



## **Assunto: Relatório de Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar.**

Cumprimentando-a cordialmente, vimos através deste, apresentar o relatório das atividades desenvolvidas durante o ano de 2023.

O presente relatório tem por finalidade apresentar uma síntese das principais atividades realizadas durante o ano acima citado, através da equipe desta secretaria.

### **Relatório Anual de atividades– Setor Agrícola**

- CAR

Inscrição de produtores no Cadastro Ambiental Rural (“registro público eletrônico de

de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate

mails e senhas..

- Parceria com o SENAR

Da parceria firmada com o SENAR, implantamos a Sala do Produtor Rural em Itabaiana, sendo o convênio assinado durante o Sealba Show 2023. A partir de então, a prefeitura de Itabaiana indicou a servidora Susi Alves para mobilizadora da SPR Itabaiana. Iniciamos com reuniões para implantação da sala e para o treinamento quanto ao funcionamento, execução de março a dezembro dos cursos Senar Jovem Grãos, tendo o servidor Breno como assistente da turma e SENAR Jovem Equinocultura, tendo Susi como assistente.

Organizamos e executamos os cursos FPRs Operação e manutenção de tratores e implementos agrícolas, Operação de Plantadeira e Adubadeira em Trator Agrícola, Suinocultura, Operação de retroescavadeira e Operação de Colheitadeira. Execução do Produzir+ SENAR, com 28 produtores sendo atendidos com capacitação técnica e gerencial;

Realizamos o Senar Saúde realizado durante a Blitz no Campo nos povoados Pé do Veado, Cajaíba e Mangueira;

Senar+ Jovem: reunião com o Secretário da Educação, reunião com o diretor da Escola técnica Agrícola e palestra para os alunos com monitor do Senar;

Acompanhamento do Produzir+ Senar e realização dos Plantões de dúvidas;

Participação em capacitações e reuniões para agentes mobilizadores das Salas dos Produtores Rurais.

- Participação no Sealba show

Participação no Evento Sealba Show realizado nos dias 01 a 04 de fevereiro de 2023. O evento, maior da região, reúne diversos expositores trazendo o que há de mais moderno em termos de tecnologia na área agrícola.

- Visita a Escola para melhoria da horta

Foi realizada uma visita à Escola Municipal Neilde Pimentel com o objetivo de observar quais melhorias podem ser implantadas para melhoria da horta já cultivada no local. *In loco*, foi observado que a horta é feita em um canteiro de alvenaria de aproximadamente 50 cm de profundidade, 50cm de largura e 20m de comprimento. Há muitos restos de construção misturados ao solo. Recomendou-se uma limpeza no canteiro, complementar com terra vegetal e cultivo de novas espécies.

- Ações do PRODETER da Batata Doce

Ao longo do ano foram realizadas reuniões do Comitê Intermunicipal da Batata Doce – PRODETER e diversos assuntos e ações tratadas e executadas. Iniciamos o ano com a organização e realização do Dia de Campo na cidade de Itabaiana. Foi também

organizada e realizada uma reunião com o presidente da EMBRAPA Tabuleiros Costeiros para tratarmos a respeito do zoneamento agrícola da batata doce. Após essa reunião ficou decidido que os municípios participantes elaborariam uma proposta de solicitação para ser entregue ao Superintendente do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. O mesmo foi elaborado por técnicos de cada município, debatidos em reuniões seguintes e após aprovação no comitê foi assinado pelos Secretários de agricultura e Prefeitos.

Foi também pauta de reunião a recepção e plantio das mudas oriundas da Embrapa e livres de vírus, recebida pelo Comitê na Cooperafes. O plantio foi realizado em duas propriedades no município de Moita Bonita. Foram realizadas visitas pelos técnicos dos 4 municípios ainda na fase vegetativa e na colheita das duas propriedades.

Também foi discutido em relação a promoção de cursos via Senar para o Prodeter (fruto da parceria do Senar com o Banco do Nordeste). Foi levantada a questão da falta de interesse dos produtores em participar de palestras e cursos e debatidas algumas estratégias para atraí-los.

➤ Organização e participação no Dia de Campo do PRODETER da Batata Doce em Itabaiana

Nesse primeiro trimestre foi organizado o Dia de Campo da Batata Doce em Itabaiana como parte do PAT do Prodeter. Diversas reuniões foram realizadas para a organização do evento.

Foi também elaborada uma palestra que foi ministrada no evento pela Eng, Agrônoma Susi Alves.

➤ Reunião com os diretores da Embrapa a respeito do Zoneamento Agrícola para a Batata Doce

Integrantes do Comitê Intermunicipal do Prodeter Batata Doce se reuniram com os diretores da Embrapa para solicitar o Zoneamento Agrícola para a cultura da batata doce, de grande destaque em nossa região. Eles, porém, explicaram que a solicitação deve ser feita ao MAPA e este encaminha para que a Embrapa realize o estudo do zoneamento.

Dessa forma, ficou definido que elaboraríamos um documento para ser entregue ao MAPA e ao Secretário da Agricultura do Estado com a solicitação.

➤ Visita técnica do Comitê Intermunicipal do Prodeter Batata Doce

Foi realizada a visita aos produtores de Moita Bonita que realizaram o plantio experimental das mudas recebidas da Embrapa. Na ocasião, verificamos o estado de desenvolvimento das mudas comparadas ao material cultivado pelos produtores. Marcamos para um retorno em 21 dias para nova verificação.

➤ Visita técnica do Comitê Intermunicipal do Prodeter Batata Doce

Foi realizada a visita aos produtores de Moita Bonita que realizaram o plantio experimental das mudas recebidas da Embrapa para realização da colheita: foram colhidas e pesadas para posterior comparação.

- Reunião com produtores orgânicos

Diante da demanda apresentada por produtores orgânicos, foram realizadas reuniões para a retomada da feira de orgânicos no Calçadão Dr. Airton Teles. Nos reunimos com representantes dos agricultores orgânicos ligados a OCSs e com técnicos da Emdagro. Foi feito um planejamento, a organização e a retomada da feira no dia 28 de julho de 2023 e a mesma continua a acontecer todas as sextas-feiras no local acima citado.

- Lançamento e acompanhamento da Feira de Produtos Agroecológicos Retomada da Feira Produtos Agroecológicos no Calçadão Dr. Airton Teles.
- Resposta ao ofício da vigilância quanto ao uso de agrotóxicos em feijão armazenado

Em resposta ao ofício da Vigilância Sanitária relativo à uma denúncia de uso de agrotóxicos em feijões armazenados em uma garagem em zona urbana. Respondemos que a responsabilidade da fiscalização cabe ao Estado, por meio da Emdagro, e encaminhamos toda a documentação para o mesmo.

- Entrega do laudo VTN

Em abril foi entregue o laudo de Valor de Terra Nua elaborado nos meses antecedentes, com levantamento supracitado solicitado pela Receita Federal.

- Licitação de análises de solo e de água para irrigação

Em conjunto com a Geóloga Daiany, foi elaborado o termo de referência para análises de solo e água para irrigação, assim como solicitação de orçamentos para compor o valor base para licitação das mesmas, posteriores atualizações de orçamentos e readequação das propostas.

- Licitação de itens de jardinagem

Foi elaborado o Termo de referência para itens de jardinagem com base no PCA 2023 e enviado ao setor de licitação.

- Reunião Ardase

Reuniões com Vânia, diretora executiva da ARDASE, para organização da Blitz no campo, evento já realizado nos anos anteriores e com previsão de ser realizada em julho e em outubro.

- Blitz no Campo

Realização de mais uma edição da Blitz no Campo realizada nos povoados: Pé do Veado, Agrovila, Mangueira e Cajaíba. Na ocasião, incluímos o Senar saúde em parceria com o Senar Sergipe por meio da Sala do Produtor.

- Acompanhamento de estágio

Durante o período de 17/02/2023 a 18/05/2023 foi realizado o acompanhamento de estágio de Josevânia de Oliveira no curso técnico em agricultura pela Escola Técnica Nossa Senhora Aparecida. A discente acompanhou as atividades diárias da secretaria. Ao final entregou um relatório.

- Palestra IFS

Durante I Simpósio sobre Meio Ambiente e Sustentabilidade foi realizada uma palestra com tema “Ações Públicas das Secretarias de Meio Ambiente e Agricultura do município de Itabaiana para a sustentabilidade” ministrada realizada pela Eng. Agrônoma Susi Alves.

- Reunião com a Presidente da Comissão Estadual das Mulheres do Agro do Sistema Faese/SENAR

Reunião com Vânia como presidente da Comissão Estadual das Mulheres do Agro do Sistema Faese/SENAR para tratar a respeito dos cursos ofertados pela Sala do Produtor com foco no público feminino.

- Reunião SEBRAE

Reunião com Ramalho Chagas, analista técnico do Sebrae, para planejar acompanhamento dos produtores da feira agroecológica e prospecção de novos produtores para fortalecimento da feira.

- Caravana da Embrapa Fertbrasil

Participação com ouvinte na Caravana da Embrapa Fertbrasil, que tem como objetivo percorrer as principais regiões agrícolas levando tecnologias e conhecimento na área de fertilização.

- Ações de enfrentamento ao Caramujo Gigante Africano

Visando o controle e/ou redução da infestação do Caramujo Gigante Africanos realizamos reuniões com a Secretaria de saúde e com a Emdagro para implantarmos ações de controle. Foi decidido e realizado um treinamento para os Agentes de saúde e posteriormente uma palestra com a comunidade para orientação quanto ao manejo dos mesmos.

- Participação no III Encontro Estadual de Agroecologia

O evento aconteceu no dia 11/12/2023, no Campus do IFS de Itabaiana e reunião mais de 200 pessoas entre agricultores e técnicos ligados a Agroecologia. Na oportunidade também aconteceu a palestra do eng. Agrônoma Paula Yaguiu, representante do Senar Sergipe e acompanhada pela mobilizadora da SPR Itabaiana, Susi Alves.

- Reunião sobre o Diagnóstico dos povoados de Itabaiana

Foi realizada uma reunião com o Prof. Cleidinilson, IFS, para tratarmos a respeito da tabulação dos dados levantados no diagnóstico realizado nos povoados. Ficou decidido que o professor Cleidinilson iria buscar alguns alunos em conclusão de curso que pudessem utilizar os dados como trabalho de finalização. Em conversa posterior, o professor confirmou que os alunos em finalização já estavam com temas definidos, mas que alguns outros alunos aceitaram a proposta.

A ideia para que alguém trabalhasse o TCC não deu certo, pois os alunos já tinham definido seus temas e já estavam com o trabalho adiantado. Caso optasse pela próxima turma, só teríamos resultados ao final do primeiro semestre de 2024. Assim, convidei alunos que estão finalizando o terceiro, que já fizeram o Enem. Três alunos toparam e já entreguei os questionários. Falei que ao final do trabalho o IFS e a secretaria de agricultura dariam uma declaração referente aos trabalhos que eles desenvolvessem.

- Reunião com Sindicato do Trabalhadores Rurais

Em reunião com Edivan, presidente do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Itabaiana tratamos a respeito da tabela de Valor de Terra Nua utilizada como referência para a tributação do ITR em 2023. Na ocasião também foi conversado sobre os cursos da Sala do Produtor Rural e como o sindicato pode contribuir com a mobilização e a disposição da Sala do Produtor em solicitar cursos do interesse dos membros do sindicato.

### ➤ **Setor de Irrigação e Abastecimento Municipal de Água**

O município dispõe de um programa de Abastecimento Público Municipal de água, que atende comunidades rurais, que não possuem serviço de abastecimento de água pela Companhia de Saneamento de Sergipe- DESO,

via poços artesanais, que abastecem redes de ligação direta para as casas, ou chafarizes dispostos pelas comunidades rurais municipais. Sendo esse programa de abastecimento destinado a penas ao suprimento das necessidades básicas da população assistida por este programa. Não sendo estas águas, destinadas a consumo humano.

Em vistas da necessidade contínua do fornecimento desse serviço, se faz necessária a realização de manutenções (preventivas e corretivas); automação dos sistemas, realização de limpeza de poços, e execução de testes de vazão para adequação dos equipamentos conforme a vazão atual dos poços que sofreram os impactos das baixas do lençol freático.

Até o presente momento, foram realizadas manutenções nos poços artesanais e redes de abastecimento, das seguintes localidades:

- ✓ Povoado Terra Dura;
- ✓ Povoado Barro Preto;
- ✓ Cajueiro;
- ✓ Povoado Malhada Velha;
- ✓ Povoado Oiteiro do Capim;
- ✓ Povoado Pé do Veado;
- ✓ Povoado Rio das Pedras;
- ✓ Povoado Taperinha;
- ✓ Praça da Juventude;
- ✓ Povoado Serra da Tiririca;
- ✓ Chafariz da Moita Formosa
- ✓ Povoado Buraco Fundo

## RELATÓRIO DE ATIVIDADE ANUAL 2023: GEOLOGIA

As atividades foram:

- Fiscalização de perfuração e construção de poços tubulares profundo com infraestrutura para captação de águas subterrâneas, realizados pela Perfurar & Construção LTDA para a prefeitura de Itabaiana nos povoados Lagoa do Forno e Boqueirão
- Elaboração do Plano de Contratação Anual 2024
- Continuidade do cadastramento de poços tubulares profundo administrados pela Prefeitura de Itabaiana. Até 30 de março foram cadastrados cerca de 75 poços em diversos povoados e também sede da cidade, como pode ser visualizado no mapa de distribuição dos poços abaixo e Tabela 1.

**Tabela 1**

<b>POVOADO</b>	<b>Nº DE POÇOS</b>
Cidade	8(P31, P32, P41, P42, P62, P63, P64, P75)
Agrovila	1(P02)
João Gomes	1(P03)
Várzea do Gama	1(P04)
Roncador	3(P05, P24, P25)
Cabeça do Russo	1(P06)
Boqueirão	1(P07)
Terra Dura	4(P08, P55, P56, P57)
Caraibas	1(P09)
Sítio Novo	1(P10)
Pé do Veado	3(P11, P27, P28)
Flexas	1(P12)
Gandu II	1(P13)
Taboca	1(P15)
Serra	2(P16, P45)
Lagamar	2(P17, P43)
Cajueiro	3(P18, P33, P34)
Terra Vermelha	3(P19, P52, P53)
Sambaíba	1(P20)
Bom Jardim	4(P01, P49, P50, P51)
Queimadinha	1(P22)
Taperinha	1(P23)
Nicó	1(P26)
Água Branca	2(P29 & P30)
Igreja Velha	1(P35)
Oiteirinho	1(P36)
Malhada Velha	1(P37)
Zanguê	2(P38 & P39)
Estreito	1(P40)
Buraco Fundo	1(P44)
Barro Preto	3(P46, P47, P48)
Lagoa do Líbano	1(P54)
Prensa	1(P58)
São José	1(P59)
Rio das Pedras	1(P60)
Parque dos Falcões	1(P61)
Vermelho	1(P65)
Porções	1(P66)
Matapoã	1(P67)
Serra do Cágado	1(P68)
Tabuleiro do Chico	1(P69)
Gameleira	1(P70)
Carrilho	2(P71 & P72)
Mangabeira	1(P73)
Lagoa do Forno	1(P74)
Gandu I	1(P14)
Riacho Doce	1(P21)

As atividades foram:

1. **Fiscalização de perfuração** de poços tubulares profundo para captação de águas subterrâneas, realizados pela Perfurar & Construção LTDA para a prefeitura de Itabaiana nos povoados Bastião. Foram perfurados dois poços, o primeiro entre os dias 22 e 24 de maio de 2023 e não foi encontrado água. O segundo poço foi dado a ordem de serviço no dia 30 de junho com prazo de 7 dias para execução.
- **Elaboração do Termo de Referência** para processo licitatório de análise de água para potabilidade. Neste termo foi especificado as exigências contratuais para as análises, como por exemplo, elaboração de uma tabela de parâmetros que devem ser obrigatoriamente verificados pela a empresa contratada.
- **Pesquisa de tomada de preço** para processo de licitação de análise de água para potabilidade. Foram solicitados quatro orçamentos com quatro empresas nortearuma elaboração de tabela de preço base.

Continuidade do **cadastro de poços** tubulares profundo administrados pela Prefeitura de Itabaiana. Entre os meses de abril, maio e junho foram cadastrados mais poços no banco de dados, entre eles, dois no povoado Bastião, sendo um poço seco e o segundo com água. Sendo assim, a Secretaria da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar segue avançando no cadastramento dos poços administrados pela Prefeitura Municipal de Itabaiana, como pode ser visualizado no mapa ilustrativo de distribuição dos poços na figura baixo.

As atividades foram:

- **Fiscalização de perfuração e Construção** de poços tubulares profundo para captação de águas subterrâneas, realizados pela Perfurar & Construção LTDA para a prefeitura de Itabaiana nos povoados Oiteiro do Capim e Roncador (Escola Agrícola). A Perfuração do poço no povoado Oiteiro do Capim foi realizada em dois momentos porque foi necessário parar a perfuração para emissão de nova ordem de serviço, visto que a perfuração excedeu o valor estimado (Fotos 1 e 2).
- **Elaboração do Termo de Referência** para processo licitatório para testes de vazão, limpeza e desinfecção de poços já perfurados. Neste termo foi especificado as exigências contratuais para a prestação de serviço, como por exemplo, o fornecimento de energia elétrica que deve ser por conta da empresa contratada.
- Continuidade do **cadastro de poços** tubulares profundo administrados pela Prefeitura de Itabaiana, incluído os novos poços perfurados entre os meses de julho, agosto e setembro nos povoados Bastião, Oiteiro do Capim e Roncador. Sendo assim, a Secretaria da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar segue avançando no cadastramento dos poços administrados pela Prefeitura Municipal de Itabaiana.

➤ **Serviço de poda e arborização.**

Ao longo de todo o trimestre foram realizadas podas de árvores em diversos pontos da zona urbana e zona rural, inclusive em prédios públicos proporcionando um melhor efeito paisagístico.

- Poda de árvores e arbustos em praças, avenidas e prédios públicos

**Atividades realizadas pelo Setor Veterinário no período de janeiro a dezembro de 2023**

- Fiscalização através de solicitação da Coordenadoria de Vigilância Sanitária de 01 (uma) criação de animais da espécie equina que estavam incômodos aos vizinhos, conforme consta no laudo técnico veterinário N°004/2023;
- 2ª Fiscalização através de solicitação do Ministério Público com relação a averiguação da finalização de uma criação de aves no Bairro Miguel Teles de Mendonça, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°007/2023;
- 2ª Fiscalização através de solicitação do Ministério Público com relação a averiguar se as medidas cabíveis foram tomadas, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°009/2023;

Laudo Técnico Veterinário N°009/2023:

- Fiscalização através de solicitação da Promotoria Especial Cível e Criminal de Itabaiana/SE de 01 (uma) criação de animais da espécie suína, com procedimentos de abate, que estavam provocando incômodos aos vizinhos, conforme consta no laudo técnico veterinário N°028/2023;
- Fiscalização através de solicitação da Ouvidoria Geral do Município de Itabaiana/SE com relação a infestação por carrapatos na residência da Srª Fabiana Silva, no Bairro Rotary Club, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°029/2023;
- Fiscalização através de solicitação nesta secretaria com relação a criação de aves, que está provocando incômodos aos vizinhos no Bairro São Cristóvão, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°031/2023;

Laudo Técnico Veterinário N°031/2023:

- Fiscalização através da Coordenadoria de Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal da Saúde de Itabaiana/SE de uma criação de animais da espécie suína nas imediações do Bairro Riacho Doce, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°032/2023;

Laudo Técnico Veterinário N°032/2023;

- Fiscalização através de solicitação nesta secretaria de uma criação de aves que está provocando incômodos aos vizinhos no Bairro São Cristóvão, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°038/2023;
- Fiscalização através de solicitação da Ouvidoria Geral do Município de Itabaiana/SE de uma criação de animais de grande porte no Bairro Miguel Teles de Mendonça, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°052/2023;

Laudo Técnico Veterinário N°052/2023;

- Avaliação Clínica Veterinária realizada pela Casa de Acolhimento e Passagem Animal solicitado através da Delegacia Regional de Itabaiana/SE de um animal da espécie canina apreendido devido ao Boletim de Ocorrência N°49440/2023, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°040/2023;

Laudo Técnico Veterinário N°040/2023

- onfecção de resposta ao Ofício N° 826/2023 da Procuradoria Geral do Município de Itabaiana/SE relacionado ao Processo N° 202352000857. Tendo este sido gerado a partir da Notícia de Fato N° 50.22.01.0069 da Promotoria de Justiça Especial, Cível e Criminal da Comarca de Itabaiana/SE do Ministério Público de Sergipe. (Laudo Técnico Veterinário N°074/2023).
- Fiscalização através de solicitação da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal da Saúde com relação a criação de suínos ao fundo da residência localizada na Rua Firmino Celestino da Cunha N° 107, 3ª Etapa, Bairro Queimadas, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°087/2023;
- Fiscalização através de solicitação nesta secretaria com relação a criação de suínos, que está provocando incômodos aos vizinhos no Bairro Oviedo Teixeira, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°102/2023;

Laudo Técnico Veterinário N°102/2023:

- Fiscalização através de solicitação nesta secretaria com relação a criação de suínos, que está provocando incômodos aos vizinhos no Pov. Serra da Tiririca, conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°108/2023;
- Fiscalização através de solicitação nesta secretaria com relação a criação de equinos na Rua F n°25, Bairro São Cristóvão, com frente a última praça, já próximo ao IFS., conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°129/2023;

Laudo Técnico Veterinário N°129/2023;

- Fiscalização através de solicitação via Ofício N°405/2023 da Coordenação de Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde com relação a abate de suínos e caprinos conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°130/2023;

Laudo Técnico Veterinário N°102/2023:

- Atendimento Veterinário, através da Secretaria Municipal da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar a 110 (cento e dez) animais da espécie canina, 46 (quarenta e seis) animais da espécie felina, 22 (vinte e dois) animais da espécie equina e 03 (três) da espécie bovina, totalizando 181 (cento e oitenta e um) atendimentos;

- A Casa de Acolhimento e Passagem Animal Maria Salete da Silva realizou neste período trimestral os seguintes atendimentos;

47 (quarenta e sete) procedimentos de quimioterapia; 390

(trezentos e noventa) atendimentos clínicos a pets;

546 (quinhentos e quarenta e seis) procedimentos de esterilização cirúrgica em pets;

- Realização do 1º Programa de Mutirão de Esterilização Cirúrgica de Cães e Gatos (Pets), performando a avaliação clínica de 145 (cento e quarenta e cinco) animais e a realização de 120 (cento e vinte) procedimentos cirúrgicos de esterilização;
- Realização do 2º Programa de Mutirão de Esterilização Cirúrgica de Cães e Gatos (Pets), realizando 120 (cento e vinte) procedimentos cirúrgicos de esterilização;
- 18 (dezoito) Visitas Técnicas para o Edital do Programa de Doação de Ração para Cães e Gatos (Pets);
- Realização da Campanha de Adoção de Animais, perfazendo um total de 12 (doze) animais adotados pela população;
- Microchipagem de animais pets e da espécie equina, performando 802 (oitocentos e dois) pets (entre cães e gatos) e 100 (cem) equinos.
- Foram feitos traslados de animais de ONG's com o veículo da Casa de Acolhimento e Passagem Animal tanto para a cidade de Aracaju/SE quanto para a cidade de Lagarto/SE, perfazendo um total de 88 (oitenta e oito) viagens;
- Traslado de 22 (vinte e dois) animais da espécie equina apreendidos pela Equipe de Apreensão desta secretaria para o curral da Secretaria Municipal da Agricultura, Irrigação e Pesca de Nossa Senhora do Socorro, conforme o Termo de Cooperação Técnica entre esses municípios e os Laudos Técnicos Veterinários de números 011, 016, 017, 021, 051, 054 e 168 de 2023;
- Realização de 09 (nove) procedimentos de eutanásia em animais da espécie equina, canina e felina conforme consta nos Laudos Técnicos Veterinários de números 014, 033, 060, 079, 136, 149, 150, 173 e 182 de 2023;

#### ➤ **Setor Jurídico-Relatório Anual**

- Confecção da defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato do Ministério Público de Sergipe sob o nº 50.18.01.0003 sobre a análise de água dos poços artesianos das escolas municipais;
- Consultoria no evento Mutirão da Castração;
- Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato nº 50.22.01.0010 do Ministério Público Estadual sobre o abastecimento de água na localidade do Povoado Taperinha, referente à constatação de que o tanque localizado no referido povoado consiste em área pública, no entanto resta impossível sua limpeza, devido ao volume de água do mesmo;
- Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato nº 50.22.01.0017 do Ministério Público Estadual que requereu informações sobre o abastecimento de água na localidade do Povoado Bom jardim, com o levantamento de quantitativo populacional, bem como dos poços artesianos que suprem a região. Além de apresentar uma solução para o suprimento efetivo de água, com alteração do no

Plano Municipal de Água e Esgotamento Sanitário do Município de Itabaiana – PMAE;

- Confecção de Edital de Chamada Pública para Inscrição e Cadastramento no Programa de Auxílio Ração;
- Confecção da defesa em face dos fatos aduzidos no Procedimento Administrativo do Ministério Público de Sergipe sob o nº 48.23.01.0003, acerca dos animais de rua nas adjacências do quiosque do Loteamento Santa Mônica, apresentando então solução para a problemática em questão;
- Confecção de resposta ao Ofício 104 /2023 da Ouvidoria Municipal, acerca de denúncia sobre transtornos em virtude da criação de animais de grande porte na Rua João Lima, bairro Miguel Teles de Mendonça, apresentando relatório de visita técnica veterinária realizada ao local, com a possível solução para o problema em questão;
- Confecção de resposta à Ouvidoria Municipal acerca das providências em relação aos cães da localidade do Calçadão Dr. Airton Teles, próximo ao posto Skina, sobre a qual fora realizada uma audiência nas dependências da 1ª Promotoria de Justiça Cível e Criminal de Itabaiana, na qual fora debatida a problemática da aludida manifestação 4350 da Ouvidoria do MPSE e estabelecida solução a ser tomada por parte desta Secretaria;
- Participação em Audiências no Ministério Público de Itabaiana/SE, nos dias 02, 09 e 11 de maio;
- Participação em reuniões com membros das Secretarias municipais e Procuradoria Municipal, acerca de soluções para as problemáticas de alguns Procedimentos oriundos do Ministério Público Estadual;
- Consultoria para constituição do Conselho Municipal de Proteção Animal.
- Confecção da defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato do Ministério Público de Sergipe sob o nº 50.18.01.0003 sobre a análise de água dos poços artesanais das escolas municipais, onde fora solicitada nova análise da água destes poços, cujo resultado constatou pela inviabilidade, no entanto fora confeccionada resposta, no sentido de demonstrar a abertura de procedimento licitatório para prover limpeza de poços artesanais, vislumbrando solucionar a problemática em questão;
- Consultoria e auxílio na realização do evento Blitz no Campo, que ocorreu em 25/07 e 27/07;
- Confecção de Termo de Doação e respectivos recibos mensais dos beneficiado pelo Programa de Auxílio Ração, bem como realização de reunião com os beneficiados, com o fito de esclarecer direitos e obrigações, bem como tirar dúvidas acerca das regras do aludido Programa;
- Confecção de resposta ao Ofício 405 /2023 da Vigilância Sanitária Municipal, acerca de denúncia sobre criação de suínos em área urbana, localizada na Rua

Firmino Celestino da Cunha, nº 107, bairro Queimadas, nesta urbe, apresentando relatório de técnica veterinária realizada ao local, oficiada a Secretaria de Finanças a fim de constatar o proprietário do imóvel onde fica a “pocilga”, para que sejam tomadas as possíveis soluções para o problema em questão por parte desta Secretaria de Agricultura;

- Confecção de resposta à Procuradoria Municipal acerca das providências em relação aos cães da localidade do Calçadão Dr. Airton Teles, próximo ao posto Skina, acompanhada de relatório fotográfico e planilha de microchipagem, demonstrando a adoção e realização de políticas públicas deste Município, com o fito de solucionar a problemática retratada em denúncia ao órgão Promotorial;
- Participação em reuniões com membros das Secretarias municipais e Procuradoria Municipal, acerca de soluções para as problemáticas de alguns Procedimentos oriundos do Ministério Público Estadual;
- Consultoria e auxílio no Evento Caravana Embrapa 2023;
- Consultoria e auxílio na confecção do novo Decreto que regulamenta a Feira Livre deste Município;
- Consultoria e auxílio na busca pelos documentos pertinentes para a concessão de Licença Ambiental da Casa de Passagem e Acolhimento Animal, bem como realização de reuniões com membros das Secretarias Municipais e respectivas confecções de ofícios para tais secretarias;
- Consultoria e auxílio na confecção de Autos de Infração contra feirante, bem como implantação de procedimento administrativo, em virtude destes.
- Comparecimento à Casa de Passagem e Acolhimento Animal no período da tarde do dia 13/09, em virtude de denúncias e solicitação de entrada “forçada” ao recinto, com posterior acompanhamento de servidores do aludido órgão à Delegacia Regional, com fito de garantir resguardar direitos destes e do Município

Sem mais, coloca-se à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

*Secretaria da Agricultura, da Pecuária e do  
Abastecimento Alimentar do Município de Itabaiana/SE*

**RELATÓRIO DE GESTÃO DAS AÇÕES DA GUARDA MUNICIPAL DE ITABAIANA NO  
EXERCÍCIO DE 2023**

**ITABAIANA, 21 DE FEVEREIRO DE 2024**

## Sumário

1. DADOS GERAIS DA ENTIDADE GESTORA .....	17
2. APRESENTAÇÃO .....	18
3. AÇÕES REALIZADAS PELA GUARDA MUNICIPAL DE ITABAIANA.....	19

## 1. DADOS GERAIS DA ENTIDADE GESTORA

- **Entidade Gestora**

Guarda Municipal de Itabaiana

- **CNPJ**

13.104.740/0001-10

- **Natureza Jurídica**

Administração Pública Municipal

- **Vinculação**

Secretária da Ordem Pública - Prefeitura Municipal de Itabaiana

- **Endereço**

Rua Antônio Dutra, 770 - Centro

CEP: 49500-151

Município/UF: Itabaiana/SE

- **Contatos**

E-mail: guardamunicipaldeitabaiana@gmail.com

- **Dados Do Secretário/Comandante**

Nome: Jonathan Mendonça Santos

Estado Civil: Solteiro

Formação: Graduado em Fisioterapia

Endereço: Rua José Sizino de Almeida, n 1169

## **2. APRESENTAÇÃO**

O relatório de gestão é um instrumento que visa demonstrar a execução de serviços na área de segurança pública no âmbito municipal durante o exercício de 2023, construído pelo Gestor e sua Equipe Técnica para tornar transparentes as ações da Guarda Municipal do município de Itabaiana.

O Relatório traz informações sobre a execução dos Serviços, Projetos, Programas e Benefícios organizados pela Guarda Municipal do Município de Itabaiana.

À Guarda Municipal cabe a missão de executar patrulhamento preventivo e ostensivo no sentido de proteger os bens, serviços e instalações públicas municipais desempenhando atividades de proteção do patrimônio público, guardando-os e vigiando-os contra danos e atos de vandalismo, executar o patrulhamento nas escolas municipais, feiras comunitárias e comerciais, parques, praças, bairros da cidade, terminal rodoviário, serviços e concessões municipais, garantir a segurança de eventos, apoiar os agentes públicos municipais no exercício do poder de polícia administrativa, colaborar com órgão de trânsito na fiscalização, orientação e controle de trânsito no município e executar outras atividades correlatas.

A Guarda Municipal de Itabaiana/SE apresenta como meta servir e proteger à sociedade Itabaianense. A Guarda Municipal - Itabaiana/SE busca fomentar a excelência nos serviços prestados com foco nos usuários, de maneira ética, transparente e célere. Possui o compromisso de responder às necessidades sociais e coletivas da população atuando por zelar pelo bem dos cidadãos e integridade física e moral dos mesmos, pelos bens públicos, como praças, escolas, monumentos cujo município administra.

O presente Relatório de Gestão contém as informações referentes às atribuições da Guarda Municipal em execução dos serviços prestados à sociedade.

### **3. AÇÕES REALIZADAS PELA GUARDA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

A Guarda Municipal de Itabaiana realizou diversas ações durante todo o ano de 2023, entre elas o apoio aos servidores da saúde, educação, Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte (SMTT) e as demais secretárias, sempre buscando a manutenção da ordem para que todos os serviços fossem prestados com excelência e em perfeita harmonia.

No dia 01 de janeiro de 2023, integrantes da guarda municipal já se faziam presentes nas ruas, principalmente em locais de alto fluxo de pessoas, como por exemplo rodoviárias por ser um período no qual as pessoas viajam muito e nas praças do município, garantindo a segurança das pessoas.

No dia 18 de janeiro a guarda municipal de Itabaiana deu o apoio a Polícia Civil na segunda fase da operação “Duas Rodas”, e essa ação teve como objetivo reaver veículos roubados e que estavam sendo comercializados no Agreste sergipano. Nessa operação foram recuperadas 10 motocicletas.

No dia 29 de janeiro foi realizada a “Corrida da Amizade”, que é uma corrida tradicional na cidade e é organizada pelo Nunes Peixoto, sendo assim, devido a alta concentração de pessoas na cidade, a guarda municipal juntamente com a SMTT, fizeram a segurança do evento e controlaram o fluxo de carros nas imediações das ruas que os corredores iriam passar.

Sempre no primeiro semestre, a guarda municipal se faz presente em dias de jogos do tradicional campeonato de futebol amador garantindo o bom andamento das partidas e garantindo a segurança das pessoas que vão assistir aos jogos. A guarda municipal também esteve presente nos dias de jogos do time do Itabaiana pelo campeonato sergipano, e juntamente com a SMTT fazendo a segurança das pessoas e controlando o fluxo de carros que fica muito frenético em determinadas ocasiões, vale ressaltar também que a guarda municipal fez a segurança das pessoas que estavam presentes na festa de comemoração do título do campeonato sergipano conquistado pelo time do Itabaiana.

Durante todo o ano, a guarda municipal foi solicitada pela secretaria de agricultura para atender a casos de maus tratos a animais e também a retirada dos animais que ficam vagando pelas ruas e poderiam causar acidentes.

Entre os dias 01 a 04 de fevereiro, a Guarda Municipal esteve presente no SEALBA, evento de repercussão nacional e que junta um grande número de empresários do Agronegócio do Brasil, e durante os dias do evento há uma grande circulação de dinheiro, e conseqüente a segurança precisa ser efetiva.

Durante todo mês de fevereiro a guarda municipal esteve presente nos tradicionais bloquinhos da Cidade, garantindo a segurança dos foliões e conseqüente uma festa de muita paz e respeito para todos.

No segundo trimestre do ano de 2023, fatos trágicos aconteceram no Brasil em relação a atentados nas escolas, em que alunos foram mortos em escolas, e como algumas ameaças foram

deixadas em banheiros das escolas e em páginas de redes sociais, logo devido a esses fatos e ao grande medo que assolava os alunos e professores, a guarda municipal juntamente com a prefeitura de Itabaiana planejou um força tarefa para que as escolas fossem ainda mais assistidas pelos guardiões que visitavam as escolas durante todos os períodos do dia, como consequência, nenhum registro de algo mais grave foi registrado e com isso a normalidade do dia a dia nas escolas voltou.

Durante todo o ano, a guarda municipal faz rondas na feira livre, tanto nos períodos diurnos quanto durante as madrugadas, pois é um local de grande circulação de pessoas e dinheiro, e devido a relatos de que em determinados momentos tinha uma grande movimentação em relação a tráfico de drogas, a guarda trabalhou de forma mais efetivo e consequente algumas prisões por tráfico foram feitas, vale ressaltar também que no terminal rodoviário o mesmo tipo de serviço é prestado, pois a segurança e o direito de mobilidade para todos aqueles que visitam ou saem da cidade de Itabaiana seja garantido.

Durante o período da semana santa a guarda municipal também se faz presente nos eventos religiosos com grande número de pessoas, sendo assim a guarda municipal deu apoio em todos os eventos a smtt nas questões de trânsito e durante as missas os guerreiros ficaram presentes nas portas das igrejas garantindo aos fieis a harmonia nos eventos.

No mês de junho, em Itabaiana, é realizada a tradicional festa dos caminhoneiros e o trezenário em alusão ao Padroeiro da Cidade, Santo Antônio, e durante todos os dias das festividades religiosas e sociais a guarda municipal se fez presente, garantindo a todos os cidadãos presentes nas festividades a segurança e a sensação de tranquilidade.

No dia 19 de junho, foi inaugurado na sede da guarda municipal a central de videomonitoramento e a partir dessa central os guardas municipais tem o controle das câmeras instaladas em locais estratégicos da cidade e também na muralha digital, que são câmeras que captam leituras de placas e que estão localizadas em saídas do município, e devido a essas câmeras a guarda juntamente com outros órgãos de segurança pública podem trabalhar no setor de inteligência para elucidar crimes cometidos na cidade e em cidades próximas.

No mês de agosto, teve a tradicional Micarana, que é uma micareta fora de época tradicional no município, e durante os grandes arrastões a guarda estava presente garantindo a segurança dos foliões, vale destacar que durante os dias do evento a guarda municipal conseguiu prender pessoas traficando drogas e também com porte ilegal de arma de fogo, consequentemente vidas sendo salvas.

Entre o final do mês de julho e começo do mês de agosto a guarda municipal participou de um curso complementar de armas longas, curso esse ministrado pela Escola da instituição coirmã da Polícia Penal do Estado, Escola de Gestão Penitenciária (EGESPE), com a finalidade de qualificar ainda mais os guardiões.

A guarda municipal esteve presente durante o tradicional desfile das escolas no 7 de setembro. Vale destacar também que os guardiões tiveram presentes em eventos juntamente com a SMTT e PRF fazendo a fiscalização de veículos na entrada da cidade.

A Guarda Municipal de Itabaiana (GMI) em parceria com a Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes (SMTT), realizou no decorrer do ano de 2023, operações para organizar e dar mais segurança ao trânsito no centro de Itabaiana. A maioria das ações são realizadas nos dias de feira-livre, momento em que o município recebe um maior fluxo de pessoas, bem como aos finais de semana (atendendo a uma demanda da população). Ocorreram também ações nas praças e pontos de moto taxistas de toda cidade, e demais bairros da cidade serrana. Na oportunidade, foram realizados diversos atendimentos à acidentes de trânsito, fiscalizadas e coibidas diversas práticas que vão de encontro ao que determina o CTB.

Itabaiana/SE, 07 de fevereiro de 2024.

À Secretaria Municipal de Controle Interno

Assunto: Relatório de Gestão das Ações da Secretaria Municipal da Cultura, Lazer, Esporte e Juventude.

#### DADOS GERAIS DO ÓRGÃO GESTOR

- **Órgão Gestor**  
Secretaria Municipal da Cultura, Lazer, Esporte e Juventude.
- **CNPJ**  
13.104.740/0001-10
- **Natureza Jurídica**  
Administração Pública Municipal
- **Vinculação**  
Prefeitura Municipal de Itabaiana
- **Endereço**  
Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, nº466 – Bairro Anízio Amâncio de Oliveira – CEP: 49500-007 – Município: Itabaiana/SE.
- **Contatos**  
culturaeesporteitabaiana@gmail.com
- **Dados do Prefeito**  
Nome: Adailton Resende Sousa
  
- **Dados do Secretário**  
Nome: Antônio Samarone de Santana

Ao cumprimentá-la cordialmente, venho através deste, apresentar o relatório circunstancial das atividades desenvolvidas no exercício de **JANEIRO A JUNHO DE 2023**.

O presente relatório tem por finalidade apresentar uma síntese das principais atividades realizadas durante o período citado, através da equipe desta secretaria.

## **Janeiro/2023**

### **1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.**

Esta secretaria de esporte esteve envolvida no início da **Copa Aprumag** no Povoado Mangabeira. Copa tradicional e presente no calendário do município, e se fez presente na reunião do Clube da Leitura realizado na secretaria.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês foram:

- 14 de janeiro – Jogo do Projeto mãos amigas;
- 29 de janeiro - 3º Corrida da Amizade;
- 25 de janeiro – Stand de Vendas da Unimed;
- 29 de janeiro – Tarde de Entretenimento da Jocelma;

### **2. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Planejamento das atividades anual para 2023;  
Atendimento e empréstimo de livros aos usuários; Digitação do acervo bibliográfico da Literatura Brasileira; Catalogação do acervo bibliográfico.

### **3. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA**

O Museu recebeu algumas visitas.

## **Fevereiro/2023**

### **1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.**

A secretaria esteve presente no Sealba 2023.

No esporte seguimos com as realizações dos jogos todas as terças e quintas-feiras da Copa Aprumag.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês, foram:

- 01 de fevereiro – Stand de Vendas da Selfit Academia;
- 05 de fevereiro – Cavalgada de Aniversário;
- 05 de fevereiro – Bloquinho do Terremoto;
- 05 de fevereiro – Evento Beneficiente;
- 07 de fevereiro – Aulão do Dia da Mulher;

- 08 de fevereiro – Jogo de Futsal;
- 09 de fevereiro – Aulão do Centro Médico Humanas;
- 11 de fevereiro – Leilão Beneficiente;
- 12 de fevereiro – Axézin Itabaiana;
- 14 de fevereiro – Aulão com Jailza;
- 15 de fevereiro – Aulão de Inauguração da Bloguer Fitness;
- 16 de fevereiro – Aulão de Jump;
- 17 de fevereiro – Tarde de Entretenimento;
- 19 de fevereiro – 9º Festa do Vaqueiro;
- 19 de fevereiro – Evento Beneficiente;
- 25 de fevereiro – Jogo de Amistoso entre Projetos Sociais;
- 26 de fevereiro – Jogos de Voleibol;
- 27 de fevereiro – Aulão de Dança 10 Anos da Mel Biju;
- 28 de fevereiro – 2º Edição do Campeonato Serrano;

## **2. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

A Biblioteca realizou empréstimos e devoluções dos livros do acervo municipal, realizando seu trabalho de dar acesso à cultura e a literatura para os nossos cidadãos itabaianenses, e fez a higienização do acervo bibliográfico.

## **MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA**

O museu recebeu algumas visitas.

### **Março/2023**

## **1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER**

A Secretaria esteve envolvida no início da Copa Chico Cantagalo e da Copa Ivo Duran, foi realizado o 2º Torneio de Futevôlei e tivemos a aprovação de dois auxílios esporte de Maria Brenda e o de Rayr Barreto.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês, foram:

- 09 de março – Aulão Loja Credimóveis;
- 04 de março – Dia Mundial da Obesidade;
- 04 e 18 de março – Culto Público na Praça João Pessoa;
- 09 de março – Aulão da Academia Sport Life;
- 10 á 19 de março – Novenário e Dia Festivo Alusivo ao Padroeiro São José;
- 14 de março – Feira de Flores de Holambra;
- 26 de março – Bloquinho Lata Folia;
- 28 de março – Culto Público na Praça Maria Conceição;

## **2. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

A Biblioteca seguiu com empréstimos, devolução de livros e doações; Cadastramento de novos usuários da biblioteca; Catalogação dos livros.

## **3. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.**

Esta secretaria esteve envolvida em participar da organização da encenação da Paixão de Cristo no Povoado Mangabeira, começamos a realizar reuniões com os agentes culturais para da inicio a preparação da Lei Paulo Gustavo, pelo esporte realizamos o II Torneio de Voleibol feminino e Masculino no CIE.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês foram:

- 03 de abril – Queima de Judas;
- 03 de abril – Universidade Uniplan no CIE;
- 04 de abril – Aulão de Dança de Elton Confeções;
- 04 de abril – Aulão Linda Flor;
- 12 de abril – 2º Cavalgada em Homenagem ao Jovem Maycon;
- 13 de abril – Point da Música;
- 19 de abril – Campeonato Serrano no CIE;
- 25 de abril – Inauguração da Contabilize;
- 26 de abril – Inauguração da Outlet Pag e Lev;
- 27 de abril – Luiz Gonzaga Show;
- 27 de abril – Festa Beneficente da Mercearia Cardoso;

## **4. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

A Biblioteca seguiu seu fluxo natural de trabalhado com empréstimos e devoluções de livros; Cadastro de novos usuários;

## **5. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA**

O Museu recebeu algumas visitasões.

**Maió/2023**

## **1.SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.**

A secretaria realizou a primeira reunião após a reformulação do Conselho de Cultura e entre votação dos conselheiros foi marcada a primeira Audiência Pública no dia 26 de maio de 2023 para discutir a lei Paulo Gustavo

No esporte seguimos com as realizações dos jogos todas as terças e quintas-feiras da Copa Aprumag, e aos domingos os jogos das Copas Ivo Duran e Chico Cantagalo.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês foram:

- 04 de maio – São Cristóvão Fest;
- 04 de maio – Luiz Gonzaga Show;
- 05 de maio – Aulão Especial Dia das Mães;
- 07 de maio – Sofrência Vip;
- 10 de maio – 1º Aulão de Dança da Unopar;
- 10 de maio – Aulão Farmácia Mais Economia;
- 12 de maio – Inauguração da Havanna Store;
- 17 de maio – Aulão Art do Bronze e Ray Sexshop;
- 18 de maio – Inauguração da Ágata Sorriso e Saúde LTDA;
- 23 de maio – Projeto Junino Sustentável;
- 25 de maio – Inauguração da Sentidos Lingirie;
- 29 de maio – Inauguração do Armazén dos Arreios;
- 31 de maio – Stand de Vendas da Selfit Academia;

## **2. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Atendimento a pesquisadores;  
Decoração do altar de Santo Antônio da biblioteca;  
Confecções de arranjos no período junino para decorar a biblioteca;

## **MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA**

O museu recebeu algumas visitas.

### **Junho/2023**

## **3. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER**

A Secretaria esteve envolvida no cadastro dos ambulantes no dia 01 de junho de 2023, na carreta mirim, no jogo dos caminhoneiros, no almoço dos caminhoneiros na abertura dos stands da Feira do Caminhão, foi lançado também o cadastro dos agentes culturais para a Lei Paulo Gustavo.

Pelo esporte tivemos a final da Copa APRUMAG no Povoado Mangabeira no dia 06 de junho de 2023.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês foram:

- 02 de junho – Jogos Recreativos no CIE;
- 06 de junho – Demonstração da Havah Perfumaria e Cosméticos;
- 07 de junho – Show em Lucas Lanches;
- 07 de junho – 1º Forró da Oxente;
- 07 de junho – Prévia dos Caminhoneiros;
- 09 de junho – Dia dos Namorados no Espetinho;
- 16 de junho – Stand de Vendas da Selfit Academia;
- 16 de junho – Arraiá do Colégio Liberato de Menezes;
- 19 de junho – Apresentação de Quadrilha Junina;
- 19 de junho – São João da Rua Maria de Lourdes;
- 19 de junho – Quadrilha Junina Todos por Cristo;

#### **4. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Atendimento aos usuários;  
Catalogação de livros;

Ao cumprimentá-la cordialmente, venho através deste, apresentar o relatório circunstancial das atividades desenvolvidas no exercício de **JULHO DEZEMBRO DE 2023**.

O presente relatório tem por finalidade apresentar uma síntese das principais atividades realizadas durante o período citado, através da equipe desta secretaria.

**Julho/2023**

##### **1. SECRETARIA DE CULTURA.**

Esta secretaria realizou varias reuniões com os agentes culturais para finalizar os editais para a lei nº195/2022 – Lei Paulo Gustavo, foi realizada também a reunião do Conselho de Cultura, foi disponibilizado um suporte de Auxilio Cultura á um artista plástico para participar de um projeto em Bruxelas.

##### **2. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Planejamento anual das atividades; Atendimento aos usuários da Biblioteca;

Serviço de empréstimo online através da plataforma Toca livros (Áudio livros e e- books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis;

Atividades Lúdicas.

## **AGOSTO/2023**

### **1. SECRETARIA DE CULTURA.**

Está secretaria esteve empenhada na publicação dos editais da Lei Paulo Gustavo, fazendo o lançamento na Câmara de vereadores de Itabaiana no dia 18 de agosto 2023, e começou a realizar reuniões para tirar dúvidas sobre os editais que foram lançados.

### **2. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Atendimento ao público, presencial e online; Oficina de mascaras;  
Serviço de empréstimo online através da plataforma Tocalivros (Audiolivros e e- books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmentegrátis.

## **SETEMBRO/2023**

### **1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER**

A secretaria esteve empenhada em realizar consultoria para auxiliar os agentes culturais nos editais da Lei Paulo Gustavo, prorrogou as inscrições até 30 de setembro, foi lançado o formulário para o 3º FIC, foi realizada a reunião do Conselho de Cultura para definir a data da 3ª Conferência Municipal de Cultura e realizou uma apresentação teatral na Praça Fausto Cardoso com o Grupo Teatral Imbuauça.

### **2. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Atividades em comemoração ao dia circo, poesia e teatro. pinturas  
Serviço de empréstimo online através da plataforma **Tocalivros** (Audiolivros e e-books)a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis

### **3. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA**

O Museu recebeu algumas visitas.

## **OUTUBRO/2023**

### **3. SECRETARIA DE CULTURA.**

Esta secretaria esteve empenhada em divulgar o 3º FIC, já que as inscrições se encerrou no dia 20 de outubro do corrente ano, realizou a inauguração do Centro Municipal Itabaianense de Artesanato, e realizou a 3ª Conferência Municipal de Cultura,

#### **4. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Planejamento anual das atividades; Atendimento aos usuários da Biblioteca;

Serviço de empréstimo online através da plataforma Toca livros (Áudio livros e e- books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis;  
Atividades Lúdicas.

#### **NOVEMBRO/2023**

#### **2. SECRETARIA DE CULTURA.**

Esta secretaria esteve empenhada em divulgar o resultado final da Lei Paulo Gustavo, em realizar o 3º FIC (festival itabaianense da canção) e divulgar seus vencedores.

#### **2.BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Atendimento ao público, presencial e online; Oficina de mascaras;

Serviço de empréstimo online através da plataforma Tocalivros (Audiolivros e e- books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis.

#### **DEZEMBRO/2023**

#### **SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER**

A secretaria esteve empenhada em realizar a divulgação da vencedora da Categoria do Júri Popular do 3º FIC, em participar da 6ª Bienal do livro e em organizar a Programação do Natal Iluminado do nosso Município.

#### **4. BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Atividades em comemoração ao dia circo, poesia e teatro. pinturas  
Serviço de empréstimo online através da plataforma **Tocalivros** (Audiolivros e e-books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

---

Antônio Samarone de  
Santana Secretário de Cultura,  
Juventude, Esporte e Lazer.

# RELATÓRIO DAS AÇÕES 2023

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEDUC



**ITABAIANA-SE**  
**2023**

Avenida Otoniel Dória, 403, Centro, Itabaiana/SE CEP 49500-142

E-mail: [educacao.itase@gmail.com](mailto:educacao.itase@gmail.com)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEDUC**

**ADAILTON RESENDE SOUSA**

Prefeito Municipal

**ÉDER DE JESUS ANDRADE**

Secretário Municipal de Educação

**MICHELE MACHADO PORTO**

Assessora de gabinete

**LEILA MARGARIDA FONSECA CRUZ**

Coordenadora Administrativa

**MÉRCIA MARIA SANTOS FELIX**

Coordenadora Pedagógica

## **Equipe Técnica Educacional/Administrativa**

Alberina Gonzaga dos Santos  
Ana Patrícia dos Santos Mota  
Ana Paula Vieira de Rezende  
Anderson Alves Santana  
Antônio Roberto Ferreira de Souza  
Brenda Gabrielly Nascimento  
Caio Vinicius Andrade santos  
Carlos Alberto Gois  
Clayton Nascimento Santos  
Cleide Nadja dos Santos Menezes  
Cristiane Alves de Oliveira Silveira  
Daniela Santos Machado  
Edilma de Jesus Mendonça  
Eliane Vasconcelos Oliveira  
Franciely santos Cunha  
Hermenegildo Freire de Macedo  
Janete da Silva Oliveira  
Joelma Correia de Andrade  
Josivalda da Silva Santos Professor  
Karla Laiane santos Santana  
Lizandra Santana Lima Rodrigues  
Maria Alves de Machado Santos  
Maria Aparecida dos Santos Cunha  
Maria Aparecida Tavares da Silva  
Maria José da Cunha Machado  
Mayara Tavares de Almeida  
Neusa Lima Almeida  
Patrício Borges  
Rafaela dos Anjos Menezes  
Rita de Cássia Santos Nascimento  
Roselly Chagas da Silva  
Rosilene dos Santos Souza  
Sandra Fagundes dos Santos  
Tatiana Oliveira Santos  
Valdilene Alves Sobral  
Valmir Alves dos Santos  
Wilmarques dos Santos Cruz

## **INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, gerenciou as atividades de 54 unidades escolares. Desse modo, a Secretaria de Educação continuou a parceria com a Secretaria de Saúde, a fim de atender todos os protocolos de segurança. Durante o quarto trimestre continuamos regidos pelos decretos nacionais, estaduais e municipais.

De janeiro a dezembro, a Secretaria executou uma série de trabalhos, definidos por setores técnicos, os quais serão descritos abaixo. A Secretaria de Educação trabalhou no sentido de garantir a melhor condição socioeducacional

possível a sua rede estudantil.

## **1. ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA**

A assessoria técnica administrativa, **MICHELE MACHADO PORTO** e assessora do(a) secretário(a) no decorrer do ano desenvolveu as seguintes atividades: processos referentes aos apenados; logística dos transportes da secretaria de educação; agendamento e participação de reuniões; atendimento ao público; auxílio na recepção e a agenda da secretária de educação. De modo geral, O referido setor executou a deliberação de ofícios (recebidos e enviados) juntamente ao Gabinete da Secretária, além da intermediação de diversas ações ligadas aos demais setores da Secretaria, desde agendamento de reuniões, transporte e reserva de auditório.

## **2. ASSESSORIA TÉCNICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO (TCE) SAGRES**

Estando como responsável no decorrer do ano **Clayton Nascimento Santos**, realizando a captação de dados mensais das 54 unidades educacionais do Município, da (SEDUC) – Secretaria Municipal de Educação e do (SEMAE) – Setor De Alimentação Escolar, transcrevendo para um sistema provisório, onde esses dados são transformados em XML e depois enviado no Portal do Jurisdicionado.

Auxiliando também na demanda do gabinete do(a) secretário(a) como: ofícios, modelo de documentos em geral, digitação de pautas, convites e panfletos de datas comemorativas, atualização de dados do sistema presença e demais demandas que surgirem dependendo da disponibilidade.

## **3. SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA**

A superintendência Administrativa foi criada para auxiliar na organização das atividades administrativas e diminuir o fluxo de atendimento do(a) Secretário(a) de Educação. A superintendência administrativa é composta por três coordenadorias: Coordenadoria de Gestão de plataformas; Coordenadoria de infraestrutura e logística e Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

Dessa forma, os atendimentos e problemáticas perpassam por este setor e são direcionados ou solucionados, a depender da relevância. Além disso, são realizadas reuniões diárias com o(a) Secretário(a), com média de 60 a 90 minutos, juntamente com o Superintendente Educacional, onde são relatadas as ocorrências do dia anterior. O contato é frequente com todas as outras secretarias em especial a de

Administração, que controla a parte financeira da Educação, quanto a de Obras, onde é imprescindível o acompanhamento das obras/reformas nas escolas. Esse intermédio é feito por esta Superintendência.

Ademais, os atendimentos diários e constantes para com os membros das escolas, membros internos, órgãos externos, contatos telefônicos, acompanhamentos de grupos de WhatsApp e mensagens direcionadas, complementando a demanda do dia a dia. Também têm sido realizado um trabalho de organização das tabelas para acompanhamento e controle dos dados envolvendo os setores administrativos e educacionais com a finalidade de facilitar e identificar informações concernentes à Secretaria Municipal de Educação.

#### **4. SUPERINTENDÊNCIA EDUCACIONAL**

Estamos já na reta final das ações realizadas junto às escolas. Abaixo estão as ações desenvolvidas de outubro à dezembro.

Em sua maioria são as ações que já estão no nosso Plano de Ação elaborado coletivamente com todo corpo pedagógico no início do semestre.

Foram ações referentes as formações continuadas, desenvolvimento de projetos pedagógicos que envolveram ações das escolas, atividades também da proposta do Programa Saúde na Escola, jogos escolares, circuito da inclusão, olimpíadas de matemática, semana da criança, homenagens aos professores, avaliações externas e tantas outras.

#### **AÇÕES DO MÊS DE OUTUBRO DE 2023**

- ✓ Em 02 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Aparecida Tavares e Eliane Vasconcelos participaram de reunião com as técnicas Rosilene Souza e Daniela Machado sobre a “Medição do selo UNICEF”;
- ✓ Em 02 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e o técnico pedagógico Carlos Alberto Góis participaram de reunião sobre “Educação em tempo integral”;
- ✓ Em 02 de outubro, a técnica pedagógica Joelma Correia participou de reunião para alinhamento da aplicação da avaliação somativa de Fluência 2023;
- ✓ Em 03 de outubro, ocorreu na SEDUC, a palestra “Inteligência emocional e comportamento empreendedor para educadores”, com Antônio Neto em parceria com o SEBRAE;
- ✓ Em 04 de outubro, ocorreu na SEDUC, o sorteio das chaves dos Jogos Escolares Municipais (JEM) 2023. A atividade foi organizada pela Comissão Central e contou com participação dos professores de Educação Física da rede;
- ✓ Durante o mês de outubro, o técnico pedagógico Hermenegildo Freire realizou

atendimento aos gestores e coordenadores para reelaboração dos Projetos Político Pedagógicos;

- ✓ Durante o mês de outubro, a técnica pedagógica Josivalda da Silva Santos Professor realizou atendimento aos gestores escolares sobre o Programa Educação e Família, OBMEP e OBMEP mirim;
- ✓ Durante o mês de outubro, a técnica pedagógica Joelma Correia realizou atendimentos aos gestores escolares sobre a aplicação das avaliações externas, Fluência, SAESE e SAEB;
- ✓ Em 05 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Franciely Santos Cunha e Joelma Correia realizaram visita pedagógica de orientação e incentivo sobre as avaliações externas Fluência, SAESE e SAEB às Escolas Municipais Prof.<sup>a</sup> Clara Meireles Teles, Prof.<sup>a</sup> Nivalda Lima Figueiredo, Prof.<sup>a</sup> Neilde Pimentel Santos e Elizeu de Oliveira;
- ✓ Em 05 de outubro, o técnico pedagógico Hermenegildo Freire participou de reunião com o Fórum Nacional da CONAE;
- ✓ Em 05 de outubro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e os técnicos Hermenegildo Freire e Joelma Correia realizaram visita pedagógica de orientação e incentivo sobre as avaliações externas Fluência, SAESE e SAEB, participaram de evento em alusão ao dia do trânsito e realizaram reunião pedagógica com os professores da Escola Municipal Prof.<sup>a</sup> Maria do Carmo Moura;
- ✓ Em 06 de outubro, reunião de alinhamento do setor pedagógico;
- ✓ Em 08 de outubro, a equipe pedagógica e demais servidores da SEDUC participaram da “1ª ExpoTrânsito Itabaiana: Educar para o trânsito é valorizar a vida” em parceria com a Polícia Rodoviária Federal;
- ✓ Em 09 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Franciely Santos Cunha, Joelma Correia e Josivalda Professor realizaram visita pedagógica de orientação e incentivo sobre as avaliações externas Fluência, SAESE e SAEB à Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Maria Irene Tavares;
- ✓ Em 09 de outubro, os técnicos pedagógicos Carlos Alberto Góis e Mayara Tavares realizaram atendimento a Editora Aprender;
- ✓ Em 10 de outubro, o técnico pedagógico Carlos Alberto Góis e o professor Jair Marinheiro organizaram o material para os Jogos Escolares Municipais 2023;
- ✓ Em 10 de outubro, a técnica pedagógica Mayara Tavares confeccionou os diplomas da posse dos membros titulares e suplentes do Fórum Municipal de Educação;
- ✓ Em 10 de outubro, as técnicas pedagógicas Ana Paula Vieira, Aparecida Tavares, Eliane Vasconcelos, Franciely Cunha, Hermenegildo Freire e Joelma Correia participaram da cerimônia de Outorga da medalha do mérito educacional “Manoel José Bomfim”, concedido à professora e coordenadora pedagógica Mércia Félix, na Assembleia Legislativa do Estado de Sergipe;
- ✓ Em 10 de outubro, a técnica pedagógica Josivalda Professor e o secretário de educação Éder Andrade realizaram visita às Escolas Mul. Eliezer Antônio da Cunha e João Tavares da

Mota, acompanhando as comemorações em alusão a semana da criança;

- ✓ Em 11 de outubro, o técnico pedagógico Hermenegildo Freire organizou e realizou a cerimônia de posse dos membros do Fórum Municipal de Educação;
- ✓ Em 11 de outubro, a coordenadora Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Aparecida Tavares e Eliane Vasconcelos participaram de reunião de alinhamento para formação continuada da Educação Infantil em parceria com a Universidade Federal de Sergipe;
- ✓ Em 11 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e o técnico pedagógico Carlos Alberto Góis realizaram reunião de organização dos JEM 2023;
- ✓ Em 11 de outubro, a técnica pedagógica Joelma Correia participou da reunião “Encontro de mobilização para o Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) 2023”;
- ✓ Entre os dias 16 à 20 de outubro, ocorreram os Jogos Escolares Municipais 2023;
- ✓ Em 16 de outubro, os técnicos pedagógicos Aparecida Tavares e Hermenegildo Freire participaram da inauguração do Centro Municipal Itabaianense de Artesanato, no *Shopping Peixoto*;
- ✓ Em 17 de outubro, as técnicas pedagógicas Aparecida Tavares e Joelma Correia realizaram visita pedagógica de orientação e incentivo sobre as avaliações externas Fluência, SAESE e SAEB à Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Maria Faustina Barreto;
- ✓ Em 17 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e os técnicos pedagógicos Carlos Alberto Góis e Hermenegildo Freire participaram de reunião sobre a Gestão Democrática;
- ✓ Em 17 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e os técnicos pedagógicos Carlos Alberto Góis e Hermenegildo Freire participaram de reunião sobre a Escola em Tempo Integral;
- ✓ Em 18 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Franciely Santos Cunha e Joelma Correia realizaram visita pedagógica de orientação e incentivo sobre as avaliações externas Fluência, SAESE e SAEB às Escolas Municipais Prof.<sup>a</sup> Maria Elizete Santos e 30 de Agosto;
- ✓ Em 18 de outubro, ocorreu reunião de alinhamento para análise do documento da Conferência Nacional de Educação: Plano Nacional de Educação 2024-2034;
- ✓ Em 19 de outubro, as técnicas pedagógicas Joelma Correia e Mayara Tavares realizaram visita pedagógica de orientação e incentivo sobre as avaliações externas Fluência, SAESE e SAEB à Escola Municipal Genário de Oliveira;
- ✓ Em 19 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix participou de reunião na SEDUC sobre a Busca Ativa;
- ✓ Em 19 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e a técnica pedagógica Joelma Correia participaram do “Encontro sobre a avaliação de Fluência/Saída” no auditório da DRE’03;
- ✓ Em 20 de outubro, o técnico pedagógico Hermenegildo Freire participou de reunião de alinhamento com o Fórum Municipal de Educação sobre a Conferência Intermunicipal de Educação da CONAE;

- ✓ Em 20 de outubro, a técnica pedagógica Aparecida Tavares participou do curso de aperfeiçoamento Escola da Terra-SE, formação de tutores;
- ✓ Em 23 de outubro, as técnicas pedagógicas Franciely Cunha e Joelma Correia realizaram visita pedagógica de orientação e incentivo sobre as avaliações externas Fluência, SAESE e SAEB às Escolas Mul. Prof.<sup>a</sup> Hermelina da Costa Lima e Prof.<sup>a</sup> VeraCândida Costa Santana;
- ✓ Em 24 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e os técnicos Antônio, Rita e Lizandra realizaram estudo do termo de referência para desenvolvimento de *software* do sistema educacional do município de Itabaiana, Estado de Sergipe;
- ✓ Em 24 de outubro, técnicos do setor pedagógico organizaram material para a Conferência Intermunicipal de Educação;
- ✓ Em 24 de outubro, técnicos do setor pedagógico participaram do encontro técnico “Vamos falar sobre a CONAE 2024?”, promovido pela plataforma conviva educação;
- ✓ Em 24 de outubro, técnicos do setor pedagógico participaram de reunião de alinhamento para estudo do documento da Conferência Nacional de Educação: Plano Nacional de Educação 2024-2034;
- ✓ Em 26 de outubro, técnicos do setor pedagógico participaram da etapa intermunicipal da Conferência Nacional de Educação 2024 “Plano Nacional de Educação 2024-2034: política de Estado para a garantia da educação como direito humano, com justiça social e desenvolvimento socioambiental sustentável”;
- ✓ Em 26 de outubro, o secretário de educação Éder Andrade e os técnicos Carlos Alberto Góis e Lizandra, participaram de reunião com os pais da Escola Municipal Luiz Garcia sobre a reorganização da rede para 2024;
- ✓ Em 27 de outubro, ocorreu a oficina educativa “Jovens brigadistas: em defesa da saúde e do meio ambiente”. O público alvo da oficina foram os adolescentes do NUCA;
- ✓ Em 28 de outubro, a técnica pedagógica Franciely Cunha participou da IV Conferência Estadual de Juventudes;
- ✓ Durante o mês de outubro, o secretário de educação Éder Andrade, a técnica pedagógica Mayara Tavares e demais técnicos da SEDUC participaram de comemorações em homenagem ao dia dos professores e do servidor público;
- ✓ Em 30 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Eliane Vasconcelos e Mayara Tavares receberam representantes da editora Futura para apresentação de material;
- ✓ Em 30 de outubro, a técnica pedagógica Mayara Tavares realizou atendimento à novos assistentes de alfabetização do programa Tempo de Aprender;
- ✓ Em 30 de outubro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Franciely Cunha e Joelma Correia promoveram um Encontro formativo sobre a avaliação de saída Fluência Leitora com os professores do 2º Ano;
- ✓ Durante o período de 26 de outubro a 06 de novembro, a técnica pedagógica Mayara Tavares realizou atendimento aos gestores para registro da escolha do PNLD objeto 02 – obras literárias para Educação Infantil;

- ✓ Em 31 de outubro, a equipe pedagógica realizou a confecção de material para o “Aulão SAEB 2023”;
- ✓ Em 31 de outubro, a SEDUC promoveu o 1º Circuito Esporte Inclusivo;
- ✓ Em 31 de outubro, ocorreu ação do Selo UNICEF no povoado Ribeira voltado para os adolescentes do NUCA.

## **AÇÕES DO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023**

- ✓ Em 01 e 03 de novembro, a equipe pedagógica da SEDUC promoveu o “Aulão SAEB 2023”, voltado para os alunos do 9º Ano das escolas da Rede Municipal de ensino;
- ✓ Em 01 de novembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Ana Paula Vieira, Aparecida Tavares e Eliane Vasconcelos participaram da culminância do projeto de leitura no Centro Educacional Prof.<sup>a</sup> Maria Eunice Góis;
- ✓ Em 01 de novembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Aparecida Tavares e Eliane Vasconcelos participaram de reunião para discutir propostas de formação continuada para professores da Educação Infantil em 2024, em parceria com a UFS;
- ✓ Em 06 de novembro, foi realizada reunião de alinhamento com a equipe pedagógica;
- ✓ Durante o mês de novembro, a técnica pedagógica Joelma Correia realizou atendimentos aos gestores escolares sobre a aplicação das avaliações externas, Fluência, SAESE e SAEB;
- ✓ Durante o período de 06 à 10 de novembro, as técnicas pedagógicas Eliane Vasconcelos e Josivalda Professor realizaram atendimento aos gestores para preenchimento do plano de ação do Programa Cantinho de leitura, integrante do Programa Criança Alfabetizada;
- ✓ Durante o mês de novembro, o técnico pedagógico Hermenegildo Freire realizou atendimento aos gestores e coordenadores para reelaboração dos Projetos Político Pedagógicos;
- ✓ Em 07 de novembro, a técnica pedagógica Joelma Correia participou de encontro formativo do Programa Alfabetizar Pra Valer (PAPV);
- ✓ Em 09 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade e o técnico pedagógico Carlos Alberto Góis participaram de reunião com os pais das Escolas Mul. Bento das Flexas e Izabel Esteves de Freitas sobre a reorganização da rede municipal de educação para 2024;
- ✓ Em 10 de novembro, reunião com técnicos da SEDUC sobre a matriz curricular das Escolas em Tempo Integral;
- ✓ Em 10 de novembro, ocorreu na SEDUC, a exibição do documentário “Zumbi: uma voz para o mundo” e debate com o cineasta Carlos Pronzato para alunos da Rede Municipal de Educação;
- ✓ Em 10 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e demais técnicos da SEDUC participaram da visita técnica a creche pró infância que está sendo construída no Bairro Queimadas;
- ✓ Em 13 de novembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e o técnico pedagógico

Hermenegildo Freire participaram da Conferência Estadual de Educação 2023;

✓ Em 14 de novembro, ocorreu reunião com a comissão eleitoral sobre a gestão democrática;

✓ Em 16 de novembro, as técnicas pedagógicas Franciely Cunha e Joelma Correia realizaram visita pedagógica à Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Vera Cândida Costa Santana para acompanhamento da aplicação das avaliações externas;

✓ Em 16 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix, o técnico pedagógico Hermenegildo Freire e a professora Rita participaram de reunião com o prefeito Adailton Sousa sobre encaminhamentos para o ano letivo 2024;

✓ Em 16 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas Aparecida Tavares, Eliane Vasconcelos e Daniela Machado participaram de reunião sobre “Formação continuada para professores da Educação Infantil”;

✓ Em 16 de novembro, aconteceu na SEDUC, palestra com a psicóloga Eleonora Vaccarezza, com a temática “Educação como trampolim: superando desafios e construindo futuros promissores”. O público alvo da atividade, foram os alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA);

✓ Em 17 de novembro, ocorreu no Centro de Iniciação ao Esporte (CIE), a entrega das premiações dos JEM 2023;

✓ Em 17 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade e a coordenadora pedagógica Mércia Félix participaram da primeira edição do “CineCreas” e a roda de conversa “Crescer sem violência”;

✓ Em 20 de novembro, os técnicos pedagógicos Carlos Góis e Hermenegildo Freire participaram de reunião com os pais da Escola Municipal Luiz Garcia sobre a reorganização da Rede Municipal de Educação para 2024;

✓ Em 20 de novembro, a técnica pedagógica Franciely Cunha participou do Projeto Consciência Negra “O respeito é o que nos une”, na Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Maria Elizete Santos;

✓ Em 20 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e a técnica pedagógica Mayara Tavares realizaram visita pedagógica à Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Clara Meireles Teles;

✓ Em 21 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e a técnica pedagógica Mayara Tavares realizaram visita à Escola Mul. Maria Vieira de Mendonça para participar da reunião sobre o termo de cooperação entre as escolas premiadas no Programa Alfabetizar Pra Valer;

✓ Em 21 de novembro, a comissão do Programa Escola em Tempo Integral realizou reunião para estudo da Lei do Programa;

✓ Em 21 de novembro, o técnico pedagógico Hermenegildo Freire participou de reunião de pais na Escola Mul. José Domingos Professor para esclarecimento sobre a Gestão Democrática no processo eleitoral;

- ✓ Em 22 de novembro, ocorreu reunião para alinhamento do relatório do PME 2023;
- ✓ Em 23 de novembro, ocorreu reunião geral com os gestores das unidades de ensino;
- ✓ Em 24 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Felix e as técnicas pedagógicas Aparecida Tavares e Joelma Correia participaram da culminância do projeto “Consciência Negra” na Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Vera Cândida Costa Santana e no Centro Educacional Vovó Nininha;
- ✓ Em 24 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade e a coordenadora pedagógica Mércia Felix participaram do projeto “Pizza Literária” na Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Nivalda Lima Figueiredo;
- ✓ Em 24 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Felix e a técnica pedagógica Mayara Tavares participaram da I competição de Experimentos Químicos do Agreste de Sergipe e FECASE 2023 na UFS, campus Prof. Alberto Carvalho. Participaram escolas das Redes Estaduais, Municipais, Privadas e o Instituto Federal de Sergipe. As Escolas Municipais Prof.<sup>a</sup> Clara Meireles Teles e Dom José Thomaz conquistaram o 1º, 2º e 3º lugar;
- ✓ Em 27 de novembro, ocorreu reunião de alinhamento do setor pedagógico para elaboração do plano de ação 2024;
- ✓ Em 27 de novembro, ocorreu reunião com a comissão do Programa “Escola em Tempo Integral”;
- ✓ Em 29 de novembro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Felix e a técnica Daniela Machado participaram de reunião com a secretária da Fazenda Sandra de Andrade Santana para organização das ações do ano letivo de 2024;
- ✓ Em 29 de novembro, ocorreu formação continuada para os professores do ciclo de alfabetização (1º e 2º Anos), atividade integrante do Programa Alfabetizar Pra Valer (PAPV), sob a organização dos formadores Joelma Correia e Adailson Souza;
- ✓ Em 29 de novembro, a técnica pedagógica Joelma Correia, organizou reunião com os professores do 2º Ano para ajustes de correção da avaliação Fluência;
- ✓ Em 29 de novembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas Eliane Vasconcelos e Daniela Machado participaram de reunião virtual com representantes da UFS para alinhar a formação continuada para professores da Educação Infantil no ano de 2024;
- ✓ Em 29 de novembro, ocorreu entrega dos Livros didáticos (PNLD) 2024;
- ✓ Em 30 de novembro, as técnicas pedagógicas Franciely Cunha e Joelma Correia realizaram aplicação da avaliação Fluência com os alunos do 2º Ano da Escola Mul. Arthur Barbosa de Góis;
- ✓ Em 30 de novembro, os técnicos Hermenegildo Freire e Mayara Tavares participaram da reunião na secretaria de indústria, comércio e turismo para eleição dos representantes do conselho e de turismo;
- ✓ Em 30 de novembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e o técnico pedagógico Carlos Góis realizaram entrega de material para as eleições da Gestão Democrática.

## AÇÕES DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2023

- ✓ Em 01 de dezembro, as técnicas pedagógicas Aparecida Tavares e Eliane Vasconcelos organizaram reunião com as gestoras dos Centros Educacionais e Escola de Educação Infantil para encaminhamentos do ano letivo de 2024. A reunião contou com a presença da nutricionista Janaína, da coordenadora geral administrativa Edilma Mendonça e das técnicas Lizandra Rodrigues, Franciely Cunha e Josivalda Professor;
- ✓ Em 01 de dezembro, o técnico pedagógico Hermenegildo Freire participou da culminância do Projeto Consciência Negra na Escola Mul. Genário de Oliveira;
- ✓ Em 01 de dezembro, o secretário Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e os técnicos Carlos Góis, Hermenegildo Freire e Daniela Machado participaram de atividade literária na Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Neilde Pimentel Santos com a presença da escritora Penélope Martins;
- ✓ Em 01 de dezembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix participou da atividade “O pequeno empreendedor”, promovida pela turma do 5º Ano da Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Clara Meireles Teles;
- ✓ Em 01 de dezembro, o secretário Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e os técnicos Carlos Góis, Hermenegildo Freire e Daniela Machado acompanharam o processo eleitoral da “Gestão Democrática” nas Escolas Mul. José Domingos Professor, Dom José Thomaz e José Filadelfo Araújo;
- ✓ Em 04 de dezembro, o secretário Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Eliane Vasconcelos e Josivalda Professor participaram da culminância do projeto “Conto e reconto”, no Centro Educacional Prof.<sup>a</sup> Cláudia Jeani Andrade Carneiro;
- ✓ Em 04 de dezembro, a técnica pedagógica Eliane Vasconcelos realizou atendimento ao representante de editora Josiel, que apresentou material para Educação Infantil;
- ✓ As técnicas pedagógicas Ana Paula Vieira, Eliane Vasconcelos, Josivalda Professor realizaram monitoramento dos recursos dos Programas “Primeira Infância na Escola” e “Educação e Família”;
- ✓ Em 06 de dezembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix participou da 8ª Edição do Concurso de poesia e artes da OAB. No evento, a aluna Anna Eloysa Santos Oliveira, da Escola Mul. Elizeu de Oliveira, recebeu menção honrosa pelo seu desenho e pintura;
- ✓ Em 07 de dezembro, as técnicas Janete Oliveira e Mayara Tavares participaram de reunião sobre Avaliação da Educação Especial na perspectiva inclusiva, na Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Maria Elizete Santos;
- ✓ Em 07 de dezembro, a técnica Mayara Tavares realizou conferência de livro didático das escolas da zona rural;
- ✓ Em 07 de dezembro, ocorreu reunião de alinhamento sobre o relatório do PME 2023;
- ✓ Em 07 de dezembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix participou do encontro

virtual “Fórum soberania alimentar”, com adolescentes estudantes do NUCA, a palestrante e nutricionista Adriana e técnicos da SEDUC;

✓ Em 08 de dezembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Franciely Cunha, Joelma Correia e Mayara Tavares participaram do projeto Sarau Natalino no Centro Educacional Prof.<sup>a</sup> Maria Eunice de Góis;

✓ Em 09 de dezembro, ocorreu o acendimento das luzes do “Natal Iluminado: a festa das famílias”, na Praça Fausto Cardoso;

✓ Durante o mês de dezembro, o técnico pedagógico Hermenegildo Freire realizou atendimento aos gestores e coordenadores para reelaboração dos Projetos Políticos Pedagógicos;

✓ Em 11 de dezembro, o secretário de educação Éder Andrade e o técnico pedagógico Carlos Góis participaram de formatura do ABC no Centro Educacional Cláudia Jeani Andrade Carneiro;

✓ Em 12 de dezembro, o secretário de educação Éder Andrade e as técnicas pedagógicas Franciely Cunha e Joelma Correia participaram da Formatura do ABC, na Escola Mul. Iana Monteiro de Carvalho e do encerramento do ano letivo nas Escolas Mul. Prof.<sup>a</sup> Neilde Pimentel Santos e Prof.<sup>a</sup> Clara Meireles Teles;

✓ Em 12 de dezembro, ocorreu reunião de alinhamento sobre o curso “Mentoria para diretores escolares”;

✓ Em 13 de dezembro, aconteceu o “II *Workshop* de práticas exitosas”, do Programa Alfabetizar Pra Valer (PAPV);

✓ Em 14 de dezembro, o secretário de educação Éder Andrade, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Franciely Cunha e Joelma Correia participaram de Formatura do ABC, na Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Vera Cândida Costa Santana;

✓ Em dia 14 de dezembro, a técnica pedagógica Aparecida Tavares participou do primeiro encontro da formação continuada Educação do campo: “Escola da Terra: políticas públicas e formação de professores”;

✓ Em 15 de dezembro, o secretário de educação Éder Andrade e as técnicas Eliane Vasconcelos e Daniela Machado participaram de reunião de alinhamento virtual para formação continuada da Educação Infantil em parceria com a Universidade Federal de Sergipe;

✓ Em 17 de dezembro, ocorreu a inauguração asfáltica das ruas do povoado São José;

✓ Nos dias 15, 16 e 17 de dezembro, ocorreu a 6<sup>a</sup> Bienal do livro de Itabaiana;

✓ Em 19 de dezembro, a coordenadora pedagógica Mércia Félix e as técnicas pedagógicas Franciely Cunha e Joelma Correia participaram da confraternização da Escola Mul. 30 de agosto;

✓ Em 13 de dezembro ocorreu o Workshop do PAPV com professores da educação Infantil, 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> ano do Ensino Fundamental na SEDUC para a apresentação de práticas exitosas;

✓ Em 13 de dezembro ocorreu reunião para monitoramento das metas do Plano Municipal de Educação com a equipe técnica do PME sob a coordenação de Valdilene Sobral;

- ✓ Em 14 de dezembro, ocorreu a reunião virtual com Fernando Baccari, do instituto de esporte e educação com a participação de Jair Marinheiro, professor de Educação física da rede Municipal de Ensino de Itabaiana;
- ✓ Em 14 de dezembro, ocorreu a formatura do ABC na Escola Mun. Vera Cândida Costa na Associação Atlética de Itabaiana, com a participação de 51 alunos que estão passando da Educação Infantil para o ensino integral;
- ✓ Em 15 de dezembro, ocorreu a reunião virtual com professores da UFS sobre o curso de formação continuada para os profissionais dos centros educacionais que acontecerá em 2024. Participação das técnicas Eliane Vasconcelos e Daniela Machado, com o registro da presença do Secretário de Educação, Éder Andrade;
- ✓ Em 19 de dezembro, ocorreu a confraternização natalina com os profissionais da Escola Mun. 30 de Agosto na AAI, com a presença da Coordenadora Pedagógica Mércia Felix, e as técnicas pedagógicas, Francielly e Joelma;
- ✓ Em 20 de dezembro, ocorreu a aula inaugural do curso de mentoria para gestores escolares e confraternização natalina com todas as equipes diretivas das escolas. O evento aconteceu no auditório da SEDUC com a participação dos representantes das unidades de ensino e técnicos da Secretária de Educação;
- ✓ Em 21 de dezembro; ocorreu a confraternização da SEDUC;
- ✓ Entre os meses de novembro a dezembro, ocorreu o monitoramento do Programa Educação e Família e primeira infância;
- ✓ Em 26 de dezembro, escolas urbanas e rurais receberam livros didáticos do Programa Nacional do Livro e Materiais Didáticos (PNLD) para 2024;
- ✓ Em 28 de dezembro, ocorreu na reunião pedagógica para tratar como foram os trabalhos em 2023 e alinhar as primeiras ações para 2024, incluindo na pauta o planejamento para jornada pedagógica 2024 com data marcada para o dia 15 e 16 de fevereiro;
- ✓ A pasta responsável pelo projeto político pedagógico coordenada pelo técnico Hermenegildo Freire de Macedo avançou substancialmente em suas atividades. Foram analisados e concluídos junto aos diretores oito projetos, mais 21 unidades deram início e está em andamento o processo de atualização. Paralelo a este trabalho a pasta está atualizando os regimentos das referidas escolas. A pasta também é responsável pela coordenação do fórum municipal, das metas 09, 10 e 11 DP PME. Também é responsável pela EJAEF. Coordenador técnico das escolas, Professora Hermelina, José Domingos, Florival de Oliveira.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Encerramos o ano letivo, podendo traçar uma visão positiva dos trabalhos realizados por cada técnico em suas respectivas pastas, os quais se desdobraram dentro das condições possíveis para atenderem as mais variadas demandas vindas das unidades educacionais, dos demais órgãos municipais e dos programas governamentais.

Nesta lógica, pode-se afirmar que o setor pedagógico cumpriu o seu papel de orientador e articulador das ações pedagógicas quando observamos todo o desenvolvimento das ações por este executado, sendo estas alinhadas ao corpo administrativo ligado ao secretário e demais setores da SEDUC. Por fim, podemos ainda afirmar que cada ação desenvolvida ao longo do ano letivo de 2023 fluiu de forma bastante significativos e que dará resultado nos índices que desejamos alcançar para a educação da rede municipal do nosso município.

## **RELATÓRIO ANUAL 2023**

A técnica Daniela Santos Machado é responsável pelo Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC); Conselho Municipal de Educação de Itabaiana (CMEI), Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (CACS-Fundeb) e Conselho de Alimentação Escolar (CAE); MAVS SIOPE; SIGARP e Emendas Parlamentares. Além disso, a técnica é Mobilizadora do Selo UNICEF (Edição 2021-2024) e participa dos seguintes conselhos enquanto membro representante da Secretaria Municipal de Educação: CACS-Fundeb, Conselho de Turismo de Itabaiana e Conselho de Assistência Social de Itabaiana. A técnica também é responsável pelo monitoramento da Meta 19 e 20 do Plano Municipal de Educação (PME) e cursista da Mentoria de Diretores Escolares 1 turma/2023.

No que concerne aos conselhos, a técnica em questão realizou os procedimentos necessários para o cadastro do CACS-Fundeb (2023-2026) na plataforma SISCACS. Desse modo, o decreto com a composição integral do referido conselho foi publicado no Diário Oficial do município e a ata de eleição do presidente e vice-presidente foi registrada em cartório. A técnica participou de *lives* realizadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), que teve a finalidade de orientar sobre as resoluções publicadas e o cadastro na plataforma SISCACS e reuniões com o jurídico, a fim de alinhar alguns pontos sobre o cadastro. Assim sendo, a primeira etapa do cadastro consistiu em cadastrar a Secretária Municipal de Educação, Ivanete Lima Mendes, enquanto representante do Ente Federado. Após essa validação, o cadastro de todos os membros foi realizado e em seguida validado pela presidente do Conselho em reunião *online* com o colegiado.

Ainda no âmbito dos conselhos, a técnica participou de reuniões do CACS-Fundeb, Conselho de Turismo de Itabaiana, no qual atua como secretária executiva desse e o Conselho Municipal da Criação e Adolescente de Itabaiana (CMAI). Nesse seguimento, participou juntamente com a técnica Lizandra Rodrigues do evento

organizado pela União Nacional dos Conselhos Municipais (UNCME), que tratou do papel dos conselhos e as orientações sobre a renovação do CACS-Fundeb (2023-2026).

No âmbito do SIMEC, a técnica realizou o monitoramento dos Termos de Compromissos vigentes e seus respectivos objetos. Assim, juntamente com a engenheira Elaine Cunha respondeu as restrições e inconformidades da Obra Creche e Pré-escola no Bairro Queimadas e acompanhou o processo do 1º Aditivo de Contrato da obra em comento. As solicitações de desembolso no SIMEC também foram efetuadas. No que tange o E.I manutenção (novas turmas da educação infantil), a técnica encaminhou um ofício circular para os diretores com as orientações sobre as novas turmas de educação infantil de 2023. Por fim, a técnica abriu chamados no PAR FALE CONOSCO, a fim de solucionar diligências.

Além disso, a técnica realizou a atualização cadastral dos articuladores dos programas pactuados no PAR 4. Nesse sentido, o município aderiu o Curso Mentoria de Gestores Escolares 1ª Turma/2023, no qual foram inscritas a técnica Daniela Machado e a diretora Gilvânia. No que diz respeito ao curso de mentoria supracitado, esse teve início dia 27 de janeiro e ocorre semanalmente. A técnica participa de aulas síncronas via Google Meet e realiza atividades na plataforma AVA. O curso tem abordado pontos importantes sobre a Escuta ativa e o trabalho colaborativo no contexto escolar.

Com relação ao recurso proveniente do Programa Alfabetizar pra Valer, a técnica prosseguiu com a correção do plano e, assim sendo, realizou reuniões de alinhamento com o gestor, a secretária de educação e os engenheiros, reuniu a documentação solicitada e redigiu o referido plano. Após a fase de elaboração, a documentação foi enviada e posteriormente aprovada.

Enquanto mobilizadora do Selo UNICEF, a técnica participou da reunião do conselho do CMAI, participou de cursos na plataforma do selo e da *live* sobre o Resultado Sistêmico 2: Alfabetização e multiletramento no enfrentamento da cultura do fracasso escolar. Com relação ao Plano Municipal de Educação, realizou a leitura ativa das metas e levantamento de questionamentos a serem respondidos, a fim de concretizar o monitoramento.

No segundo trimestre (abril – maio – junho), tendo em vista a mudança de Secretário de Educação, a técnica executou alterações no SISCACS e SIMEC, a fim de incluir os dados do novo Secretário Municipal de Educação. Ademais, foi elaborado e publicado um novo Decreto referente ao Recurso do Programa Alfabetizar Pra Valer (PAPV) com a inclusão do Secretário de Educação como Gestor do Recurso. No que concerne o PAPV, a técnica participou de reuniões de alinhamento quanto à execução

do recurso.

No âmbito do SIMEC, a técnica em comento participou de Audiência no Ministério Público, a fim de prestar esclarecimentos quanto à execução da Obra Creche Pré-Escola no Bairro Queimadas, especificamente, a previsão de entrega da Obra. Com relação a referida obra, a técnica também realizou solicitações de desembolso e monitorou a execução da obra juntamente com a engenheira civil, Elaine Cunha. Ainda sobre a obra Creche Pré-Escola no bairro Queimadas, a técnica participou de reunião com a empresa, a fim de alinhar aspectos da execução dessa. No módulo do PAR 4, foi responsável pela adesão do programa “Compromisso Nacional Criança Alfabetizada”. A técnica também abriu chamados no canal do FNDE, PAR FALE CONOSCO. Ainda no PAR 4, também foi realizado o preenchimento do Formulário de Mobiliário Escolar.

No que tange às diligências do SIMEC, a técnica juntamente com Neusa Lima Almeida (prestação de contas), Lucas Cardinali (jurídico), Mardilla Queiroz (jurídico), Sérgio Brito (obras), Harryson (jurídico) e Sandra Andrade (Secretária de Fazenda) trabalharam nos procedimentos de regularização patrimonial e das contas referente ao Parecer Conclusivo nº 332/2023/FNDE (Termo de Compromisso nº 426/2011 – Centro Educacional Judite Dantas Andrade).

No que diz respeito aos Conselhos, a técnica realizou os procedimentos de Eleição de discentes e pais de alunos para o CMEI. O processo de eleição envolveu publicação de edital, o qual foi elaborado juntamente com a advogada Taislaine; comunicação no grupo de diretores solicitando a divulgação da eleição na comunidade escolar; organização do transporte; processo eleitoral, o qual foi realizado juntamente com a técnica Lizandra e, por fim, publicação do decreto, que foi elaborado pela advogada supracitada. Após a conclusão de todo processo, foi encaminhado para a Casa dos Conselhos o ofício com os nomes dos eleitos e o decreto publicado no Diário Oficial.

Com relação as atividades do Selo Unicef, tendo em vista a Semana do Bebê, a Campanha do “Faça Bonito” e as ações da Plataforma Pesquisas Unicef, a saber: Sistema de registro do RS1 – Desenvolvimento Infantil na Primeira Infância, Sistema de registro do RS2 – Educação de qualidade para todos – Enfrentamento da cultura de fracasso escolar e Selo - Indicadores da Qualidade na Educação Infantil – INDIQUE, a técnica participou de Lives do Selo Unicef, a fim de elucidar a execução das ações; reunião com a articuladora do Selo Unicef (Rosilene Souza), a mobilizadora de adolescente (Karla Laine), as técnicas da Educação Infantil (Eliane Vasconcelos e Aparecida) e a representante de diretores (Gilvânia Ramos), a fim de discutir as ações da Semana do Bebê e, por fim, reuniões com a equipe do Selo sobre as estratégias

para o cumprimento das ações da Plataforma Pesquisas Unicef. As atividades supracitadas foram devidamente realizadas pela equipe do Selo Unicef e colaboradores. Por fim, a técnica participou das reuniões mensais do Conselho Municipal da Criança e Adolescente (CMDCA) enquanto membro da Comissão Intersetorial do Selo Unicef.

Sobre a Comissão Central da Gestão Democrática, a técnica participou de reuniões, a fim de elaborar o Edital de Seleção por Mérito e Desempenho e o Regimento do Processo Eleitoral. Nas reuniões, a técnica redigiu a ata e as alterações nos documentos supracitados. A técnica juntamente com Neusa Lima Almeida acompanhou a execução inicial do recurso do PAPV e participou de reunião com a equipe de assessoria Estratégia, a fim de alinhar as ações de captação de recurso. A técnica também participou dos encontros síncronos do Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares (MEC/UFSCAR) e desenvolveu as atividades solicitadas aos cursistas.

Com relação as demandas pontuais, a técnica auxiliou no preenchimento das informações requeridas pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE) e participou das festividades do dia das mães nas unidades escolares.

No terceiro trimestre (julho– agosto – setembro), a técnica esteve envolvida no processo de elaboração da Gestão Democrática no município de Itabaiana. Assim sendo, participou de reuniões com a comissão central, redigiu atas de reuniões, acompanhou o processo de publicação de edital e divulgação do processo e, por fim, cadastrou no SIMEC PAR 4, na aba de monitoramento, o edital publicado do referido processo de gestão, a fim de cumprir a condicionalidade para o recebimento do VAAR 2024.

No âmbito do SIMEC PAR, a referida técnica prosseguiu com a prestação de contas dos termos de compromisso que tratam da aquisição de ônibus escolares (202003982-4 e 201901133-4). Nesse seguimento, no terceiro de trimestre também ocorreu o monitoramento da obra de Construção da Creche de Queimadas (TC nº 202103935-1), o que envolveu solicitações de desembolso, acompanhamento de resolução de restrições e inconformidades e, por fim, solicitação de aditivo de prazo para finalização da obra.

Além disso, em virtude do novo programa do Governo Federal – Pacto de retomada de obras inacabada – o município encaminhou para o FNDE, para o Tribunal de Contas do Estado (TCE) e a Controladoria Geral da União (CGU) esclarecimentos sobre a não retomada da obra inacabada cadastrada no SIMEC (Obra de Construção da Creche de Queimadas – ID 1006884), uma vez que o município não tem a possibilidade de retomada, dado que pactuou uma nova creche no terreno da obra

inacabada.

No que concerne à adesão de programas, o município aderiu no SIMEC PAR 4, os seguintes programas e políticas de educação propostos pelo Governo Federal: Escola em Tempo Integral, Programa Educação e Família e Compromisso Nacional Criança Alfabetizada. A técnica, Daniela Machado, cadastrou juntamente com Neusa Almeida e Rita de Cássia as novas turmas de Educação Infantil no SIMEC, a fim de angariar recursos de manutenção para a educação infantil do município.

Com relação ao recurso do Programa Alfabetizar pra Valer (PAPV), a referida técnica deu prosseguimento ao acompanhamento da execução do recurso. Assim sendo, encaminhou para o Estado as atualizações de projetos e planilhas orçamentárias, a atualização do plano de aplicação e, por fim, elaborou os termos de entrega dos itens adquiridos. Ademais, a técnica também participou de reunião com a equipe envolvida com o recurso em comento, a exemplo da secretária de finanças, o secretário de obras e o prefeito.

A técnica participou da Jornada Pedagógica 2023, na qual atuou enquanto ministrante da Oficina de Língua Portuguesa (5º ano do EF) juntamente com a coordenadora da Escola Municipal Vice Governador Benedito Figueiredo, Gláucia. Para mais, participou também da Semana pela Primeira Infância, da Conferência Municipal da Juventude e do Desfile Cívico de 7 de setembro.

Com relação as demandas pontuais, a técnica elaborou o Projeto o Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares (MEC/UFSCAR) no município de Itabaiana, o qual foi encaminhado para o Conselho Municipal de Educação de Itabaiana (CMEI).

No quarto trimestre (outubro– novembro – dezembro), a técnica esteve envolvida no processo de elaboração da Gestão Democrática no município de Itabaiana. Assim sendo, participou de reuniões com a comissão central, redigiu atas de reuniões, acompanhou o processo de publicação de edital e divulgação do processo. Nesse sentido, a técnica acompanhou juntamente com os membros da Comissão o processo de eleição propriamente dito.

No âmbito do SIMEC PAR, no quarto de trimestre também ocorreu o monitoramento da obra de Construção da Creche de Queimadas (TC nº 202103935-1), o que envolveu solicitações de desembolso, acompanhamento de resolução de restrições e inconformidades. Também foi assinado o TC nº 202201216-1 que trata da Construção as Escola Municipal Clara Meireles Teles (12 salas), assim, a aba licitação foi inicialmente preenchida. Ainda no âmbito do SIMEC, a referida técnica cadastrou a Creche do Santa Mônica e a Creche no povoado Rio das Pedras, além de cadastro de reformas e ampliações referentes a Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves dos

Santos e a Escola Municipal Professora Maria Vieira de Mendonça. A técnica também visitou o FNDE, a fim de resolver pendências do SIMEC.

No que concerne à adesão de programas, o município aderiu no SIMEC PAR 4, os seguintes programas e políticas de educação propostos pelo Governo Federal: Escolas Conectadas – Estratégia Nacional de Escolas Conectadas (ENEC) e Curso de Aperfeiçoamento para Coordenadores Pedagógicos. O município também aderiu o Programa Estadual de Apoio Aos Municípios para a Expansão da Educação Infantil – AMEEI.

Com relação ao recurso do Programa Alfabetizar pra Valer (PAPV), a referida técnica deu prosseguimento ao acompanhamento da execução do recurso. A técnica também participou de reunião de alinhamento sobre o Novo PAC, com o prefeito, secretária de finanças, secretário de Obras e a Equipe da Estratégia Assessoria. Além disso, juntamente com Taynara realizou o cadastro das obras no Novo PAC.

Com relação as demandas pontuais, a técnica elaborou o Projeto o Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares (MEC/UFSCAR) no município de Itabaiana, o qual foi encaminhado para o Conselho Municipal de Educação de Itabaiana (CMEI).

**RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA  
ASSESSORA TÉCNICA VALDILENE ALVES SOBRAL  
(SIMENJUR/SEDUC)**

O presente relatório contempla as atividades desenvolvidas durante o ano de 2023 de forma híbrida (presencial e remota).

A atividade fim do nosso trabalho consiste em orientar as atividades relativas ao monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação de Itabaiana, coletar dados para além dos apresentados pela equipe técnica, manter contato com outras instâncias que integram a educação do Município de Itabaiana, Redes Estadual, Federal e Privada, a fim de traçar um panorama da educação no território municipal e propor ações de melhoria na oferta e na busca por resultados que demonstrem avanço no nível de aprendizado da população em idade escolar básica e atendimento às demais etapas de ensino de forma a minimizar as desigualdades e que irão contribuir significativamente para a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.

Porém, embora esta seja a atividade fim, outras estão sendo constantemente

realizadas, seja porque estão diretamente ligadas a execução do PME ou por necessidades outras apontadas pela gestão da SEDUC. Realizamos ainda atividades de orientação a respeito da execução de projetos e programas desenvolvidos em parceria com o MEC/FNDE, estando sempre encaminhando aos setores pertinentes as demandas, os normativos e diretrizes emanadas pelo mesmo.

Iniciamos o ano com a planejamento das atividades a serem desenvolvidas dentro desta temática e elaboração de um cronograma preliminar de reuniões. Realizamos reunião com toda a secretaria para socializar as nossas sugestões e, após escuta das sugestões, consolidar o plano de trabalho. Houve a necessidade de fazermos uma nova redistribuição de metas entre os técnicos da coordenação pedagógica devido a mudanças no quadro de pessoal e retomamos as orientações iniciais.

Semanalmente realizamos reuniões com os técnicos. Estas reuniões tem como objetivo analisar os dados obtidos, verificar as demandas, ajustar a execução e traçar novas ações a fim de que consigamos atingir os objetivos.

Considerando que o Plano Municipal de Educação não é um plano de rede e sim municipal, que contempla toda a prática educativa aqui desenvolvida, convidamos outros entes para participar dos momentos de debate que foram organizados por metas, modalidades e etapas de ensino.

Por fim, estamos realizando a consolidação dos dados e verificando que informações ainda se fazem necessárias para a elaboração da minuta do Relatório de Monitoramento e Avaliação.

Estivemos também contribuindo com a reestruturação do Fórum Municipal de Educação onde nos coube realizar tratativas com o Fórum Estadual a fim de obter orientações e instrumentais que embasassem desde os normativos que deveriam ser construídos até o processo de nomeação dos membros representantes dos diversos segmentos educacionais e da sociedade civil. Para tanto fizemos contato com os diversos segmentos, formalizamos através do envio de ofício a necessidade de representantes das mais diversas instâncias, minutamos a alteração do decreto de criação do Fórum para ampliar a participação de instituições no FME e após a devolutiva das instâncias realizamos a elaboração de decreto de nomeação o qual foi enviado à procuradoria municipal que, após a validação, encaminhou para a publicação.

Após esse processo de recomposição e reformulação do FME foi dado posse os membros pelo Coordenador do Fórum Municipal. Essa ação também foi de suma

importância para a realização da Conferência Regional de Educação da Região Agreste ocorrida no nosso município e na qual também contribuimos no processo logístico e participamos dos debates e proposituras representando o segmento “gestores municipais de educação”.

Concomitantemente a essas atividades sempre estamos atentos às demandas relacionadas ao Plano de Ações Articuladas e buscamos auxiliar a técnica responsável pelo SIMEC no cadastramento de ações, monitoramento e execução do PAR quando demandado por ela. Também buscamos orientar as ações pedagógicas desenvolvidas em parceria com o Ministério da Educação e Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação analisando a legislação de projetos e programas e encaminhando à equipe municipal as orientações e demandas emanadas por estes entes.

Em diversas ocasiões no ano em tela, representamos a educação municipal em formações, reuniões e eventos realizados pelas esferas estadual e federal bem como pelo Tribunal de Contas de Sergipe e União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação – Undime (regional Sergipe). Cada participação gerou a socialização dos temas debatidos com a equipe municipal, ora na esfera administrativa, ora na esfera pedagógica e outras ainda na execução de recursos.

Apresentamos, em anexo, de forma detalhada, o que realizamos mês a mês.

#### ANEXO I – CONSOLIDAÇÃO RELATÓRIOS TRIMESTRAIS

<b>MÊS</b>	<b>AÇÕES DESENVOLVIDAS</b>
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Planejamento das atividades relativas ao monitoramento anual do PME;</li> <li>✚ Elaboração de cronograma preliminar de reuniões;</li> <li>✚ Redistribuição das metas do PME entre os novos membros da SEDUC;</li> <li>✚ Análise dos pontos positivos, negativos e possibilidades de melhorias no processo de monitoramento realizado em 2022;</li> <li>✚ Organização das metas/estratégias por grupo/temas;</li> <li>✚ Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR e programas executados em parceria com o MEC/FNDE;</li> <li>✚ Levantamento da situação e necessidades de alinhamento do FME de Itabaiana;</li> <li>✚ Tratativas com a coordenação do Fórum Estadual sobre a necessidade de reorganização do FME e orientação aos seus integrantes sobre o papel destes no monitoramento e avaliação das políticas públicas educacionais;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Elaboração e envio de minuta de ofícios para o gabinete da Secretária para aprovação e encaminhamento às instituições/segmentos que integram o FME sobre a realização de reunião com a coordenação do Fórum Estadual de Educação.</li> </ul>
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Realização de reunião no dia 02/02, com a equipe pedagógica da secretaria, com o objetivo de socializar a proposta de monitoramento do PME para o ano vigente;</li> <li>✚ Contato com integrantes de outras redes de ensino a fim de tratar da necessidade da participação destes no FME e consequente monitoramento do PME;</li> <li>✚ Organização de reunião da coordenação do FEE com os membros do FME já nomeados e com segmentos convidados a fazer parte deste colegiado;</li> <li>✚ Participação em reunião de apresentação do Projeto Aprova Brasil da Soluções Moderna voltado para a melhoria dos resultados em língua portuguesa e matemática para alunos do ensino fundamental;</li> <li>✚ Participação da Jornada Pedagógica;</li> <li>✚ Realização de reuniões por meta com o(s) técnico(s) responsável pelo acompanhamento da mesma a fim de traçar as diretrizes dos encontros com os segmentos educacionais envolvidos na referida meta(s);</li> <li>✚ Orientações para emissão de portaria contendo novos integrantes da equipe técnica do PME;</li> <li>✚ Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR e programas executados em parceria com o MEC/FNDE.</li> </ul>
Março	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR e programas executados em parceria com o MEC/FNDE;</li> <li>✚ Elaboração e encaminhamento de ofícios para representantes da rede estadual, Universidade Privada e Sistema S solicitando a indicação de titular e suplente para compor o FME;</li> <li>✚ Explicação sobre a meta 1 em encontro realizado com a participação dos gestores da educação infantil municipal e das escolas privadas que ofertam essa modalidade de ensino;</li> <li>✚ Socialização com a equipe municipal de comunicados e novas orientações à respeito dos programas MEC/FNDE;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Continuidade das reuniões por meta com o(s) técnico(s) responsável pelo acompanhamento da mesma a fim de traçar as diretrizes dos encontros com os segmentos educacionais envolvidos nesta(s);</li> <li>✚</li> </ul>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR e programas executados em parceria com o MEC/FNDE;</li> <li>✚ Apoio ao planejamento e execução de formação continuada durante o ciclo de encontros pedagógicos com os professores da Educação Infantil em palestra ministrada pela profa. Edilma Rainha;</li> <li>✚ Participação na Formação para Implementação do Currículo de Sergipe;</li> <li>✚ Planejamento e organização de encontro formativo para os técnicos desta secretaria com o tema “Equipes Criativas”;</li> <li>✚ Realização de reunião de alinhamento com as técnicas Francielly e Brenda a fim de orientar sobre a metodologia de estudo e levantamento de dados da meta 4;</li> <li>✚ Reorganização do cronograma de reuniões do PME devido a realização de encontros de outras pastas na SEDUC.</li> </ul>
Maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Continuidade dos diálogos com integrantes de outras redes de ensino sobre o processo de monitoramento do PME;</li> <li>✚ Elaboração de minuta de portaria para nomeação dos membros representantes da SEDUC no FME, devido às mudanças na equipe, e envio ao gabinete do secretário para as providências cabíveis;</li> <li>✚ Organização e apoio a execução da Palestra Equipes Criativas ministrada pelo Prof. Mario Jorge Oliveira Silva, integrante da Coordenadoria de formação da Secretaria de Estado da Educação;</li> <li>✚ Contato com novos membros do FME para agendamento de reunião;</li> <li>✚ Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR e programas executados em parceria com o MEC/FNDE.</li> </ul> <p>-----</p>
Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR e programas executados em parceria com o MEC/FNDE;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reorganização das equipes responsáveis pelo acompanhamento das metas devido a ampliação do quadro técnico/pedagógico da SEDUC;</li> <li>✚ Reunião com a nova coordenação pedagógica sobre os trabalhos que vem sendo desenvolvidos no processo de monitoramento e avaliação das metas do PME;</li> <li>✚ Diálogo com o coordenador municipal do FME, recém nomeado, sobre os encaminhamentos realizados até o momento e das demandas lançadas pelo FEE para o processo de retomada das atividades do referido fórum;</li> <li>✚ Socialização com a equipe municipal de comunicados e novas orientações à respeito dos programas MEC/FNDE;</li> <li>✚ Reunião de alinhamento com a rede estadual sobre as metas 2 e 3 do PME;</li> <li>✚ Orientações aos técnicos desta secretaria quanto à logística da reunião de alinhamento com a rede privada prevista para 25.07.2023.</li> </ul>
Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR e programas executados em parceria com o MEC/FNDE;</li> <li>✚ Participação em reunião virtual realizada pela SEB/MEC sobre o Projeto sala de gestão e governança da educação básica;</li> <li>✚ Reuniões de alinhamento com instituições educacionais que atuam no município sobre o Plano Municipal de Educação e o monitoramento dos dados;</li> <li>✚ Contatos com o Fórum Estadual sobre a reorganização do FME;</li> <li>✚ Orientações sobre o programa educação e família no que se refere à adesão e a necessidade de estabelecer um articulador;</li> <li>✚ Devolutiva ao controle interno sobre o relatório de monitoramento e lista de espera para as creches;</li> <li>✚ Reunião de alinhamento com o FEE;</li> <li>✚ Elaboração e encaminhamento de ofícios a diversos segmentos solicitando indicação de representantes para compor o Fórum Municipal;</li> <li>✚ Encaminhamento de metas do PME para a representante da rede estadual.</li> </ul>
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Continuidade dos diálogos com integrantes de outras redes de ensino sobre o processo de monitoramento do PME;</li> <li>✚ Reunião com Instituições de Ensino Superior que atuam em Itabaiana;</li> <li>✚ Participação na formação Travessias Formativas do Currículo de</li> </ul>

	<p>Sergipe promovido pela SEDUC-SE;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Encaminhamento dos Decretos de Recomposição e nomeações dos membros do Fórum Municipal de Educação;</li> <li>✚ Reunião com os técnicos responsáveis pelo monitoramento do PME sobre tratamento e análise dos dados coletados;</li> <li>✚ Socialização com a equipe municipal de comunicados e novas orientações à respeito dos programas MEC/FNDE;</li> <li>✚ Orientações sobre a construção dos relatórios.</li> </ul>
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reorganização do cronograma de reuniões com a equipe de monitoramento do PME;</li> <li>✚ Socialização com a equipe municipal de comunicados e novas orientações à respeito dos programas MEC/FNDE;</li> <li>✚ Formação Travessias Formativas do Currículo de Sergipe ofertado pela rede estadual;</li> <li>✚ Contatos e correções no decreto de nomeação dos membros do FME devido a mudanças ocorridas na representação dos segmentos;</li> <li>✚ Envio de minuta de decreto à Procuradoria do município;</li> <li>✚ Reunião de alinhamento com a Coordenação do Fórum Estadual e Municipal sobre a CONAEE;</li> <li>✚ Encaminhamentos diversos para a realização da reunião de posse dos membros do FME e da realização da CONAEE;</li> <li>✚ Planejamento para posse dos membros do Fórum Municipal de Educação;</li> <li>✚ Reunião com Secretário, coordenação pedagógica, técnico responsável pelo tempo integral na rede e técnica do SIMEC sobre a adesão e tramites necessários para implementação do Programa Escola em Tempo Integral;</li> <li>✚ Contato com técnica da SEDUC/NGETI sobre a implementação do tempo integral a qual socializou material utilizado pelo estado o qual foi encaminhado para a coordenação pedagógica.</li> </ul>
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Encaminhamentos relativos à posse dos membros do FME realizada em 11.10.2023;</li> <li>✚ Colaboração na realização da cerimônia de posse;</li> <li>✚ Tratativas com o FEE a respeito das contribuições da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana/FME na logística de realização da Conferência de educação;</li> <li>✚ Estudos sobre o Documento Base da Conferência e debate com membros do FME;</li> <li>✚ Participação como delegada representante da gestão municipal</li> </ul>

	<p>na Conferência Municipal de Educação de Itabaiana;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR e programas executados em parceria com o MEC/FNDE;</li> <li>✚ Reuniões de estudo e monitoramento do PME.</li> </ul>
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reuniões semanais de debate sobre as metas do PME com a participação dos técnicos da SEDUC, Coordenação pedagógica e Dirigente Municipal de Educação para finalização do processo de monitoramento e construção do Relatório Anual de Monitoramento e Avaliação do PME;</li> <li>✚ Socialização com a equipe municipal de comunicados e novas orientações à respeito dos programas MEC/FNDE;</li> </ul>
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Participação no II Encontro Interestadual da UNDIME (Alagoas e Sergipe) realizada nos dias 05 e 06;</li> <li>✚ Socialização com a coordenação pedagógica e equipe técnica, dos temas tratados no Encontro;</li> <li>✚ Reuniões de debate e consolidação de informações a respeito da execução das estratégias e metas do PME;</li> <li>✚ Análise dos dados e informações encaminhados pelos técnicos responsáveis pelo acompanhamento das metas;</li> <li>✚ Socialização de instrumentais que sobre a oferta de tempo integral pelas redes públicas de ensino oriundas do MEC/FNDE com o grupo de estudos sobre o tema na SEDUC.</li> </ul>

## 5. SUPERINTENDÊNCIA SELO UNICEF

O presente relatório tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas durante os quatro trimestres de 2023, nas seguintes atribuições: coordenadora do Programa Saúde na Escola (PSE), técnica responsável pelas ações do Ministério Público do Trabalho – MPT na Escola, responsável pelo monitoramento da meta 7 do Plano Municipal de Educação (PME), secretária executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA e articuladora municipal dos Programas Prefeito Amigo da Criança (Fundação

Durante o mês de janeiro foram realizadas reuniões de planejamento e alinhamento para a construção do cronograma de ações do projeto “Cultura de Paz” nas escolas, durante o ano letivo de 2023. A construção se deu de forma democrática e colaborativa sob uma premissa intersetorial envolvendo as secretarias de Educação, Desenvolvimento Social, Meio Ambiente, saúde e da Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT) e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA). Com ações temáticas previstas mensalmente, o referido

cronograma, tem função de elemento norteador dos planos de ação de todas as unidades de ensino pactuadas com o Programa saúde na Escola (PSE) – 2023/2024, o mesmo dispõe de orientações metodológicas para a execução das ações previstas em consonância com o calendário escolar para o ano letivo de 2023. Mesmo com função de plano de ação do Projeto “Cultura de Paz” nas Escolas, o cronograma contempla e direciona as campanhas temáticas de promoção, garantia e defesa dos direitos de crianças e adolescentes.

A construção e sistematização dos planos de ação do Programa Selo Unicef – 2021/2024 e da Gincana pelo Clima e pela Alimentação saudável (para serem executados pelo Núcleo de Cidadania dos adolescentes - NUCA), foram concluídas durante as duas primeiras semanas de janeiro em formato intersetorial e colaborativo, contando com a participação da mobilizadora de adolescentes Karla Laiane Santana e do presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente Wilmarques Santos.

Iniciamos a execução do plano de ação da Gincana pelo Clima e pela Alimentação saudável (para serem executados pelo Núcleo de Cidadania dos adolescentes - NUCA), com uma visita às margens do açude da Macela perímetro urbano/rural, na manhã do dia 25 de janeiro do corrente. A ação teve como objetivo inicial o mapeamento, registro e problematização dos perímetros irrigados, pontos de desague dos esgotos domésticos e cobertura vegetal das margens do açude, que refletem na poluição das águas e conseqüentemente na problemática da contaminação das hortaliças produzidas às margens do referido açude.

De 01 a 08 de fevereiro acontece a Semana Nacional da Gravidez na Adolescência (Lei 13.798/2019), as ações de implementação da referida lei, integram o cronograma de ações do projeto “Cultura de Paz” nas escolas. No dia 07/02/2023 as coordenadoras do Programa Saúde na Escola (PSE) em parceria com a mobilizadora de adolescentes Karla Laiane, organizaram uma live sobre direitos sexuais e reprodutivo, prevenção de gravidez na adolescência via google Meet com a enfermeira Andrezza Lima, a live foi direcionada aos adolescentes que integram o Núcleo de cidadania dos Adolescentes (NUCA) e divulgada nos grupos de trabalho das unidades de ensino que ofertam os anos finais do ensino fundamental.

No dia 14 de fevereiro os adolescentes representantes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA) e do Comitê de Participação de Adolescentes (CPA), participaram do “Carnaval da Prevenção – Respeitar, Proteger e Garantir”, uma ação intersetorial planejada e executada pelas Secretarias de Desenvolvimento Social, Educação e Saúde, e validada pelo Conselho Municipal dos Direitos da criança e do Adolescente (CMDCA).

Na manhã do dia 17/02, aconteceu o primeiro encontro de planejamento das ações do projeto “Cultura de Paz nas Escolas”, uma das ações do Programa Saúde na Escola (PSE), com professores e gestores das unidades de ensino que ofertam os anos finais (6º ao 9º ano) do Ensino Fundamental. O evento objetivou a apresentação do projeto “Volta às aulas sem machismo” uma ação intersetorial realizada em parceria com a Coordenadoria da Mulher e, prevista para os meses de março, abril e maio.

Dando sequência às atividades propostas para o cronograma de ações da “Gincana pelo Clima e pela alimentação saudável”, na manhã do dia 28 de fevereiro aconteceu uma oficina para os adolescentes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA) com a nutricionista Adriana Figueredo e o coordenador da Defesa Civil Carlos Eduardo de Santana, a ação teve como finalidade de sensibilizar acerca do perigo do descarte de embalagens nas vias públicas, como principal agente causador de inundações nas vias públicas e em residências, nos períodos de chuva, bem como alertar sobre a relação de causa e consequência, entre as consequências de uma enchente para a contaminação das águas e dos alimentos, e consequentemente a insegurança alimentar e nutricional.

Entre os dias 27 e 28 de fevereiro aconteceu a jornada pedagógica com o tema (Re) Pensar a Educação: os desafios e perspectivas da Educação Pública em Itabaiana.

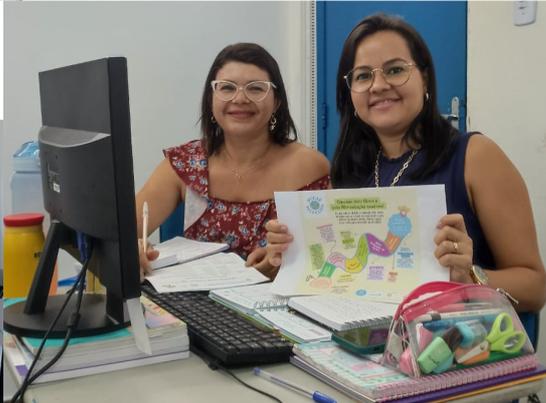
No dia 14 de março, a equipe do Centro Dom José Brandão de Castro e do Selo Unicef, edição - 2021- 2024, promoveram o primeiro encontro de capacitação sobre mudanças climáticas e alimentação saudável para parte dos municípios sergipanos participantes do Selo. Na oportunidade, o município de Itabaiana foi representado pela articuladora Rosilene Souza, a mobilizadora de adolescentes Karla Laiane Santana e os representantes do Núcleo de Cidadania dos adolescentes (NUCA) os adolescentes Deyvison Martins e Isis Reis.

Para o atendimento do cronograma de ações da “Gincana pelo Clima e pela alimentação saudável”, na manhã do dia 22 de março, os adolescentes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA) participaram de uma ação de educação ambiental em atendimento ao desafio 3 (ações de conservação dos recursos hídricos do município). Nesta atividade, os adolescentes fizeram uma visita ao povoado Ribeira para conhecerem os mananciais que abastecem uma parte do município de Itabaiana, sendo acompanhados pelos alunos da Escola Municipal Eugênia Lima, localizada no mesmo povoado. Em seguida, aconteceu um mutirão de limpeza dos mananciais e uma roda de conversa sobre a temática e a importância desse manancial para a população itabaianense.

Na manhã do dia 30, aconteceu a primeira Assembleia geral do FEPETI/SE no

auditório da OAB/SE em Aracaju, com o tema: Trabalho Infantil em pauta: a importância do diagnóstico no enfrentamento das violações de direitos humanos de crianças e adolescentes.

**Ações realizadas no mês de Janeiro**





**Ações realizadas durante o mês de fevereiro**

**LIVE**

**07/02  
19:30H  
VIA GOOGLE MEET**




**ANDREZZA LUNA  
ENFERMEIRA**

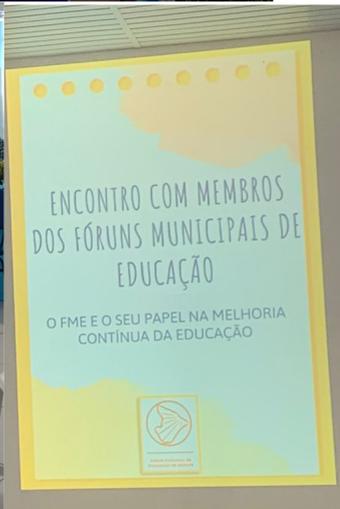


**nucaitabaiana**

nucaitabaiana Não fique de fora!! Agende na sua agenda.  
7 sem · Ver tradução

Ver insights [Turbinar publicação](#)

Curtido por leeh\_sts0 e carlosdanielslima42  
FEVEREIRO 2





## 1ª Reunião do Colegiado

## Reunião do Núcleo de Combate a Endemias



Encontro  
formativo sobre  
mudanças  
climáticas e  
alimentação  
saudável-Selo  
Unicef



Ações realizadas durante o mês de março



*Jornada*  
**Pedagógica 2023**

TEMA: (RE)PENSAR A EDUCAÇÃO: OS DESAFIOS E PERSPECTIVAS DA EDUCAÇÃO PÚBLICA EM ITABAIANA

27 E 28 DE FEVEREIRO

LOCAL: ASSOCIAÇÃO ATLETICA DE ITABAIANA

GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAS FORTE, FELIZ E HERMANA



**Projeto Cultura de Paz nas escolas: Volta às aulas sem Machismo**



Durante o mês de abril foram desenvolvidas as ações temáticas previstas mensalmente no cronograma de ações do projeto “Cultura de Paz” nas Escolas. O cronograma contempla e direciona as campanhas temáticas de promoção, garantia e defesa dos direitos de crianças e adolescentes uma vez que o planejamento das ações é construído e executado de forma intersetorial, com a participação dos principais agentes do Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e adolescentes (SGDCA).

No dia 15 de abril aconteceu o segundo encontro presencial do curso Travessias Formativas para o Currículo Sergipano. Os encontros presenciais começaram no dia 25 de março com previsão de término para o próximo dia 05 de

agosto do corrente ano. A proposta de formação está organizada em 08 encontros presenciais, aulas síncronas e atividades pedagógicas propostas na plataforma AVA.

As ações de enfrentamento às violências na escola foram intensificadas durante o referido mês principalmente nas três últimas semanas de abril, motivadas por um momento de alerta e comoção nacional, decorrentes de um atentado em uma creche que fatalmente vitimou quatro crianças indefesas. O episódio acendeu uma espécie de “pisca alerta” para a fragilidade das estruturas das unidades de ensino em todo país, bem como da emergência de se trabalhar as competências socioemocionais diariamente no contexto escolar. O momento foi de apreensão, insegurança e medo. Os ataques e as ameaças no ambiente escolar demandam ações de prevenção e enfrentamento da violência nas escolas, nesse sentido a equipe técnica pedagógica desta secretaria, em parceria com a guarda municipal e polícia militar, organizaram um cronograma de visitas nas unidades de ensino com o objetivo de alertar quanto ao perigo do compartilhamento das Fake News para a disseminação do ódio e da intolerância no ambiente escolar, criando um clima de terror e insegurança constante. A mensagem deixada por policiais, agentes da guarda municipal e professores, foi sobre o cuidado que se deve ter antes compartilhar qualquer informação nas redes sociais, é necessário conferir em outras fontes e, no caso de ameaças, elas precisam ser denunciadas aos canais responsáveis.

A construção da paz no ambiente escolar deve funcionar como uma ação preventiva das violências, como situações de bullying motivadas por racismo, homofobia e toda e qualquer forma de preconceito e discriminação dentro e fora do ambiente escolar, para tanto, as equipes escolares foram orientadas a realizar ações de mobilização social tanto no ambiente escolar, quanto na comunidade. Alunos foram protagonistas, professores mediadores e as equipes gestoras organizadores e apoiadores, que juntos realizaram atividades didáticas pedagógicas, bem como passeatas na comunidade escolar. Essas ações foram massificadas no dia 20 de abril – dia “D” pela paz e pelo fim da violência na escola. As temáticas sobre Trabalho Infantil também foram iniciadas ainda no mês de abril e concluídas no mês de junho.

No mês de maio além das ações previstas no cronograma do projeto de Cultura de Paz, foram desenvolvidas as ações de saúde bucal e antropometria continuaram sendo executadas nas unidades, pelos profissionais de saúde. Em cumprimento ao cronograma de ações no projeto Cultura de Paz nas escolas, o mês de maio foi dedicado a três temáticas diferentes, a saber, maio laranja – mês de combate e prevenção à violência e exploração sexual contra crianças e adolescentes, o objetivo da campanha foi sensibilizar, informar, mobilizar e convidar toda sociedade a participar da luta em defesa dos direitos de crianças e adolescentes – “Esquecer é Permitir e

lembrar é combater”. Na manhã do dia 18 de maio, a coordenação do PSE em parceria com o CMDCA, SMTT e SEST SENAT organizaram uma blitz educativa com os adolescentes do NUCA que protagonizaram a entrega de panfletos e folders informativos além da adesivação de veículos como uma forma de sensibilizar e mobilizar a sociedade tanto para o enfrentamento da violência e exploração sexual contra crianças e adolescentes, bem como educação no trânsito para a proteção à vida e a integridade física e psicológica de motoristas e pedestres. Participaram da ação representantes do CMDCA, Conselho Tutelar, técnicos de referência das secretarias de saúde e desenvolvimento social, professores e agentes de trânsito.

De 15 a 21 de maio, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) em parceria com as secretarias de Desenvolvimento Social, Educação e Saúde realizou a 9ª Semana do Bebê: “Todos Juntos pela Primeira Infância”, durante essa semana as atividades são desenvolvidas em todos os equipamentos (Escolas, Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e Unidades Básicas de Saúde (UBS)) da gestão pública municipal de forma intersetorial. A Semana do Bebê é uma ação de mobilização social do Selo UNICEF Edição 2021-2024 e tem como objetivo tornar o direito à sobrevivência e ao desenvolvimento de crianças de até 6 anos prioridade na agenda dos municípios brasileiros. É também uma das ações do Plano Municipal pela Primeira Infância de Itabaiana. É também uma das ações do Plano Municipal pela Primeira Infância.

No dia 16 de maio, as Secretarias de Estado da Assistência Social, Educação e saúde, organizaram uma Mesa Redonda sobre a atuação da Rede Intersetorial no Combate à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, no Centro Universitário Maurício de Nassau, na avenida Augusto Franco, 2340 em Aracaju. O objetivo do evento foi fortalecer as ações de combate e prevenção à exploração sexual de crianças e adolescentes, de forma intersetorial a partir da formalização da parceria da Secretaria de Saúde com a Assistência Social e Educação por meio do Programa Saúde na Escola (PSE), uma estratégia já utilizada pelo município desde 2018 através do projeto Cultura de Paz nas Escolas.

Durante o mês de junho foram desenvolvidas as ações de mobilização social voltadas à prevenção e reparação de danos dentro da programação da Semana Nacional do Meio Ambiente, combate ao Aedes Aegypti, bem como prevenção e combate ao Trabalho Infantil. As atividades pela defesa e preservação do meio ambiente foram desenvolvidas por todas as unidades de ensino, em parceria com a Secretaria de Meio Ambiente todas as unidades de ensino. As ações foram desenvolvidas de forma intersetorial através das Secretarias de Educação e Meio Ambiente entre os dias 30/05 e 30/06 com a temática Itabaiana mais verde: “Avanço

Sustentável: (Educ)Ação e Prevenção” com três focos: o plantio de árvores, a coleta seletiva de resíduos eletrônicos nas escolas e as ações de mobilização social no combate ao Aedes Aegypti. Na manhã do dia 05 de junho, a equipe técnica da Secretaria de Meio Ambiente organizou uma ação de mobilização social na praça Fausto Cardoso em parceria com os adolescentes representantes do Núcleo de Cidadania dos adolescentes (NUCA), que foram protagonistas na distribuição das mudas de espécies nativas da Mata Atlântica para serem plantadas para contribuir com a arborização no município, a equipe técnica da Secretaria de Meio ambiente passou informações a respeito do plantio e manejo das espécies distribuídas. Também foi instalado um ponto para coletar pilhas, baterias usadas e tantos outros resíduos eletrônicos entregues pela comunidade. A mesma ação foi multiplicada em boa parte das unidades de ensino com o protagonismo dos alunos e a mediação de professores e equipe gestora, durante todo o mês de junho. Um dos objetivos da referida ação, foi sensibilizar a população para se engajar em ações em defesa e proteção do meio ambiente, para que cada um, seja agente de transformação social no meio em que vive. O encerramento das atividades foi realizado no dia 30 de junho através de mais uma ação de mobilização social, mais uma vez a Secretária de Meio Ambiente a engenheira florestal Aline Lima juntamente com sua equipe técnica, realizou o plantio de mudas nativas no canteiro central da avenida Antônio Cornélio da Fonseca. A ação foi protagonizada pelos adolescentes do NUCA e alunos da Escola Mul. Prof<sup>a</sup>. Vera Cândida Santana.

Ainda durante o mês de junho alunos e professores estiveram engajados nas ações de combate ao trabalho Infantil. No dia 12 de junho – dia nacional de combate ao Trabalho Infantil, a equipe técnica da Secretaria de Desenvolvimento Social organizou a tradicional carreata mirim, uma das ações de enfrentamento do Trabalho Infantil desenvolvida pela gestão municipal. A ação de mobilização social une a tradicional festa do caminhoneiro como um momento oportuno para a sensibilização da população, para o fim do Trabalho Infantil no nosso município. Na manhã do dia 20 junho, a mobilizadora de adolescentes Karla Laiane Santana organizou uma roda de conversa sobre Trabalho Infantil com os adolescentes do NUCA, no auditório da Secretaria de Educação.

O mês de julho foi dedicado ao planejamento das ações a serem executadas durante o segundo semestre de acordo com as demandas planejadas executadas em parceria com o setor pedagógico, e com o cronograma de ações do projeto “Cultura de Paz” nas Escolas. O referido cronograma, dispõe de orientações metodológicas para a execução das ações previstas em consonância com o calendário escolar para o ano letivo de 2023. O cronograma contempla e direciona as campanhas temáticas de

promoção, garantia e defesa dos direitos de crianças e adolescentes, uma estratégia fundamental para o fortalecimento da rede protetiva do nosso município.

No dia 01 de julho aconteceu o sexto encontro presencial do curso Travessias Formativas para o Currículo Sergipano. Os encontros presenciais começaram no dia 25 de março com previsão de término para o próximo dia 05 de agosto do corrente ano. A proposta de formação está organizada em 08 encontros presenciais, aulas síncronas e atividades pedagógicas propostas na plataforma AVA.

Na manhã do dia 03 de julho a equipe pedagógica esteve reunida no auditório desta secretaria, para o planejamento das ações para a segunda semana pedagógica de 2023, prevista para acontecer no dia 01/08. O mês de julho também foi dedicado a realização das atividades em comemoração dos 33 anos de criação do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) em todas as unidades da rede municipal de ensino, e nos grupos dos Serviços de convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

No dia 01 de agosto aconteceu a Jornada Pedagógica de 2023.2 com a temática “Avante educadores: vamos esperar”. A programação ficou dividida em dois momentos, o primeiro aconteceu das 8 às 11hs na Associação Atlética de Itabaiana para todos os professores, monitores, cuidadores e gestores de todas as unidades de ensino. O segundo momento aconteceu na Escola Municipal Prof.<sup>a</sup> Clara Meireles Teles onde o público alvo ficou dividido em oficinas formativas para implementação do Currículo sergipano. As temáticas que nortearam os trabalhos desenvolvidos nas oficinas foram: Planejamento, Avaliação, Inclusão e a importância da materialização das competências socioemocionais através do projeto “Cultura de Paz nas Escolas”. Vale ressaltar que os trabalhos foram orientados de acordo com as metodologias ativas, propostas na formação continuada do curso Travessias Formativas para o currículo Sergipano.

Durante o dia 05 de agosto (sábado), aconteceu o último encontro presencial do curso Travessias Formativas do Currículo de Sergipe, no campus da Universidade Tiradentes no bairro Farolândia – Aju/Se.

Em cumprimento ao cronograma de ações do projeto Cultura de Paz nas escolas, o mês de agosto foi dedicado a três temáticas de prevenção a violação de direitos e a favor da vida, a saber, “agosto lilás – mês de combate e prevenção à violência contra a mulher”; “agosto dourado – mês dedicado à promoção do aleitamento materno” e “agosto verde – mês dedicado à primeira infância”. As referidas temáticas foram planejadas e realizadas intersetorialmente em todos os equipamentos das secretarias de Educação, Saúde e Desenvolvimento Social, sendo deliberadas pelo Conselho Municipal dos direitos da Criança e Adolescente (CMDCA). As ações foram protagonizadas pelos adolescentes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA),

tanto nas comunidades escolares quanto nos grupos de trabalho dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Os adolescentes do Nuca também estiveram envolvidos diretamente nas ações de mobilização social realizadas durante todo mês de agosto.

Na manhã do dia 18/08 aconteceu uma roda de conversa com os adolescentes do Nuca com os profissionais do Centro de Referência Especializada em Assistência Social (CREAS), sobre empoderamento feminino e combate e prevenção das violências familiar e contra a mulher.

Na manhã do dia 24/08 a equipe técnica pedagógica desta secretaria, em parceria com as Secretarias de Saúde e Desenvolvimento social, através dos Programas Saúde na escola (PSE) e Criança Feliz (PCF), organizaram uma ação de mobilização social na praça João Pessoa - “Primeira Infância em Tela: todos juntos pela primeira infância”, em atendimento a Lei Federal nº 14.617 que instituiu o mês de agosto como o mês da Primeira Infância. A lei visa promover ações de conscientização sobre a importância da atenção integral às gestantes e às crianças de até seis anos de idade e às famílias.

No dia 29/08 a coordenação estadual do Programa Saúde na Escola (PSE), promoveu o II Colegiado Intersetorial do Programa Saúde na Escola (PSE) 2023 no auditório da Biblioteca Pública Ephiphânia Dórea, das 8 às 12hs para os coordenadores municipais de educação e saúde do PSE. O evento teve como principal objetivo orientar o desenvolvimento de ações prioritárias para o segundo semestre letivo em todas as unidades de ensino pactuadas para o biênio 2023-2024. As temáticas discutidas foram: atividade física, nutrição e promoção da saúde em crianças e adolescentes e os aspectos psicossociais da saúde dos adolescentes. A orientação foi organizar atividades de práticas corporais e acolhimento sócio emocional para crianças e adolescentes, durante todo o mês de setembro – mês dedicado ao combate e a prevenção de suicídio. Também foi orientado que o planejamento das ações fosse realizado de forma colaborativa e intersetorial, envolvendo diretamente os profissionais de saúde e educação dos municípios.

Atendendo ao cronograma de ações do Projeto “Cultura de Paz nas Escolas”, durante o mês de setembro foram desenvolvidas atividades em parceria com as Secretarias de Saúde e Desenvolvimento Social, com as seguintes temáticas: saúde mental, prevenção do suicídio, práticas corporais e educação para o trânsito.

No dia 11/09 às 16 HS, o Ministério da Saúde organizou um encontro virtual para as equipes técnicas das secretarias Estaduais e Municipais da Saúde e Educação, Coordenadores e Gestores do Programa Saúde na escola (PSE) com a educadora de referência de referência do Instituto Albert Einstein para Sergipe, a educadora Ewellim

Keit. O encontro objetivou discutir sobre o andamento das ações do PROADI-SUS/educa-SUS: Metodologias para a formação em educação em saúde dos profissionais que atuam na rede do PSE, nos municípios do Agreste Central de Sergipe, a fim de socializar ideias e estratégias relevantes ao alinhamento das metas e fortalecimento do trabalho colaborativo, entre as equipes de saúde e educação nos municípios que aderiram ao referido projeto. Uma das estratégias firmadas pela técnica de referência Flávia Priscila e as coordenações de educação e Saúde do município, foi a realização de reuniões e visitas aos equipamentos de saúde e Educação para o cadastramento dos profissionais, que deverão ser capacitados para qualificar o atendimento a crianças e adolescentes de áreas de vulnerabilidade social, público alvo das políticas públicas ofertadas no nosso município.

Na manhã do dia 13/09, a Diretoria Regional de Educação – DRE3 organizou uma capacitação para coordenadores municipais do PSE – Saúde e Educação, sobre a importância dos registros na plataforma e-SUS e cobertura vacinal com a enfermeira Laís Menezes.

A primeira reunião para o cadastramento dos profissionais de educação, aconteceu na noite do dia 14/09 no auditório desta secretaria, com a equipe de professores e gestores das escolas que ofertam a modalidade de ensino EJA-EF. O momento foi planejado e organizado pela equipe técnica pedagógica a saber: Hermenegildo Freire – coordenador da EJA, Mércia Félix – coordenadora pedagógica, Rosilene Souza – coordenadora do PSE, com a parceria da técnica de referência da Secretaria Estadual de Saúde Flávia Priscila. O momento também foi oportuno para reafirmar a importância do desenvolvimento das competências socioemocionais, para o fortalecimento das ações de saúde mental e prevenção de suicídio, em todas as modalidades de ensino ofertadas nas escolas da rede municipal, não apenas durante o “Setembro Amarelo”, mas durante todo o ano letivo.

Durante os dias 18 e 19/09 as coordenações do PSE – Educação/Saúde em parceria com o Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica – NASF, promoveram três rodas de conversa da campanha acolha a Vida: #podefalar, para professores e gestores representantes das unidades de ensino pactuadas no Programa Saúde na Escola (PSE). Os encontros aconteceram no auditório desta secretaria, com a finalidade de sensibilizar e capacitar professores e gestores para as práticas de saúde mental e prevenção do suicídio, baseadas em estratégias metodológicas de autoconhecimento e autocuidado, previstas nas competências socioemocionais que norteiam as ações propostas no Projeto ‘Cultura de Paz nas Escolas’ durante todo o ano letivo.

Na manhã do dia 20/09, aconteceu a reunião para apresentação e socialização

do projeto “Jovens Brigadistas – em defesa da saúde e do meio ambiente”, participaram desse momento a coordenadora do Núcleo de Endemias Aline Mendes, o coordenador da Defesa Civil Carlos Eduardo de Santana, a mobilizadora de adolescentes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA) Karla Laiane de Santana e a coordenadora do Programa Saúde na escola (PSE) Rosilene Souza.

No dia 22/09 foi a vez dos adolescentes representantes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA), participarem de uma roda de conversa da campanha acolha a Vida: #podefalar, com a psicóloga Emilly Maria Santos Mandonça, no Centro de Referência Especializada em Assistência Social (CREAS). O momento foi oportuno para reafirmar a importância do desenvolvimento das competências socioemocionais, para o fortalecimento das ações de saúde mental e prevenção de suicídio. Na oportunidade foram socializados os principais canais de autoajuda para o público infantojuvenil, apoiados pelo Unicef através da campanha acolha a vida: #podefalar, a saber CVV – COMOVAIVOCÊ? disque 188. Durante todo o mês de setembro os adolescentes do Nuca foram protagonistas das atividades desenvolvidas, por professores e alunos dentro e fora do ambiente escolar.

Durante os meses de outubro e novembro foram desenvolvidas ações de divulgação e implementação da lei do “Menino Bernardo” - Lei 13.010/2014, sancionada em 26 de junho de 2014, a mesma altera o Estatuto da Criança para estabelecer o direito da criança e do adolescente de serem educados e cuidados sem o uso de castigos físicos ou de tratamento cruel e degradante. Essa lei equipara o direito da criança e do adolescente à integridade física e psicológica ao direito dos demais cidadãos brasileiros. É uma lei de cunho preventivo que visa romper com a aceitação e banalização do uso dos castigos físicos e humilhantes contra crianças e adolescentes pela sociedade brasileira. Para garantir a eficácia das ações, gestores e professores foram orientados a promoverem rodas de conversa, atividades lúdicas e reuniões com pais e mestres com a finalidade de informar e sensibilizar para os impactos negativos de todo e qualquer tipo de agressão, para a saúde mental de crianças e adolescentes enquanto sujeitos de direitos e prioridade absoluta nas políticas públicas com ênfase na educação pública de qualidade, desde a primeira infância. Também foram desenvolvidas ações sobre segurança alimentar e higiene pessoal pelas equipes de saúde da família e do Núcleo de Ampliado de Saúde da Família (NASF).

Na manhã do dia 22 de outubro aconteceu a apresentação do projeto Jovens brigadistas: em defesa da saúde e do meio ambiente. O referido projeto, foi elaborado pela Coordenação do Núcleo de Combate às Endemias, com a colaboração do Programa Saúde na Escola (PSE), Vigilância Epidemiológica, Atenção Primária em Saúde (APS), e Equipes de Saúde da Família (ESF), Defesa Civil e do Núcleo de

Cidadania dos Adolescente (NUCA), o que configura um projeto de intervenção intersetorial elaborado e executado pelas Secretarias de Saúde, Educação e Meio Ambiente.

A escolha do projeto de intervenção deve-se a necessidade de conscientizar a sociedade, bem como oportunizar os jovens na construção do seu protagonismo social sobre a importância de preservar o meio ambiente, promover o combate à dengue, e da necessidade de refletirmos sobre nossa ação no ambiente em que vivemos.

No dia 31 de outubro, a Escola Municipal Eugênia Lima, situada no povoado Ribeira recebeu a visita da responsável pelo departamento de comunicação do Selo UNICEF Julia kacowicz para conhecer as práticas de sustentabilidade ambiental e alimentar, realizadas pela comunidade escolar em parceria com os adolescentes representantes do Núcleo de Cidadania dos adolescentes (Nuca), em cumprimento das etapas da “Gincana pelo Clima e pela Alimentação saudável”, a saber: Planeta Água – ações de conservação dos recursos hídricos no município (em março), e descasque mais e desembale menos (em abril), ambas realizadas pelos adolescentes do Nuca em parceria com professores e demais alunos da referida instituição de ensino. A pontualidade no cumprimento de todas as missões propostas pela metodologia da gincana, foi um dos critérios de seleção para que o “nosso” Nuca recebesse o certificado de “guardião do planeta” e conseqüentemente fosse escolhido para receber uma visita tão ilustre e significativa, para o reconhecimento e incentivo para continuarmos trabalhando em prol da qualificação das políticas públicas para crianças e adolescentes no nosso município. Essa e as demais ações educativas fortalecem o protagonismo juvenil mediado e incentivado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, que é realizado de forma intersetorial atendendo tanto as normativas legais do PSE, quanto a metodologia proposta pelo Selo UNICEF – 2021/2024.

No dia 17/11 aconteceu a culminância das ações de divulgação e implementação da lei do “Menino Bernardo”, no Centro de Referência Especializada em Assistência Social (CREAS) com os adolescentes do grupo de Medidas Socioeducativas, e com os adolescentes integrantes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA). O evento foi organizado pela equipe multiprofissional do referido equipamento, a saber: psicólogas, assistente social e educadora social, também contou com a participação da coordenadora do Centro de Referência de Atendimento a Mulher (CREAM), a psicóloga Emily Maria Santos Mendonça e da professora Rosilene Souza que juntas conduziram uma roda de conversa, com os adolescentes e os demais técnicos de referência dos equipamentos e programas da Secretaria de Desenvolvimento Social.

Ainda durante o mês de novembro foram desenvolvidas as ações de enfrentamento ao racismo desde a primeira infância, para implementação da Lei 10.639/03 que torna obrigatório à inclusão do tema “História e Cultura Afro Brasileira” no currículo oficial das redes de ensino em todo o território brasileiro. O artigo 79-B, estabelece que “o calendário escolar incluirá o dia 20 de novembro como o “Dia Nacional da Consciência Negra”. A Lei 10.639, nada mais foi que uma ação de reparação histórica, um resgate intransferível, que convida às crianças, desde cedo, ensinar em seus primeiros contatos com a escola a visão do povo negro e de sua participação na formação da sociedade brasileira, a fim de rever a injustiça histórica estabelecida dentro do meio escolar e a perda do respeito às tradições, expressões culturais e sociais e aos costumes dos africanos que consolidam a identidade nacional. O projeto por uma Infância e Adolescência sem Racismo, é a principal estratégia de implementação da referida lei. O mesmo segue as orientações didáticas de acordo com a metodologia do Selo UNICEF. Elaborado pela comissão intersetorial, o projeto é executado pelos técnicos de referência e educadores sociais dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e dos visitantes do, Programa Criança Feliz (PCF), nos grupos de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas no CREAS e por professores mediadores do protagonismo juvenil em todas as unidades de ensino do nosso município. Entre as ações de mobilização social previstas no projeto, foi realizada uma panfletagem pelo centro comercial da cidade na manhã do dia 22/11/23, protagonizada pelos adolescentes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA), alunos da rede municipal de ensino que se dividiram em grupos de dança, de percussão afro, roda de capoeira e maculelê. A ação foi organizada pelas Secretarias de Educação e Desenvolvimento Social, através das coordenações do Programa Saúde na Escola (PSE) do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

Na tarde do dia 23/11/23, aconteceu a culminância do Projeto “Por uma Infância e Adolescência sem Racismo” das Escolas Municipais Elizete Santos – Mutirão e Dr. João Alves Filho – Povoado Agrovila, no Instituto Federal de Sergipe (IFS). A programação foi dividida em dois momentos, no primeiro os alunos assistiram a duas curtas metragens sobre o racismo intituladas: *Preta e Preto no Branco*, com direito a pipoca e distribuição de brindes para os alunos com maior participação na roda de conversa organizada pelos professores. No segundo momento os alunos se organizaram em grupos para apresentações culturais de percussão, maculelê e rodas de capoeira. É importante frisar que as ações do referido projeto foram desenvolvidas em todas as unidades de ensino do município. A metodologia foi aplicada de acordo com as especificidades e particularidades de cada comunidade escolar.

Durante o mês de dezembro foram desenvolvidas as ações propostas nos planos de ação dos projetos “Cultura de Paz e Jovens Brigadistas”. No dia 07/12 a mobilizadora de adolescentes e jovens Karla Laiane em parceria com a nutricionista Adriana Figuerêdo, organizaram o Fórum de Soberania Alimentar, via Google meet. O evento foi direcionado a professores, gestores e aos adolescentes integrantes do Núcleo de Cidadania dos adolescentes (NUCA), e teve como principal objetivo o empoderamento do público alvo acerca da importância e emergência de materializar as ações de segurança alimentar nas comunidades escolares, como uma estratégia viável e eficaz para nutrir o corpo e preservar o meio ambiente a partir da premissa do “descasque mais, desembale menos”. As ações de alimentação saudável e sustentabilidade ambiental foram desenvolvidas durante todo o ano letivo por todas as unidades de ensino, desde a creche até os anos finais do ensino fundamental.

Na manhã do dia 11/12, as coordenadoras do Programa Saúde na Escola (PSE), a coordenadora do Núcleo de Combate a Endemias e a mobilizadora reuniram-se para avaliação das ações realizadas em 2023 e planejamento de estratégias mais eficazes para a execução das ações para 2024.

No dia 15/12, a equipe multiprofissional do Centro de Referência de Atendimento a Mulher (CRAM), organizou um Fórum Comunitário em alusão ao “Dia Nacional de Mobilização dos Homens pelo Fim da violência Contra as Mulheres”, materializado simbolicamente pelo laço branco, o movimento tem a missão de promover a igualdade de gênero, relacionamentos saudáveis e uma nova visão da masculinidade. Instituído pela Lei nº 11.489, de 20 de julho de 2007, o dia 06 de dezembro representa o laço branco que foi adotado como símbolo e lema de jamais cometer um ato violento contra as mulheres e de não fechar os olhos frente a essa violência. O evento aconteceu no mine auditório da Universidade Federal de Sergipe (UFS) e teve como público alvo o Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA), o grupo de idosas do Centro de Referência em Assistência social (CRAS) e mulheres assistidas pelo CRAM. A participação do secretário de educação Éder de Jesus Andrade e do coordenador da “Patrulha Maria da Penha” o agente Jonathan Mendonça, representante da Guarda Civil Municipal, foram bastante relevantes tanto para fortalecimento da intersetorialidade quanto para legitimar e enriquecer as discussões acerca da igualdade de gênero, a partir da exposição do documentário “*O silêncio dos homens*”. O evento representou o encerramento das ações de mobilização social referentes aos 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra mulher.

Para o encerramento das atividades do “Projeto Jovens Brigadistas: em defesa da saúde e do Meio Ambiente”, no dia 20/12 a coordenadora do Núcleo de Endemias Aline Mendes em parceria com a mobilizadora de adolescentes e jovens Karla Laiane

Santana, organizaram uma ação de mobilização social com os adolescentes do NUCA na comunidade do povoado Rio das Pedras. Inicialmente os adolescentes foram reunidos na Unidade básica de Saúde para uma breve explanação, sobre como identificar os principais sintomas das doenças causadas pelo Aedes Aegypti e como evitar a sua proliferação.

A articulação do Selo UNICEF, em parceria com as secretarias de Educação e Saúde, promoveram uma oficina de reciclagem e culinária saudável na cozinha piloto do Sesc Mesa Brasil.

A missão desenvolvida foi materializar os 5RS (Repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar) como estratégia para a aquisição de bons hábitos de alimentação, valorização da cultura alimentar local e compartilhamento de responsabilidades foram os objetivos dessa oficina de culinária promovida pela equipe de nutricionistas do "Mesa Brasil" e a nutricionista Adriana Figueredo. O momento proporcionou o envolvimento dos adolescentes com as atividades relacionadas à preparação de refeições, possibilitando a ampliação da autonomia para fazer melhores escolhas para a sua vida, trazendo reflexões sobre as situações cotidianas, buscando as mudanças em si próprios e nos ambientes onde vivem, contribuindo assim para a garantia da segurança alimentar e nutricional, além de evitar o desperdício.

A ação faz parte das missões propostas pela "Gincana pelo Clima e pela Alimentação saudável" do Selo UNICEF, para os integrantes dos Núcleos de Cidadania dos Adolescentes (NUCAs).

## **25 de abril de 2023**

No mês de maio aconteceu a semana do bebê tendo como início no dia 15 até o dia 21 do respectivo mês, inicialmente foi dado a largada com uma formação continuada para professores da educação infantil, o evento aconteceu na secretaria de educação, tendo como suporte às técnicas pedagógicas Aparecida Tavares, Eliane Vasconcelos e a equipe do Selo Unicef em nome de Rosilene Souza e Karla Laiane deram o suporte necessário.

Durante todos os anos no dia 18 de maio é o dia nacional de combate ao abuso e exploração sexual infanto juvenil, através da campanha Faça bonito, onde aconteceu um Pit Stop com os adolescentes do NUCA, assistentes sociais e todos que fazem parte do SGDCA- sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente em parceria com a SMTT.

Dando continuidade ao mês no dia 19 aconteceu um piquenique com crianças dos centros educacionais em virtude da semana do bebê. Vale ressaltar que a semana do bebê é uma meta do Selo Unicef.

Iniciando o mês de Junho, a Secretaria do Meio Ambiente realizou um evento em comemoração ao Dia do Meio Ambiente. Na oportunidade foram doadas mudas de espécies nativas da Mata Atlântica para serem plantadas e contribuir com a arborização no município e foram passadas informações a respeito do plantio e manejo das espécies, também foi instalado um ponto para coletar pilhas e baterias usadas e a equipe da SEPES contou com o apoio do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes) e do CREAS que enviaram representantes para participar e auxiliar nas

atividades do evento.

o evento foi realizado para promover o engajamento da população com o intuito de ampliar a conscientização para que cada um faça sua parte em prol do meio ambiente fazendo com que a gincana de mudanças climáticas lançada pelo Selo Unicef desse continuidade ao desafio sistêmico.

Dando continuidade ao mês de junho, no dia 16 aconteceu a reunião do CMDCA (conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente e do Selo Unicef, a reunião teve como pauta principal o processo de escolha do Conselho Tutelar.

O mês de junho é de combate ao trabalho infantil, onde aconteceu na Sede da educação uma roda de conversa moderada pela mobilizadora de adolescentes do Selo Unicef Karla Laiane com os adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes).

Finalizando o mês de Junho, encerramos o desafio da gincana climática e alimentação saudável promovida pelo Selo Unicef, a gincana aconteceu durante 6 meses onde o Núcleo de cidadania dos adolescentes (NUCA) participou de forma ativa e super participativo, mostrando a importância de preservarmos nosso meio ambiente e cuidar da nossa alimentação incluindo o DHAA- direito humano a alimentação adequada. Nuca de Itabaiana /Sergipe por uma cidade mais humana!!

Iniciando o mês de julho aconteceu a reunião de organização da conferência estadual de Sergipe, onde a adolescente Ísis de Jesus Reis juntamente com a mobilizadora de adolescentes do Selo Unicef foram convidadas para participar.

#### **Data da reunião: 03 de julho**

No dia 11 do respectivo mês aconteceu o lançamento do "MEU NUCA É TOPITY"

Onde Itabaiana aceitou o desafio, com duração de um mês, mobilizando os adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes) e os demais da rede municipal e estadual do município.

No dia 13 do respectivo mês aconteceu a divulgação de um vídeo sobre a importância do ECA e sua função na defesa e garantia de direitos de crianças e adolescentes, teve como participante os adolescentes do NUCA: Érica Santos, Kauã dos Santos, Deyvison Martins, Daniel Lima e Williany Gabriely, tivemos também a participação do presidente do CMDCA de Itabaiana, Wilmarques Santos e a conselheira tutelar Simone Rezende.

**Link: <https://www.instagram.com/p/CupHY8nratO/>**

O mês de agosto foi iniciado com um vídeo referente ao agosto jovem feito com a participação dos adolescentes do NUCA: Deyvison Martins, Érica Santos, Kauã Santos, Daniel Santos e Nathally Reis, contando com a participação do presidente do CMDCA de Itabaiana Wilmarques Santos e a mobilizadora de adolescentes do Selo Unicef Karla Laiane, o agosto Jovem é uma campanha nacional que reúne diferentes redes, organizações e agentes de políticas públicas de juventude de todo o Brasil. Agosto foi considerado o Mês das Juventudes, por ser repleto de datas comemorativas importantes para os jovens, dentre elas, o aniversário do Estatuto da Juventude, que completa 10 anos. Esse é o principal marco legal para as Políticas Públicas de

Juventude no Brasil, e tem como princípio a promoção da autonomia, emancipação de jovens, valorização da participação social, promoção da criatividade e participação para o desenvolvimento, bem estar social e, principalmente, o reconhecimento de jovens como sujeitos de direitos.

Link: <https://www.instagram.com/p/CvapUmFO8hV/>

Continuando às ações do TOPITY fizemos uma visita na Escola Municipal Clara Meireles a articuladora do Selo Unicef Rosilene Souza e a mobilizadora de adolescentes do Selo Unicef Karla Laiane para apresentar o desafio aos alunos e ajudar-lós a fazer a inscrição.

O agosto Lilás é o mês de conscientização pelo fim da violência contra a mulher. Com foco nesse tema, o Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), realizou palestras e eventos objetivando dar visibilidade ao tema, informando sobre as diversas formas de violência doméstica e ampliar os conhecimentos sobre os direitos e dispositivos legais existentes. Em parceria com a Secretaria de Educação, através do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA), aconteceu no CREAS mais uma ação de conscientização e informações para adolescentes. A informação é a melhor forma de prevenção da violência e empoderamento para meninos e meninas acerca da igualdade de gênero. foi feito uma roda de conversa no CREAS com os adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes) referente ao tema, contou com a participação da mobilizadora de adolescentes do Selo Unicef Karla Laiane, a articuladora Rosilene Souza e a coordenadora do CREAS Melissa Batista.

No dia 24 de agosto, aconteceu o encontro pela primeira infância em parceria com a saúde, educação e assistência social em uma das praças da nossa cidade, a manhã foi repleta de atividades lúdicas com crianças dos centros educacionais da cidade, contou com a participação de diversos profissionais como a mobilizadora de adolescentes Karla Laiane e até mesmo do secretário de educação Éder Jesus. Lembrando também da participação de representantes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes).

No dia 30 de agosto foi feita uma reunião de alinhamento das ações do PSE (programa saúde na escola) e o Selo Unicef, onde foi abordado às escolas que estão sem NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes) para seguirmos com as ações do ano.

Durante o mês de Setembro foi trabalhado a campanha de combate ao suicídio: #podefalar uma iniciativa do UNICEF no país inteiro, aconteceu uma roda de conversa no CRAS da cidade, com a participação dos adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes), onde teve como mediadora a psicóloga Emilly Maria Santos Mendonça.

Durante o mês de Setembro foi trabalhado a campanha de combate ao suicídio: #podefalar uma iniciativa do UNICEF no país inteiro, aconteceu uma roda de conversa no CRAS da cidade, com a participação dos adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes), onde teve como mediadora a psicóloga Emilly Maria Santos Mendonça.

No início do mês de outubro aconteceu o evento de resultado da gincana de mudanças climáticas e alimentação saudável no estado de Sergipe para contemplar os ganhadores da gincana, o NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes) de Itabaiana foi premiado como “Meu Nuca é guardião do planeta” entre os 23 municípios Sergipanos premiados.

No dia 27 de outubro, foi lançado o projeto “Jovens Brigadistas: em defesa da saúde e do meio ambiente”, o projeto conta com a participação de adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes) da rede de ensino do município, criado de forma intersetorial em parceria com educação, saúde, assistência social e defesa civil. Os adolescentes irão participar de ações escolares e nas suas respectivas comunidades.

O mês de outubro foi finalizado com a visita da equipe do UNICEF. A visita teve como objetivo acompanhar as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Cidadania de Adolescentes (NUCA) em Itabaiana onde fomos premiados com o certificado “Meu NUCA é guardião do Planeta”. Tendo como local principal o Riacho da Ribeira, mostrando a importância de preservar nosso meio ambiente e de desembalar menos e descascar mais.

O mês de Novembro iniciou com uma reunião de alinhamento das ações dos projetos: “Crescer sem Violência (implementação da Lei do Menino Bernardo); “Por uma Infância e Adolescência sem Racismo” e 21 dias de ativismo pelo empoderamento feminino e pelo fim da violência contra a mulher. Participaram desse momento a Secretária de Desenvolvimento Social - Osanir Costa, a coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) - Alice Peixoto, as coordenadoras dos Centros de Referência em Assistência Social - Geniffer e Taty, a coordenadora do Programa Criança Feliz (PCF)- Elaine, a coordenadora do Centro de Referência Especializada em Assistência Social (CREAS) - Melissa Batista, a coordenadora do (CRAM) Emily, a coordenadora do grupo de idosos Edilma, a mobilizadora de adolescentes Karla Laiane Santana e a articuladora do Selo UNICEF - Rosilene Souza.

Dando continuidade ao mês de novembro, aconteceu uma roda de conversa da campanha “crescer sem violência” no CREAS com os adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes), a campanha tem como importância ressaltar A lei menino Bernardo, Lei 13.010/14, é a lei que, ao lado do Estatuto da Criança e Adolescente, vem garantir às crianças adolescentes educação e cuidados sem o uso de castigos físicos ou de tratamento cruel ou degradante.

O mês foi finalizado com um Pit Stop da campanha “ Por uma infância e adolescência sem racismo”, aconteceu em parceria com a secretaria de educação e secretaria de desenvolvimento social, passando por algumas ruas da cidade de Itabaiana, a campanha serve para sensibilizar a população contra o racismo.

O mês de dezembro iniciou com o encerramento da campanha “ 21 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher”, a campanha aconteceu na secretaria municipal de desenvolvimento social em parceria com a secretaria municipal de educação o evento aconteceu no auditório da UFS/campus Itabaiana, tendo como público principal os adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes).

Seguindo as ações do projeto Jovens Brigadistas: em defesa da saúde e do meio ambiente”, o projeto conta com a participação de adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes) da rede de ensino do município, criado de forma intersetorial em parceria com educação, saúde, assistência social e defesa civil. Os adolescentes irão participar de ações escolares e nas suas respectivas comunidades.

Aconteceu no dia vinte de dezembro uma ação no povoado Rio das Pedras em parceria com a coordenadoria de Endemias do município e os adolescentes do NUCA (núcleo de cidadania dos adolescentes). A ação aconteceu na unidade básica de saúde do povoado e seguiu pelas ruas do povoado, teve como objetivo ensinar aos adolescentes como identificar doenças causadas pelo mosquito aedes aegypti.

Itabaiana/SE, 27 de dezembro de 2023

**KARLA LAIANE SANTOS SANTANA**

Mobilizadora de adolescentes do Selo UNICEF Edição 2021-2024

## **6. SUPERINTENDÊNCIA DO SETOR DE ESTATÍSTICA**

### **RELATÓRIO**

*Técnico:* Rita de Cássia Santos Nascimento

O presente relatório refere-se a ações realizadas durante o ano letivo de 2023 que compreende os meses de janeiro a dezembro, pelo Setor de Estatística da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana Sergipe.

Segue roteiro de atividades realizadas:

- Fazer o quadro de rendimento das escolas da rede municipal com o percentual de aprovado, reprovado evadido e falecido; por escola, zona, série/ano.
- Calcular as disciplinas críticas com baixo desempenho das escolas da rede,
- Por solicitação da supervisão da educação infantil fazer um quadro com a evolução das matrículas da educação infantil do ano de 2018 até o ano de 2023, diferenciando as matrículas integrais de parcial com a divisão das etapas pré escola da creche;
- Fazer o levantamento dos alunos dos centros educacionais do ano letivo 2023 com o nome, cpf, data de nascimento, identificação única do censo escolar, identificar a deficiência dos que possuem;
- Solicitação de usuário e senha no sistema educacenso para novos diretores da Rede Municipal;
- Solicitação de bloqueio no sistema educacenso dos diretores que saíram da Rede Municipal;
- Orientar e corrigir a situação dos alunos, rendimento e movimento no sistema educacenso de todas as escolas da Rede Municipal de Itabaiana;
- Levantamento de alunos que estão como transferidos no sistema educacenso e não foram admitidos após em nenhuma escola no ano letivo de 2022.
- Enviar para todas as escolas da rede que estão com alunos transferidos e não admitidos planilha para que a escola localize onde o aluno finalizou o ano letivo de 2022;
- Levantamento de dados referentes a infraestrutura das escolas por solicitação da articuladora SELO UNICEF;
- Tabela comparativa por escola 2019|2020\2021|2022 – número de alunos por escola
- Solicitação junto aos diretores relação nominal dos alunos transferidos no percurso ou admitidos após no ano letivo de 2021.

- Participação das reuniões de monitoramento do relatório do PME responsável pela meta 06;
- Digitar os Termo de lotação dos professores, Agente de Copa e Cozinha e Agente de Conservação Manutenção e de Limpeza;
- Separar e distribuir as camisas destinadas aos alunos da Rede Municipal de Educação de todas as escolas da rede;
- Inserir os dados de aprovado, reprovado, transferido, abandono e falecido das escolas que o censo é feito na SEDUC que são as abaixo relacionadas:
  - Escola Municipal Etelvina Amália Siqueira
  - Escola Municipal Auta Almeida Melo
  - Escola Municipal Izabel Esteves de Freitas
  - Escola Municipal Arthur Barbosa de Gois
  - Escola Municipal Pedro Alves de Menezes
  - Escola Municipal Maria Andrade Carvalho
  - Escola Municipal Arthur Fortes
  - Escola Municipal Maria Climéria de Jesus
  - Maria Madalena de Andrade
  - Escola Municipal Escola Municipal Julio Martins da Conceição
  - Escola Municipal Dandara Nunes da Cruz
  - Escola Municipal João Tavares da Mota
  - Escola Municipal Epiphânia Sérgia da Silva
  - Escola Municipal Eugênia Lima
  - Escola Municipal Anita Carvalho
  - Escola Municipal Dr. Augusto César Leite
  - Escola Municipal Dr. Luiz Garcia
  - Escola Municipal Prof. Gabriel Andrade
  - Escola Municipal Liberato de Menezes
  - Escola Municipal Manoel Francisco da Costa
  - Escola Municipal Eliezer Antônio da Cunha
  - Escola Municipal Bento das Flexas
  - Escola Municipal Félix Diniz Barreto
  - Escola Municipal José Domingos Professor Estava sem direção
  - Escola Municipal Vera Cândida Costa Santana, por solicitação do secretário da escola que estava sem condições de fazer o censo;
  - Escola Municipal Clara Meireles Teles, por solicitação da secretária da escola que estava com poucos auxiliares e estava fazendo as matrículas do ano letivo 2023;
- Fazer o levantamento da matrícula inicial do ano letivo de 2023, baseado nas informações das solicitações dos fardamentos e alguns registros de matrículas.
- Participação de reunião promovida pelo SINES (Equipe Estadual responsável pelo Censo Escolar)

- Participação de reunião acerca da Creche Comunitária Laura Maria;
- Corrigir no sistema educacenso as inconsistências detectadas pois o sistema reabre para retificação dia 04/04 e fecha dia 18/04, período utilizado no sistema para corrigir no sistema as inconsistências detectadas;
- Utilizando os relatórios de gestão do sistema educacenso, enviar para cada escola os alunos transferidos e não admitidos de cada escola para que seja localizado em tempo hábil de corrigir no sistema educacenso no período pós matrícula;
- Fazer tabela com alunos com necessidades especiais por escola com tipo de deficiência e profissional de apoio que acompanha. A atualização é durante todo ano;
  - Salvar os relatórios e recibos das escolas que sofreram modificação, imprimir os relatórios e recibos modificados;
- Impressão dos formulários do censo escolar para a matrícula inicial;
  - Responder as demandas da SEDUC relativas a quantitativo de alunos para o PME, Ministério Público, SEMAE, Livro Didático, Supervisores Pedagógicos;
- Encaminhar ao setor de Busca Ativa casos detectados de alunos fora da escola;
- Participar do Fórum do Selo Unicef realizado na Universidade Tiradentes na função de relator(a).
- Participação de reunião presencial e virtual promovida pelo SINES;
- Produção de vídeos tutoriais com orientações de como alocar no sistema educacenso alunos e professores;
- Acrescentar na tabela que tem todas as escolas, alunos e turmas a informação dos professores e atualizar os dados, pois nesse mês todos os Registros de Matrícula devem estar na inspeção;
- Entregar os formulários emitidos pelo site do INEP que contém as informações que deverão ser inseridas no site do <http://censobasico.inep.gov.br/> em relação a: escola, gestor, aluno, profissional e turma, para as escolas que fazem o censo na SEDUC para que as escolas preencham e devolvam preenchidos;
- O sistema educacenso abre na última quarta-feira de maio;
- Habilitar no sistema educacenso os gestores da rede municipal;
- Orientar via whatsapp ou ligação telefônica acerca do preenchimento dos dados no sistema educacenso;
- Responder as demandas da SEDUC relativas a quantitativo de alunos para o PME, Ministério Público, SEMAE, Livro Didático, Supervisores Pedagógicos;
- Encaminhar ao setor de Busca Ativa casos de alunos fora da escola detectados em auditoria de documentos da Educação Especial, nessa auditoria também foram encontradas inconsistências nas informações da Educação Especial que foram encaminhadas para cada escola;
- Participação no evento realizado pela FAMES destinado a esclarecer demandas do Censo e Estatística e da distribuição de recursos pelo FNDE;
- Cadastrar todas as turmas das escolas da rede;

- Fazer o censo das escolas que são feitos na SEDUC (normalmente escolas rurais que não tem estrutura para fazer o censo dentro da escola);
- Conferir e corrigir as informações no sistema educacenso de todas as escolas à medida que as escolas preenchem as informações;
- Orientar via whatsapp ou ligação telefônica acerca do preenchimento dos dados no sistema educacenso;
- Fazer vídeos tutoriais dependendo da necessidade dos técnicos executores do sistema educacenso;
- Questionar e corrigir as informações prestadas no relatório do censo 2023 em relação aos Registros de Matrícula encaminhados para a Inspeção;
- Responder as demandas da SEDUC relativas a quantitativo de alunos para o PME, Ministério Público, SEMAE, Livro Didático, Supervisores Pedagógicos;
- Solicitação de usuário e senha no sistema educacenso para novos diretores da Rede Municipal;
- Fazer o pareamento dos relatórios do sistema eletrônico de gestão do transporte escolar (SETE) com as informações enviadas pelas escolas.
- Participação do pregão para a aquisição de software para a educação do município.
- Tabela com o número de turmas do fundamental I com até 24 alunos
- Tabela com o número de turmas do fundamental I de 25 alunos a 30 alunos
- Tabela com o número de turmas do fundamental I de 31 alunos a 33 alunos
- Tabela com o número de turmas do fundamental I acima de 33 alunos
- Tabela com o número de alunos do fundamental I, da educação infantil, creche e pré escola separados;
- Tabela com comparativo de matrículas de alunos da rede municipal dos anos de 2016 à 2023 contendo:
  - Números totais de alunos segundo o censo escolar;
  - Números de alunos do fundamental I;
  - Números de alunos do fundamental II;
  - Números de alunos de creche e pré-escola;
  - Números de alunos da Educação de Jovens e Adultos;
  - Número de alunos das Sala de Atendimento Educacional Especializado
- Localizar no sistema do censoescolar.inep.gov.br, 2022, para o EIMANUTENÇÃO no SIMEC as matrículas novas em 2023 dos alunos de Creche e pré-escola.
- Levantamento das turmas dos terceiros anos da zona urbana solicitada por aluna universitária para Trabalho de Conclusão de Curso
- Dar suporte e acompanhar diligência feita pela equipe SINES a Escola Municipal 30 de Agosto e Escola Municipal Clara Meireles Teles.
- Fazer as correções possíveis no sistema do censo escolar baseado no relatório emitido pelo SINES.

- Solicitar as escolas os dados dos alunos que chegaram na escola depois do fechamento do censo na matrícula inicial para verificação no sistema do censo escolar se já possuem matrícula ativa, se não possuírem, efetuar as matrículas.
- Levantamento por escola do quantitativo de alunos que utilizam transporte público para irem à escola;
- Fazer correções de incoerências detectadas no sistema do censo escolar referentes a: alunos com gênero informado errado, alunos matriculados em série/ano errado, deficiência e recursos utilizados para prova avaliações externas, zona de moradia;
- Atualização das informações no sistema do censo escolar e da tabela dos alunos com necessidades especiais e das salas de recurso;
- Investigar situação cadastral de alunos que estão com ID duplicado, através de documentação solicitada nas escolas fazer a solicitação de exclusão de IDs criados de forma indevida;
- Solicitar as escolas a confirmação de matrícula no sistema educacenso de alunos com duplo vínculo, quando confirmada pelos diários a frequência na data base do censo;
- Corrigir no sistema do censo escolar as informações relativas aos alunos matriculados nas salas de Atendimento Educacional Especializada incompatível com a deficiência declarada no cadastro do aluno;
- Desvincular gestores que deixaram as escolas e vincular novos gestores;
- Participar de reuniões relativas ao sistema de informatização das escolas promovidas pela secretaria;
- Participar de reuniões relativas à escola de tempo integral;
- Dar suporte ao setor financeiro em relação ao desfile de sete de setembro;
- Corrigir no sistema do censo escolar informações relativas a alunos vinculados na nossa rede e com informação de moradia de outro estado;
- Solicitar ao setor de inspeção escolar dessa rede, ato de autorização atualizado da Escola Municipal 30 de Agosto, pois foi detectado pela diligência do SINES, que o mesmo estava vencido;
- Participar do plantão de dúvidas do Censo Escolar promovido pelo SINES;
- Intermediar um encontro entre a Coordenadora Estadual do Censo Escolar de Sergipe e a presidente do Conselho Municipal de Educação de Itabaiana;
- Corrigir no sistema do Censo Escolar informações relativas ao transporte escolar dos alunos baseados nas informações fornecidas pelo sistema SETE.
- Imprimir em duas vias os recibos de fechamento do censo escolar e os relatórios de alunos por turma, de todas as escolas da rede.
- Arquivar uma via do recibo de fechamento do censo escolar e uma do relatório de alunos por turma, de todas as escolas da rede.
- Separar em envelopes identificado com o nome da escola para posterior entrega aos gestores com orientação para arquivamento em pasta específica do censo escolar;
- Enviar para o setor da merenda escolar do município o quantitativo de alunos por escola, por série/ano, por zona de localização;

- Fazer levantamento do número de professores para a prova SAESE/SAEB das turmas de 2º ano, 5º ano e 9º ano das disciplinas de português e matemática por escola das escolas da rede;
- Ajustes no quadro geral de educação especial e dos profissionais de apoio, baseado nas informações do educacenso;
- Renomear todos os recibos de fechamento do educacenso das escolas e salvar em pasta específica para ser enviados ao CACS FUNDEB, como solicitado por e-mail;
- Acompanhar o monitoramento da Meta 06 do Plano Municipal de Educação do ano letivo 2023, atualização dos dados quantitativos dos alunos do município de Itabaiana;
- Corrigir os percentuais da distorção idade/série das escolas da rede municipal. Fazer a impressão e arquivar os dados da distorção da rede;
- Fazer o levantamento dos alunos dos nonos anos por escola e turno que estudam;
- Preparar um treinamento para os técnicos do censo escolar das escolas para o resultado final do censo 2023.
- Fazer o levantamento dos alunos da rede privada do município para ser usado pelos técnicos da SEDUC como suporte para o PME.

## **7. SUPERINTENDÊNCIA DO DEPARTAMENTO DE INSPENSÃO ESCOLAR**

- 01.Recebimento e correções de Atas de Rendimento Escolar referente ao ano letivo 2022 da Educação Infantil, ao 9º ano;
02. Recebimento em processo de Atas de Rendimento Escolar da Educação de Jovens e adultos referente ao segundo semestre do ano letivo 2022;
- 03.Devolutivas de atas do ano letivo 2022 após corrigidas pela Inspeção Escolar;
- 04.Recebimento em processo dos Registros de Matrículas 2023(algumas escolas ainda faltam entregar);
- 05.Levantamento dos instrumentais escolares para serem encaminhados para o processo licitatório;
- 06.Solicitação de instrumentais urgentes: diário de classe do 3º ao 4º ano, pasta individual do aluno referente a Educação Infantil e Ensino Fundamental e Descritores de aprendizagem do Bloco Pedagógico de Alfabetização;
07. Declarações para fins de aposentadoria;
08. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade (alunos que estudaram em escola extintas);
09. Expedição de guias de transferências das escolas que foram extintas;
10. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;
11. Eleição e posse de presidente e vice-presidente no Conselho Municipal de Educação-CEMEItabaiana, (segmento da SEDUC). Eleitas Lizandra Santana Lima

Rodrigues como presidente e Eliane Vasconcelos de Oliveira como vice-presidente;  
12. Atendimento individualizado para diretores, coordenadores, secretário escolar, que necessitaram de reforço nas orientações em relação ao preenchimento de alguns instrumentais: diário, fichas de matrícula e atas referente a conclusão do Ano Letivo 2022

13. Participação de reuniões internas na SEDUC;

14. Expedições de memorandos para o Arquivo Central, em busca de documentos extintos;

15. Acompanhamento da Meta 02 (dois) do Plano Municipal de Educação-PME. (Lizandra);

16. Acompanhamento da Meta 03 (três) do Plano Municipal de Educação-PME. (Maria Aparecida Cunha);

17. Participação de uma reunião no Ministério Público sobre as possíveis nucleações das escolas, a saber: Escola Municipal Eliezer Antônio da Cunha, localizada no povoado Várzea do Gama I; Escola Municipal Félix Diniz Barreto, localizada no povoado Várzea do Gama II e a Escola Municipal João Tavares da Mota, localizada no povoado Pé do Veado;

18. Reunião de pais no chão da escola com a promotora do MP, Conselho Municipal de Educação, Síntese e representantes de pais, sobre as possíveis nucleações de escolas;

19. Orientação a Escola Municipal Vice-Governador Benedito Figueiredo, a Escola Municipal Prof<sup>a</sup> Neilde Pimentel dos Santos e a Escola Municipal, Auta Almeida Melo, quanto ao

relatório de situações-problema de alunos, para serem encaminhados para o Conselho Municipal de Educação, a fim de regularizar sua vida estudantil;

20. Reunião com a coordenadora estadual do Fórum do PME;

21. Orientação a Escola Municipal Manoel Francisco da Costa quanto ao processo documental de encerramento definitivo;

22. Resposta ao Conselho Tutelar de Arauá, solicitando informações sobre a guia de transferência da aluna Andréa Santos Rodrigues, que cursou na Escola Municipal Maria Madalena de Andrade localizada no povoado João Gomes;

23. Expedição de 10 guias de transferências e um certificado do 9º (nono) ano de alunos que estudaram na Escola Municipal José Domingos Professor (no momento a escola está sem diretor escolar);

24. Expedição de guia de transferência de um aluno que hoje mora em São Paulo e foi matriculado em 1998 na Educação de Jovens e Adultos e em 1999 saiu

cursando.

25.Participação da primeira formação Travessia Formativas do Currículo Sergipano, de forma síncrona e assíncrona;

26. Busca de informações e correções de duas guias de transferências que as escolas receberam erradas. Uma foi de um aluno que cursou na cidade de Moita Bonita e hoje estuda na Escola Municipal Maria Madalena de Andrade e a outra foi de duas alunas(irmãs) que cursaram em Pedra Mole e hoje também estudam na Escola Municipal Maria Madalena de Andrade;

27.Orientação a direção do Centro Educacional Vicente Machado Menezes sobre os encaminhamentos de documentação ao Conselho Municipal de Educação sobre a mudança de endereço;

28.Orientação a Escola Municipal Dr. João Alves Filho sobre os encaminhamentos de documentação que deverá ser entregue ao Conselho Municipal de Educação sobre o novo reconhecimento de funcionamento da escola;

29. Busca das escriturações escolares da Escola Municipal Manoel Francisco da Costa, a qual teve seu encerramento das atividades definitivas, para serem entregue ao Departamento de Inspeção Escolar;

30.Elaboração do relatório de ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar durante o período do primeiro trimestre do corrente ano;

---

## LEVANTAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO ESCOLAR REFERENTE AO SEGUNDO TRIMESTRE DO ANO DE 2023

01. Correções dos Registros de matrículas referente ao ano letivo 2023 (dois mil e vinte e três) da Educação Infantil, ao 9º ano;
02. Recebimento de atas referente ao primeiro semestre do ano letivo 2023 (dois mil e vinte e três) em processo, da Educação de Jovens e adultos;
03. Criação e ajustes das artes dos diários do 3º ao 5º ano, Descritores de Aprendizagem do 1º e 2º ano, e das pastas individuais de alunos para serem entregues na gráfica para produção;
04. Declarações para fins de aposentadoria;
05. Declarações para fins de benefícios;
06. Declarações de aluno para o bolsa família de escolas que estão sem direção escolar;
07. Expedição de guias de transferências das escolas que foram extintas;
08. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade (alunos que estudaram em escola extintas);
09. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade das escolas que estão sem direção escolar;
10. Participação de reuniões internas na SEDUC;
11. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;
12. Continuação aos atendimentos individualizados para diretores, coordenadores, secretário escolar, agentes administrativos que necessitaram de reforço nas orientações em relação ao preenchimento de alguns instrumentais;
13. Participação de reuniões internas na SEDUC;
14. Expedições de memorandos para o Arquivo Central, em busca de documentos extintos;
15. Acompanhamento da Meta 02 (dois) do Plano Municipal de Educação-PME. (Lizandra) com a participação do representante da DR3 para responder as estratégias referente a sua esfera;
16. Acompanhamento da Meta 03 (três) do Plano Municipal de Educação-PME. (Maria Aparecida Cunha) com a participação do representante da DR3; para responder as estratégias referente a sua esfera;
17. Participação de uma reunião no Ministério Público sobre os possíveis reordenamento das escolas multisseriadas, para o ano letivo 2024 (dois mil e vinte quatro). Foi encaminhado o número de 17 (dezesete) escolas, onde na ocasião foi

feito possíveis escalas de distanciamento formada por 08(oito) regiões;

18. Relatório de situações-problema de alunos, para serem encaminhados para o Conselho Municipal de Educação, a fim de regularizar sua vida estudantil; da aluna Andréa Santos Rodrigues, que cursou na Escola Municipal Maria Madalena de Andrade localizada no povoado João Gomes;

19. Reunião com a coordenadora estadual do Fórum do PME;

20. Participação da terceira formação Travessia Formativas do Currículo Sergipano, de forma síncrona e assíncrona;

21. Recebimento e encaminhamento de pareceres de alunos com a situação-problema resolvida da Escola Municipal Dom José Thomaz. Segue o quadro abaixo:

ALUNO	Nº DO PARECER	DATA DE APROVAÇÃO
01.Maria Eduarda Freitas Martins	001.II/CEB/2022/CEMEITABAIAN A	15/03/2022

22. Recebimento e encaminhamento de pareceres de alunos com a situação-problema resolvida da Escola Municipal Profª Neilde Pimentel Santos. Segue o quadro abaixo:

ALUNO	Nº DO PARECER	DATA DE APROVAÇÃO
.Emili Vitória de Jesus Bispo	002.II/CEB/2022/CEMEITABAIAN A	15/03/2022
.Yasmin Dantas de Carvalho	003.II/CEB/2022/CEMEITABAIANA	

23. Recebimento e encaminhamento de pareceres de alunos com a situação-problema resolvida da Escola Municipal Vice-Governador Benedito Figueiredo. Segue o quadro abaixo:

---

ALUNO	Nº DO PARECER	DATA DE APROVAÇÃO
01. Luiz Guilherme da Conceição Silva	004.II/CEB/2022/CEMEITABAIAN A	15/03/2022

24. Recebimento e encaminhamento de pareceres de alunos com a situação-problema resolvida da Escola Municipal Auta Almeida Melo. Segue os alunos abaixo:

ALUNO	Nº DO PARECER	DATA DE APROVAÇÃO
01. Pedro Henrique dos Santos Silva	005.II/CEB/2022/CEMEITABAIAN A	15/03/2022

25. Participação de reuniões ordinárias e extraordinárias, do Conselho Municipal de educação/CMEITABAIANA.

26. Participação de reuniões como membro da Comissão da Gestão Democrática;

27. Participação do XV Encontro estadual da UNCME/SERGIPE;

28. Elaboração do relatório de ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar durante o período do segundo trimestre do corrente ano;

---

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE  
INSPEÇÃO ESCOLAR REFERENTE AO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO DE 2023

01. Continuação aos atendimentos individualizados para diretores, coordenadores, secretário escolar, agentes administrativos que necessitaram de reforço nas orientações em relação ao preenchimento de alguns instrumentais;

02. Participação de reuniões nas escolas com a promotora DR. Rita Machado Figueirêdo sobre os possíveis reordenamentos das escolas multisseriadas, para o ano letivo 2024(dois mil e vinte quatro). Segue as escolas que foram visitadas e reordenadas:

ESCOLAS	LOCALIZAÇÃO	OFERTA DE ENSINO PARA O ANO 2024
Escola Municipal Maria Climéria de Jesus	Povoado Gandu II	Creche e pré-escola e uma turma do 1º ano
Escola Municipal Arthur Fortes	Povoado Gandú I	2º ano e 3º ano
Obs: Os alunos do 4º e 5º ano, das escolas migrarão para a Escola Municipal Dom José Thomáz		
Escola Municipal Dandara Nunes da Cruz	Povoado Lagamar	4º e 5º ano

Escola Municipal Drº Augusto César Leite	Povoado Serra	Creche e pré-escola e uma turma do 2º ano
Obs: Os alunos do 1º e 3º ano, das escolas migrarão para a Escola Municipal Luiz Floresta		
Escola Municipal Etelvina Amália de Siqueira	Povoado Bastião	3º e 5º ano
Escola Municipal Pedro Alves de Menezes	Povoado Caraíbas	Creche pré-escola e uma turma do 4º ano
Escola Municipal Maria Andrade de Carvalho	Povoado Flexas	1º e 2º ano
Escola Municipal Profª Anilde de Jesus Santos	Povoado Cajaíba I	Pré-escola, 3º. 4º e 5º ano
Escola Municipal Liberato de Menezes	Povoado Várzea da Cancela	Creche e pré-escola, 1º e 2º ano

03. Acompanhamento da Meta 02 (dois) do Plano Municipal de Educação-PME. (Lizandra) com a participação do representante da DR3 para responder as estratégias referente a sua esfera;

04. Recebimento de atas referente ao ano letivo 2023(dois mil e vinte e três.)

05. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade das escolas que estão sem direção escolar;

06. Expedição guias de transferências de alunos para comprovar escolaridade das escolas que estão sem direção escolar;

07. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;

08. Participação na licitação sobre o sistema de informação que será adotado para o ano letivo de 2024;

09. Participação das reuniões como membro, sobre a construção das documentações necessária para realização da gestão democrática nas escolas que inicialmente, foram implementadas nas seguintes escolas: Escola Municipal José Filadelfo Araújo, localizada no povoado Carrilho, Escola Municipal José Domingos Professor, localizada no povoado Cajaíba I, e na Escola Municipal Dom José Thomaz, localizada no povoado Rio das Pedras.

10. Participação como membro em reuniões de estudo sobre as documentações necessárias para regularizar a implantação das Escolas em Tempo Integral;

11. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;

12.Reunião com os Centros Educacionais, para definição de atividades a serem trabalhadas no período de férias do professor regente.

13. Declarações para fins de aposentadoria;

14. Declarações para fins de benefícios;

15. Visita Técnica na construção da nova creche que está em fase de acabamento localizada no Bairro Queimada

16.Participação de reuniões ordinárias e extraordinárias, do Conselho Municipal de Educação/CMEITABAIANA;

17. Recebimento de Resoluções advindas do Conselho Municipal de Educação sobre Renovação do Reconhecimento de Funcionamento das escolas públicas que foram autorizadas a continuar funcionando. Segue o quadro abaixo:

Escolas	Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DE HOMOLOGAÇÃO
01. Escola Municipal Drº João Alves Filho	213/2023/CEMEITABAIANA/SE	14/07/23

---

18. Recebimento de Resoluções advindas do Conselho Municipal de Educação sobre Autorização de Funcionamento em novo endereço de escola pública. Segue o quadro abaixo:

Escolas	Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DE HOMOLOGAÇÃO
01. C.E Vicente Machado Menezes	205/2023/CEMEITABAIANA/SE	14/07/23

---

19. Recebimento de Resoluções advindas do Conselho Municipal de Educação sobre Renovação do Reconhecimento de Funcionamento das escolas privadas que foram autorizadas a continuar funcionando. Segue o quadro abaixo:

Escolas	Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DE
---------	-----------------	---------

		HOMOLOGAÇÃO
01. Colégio Monteiro Lobato Júnior	207/2023/CEMEITABAIANA/S E	14/07/23
02. Centro de Educação Infantil Pequena Estrela	208/2023/CEMEITABAIANA/S E	14/07/23

20- Recebimento de Resoluções advindas do Conselho Municipal de Educação sobre o Credenciamento de escolas privadas:

Escolas	Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DE HOMOLOGAÇÃO
01. Berçário Primeira Infância	214/2023/CEMEITABAIANA/SE	14/07/23

21- Recebimento de Resoluções advindas do Conselho Municipal de Educação sobre Aprovação do Projeto Político Pedagógico das escolas públicas a seguir:

Escolas	Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DE HOMOLOGAÇÃO
01. C.E Vicente Machado Menezes	206/2023/CEMEITABAIANA/S E	14/07/23

22. Recebimento de Resoluções advindas do Conselho Municipal de Educação sobre Aprovação do Projeto Político Pedagógico das escolas privadas a seguir:

Escolas	Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DE APROVAÇÃO
Centro de Educacional Infantil Pequena Estrela.	209/2023/CEMEITABAIANA/S E	14/07/23

02.Colégio Monteiro Lobato Júnior	210/2003/ CEMEITABAIANA/SE	14/07/23
03.Colégio Monteiro Lobato	2011/2003/ CEMEITABAIANA/SE	14/07/23
04.Colégio Dom Bosco	2012/2003/ CEMEITABAIANA/SE	14/07/23

23. Prestar esclarecimento ao SINES sobre a resolução vigente que autoriza a Escola Municipal 30 de agosto a funcionar. Pois em visita técnica, não foi visto no quadro de gestão. Na ocasião foi informado que a escola possui sim a Resolução de Reconhecimento, porém não estava no quadro, estava somente a de Autorização de Funcionamento; entretanto a escola já havia sido informada pela Inspeção Escolar sobre a preparação das peças para serem encaminhadas para o Conselho Municipal de Educação, pois a vigência seria até o final do ano letivo 2023.Nesse caso a escola ainda estava na vigência de sua autorização quando recebeu a visita técnica.

24.Participação da construção das matrizes de escolas em tempo Integral para serem apreciadas pelo Conselho;

25.Elaboração do relatório de ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar durante o período do segundo trimestre do corrente ano.

---

PARTICIPAÇÃO DE REUNIÕES COMO MEMBRO DA COMISSÃO DA GESTÃO  
DEMOCRÁTICA;

REUNIÕES ORDINARIAS E EXTRAODINÁRIAS DO CMEI, ASSIM COMO  
FISCALIZAÇÕES NAS ESCOLAS PÚBLICAS E PARTICULARES

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE  
INSPEÇÃO ESCOLAR REFERENTE AO QUARTO TRIMESTRE DO ANO DE 2023

01. Continuação aos atendimentos individualizados para diretores, coordenadores, secretário escolar, agentes administrativos que necessitaram de reforço nas orientações em relação ao preenchimento de alguns instrumentais;

02. Participação de uma reunião no Ministério Público sobre os possíveis reordenamento das escolas multisseriadas, para o ano letivo 2024(dois mil e vinte quatro)

03. Participação das reuniões como membro, sobre os ajustes para realização das eleições nas escolas das equipes diretivas.

04. Orientações para as escolas que receberam ofício do Conselho Municipal de Educação, notificando que cada escola que está com o seu ato autorizativo vencido estas deverão dar entrada no Processo de Renovação do Reconhecimento de Funcionamento;

05. Encaminhamento de arquivo padrão de Atas de Rendimento e Quadro demonstrativo do 5º ano;

06. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade das escolas que estão sem direção escolar;

07. Recebimento de atas referente ao ano letivo 2023(dois mil e vinte e três);

08. Acompanhamento da Meta 02 (dois) do Plano Municipal de Educação-PME. (Lizandra)com a participação do representante da DR3 para responder as estratégias referente a sua esfera;

09. Acompanhamento da Meta 03 (três) do Plano Municipal de Educação-PME. (Maria Aparecida Cunha) com a participação do representante da DR3; para responder as estratégias referente a sua esfera;

10. Orientação quanto provas reclassificatória de uma aluna da Escola Municipal Profª Clara Meireles Teles para o próximo ano 2024;

11. Expedição guias de transferências de alunos para comprovar escolaridade das escolas que estão sem direção escolar;

12. Participação das reuniões como membro, sobre a construção das documentações necessária para realização da gestão democrática nas escolas que inicialmente, foram implementadas nas seguintes escolas: Escola Municipal José Filadelfo Araújo, localizada no

povoado Carrilho, Escola Municipal José Domingos Professor, localizada no povoado Cajaíba I, e na Escola Municipal Dom José Thomaz, localizada no povoado Rio das Pedras

13. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;

14. Expedição de Declarações para fins de aposentadoria;
15. Expedição de Declarações para fins de benefícios;
16. Participação como membro em reuniões de estudo sobre as documentações necessárias para regularizar a implantação das Escolas em Tempo Integral;
17. Participação de reuniões ordinárias e extraordinárias, do Conselho Municipal de educação/CMEITABAIANA;
18. Participação das visitas, nas escolas que estavam tendo eleição da equipe diretiva.

Relatório de situações-problema de alunos, para serem encaminhados para o Conselho Municipal de Educação, a fim de regularizar sua vida estudantil da aluna Raíssa Neri Menezes matriculada na Escola Municipal Profª Vera Cândida da Costa Santana localizada no Bairro Mamede Paes Mendonça, e do aluno Gilvânio Conceição dos Santos, matriculado na Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves dos Santos;

19. Participação de reuniões nas escolas com a promotora DR. Rita Machado Figueirêdo sobre os possíveis reordenamentos das escolas multisseriadas, para o ano letivo 2024(dois mil e vinte quatro). Segue as escolas que foram visitadas e reordenadas:

ESCOLAS	LOCALIZAÇÃO	OFERTA DE ENSINO PARA O ANO 2024
Escola Municipal Drº João Alves Filho	Povoado Agrovila	Creche e pré-escola e uma turma do 1º e 2º ano
Escola Municipal Arthur Barbosa de Gois	Povoado Cajueiro	4º e 3º ano
Escola Municipal Maria Madalena Andrade	Povoado João Gomes	Creche e pré-escola e 3º ano
Escola Municipal José Domingos Professor	Povoado Cajaibal	Creche, duas turmas de pré-escola, 1º,2º, 3º e 5º ano
Escola Municipal Eugênia Lima	Povoado Ribeira	Creche e pré-escola 4º ano
Escola Municipal Dr. Luiz Garcia	Povoado Sítio Novo	Creche pré-escola

Obs: Os alunos do 2º,3º,4º e 5º ano, migrarão para a Escola Municipal Félix Diniz Barreto, localizada no povoado Várzea do Gama II

20. Participação da construção das matrizes de escolas em tempo Integral para serem apreciadas pelo Conselho
21. Recebimento do Calendário Escolar referencial, para o ano letivo 2024;
22. Elaboração do relatório de ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar durante o período do segundo trimestre do corrente ano;

Lizandra Santana Lima Rodrigues  
Coordenadora do Departamento

Técnicas Auxiliares:  
Maria Aparecida Cunha e  
Alberina Gonzaga dos Santos

---

Atendimento a gestores, agentes administrativos

## PARTICIPAÇÃO DE REUNIÕES COMO MEMBRO DA COMISSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA;

### REUNIÕES ORDINARIAS E EXTRAODINÁRIAS DO CMEI, ASSIM COMO FISCALIZAÇÕES NAS ESCOLAS PÚBLICAS E PARTICULARES

#### **8. SUPERINTENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**TÉCNICA: Neusa Lima Almeida**

#### **RELATÓRIO GERAL**

- Análise, julgamento e consolidação, conforme prevê o inciso I do art. 26 da Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, das prestações de contas exercício 2022 dos recursos recebidos diretamente pelas unidades executoras próprias, à conta do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE ESTRUTUTA/Escola do Campo e Sala de Recursos;
- Envio das prestações de contas das Unidades Executoras do Programa Alfabetizar pra Valer Escolas Premiadas 2022.

- Envio das prestações de contas do PNATE e PNAE exercício 2022 através do SIGPC ao Controle Social;
- Envio das prestações de contas exercício 2022 da Educação Infantil Apoio Suplementar e Manutenção de Novos Estabelecimentos através do SIGPC ao Controle Social;
- Envio de cópia das prestações de contas exercício 2022 do PNATE, Educação Infantil Apoio Suplementar e Manutenção de Novos Estabelecimentos ao Controle Social para análise e emissão de parecer;
- Consolidação das despesas dos Termos de compromisso nº 201901133-4 e nº 202003982-4 para fins de envio de prestação de contas via SIMEC;
- Acompanhamento das despesas de todas as contas da Educação, exercício 2023, Banco do Brasil, repasses do FNDE, para fins de prestação de contas;
- Acompanhamento das despesas das contas da Educação, exercício 2023, Banco do Estado de Sergipe-BANESE, repasses do ESTADO, para fins de prestação de contas. (Convênio Maria Irene Tavares, Alfabetizar pra Valer Escolas Premiadas e Programa Alfabetizar pra Valer Municípios);
- Acompanhamento da execução de despesas referente a saldos existentes na conta do PDDE Estrutura/Escola do campo e Sala de Recurso exercício 2023.
- Análise, julgamento e consolidação, conforme prevê o inciso I do art. 26 da Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, das despesas referente ao exercício 2023 dos recursos recebido diretamente pelas unidades executoras próprias, à conta do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE ESTRUTUTA/Escola do Campo e Sala de Recursos;
- Análise, julgamento e consolidação das despesas referente ao exercício 2023 dos recursos recebidos diretamente pelas Unidades Executoras próprias, à conta do PAPV Escolas Premiadas;
- Acompanhamento das despesas de todas as contas da Educação, exercício 2023, Banco do Brasil, repasses do FNDE, para fins de prestação de contas;
- Acompanhamento das despesas das contas da Educação, exercício 2023, Banco do Estado de Sergipe-BANESE, repasses do ESTADO, para fins de prestação de contas. (Convênio Maria Irene Tavares, Alfabetizar pra Valer Escolas Premiadas e Programa Alfabetizar pra Valer Municípios);
- Organização das despesas dos termos de compromisso nº 201901113-4 e 202003982-4 para fins de prestação de contas;
- Regularização das contas e patrimonial referente ao parecer conclusivo nº 332/2023/FNDE (Termo de Compromisso nº 426/2011 – Centro Educacional Judite Dantas Andrade);
- Acompanhamento da execução inicial do recurso do PAPV municípios.
- Reunião com a empresa Estratégia para fins de assistência técnica.
- Reprogramação do saldo referente ao exercício 2023 dos recursos recebidos diretamente pelas Unidades Executoras próprias, à conta do PAPV Escolas Premiadas;

- Reprogramação do recurso referente ao exercício 2023 recebido diretamente pela Unidade Executora própria, à conta do PAPV Escola Apoiada;
- Envio das prestações de contas, via SIMEC, dos termos de compromisso nº 201901113-4 e nº 202003982-4;
- Encaminhamento de cópia das prestações de contas dos termos de compromisso nº 201901113-4 e nº 202003982-4 para fins de análise e emissão de parecer.
- Reprogramação dos saldos existentes na conta do PDDE Estrutura/Escola do campo e Sala de Recurso exercício 2023.

## **9. SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Técnica da Educação Especial: Janete da Silva Oliveira

O relatório trimestral apresenta um resumo contendo as atividades desenvolvidas, as metas alcançadas, o rendimento do trabalho desenvolvido individualmente e em parceria com os demais técnicos da Secretaria de Educação de Itabaiana.

- OUTUBRO
- Participação do evento Escolas premeadas.

No dia 17 de outubro participei de Aracaju do evento escolas premeadas que contou com a participação de todos coordenadores municipais do PAPV.

Reunião com a equipe da saúde sobre as crianças atípicas.

No dia 23 de outubro participei de uma reunião com a equipe multidisciplinar da saúde com o objetivo de alinhar os atendimentos.

- II Conferência a pessoa com deficiência
- No dia 24 de outubro participei da II Conferência a pessoa com deficiência, com o objetivo de dialogar com a comunidade sobre as ações em defesa do PCD.

- Participação da CONAI 2024

No dia 26 de outubro participei de CONAI 2024 .

- Reunião com a equipe da DR3 do programa PAPV

No dia 30 de outubro participei de uma reunião com todos os técnicos da DR3 do programa.

- NOVEMBRO

- Visita Técnica a Escola Mul Elizeu de Oliveira

No dia 17 de novembro realizei uma visita técnica na Escola Mul.Elizeu de Oliveira para verificação de algumas situações dos alunos atípicos.

- Visita Técnica a Escola Mul Vera de Cândida

No dia 17 de novembro realizei uma visita técnica na Escola Mul.Vera Cândida .

- Jogos escolares Inclusivo

No dia 17 de novembro realizamos mais um jogos escolares municipais com a participação de um dia para os alunos atípicos.Em média participaram do evento mais de 120 crianças atípicas .

#### Encontro de professores Do 3º Ano

No dia 20 de novembro realizamos um encontro com os professores do programa PAPV do 3º Ano com a participação de uma média de 55 professores, com o tema a leitura e escrita.

- Reunião personalizada- professor de SRM

No dia 21 de novembro recebi a professora de sala de recurso da Escola Maria Faustina Barreto para um atendimento alizado, com o objetivo de sanar algumas duvidas sobre alguns atendimento dos alunos atípicos.

- Encontro de professores da Educação Infantil

No dia 21 de novembro realizamos também um encontro com os professores do programa PAPV DA Educação Infantil com a participação de uma média de 65 professores, com o tema a ARTE NA EDUCAÇÃO INFANTIL.

- Encontro Pedagógico com professores de SRMs

No dia 22 de novembro foi realizado mais um dia de encontro com os professores de salas de recursos -SRM do município, com objetivo de discutir a finalização das atividades de 2023 .

- Participação em reunião de gestores.

No dia 23 de novembro foi realizado mais uma reunião de gestores, a técnica Jante passou algumas informações sobre o segmento de Ensino Educação Especial.

- Encontro formativo-PAPV

No dia 29 de novembro foi realizado mais um dia de formação do programa PAPV com os professores do ciclo de alfabetização.

- Visita técnica – Escola Maria Faustina Barreto

Dando continuidade as visitas pedagógicas no dia 30 de novembro visitei junto com o secretario Eder a Escola Maria Faustina Barreto que irá passar por uma reforma, e está encerrando as atividades com o projeto adote uma cartinha de papai Noel, com o objetivo de apoiar e apresentar todas as crianças desta unidade de ensino.

- Visita a Escola Municipal Vera Cândida: Sala de Recurso.

No dia 30 de novembro, aconteceu o encerramento das atividades da Sala de Recurso da Escola Municipal Vera Cândida com a participação dos pais e dos professores Maria Augusta e Alessandra..

- DEZEMBRO
- Palestra na UFS

No dia 01 de dezembro realizei uma palestra na UFS sobre a alfabetização no município , com a participação de mais de 80 estudantes de pedagogia.

#### Visita a Associação Atlética

No dia 05 de dezembro visita ao mutirão de confecção de carteirinha dos autista realizada pela ação social.

- Visita a Escola Mul. Neilde Pimentel Santos

No dia 06 de dezembro visita a Escola Municipal Prof<sup>a</sup> Neilde Pimentel Santos Tavares , com o objetivo de verificar algumas situações dos alunos atípicos, quanto a promoção ou retenção.

- Reunião com o professor da Escola Mul. Elizete Santos

No dia 07 de dezembro participei de uma reunião na Escola Municipal Elizete Santos , com o objetivo de discutir avaliação dos alunos atípicos.

- Visita a Escola Mul. Irene Tavares

No dia 07 de dezembro também visitamos a Escola Municipal Irene Tavares que vai passar por uma reforma e estava de mudança , com o objetivo de prestar apoio. As alunas do 9º Ano estavam finalizando o curso de maquiagem com o programa Família na Escola.

- Visita a Escola Mul. Vera Cândida

No dia 07 de dezembro também visitamos a Escola Municipal Vera Cândida que vai passar por uma reforma e estava encerrando o ano letivo , com o objetivo de prestar apoio. Junto com a técnica Mayara e a diretora Edeneusa visitamos as turmas.

- Reunião com o professor da UFS

No dia 08 de dezembro o professor da UFS veio para SEDUC apresentar um projeto para ser desenvolvido com os alunos atípicos do município em relação a Biologia e Ciências.

No dia 11 de dezembro no Teatro Tobias Barreto aconteceu o lançamento da política Estadual para primeira infância SER CRIANÇA, onde foi apresentada uma política intercessora do estado com os municípios para a criança ser alfabetizada na idade certa.

No dia 12 de dezembro reuniu-se no auditório da SEDUC mais de 125 monitores educacionais com o intuito de dialogar e agradecer pelo ano de letivo de 2023. Neste momento , o nosso secretário afirmou que um dos principais objetivos das reuniões e finalizar o ano no dia 15 de dezembro e retornarão os contratos de monitores no retorno do ano letivo de 2024.

- Visita a Sala de Recursos da Escola Mul. Clara Meireles Teles

No dia 12 de dezembro juntamente com o secretário Municipal de Educação Éder visitamos esta sala e dialogamos com os pais dos alunos atípicos atendidos.

- Reunião com a equipe do PAPV

O coordenador do programa Janete Oliveira reuniu, no dia 12 e 15 de dezembro com a equipe para planejar e alinhar o trabalho, pois entende que a reunião pedagógica é um ambiente propício para a reflexão, a busca de soluções dos problemas que surgem e para o compartilhamento das ações do PAPV.

- Encontro final do PAPV 2023 boas práticas.

A Secretaria Municipal de Educação realizou o encontro final do PAPV 2023 apresentando boas práticas no processo de alfabetização, participaram mais de 70 educadores.

- Reunião de gestores

No dia 22 de março, aconteceu a segunda reunião de gestores no auditório da Secretaria Municipal de Educação a partir das 13h30min. A Seduc entende que as reuniões são muito importantes para melhorar a comunicação e cuidar do relacionamento interpessoal. O coordenador pedagógico Danilo Moura iniciou sua fala reforçando que reunir gestores e colaboradores é importante para que os objetivos e os

próximos passos sejam definidos e entendidos por todos, pensando sempre no bem estar coletivo.

- Bienal do livro

No dia 16 de dezembro, a técnica compareceu a bienal do livro porém, o evento foi transferido para o shopping.

- Reunião em Aracaju PAPV prestação de conta

Aconteceu no dia 19 de dezembro na DEA a reunião de prestação de conta do PAPV escolas permeadas e apoiadas.

### **SETOR SERVIÇOS GERAIS**

A Secretaria contou com seis pessoas vinculadas a serviços gerais, que executaram serviços de apoio à Secretaria de Educação, sendo três funcionários responsáveis pela limpeza e organização da secretaria de educação e três vigilantes.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Diante da demanda trimestral, as pontuações redigidas por cada setor da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana refletem um apanhado das ações dos técnicos aqui lotados, congregando assim, o objetivo maior: a de luta por uma educação efetiva e de qualidade. Essas também refletem uma Gestão Municipal preocupada com a valorização e emancipação de seus cidadãos.

**RELATÓRIO DE GESTÃO SEOSP  
(JANEIRO A DEZEMBRO 2023)**

➤ **Setor de Transporte:**

**Atividades desenvolvidas:**

- Demonstrativo Consumo mensal do combustível
- Empenhos de empresas
- Notas Fiscais de empresas
- Ofícios para jurídico
- Ofícios para licitação
- Relatórios transportes

➤ **Cemitérios:**

**Atividades desenvolvidas:**

- Autorização de confecção de jazigos perpétuos
- Autorização de traslado de restos mortais
- Recebimento de atestados de óbito

➤ **Apenados**

**(Justiça) Atividades**

**desenvolvidas:**

- Envio de Ofícios para justiça (Relatório mensal de horas cumpridas)
- Recebimentos de apenados para cumprir pena
- Recolhimento de assinaturas dos mesmos

➤ **Usina de asfalto**

**Atividades**

**desenvolvidas:**

- Controle de chegada de materiais
- Empenhos de empresas
- Notas Fiscais de empresas

➤ **Sede da**

**secretaria Atividades**

**desenvolvidas:**

- Acompanhamento de pedidos para extensão de rede em várias localidades do Município, tanto para ligação de padrões de entrada novos, como também para Iluminação Pública

- Acompanhamento diário dos Contratos da Caixa Econômica Federal
- Acompanhamento diário dos Pareceres de Propostas do SICONV
- Acompanhamento e levantamento dos quantitativos de Luminárias em LED colocados em postes em substituição das antigas Luminárias, em diversos locais
- Acompanhamento mensal do Contrato de Transbordo de Lixo
- Alimentação das redes sociais
- Análise dos projetos de Alvarás de construção,
- Análise dos projetos e geração de relatório de pendências (quando houver necessidade).
- Análise técnica solicitada pelo TJ-SE sobre processo civil
- Análises de Proposta de Certame
- Atendimento Ao Público
- Atendimento ao público para solicitações de melhorias de IP
- Autorização para construção de canteiros em cemitérios
- Auxílio no levantamento de quantitativos da obra de recapeamento asfáltico com equipe técnica
- Baixa de loteamentos
- Cadastramento de Alvará de Construção e Habite-se no SisobraPrefWeb
- Cálculo de Taxas
- Conferência de materiais
- Conferência de medição de obras com equipe técnica
- Conferência de medição de serviços de manutenção de prédios públicos e logradouros públicos
- Conferência de medições de obras junto a equipe técnica
- Controle de entrada de materiais na sede da secretaria
- Controle de estoque
- Controle de materiais sede da secretaria e setor de iluminação
- Controle de material de limpeza e expediente
- Elaboração de Ordem de Serviço
- Elaboração de pedido de materiais de construção para o setor de manutenção e setor elétrico
- Elaboração de relatórios de situação das obras
- Elaboração de relatórios fotográficos de serviços de manutenção de prédios públicos e logradouros públicos
- Elaboração de Termo Provisório de Obra
- Elaboração de Termos de Paralisação e Reinício das Obras
- Emissão de folha de ponto
- Emissão de multas para quem descumpre as notificações

- Emissão de Numeração Predial
- Emissão de Ofícios para Setor Pessoal
- Entrada de documentos; Taxas; Vistorias; Atendimento
- Entregas de EPI'S
- Entregas de materiais para os setores de Limpeza, Iluminação e Manutenção
- Envio das leis de logradouros para Câmara Municipal
- Envio para os Correios (nome da rua, lei e mapa) para constituir o CEP
- Fichas de Termo de Entrega de Material
- Fiscalização de obras a fim de constatar a regularidade das mesmas quanto ao alvará de construção
- Inclusão dos Processos Licitatórios dos Contratos de Repasse no SICONV
- Justificativas de NF das empresas
- Levantamento dos quantitativos (comprimento e largura) de diversas ruas do município para pavimentação asfáltica
- Levantamento e medição de buracos presentes em diversas ruas do município de Itabaiana/SE
- Levantamento in loco de escavações da DESO
- Levantamento, controle de entrada e saída dos materiais elétricos para manutenção da rede de Iluminação Pública e outras atividades envolvendo materiais elétricos vinculados a gestão pública
- Medição de ruas para receberem pavimentação asfáltica
- Medição de ruas para verificação de boletim de medição referente a pavimentação a paralelepípedo
- Notificação de terrenos baldios (para construção de muro e calçada)
- Ofícios de Admissão para o Setor Pessoal
- Ofícios para solicitação de empenho e liquidação de NF de quentinhas
- Ordem de Escavação de Água
- Parecer/Respostas técnicas para solicitações junto ao PGM, Ouvidoria e órgãos fiscalizadores do município
- Parecer/Respostas técnicas para solicitações juntos aos órgãos fiscalizadores do município
- Pedido de materiais
- Preenchimento de propostas de financiamento- Banco do Brasil
- Preenchimento de taxa e autorização de uso do solo para ambulantes
- Prestação de Contas Finais dos Contratos de Repasse no SICONV
- Prestações de Contas Parciais dos Contratos de Repasse no SICONV
- Processo de Construção de Pontos de Espera em Diversas localidades do município de Itabaiana

- Processo de Levantamento Cadastral para Regularização e Usucapião de Imóveis urbanos
- Processo de Levantamento Cadastral para Regularização e Usucapião de Imóveis urbanos
- Processo de Regularização de Imóveis Urbanos
- Produção de matérias para divulgação das ações aqui realizadas
- Produção de vídeos e mídias de divulgação das ações da Secretaria
- Protocolos de Entrada (Regularização, Habite-se, Reforma, Alvará de Construção...etc.)
- Recolhimento de assinaturas dos apenados
- Registros fotográficos de obras, reuniões e visitas técnicas da Secretária das Obras
- Relatório dos materiais gastos nos reparos das escavações feitas pela DESO
- Relatório fotográfico dos reparos na pavimentação feitos pelo município em relação as escavações da DESO
- Respostas de Ofícios e diligências junto Procuradoria Geral do Município, Ministério Público do Estado de Sergipe e Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe
- Retificações de área, desmembramentos, remembramentos, Alvarás de demolição, Análises Prévias e Alvarás de Reforma
- Reuniões diárias para tratar sobre assuntos relevantes para a cidade e com intuito de otimizar a gestão e dinamizar o serviço público
- Rotinas Administrativas (verificar e-mails e responder ofícios)
- Solicitação de Aditivo de prazo e/ou preço para os contratos de empreitada
- Solicitação de Aditivo de prazo e/ou preço para os contratos de empreitada (CC, TP e CP)
- Solicitação de licença simplificada para obras de iluminação pública previstas
- Solicitação de pagamento de notas fiscais referente a liberações autorizadas pela concedente - Caixa Econômica Federal
- Solicitação de Prorrogação de Prazo de Vigência dos Contratos de Repasse
- Solicitação de reempenho dos restos a pagar dos recursos federais
- Solicitações diversas com a Energisa
- Suporte ao setor de licitação para elaboração de pareceres técnicos relacionados com o setor
- Suporte ao setor de licitação para elaboração de pareceres técnicos relacionados com o setor
- Tratativas junto ao cartório de 1º ofício para localizar diversas matrículas de imóveis a serem desapropriados e que pertencem ao município
- Verificação diária da Situação do Município no CAUC
- Visita a diversas localidades do município, para solucionar problemas de vizinhos,

problemas em redes de drenagem, problemas em redes de esgoto e outros, problemas diversos

- Visita in loco de situações envolvendo mudança de rede de baixa e média tensão onde estas estão presentes em propriedades privadas
- Visita in loco para medição de escavações feitas pela DESO referente as planilhas de encontro de contas
- Visitas in loco para visualizar situações envolvendo processos contra a Administração Pública sobre atividades elétricas
- Vistorias para autorização de Habite-se e Regularização de Imóvel

### **Setor de Arquitetura e Urbanismo Atividades**

#### **desenvolvidas:**

- Atualização Projetual da Avenida Manoel Antônio dos Santos;
  - Desenvolvimento Projetual de Praças: Praça no Povoado Prensa Prensa; Praça no Povoado Roncador;
  - Estudo Projetual do Centro de Triagem de Resíduos da Construção Civil;
  - Levantamento Cadastral das Localidades: Praça Lafaete Noronha; Praça José Francisco de Mendonça; Centro de Triagem; Usina de Asfalto; Quadra Poliesportiva do Povoado Rio das Pedras; Quadra do Poliesportiva do Bairro Porto; Quadra Poliesportiva do Bairro Serrano;
  - Licenciamento Ambiental de Regularização para 10 Unidades Básica de Saúde
- UBS em diversas localidades;
- Licenciamento Ambiental para a construção dos empreendimentos: Unidade Básica de Saúde - UBS no Povoado Carrilho; Unidade Básica de Saúde - UBS no Povoado Agrovila;
  - Processo de análise para ampliação de 06 (seis) Unidades Básica de Saúde em diversos povoados;
  - Processo de Reforma da Praça da Juventude;
  - Processos do DNIT: Revitalização dos Canteiros da BR-235, Povoado Rio das Pedras; Revitalização do Canteiro Principal de Acesso ao Município de Itabaiana; Instalação de Câmeras de Monitoramento na BR-2356; Adaptação do Projeto ao Acesso Queimadas;
  - Projeto Arquitetônico para Ponto de Espera;
  - Projeto de Ampliação da E. M. Vera Cândida – Bairro Mamede Paes Mendonça;
  - Projeto de Implantação da E. M. Clara Meireles no Bairro Porto;
  - Projeto de Implantação da Unidade Básica de Saúde – UBS do Povoado da Terra Vermelha na dependência da antiga sede da E. M. Manoel Francisco da Costa;
  - Projeto de Implantação de Quadra Poliesportiva no Povoado Cajaíba;
  - Projeto de Implantação de Sala de Raio x no Centro de Saúde da Família – Bairro São Cristóvão;
  - Projeto de Paisagismo da Praça do Povoado Malhada Velha;
  - Projeto de Reforma e Ampliação da E. M. Maria Irene Tavares – Bairro Bananeiras;
  - Projeto de Revitalização da Praça da Av. Nivalda Lima Figueiredo – Bairro Centro;
  - Projeto para Construção de Praça com Quadra no Povoado São José;
  - Relatório Técnico de Vistoria de Unidades Básica de Saúde: Povoado Rio das Pedras; Povoado Terra Dura; Povoado Terra Vermelha;
  - Renovação de Licenciamento Ambiental dos empreendimentos: Construção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS; Unidade Básica de Saúde

- UBS Marcela; Centro de Equoteria - Gov. João Alves Filho;

## **Setor de Engenharia Civil e execução de obras**

### **Atividades desenvolvidas:**

- Ampliação e reforma da Esc. M. Dom José Thomaz - obra em andamento
- Ampliação e reforma da Esc. M. Elizeu de Oliveira - obra em andamento
- Ampliação e reforma da Esc. M. Maria Irene Tavares - obra em andamento
- Ampliação e reforma da Esc. M. Profª Maria Faustina Barreto - obra em andamento
- Ampliação e Reforma da Esc. M. Profª Vera Cândida Costa Santana - obra em andamento
- Ampliação e Reforma da Esc. M. Profª Maria do Carmo Moura - obra em andamento
- Ampliação e Reforma da Escola Municipal Luiz Floresta - Obra Concluída
- Análise de Documentos de propostas e elaboração de parecer para processos licitatórios
- CBMSE - Projeto aprovado da Esc. Clara Meireles para corpo de bombeiros
- CBMSE - resoluções das demandas para sanar problemas das escolas municipais dos atestados de regularidade (ATUALIZAÇÃO DOS PROJETOS E PLANILHAS)
- Construção da Creche de Queimadas - tipo 2 - obra em andamento
- Construção da Escola Clara Meireles - em processo licitatório
- Construção do Centro de Ecoterapia - obra concluída
- Controle do contrato de resíduos
- Elaboraões de orçamento
- Elaboraões de orçamentos das escolas
- Manutenção da Escola Municipal Maria Irene Tavares- obra concluída
- Manutenção das Escolas e Creches do Município - obra concluída
- Pavimentação de ruas do bairro riacho doce - obra em andamento
- Reforma Da Escola Agrícola - Obra Em Andamento
- Reforma da Escola Municipal Profª Maria Elizete Santos - obra concluída
- Reforma e Construção dos Banheiros aa Escola Municipal Liberato - Obra Concluída
- Regularização do terreno da Escola Municipal Poeta José Crispim e Centro Educacional São Francisco De Assis
- Revitalização do Canteiro da Av. Manoel Antônio dos Santos - obra concluída
- SIMEC - Anexar no sistema documentos necessários para a fiscalização da Creche de Queimadas
- SIMEC - Cadastro de Escolas e Creches no Sistema do FNDE Com Projetos de Implantação, Situação, Localização e Topografia

## Setor de Engenharia elétrica Atividades

### desenvolvidas:

- Acompanhamento de pedidos para extensão de rede em localidades do Município, tanto para ligação de padrões de entrada novos, como também para Iluminação Pública, ou retirada de Postes com Rede de Distribuição da ENERGISA em locais não adequados em sendo neste período anual as seguintes localidades:
  - Bairro Marianga, retirada de poste de rede de distribuição de propriedade pública onde está sendo construída uma unidade de saúde pública;
  - Bairro Porto, Estudo para extensão de rede de distribuição para melhoria da Iluminação pública em frente a Universidade Tiradentes, campus Itabaiana;
  - Povoado Lagoa do Forno, extensão de rede para Iluminação Pública;
  
- Elaboração e acompanhamento dos Projetos Elétricos de reforma e ampliação e também composição e elaboração dos Quantitativos de orçamento, referentes as partes de cunho elétrico, de seis escolas municipais, as quais estão listadas a seguir:
  - Escola Municipal Dom José Thomaz, Povoado Rio das Pedras;
  - Escola Municipal Elizeu de Oliveira, Bairro Miguel Teles de Mendonça;
  - Escola Municipal Maria do Carmo Alves, Povoado Terra Dura;
  - Escola Municipal Maria Faustina Barreto, Bairro Queimadas;
  - Escola Municipal Maria Irene Tavares, Bairro São Cristóvão;
  - Escola Municipal Vera Cândida, Bairro Mamede Paes Mendonça;
  
- Reunião com técnicos da Caixa Econômica Federal a fim de esclarecimentos de como proceder no andamento das Obras Públicas a partir das alterações feitas no decorrer deste ano;
- Levantamento do Quantitativo para Orçamento do Projeto Elétrico de Rede de Distribuição e Iluminação Pública em parte do Loteamento Santo Antônio;
- Organização dos documentos de Análise Preliminar de Risco - APR - e das listas de materiais utilizados pelos Eletricistas do Setor de Iluminação Pública do município;
- Finalização do Projeto Elétrico da Unidade Básica de Saúde – UBS – Povoado Agrovila, como emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica de Projeto da mesma;
- Levantamento dos Quantitativos de materiais elétricos para a Continuação da Implementação das Luminárias LED inteligentes em vias públicas do Centro Comercial e demais bairros do município;
- Elaboração e acompanhamento dos Projetos Elétricos de construção e também composição e elaboração dos Quantitativos de orçamento, referentes as partes de cunho elétrico, de três praças e quadras municipais, as quais estão listadas a seguir:
  - Praça Francisco Teles de Mendonça, com quadra, Bairro Centro;
  - Praça no Conjunto Gilton Garcia, com quadra, no Bairro Anízio Amâncio de Oliveira;
  - Praça no Loteamento Le Courvossier, Bairro Oviedo Teixeira;
  
- Acompanhamento e Levantamento, controle de entrada e saída dos materiais elétricos para manutenção da rede de Iluminação Pública e outras atividades envolvendo materiais elétricos

vinculados a gestão pública;

- Aplicação do Documento de Análise Preliminar de Risco APR, envolvendo situações para os eletricitistas vinculados à Iluminação Pública e, conseqüentemente a Secretaria de Obras de Itabaiana, em resposta a Justiça do Trabalho;
- Fiscalização da Execução da Implementação das Luminárias LED em vias Públicas do município;
- Participação em cursos de reciclagem de Normas Regulamentadoras referente as equipes de eletricitistas, com foco na Iluminação Pública e Segurança, sendo as seguintes normas:

- Norma Regulamentadora 10;
- Norma Regulamentadora 35;
- Norma Regulamentadora 12.
  
- Formalização de contratos com a Energisa, onde atesto como testemunha do ato:
  - EXTENSÃO DE REDE BT PARA ATENDER LOTEAMENTO (01 UC) - AV JOAO PEREIRA DE ANDRADE -MARIANGA ITABAIANA/SE;
  - DESLOCAMENTO DE REDE MT/BT COM RECONDUTORAMENTO DE REDE MT (01 UC) RUA CELINA ANDRADE DE MENEZES – FINALIDADE: ATENDIMENTO PARA A OBRA DO CENTRO DE IMAGEM;
  - DESLOCAMENTO POSTE (01 UC) RUA PROJETADA, BAIRRO PORTO ITABAIANA/SE;
  - EXTENSAO DE REDE BT PARA ATENDER ILUMINAÇÃO PUBLICA (01 UC) RUA SÃO CRISTÓVÃO - ITABAIANA/SE.
  
- Elaboração de projeto e planilha orçamentária de obra em fase de licitação:
  - Escola Mun. Prof. Clara Meireles.
  
- Participação de perícia referente ao Processo n° 202152001481, que tramita pela 1ª Vara Cível de Itabaiana/SE, no tocante ao Laudo Pericial, realizado pelo Perito Almir Farias da Paixão Sobrinho, nomeado pelo judiciário;
  
- Fiscalização de obras públicas diversas, a exemplo de:
  - Recapeamento asfáltico do Bairro Bananeiras;
  - Recapeamento asfáltico do Bairro Miguel Teles;
  - Recapeamento asfáltico de Ruas do Bairro Marianga;
  - Pavimentação Asfáltica de Ruas do povoado São José;
  - Pavimentação a Paralelepípedo de Ruas do Povoado Rio das Pedras
  - Construção de Sistema de Tratamento Sanitário no Canil Municipal;
  - Manutenção Da Praça no Bairro Bananeiras;
  - Manutenção da Praça no Bairro Miguel Teles;
  - Construção de Unidade Básica de Saúde no Povoado Agrovila
  - Construção do Centro de Imagem e Diagnostico;
  - Revitalização do Calçadão Francisco Teles de Mendonça;
  - Recuperação de Pavimentação a Paralelepípedo em Ruas da Cidade
  
- Responsabilidade técnica e confecção de documentos para licenciamento ambiental de diversas obras do município

- Confecção de Orçamentos e Projetos Básicos de Obras;
- Elaboração de Pareceres Técnicos para processos licitatórios.

## DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

### a) RECEITA ARRECADADA

A receita orçamentária arrecadada no exercício importou em **R\$ 336.996.125,87 (trezentos e trinta e seis milhões novecentos e noventa e seis mil cento e vinte e cinco reais e oitenta e sete centavos)**, contra uma previsão de **R\$ 413.830.000,00 (quatrocentos e treze milhões oitocentos e trinta mil reais)**, gerando uma arrecadação a menor no valor de **R\$ 76.833.874,13 (setenta e seis mil oitocentos e trinta e três mil oitocentos e setenta e quatro reais e treze centavos)**, conforme o quadro comparativo abaixo.

Receita	Previsão	Arrecadação	Saldo
Receitas Correntes	409.242.000,00	349.381.278,96	-53.422.721,04
Receitas de Capital	39.079.000,00	12.315.629,60	-26.763.370,40
<b>TOTAL</b>	<b>420.268.000,00</b>	<b>336.996.125,87</b>	<b>-76.833.874,13</b>

A administração municipal vem implementando uma série de ações com o objetivo de ampliar a arrecadação dos tributos municipais, fato este que pôde ser constatado já neste exercício.

Os demonstrativos constantes desta Prestação de Contas evidenciarão de forma analítica, o comportamento de todas as fontes de arrecadação durante o exercício.

### b) DA DESPESA

Dos créditos autorizados para o **exercício de 2023**, realizou-se uma despesa no valor de **R\$ 89.387,16 (oitenta e nove mil trezentos e oitenta e sete reais e dezesseis centavos)** contra uma autorização de **R\$ 106.165,30 (cento e seis mil cento e sessenta e cinco reais e trinta centavos)**, gerando uma economia orçamentária na ordem de **R\$ 16.778,14 (dezesseis mil setecentos e setenta e oito reais e quatorze centavos)** conforme demonstrado a seguir:

Categoria Econômica	Atualizado	Empenhado	Saldo
Despesas Correntes	347.387.617,55	305.086.208,86	42.301.408,69
Despesas de Capital	72.880.382,45	62.543.870,04	10.336.512,41
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>420.268.000,00</b>	<b>367.630.078,90</b>	<b>52.637.921,10</b>

Os demonstrativos anexos à Prestação de Contas, demonstrarão de forma detalhada toda a movimentação da despesa orçamentária no exercício.

### c) BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro, apresentado na forma estabelecida no art. 103, da Lei Federal nº 4.320/64, tem a seguinte composição:

Receita Orçamentária	336.996.125,87	Despesa Orçamentária	367.630.078,90
Transferência Financeira Recebida	46.147.979,18	Transferência Financeira Concedida	46.147.979,18
Receita Extraorçamentária	80.492.130,49	Despesa Extraorçamentária	43.594.115,55
Saldo do exercício anterior	4.138.413,64	Saldo p/o exercício seguinte	34.977.494,50
<b>TOTAL</b>	<b>492.349.668,13</b>	<b>TOTAL</b>	<b>492.349.668,13</b>

## DA GESTÃO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial, levantado em estrita observância às normas estabelecidas na Lei Federal nº 4.320/64, apresentou um saldo patrimonial **positivo**, na ordem de **R\$ 26.687.700,62 (vinte e seis milhões seiscentos e oitenta e sete mil setecentos reais e sessenta e dois centavos)**. De forma resumida, a posição do patrimônio público municipal em **31/12/2023** era a seguinte:

Ativo Circulante	40.915.546,67	Passivo Circulante	24.749.188,57
Ativo Não Circulante	205.308.528,01	Passivo Não Circulante	57.896.560,99
Saldo Patrimonial	0,00	Saldo Patrimonial	163.578.325,12
<b>TOTAL</b>	<b>246.224.074,68</b>	<b>TOTAL</b>	<b>246.224.074,68</b>

O resultado econômico do exercício foi **superavit** em **R\$ 26.687.700,62 (vinte e seis milhões seiscentos e oitenta e sete mil setecentos reais e sessenta e dois centavos)**, decorrente da diferença entre as variações ativas e as variações passivas, apuradas conforme o Anexo 15 da Lei Federal nº 4.320/64, peça integrante desta Prestação de Contas. Resumidamente, o resultado econômico do exercício está demonstrado a seguir:

Variações Aumentativa	412.313.857,45	Variações Diminutivas	385.626.156,83
Déficit Verificado	0,00	Superávit Verificado	26.687.700,62
<b>TOTAL</b>	<b>412.313.857,45</b>	<b>TOTAL</b>	<b>412.313.857,45</b>

Itabaiana, 31 de Dezembro de 2023.

**ADAILTON RESENDE SOUSA**  
PREFEITO MUNICIPAL