

**PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE CONSULTORIA E
ASSESSORIA**

00000

PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE CONSULTORIA

ANEXO I

Aracaju/SE, 20 de dezembro de 2022.

Assunto: PROPOSTA

Prezada Senhora,

Atendendo à solicitação verbal de Vossa Excelência, vimos mui respeitosamente, apresentar proposta, para a prestação dos nossos serviços técnicos profissionais especializados de assessoria e consultoria na área de Contabilidade Pública.

Antecipadamente, expressamos nossa satisfação pela oportunidade de apresentar essa proposta, bem como estabelecer relações profissionais que ora se vislumbram e que sabemos, serão profícuas para ambas as partes.

Atenciosamente,

DAYSE JULIANA DE MENEZES

TELES:01287584578

DAYSE JULIANA DE MENEZES TELES

Diretora

Assinado digitalmente por DAYSE JULIANA DE MENEZES
TELES:01287584578
ND: CPBR, CMCEP-Brazil, DU=Indico/Contabilidade, CUP
25/04/2020/0143, OU=Secretaria de Receita Federal do Brasil -
RFB, OU=RF9 e-CPF A1, OU=sem bruno, CN=DAYSE JULIANA
DE MENEZES TELES:01287584578
Rede50: Eu sou o autor deste documento
Localidade:
Data: 2022.12.23 14:52:46 -03'00'
Fonte PDF Reader Versão: 12.0.1

A
Ilm^a Senhora,
OSANIR DOS SANTOS COSTA
DD. Secretária Municipal de Desenvolvimento Social/Fundo Municipal dos
Direitos da Criança e do Adolescente
ITABAIANA/SERGIPE

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

000000

Apresentação da empresa

Fundada em 1974 na cidade de Aracaju/SE, o ERPAC é uma empresa de assessoria e consultoria voltada ao atendimento de órgãos públicos e entidades que, de alguma forma, estejam sujeitas às regras específicas da Administração Pública.

Especializado nas áreas de contabilidade governamental, licitações e contratos administrativos, o ERPAC vem prestando seus serviços ao longo de mais quatro décadas, já tendo atendido, nesse período, quase a totalidade das Prefeituras e Câmaras Municipais do Estado de Sergipe.

Transparência e eficiência são características que devem estar cada vez mais presentes nas administrações modernas. A sociedade cobra informações claras e tempestivas e os órgãos de controle, impulsionados principalmente pelo avanço tecnológico, contam com todas as facilidades para fazer o devido acompanhamento da gestão e aplicação dos recursos públicos. Nesse contexto, profissionalização deve ser a palavra de ordem das atuais administrações públicas.

Formar boas equipes de trabalho, comprometidas e competentes, é o grande desafio a ser vencido pelos gestores públicos na busca da excelência.

E é focado neste cenário de exigências e comprometimento profissional que o ERPAC tem pautado a sua atuação. Sob a direção da sócia administradora Dayse Juliana de Menezes Teles, a equipe técnica do ERPAC é composta de contadores, advogados, analista na área de Tecnologia da Informação e consultores especializados em administração pública, permanentemente treinada e capacitada, resultando em serviços com elevado grau de confiança e qualidade.

A nossa missão é a de transmitir aos dirigentes e agentes públicos, com agilidade, presteza e segurança, os conhecimentos técnicos necessários à execução das suas funções, orientando-os sob a égide da legalidade e dos princípios éticos e morais.

Localizado no centro da cidade de Aracaju/SE, em local de fácil acesso e com estacionamento próprio, o ERPAC dispõe de amplas, confortáveis e modernas instalações, proporcionando a comodidade necessária aos seus clientes e colaboradores.

Temos a convicção de que estamos aptos a atender as suas expectativas. A seriedade e o compromisso na execução dos nossos serviços, bem como a comprovada satisfação dos nossos clientes, são as nossas maiores credenciais.

"EXPERIÊNCIA E CREDIBILIDADE" são as palavras que traduzem o que de melhor temos a oferecer.

Histórico do desempenho profissional do Erpac

O ERPAC, sempre primou pela qualidade, compromisso e responsabilidade na prestação dos seus serviços, de forma que possui uma carreira profissional admirável com clientes plenamente satisfeitos.

Nesse contexto nossa empresa já assistiu quase que a totalidade dos 75 Municípios do Estado de Sergipe, englobando Prefeituras, Câmaras Municipais, Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Criança e Adolescente, Meio Ambiente, Educação, autarquias como os SAAE, SMTT, Fundetrans, Consórcios Públicos, Conselho Regional de Enfermagem, Conselho de Arquitetura e Urbanismo, dentre outros órgãos públicos. Além disso, o ERPAC possui a experiência de ter assistido alguns Municípios de outros Estados da Federação com pleno êxito e excelência.

18.544

18.544

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

It is noted that the current system of record-keeping is outdated and inefficient. The proposed changes aim to streamline the process and reduce the risk of errors. This includes the implementation of a new software system that will allow for real-time monitoring and reporting.

The document also addresses the need for increased transparency and accountability. By providing more detailed information to stakeholders, the organization can build trust and ensure that all activities are conducted in a fair and ethical manner.

Finally, the document highlights the importance of ongoing training and education for all staff members. This will ensure that they are equipped with the necessary skills and knowledge to effectively manage the new system and maintain the highest standards of performance.

The implementation of these changes is expected to result in significant improvements in efficiency and accuracy. It is anticipated that the new system will be fully operational by the end of the fiscal year.

The document concludes by expressing confidence in the success of the proposed changes and the commitment of the organization to continuous improvement and excellence in all its operations.

The second part of the document provides a detailed overview of the proposed changes to the record-keeping system. It outlines the specific features and capabilities of the new software, including its ability to handle large volumes of data and its integration with existing systems.

It is noted that the new system will provide a more user-friendly interface, making it easier for staff to enter and retrieve information. This will help to reduce the time and effort required to manage the system and improve overall productivity.

The document also discusses the security measures that will be implemented to protect the data stored in the system. This includes the use of strong encryption and access controls to ensure that only authorized personnel can view or modify the information.

Finally, the document provides a timeline for the implementation of the new system. It identifies the key milestones and the resources required to ensure a smooth transition to the new system.

The document concludes by reiterating the benefits of the proposed changes and the commitment of the organization to ensuring the success of the implementation process.

The document is signed by the Chief Financial Officer, who is responsible for the overall management of the organization's financial affairs.

The document is dated and includes a reference to the relevant financial statements and reports.

Os mais diversos órgãos da Administração Pública Direta e Indireta receberam Assistência Contábil, Consultoria e Assessoria do ERPAC, com ampliação dos serviços que engloba além da Assessoria contábil, os serviços de assessoria e consultoria em Licitações e Contratos Administrativos e Assessoria a Procuradoria Municipal.

Proposta de trabalho

A empresa ERPAC pretende desenvolver uma assessoria e consultoria onde os trabalhos serão conduzidos dentro dos preceitos técnicos e respeitando as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, que se tornam obrigatórias para a administração pública, aos Princípios Fundamentais da Contabilidade geralmente aceitos, bem como as regras estabelecidas pela Lei nº. 4.320/64 e da Lei Complementar nº. 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF). Isto significa atender e dar abrangência e total independência, imparcialidade, zelo na execução dos trabalhos e sigilo sobre as informações obtidas.

Atividades propostas na prestação dos serviços

► Contabilidade Pública:

- 1) Consultoria e assessoria relacionadas à Contabilidade Pública, Legislação Orçamentária e normas gerais de Finanças Públicas;
- 2) Apoio in loco a equipe interna do órgão nas atividades de fechamento do movimento mensal;
- 3) Processamento e registro contábil da movimentação orçamentária e financeira encaminhada pelo órgão;
- 4) Elaboração de balancetes mensais e prestação de contas;
- 5) Assessoria no envio das informações para o Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, por meio do SAGRES.

► Valor da Proposta:

O preço mensal proposto para a realização dos serviços é **R\$ 1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais)** por mês, devendo ser cobrado um honorário adicional no mesmo valor quando da elaboração das Prestações de Contas (Balanço Geral) de 2023 e 2024, perfazendo o valor anual de **R\$ 19.500,00 (dezesesseis mil e novecentos reais)**, e o valor total para os 24 (vinte e quatro) meses de **R\$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais)**.

No valor proposto, encontram-se inclusos os custos dos impostos, contribuições, pessoal e respectivos encargos previdenciários e trabalhistas.

O valor mensal desta proposta poderá ser reajustado mediante acordo formal entre as partes, após doze meses da prestação dos serviços, tendo como base o IPC-A do período.

► Prazo de Validade da Proposta:

A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados da data do recebimento pelo órgão a qual foi direcionada.

10/10/10

10/10/10

Dear Sir,
I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

I am writing to you regarding the matter of the...

Yours faithfully,
[Signature]

Yours faithfully,
[Signature]

► **Prazo para Execução dos Serviços:**

A execução dos serviços se dará no período de 02 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2024.

► **Anexos:**

Seguem anexo à presente proposta os documentos abaixo relacionados:

- Alvará de funcionamento;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Contrato Social;
- Declarações;
- Documentos dos sócios;
- Dados bancários;
- Tabela de certidões;
- Certidão Negativa de Falência e Concordata;
- Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão de Regularidade Profissional;
- Balanço Patrimonial;
- Atestados de Capacidade Técnica da empresa.

► **Informações e Contato:**

A empresa se coloca a disposição para esclarecer dúvidas pertinentes a presente proposta através dos canais de contato abaixo:

- (79) 3234-3300;
- e-mail: dayse@erpac.com.br mfernandes@erpac.com.br e aeciojunior@erpac.com.br

Declaramos submissão aos termos da presente proposta, bem como aos preceitos legais esculpidos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

DAYSE JULIANA
DE MENEZES
TELES:012875845
78
DAYSE JULIANA DE MENEZES TELES
Diretora

Assinado digitalmente por DAYSE JULIANA DE
MENEZES TELES:01287584578
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=VideoConferencia, OU=
2538420300148, OU=Secretaria da Receita Federal
do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=sem branco,
CN=DAYSE JULIANA DE MENEZES
TELES:01287584578
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023.12.23 14:53:07-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.1

10000

1111

[The following text is extremely faint and illegible due to low contrast and blurring. It appears to be a list or a series of entries.]

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

21. ...

22. ...

23. ...

24. ...

25. ...

26. ...

27. ...

28. ...

29. ...

30. ...

31. ...

32. ...

33. ...

34. ...

35. ...

36. ...

37. ...

38. ...

39. ...

40. ...

41. ...

42. ...

43. ...

44. ...

45. ...

46. ...

47. ...

48. ...

49. ...

50. ...

51. ...

52. ...

53. ...

54. ...

55. ...

56. ...

57. ...

58. ...

59. ...

60. ...

61. ...

62. ...

63. ...

64. ...

65. ...

66. ...

67. ...

68. ...

69. ...

70. ...

71. ...

72. ...

73. ...

74. ...

75. ...

76. ...

77. ...

78. ...

79. ...

80. ...

81. ...

82. ...

83. ...

84. ...

85. ...

86. ...

87. ...

88. ...

89. ...

90. ...

91. ...

92. ...

93. ...

94. ...

95. ...

96. ...

97. ...

98. ...

99. ...

100. ...