

**PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE CONSULTORIA E  
ASSESSORIA**

**Aracaju/SE, 02 de dezembro de 2021.**

**Assunto: PROPOSTA**

**Prezado Senhor,**

Atendendo à solicitação verbal de Vossa Excelência, vimos mui respeitosamente, apresentar proposta, para a prestação dos nossos serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de Contabilidade Pública.

Antecipadamente, expressamos nossa satisfação pela oportunidade de apresentar essa proposta, bem como estabelecer relações profissionais que ora se vislumbram e que sabemos, serão profícuas para ambas as partes.

Atenciosamente,



**AÉCIO PRADO DANTAS JÚNIOR**  
Diretor

**Ao**  
**Ilmº Senhor,**  
**Gleison Parente Pereira**  
**DD. Superintendente Municipal de Trânsito**  
**ITABAIANA/SERGIPE**

## **Apresentação da empresa**

Fundada em 1974 na cidade de Aracaju/SE, o ERPAC é uma empresa de assessoria e consultoria voltada ao atendimento de órgãos públicos e entidades que, de alguma forma, estejam sujeitas às regras específicas da Administração Pública.

Especializado nas áreas de contabilidade governamental, licitações e contratos administrativos, o ERPAC vem prestando seus serviços ao longo de mais quatro décadas, já tendo atendido, nesse período, quase a totalidade das Prefeituras e Câmaras Municipais do Estado de Sergipe.

Transparência e eficiência são características que devem estar cada vez mais presentes nas administrações modernas. A sociedade cobra informações claras e tempestivas e os órgãos de controle, impulsionados principalmente pelo avanço tecnológico, contam com todas as facilidades para fazer o devido acompanhamento da gestão e aplicação dos recursos públicos. Nesse contexto, profissionalização deve ser a palavra de ordem das atuais administrações públicas.

Formar boas equipes de trabalho, comprometidas e competentes, é o grande desafio a ser vencido pelos gestores públicos na busca da excelência.

E é focado neste cenário de exigências e comprometimento profissional que o ERPAC tem pautado a sua atuação. Sob a direção do advogado Mamede Fernandes Dantas Neto e do contador Aécio Prado Dantas Júnior, a equipe técnica do ERPAC é composta de contadores, advogados, analista na área de Tecnologia da Informação e consultores especializados em administração pública, permanentemente treinada e capacitada, resultando em serviços com elevado grau de confiança e qualidade.

A nossa missão é a de transmitir aos dirigentes e agentes públicos, com agilidade, presteza e segurança, os conhecimentos técnicos necessários à execução das suas funções, orientando-os sob a égide da legalidade e dos princípios éticos e morais.

Localizado no centro da cidade de Aracaju/SE, em local de fácil acesso e com estacionamento próprio, o ERPAC dispõe de amplas, confortáveis e modernas instalações, proporcionando a comodidade necessária aos seus clientes e colaboradores.

Temos a convicção de que estamos aptos a atender as suas expectativas. A seriedade e o compromisso na execução dos nossos serviços, bem como a comprovada satisfação dos nossos clientes, são as nossas maiores credenciais.

“EXPERIÊNCIA E CREDIBILIDADE” são as palavras que traduzem o que de melhor temos a oferecer.

## **Histórico do desempenho profissional do Erpac**

O ERPAC, sempre primou pela qualidade, compromisso e responsabilidade na prestação dos seus serviços, de forma que possui uma carreira profissional admirável com clientes plenamente satisfeitos.

Nesse contexto nossa empresa já assistiu quase que a totalidade dos 75 Municípios do Estado de Sergipe, englobando Prefeituras, Câmaras Municipais, Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Criança e Adolescente, Meio Ambiente, Educação, autarquias como os SAAE, SMTT, Fundetrans, Consórcios Públicos, Conselho Regional de Enfermagem, Conselho de Arquitetura e Urbanismo, dentre outros órgãos públicos. Além disso, o ERPAC possui a experiência de ter assistido alguns Municípios de outros Estados da Federação com pleno êxito e excelência.

Os mais diversos órgãos da Administração Pública Direta e Indireta receberam Assistência Contábil, Consultoria e Assessoria do ERPAC, com ampliação dos serviços que engloba além da Assessoria contábil, os serviços de assessoria e consultoria em Licitações e Contratos Administrativos e Assessoria a Procuradoria Municipal.

### **Proposta de trabalho**

A empresa ERPAC pretende desenvolver uma assessoria e consultoria onde os trabalhos serão conduzidos dentro dos preceitos técnicos e respeitando as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, que se tornam obrigatórias para a administração pública, aos Princípios Fundamentais da Contabilidade geralmente aceitos, bem como as regras estabelecidas pela Lei nº. 4.320/64 e da Lei Complementar nº. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF). Isto significa atender e dar abrangência e total independência, imparcialidade, zelo na execução dos trabalhos e sigilo sobre as informações obtidas.

### **Atividades propostas na prestação dos serviços**

#### **► Contabilidade Pública:**

#### **1 - SMTT**

- 1.1 - Consultoria e assessoria relacionadas à Contabilidade Pública, Legislação Orçamentária e normas gerais de Finanças Públicas;
- 1.2 - Processamento e registro contábil da movimentação orçamentária e financeira encaminhada pelo órgão;
- 1.3 - Elaboração de balancetes mensais;
- 1.4 - Elaboração da prestação de contas anual;
- 1.5 - Assessoria no envio das informações para o Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, por meio do SAGRES;
- 1.6 - Assessoria na elaboração de estudo de impacto orçamentário e financeiro decorrente do aumento da folha de pagamento;
- 1.7 - Acompanhamento da tramitação dos processos do órgão junto ao Tribunal de Contas do Estado, quando solicitado pelo Contratante;
- 1.8 - Assessoria na elaboração de minutas de atos administrativos, desde que relacionadas ao objeto da nossa prestação de serviços;
- 1.9 - Assessoria na elaboração de minutas de convênios;
- 1.10 - Apoio *in loco* a equipe interna do órgão nas atividades de fechamento do movimento mensal.

#### **2 - FUNDETRANS**

- 2.1 - Consultoria e assessoria relacionadas à Contabilidade Pública, Legislação Orçamentária e normas gerais de Finanças Públicas;
- 2.2 - Processamento e registro contábil da movimentação orçamentária e financeira encaminhada pelo órgão;
- 2.3 - Elaboração de balancetes mensais;
- 2.4 - Elaboração da prestação de contas anual;
- 2.5 - Assessoria no envio das informações para o Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, por meio do SAGRES;

2.6 - Acompanhamento da tramitação dos processos do órgão junto ao Tribunal de Contas do Estado, quando solicitado pelo Contratante.

► **Valor da Proposta:**

**SMTT**

Valor mensal de R\$ 1.600,00 (hum mil e seiscentos reais), devendo ser cobrado um honorário adicional quando da prestação do serviço elencado no item 1.4., perfazendo o total global de R\$ 20.800,00 (vinte mil e oitocentos reais).

**FUNDETRANS**

Valor mensal de R\$ 1.060,00 (hum mil e sessenta reais), devendo ser cobrado um honorário adicional quando da prestação do serviço elencado no item 2.4., perfazendo o total global de R\$ 13.780,00 (treze mil, setecentos e oitenta reais).

Nos valores propostos, encontram-se inclusos os custos dos impostos, contribuições, pessoal e respectivos encargos previdenciários e trabalhistas.

O valor mensal desta proposta poderá ser reajustado mediante acordo formal entre as partes, após doze meses da prestação dos serviços, tendo como base o IPC-A do período.

► **Prazo de Validade da Proposta:**

A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados da data do recebimento pelo órgão a qual foi direcionada.

► **Prazo para Execução dos Serviços:**

A execução dos serviços se dará no período de 03 de janeiro a 31 de dezembro de 2022.

► **Anexos:**

Seguem anexo à presente proposta os documentos abaixo relacionados:

- Contrato Social;
- CNPJ;
- Certidão de Regularidade Profissional;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos Aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão de Falência e Concordata;
- Carteira de Identidade Profissional dos sócios diretores;
- Currículo da Diretoria;
- Atestados de Capacidade Técnica da empresa;
- Capacitação Profissional da Equipe Técnica;
- Contratos firmados com outros órgãos;
- Decisões Legais do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe;
- Relação da Equipe de Trabalho;
- Relação das Instalações físicas e equipamentos utilizados em nossos serviços.

► **Informações e Contato:**

A empresa se coloca a disposição para esclarecer dúvidas pertinentes a presente proposta através dos canais de contato abaixo:

• (79) 3234-3300;

• e-mail:

[mfernandes@erpac.com.br](mailto:mfernandes@erpac.com.br) e [aeciojunior@erpac.com.br](mailto:aeciojunior@erpac.com.br)

Declaramos submissão aos termos da presente proposta, bem como aos preceitos legais esculpidos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



**AÉCIO PRADO DANTAS JÚNIOR**

Diretor