

**PORTARIA**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**PORTARIA Nº 1663/2023**

De 29 de Setembro de 2023

*Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuarem no Contrato mencionado, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana/SE.*

O Prefeito de Itabaiana, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica do Município, c/c as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), e,

**CONSIDERANDO** que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

**CONSIDERANDO**, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são:

- I** Gerenciar a parte administrativa da execução contratual, no intuito de que o contrato transcorra de forma regular;
- II** Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
- III** Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação;
- IV** Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais;
- V** Quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da mesma e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;
- VI** Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;
- VII** Informar a área requisitante, em prazo hábil, quando prever ou verificar necessidade de acréscimos, supressões ou outras alterações no objeto do contrato e promover as respectivas alterações;
- VIII** Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização contratual, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao contratado, conforme previsto no contrato e realizar esse processo;
- IX** Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a execução do contrato e propor medidas que melhorem a execução do mesmo.

**CONSIDERANDO**, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

- I** Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;
- II** Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- III** Indicar as eventuais glosas das faturas;

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana>

**PORTARIA**

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

**IV** Informar ao Gestor do Contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;

**V** Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto do contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de contrato;

**VI** Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

**VII** Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

**CONSIDERANDO**, no mais, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, contrato a contrato;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura de Itabaiana, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

**I** Daiane Revalan Ferreira Silva CPF: \*\*\*.570.555-\*\* – Gestor do Contrato;

**II** Lara Gabriela Jesus Santos, CPF: 056.\*\*\*.\*\*\*-95, denominada como Fiscal do Contrato.

**Art. 2º** Os servidores designados atuarão no âmbito do Contrato nº 57/2023, decorrente do Procedimento Dispensa de Licitação s/nº, ratificada no dia 22 de setembro de 2023.


**Parágrafo único.** Constituem-se como dados complementares

Contratado	Objeto do Contrato	Vigência do Instrumento Contratual
Maira Dantas Bispo (CPF: 999.***.***-20)	Contratação de Pessoa Física/Pessoa Jurídica, especializada em neuropsicologia, que executará avaliação neuropsicológica completa com 08 (oito) sessões, na conformidade com sentença judicial, processo nº 202252101778 (processo origem nº 202252100431) em favor de EASN (paciente).	O contrato terá prazo de vigência de 60 dias, contados de sua assinatura podendo haver prorrogação nas hipóteses do art. 57, §1º da Lei nº 8.666/93.

**Art. 3º** Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

**Art. 4º** A presente Portaria entrará em vigor da data de sua publicação, e terá validade durante toda a vigência contratual.

Itabaiana/SE, 29 de setembro de 2023.

  
Adailton Resende Sousa  
Prefeito Municipal

ciente: Daiane Revalan Ferreira Silva  
ciente: Lara Gabriela Jesus Santos

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaiana>