água e Esgoto

4.7.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de serviços de água e esgoto. Haja vista, a necessidade de disponibilizar de forma contínua e ininterrupta o fornecimento de água e tratamento de esgoto.

4.7.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Fornecimento de água e tratamento de esgoto	Serviço	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
	TOTAL	R\$ 12	2.000,00		

4.7.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A

4.7.4 Área Determinada Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

4.8 Serviço de Telecomunicação (Fixa e móvel)

4.8.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de serviços de telecomunicações. Haja vista, a necessidade de disponibilizar de uma linha telefônica fixa, para atendimento ao público, bem como, o serviço de plano de internet para dados móveis que são indispensáveis para a execução dos sistemas embarcados que a SMTT virá a utilizar, como por exemplo, Talonário Eletrônico, Justiça Volante, Sistema de Consulta de Veículo e Condutores, entre outros.

4.8.2 Objeto

Ite	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
1					

01	Serviço de Plano de Internet para Dados Móveis	Serviço	288	R\$ 9,90	R\$ 2851,20
02	Linha telefônica fixa	Serviço	12	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
	TOTAL	R\$ 8	3.251,00		

4.8.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A
02	X												A

4.8.4 Área Determinada Interessada

Gerência Administrativa e Financeira

4.9 Serviço de Comunicação (Correios)

4.9.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para contratação de serviço de comunicação. Haja vista, a necessidade de serviços de recebimento, coleta, transporte e entrega domiciliária, em âmbito estadual e nacional de objetos relativos aos serviços de remessa econômica e remessa expressa, e em âmbito estadual para serviço de remessa expressa mesmo dia, contendo exclusivamente CRLV, CRV, CNH ou notificações, com ou SM AR digital e venda de produtos.

4.9.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Fornecimento continuado de serviços postais	Anual	01	R\$ 450.000,00	R\$ 450.000,00
	TOTAL	R\$ 450	0.000,00		

4.9.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A

4.9.4 Área Determinada Interessada

> Gerência Administrativa e Financeira

4.10Serviços Gráficos

4.10.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para contratação de serviço gráfico. Haja vista, a ausência de recursos técnicos próprios para atender à demanda de impressão de materiais gráficos em escala e/ou com acabamentos diferenciados.

4.10.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Confecção de adesivos em vinil 10X25 cm com arte gráfica inclusa	Unidade	1000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
02	Lixeira veicular em TNT, com pintura e arte gráfica inclusa	Unidade	2500	R\$ 0,99	R\$ 2.475,00
03	Impressão em lona 340g (m²); com arte gráfica inclusa, fixação e aplicação no local	Metro ²	400	R\$ 80,00	R\$ 32.000,00
04	Pasta 31x47 impressão	Unidade	500	R\$ 4,29	R\$ 2.145,00
05	Panfletos (1000)	Unidade	10	R\$ 163,32	R\$ 1.633,20
06	Plotagem dos veículos	Metro ²	300	R\$ 80,00	R\$ 24.000,00
07	Talonário de Papel	Unidade	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00

08	Bandeiras Tam: 1,15x1,65 cm	Unidade	09	R\$ 212,50	R\$ 1.912,50
09	Camisa em malha cacharrel, gola redonda, com manga curta, tamanhos (PP,P,M,G,GG e XG) com pintura de sublimação total, frente e costas	Unidade	1500	R\$ 29,89	R\$ 44.835,00
10	Boné com aba curva regulador de plástico na parte traseira, tecido algodão, com pintura traseira sublimação total frente e consta.	Unidade	2000	R\$ 22,99	R\$ 45.980,00
11	Mochil saco personalizada 30x40x5cm; tecido dry-fit	Unidade	2000	R\$ 18,31	R\$ 36.620,00
	TOTAL		R\$ 196.600,70		

4.10.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01	X												M
02	X												M
03	X												A
04	X												A
05	X												A
06	X												A
07	X												A
08	X												A
09	X												M
10	X												M
11	X												M

4.10.4 Área Determinada Interessada

- > Gerência Administrativa e Financeira e
- Gerência de Trânsito
- Coordenação de Educação para o Trânsito.

4.11Serviços de Publicidade e Propaganda

4.11.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para contratação de serviço de publicidade e propaganda. Haja vista, que a Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Itabaiana – SE não possui em sua estrutura organizacional uma equipe especializada para prestação de serviços de publicidade.

4.11.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Serviço de Propaganda e Publicidade	Serviço	12	R\$ 4.166,65	R\$ 49.999,80
	TOTAL			R\$ 4	9.999,80

4.11.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A

4.11.4 Área Determinada Interessada

Gerência Administrativa e Financeira

4.12 Serviços de Consultoria e Assessoria

4.12.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais, proporcionando condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades, se faz necessário o procedimento para contratação de serviço de consultoria e assessoria. Haja vista, que a Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Itabaiana – SE não possui em sua estrutura organizacional uma equipe especializada para prestação de

serviços e soluções contábeis para a administração pública, bem como, consultoria para licitações e contratos administrativos.

4.12.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Consultoria de Contabilidade Pública	Serviço	13	R\$ 1.060,00	R\$ 13.780,00
02	Consultoria de Licitação e Contratos Administrativos	Serviço	13	R\$ 2.300,00	R\$ 29.900,00
	TOTAL			R\$ 4.	3.680,00

4.12.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A
02	X												A

4.12.4 Área Determinada Interessada

➤ Gerência Administrativa e Financeira

4.13Serviço de Confecção de Placas de Sinalização e Afins

4.13.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais, proporcionando condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades, se faz necessário o procedimento para o serviço de confecções de placas de sinalização e afins. Haja vista, a necessidade de realizar novas sinalizações, bem como, revitalizar as existentes nas vias do município de Itabaiana – SE.

4.13.2 Objeto

Iten	n Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Fornecimento e implantação de placa de sinalização viária em chapa de aço zincado nº 18, e=1,25mm,	M²	150	R\$ 490,00	R\$ 73.500,00

	com película refletiva tipo I+I				
02	Fornecimento e Instalação de poste em tubo de aço galvanizado, leve, d=2" (50mm), altura útil=2,50m, altura total=3,00M, SAPATA 30*30*40CM	Serviço	150	R\$ 268,00	R\$ 40.200,00
03	Fornecimento e Instalação de poste em tubo de aço galvanizado, leve, d=2" (50mm), altura útil=2,50m, altura total=3,50M, SAPATA 30*30*50CM	Serviço	100	R\$ 299,00	R\$ 29.900,00
04	Fornecimento e Implantação de Prisma de fechamento para estacionamentos, em pré-moldado de concreto, dimensões C=100, H=20, B=17.	Serviço	450	R\$ 35,00	R\$ 15.750,00
05	Fornecimento e Implantação de tachão refletivo bidirecional 24X15X5CM	Serviço	1.000	R\$ 65,71	R\$ 65.710,00
06	Remoção de Sinalização Horizontal por jateamento abrasivo úmido com vidro	M^2	50	R\$ 23,88	R\$ 1.194,00
07	Remoção de placas de sinalização	Serviço	30	R\$ 16,66	R\$ 499,80
08	Sinalização horizontal rodoviária, com tinta retro refletiva à base de resina acrílica com microesferas de vidro	M²	10.000	R\$ 27,25	R\$ 272.500,00

TOTAL R\$ 499.253,80

4.13.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01			X										A
02			X										A
03			X										A
04			X										A
05			X										A
06			X										A
07			X										A
08			X										A

4.13.4 Área Demandada Interessada

Gerência de Trânsito

4.14Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

4.14.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, se faz necessário o procedimento para aquisição de outros serviços de terceiros. Haja vista, a necessidade de atender as normas e legislações de segurança no ambiente de trabalho, bem como, prestação de serviços de chaveiro, compreendendo o fornecimento, instalação e conserto de chaves e fechaduras, para atender às necessidades da Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Itabaiana - SE

4.14.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Serviço de recarga de extintores tipo ABC de 06Kg	Serviço	02	R\$ 76,67	R\$ 153,34
02	Serviço de recarga de extintores tipo CO2 de 06kg	Serviço	07	R\$ 78,33	R\$ 548,31

	TOTAL			R\$	771,65
03	Serviços especializados de chaveiro profissional.	Serviço	10	R\$ 7,00	R\$ 70,00

4.14.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01				X									A
02				X									A
03				X									A

4.14.4 Área Demandada Interessada

Gerência Administrativa e Financeira

5. SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

5.1.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais, proporcionando condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades, se faz necessário o procedimento para contratação de serviço de tecnologia da informação e comunicação. Haja vista, que a Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte de Itabaiana – SE não possui em sua estrutura organizacional uma equipe especializada em serviços técnicos na área de tecnologia da informação e comunicações, bom como, a necessidade do fornecimento continuado de internet para a realização das atividades operacionais e administrativas da autarquia.

5.1.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Fornecimento continuado de Internet	Mensal	12	R\$ 380,00	R\$ 4.596,00
02	Sistema Único e Integrado de Gestão Pública (erp - enterprise resource	Mensal	13	R\$ 3.000,00	R\$ 39.000,00

	planning)				
03	Hospedagem de dados	Mensal	12	R\$ 74,90	R\$ 898,80
04	Serviço de Notificações Eletrônicas de Trânsito através do Sistema de Notificação Eletrônica – SNE	Anual	01	R\$ 4.740,00	R\$ 4.740,00
05	Talonário Eletrônico	Serviço	288	R\$ 350,00	R\$ 100.800,00
06	Cloud (processamento e armazenamento em nuvem)	Mensal	12	R\$ 785,00	R\$ 9.420,00
07	Software Windows Server 2022	Anual	01	R\$ 5.999,90	R\$ 5.999,90
08	Antivirus	Anual	01	R\$ 139,00	R\$ 139,00
	TOTAL			R\$ 16	55.557,70

5.1.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A
02	X												A
03	X												A
04	X												A
05	X												A
06	X												

5.1.4 Área Determinada Interessada

- > Gerência Administrativa e Financeira
- ➤ Gerência de Trânsito e Transporte

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO TRANSPORTE COLETIVO DE ITABAIANA – FUNDETRANS

IP = índice de prioridade (A – ALTA; M-MÉDIA; B – BAIXA)

1. BENS DE CONSUMO

1.1 Material de Copa e Cozinha

1.1.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para os usuários do Terminal Rodoviário Intermunicipal, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de copa e cozinha. Haja vista, a necessidade de organização do ambiente do Terminal, bem como de atendimento ao público em geral.

1.1.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Dispenser Papel Toalha Interfolhado Material Aço	Unidade	03	R\$ 97,90	R\$ 293,70
	TOTAL			R\$ 29	3,70

1.1.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01	X												В

1.1.4 Área Determinada Interessada

> Terminal Rodoviário Intermunicipal de Itabaiana

1.2 Material de Limpeza e Produção de Higienização

1.2.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para os usuários do Terminal Rodoviário Intermunicipal, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de limpeza e higiene. Haja vista, a necessidade de organização do ambiente do Terminal, bem como de atendimento ao público em geral.

1.2.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Ácido Muriático 1L	Unidade	12	R\$ 22,26	R\$ 267,12
02	Água Sanitária	Caixa	50	R\$ 42,90	R\$ 2.145,00
03	Desinfetante 2 L CX 6 Uni	Caixas	20	R\$ 83,88	R\$ 1.677,60
04	Detergente 24x500ml	Caixa	20	R\$ 68,12	R\$ 1.362,40
05	Escova para Vaso Sanitário, Cabo em Plástico, Cerdas em Nylon, com Suporte.	Unidade	02	R\$ 8,99	R\$ 17,98
06	Lixeira Grande em Plástico com Pedal, com Tampa Capacidade 60 Litros	Unidade	02	R\$ 48,94	R\$ 97,88
07	Luva para limpeza, de látex, tamanho M (par)	Unidade	06	R\$ 5,90	R\$ 35,40
08	Pá coletora de lixo, material coletor de ferro galvanizado, cabo madeira, comprimento do cabo 50cm	Unidade	02	R\$ 12,60	R\$ 25,20
09	Pano de Chão Alvejado 60x85cm	Unidade	200	R\$ 3,38	R\$ 676,00
10	Papel Higiênico, 30m Fardo C/ 64 Rolos	Pacote	100	R\$ 21,00	R\$ 2.100,00
12	Rodo plástico 60cm com cabo de madeira plastificado com 1,50m x 22mm	Unidade	12	R\$ 13,13	R\$ 157,56
13	Sabão em Pó; PCT de 500 g	Unidade	500	R\$ 7,66	R\$ 3.830,00

	TOTAL			R\$ 13.	048,09
19	Vassoura de Pelo; Reforçada (Com Cabo)	Unidade	05	R\$ 12,69	R\$ 63,45
18	Vassoura de Piaçava com base em madeira de 40 cm. Ideal para pisos externos como: pátio, calçada e rua. Cabo de madeira plastificado, pendurado plástico.	Unidade	12	R\$ 6,60	R\$ 79,20
17	Saco Plástico Para Lixo 50L 60x80; 100 unidades	Pacote	05	R\$ 66,00	R\$ 330,00
16	Saco Plástico Para Lixo 30L 60x60; 100 unidades	Pacote	05	R\$ 54,97	R\$ 274,85
15	Saco Plástico Para Lixo 100L 35x40; pct com 05 unidades.	Pacote	50	R\$ 3,66	R\$ 183,00

1.2.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01	X												A
02	X												A
03	X												A
04	X												A
05	X												A
06	X												M
07	X												M
08	X												A
09	X												A
10	X												A
11	X												A

12	X						A
13	X						A
14	X						A
15	X						A
16	X						A
17	X						A
18	X						A
19	X						A

1.2.4 Área Determinada Interessada

> Terminal Rodoviário Intermunicipal de Itabaiana

1.3 Material para Manutenção de Bens Imóveis

1.3.1 Justificativa

Com intuito de manter as vias nas condições adequadas para a boa fluidez do transporte público intermunicipal, se faz necessário o procedimento, para manutenção de bens imóveis. Haja vista, o surgimento de novas demandas e substituição dos materiais defeituosos onde não exista condições de reparo.

1.3.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total	
01	Suporte de parede para extintor de incêndio em chapa L 2 furos	Unidade	01	R\$ 4,44	R\$ 4,44	
02	Suporte de solo; tripé para extintor	Unidade	01	R\$ 27,45	R\$ 27,45	
03	Torneira lavatório plástica	Unidade	03	R\$ 6,00	R\$ 18,00	
04	Válvula para pia	Unidade	02	R\$ 7,90	R\$ 15,80	
05	Vaso sanitário	so sanitário Unidade 02				
	TOTAL			R\$ 753,69		

1.3.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ JAN FEV MAR ABR I	MAIO JUN JUL	AGO SET OUT	NOV DEZ IP
-------------------------	--------------	-------------	------------

MÊS							
01	X						В
02	X						В
03	X						В
04	X						В
05	X						В

1.3.4 Área Demandante Interessada

> Terminal Rodoviário Intermunicipal de Itabaiana

1.4 Material Elétrico e Eletrônico

1.4.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas aos usuários do Terminal Rodoviário Intermunicipal, se faz necessário o procedimento para aquisição de material elétrico e eletrônico. Haja vista, a necessidade de organização do ambiente do Terminal, bem como de atendimento ao público em geral.

1.4.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Lâmpada de LED 100W, 6500k e40, autovolt	Unidade	20	R\$ 98,00	R\$ 1960,00
	TOTAL			R\$ 1.	960,00

1.4.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01											X		A

1.4.4 Área Determinada Interessada

> Terminal Rodoviário Intermunicipal de Itabaiana.

1.5 Material de Proteção e Segurança

1.5.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para manter

segura as áreas do Terminal Rodoviário Intermunicipal, que necessitam serem fechadas durante a noite, se faz necessário o procedimento para aquisição de material de proteção e segurança. Haja vista, a necessidade de organização do ambiente do Terminal, bem como de atendimento ao público em geral.

1.5.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Cadeado 50mm	Unidade	6	R\$ 36,75	R\$ 220,50
	TOTAL			R\$ 2	220,50

1.5.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01		X											M

1.5.4 Área Demandante Interessada

> Terminal Rodoviário Intermunicipal.

2. EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

2.1 Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro

2.1.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento e proporcionar condições adequadas para a segurança no Terminal Rodoviário Intermunicipal, se faz necessário o procedimento para aquisição de equipamentos de proteção, segurança e socorro. Haja vista, a necessidade de extintores no Terminal supracitado, obedecendo as normas e legislações de segurança no ambiente.

2.1.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Extintores tipo ABC de 06 Kg	Unidade	03	R\$ 188,89	R\$ 566,67
	TOTAL			R\$ 56	66,67

2.1.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01								X					A

2.1.4 Área Determinada Interessada

> Terminal Rodoviário Intermunicipal

3. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

3.1 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.1.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais, proporcionando condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades, faz-se necessário o procedimento para aquisição de outros serviços de terceiros. Haja vista, a necessidade de atender as normas e legislações de segurança no ambiente de trabalho, bem como, prestação de serviços de recarga de extintores.

3.1.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Serviço de recarga de extintores tipo ABC de 06Kg	Serviço	03	R\$ 76,67	R\$ 230,01
	TOTAL			R\$	230,01

3.1.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01				X									A

3.1.4 Área Demandada Interessada

> Terminal Rodoviário Intermunicipal

3.2 Serviço de Confecção de Placas de Sinalização e Afins

3.2.1 Justificativa

Com intuito de manter as vias com condições adequadas para a boa fluidez do transporte público

intermunicipal, se faz necessário o procedimento, para manutenção das vias. Haja vista, o surgimento de novas demandas e substituição dos materiais defeituosos onde não exista condições de reparo.

3.2.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Fornecimento e implantação de placa de sinalização viária em chapa de aço zincado nº 18, e=1,25mm, com película refletiva tipo I+I	M²	45	R\$ 490,00	R\$ 22.050,00
02	Fornecimento e Instalação de poste em tubo de aço galvanizado, leve, d=2" (50mm), altura útil=2,50m, altura total=3,00M, SAPATA 30*30*40CM	Serviço	45	R\$ 268,00	R\$ 12.060,00
03	Fornecimento e Instalação de poste em tubo de aço galvanizado, leve, d=2" (50mm), altura útil=2,50m, altura total=3,50M, SAPATA 30*30*50CM	Serviço	45	R\$ 299,00	R\$ 13.455,00
04	Fornecimento e Implantação de Prisma de fechamento para estacionamentos, em pré-moldado de concreto, dimensões C=100, H=20, B=17.	Serviço	135	R\$ 35,00	R\$ 4.725,00
05	Fornecimento e Implantação de tachão refletivo bidirecional 24X15X5CM	Unidade	700	R\$ 65,71	R\$ 45.997,00
08	Sinalização horizontal rodoviária,	M^2	3.600	R\$ 27,25	R\$ 98.100,00

TOTAL	R\$ 19	6.387,00	
resina acrílica com microesferas de vidro			
com tinta retro refletiva à base de			

3.2.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01			X										A
02			X										A
03			X										A
04			X										A
05			X										A
06			X										A
07			X										A
08			X										A
09			X										A

3.2.4 Área Demandada Interessada

> Engenharia

3.3 Serviços Gráficos

3.3.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento das atividades administrativas deste Fundo e proporcionando as condições adequadas para o desenvolvimento de suas atividades se faz necessário a contratação de empresa especializada em Serviços Gráficos. Haja vista, a necessidade do cumprimento do art. 54 § 1° da Lei 14.133/2021.

3.3.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Serviço de publicação institucional gráfica em jornal de grande	mês	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00

circulação.			
TOTAL		R\$ 3.0	00,00

3.3.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01				X									M

3.3.4 Área Determinada Interessada

> Administrativa e Financeira

4. SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

4.1 Justificativa

Com intuito de manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, proporcionando condições adequadas para o bom desenvolvimento das atividades, se faz necessário o procedimento para contratação de serviço de tecnologia da informação e comunicação. Haja vista, que o Fundo de Desenvolvimento do Transporte Coletivo de Itabaiana — SE não possui em sua estrutura organizacional uma equipe especializada em serviços técnicos na área de tecnologia da informação e comunicações, para o desenvolvimento de tecnologias desse tipo de sistema.

4.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Sistema Único e Integrado de Gestão Pública (erp - enterprise resource planning)	Mensal	12	R\$ 1.757,30	R\$ 21.087,60
	TOTAL	R\$ 2	1.087,60		

4.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01	X												A

4.4 Área Determinada Interessada

> Administrativa e Financeira

5. OBRAS E INSTALAÇÕES

5.1 Construção de Pontos de Espera

5.1.1 Justificativa

Com intuito de manter os usuários do transporte público intermunicipal abrigados do sol ou da chuva até a realização do embarque no transporte. Haja vista, a necessidade da contratação de empresa especializada na construção de mais 02 (dois) pontos de espera.

5.1.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
01	Construção de pontos de espera no município de Itabaiana.	Unidade	02	R\$ 16.000,00	R\$ 38.000,00
	TOTAL	R\$ 38.000,00			

5.1.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/ MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
01						X							A

5.1.4 Área Determinada Interessada

> Engenharia

5.2 Construção de Guichês de emissão de passagens

5.2.1 Justificativa

Com intuito de atender a solicitação da Secretaria do Estado da Fazenda que orientou as cooperativas a emitirem bilhetes de passagens para os passageiros do transporte rodoviário intermunicipal. Haja vista, a necessidade de contratação de empresa especializada na construção de guichês de emissão de passagens.

5.2.2 Objeto

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Und.	Valor Total
------	-----------	------	--------	------------	-------------

01	Construção de guichê de emissão de passagens no Terminal Rodoviário Intermunicipal.	Unidade	01	R\$ 135.682,37	R\$ 135.682,37
	TOTAL	R\$ 135.682,37			

5.2.3 Data/Cronograma de Aquisição

ITEM/	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	IP
MÊS													
01					X								A

5.2.4 Área Determinada Interessada

> Engenharia