



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

ÓRGÃO: MUNICÍPIO DE ITABAIANA

ASSUNTO: RELATÓRIO 1º TRIMESTRE

PERÍODO: DE JANEIRO A MARÇO DE 2022

Em cumprimento as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal de Controle Interno, procedemos a análise da Prestação de Contas acima referida, de responsabilidade do Sr. Adailton Resende Sousa, Prefeito Municipal de Itabaiana, foi elaborada em obediência as normas da Lei Federal nº 4.320/64 e legislação pertinente, estando composta da despesa em seus diversos aspectos e dispositivos constitucionais e legais pertinentes, tais como:

- Planejamento Orçamentário;
- Receita e Tesouraria;
- Despesas;
- Regime de concessão de auxílios;
 - Limites Legais e Gestão Fiscal
- Remuneração dos agentes políticos; Processos Licitatórios/Contratos;
- Controle Patrimonial nos Bens Móveis;
- Controle do Almoxarifado.
- Auditoria de Contratos.
- Balanços Orçamentários, Financeiro, Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais.

Os principais procedimentos de controle utilizados foram os seguintes:

- Levantamento de dados Orçamentários, Financeiros e Patrimoniais no Sistema Contábil confrontando-os com a documentação suporte;
- Conferência de Cálculos;
- Exame de Processos de Despesas;
- Exame nos Documentos de Receitas;
- Exame nos Controles de Material Permanente;
- Exame nos Controles do Material de Consumo;
- Exame de procedimentos Licitatórios e respectivos Contratos e Termos de Aditivos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

DO ORÇAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Plano Plurianual do Município para o quadriênio 2022/2025 foi aprovado através da Lei Municipal nº 2513 de 30 de dezembro de 2021, e encontra-se compatível com as disposições constantes no Plano Plurianual. Publicada no Diário Oficial do Município e endereço eletrônico <https://www.itabaiana.se.gov.br/>

A Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2022 foi aprovada através da Lei Municipal nº 2447 de 29 de julho de 2021, e encontra-se compatível com as disposições constantes no Plano de Diretrizes Orçamentaria. Publicada no Diário Oficial do Município e endereço eletrônico <https://www.itabaiana.se.gov.br/>

A Lei Orçamentária Anual, do exercício de 2021, sancionada e aprovada pela Lei Municipal nº 2492 de 07 de dezembro de 2021, estimou a receita e fixou a despesa em R\$ 246.000.000,00 (duzentos e quarenta e seis milhões de reais), assim distribuídos: foram publicadas no diário oficial do município e pelo sítio eletrônico no endereço <https://www.itabaiana.se.gov.br/>

Despesa fixada inicial	246.000.000,00
Créditos suplementares abertos (+)	54.058.747,49
Redução de dotações (-)	54.058.747,49
Despesa autorizada final	246.000.000,00

A receita orçamentária arrecada no período, assim se comportou:

Receita	Previsão	Arrecadação	Saldo
Receitas Correntes	246.114.400,00	75.755.666,81	170.358.733,19
Receitas de Capital	18.690.000,00	0,00	18.690.000,00
Dedução do Fundeb(-)	(18.804.400,00)	(5.851.349,96)	(12.953.005,04)
TOTAL	246.000.000,00	69.904.271,85	-176.095.728,15

A despesa total empenhada no período em análise importou em **R\$ 215.826.800,20** (duzentos e quinze milhões oitocentos e vinte e seis mil oitocentos reais e vinte centavos) em relação à autorizada final, a despesa orçamentária apresentou-se da seguinte forma:

Categoria Econômica	Autorizado	Atualizado	Empenhado	Saldo
Despesas Correntes	213.662.580,00	30.838.239,14	207.551.909,83	17.265.887,89



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Despesas Capital	31.200.645,00	21.182.202,28	8.274.890,37	12.907.311,91
TOTAL	246.000.000,00	246.000.000,00	215.826.800,20	30.173.199,80

DEMONSTRATIVO DA RECEITA ARRECADADA E DESPESALIQUIDADA

Título	Receita Arrecadada	Despesa Liquidada	Diferença
Correntes	75.755.666,81	55.426.686,54	20.328.980,27
Capital	0,00	4.021.103,90	(4.021.103,90)
Dedução	(5.851.349,96)		
TOTAL	69.904.271,85	228.087.214,27	16.307.876,37

O confronto entre a receita arrecadada líquida e a despesa liquidada demonstra que o valor liquidado foi inferior a arrecadação da receita, o que representa um superávit de R\$ 16.307.876,37 (dezesseis milhões trezentos e sete mil oitocentos e setenta e seis reais e trinta e sete centavos).

DOS LIMITES LEGAIS E CONSTITUCIONAIS:

Em análise os limites legais e constitucionais relativos a algumas despesas, fizemos as seguintes constatações:

- Quanto ao limite de aplicação na educação-MDE, o mesmo está dentro do limite constitucional conforme resolução do TCE/SE nº 243 de 13 de setembro de 2007;
- Quanto ao limite de aplicação na educação-FUNDEB, o mesmo está dentro do limite constitucional;
- Quanto ao limite de aplicação na Saúde, o mesmo não está dentro do limite constitucional conforme resolução do TCE/SE nº 283 de 03 de outubro de 2013;
- O total das despesas de pessoal foi no montante de R\$ 37.498.436,47 (trinta e sete milhões quatrocentos e noventa e oito mil quatrocentos e trinta e seis reais e quarenta e sete centavos), conforme a resolução 320 do TCE/SE.

Segue os quadros informativos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

GASTOS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - 25%			
DESCRIÇÃO	%	TOTAL ARRECADADO	MÍNIMO A SER REPASSADO
IPTU	25%	4.152.471,98	1.038.118,00
IRRF	25%	2.368.728,27	592.182,07
ITBI	25%	765.764,39	191.441,10
ISS	25%	2.832.482,88	708.120,72
FPM	5%	17.618.229,82	880.911,49
FPM 1%	25%	0,00	0,00
ITR	5%	4.165,21	208,26
ICMS DES - L.C. 87/96	5%	0,00	0,00
ICMS	5%	8.833.304,98	441.665,25
IPVA	5%	2.798.367,91	139.918,40
IPI EXPOR-TACAO	5%	2.912,65	145,63
MULTAS E JUROS	25%	70.021,06	17.505,27
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	25%	772.671,50	193.167,88
TOTAL		40.219.120,65	4.203.384,05
VALOR TOTAL REPAS-SADO ATÉ O PERÍODO			4.245.055,39
SUPERÁVIT			41.671,34
VALOR LEGAL MÍNIMO A SER APLICADO (25%)		10.054.780,16	
VALOR APLICADO NA EDUCAÇÃO - DEDU-ÇÃO FUNDEB			5.851.394,96
VALOR APLICADO NA EDUCAÇÃO - MDE			3.977.285,47
VALOR APLICADO EM RESTOS A PAGAR			323.282,49
TOTAL APLICADO NA EDUCAÇÃO - MDE		10.151.962,92	
PERCENTUAL APLI-CADO			25,24%
SUPERÁVIT			97.182,76
Saldo disponível das contas do MDE:			396,35

GASTOS COM O FUNDEB - 70%

Receita do Fundeb + Rendimento de aplicação do Fundeb	17.271.041,09
70% da receita do FUNDEB	12.089.728,76



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Valor aplicado na remuneração do magistério	12.268.547,35
Percentual aplicado	71,04%
SUPERÁVIT	178.818,59
Saldo disponível das contas do Fundeb:	6.420.555,92
TOTAL DOS RECURSOS UTILIZADOS - 90%	
Receita do Fundeb + Rendimento de aplicação do Fundeb	17.271.041,09
Total dos recursos utilizados no Fundeb	13.498.616,73
Percentual aplicado	78,16%



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE				
MESES	RECEITA	15% DA RECEITA	VALOR REPAS-SADO	VALOR REPASSADOA MAIOR/MENOR
JAN	11.867.648,48	1.780.147,27	2.940.527,00	1.160.379,73
FEV	13.675.923,11	2.051.388,47	1.835.627,29	-215.761,18
MAR	14.675.549,06	2.201.332,36	2.138.015,36	-63.317,00
ABR		0,00	0,00	0,00
MAI		0,00	0,00	0,00
JUN		0,00	0,00	0,00
JUL		0,00	0,00	0,00
AGO		0,00	0,00	0,00
SET		0,00	0,00	0,00
OUT		0,00	0,00	0,00
NOV		0,00	0,00	0,00
DEZ	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	40.219.120,65	6.032.868,10	6.914.169,65	881.301,55
GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE				
DESCRIÇÃO	%	TOTAL ARRECADADO	MÍNIMO A SER REPASSADO E APLICADO	
IPTU	15%	4.152.471,98	622.870,80	
IRRF	15%	2.368.728,27	355.309,24	
ITBI	15%	765.764,39	114.864,66	
ISS	15%	2.832.482,88	424.872,43	
FPM	15%	17.618.229,82	2.642.734,47	
ITR	15%	4.165,21	624,78	
ICMS DES - L.C. 87/96	15%	0,00	0,00	
ICMS	15%	8.833.304,98	1.324.995,75	
IPVA	15%	2.798.367,91	419.755,19	
IPI EXPORTACAO	15%	2.912,65	436,90	
MULTAS E JUROS	15%	70.021,06	10.503,16	
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	15%	772.671,50	115.900,73	
TOTAL		40.219.120,65	6.032.868,10	
Valor Repassado até o período			6.914.169,65	
SUPERÁVIT			881.301,55	
Valor Total Aplicado em Ações e Serviços de Saúde			5.199.190,01	
PERCENTUAL APLICADO			12,93%	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

DÉFICIT	-833.678,09
Saldo disponível das contas bancárias da saúde recurso próprio:	47.491,59
Valor de restos a pagar pagos com contas da saúde recurso próprio:	1.663.560,71



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SERVIÇOS

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

CRAS I

Nome da Unidade: CRAS I

Endereço: Rua Serapião Antônio de Gois, 576, Bairro Rotary Clube

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família – PAIF, no trimestre de referência	Quantidade
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	3
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	8

2. Motivos de saída

Abandono/desistência do usuário	0
Mudança de residência	5
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	3
Descumprimento do regulamento do Serviço	0
Encaminhado para outro Serviço	0
Retorno ao convívio familiar	0
Demanda específica ou pontual atendida	0
Conclusão do PIA	0
Outros	0

3. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, INSERIDOS em Atividades.

Atividades	Número de Atividades	Quantidade de horas	Volume de participações
-------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

	Realizadas no trimestre de referência	Realizadas no trimestre de referência	no trimestre de referência
Físicas / Esportivas	4	4	100%
Teatro	0	0	-
Dança	9	9	100%
Artesanato	0	0	-
Música	3	3	100%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Campanhas	1	1	100%
Segurança Alimentar e Nutricional	0	0	-
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas	2	2	100%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	2	2	100%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	1	1	100%
Outras:	1	1	100%
Totais	23	23	-

4. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	2
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	0
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	0
Nº do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
Nº dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
Outras	0

5. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas – com famílias	Quantidade	Nº de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Atendimento social coletivo	0	0
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	0	0
Outros	0	0

6. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	18
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	162
Visitas domiciliares realizadas	177
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	1
Encaminhamentos a outras políticas públicas	2
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais (Cesta de Alimentos)	141
Benefícios Eventuais (Kit de Gestante)	0

7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	727
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	195
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

8. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	5
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	1
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	6
Capacitações	Número de capacitações	1
	Volume de participações nas capacitações	30%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	5

9. Entrada e saída de trabalhadores



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

10. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Ampliação de beneficiário para o Programa Auxílio Brasil	<ul style="list-style-type: none">Urgência na atualização cadastral junto aos beneficiários	Segurança e proteção social para os novos beneficiários deste Programa

CRAS II

Nome da Unidade: CRAS II – Márcia Aparecida dos Santos

Endereço: Rua C, 136, Cj Francisco Teles de Mendonça, Bairro São Cristóvão

11. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família – PAIF, no trimestre de referência	Quantidade
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	16
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	27
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	0

12. Motivos de saída

Abandono/desistência do usuário	0
Mudança de residência	2
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
Descumprimento do regulamento do Serviço	0
Encaminhado para outro Serviço	0
Retorno ao convívio familiar	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Demanda específica ou pontual atendida	0
Conclusão do PIA	0
Outros	0

13. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, INSERIDOS em Atividades.

Atividades	Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência	Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência	Volume de participações no trimestre de referência
Físicas / Esportivas	11	11	82%
Teatro	0	0	-
Dança	11	11	82%
Artesanato	0	0	-
Música	11	11	82%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Campanhas	0	0	-
Segurança Alimentar e Nutricional	0	0	-
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas	23	23	82%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	8	8	71%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	5	5	83%
Outras:	0	0	-
Totais	69	69	-

14. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	10
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	3
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	5
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

odontologia	
Nº do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
Nº dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
Outras	0

15. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas – com famílias	Quantidade	Nº de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	0	0
Outros	0	0

16. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	8
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	414
Visitas domiciliares realizadas	344
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	13
Encaminhamentos a outras políticas públicas	6
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais (Cesta de Alimentos)	165
Benefícios Eventuais (Kit de Gestante)	0

17. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	760
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	12
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

18. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	5
-----------------	--------------------------	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	3
	Reuniões Intersectoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersectoriais (demais políticas e parceiros)	3
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	1
	Reuniões com departamentos da sede	0
Capacitações	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	0
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

19. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	1	1
Estagiários formalmente contratados	0	0

20. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Ampliação de beneficiário para o Programa Auxílio Brasil	<ul style="list-style-type: none">Urgência na atualização cadastral junto aos beneficiários	Segurança e proteção social para os novos beneficiários deste Programa

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE *CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social*

Nome da Unidade: CREAS "José Airton Almeida Maciel"

Endereço: Rua Josefa Santana Monteiro, 461, Lot. Paraíso da Serra, Bairro Oviedo Teixeira

1. Origem da demanda de atendimento psicossocial no trimestre de referência	Quantidade de Ações de atendimento	Quantidade de pessoas atendidas
---	------------------------------------	---------------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Demanda Espontânea (solicitação)	2	3
Encaminhamento da Proteção Social Básica	1	5
Encaminhamento da Proteção Social Especial	3	7
Encaminhamento da área da Saúde	4	6
Encaminhamento da área de Educação	0	0
Encaminhamento de outras políticas setoriais	4	7
Encaminhamento do Conselho Tutelar	10	23
Encaminhamento do Poder Judiciário	11	26
Encaminhamento de outros órgãos do SGD	5	16
Denúncia	4	12
Disque 100/180	1	2
Cadastro Único	0	0
Ministério Público	10	21
Defensoria Pública	0	0
Planejada pela equipe	12	15
Outros (Delegacia da Mulher)	9	19
Total	76	162

2. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no trimestre de referência	Total	Sexo	0 a 18 anos	Acima de 18 anos
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o trimestre de referência	22	Masculino	0	22
		Feminino	0	0

3. Perfil de crianças e adolescentes em acompanhamento	Total	Sexo	Quantidade
Número de crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre	19	Masculino	7
		Feminino	12

3.1. Perfil de adolescentes em acompanhamento pelas Medidas Socioeducativas	Total	Sexo	Idade
LA – Liberdade assistida	9	Masculino	9
		Feminino	0
PSC – Prestação de Serviço à Comunidade	17	Masculino	14
		Feminino	3

***Obs.: Um usuário pode estar em mais de uma MSE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

4. Situação Escolar das crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre de referência

		Quant.			Quant.
Situação escolar	Frequenta a escola	13	Grau de escolaridade	Ensino Infantil	3
				Ensino Fundamental	14
				Ensino Médio	2
				Programa de Aprendizagem	0
	Não frequenta a escola	7		Nunca frequentou a escola	0
				Ensino fundamental incompleto	19
				Ensino Fundamental completo	0
				Ensino Médio incompleto	3
				Ensino Médio completo	0

5. Violências ou violações detectadas nos atendimentos psicossociais realizadas no trimestre através do PAEFI.

Perfil das pessoas que estão em avaliação	Total	Sexo	Quant.
Situação de rua no município	22	Masculino	22
		Feminino	0
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 14 anos)	3	Masculino	3
		Feminino	0
Adolescentes em situação de trabalho irregular (acima de 14 anos)	3	Masculino	3
		Feminino	0
Exploração sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças e adolescentes em situação de abuso sexual	1	Masculino	0
		Feminino	1
Situação de negligência	18	Masculino	3
		Feminino	15
Situação de abandono	18	Masculino	3
		Feminino	15
Situação de violência física	10	Masculino	2
		Feminino	8
Situação de violência psicológica	10	Masculino	2
		Feminino	8
Violência Institucional	0	Masculino	0
		Feminino	0
Envolvimento com tráfico	0	Masculino	0
		Feminino	0
Usuários de crack ou outras drogas	15	Masculino	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

		Feminino	0
--	--	----------	---

**Obs.: Um usuário pode sofrer mais de um tipo de violência/violação*

6. Quantidade de Ações realizadas com vista à inserção em serviços:

Ações	Quantidade
Visitas domiciliares	150
Encaminhamentos à rede socioassistencial	26
Contato com a rede intersetorial	43
Contato com a família	133
Reuniões para discussão de casos	33
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	24
Atendimento Técnico (Assistente Social e/ou Psicólogo)	256
Encaminhamentos a outras políticas públicas	30
Benefícios eventuais	0

7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	152
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	1

8. Quantidade de usuários e suas famílias inseridos nos serviços abaixo:

Quantidade de crianças inseridas em oficinas (PAEFI)	0
Quantidade de adolescentes inseridos em oficinas (PAEFI)	0
Quantidade de adolescentes inseridos em oficinas (MSE)	21

9. Volume de atendimentos realizados no trimestre de referência

Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma de número de atendimentos realizados a cada dia, durante o trimestre de referência)	150
Número de atendimentos multidisciplinares	2

10. Reuniões e capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	3
	Reuniões da Equipe do Serviço com a coordenadoria	2
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	3
	Reuniões Intersetoriais do Território	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

	Reuniões Intersectoriais (demais políticas e parceiros)	2
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	1
	Reuniões com departamentos da sede	1
Capacitações	Número de capacitações	11
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	4

11. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

12. Eventos realizados

Evento	Objetivos	Metodologia
<ul style="list-style-type: none">• Campanha Janeiro Branco	<ul style="list-style-type: none">• Conduzir os adolescentes a avaliação e traçar um perfil de satisfação com a vida, além de perceber a tendência ao desenvolvimento de doenças da mente no grupo como versa à campanha nacional janeiro Branco	<ul style="list-style-type: none">• Os trabalhos desenvolvidos semanalmente foram jogos lúdicos, rodas de conversa e palestras.
<ul style="list-style-type: none">• Comemoração ao Dia Internacional da Mulher	<ul style="list-style-type: none">• Refletir acerca da importância das mulheres que fazem parte da sua vida	<ul style="list-style-type: none">• Exposição de filme, produção de cartazes, poemas e ilustrações que caracterizassem a importância da mulher

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Casa Lar (Unidade de Acolhimento)

Nome da Unidade: Casa Lar Esperança



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Endereço: Rua Marcelino Ribeiro Bispo, 9, Bairro Serrano

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço no trimestre de referência	Quantidade
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	0
Nº do(a)s desligado(a)s no último trimestre	0

2. Motivos da entrada de novas crianças/adolescentes no trimestre de referência			
Negligência	0	Violência Doméstica	0
Abandono	0	Abuso Sexual	0
Maus tratos	0	Drogas	0
Situação de rua	0	Outros	0

3. As crianças/adolescentes no trimestre de referência na Casa Lar foram encaminhadas por:			
Juizado da infância e juventude	0	Conselho Tutelar	0
Ministério Público	0	Outra Unidade de Acolhimento	0

4. Motivos de saída de crianças/adolescentes no trimestre de referência	
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
Descumprimento do regulamento do Serviço	0
Encaminhado para outro Serviço	0
Retorno ao convívio familiar	0
Encaminhado para outra unidade de acolhimento	0
Encaminhado(a) para família substituta	0
Encaminhado(a) para adoção	0
Encaminhado para família extensiva	0

5. Usuários INSERIDOS em Atividades			
Atividades	Número de Atividades	Quantidade de horas	Volume de participações



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

	Realizadas no trimestre de referência	Realizadas no trimestre de referência	no trimestre de referência
Físicas / Esportivas	0	0	-
Teatro	0	0	-
Dança	0	0	-
Artesanato	0	0	-
Música	80	45	100%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Internas	24	24	100%
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Externas	60	360	100%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	30	180	100%
Outras:	0	0	-
Totais	194	609	-

6. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	1
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	0
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	0
Nº do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
Nº dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
Outras	0

7. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas – com famílias	Quantidade	No de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	0	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Outros	0	0
--------	---	---

8. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	9
Visitas domiciliares realizadas	4
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	3
Encaminhamentos a outras políticas públicas	5
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	0

9. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	1
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	1

10. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	1
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	1
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	1
	Reuniões com departamentos da sede	0
Capacitações	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	-
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

11. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	1
Estagiários formalmente contratados	0	0

12. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
-------------	--------------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Inspeção semestral do MPSE	Realização de reunião online entre Ministério Público, equipe técnica e coordenação da Casa Lar	Ajustes e atualizações nas licenças de funcionamento
----------------------------	---	--

AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL

Nome da Unidade: Coordenação do AEPETI

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Origem da demanda de atendimento psicossocial no mês de referência	Quantidade de Ações de atendimento	Quantidade de pessoas atendidas
Demanda Espontânea	0	0
Encaminhamento da Proteção Social Básica	2	6
Encaminhamento da Proteção Social Especial	0	0
Encaminhamento da área da Saúde	0	0
Encaminhamento da área de Educação	0	0
Encaminhamento de outras políticas setoriais	0	0
Encaminhamento do Conselho Tutelar	0	0
Encaminhamento do Poder Judiciário	0	0
Encaminhamento de outros órgãos do SGD	0	0
Denúncia (Disque 100, 180 e outras formas)	0	0
Cadastro Único	0	0
Ministério Público	0	0
Defensoria Pública	0	0
Planejada pela equipe	0	0
Outros	0	0
TOTAIS	2	6



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

2. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do AEPETI no trimestre de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos
Pessoas abordadas pelo Serviço do AEPETI, durante o trimestre de referência	6	Masculino		2
		Feminino	2	2
Número de crianças e adolescentes abordados que não foi possível levantar dados e informações	0	--		

3. Perfil de pessoas em acompanhamento	Total	Sexo	Quantidade
Número de crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre	6	Masculino	2
		Feminino	4

4. Situação Escolar das crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre de referência

Situação escolar		Grau de escolaridade	
Frequenta a escola	6	Ensino Infantil	0
		Ensino Fundamental	6
Não frequenta a escola	0	Ensino Médio	0
		Programa de Aprendizagem	0
		Nunca frequentou a escola	0
		Ensino fundamental incompleto	0
		Ensino Fundamental completo	0
		Ensino Médio incompleto	0
		Ensino Médio completo	0

5. Violências ou violações detectadas nos atendimentos psicossociais realizadas no trimestre com crianças e/ou adolescentes e famílias em situação de trabalho infantil.

Perfil das pessoas que estão em avaliação	Total	Sexo	Quantidade
Situação de rua no município	0	Masculino	
		Feminino	
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 14 anos)	3	Masculino	1
		Feminino	2
Adolescentes em situação de trabalho irregular (acima de 14 anos)	3	Masculino	1
		Feminino	2
Exploração sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças e adolescentes em situação de abuso sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Situação de negligência	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de abandono	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de violência física	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de violência psicológica	0	Masculino	0
		Feminino	0
Violência Institucional	0	Masculino	0
		Feminino	0
Envolvimento com tráfico	0	Masculino	0
		Feminino	0
Usuários de crack ou outras drogas	0	Masculino	0
		Feminino	0

Obs.: Um usuário pode sofrer mais de um tipo de violência/violação

6. Quantidade de Ações realizadas com vista à inserção em serviços:

Ações	Quantidade
Visitas domiciliares	0
Contato com a rede socioassistencial	4
Contato com a rede intersetorial	5
Contato com a família	0
Reuniões para discussão de casos	0

7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

8. Quantidade de usuários e suas famílias inseridos nos serviços abaixo:

Quantidade de crianças inseridas em oficinas	0
Quantidade de adolescentes inseridos em oficinas	0
Total de crianças e adolescentes em atividades remotas	0

9. Volume de atendimentos realizados no trimestre de referência

Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como	0
--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

a soma de número de atendimentos realizados a cada dia, durante o trimestre de referência)

Número de atendimentos multidisciplinares 0

10. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	3
	Reuniões da Equipe do Serviço	4
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	4
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	4
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	2
	Reuniões com as famílias com crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil	0
	Reuniões com departamentos da sede	3
Capacitações	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	-
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

11. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qtde. de entradas	Qtde. de saídas
11.1 Pessoas com vínculo empregatício	0	0
11.2 Estagiários formalmente contratados	0	0

12. Gestão Trimestral

Mês	Ações AEPETI realizadas durante o último trimestre de 2022
Janeiro	<ul style="list-style-type: none">Abordagem a uma criança catando lixo;Encaminhamento de ofício ao CREAS para visita técnica a família da criança abordada no trabalho infantil;Participação no Seminário, sobre trabalho escravo e conexões com o trabalho infantil
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none">Seminário "A Escola no Combate ao Trabalho Infantil", promovido pelo Ministério Público do Trabalho do Ceará, Secretaria de Educação do Ceará, Rede Peteca, AEPET;Acompanhamento da atualização da marcação no Cadastro único de famílias com crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Março	<ul style="list-style-type: none">• Reunião com a Gestão, CRAS I, CRAS II, SCFV e AEPETI, para alinhamento do retorno do SCFV.• Palestra e rede de conversa com o Ministério Público do Trabalho do Ceará e a Rede Peteca, com o tema: Prevenção da Violência Contra as Mulheres e os Direitos da Criança e do Adolescente;• Reunião com a Gestão, CRAS I, CRAS II, CREAS, Conselho Tutelar, CMDCAI e AEPETI, referente a busca ativa de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil;• Reunião com a Gestão, CRAS I, CRAS II, CREAS, CMDCAI, SCFV, Secretária Municipal de Educação e AEPETI, para alinhamento do encontro de formação de professores (entrega do caderno de orientação pedagógica “Combate ao Trabalho Infantil”);• Encaminhamento de ofício à Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria de Cultura, Juventude, Esporte e Lazer, CMDCAI e Filarmônica Nossa Senhora da Conceição, para indicação de membros para Comissão Intersetorial de Combate ao Trabalho Infantil.• Produção de materiais de comunicação/educativos (folder e cartilha, para encontro de formação dos professores da rede municipal.• Encontro de Formação do Projeto “Resgate à Infância – MPT na Escola” para os professores do PSE – Programa Saúde na Escola.
--------------	---

PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO

Nome da Unidade: Acessuas Trabalho

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução

É um Programa do Governo Federal que busca a autonomia dos usuários da Política Nacional de Assistência Social, através de sua inserção no mundo de trabalho e que tem como público alvo a população em situação de vulnerabilidade social com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

idades entre 14 e 59 anos, tendo como prioridade os usuários dos Serviços, Programas e Projetos de Transferência de Renda.

2. Principais demandas durante o trimestre	Quantidade
Visita domiciliar (Busca ativa)	0
Encaminhamentos para atualização do Cadastro Único	0
Intermediação para a inserção no mercado de trabalho	4
Parcerias NAT, CIEE e Sistema "S"	3
Entrevistas e informes	0
Abertura/início de novos grupos de oficinas	0
Cadastramento de usuários no sistema	0
Inscrição de novos usuários	0
Reuniões com o Sistema "S" – SENAC	0
Regularização dos cadastros dos usuários no sistema do Acessuas	0

3. Ações Realizadas

- Articulação com o coordenador do polo regional do NAT para a reativação do NAT no município de Itabaiana;
- Articulação com o SENAI para solicitar a instalação do projeto de interiorização com cursos profissionalizantes;
- Articulação para intermediação de mão-de-obra à empresa Assaí Atacadista;
- Articulação para intermediação de mão-de-obra à empresa Braseng Consultoria;
- Articulação para intermediação de mão-de-obra à empresa de energia Solar Enerside;
- Articulação para intermediação de mão-de-obra à empresa Jeito de Ser;
- Divulgação de vagas de emprego em rádios e redes sociais;
- Recebimento de currículos.

4. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
-	-	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

Nome da Unidade: Setor de Cadastro Único e Auxílio Brasil

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Atendimentos	Quantidade
Atendimentos individualizados	780
Emissão de Carteiras intermunicipais (Passe Livre Estadual)	54
Emissão de carteiras interestaduais (Passe Livre Nacional)	47
Questionário aplicados (BPC)	0
Famílias aprovadas para o Programa de Transferência de Renda Auxílio Brasil	2.945

2. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	1
	Reuniões da Equipe de trabalho	2
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com as famílias	0
	Reuniões com departamentos da sede	0
Capacitações	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	0
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

3. Acompanhamento da atualização cadastral	Percentual
Nacional	83,29%
Municipal	84,43%

4. Acompanhamento das condicionalidades de educação e saúde		Percentual
Educação	Nacional	93,06%
	Municipal	93,71%
Saúde	Nacional	79,70%



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

	Municipal	94,94%
--	-----------	--------

5. Divulgação e Informativos	Quantidade
Entrevistas em meios de comunicação	3
Comunicados	0

6. Famílias Beneficiárias que pertencem ao grupo denominados prioritários incluídas no Cadastro Único	Quantidade
Famílias com pessoas libertas de situação análoga à trabalho escravo	46
Famílias com pessoas catadoras de material reciclável	51
Famílias com pessoas em situação de trabalho infantil	0
Total	97

7. Total de famílias no Cadastro Único até o fim do trimestre relatado	Quantidade
Famílias inseridas no Cadastro Único	20.602
Famílias com cadastro atualizado	12.326
Famílias com renda de até ½ salário mínimo	11.224
Famílias com renda de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado	11.224

8. Total de famílias beneficiárias do PBF até o fim do trimestre relatado			
Famílias	13.351	População do município	36,02%
Pessoas	31.087	Cobertura do PBF	133%
Responsável pelo núcleo familiar de sexo feminino			94,4%

9. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício		
Estagiários formalmente contratados		

10. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Ampliação de novos beneficiários para o Programa Auxílio Brasil	<ul style="list-style-type: none">Divulgação ampla da listagem de contemplados em todas as mídias disponíveis no município	Atendimento de forma satisfatória sem gerar aglomerações de pessoas quando no atendimento diário do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

		público alvo
--	--	--------------

11. Observações Complementares

Nos meses do trimestre de referência, as visitas domiciliares de averiguação aconteceram dentro do fluxo normal com foco na composição familiar, averiguação de renda e comprovação de endereço.

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

Nome da Unidade: Criança Feliz CRAS I e CRAS II

Endereço: Rua Serapião Antônio de Gois, 576, Bairro Rotary Clube

Rua C, 136, Cj Francisco Teles de Mendonça, Bairro São Cristóvão

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço, no trimestre de referência.	Quantidade
Nº de gestantes	28
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	53
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	42
Nº de crianças com deficiência	4
Nº de crianças de 00 a 03 anos	382
Nº de crianças de 03 a 06 anos	3

2. Motivos de saída.

Abandono/desistência do usuário	0	Falecimento	0
Mudança de residência	4	Não faz mais o perfil do programa	49
Tratamento/problemas de saúde	0		

3. Encaminhamentos dos usuários para outras políticas públicas.

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	8	Nº do(a)s que estão inseridos em atividades físicas/esportivas	0
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0	Nº do(a)s que estão inseridos em atividades culturais e/ou	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

		oficinas	
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/CAPS	1	Outros	0
Nº do(a)s que estão em atendimento fonoaudiólogo/fisioterápico/odontológico	3		

4. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas – com famílias	Quantidade	Nº de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	2	40
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	1	80
Outros	0	0

5. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	0
Visitas domiciliares realizadas	4.233
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	4
Encaminhamentos a outras políticas públicas	0
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	35

6. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	3
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	6
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

7. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	1
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	1
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

	Reuniões Intersectoriais (demais políticas e parceiros)	1
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	2
Capacitações	Número de capacitações	3
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	14

8. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

9. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Retomada das visitas domiciliares de forma presencial com diferentes regras devido a pandemia do Covid-19	Distribuição de atividades educativas e informativas para as famílias trabalharem com as crianças em casa	Fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - CRAS II

Unidade de referência: CRAS II – Márcia Aparecida dos Santos

1. Quantidade de usuários Atendidos no SCFV, no Trimestre de referência	Quantidade
Nº de adolescentes gestantes	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	0
Nº desligados no último trimestre	0
Nº de crianças com deficiência	0
Nº de Adolescentes com deficiência	0
Encaminhados de outras políticas setoriais	0
Encaminhados intersectoriais	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

2. Saída/Motivos	Quantidade
Mudança de município	0
Falecimento	0
Solicitação de desvinculação por parte do usuário	0
Fora das faixas etárias atendidas pelo município	0
Duplicidade de cadastro	0
Avaliação da equipe técnica com participação do usuário	0
Alteração de grupo	0
Total	0

3. Trabalho com famílias dos usuários

Atividades coletivas – com famílias	Quantidade	Nº famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	2	44
Outros	0	0

4. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias	Quantidade
Atendimento com Educador, monitor, etc.	78
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	59
Visitas domiciliares realizadas	12
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	0
Encaminhamentos a outras políticas públicas	0
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	97

5. Trabalho com famílias dos usuários

Atividades	Nº de atividades realizadas no trimestre de referência	Quantidade de horas realizadas no trimestre de referência	Volume de participações no trimestre de referência (%)
Físicas/Esportivas	11	11	82%
Teatro	0	0	-
Dança	11	11	82%
Artesanato	0	0	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Música	11	11	82%
Preparação para o mundo do trabalho	0	0	-
Campanhas	0	0	-
Segurança Alimentar e Nutricional	0	0	-
Atividades externas e de inclusão social	8	8	71%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	5	5	83%
Palestras/ Temas transversais	0	0	-
Outras	0	0	-
Total	46	46	-

6. Atividades Coletivas	Nº de usuários e participantes
Físicas/Esportivas	782
Teatro	0
Dança	413
Artesanato	0
Música	413
Outras	0

7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	27
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	2
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

8. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	2
	Reuniões da Equipe do Serviço	6
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	1
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

	Reuniões com departamentos da sede	1
Capacitações	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	-
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

9. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	1
Estagiários formalmente contratados	0	0

10. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Início das atividades presenciais em parceria com as escolas da rede municipal	Oficinas ministradas pelos oficineiros e orientadores do SCFV nas unidades escolares	Aproximação do SCFV com a escola e comunidade
Ampliação de famílias para a concessão de benefícios eventuais	Novas visitas domiciliares para inclusão no acompanhamento familiar	Segurança social

PLANTÃO SOCIAL

Nome da Unidade: Plantão Social

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução

O plantão social é um meio pelo qual ocorre a triagem e seleção de demandas para a inclusão de atendimentos sociais, que tem por objetivo atender emergencialmente às famílias em situação de vulnerabilidade pessoal e social, orientando-as e encaminhando-as para a rede socioassistencial e outras políticas públicas, quando necessário.

2. Principais demandas durante o trimestre	Quantidade
Atendimento para o BPC	4



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Auxílio Alimentação (Cesta Básica)	58
Auxílio Financeiro/ Alimentação e estadia fora do estado	2
Auxílio moradia – Aluguel Social	2
Auxílio moradia – Gás de Cozinha	18
Auxílio moradia – Pagamento de fatura de água	-
Auxílio moradia – Pagamento de fatura de energia elétrica	4
Auxílio viagem	1
Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro de Autista	8
Certidão de Casamento (para atualização do CadÚnico)	4
Certidão de emolumentos – Casamento (Cartório local)	22
Certidão de emolumentos – Inteiro Teor (Cartório local)	8
Certidão de emolumentos – Nascimento (Cartório local)	111
Certidão de emolumentos – Nascimento, Casamento e Inteiro Teor (Cartórios de outros municípios)	21
Certidão de Inteiro Teor (para atualização do CadÚnico)	4
Certidão de Nascimento (para atualização do CadÚnico)	26
Certidão de óbito	0
Encaminhamento para realização de mudança	23
Impressão 2ª via de CPF	4
Kit de gestante	0
Limpeza de Fossa	2
Orientação para atualização do Cadastro Único	186
Orientações, encaminhamentos e atendimentos socioassistenciais individualizados	824
Passe Livre para pessoa com deficiência	9
Urna Funerária	16
Visita domiciliar em parceria com a Defesa Civil	0
Visita domiciliar para auxílio alimentação (cesta básica)	116
Visita domiciliar para avaliação de pedido de licença de servidor público municipal por motivo de doença	2
Visita domiciliar para informações e orientações para usuários	3

3. Encaminhamentos realizados durante o trimestre	Quantidade
CRAS	14
CREAS	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Conselho Tutelar	0
Passe Livre para PCD (Pessoa Com Deficiência)	0
Secretaria de Saúde	0
Secretaria de Educação	0
Previdência Social	0
Juizado da Infância e da Juventude	0
Ministério Público	0
Certidão isenta de emolumentos para outras cidades	21
Departamento de grupos vulneráveis	0
Cadastro Único	1
CAPS	0
CEAC (Itabaiana)	0
CEAC (Aracaju)	0

4. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Elevado número na demanda por atendimento e fruição de benefícios eventuais e orientações para a população em geral	Maior quantidade de atendimentos individualizados e visitas domiciliares	Segurança social, alimentar e nutricional para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social

5. Declarações adicionais

Foram realizadas ligações para o número 135 e consultas pelo site do INSS para requerimento, desbloqueio e liberação de benefício para pessoas idosas e pessoas com deficiência do BPC (benefício de prestação continuada).

COORDENADORIAS VINCULADAS

COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

Nome da Unidade: Defesa Civil

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil é o órgão responsável por coordenar um conjunto de ações de preventivas, assistenciais e recuperativas destinadas a evitar desastres. As ações de recuperação são destinadas a tentar restabelecer o cenário destruído pelo desastre, por exemplo, infraestrutura pública, sistema de abastecimento de água, açudes, pequenas barragens e concessão de auxílio moradia (aluguel social).

2. Benefícios	Quantidade
Concessão de novos aluguéis sociais no trimestre de referência	2
Renovação de aluguéis sociais no trimestre de referência	9
Total de aluguéis sociais em vigor até o fim do trimestre de referência	14

**os contratos dos aluguéis sociais, sempre que preciso, são renovados a cada 06 meses.*

***conforme legislação, os contratos só são válidos até a data de 31 de dezembro.*

3. Principais atividades	Quantidade
Entrevistas de conscientização	11
Vistorias em situações de risco	0
Vistorias para eventos públicos e particulares	0
Solicitação de limpeza nas redes de micro e macrodrenagem	0
Intervenções para ruptura de situações de risco	0
Solicitação de reformas estruturais	3
Visita técnica	14
Capacitações e cursos	0

4. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
-	-	-

5. Declarações Adicionais

A Defesa Civil Municipal se fez presente em visita domiciliar junto às equipes técnicas dos CRAS I, CRAS II e Plantão Social às famílias em situação de vulnerabilidade social para encaminhamento destas ao benefício eventual na modalidade Auxílio Moradia, objetivando oferecer melhor qualidade de vida às famílias que tenham sofrido perdas e danos do imóvel devido alguma calamidade pública e/ou se encontrem em situação de rua, segundo o que preceitua a Lei Municipal de Benefícios Eventuais (Lei nº 1794, de 19 de setembro de 2014).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

COORDENADORIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Nome da Unidade: Habitação/Programa Casa Verde e Amarela

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução

A Coordenadoria Municipal de Habitação é o órgão responsável por administrar as ações do Programa Casa Verde e Amarela, no município de Itabaiana/SE, desde o recolhimento e preenchimento de formulários de inscrição à entrega das unidades habitacionais aos beneficiários contemplados.

2. Principais atividades executadas

Acompanhamento técnico durante vistorias nos imóveis	0
Atendimento público aos beneficiários, bem como a população em geral para esclarecimento de dúvidas acerca do Programa Casa Verde e Amarela	25
Entrevistas em veículos de comunicação	0
Realização de cadastro público para novos empreendimentos	0
Realização de visitas domiciliares aos beneficiários e/ou candidatos a beneficiários	0
Realização/Execução de campanhas para com os beneficiários	0
Reuniões com beneficiários do Programa Casa Verde e Amarela (de forma remota)	0
Reuniões com candidatos a beneficiários do Programa Casa Verde e Amarela	0
Reuniões com a equipe da Caixa Econômica Federal (de forma remota)	1
Reuniões com outros departamentos da prefeitura	5
Reuniões Intersectoriais	3
Redirecionamento das ações	3
Encaminhamentos para a rede socioassistencial e outras políticas públicas	10

3. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Pendências do contrato de repasse nº 0233630-37/2007	<ul style="list-style-type: none">Reuniões com a equipe da Secretaria Municipal de Obras, setor Jurídico e	<ul style="list-style-type: none">Elaboração de um plano de ação para regularização das pendências



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

	equipe do CRAS II	
Solicitação da Caixa Econômica para finalização da prestação de contas do contrato de repasse nº 0233630-37/2007	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração e encaminhamento do Relatório Social à Caixa Econômica	<ul style="list-style-type: none">• Aprovação do Relatório Social Final
Solicitação por parte da Caixa Econômica para resolução de pendências em relação à regularização fundiária do contrato de repasse nº 0233630-37/2007, nos conjuntos Maria do Carmo Alves, Miguel Pedro de Mendonça, Maria Corisa Bispo e Maria do Espírito Santo	<ul style="list-style-type: none">• Mobilização das equipes da Secretaria Municipal de Obras, setor jurídico e CRAS II para realização de visitas domiciliares às famílias contempladas	<ul style="list-style-type: none">• Identificação e atualização de contatos das famílias que serão contempladas com a regularização fundiária

COORDENADORIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES

Nome da Unidade: CMPPM Itabaiana

Endereço: Rua Josefa Santana Monteiro, 461, Bairro Oviedo Teixeira

1. Introdução

A CMPPM do município de Itabaiana/SE é uma estrutura essencial do “Programa de Prevenção e Enfrentamento à Violência Contra a Mulher”, uma vez que visa promover a ruptura da situação de violência e a construção da cidadania por meio de ações globais e de atendimento interdisciplinar (psicológico, social, jurídico), no âmbito de orientação e informação à mulher em situação de violência. Exerce o papel de articuladora dos serviços e organismos governamentais e não-governamentais que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de vulnerabilidade social em função da violência de gênero.

2. Ações planejadas

Ação e Parcerias	Mês/Período	Local
Reunião para planejamento de ações	Janeiro	CMPPM, CREAS e SEDUC



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Acolhimento inicial de mulheres encaminhadas pela rede	Janeiro e fevereiro	CMPPM e CREAS
Apresentação do projeto "Volta às aulas em machismo" para equipe pedagógica	Fevereiro	CMPPM e SEDUC
Projeto "Volta as aulas sem machismo"	Março	CMPPM e SEDUC
Audiência online com o MPSE, PGM, TJSE, CEDM e DAGV	Março	Online
Atividades alusivas ao "Dia Internacional da Mulher"	Março	CMPPM e CREAS

3. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultados
-	-	-

4. Dados quantitativos de atendimentos/acolhimentos.

Meses	Quantidade
Janeiro	-
Fevereiro	-
Março	-

Observação: acolhimentos e atendimentos direcionados ao PAEFI CREAS.

5. Conselho Municipal dos Direitos das Mulheres

Reuniões mensais;

Aprovação do Regimento Interno do Conselho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Setor Assessoria

O setor de assessoria é coordenado pela Técnica Daniella Batista Reis, que iniciou sua atividade no mês de março. O referido setor executou a deliberação de ofícios (recebidos e enviados) juntamente ao Gabinete da Secretária, além da intermediação de diversas ações ligadas aos demais setores da Secretaria. O setor passou a contar com a colaboração da técnica Vanessa Teles Santana Azevedo.

Setor SIMEC, Engenharia e Jurídico

A técnica Daniela Santos Machado foi responsável por acompanhar o MAVS, Conselhos, Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC), Plano Municipal de Educação (PME) e Conferência Municipal de Educação. Nesse primeiro trimestre a técnica em questão realizou Eleição para o Conselho Municipal de Educação de Itabaiana (CMEI), a fim de suprir a vacância de pais de alunos e Eleição para o Conselho de Acompanhamento e Controle Social de Itabaiana (CACS), com o objetivo de suprir a vacância de dois titulares e seus respectivos suplentes do segmento de alunos da rede pública de ensino.

No que concerne ao SIMEC, tendo em vista a assinatura do Termo de Compromisso nº 20200382-4 que trata da aquisição de ônibus escolar, a técnica juntamente com o setor da Administração gerou o contrato do referido item via SIGARP e prosseguiu com os encaminhamentos necessários. Outro procedimento do SIMEC desempenhado nesse primeiro trimestre diz respeito a obra de Queimadas (ID 1108703) que se encontra na fase de licitação, sendo assim a técnica responsável preencheu as informações necessárias no sistema. No PAR 4, a técnica cadastrou e encaminhou para análise o planejamento de climatização das creches. Além disso, a referida técnica analisou a nova iniciativa no PAR4 que diz respeito ao Ensino integral.

No âmbito do Plano Municipal de Educação (PME), a técnica Daniela prosseguiu com os encaminhamentos necessários para o Monitoramento e Avaliação do plano supracitado. Para tanto, trabalhou na constituição da Comissão Coordenadora do PME e nas substituições necessárias na portaria que trata da Comissão Técnica do PME. No que tange o Relatório de Monitoramento e Avaliação do PME, a técnica em questão revisou as metas 12, 13 e 14, além da elaboração das notas técnicas necessárias. Tendo em vista a Conferência Municipal do PME, no dia 20/01/2022, a técnica participou de uma reunião com a Comissão Coordenadora, o Fórum Municipal de Educação e a Comissão Técnica do PME, a fim de apresentar a versão preliminar do Relatório do PME biênio 2020-2021. Ademais, a técnica coordenou a organização da Conferência do Plano Municipal de Educação, realizada nos dias 22/02 e 23/02. Diante da demanda de Monitoramento e Avaliação do PME no corrente ano, no dia 23/03 foi realizada uma reunião de planejamento com os técnicos da secretária e representantes de outras instâncias, dentre elas IFS, UFS e DRE3.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Com relação ao sistema MAVS/SIOPE, a técnica participou de uma reunião com representantes da ERPAC e a Secretária de Educação, Ivanete Lima Mendes, com o objetivo de compreender aspectos relevantes do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), que trata da situação fiscal do município. Além disso, a técnica encaminhou os procedimentos referentes a Emenda Parlamentar destinada a Escola Municipal Maria Irene Tavares. Por fim, a técnica passou a compor o Grupo de Trabalho do Plano de Gestão, que tem por objetivo delinear os caminhos, estratégias e metas a serem desenvolvidas em um dado período.

A técnica, Valdilene Sobral, desempenhou as seguintes atividades no primeiro trimestre do corrente ano:

- Orientações sobre a prestação de contas de obras concluídas, preenchimento de aba cumprimento do objeto e Prestação de contas do TC 201601099/2016 (mobiliário creches);
- Encaminhamentos necessários para a realização de contratação de ônibus através do SIGARP;
- Definição da metodologia e organização da Conferência de avaliação do PME;
- Complementação de dados e informações referentes as metas do PME;
- Devolutiva aos técnicos sobre a análise realizada em suas metas;
- Levantamento das necessidades verificadas durante a análise realizada;
- Contato com outras instâncias a fim de obter dados e informações sobre execução de estratégias;
- Elaboração de relatório anual de monitoramento e avaliação do PME;
- Correções/ajustes das ações da meta 20 no SIMEC +PNE
- Reunião com a ERPAC sobre aplicação dos recursos em educação pelo município – meta 20
- Realização de reunião de sensibilização e integração com o Fórum Municipal de Educação;
- Comunicação sobre nova iniciativa no PAR referente a insumos para a educação em tempo integral e a necessidade de verificar quais unidades escolares estarão aptas a ampliação da jornada escolar;
- Organização dos dados obtidos no monitoramento;
- Consolidação das informações no relatório;
- Reunião para realinhamento da metodologia do encontro devido a alterações na forma de apresentação e discussão da Conferência;
- Realização de reuniões com a Comissão Coordenadora para validação do relatório final do PME;
- Revisão do Regimento Interno da Conferência;
- Elaboração de Nota Técnica geral referente à necessidade de realização correção ortográfica no PME;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- Apresentação do relatório do PME durante a Conferência;
- Participação em reunião do FEE sobre a Conferência Estadual de Educação representando a SEDUC;
- Orientação sobre cadastro de unidade escolar e UEX no PDDEweb.
- Orientações sobre encaminhamentos a serem dados a respeito do PME após a realização da conferência de monitoramento e avaliação;
- Reunião de alinhamento com a Professora Ivanete, e as técnicas Eliane e Daniela Machado a fim de redefinir responsáveis pelo monitoramento das metas em virtude do remanejamento de servidores;
- Análise e seleção das estratégias e ações a serem priorizadas no ano de 2022;
- Condução de reunião com a Comissão coordenadora de monitoramento e avaliação do PME objetivando definir a logística a ser utilizada na correção ortográfica do PME para posterior envio ao Executivo;
- Envio de orientações sobre adesão do município ao programa sala de recursos onde foram contempladas 3 unidades escolares com a implantação de salas de atendimento multifuncionais para atendimento de pessoas com deficiência;
- Ajustes e orientações técnicas para as alterações de usuários e senhas no PDDE interativo;
- Realização de reunião presencial com a equipe técnica da secretaria para consolidar proposta de execução e monitoramento do PME em 2022;
- Reunião técnica envolvendo equipe da secretaria e representantes de outras instâncias tais como DRE'03, IFS, UFS, UNIT e Síntese para definição da metodologia de trabalho de monitoramento e avaliação do PME;
- Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR.
- Orientações sobre elaboração das notas técnicas. A engenheira, Elaine Cunha, realizou as seguintes atividades:
 - Atualização de planilha para a obra da creche do bairro queimadas (licitação)
 - Visita técnica da esc. M. Agrovila (agovila) caixa d'água
 - Renovação da licença simplificada da creche queimadas (publicação)
 - Processo de licitação das esc. M. Liberato menezes, luiz floresta e maria elizete santos
 - Visitas técnicas das escolas para colocação de forros
 - Relatório de cumprimento do objeto da creche Miguel Teles
 - Análise de habilitação e parecer técnico da creche de queimadas
 - Visita técnica da esc. M. Maria do Carmo para reforma
 - Análise de recurso e parecer técnico da creche de queimadas (habilitação-recurso)
 - Resposta a notificação da creche Miguel Teles (simec)
 - Análise de proposta e parecer técnico da creche de queimadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- Notificação para a empresa jj basilio (em relação as calhas e forros danificados)
- Estudo de estimativa para reformas e ampliações das escolas e quadras
- Análise do processo da obra 1006884 proinfância queimadas - Itabaiana - processo antigo
- Análise de recurso e parecer técnico da proposta da creche de queimadas
- Análise de propostas das escolas Luiz Floresta, Prof.^a Maria Elizete Santos e Liberato Menezes.

A engenheira, Thaísa Lima Santos, realizou as seguintes atividades nesse trimestre:

- Visita em 8 escolas para fazer levantamento quantitativo de forros;
- Inauguração da Escola Municipal Prof^a Vera Candida;
- Visita na Escola Agrícola para rampas;
- Orçamento requerido pelo setor de Licitação;
- Visita na Escola Municipal Maria do Carmo Moura;
- Análise da documentos de habilitação das 3 escolas da licitação;
- Visita nas 03 escolas para localizar a fossa e filtro para fazer a licença ambiental;
- Reunião com a agricultura para ver a situação da escola agrícola;
- Visita na Escola Municipal Liberato;
- Reunião com Técnicos da Secretaria do Meio Ambiente;
- Parecer de Recurso das 03 escolas licitadas
- Visita na escola da Várzea da cancela para ver o muro;
- Visita na licitação para ver resolver pendencias das 3 escolas;
- Documentação referente a prestação de contas da Escola Vera Cândida;
- Visita na escola Vera Cândida para fazer o termo definitivo;
- Reunião com Ivanete, Leila e engenharia para ver as escolas que irão ser licitadas em 2023;
- Termo definitivo da escola Vera Cândida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- Análise das propostas orçamentárias das 3 escolas;
- Visita na Escola Municipal Anilde;
- Visita na Escola Municipal Benedito Figueiredo.

O auxiliar técnico de engenharia, Rykelme Mendonça, realizou nesse quarto trimestre as seguintes atividades:

- Atualização de projetos arquitetônicos;
- Elaboração de relatórios fotográficos;
- Impressão de projetos para as escolas;
- Coleta de arquivos;
- Auxílio na elaboração de orçamentos;
- Acompanhamento de vistoria e medição da Creche comunitária Laura Maria Dos Santos, no povoado Bom Jardim);
- Atualização de planilha para a obra da Creche no bairro Queimadas;
- Elaboração de planta baixa, projeto de incêndio e projeto de guarda-corpo da Creche comunitária Laura Maria Dos Santos, no povoado Bom Jardim;
- Elaboração e levantamento de documentação para licença ambiental das obras de reforma das escolas municipais Maria Elizete Santos (Conj. Gilton Garcia), Liberato de Menezes (Povoado Várzea da Cancela) e Luiz Floresta (Povoado Bom Jardim);
- Reunião entre o setor de engenharia e o setor administrativo;
- Vistoria e elaboração de relatório técnico da Escola Municipal Professora Anilde Santos de Jesus;
- Visita na Escola Municipal Benedito Figueiredo;
- Análise de proposta de empresa para a licitação da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Luiz Floresta, localizada no povoado Bom Jardim e da obra de reforma e construção de banheiros da Escola Municipal Liberato de Menezes.

Jurídico – Maria Alice (Advogada)

No último trimestre, a Secretaria Municipal de Educação respondeu a inúmeras demandas do Ministério Público, dentre elas acerca da educação especial, sobretudo no que concerne à lotação dos profissionais de Apoio I e Apoio II para atender à necessidade dos alunos com deficiência e/ou transtornos globais de desenvolvimento. Além disso, o Município tem respondido demandas perante o MP acerca da potabilidade da água dos poços artesianos, das medidas adotadas nas escolas para impedir o avanço da Covid-19, dentre outros assuntos de suma relevância. É importante ressaltar também que estão sendo resolvidas as pendências relativas à



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

escritura pública da Escola Clara Meireles, da quadra do Elizeu de Oliveira, Escola Nivalda Lima e Escola Dom José Thomaz.

Além disso, este órgão municipal tem tomado providências em relação ao combate contra incêndio e pânico nas Unidades de Ensino, por meio da organização de Curso de Brigada, solicitação de Auto de Conformidade das escolas com Processo Simplificado e realização de vistoria para posterior emissão de Atestado de Regularidade Definitivo.

Impende ressaltar também que a Secretaria confeccionou alguns Decretos e erratas atrelados aos Conselhos existentes no âmbito da educação municipal, a exemplo de Decretos sobre a composição do CAE e do CMEI Itabaiana, assim como elaborou pareceres jurídicos a respeito de requerimentos realizados por servidores públicos municipais, a saber do requerimento de licença prêmio, elevação de nível, de averbação da carga horária e de redução progressiva da carga horária. Além disso, outras demandas relativas ao desfazimento do livro didático obsoleto e realização de sindicância para investigar a ocorrência de eventuais irregularidades no ambiente escolar.

A Secretaria também estabeleceu comunicação assídua com o Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, sobretudo com o Juizado Especial Cível e Criminal com o escopo de informar sobre o cumprimento regular, ou não, de prestação de serviços à comunidade imposta a apenados no que concerne às escolas municipais. Acrescente-se também que há a necessidade constante de avaliar a Meta 20 do Plano Nacional de Educação a fim de verificar a sua aplicabilidade.

Também foram elaborados Decretos sobre o CACS, CMEI e outros Conselhos Educacionais, além de Portarias internas sobre assuntos pertinentes ao âmbito educacional. Por fim, o jurídico dessa Secretaria ficou responsável pela Meta 20 do PME, participando de reuniões e contribuindo para o seu aprimoramento e execução.

Setor Financeiro

- Análise, julgamento e consolidação, conforme prevê o inciso I do art. 26 da Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, das prestações de contas 2022 dos recursos recebidos diretamente pelas unidades executoras próprias, à conta do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE e suas ações agregadas (PDDE ESTRUTUTA e PDDE QUALIDADE), que deverão ser apresentadas aos Municípios e às Secretarias de Educação a que estejam vinculadas, conforme estabelecido pelo Conselho Deliberativo do FNDE;
- Envio das prestações de contas 2021 através do SIGPC (Sistema Integrado de Gestão e Prestação de Contas) dos programas PDDE Básico e sua ação agregada (PDDE QUALIDADE) e Educação Integral;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- Envio das prestações de contas do PNATE 2021 e PNAE 2021 através do SIGPC ao Controle Social para análise e emissão de parecer;
- Organização da prestação de contas do Termo de Emenda Parlamentar da Escola Municipal Vera Cândida Costa Santana;
- Entrega da documentação das Unidades Executoras para declaração da RAIS (Relação Anual de Informações Sociais);
- Atualização cadastral, por meio do PDDEWeb, das Unidades Executoras;
- Aplicação do instrumental “Plano de Aplicação” do FNDE atendendo as resoluções nº 9 de 02/03/2011 e nº 10 de 18/04/2013 com o objetivo de acompanhar o planejamento e a execução dos recursos destinados às Uex;
- Acompanhamento do mandato dos Conselhos Escolares.

Pedagógico

Danilo Santana Moura (Coordenador pedagógico)

O relatório trimestral apresenta um resumo contendo as atividades desenvolvidas, as metas alcançadas, o rendimento do trabalho desenvolvido individualmente e em parceria com os demais técnicos da Secretaria de Educação de Itabaiana.

o Reunião geral com os técnicos

A primeira reunião com todos os técnicos, aconteceu no dia 04 de janeiro de 2022, às 09h, no auditório da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana. Na ocasião, a Secretária de Educação Ivanete Mendes informou e orientou sua equipe, além de apresentar os novos técnicos pedagógicos: Danilo, Marta, Daniella, Marcos e Joelma.



o Reunião pedagógica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

No dia 18 de janeiro, aconteceu a primeira reunião pedagógica. Na pauta, além das boas-vindas e apresentações, foi discutido um planejamento, previamente elaborado pelos novos técnicos, para a Semana Pedagógica 2022 no intuito de melhor alinhar o evento.



○ **Ampliação e revitalização da Escola Municipal Profa. Vera Cândida Costa Santana**

Na manhã da segunda-feira, 31, o Governo Municipal de Itabaiana reinaugurou a Escola Municipal Profa. Vera Cândida Costa Santana, que passou por um processo de revitalizada e ampliação de três salas. Atualmente, essa Unidade de Ensino, localizada no Bairro Mamede Paes Mendonça, atende a mais de 560 alunos. Na ocasião, o coordenador pedagógico Danilo Moura representou a Secretária Ivanete Mendes que estava com Covid-19.



○ **Jornada Pedagógica 2022: Incluir, Inovar e Transformar.**

Reunindo gestores, coordenadores pedagógicos, professores e servidores, a Secretaria Municipal da Educação (Seduc) promoveu nos dias 02, 03 e 04 de fevereiro, a Jornada Pedagógica 2022 com o tema: Incluir, Inovar e Transformar, o evento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

discuti as principais tendências sobre formação de professores, Plano Municipal de Educação, teorias e modelos de desenvolvimento profissional.



JORNADA PEDAGÓGICA 2022



○ **Visitas técnicas – Planejamento nas escolas**

Dando continuidade ao trabalho pedagógico, os técnicos visitaram as escolas municipais, de 07 a 25 de fevereiro, durante os encontros pedagógicos com o objetivo de planejar o ano letivo, previsto inicialmente para começar no dia 14/02, mas redefinido para o dia 03/03.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- **Palestra: Volta às aulas sem machismo.**

No dia 17 de fevereiro, aconteceu no auditório da Seduc a palestra “Volta às aulas sem machismo” com a participação ativa dos professores responsáveis pelo PSE, além da Secretária Ivanete Mendes, do coordenador pedagógico Danilo Moura e da técnica pedagógica Rosilene que participou diretamente da organização do evento.



No dia 22 de fevereiro, aconteceu a Conferência Municipal de Educação com o objetivo discutir as metas, estratégias e as ações traçadas para os próximos anos. Estiveram presentes diversos segmentos da educação e da sociedade civil. O coordenador pedagógico, por exemplo, leu o regimento interno para aprovação do público presente.



Já no dia 25 de fevereiro, a Secretária Ivanete Mendes reuniu toda sua equipe para comemorar o aniversário dos funcionários que nasceram nos meses de janeiro e fevereiro. Eventos assim contribuem para melhor alinhar a equipe além de tornar o ambiente interno mais acolhedor.

Participação em reuniões de pais e mestres nas escolas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Os nossos técnicos pedagógicos continuaram, de 28 de fevereiro a 04 de março, visitando as escolas municipais no intuito de dialogar com toda comunidade escolar sobre o início do ano letivo de 2022. Em uma dessas visitas, o nosso coordenador pedagógico Danilo Moura afirmou que um dos principais objetivos das reuniões escolares no início do ano letivo é acolher e aproximar os pais do ambiente escolar, atualizando os responsáveis sobre o funcionamento da própria instituição.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Início das aulas

No dia 07 de março, a Secretária Ivanete Mendes, acompanhada pelo coordenador pedagógico Danilo Moura e pelas técnicas pedagógicas Joelma e Janete, visitou algumas escolas e centros educacionais no intuito de acolher a todos e acompanhar o trabalho desenvolvido pelas equipes das instituições supracitadas.



Reunião pedagógica

O coordenador pedagógico Danilo Moura reuniu, no dia 10 de março, a equipe para planejar e alinhar o trabalho, pois entende que a reunião pedagógica é um ambiente propício para a reflexão, a busca de soluções dos problemas que surgem e para o compartilhamento de novas metodologias de ensino.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Lançamento do Panorama Educacional dos municípios sergipanos.

A Secretaria Municipal de Educação marcou presença no lançamento da publicação Panorama Educacional dos Municípios Sergipanos - Indicadores e Recomendações às 9 horas do dia 21 de março, no Museu da Gente Sergipana, em Aracaju à convite da Senadora Maria do Carmo Alves. No evento, estiveram o assessor pedagógico Marcos Reis, o coordenador pedagógico Danilo Moura e a Secretária Ivanete Mendes.

O estudo analisa dez indicadores dos municípios sergipanos, divididos em 03 eixos: aluno, professor e escola e apresenta exemplos de boas práticas e propõe recomendações individualizadas para melhorar os índices educacionais.



Reunião de gestores

No dia 22 de março, aconteceu a segunda reunião de gestores no auditório da Secretaria Municipal de Educação a partir das 13h30min. A Seduc entende que as reuniões são muito importantes para melhorar a comunicação e cuidar do relacionamento interpessoal. O coordenador pedagógico Danilo Moura iniciou sua fala reforçando que reunir gestores e colaboradores é importante para que os objetivos e os próximos passos sejam definidos e entendidos por todos, pensando sempre no bem estar coletivo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Grupo de estudo (GE)

No dia 18 de março, a equipe pedagógica se reuniu no auditório da Seduc para estudar e planejar ações sobre a Educação Socioemocional. Na ocasião, o coordenador pedagógico Danilo Moura, compartilhou um pouco dos conhecimentos adquiridos no curso Docência e Educação Socioemocional feito em 2021.



○ **Reunião de Monitoramento do PME**

Aconteceu na manhã de quarta-feira, 23 de março, reunião de monitoramento com os técnicos da Seduc responsáveis pelas metas do Plano Municipal de Educação (PME) e representantes de vários outros segmentos educacionais, como: Conselho Municipal de Educação (CMEI), Fórum Municipal de Educação, UFS, IFS, UNIT, DR3.



Daniella Batista Reis

No dia 17.01.2022 ocorreu oficialmente a primeira reunião da equipe de coordenação pedagógica com a finalidade de planejar a Jornada Pedagógica que aconteceria no período de 02 a 04 de abril do corrente ano.

No dia 18.01.2022, houve a apresentação da equipe e apresentação do novo funcionamento do Setor Pedagógico onde os integrantes estavam presentes e puderam ser definidos muitos pontos, como nova estrutura, reestruturação dos núcleos, dinâmicas, acolhimento além de sugestões para a realização da Jornada Pedagógica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

bem como das reuniões semanais que deveriam ser efetivamente agendadas e realizadas e dessa forma ter os pontos alinhados e trabalhados ao longo da semana. Mantendo o planejamento possibilita-se o alcance das metas.



Foi realizada a Jornada Pedagógica no período de 02 a 04.02.2022 no formato on-line que contou com a presença de todos os professores da rede municipal com o direcionamento do Coordenador Danilo Moura e do técnico José Carlos e suporte técnico da assessora pedagógica Daniella e de Marta Barreto. Antes e durante, todo o setor pedagógico, cada um com suas habilidades, contribuiu para a construção para que este encontro pudesse acontecer, pois foi necessário planejamento, organização e muita dedicação, haja vista estarmos numa situação delicado em virtude da pandemia do COVID 19. Na jornada houveram muitos informes e esclarecimentos para toda a rede através da Secretária de Educação, Ivanete Mendes e palestras com a Dra. Mônica Andrade Modesto sobre “Os desafios e possibilidades da Educação Inclusiva: caminhos para pensar em inclusão efetiva”, com palestrante Dr. Robério Silva falou sobre “A arte de relacionar-se”, o Professor Ítalo falando sobre “Musicalização na educação infantil”, o Professor e Escritor Saulo Bispo falando sobre “A arte e a importância da leitura”, uma palestra sobre gestão apenas com os gestores escolares novamente com Dr. Robério Silva e concluindo o evento com a fala da secretária.



Na semana antes do carnaval, que antecedeu o início das aulas (22 a 26/02) as escolas puderam realizar a SEMANA PEDAGÓGICA com a finalidade de planejar



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

o ano letivo de 2022. Estas escolas receberam visitas dos técnicos pedagógicos que realizaram acompanhamento, contribuição para o planejamento pedagógico, identificação de possíveis necessidades e orientações do funcionamento da seduc e de como o ano letivo seguirá em 2022.

Foram visitadas as Escolas: Maria Faustina Barreto com a técnica Marta Barreto, os Centro Educacionais Judite Dantas, Maria Eunice Góis, Vicente Machado e Laura Maria (Povoado Bom Jardim) com a técnica Joelma Correia.

Além disso, houve assessoria pedagógica direcionado ao Coordenador Danilo Moura com a finalidade de organizar e estruturar os processos realizados pelo setor como padronização de planilhas, realização de ofícios, planejamento de reuniões, estruturação do Plano de Ação entre outros.



Eliane Vasconcelos Oliveira

AÇÕES REALIZADAS EM JANEIRO DE 2022

- Reunião de alinhamento com a secretária Ivanete;
- Análise dos insumos das escolas contempladas com o Programa Brasil na Escola;
- Encontros referentes ao monitoramento do Plano Municipal de Educação;
- Reunião de alinhamento referente ao Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Envio de solicitações aos diretores por mensagens de WhatsApp;
- Ligações para os diretores visando o acompanhamento das unidades de ensino: João Tavares da Mota; Eliezer; Manoel Francisco; Félix Diniz; Luiz Garcia; Agrícola e Nivalda Lima;
- Catalogação do material didático do Pra Valer;
- Realização de Busca Ativa na região da escola Genário;
- Elaboração do planejamento anual referente as ações pedagógicas sob responsabilidade da técnica;
- Participação em evento oferecido pela Vigilância Sanitária no auditório da UFS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- Levantamento de notas técnicas por meta do PME;
- Elaboração de notas técnicas com as técnicas: Maria José, Aparecida, Lizandra, Rosilene, Tatiana;
- Reunião com as formadoras do Pra Valer;
- Reunião pedagógica com o coordenador Danilo Moura;
- Orientações sobre o monitoramento do PME repassadas aos técnicos Marcos, Marta, Joelma e Daniella;
- Análise do relatório do PME;
- Elaboração do relatório das ações do Pra Valer;
- Análise do regimento para a conferência do PME;
- Ligações para os professores do Pra Valer com a finalidade de orientar e receber o caderno de registro.

AÇÕES REALIZADAS EM FEVEREIRO DE 2022

- Participação na Jornada pedagógica – on-line;
- Participação na Jornada do PBE – on-line;
- Participação na Jornada do Programa Alfabetizar Pra Valer – on-line;
- Participação no Webinário Porthema;
- Ligação para as unidades do núcleo 03;
- Leitura do edital para voluntários do PBE;
- Participação no Seminário do Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Participação na Reunião com a equipe do PME;
- Reunião com o pedagógico;
- Reunião com as formadoras do Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Planejamento com os gestores José e Rosângela;
- Reunião GT – Plano de Gestão;
- Planejamento com o gestor Luíz;
- Apresentação do PBE para os novos integrantes;
- Participação na Conferência PME;
- Encontro com os professores dos componentes português e matemática para orientações sobre o planejamento do PBE;
- Reunião com os diretores.

AÇÕES REALIZADAS EM MARÇO DE 2022

- Encontro com as formadoras do Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Entrevista com os voluntários do PBE;
- Elaboração de tabelas com dados de turmas, professores e alunos para atender a demanda do Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Encontro com alunos da Escola Nivalda Lima;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- Preenchimento da tabela com informações sobre materiais de patrimônio referentes às unidades de ensino do núcleo 03;
- Ligação para as unidades de ensino;
- Hora de estudo com o pedagógico;
- Reunião GT – Plano de Gestão;
- Reunião com os professores da Universidade Federal;
- Visita técnica à Escola Maria Madalena;
- Encontro de alinhamento do Programa Brasil na Escola pelo Zoom;
- Elaboração do organograma do setor pedagógico;
- Elaboração do relatório trimestral;
- Reunião geral referente ao monitoramento do Plano Municipal de Educação;
- Reunião de alinhamento com os voluntários e pontos focais do Programa Brasil na Escola.

EVIDÊNCIAS



Atendimento personalizado



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



45 curtidas

seducitabaiana Na última sexta-feira, 18, a técnica pedagógica Eliane Vasconcelos, responsável pelo Programa Brasil na Escola no município, acompanhada da técnica pedagógica @valdilenegois., reuniu todos os profissionais da educação que estão como pontos focais desse programa para realinhar as ações com as Unidades de Ensino contempladas.

Na certeza de que a educação é o futuro, a Seduc faz a diferença.

21:18

Instagram

Há 1 dia - Ver tradução

seducitabaiana



49 curtidas

seducitabaiana Aconteceu na manhã desta terça-feira, 15, reunião com os técnicos da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana, que monitoram as metas do PME. A técnica Valdilene, coordenadora geral, fez todas as orientações necessárias para o acompanhamento da execução das estratégias no decurso deste ano.

Na certeza de que o progresso está na educação, a Seduc aponta para o futuro.

Secretaria de Educação Incluir, Inovar e Transformar

Ver 1 comentário





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

 **seducitabaiana**



76 curtidas

seducitabaiana  Reunião pedagógica 

• O coordenador pedagógico Danilo Moura reuniu a equipe para planejar e alinhar o trabalho. Pois entende que a reunião pedagógica é um ambiente propício para a reflexão, a busca de soluções dos problemas que surgem e para o compartilhamento de novas metodologias de ensino.

Catálogo do material Didático PraValer





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Planejamento



Eliezer e Luiz Garcia

Entrevista



Voluntários PBE

Visita Técnica





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Joelma Correia de Andrade

Este relatório apresenta as principais atividades realizadas durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2022 como técnica do setor pedagógico desta secretaria. Nele contém uma simples descrição dos procedimentos realizados durante as visitas técnicas nas escolas que compõem os núcleos, e das reuniões que ocorreram neste trimestre.

No dia 18 de janeiro aconteceu a primeira reunião do setor pedagógico, ministrada pelo coordenador pedagógico Danilo Moura, na oportunidade foram apresentadas as novas sugestões e divisões dos núcleos e seus respectivos técnicos.



O Programa Busca Ativa Escolar tem a finalidade de garantir o direito à educação de crianças e adolescentes, exigindo-lhes o cumprimento das atividades escolares. Em 20 de janeiro do presente ano juntamente com a técnica Conceição Machado, participamos do Busca Ativa Escolar no Povoado Terra Dura, a pedido da equipe diretiva da Escola Municipal Professora Maria Moura. Visitamos algumas famílias cujos filhos não estavam matriculados e obtivemos um resultado positivo, totalizando a conquista de dez novos alunos para a referida escola. No turno da tarde, aconteceu no auditório da Secretaria de Educação, uma reunião ministrada por Valdilene Sobral, a fim de apresentar e discutir o relatório de monitoramento do PME 2021.



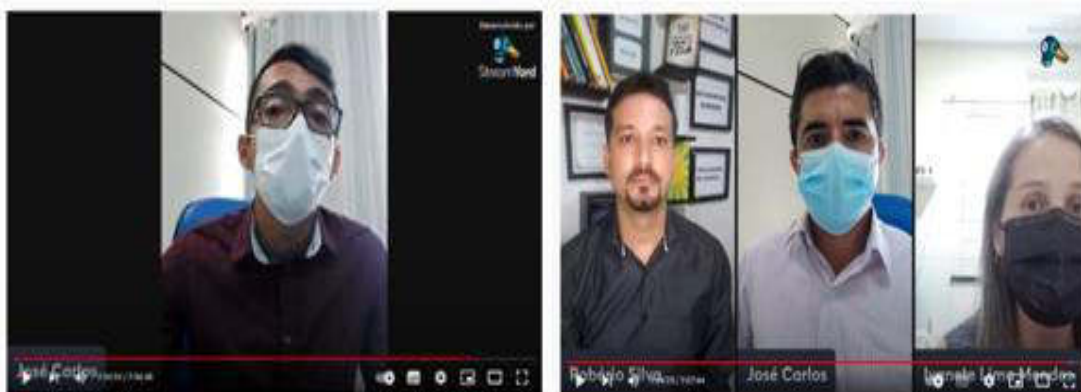
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



No dia 24 de janeiro, a Equipe de coordenação realizou uma reunião no auditório da SEDUC, com os membros do setor pedagógico objetivando alinhar questões relacionadas à semana pedagógica. Neste encontro ficou decidido que a jornada aconteceria de 31 de janeiro a 04 de fevereiro. Também foi realizada a divisão de funções para cada técnico.

A Jornada Pedagógica aconteceu nos dias 02, 03 e 04 de fevereiro, com transmissão ao vivo pelo canal do YouTube da Secretaria Municipal de Educação e contou com a participação do Coordenador pedagógico Danilo Moura e dos palestrantes Mônica Andrade Modesto; Robério Silva; Saulo Bispo e do Professor Ítalo, na oportunidade foram ministradas palestras com os temas: Educação inclusiva; a importância da leitura, escrita e arte; musicalização nas séries iniciais; a arte de relacionar-se; além de contar com um momento de relaxamento com o professor e músico Washington.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

No período de 07 a 23 de fevereiro, juntamente com outros técnicos pedagógicos da secretaria foram realizadas visitas técnicas as escolas abaixo citadas com o intuito de conhecer as instituições, suas demandas e orientar enquanto representantes da secretaria os diretores e professores em relação à volta as aulas, previstas para o dia 07 de março de forma presencial.

ESCOLAS VISITADAS

CENTRO EDUCACIONAL JUDITE DANTAS DE ANDRADE - 07.02.2022



ESCOLA MUNICIPAL IANA MONTEIRO DE CARVALHO – 08.02.2022



CENTRO EDUCACIONAL MARIA EUNICE DE GOIS – 08.02.2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



ESCOLA MUNICIPAL ELIZEU DE OLIVEIRA – 08.02.2022



ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NEILDE PIMENTEL SANTOS – 08.02.2022

ESCOLA MUNICIPAL VICE-GOVERNADOR BENEDITO FIGUEIREIDO – 08.02.2022





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL JHON LENNO CUNHA DA MOTA- 09.02.2022



CENTRO EDUCACIONAL VOVÔ NININHA – 09.02.2022

CENTRO EDUCACIONAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS – 10.02.2022



CRECHE COMUNITÁRIA PROFª LAURA MARIA DOS SANTOS – 15.02.2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



ESCOLA MUNICIPAL DR. FLORIVAL DE OLIVEIRA -17.02.2022

ESCOLA MUNICIPAL PROF.^a. MARIA VIEIRA DE MENDONÇA – 21.02.2022



CENTRO EDUCACIONAL PROF JEANI ANDRADE CARNEIRO 23.02.2022





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Nos dias 22 e 23 de fevereiro, ocorreu no auditório da Secretaria Municipal de Educação a Conferência do Plano Municipal de Educação (PME), com o objetivo de apresentar e discutir o Relatório de Monitoramento e a avaliação das Notas Técnicas, contou com a participação de diretores e professores da rede, bem como de representantes de outras instituições.



Aconteceu no dia 24 de fevereiro, uma reunião com os gestores no auditório da secretaria, com a finalidade de alinhar questões sobre o início do ano letivo.



No dia 04 de março, os Centros Educacionais Eunice de Góis e Vicente Machado realizaram reunião com pais, mães e responsáveis dos estudantes. Os convidados foram recebidos pelas Diretoras Gilvânia e Nelita, que trouxeram informações sobre o início do ano letivo sanando algumas dúvidas ainda existentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Na semana de 07 a 11 de março deu-se início o ano letivo de 2021 na Rede Municipal de Itabaiana. No dia 07 de março, pela parte da manhã, visitamos a Escola de Educação Infantil John Lenno Cunha da Mota e o Centro Educacional Vovô Nininha acompanhando o acolhimento de boas-vindas, com lindas apresentações para os nossos alunos.



No dia 10 do mês de fevereiro, o coordenador Danilo Moura, reuniu a equipe do setor pedagógico, na ocasião foram abordados assuntos pertinentes às ações e planejamento do trabalho pedagógico. A secretária Ivanete Mendes também esteve presente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



No dia 16 de março do corrente ano, participei enquanto representante da secretaria, da cerimônia de apresentação dos resultados do Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe- SAESE 2021, que aconteceu na Biblioteca Pública Estadual Epiphânio Dória, em Aracaju, Sergipe, e contou com a participação de secretários municipais de educação e diretores regionais de educação do estado de Sergipe.



Na manhã do dia 18 de março, foi realizada uma reunião com os técnicos do setor pedagógico, o encontro aconteceu sobre coordenação de Danilo Moura com o tema Educação Socioemocional.

Na tarde do dia 22 de março, aconteceu a reunião mensal de gestores, estiveram presentes na reunião as técnicas pedagógicas, Josivalda, Joelma Andrade, Marta Barreto e Janete, o coordenador Danilo Moura e a secretária Ivanete Mendes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Nos dias 15 e 23 de março os técnicos assessorados por Valdilene Sobral, reuniram-se no auditório da secretaria de educação para alinhar as atividades referentes ao relatório do PME 2022, estiveram presentes na reunião representantes de outras instituições (UFS, UNIT, IFS, Conselho Municipal, Fórum Municipal, SINTESE e da Rede Estadual).



José Carlos Farias

Como é de praxe, a cada três meses é apresentado um relatório contendo as atividades desenvolvidas, as metas alcançadas, o rendimento do trabalho desenvolvido individualmente e em parceria com os demais técnicos da Secretaria de Educação de Itabaiana. Esse relatório apresenta um resumo do primeiro trimestre de 2022: janeiro, fevereiro e março.

Aconteceu no dia 04 de janeiro de 2022, às 09h, a primeira reunião com todos os lotados na Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana para tratar sobre diversos assuntos, tais como: apresentação dos novos técnicos do pedagógicos: Danilo, Marta, Daniele, Marcos e Joelma; informar que a Seduc, por enquanto, não mais abrirá para



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

atendimento externo, mas a maioria dos servidores estarão disponíveis, durante alguns dias da semana, para o atendimento interno; possivelmente haverá mudança na carga horária de todos os servidores; por fim, informou que o Busca Ativa será efetivado em sua plenitude.



No dia 05 de janeiro de 2022, visitamos as escolas municipais Epiphania Sérgia da Silva, povoado Queimadinhos, cuja diretora é Simone Santos Macedo Menezes, e Anita Carvalho, povoado Sambaíba, cujo diretor é Washington Luiz dos Santos, com o objetivo de alinhar com os diretores a execução da verba de custeio do PDDE Campo. Na primeira escola será feito apenas um muro de aproximadamente um metro e quatorze centímetros, visto que já existe um pequeno muro de quarenta centímetros. Na segunda serão comprados e instalados quatro brinquedos: gira-gira, escorregadeira, balanço duplo e gangorra dupla.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

No dia 11 de janeiro, participamos da Busca Ativa Escolar, no Bairro José Milton Machado, a convite da equipe diretora e pedagógica da Escola Municipal Genário Oliveira, cuja diretora é Jeane Ferreira. Dividimo-nos em duas equipes para aumentar a abrangência. Encontramos quase todos os pais, que responderam positivamente ao nosso chamado para rematricular seus filhos. Há duas crianças que estão se recusando a estudar e os pais não conseguem mudar a mentalidade delas. Conversamos com a equipe da escola e com a Secretária de Educação, sobre o assunto, e orientamos-lhes o acionamento da equipe do Busca Ativa, em um primeiro momento, e o Conselho Tutelar, caso se recusem a estudar. Da Secretaria de Educação estavam presentes: José Carlos Farias de Lima, Eliane Vasconcelos e Ivanete Mendes, Secretária de Educação.



No dia 13 de janeiro, estivemos na Escola Municipal Eliezer Antônio da Cunha, Povoado Várzea do Gama I, para tratar sobre a recuperação do muro, que caiu há mais de um ano, por meio dos recursos PDDE Campo. Inicialmente esses recursos de custeio estavam planejados para fazer pintura, revestimento, esquadrias, instalações hidráulicas e cobertura. Em diálogo com o Conselho da Escola, foi sugerido fazer o que há de mais urgente na escola no momento: o muro. O Conselho concordou e assim será executado. Estiveram presentes: Rosângela, diretora da escola, José Carlos Farias, coordenador do PDDE Campo, Leila, chefe do setor administrativo, e Damião, servidor do setor administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



No dia 19 de janeiro, aconteceu a primeira reunião do Setor Pedagógico já com a presença de seus novos integrantes: Danilo, Joelma, Daniela e Marcos Reis. Além deles, estavam presentes os técnicos pedagógicos: José Carlos Farias, Eliane Vasconcelos, Valdilene Gois e Rosilene. Os demais técnicos, por motivos variados, não puderam comparecer: Janete e Marta. Na pauta, além das boas-vistas e apresentações, foi discutido um planejamento, previamente elaborado apenas pelos novos técnicos, para a Semana Pedagógica 2022.

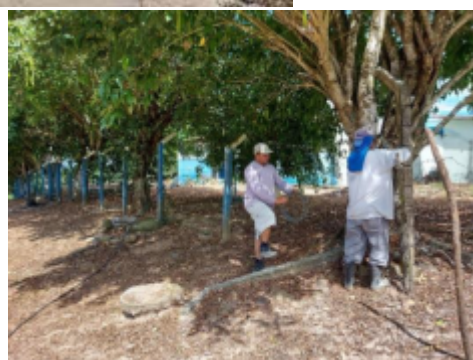


Na última terça-feira, 01, visitamos algumas das escolas que foram contempladas com recursos do FNDE para implementar o PDDE Campo na perspectiva tanto da manutenção da estrutura escolar quanto da compra de material para a escola (custeio e capital). Atualmente esses trabalhos estão sendo executados nas escolas Anita Carvalho, Maria Madalena de Andrade, Epiphania Sérgia da Silva e Eliezer Antônio da Cunha.

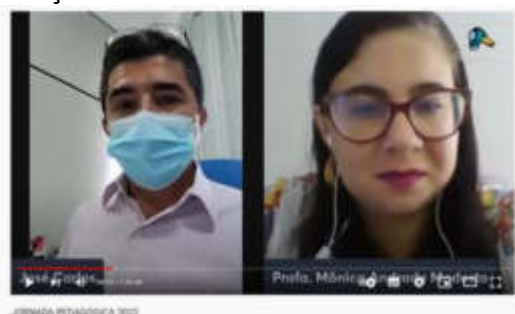


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



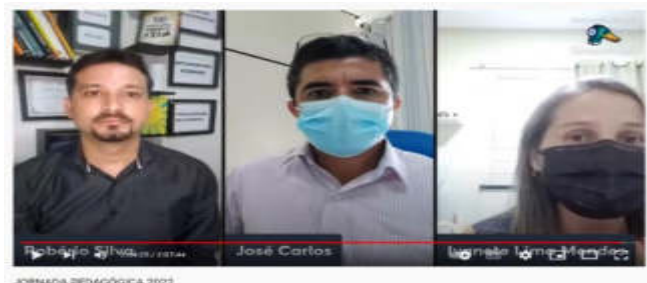
Teve início no dia 02, a Jornada Pedagógica 2022, com diversas orientações administrativas, pedagógicas e didáticas para a Rede Municipal de Ensino. Na parte da manhã, a Dra. Mônica Andrade Modesto falou sobre “Os desafios e possibilidades da Educação Inclusiva: caminhos para pensar em inclusão efetiva”. O coordenador pedagógico, Danilo Moura, fez uso da palavra para passar diversas orientações. Na parte da tarde, o palestrante Dr. Robério Silva falou sobre “A arte de relacionar-se”. A Secretária de Educação, Ivanete Mendes, concluiu o evento com sua fala. Todo Setor Pedagógico esteve envolvido, durante os três dias da jornada, na organização e execução. José Carlos Farias de Lima fez a moderação de todo evento.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Está acontecendo nas escolas municipais a Semana Pedagógica com o objetivo de planejar o ano letivo, previsto inicialmente para começar no dia 14/02, mas redefinido para o dia 03/03, em virtude de problemas na licitação da merenda. No último dia 07/02, visitamos a Escola Municipal 30 de Agosto, onde realizamos uma palestra para o corpo docente sobre “A Proposta do Ensino Personalizado Como Meio Didático Para Uma Educação de Qualidade”. No dia 08/02, realizamos a mesma palestra nas escolas Izabel Esteves de Freitas e Elizeu de Oliveira.



No dia 09 de fevereiro, acompanhado da técnica pedagógica, Josivalda, visitamos a Escola Municipal Bento das Flexas, Povoado Vermelho, onde realizamos uma palestra sobre a “Didática do Ensino Personalizado”. Fizemos também um diagnóstico da escola e apontamos três passos para fazer um bom planejamento de aula: reler os componentes curriculares, fazer um diagnóstico da turma e aplicar metodologias ativas de aprendizagem., com base nos indicadores, e demos a nossa contribuição para o planejamento escolar.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

No dia 10 de fevereiro, visitamos a Escola Municipal Maria do Carmo Moura, Povoado Terra Dura, com a presença de Adriano, diretor da Escola Municipal Gabriel Andrade, onde realizamos uma palestra sobre a “Didática do Ensino Personalizado”. Fizemos também um diagnóstico da escola e apontamos três passos para fazer um bom planejamento de aula: reler os componentes curriculares, fazer um diagnóstico da turma e aplicar metodologias ativas de aprendizagem, com base nos indicadores, e demos a nossa contribuição para o planejamento escolar.



No dia 10 de fevereiro, representamos a Secretaria de Educação na Sealba Agroshow que é uma realização da Federação de Agricultura e Pecuária de Sergipe (Faese), junto com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, o Senar/Sergipe e a Prefeitura de Itabaiana. O evento conta com o apoio do Governo do Estado de Sergipe, através da Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento Agrário e da Pesca (Seagri).





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

No dia 16 de fevereiro, visitamos a Escola Municipal Epiphânia Sérgia da Silva, Povoado Queimadinhos, e a Escola Municipal Auta Almeida Melo, Povoado Boqueirão, para realizamos uma palestra sobre a “Didática do Ensino Personalizado”. Fizemos também um diagnóstico da escola e apontamos três passos para fazer um bom planejamento de aula: reler os componentes curriculares, fazer um diagnóstico da turma e aplicar metodologias ativas de aprendizagem, com base nos indicadores, e demos a nossa contribuição para o planejamento escolar.



No dia 17 de fevereiro, visitamos a Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves dos Santos, Povoado Roncador, para realizamos uma palestra sobre a “Didática do Ensino Personalizado”. Fizemos também um diagnóstico da escola e apontamos três passos para fazer um bom planejamento de aula: reler os componentes curriculares, fazer um diagnóstico da turma e aplicar metodologias ativas de aprendizagem., com base nos indicadores, e demos a nossa contribuição para o planejamento escolar.



No dia 18 de fevereiro, visitamos as escolas que estão executando os recursos de custeio do FNDE, por meio do programa PDDE Campo. Trata-se da construção de todo o muro e ampliação da rede de esgoto da Escola Municipal Maria Madalena de Andrade, e da reconstrução do muro da Escola Municipal Eliezer Antônio da Cunha.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Para programar a Semana do Meio Ambiente, recebemos Mateus Matos, da Secretaria de Meio Ambiente. Decidimos que o foco principal será o resíduo eletrônico, visto que é o mais agressivo à saúde humana. Decidimos datas, temas e palestrantes para discutir e lançar luz sobre essa temática tão importante. Em nossa Rede Municipal de Ensino, a Semana do Meio Ambiente irá de 30 de maio a 03 de junho.



No dia 03/03, a convite da técnica pedagógica, visitamos a Escola Municipal Vera Cândida como objetivo de conversar com os pais dos alunos especiais para que alguns pontos fossem evidenciados referentes à caminhada pedagógica deste ano.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

No dia 03/03, a convite da equipe diretiva da Escola Municipal Nivalda Lima Figueiredo, eu e Eliane Vasconcelos falamos com os alunos dos anos finais sobre a importância dos estudos e sobre as mudanças neurológicas que acontecem na adolescência.



No dia 14/03, visitamos a fábrica MF Reciclagem, acompanhado do vereador Joãozinho, para conversar com seu proprietário, Fagner, na tentativa de fechar uma parceria com a Secretaria de Educação que consistirá recolher nas escolas os resíduos eletrônicos que serão selecionados em tambores plásticos.



No dia 15/03, participamos de uma reunião do Plano Municipal de Educação para evidenciar as ações previstas para a educação nos próximos anos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

No dia 23/03, visitamos a fábrica MF Reciclagem, juntamente com servidores da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, com os objetivos de verificar a fábrica e fazer as orientações para que o proprietário possa conseguir as licenças ambientais, firmar ainda mais a parceria com a SEDUC e descartar corretamente um micro-ondas obsoleto.



No dia 23/03, participamos de uma reunião do Plano Municipal de Educação para evidenciar as ações previstas para a educação nos próximos anos no município itabaianense.



Josivalda

Objetiva-se, por meio deste documento, relatar as ações desenvolvidas pela técnica pedagógica, Josivalda, aos dezessete dias do mês de janeiro, retornei de férias e foi possível dá continuidade as atividades técnicas pedagógicas, as quais estou responsável. No primeiro momento fiz o levantamento do resultado de fluência de 2019 e 2021, a fim de realizar comparativo dos resultados dos dois últimos anos. Estudo do PME com verificação das notas técnicas da meta 01 deste PME. Acesso ao site da OBMEP para verificar o resultado da 2º fase. Juntamente com Valdilene Sobral/PME, Eliane e Tatiane realizei estudo da meta 15 do PME. Estudo do PME



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

através de reunião com Valdilene Sobral/PME. Fiz contato com os diretores das escolas com alunos premiados na 16ª edição da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (D. José Thomaz, Florival de Oliveira, Neilde Pimentel, Benedito Figueiredo, Elizeu de Oliveira, Clara Meireles, Genário Oliveira, Anailde Santos, Nivalda Lima, Iana Monteiro e Escola técnica Agrícola), para disponibilizar a lista com o nome dos alunos premiados e sugerir a divulgação da imagem dos premiados nas redes sociais da SEDUC, a fim de prestar homenagem aos alunos que se saíram bem, nessa edição da OBMEP, e parabeniza-los pelo esforço e desempenho atingido. Análise do questionário revelador de qualidade da educação infantil. No monitoramento da Meta01 do PME, pontuei os entraves e avanços, através da análise dos gráficos e dados coletados, para produção do material a ser apresentado no fórum municipal do PME. Divulgação dos alunos premiados na 16ª edição da OBMEP/2021. Assessoriei na mudança de prédio da SEDUC. Participação na jornada pedagógica. Visita técnica pedagógicas a Escola Municipal Florival de Oliveira 17/02. Divulgação do período de inscrição, de 07 de fevereiro a 17 de março, da 17ª edição da OBMEP/2022. Reunião sobre a Conferência Municipal de Educação do PME em 15/02/2022. Realização de Palestra com Danilo (coordenador pedagógico) na Escola Municipal Maria Irene Tavares, para os professores e funcionários com tema Acolhimento e desenvolvimento socioemocional na volta as aulas em 2022, em 17/02/22. Ligação para as escolas do núcleo 08, sobre o levantamento dos equipamentos tecnológicos. Conferência do PME em 22 e 23 de fevereiro de 2022. Reunião de diretores em 24/02/2022. Estudo do plano de ação do Programa Educação e Família (PEF), das 09 escolas contempladas com recurso do programa. Visita técnica pedagógica a Escola Municipal Bento das Flexas, com José Carlos, técnico pedagógico da escola em 09/02. Participação na construção do plano de ação do pedagógico 2022. Conversa com Tatiane, financeiro, sobre a execução do plano de ação do PEF. Participação na reunião de pais, na Escola Municipal Luiz Floresta. Levantamento dos alunos atípicos (com deficiência) das escolas do núcleo 08. Preenchimento de tabela com dados de matrícula, multimídia, com recurso do PDDE e entregue pela SEDUC, boletim de ocorrência, total de alunos novatos e que não renovaram matrícula nas escolas componentes do núcleo 08. Produção de material para reunião com diretores das 09 escolas contempladas com o recurso do PEF. Reunião de diretores das escolas contempladas com o PEF, no auditório da SEDUC, em 16/03/2022. Divulgação da OBA, nos grupos de WhatsApp de diretores da rede municipal. Assessoria a Marta Barreto, técnica pedagógica e responsável pela prova de fluência, no cadastro das escolas na Avaliação do Fluência. Atualização do quadro demonstrativo de funcionários da Escola Municipal Maria Madalena de Andrade. Visita técnica pedagógica a Escola Maria Madalena em 17/03/2022. Reunião de monitoramento do PME.

Momento de formação dos técnicos pedagógicos sobre educação socioemocional com Danilo. Assessoria as escolas participantes do Programa Brasil na Escola, no preenchimento do sistema, no PDDE Interativo. Informe aos diretores da fase de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

acompanhamento do Programa Educação e Família, que será feita através do preenchimento do formulário de acompanhamento de execução dos planos de ação, disponibilizado pelo MEC, no PDDE Interativo.

Evidências





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Marcos dos Reis (Assessor pedagógico)

Em 04 de Janeiro ocorreu a primeira reunião com os funcionários lotados na Secretaria de Educação, onde nela foi apresentada os novos integrantes do Corpo Técnico Pedagógico e passadas informações correlatas as suas perspectivas de trabalho e o Organograma da Secretaria.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Durante o mês de fevereiro demos início ao Ciclo de visitas às Escolas da Rede durante o seu Planejamento para início do Ano Escolar, onde pudemos relatar propostas, de trabalho da SEDUC, ouvir suas carências e construir pontos e momentos de diálogo entre todos os entes envolvidos diretamente no dia a dia da escola afim de elevar o grau de produtividade e eficiência almejado por todos.

Ainda durante o mês de fevereiro participamos do primeiro momento de discussão de integração dos novos Componentes do Corpo Pedagógico da SEDUC com a Coordenação e Formadoras do Programa Alfabetizar Pra Valer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Estivemos presentes também na Reunião e Planejamento do as Professoras da Salas de Recursos e Técnicas do AEE e ouvir os relatos do trabalho que vem sido desenvolvido no atendimento aos estudantes portadores de necessidades educacionais especiais.

No mês de março participamos das ações de catalogação e distribuição dos Livros Didáticos para as Escolas Municipais.



Participamos ainda da primeira reunião geral com os Gestores Escolares, onde pudemos pontuar nossas aspirações. Estivemos presentes na Reunião com todo o Corpo Pedagógico, onde foi tratada a rearticulação da sua distribuição frente aos Programas correlatos a Secretaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Marcamos presença também, no Encontro do Grupo de Trabalho do Plano de Gestão da Educação Municipal.



E ainda em março nos fizemos presentes também na explanação do Panorama Educacional dos Municípios Sergipano, realizado no Museu da Gente Sergipana em Aracaju e organizado pelo gabinete da Senadora Maria do Carmo Alves, onde pudemos participar de análises da situação das Redes de Ensino através das falas de Assessores do Ministério da Educação e Representantes da UNDIME-SE, bem como de discutir propostas que viabilizem o seu aprimoramento.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Janete Silva Oliveira – AEE

O presente relatório descreve de forma sucinta as ações do 1º trimestre de 2022 desenvolvidas pelo Setor de Educação Especial e também, de outras atividades da técnica. Durante o trimestre foi realizado diversas atividades entre elas, o acompanhamento do desafio na organização do retorno das aulas presenciais pela SEDUC, as atividades no Núcleo de Atendimento Educacional Especializado e os funcionamentos das salas de Recursos Funcionais. A técnica também, é responsável pelo acompanhamento e orientações de oito escolas e mobilizadora da Educação no Selo UNICEF. Dessa forma, a sua pasta principal é o segmento de Ensino Educação Especial, tem como principal objetivo organizar o funcionamento das salas de recursos, formação dos professores das salas de recursos, formação também, dos professores do Ensino Regular, monitores e transporte escolar, registro de matrícula, acompanhamento das avaliações e atendimento pedagógico no AEE e atendimento aos pais ou responsável. Sendo assim, a função deste setor é defender a inclusão, melhorar e ampliar o atendimento das crianças com deficiência na rede municipal de Educação de forma humanizada. Assim, o planejamento estratégico contribui para o fortalecimento da Educação Municipal como um todo. Ressaltamos aqui, o esforço coletivo de toda equipe Pedagógica e as demais envolvidas nas realizações das ações desenvolvidas são de grande importância para educação e na melhoria do processo de ensino de aprendizagem. Destaca-se as principais ações que foram de alinhamento, atividades e metas para 2022, iniciamos com alguns desafios como organizar os monitores educacionais, as turmas das salas de recursos, registros de matrícula, que ainda não está finalizado, foram realizadas algumas palestras nas escolas de sensibilização a inclusão com os professores do Ensino Regular, visitas nas escolas ainda não foram realizadas em todas as escolas que sou responsável, por conta do aumento da demanda dos alunos com deficiência. Foram realizadas várias visitas nas escolas com problemas com alunos com deficiência, foi realizada também, uma reunião com monitores educacionais, encontro com os professores das salas de recursos e outros. O setor de Educação Especial, juntamente com a equipe do Núcleo de Atendimento Educacional Especializado-NAEEI realizou o retorno do atendimento aos alunos, implementação da terapia de grupo, foi produzido os descritores para a Educação Especial um instrumento para facilitar na avaliação do aluno com deficiência. Este ano iniciamos com 08 escolas funcionando com salas de recursos e 15 turmas, atendendo uma média de 170 crianças com deficiência, uma média de 300 alunos com deficiência na rede, e 72 monitores foram também, realizadas orientações referentes à atualização dos documentos e ampliação do atendimento aos alunos com deficiência. Atualmente o núcleo atende uma média de 100 alunos, formado por seis profissionais, e dois professores readaptados e uma servidora que atua como apoio. Estamos sem a fonoaudióloga, pois está de licença, realizando atendimento pedagógico. Segue abaixo os dados do setor de Educação Especial.



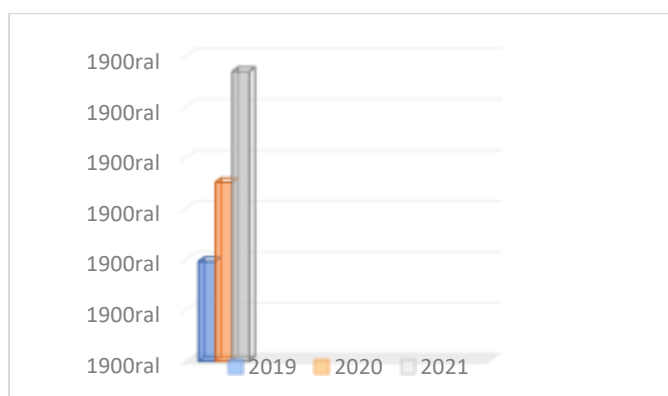
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Dados de Evolução da matrícula do aluno com deficiência na rede 2019-2022

ANO	ALUNOS COM DEFICIÊNCIA	MONITORES	AUTISTA	SALA DE RECURSO
2019	98	58	58	03-escolas 6 turmas
2020	176	69	60	03-escolas 6 turmas
2021	285	71	110	06 escolas 11 turmas
2022	300	72	120	08 escolas 15 turmas

GRÁFICA MATRÍCULA DO ALUNO COM DEFICIÊNCIA NA REDE 2019-2021



Fonte: Registro de Matrícula 202

DADOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL DE 2021 A SERVIÇO DA INCLUSÃO

TOTAL DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIA	285
Nº DE ALUNOS DAS SALAS DE RECURSOS	122
Nº DE ESCOLAS COM SRM	07
Nº DE PROFESSORES DE SALA DE RECURSO	11
Nº DE TURMAS	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Nº DE PROFISSIONAIS NO NÚCLEO 01 TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA EDUCAÇÃO ESPECIAL 01 APOIO 01 ASSISTENTE SOCIAL 01 PSICÓLOGA 01 FONAUDIOLÓGA 01 TERAPÉUTICA OCUPACIONAL 02 PSICOPEDAGOGA	08
ALUNOS ATENDIDOS NO NÚCLEO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO 60 alunos com distúrbios de aprendizagem e 50 alunos com deficiência.	110
MONITORES EDUCACIONAIS	71

ESCOLAS COM SALA DE RECURSOS	Nº ALUNOS	TURNO	TOTAL DE ALUNOS
ESCOLA MUNICIPAL VICE GOV BENEDITO FIGUEIREDO			11
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NEILDE PIMENTEL SANTOS			19
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NIVALDA LIMA FIGUEIREDO			25
ESC MUL PROFª MARIA FAUSTINA BARRETO			15
ESCOLA MUL PROF CLARA MEIRELES TELES			22
ESCOLA MUNICIPAL PROF MARIA ELIZETE SANTOS			20
ESCOLA MUNICIPAL DOM JOSE			10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

THOMAZ			
TOTAL			170

Nº	UNIDADE ESCOLAR	LOCALIZ AÇÃO	TOTA L DE ALUN OS
1	ESC. MUL. EPIPHÂNIASÉRGIA DA SILVA	RURAL	03
2	ESC. MUL. FILADELFO ARAÚJO	RURAL	04
3	ESC. MUL. PROF. GABRIEL ANDRADE	RURAL	01
4	ESC. MUL. ANAILDE SANTOS DE JESUS	RURAL	03
5	ESC. MUL. PROFª MARIA ANDRADE CARVALHO	RURAL	03
6	ESC. MUL. PROFª MARIA FAUSTINA BARRETO	URBANA	17
7	CRECHE SÃO FRANCISCO	URBANA	02
8	ESC. MUL. PROFª CLARA MEIRELES TELES	URBANA	13
09	ESC. MUL MARIA MADALENA DE ANDRADE	RURAL	01
10	ESC.MUL.ELIEZER ANTONIO DA CUNHA	RURAL	01
11	ESC. MUL ISABEL ESTEVES DE FREITAS	RURAL	01
12	ESCOLA MUL.MARIA CLIMÉRIA	RURAL	01
13	ESC.MULVERA CANDIDA	URBANA	25
14	ESC. MUL. 30 DE AGOSTO	URBANA	10
15	CENTRO EDUCACIONAL PROFESSORA MARIA EUNICE DE GOIS	URBANA	02
16	ESC. MUL. ANITA CARVALHO	RURAL	02
17	ESC. MUL. DR. FLORIVAL DE OLIVEIRA	RURAL	05
18	ESC. MUL. DR. JOÃO ALVES FILHO	RURAL	03
19	ESC. MUL. ELIZEU DE OLIVEIRA	URBANA	12
20	ESC. MUL. IANA MONTEIRO DE CARVALHO	URBANA	02
21	ESC. MUL. JOSÉ DOMINGOS PROFESSOR	RURAL	04
22	ESCOLA MUL. LUIZ FLORESTA	RURAL	06
23	ESC. MUL. PROFª MARIA DO CARMO MOURA	RURAL	08
24	ESC. MUL. PROFªNEILDE PIMENTEL SANTOS	URBANA	24
25	ESC. MUL. PROFªNIVALDA LIMA FIGUEIREDO	URBANA	18
26	ESC. MUL. PROFª MARIA ELIZETE SANTOS	URBANA	08
27	ESC. MUL. VICE-GOV BENEDITO FIGUEIREDO	URBANA	25
28	ESC. MUL. DOM JOSÉ THOMAZ	RURAL	09
29	ESC.MUL.ARTHUR FORTES	RURAL	01
30	ESC.MUL.ARTHUR BARBOSA DE GOIS	RURAL	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Nº	UNIDADE ESCOLAR	LOCALIZAÇÃO	TOTAL DE ALUNOS
31	ESC. MUL. HERMELINA DA COSTA LIMA	URBANA	05
32	ESC. MUL AUTA ALMEIDA MELO	RURAL	01
33	ESC. MUL JOSE FILADELFO ARAUJO	RURAL	03
34	ESC.MUL.DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOMH LENO DA MOTA	URBANA	04
35	CENTRO EDUCACIONAL VOVO NINIHA	URBANA	07
36	ESC.MUL PEDRO ALVES DE MENEZES	URBANA	01
37	ESC.MUL POETA JOSE CRESPIM SOUZA-	URBANA	02
38	ESC.MUL. GENARIO DE OLIVEIRA	URBANA	09
39	ESC.MUL MARIA IRENE TAVARES	URBANA	11
40	ESC MUL.BENTO DAS FLEXAS	RURAL	01
41	CRECHE COMUNITARIA LAURA MARIA SANTOS	RURAL	02
42	CENTRO VICENTE MACHADO MENEZES	URBANO	09
43	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO TAVARES DA MOTA	RURAL	01
44	ESCOLA MUL. DANDARA NUNES DA CRUZ	RURAL	01
45	ESCOLA TECNICA AGRICOLA PREF. JOÃO ALVES DOS SANTOS	RURAL	02
46	CENTRO EDUCACIONAL MARIA NUNES PEIXOTO	URBANO	03
47	CENTRO EDUCACIONAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS	URBANO	01
48	ESCOLA MARIA VIEIRA DE MENDONÇA	RURAL	02
49	ESCOLA MUL. JÚLIO MARTINS DA CONCEIÇÃO	RURAL	05
	TOTAL	RURAL:2 7 URBANA :22	285

FONTE: CENSO ESCOLAR, 2021

Segundo os dados do Censo 2021 a rede possui 285 alunos com deficiência matriculados na rede de Ensino regular com 71 profissionais de apoio (monitores e desse total está classificado como:

- Deficientes físicos: 22
- Deficiência intelectual; 120
- Deficiência auditiva; 02
- Deficiência múltipla 26



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- Autismo: 110
- Baixa visão: 05
- Total: 285 alunos

Administrativo

O setor administrativo desenvolveu nos meses de Janeiro a Março, roteiro dos Ônibus amarelinhos “ Caminho da Escola”, bem como pelo acompanhamento de dados cadastrais do transporte escolar através do sistema SETE, acompanhamento de licitações de materiais em geral, despacho de faturas de água e energia das escolas e prédios locados da educação, além de controlar a distribuição de materiais a partir dos almoxarifados, realização da manutenção de todas as escolas, organização de eventos, distribuição de água, coffe break.

Setor administrativo sempre presente em todas as ações de trabalho juntamente com a equipe de manutenção que se dedicam diuturnamente prestando um serviço de qualidade e apoio a todas as Escolas.

Centro Comunitário Profª Laura Maria





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Escola Mul. Maria Climéria de Jesus (Pov. Gandu II)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Centro de Processamento de dados

a) Plataforma Busca ativa

Técnicos: Pedro Victor Sousa Gois

Tamires Pereira Batista

Conceição Machado Macedo

O presente relatório refere-se a ações realizadas no primeiro trimestre de 2022 que compreende os meses de janeiro a março, pelo Setor do Busca Ativa Escolar da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana Sergipe.

Segue roteiro de atividades realizadas:

- Utilização da ferramenta do Censo Escolar com o intuito de dividir as responsabilidades institucionais da plataforma do Busca Ativa entre município e estado.
- Levantamento do número de alunos que fazem parte da rede municipal e estadual.
- Aumento constante da porcentagem de rematrículas do município de Itabaiana;
- A técnica Conceição assumiu a plataforma e alavancou a porcentagem das (re)matrículas, atingindo a meta pré-estabelecida

b) Plataforma Conviva

- Cadastramento de servidores das escolas na Plataforma;
- Reunião com os servidores da Secretaria;
- Participação nas videoconferências:
- “Vamos falar sobre o Movimento LED – Luz na Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- “Pautas e ações prioritárias para a educação municipal em 2022”.
- “Encontro do movimento pela Base promove evento sobre volta às aulas”.
- “O Fundeb em Debate: O piso e o Fundeb como mecanismos de financiamento”.
- “Histórias inspiradoras na Educação Infantil”.
- “Fundeb em Debate”, com o tema “O novo mecanismo do Fundeb e as formas de complementação (VAAF, VAAT, VAAR)”.
- “Recomposição das Aprendizagens: estratégias educacionais para enfrentar os desafios da pandemia”.
- Alimentação das ferramentas da Plataforma;
- Compartilhamento com os demais colegas e secretárias das informações e notificações postas na Plataforma;
- I Reunião Técnica UNDIME/SE;
- Participação em “Conversa: Conviva Educação: Estratégias de uso”!
- Reunião do PME, encarregada da meta 12 e 13.
- Participação na Jornada pedagógica online;
- Auxílio na eleição de representantes de alunos e pais de alunos no Conselho do CACS Fundeb.

Setor Estatística

Técnicas: Rita de Cássia Santos Nascimento

Isabella Vieira Santos

O presente relatório refere-se a ações realizadas no primeiro trimestre de 2022 que compreende os meses de janeiro a março, pelo Setor de Estatística da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana Sergipe.

Segue roteiro de atividades realizadas:

- Confecção de tabelas com números de alunos matriculados no quinto na Rede Municipal de Itabaiana - se referente ao ano letivo de 2021.
 - Levantamento de número de turmas oferecidas pelas escolas municipais para os sextos anos para o ano letivo de 2022.
 - Levantamento da vacância de turmas das escolas:
- ❖ Escola Municipal Benedito Figueiredo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- ❖ Escola Municipal Elizete Santos
- ❖ Escola Municipal Irene Tavares
 - Levantamento da situação de “Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário” das escolas da zona rural com o intuito de pleitear recurso do PDDE.
 - Solicitação de usuário e senha no sistema educacenso para novos diretores da Rede Municipal;
 - Relação nominal por escola dos alunos aprovados nos nonos anos no ano letivo de 2021 por solicitação da DRE 03;
 - Solicitação de bloqueio no sistema educacenso dos diretores que saíram da Rede Municipal;
 - Foi inserido e corrigido a situação dos alunos, rendimento e movimento no sistema educacenso de todas as escolas da Rede Municipal de Itabaiana;
 - Levantamento de alunos que estão como transferidos no sistema educacenso e não foram admitidos após em nenhuma escola no ano letivo de 2021.
 - Solicitação as escolas que entrem em contato com os responsáveis dos alunos não matriculados após, em nenhuma escola a fim de localiza-los;
 - Impressão e orientação ao setor pedagógico sobre o questionário “**RESPOSTA EDUCACIONAL À PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL**”, pois esse setor orientou as unidades escolares tirando dúvidas dos gestores escolares na inserção desses dados no sistema educacenso;
 - Tabela comparativa por escola 2019|2020\2021|2022 – número de alunos
 - Solicitação junto aos diretores relação nominal dos alunos transferidos no percurso ou admitidos após no ano letivo de 2021.
 - Participação na apresentação do PME;
 - Inserir no sistema educacenso as informações do questionário “**RESPOSTA EDUCACIONAL À PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL**”;

Setor de Inspeção

- 01.Recebimento e correções de Atas de Rendimento Escolar referente ao ano letivo 2021 da Educação Infantil, ao 9º ano;
02. Recebimento em processo de Atas de Rendimento Escolar da Educação de Jovens e adultos referente ao segundo semestre do ano letivo 2021;
- 03.Devolutivas de atas do ano letivo 2021 após corrigidas pela Inspeção Escolar;
- 04.Recebimento em processo dos Registros de Matrículas 2022;
- 05.Levantamento dos instrumentais escolares para serem encaminhados para o processo licitatório;
06. Mudança do nome e razão social em andamento da Creche Comunitária Prof.ª Laura Maria dos Santos para Centro Educacional Prof.ª Laura Maria dos Santos;
07. Declarações para fins de aposentadoria;
08. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade (alunos que estudaram em escola extintas);
09. Expedição de guias de transferências das escolas que foram extintas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

10. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;
11. Posse no Conselho Municipal de Educação-CEMEItabaiana, (segmento da SEDUC);
12. Atendimento individualizado para diretores, coordenadores, secretário escolar, que necessitaram de reforço nas orientações em relação ao preenchimento de alguns instrumentais: diário, fichas de matrícula e atas referente a conclusão do Ano Letivo 2022
13. Participação de reuniões internas na SEDUC;
14. Expedições de memorandos para o Arquivo Central, em busca de documentos extintos;
15. Acompanhamento da Meta 02 (dois) do Plano Municipal de Educação-PME. (Lizandra);
16. Acompanhamento da Meta 03 (três) do Plano Municipal de Educação-PME. (Aparecida Tavares e Aparecida Cunha);
17. Participação do GT do Plano de Gestão;(Lizandra);
18. Participação da Conferencia Municipal;(Lizandra);
19. Orientação a Escola Municipal José Domingos Professor, a Escola Municipal Prof.ª Clara Meireles Teles e a Escola Municipal Prof.ª Maria Faustina Barreto, quanto ao relatório de situações-problema de alunos, para serem encaminhados para o Conselho Municipal de Educação, a fim de regularizar sua vida estudantil;
20. Orientação a Escola Municipal Clara Meireles Teles, quanto ao processo de reclassificação de um aluno que já está com a idade devassada no ano de escolaridade, porém apresenta um desenvolvimento cognitivo elevado, compatível ao ano de escolaridade que no mínimo deveria estar cursando;
21. Ata de fechamento do anexo da Escola Municipal Prof.ª Izabel Esteves de Freitas localizada no povoado Matapoã;
22. Participação na eleição de representantes de pais para suprir a vacância o Conselho Municipal de Educação;
23. Participação na eleição de representantes de alunos para suprir a vacância o Conselho do CACS/FUNDEB;
24. Elaboração do relatório de ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar durante o período do primeiro trimestre do corrente ano;

Lizandra Santana Lima Rodrigues
Coordenadora do Departamento Da
Inspeção Escolar
Técnicos Auxiliares:
Maria Aparecida Cunha e
Thiers de Andrade Soares

SEMAE – Setor De Alimentação Escolar

Atividades desenvolvidas pelo Setor de Alimentação Escolar (SEMAE) durante os meses de janeiro, fevereiro e março de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Início das atividades em 2022

O início das aulas nas unidades de ensino do município correu no dia 07 de março de 2022, porém desde janeiro de 2022 que o Setor da Merenda Escolar se organizou para finalizar o processo de análises das amostras e consequentemente finalização de Pregões e Chamada Pública, para obtenção dos gêneros alimentícios que suprirão as necessidades nutricionais dos alunos das creches e das escolas municipais.

Inicialmente o Setor da Merenda recebeu da licitação as relações dos gêneros alimentícios das empresas e cooperativas/ou associações (agricultura familiar) vencedoras e as mesmas entregaram as amostras dos alimentos no Setor da Merenda, onde as nutricionistas, juntamente com os integrantes do Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e representantes da vigilância sanitária realizaram a análise das amostras desses alimentos e elaboraram laudos, os quais foram submetidos a licitação aprovando ou reprovando os gêneros alimentos. Após esse processo, ocorreu a homologação das empresas e cooperativas vencedoras e posteriormente assinaturas dos contratos para a elaboração dos empenhos.

Assim que o Setor da Merenda recebeu os empenhos das empresas e cooperativas iniciou-se a elaboração dos pedidos a serem enviados as empresas e cooperativas. Os pedidos foram elaborados com base nos cardápios confeccionados pelas nutricionistas seguindo as normas estabelecidas pelo PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar).

Com o recebimento dos gêneros alimentícios das empresas, o Setor de Alimentação Escolar iniciou a distribuição dos gêneros alimentícios nas escolas e creches nos dias 02, 03, 04 de março de 2022 onde a merenda escolar será preparada e servida para os alunos, seguindo todas as normas de segurança estabelecida pelo Ministério da Saúde. A distribuição da merenda ocorre acompanhada por requisição confeccionada no Sistema *Contabilis*, onde são lançadas as notas fiscais dos gêneros e emitida as requisições para cada unidade de ensino. Nas requisições estão relacionados todos os itens que foram enviados para as unidades de ensino.

As nutricionistas realizam visita técnica semanalmente nas escolas com a finalidade de acompanhar a preparação e distribuição da merenda nas unidades de ensino, bem como orientar as merendeiras. Durante a visita técnica das nutricionistas são preenchidos alguns formulários que se encontram em anexo.

Todos os cardápios elaborados pelas nutricionistas são enviados mensalmente ao CAE (Conselho de Alimentação Escolar) com a finalidade que o mesmo tenha conhecimento que o município segue todas as normas estabelecidas pelo PNAE. Além disso, as escolas e creches recebem mensalmente o cardápio referente a cada programa e são orientadas a mantê-los expostos em local visível nas unidades de ensino.

Estagiárias

No mês de fevereiro e março de 2022, o Setor da Merenda recebeu duas estagiárias do Curso de Nutrição da Universidade Federal de Sergipe, Campus Lagarto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

As estagiárias são orientadas pelas nutricionistas do Setor, em relação a todas as atividades desenvolvidas pelas mesmas. Também acompanham as nutricionistas nas visitas técnicas as unidades de ensino, entre outras atividades.

Prestação de contas do PNAE ao Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

As cópias das notas fiscais (pastas) da prestação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) do SEMAE, referente a cada mês de 2021 foi encaminhada ao CAE para que seja realizada o acompanhamento seguindo as normas estabelecidas pelo FNDE. Foram enviadas todas as pastas referentes a ano de 2021. As cópias das pastas do PNAE ficam arquivadas no Setor da Merenda, pois as notas fiscais são lançadas no Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC). O SIGPC abriu em dezembro de 2021 para o lançamento das notas fiscais do PNAE e encerrou o período para o envio da prestação de conta dia 15/02/2022. O Setor da Merenda enviou a prestação de contas dentro o prazo estabelecido como pode ser observado na Figura 01.

Recibo de Envio

Prestação de contas enviada e registrada na base de dados do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação para análise posterior.

Enviado por:
ADAILTON RESENDE SOUSA
Cargo:
PREFEITO(A)

Data:
15/02/2022
Hora:
11:34:29



a3565b8313ca9eb96bd91d46e60fa20

[Imprimir Recibo](#)

Figura 01. Recibo de envio da Prestação de Contas do PNAE referente a 2021.

Prestação de contas do Tribunal de Contas

A prestação de contas mensais do SEMAE, referente aos meses de janeiro e fevereiro de 2022 foram enviadas até o dia 15 dos respectivos meses por e-mail a ERPAC, empresa responsável por acompanhar e encaminhar o Relatório do Almojarifado “Balancete Mensal de Estoque Acumulado” ao Tribunal de Contas

ANEXO

Formulários preenchidos pelas nutricionistas durante visita técnica nas unidades de ensino municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
Estado de Sergipe
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEA
RETOR MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - SEMAE
RESPONSÁVEL POR ESTABELECIMENTO

Unidade Escolar: _____ Data: _____
Coordenador(a): _____
Assessor(a) Técnico(a): _____
Assessor(a) Administrativo(a): _____

1. HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO:
1.1. Disponibilidade de materiais para higienização: () SIM () NÃO
1.2. Controle integrado de vetores e pragas: () SIM () NÃO
- Adoção de medidas preventivas e sanitárias como o uso de repelente, a proteção, o abrigio, o descarte e o profilaxia de vetores e pragas urbanas. () SIM () NÃO
1.3. MANEJO DE RESÍDUOS: - Resíduos para coleta de resíduos no interior do estabelecimento de fácil higienização e transporte, devidamente identificados e higienizados constantemente, fora do espaço de uso apropriado. Quando necessário, recipientes tampados com autocancelamento idêntico. () SIM () NÃO
- Rotulagem adequada dos resíduos da área de processamento. () SIM () NÃO

2. MANEJO DE MATERIAIS:
2.1. TETOS: Acabamento liso, em cor clara, impermeável, de fácil limpeza e, quando for o caso, desinfecção e em bom estado de conservação. () SIM () NÃO
2.2. PAREDES E DIVISÓRIAS: Acabamento liso, impermeável e de fácil higienização, de cor clara. Em bom estado de conservação. () SIM () NÃO
2.3. PORTAS: Com superfícies lisas de fácil higienização, ajustadas aos batentes, sem falhas de revestimento. Em bom estado de conservação. () SIM () NÃO
2.4. JANELAS E OUTRAS ABERTURAS: Com superfícies lisas de fácil higienização, ajustadas aos batentes, sem falhas de revestimento. E em bom estado de conservação. () SIM () NÃO
2.5. ILUMINAÇÃO E INSTALAÇÃO ELÉTRICA: Natural ou artificial adequada à atividade desenvolvida, sem abascuramento, reflexos fortes, sombras e contrastes excessivos. () SIM () NÃO
2.6. VENTILAÇÃO: - Ventilação e circulação de ar capazes de garantir o conforto térmico e o ambiente livre de fungos, gases, fumaça, póis, partículas em suspensão e condensação de vapores sem causar danos à produção. () SIM () NÃO
2.7. Controle de umidade (diário, semanal/mensal) () SIM () NÃO
2.8. Frequência de higienização da área de armazenamento: _____

3. EQUIPAMENTOS, MOVÉIS E UTENSÍLIOS
3.1. Equipamentos disponíveis: _____
3.2. Equipamento de fácil de produção com desenho e número adequado ao uso: () SIM () NÃO
3.3. Em adequado estado de conservação e funcionamento: () SIM () NÃO
3.4. Manutenção preventiva: () SIM () NÃO

4. HIGIENIZAÇÃO
4.1. Frequência de higienização: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA
Estado de Sergipe
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEA
RETOR MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - SEMAE
RESPONSÁVEL POR ESTABELECIMENTO

Unidade Escolar: _____ Data: _____
Coordenador(a): _____
Assessor(a) Técnico(a): _____
Assessor(a) Administrativo(a): _____

1. HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO:
1.1. Disponibilidade de materiais para higienização: () SIM () NÃO
1.2. Controle integrado de vetores e pragas: () SIM () NÃO
- Adoção de medidas preventivas e sanitárias como o uso de repelente, a proteção, o abrigio, o descarte e o profilaxia de vetores e pragas urbanas. () SIM () NÃO
1.3. MANEJO DE RESÍDUOS: - Resíduos para coleta de resíduos no interior do estabelecimento de fácil higienização e transporte, devidamente identificados e higienizados constantemente, fora do espaço de uso apropriado. Quando necessário, recipientes tampados com autocancelamento idêntico. () SIM () NÃO
- Rotulagem adequada dos resíduos da área de processamento. () SIM () NÃO

2. MANEJO DE MATERIAIS:
2.1. TETOS: Acabamento liso, em cor clara, impermeável, de fácil limpeza e, quando for o caso, desinfecção e em bom estado de conservação. () SIM () NÃO
2.2. PAREDES E DIVISÓRIAS: Acabamento liso, impermeável e de fácil higienização, de cor clara. Em bom estado de conservação. () SIM () NÃO
2.3. PORTAS: Com superfícies lisas de fácil higienização, ajustadas aos batentes, sem falhas de revestimento. Em bom estado de conservação. () SIM () NÃO
2.4. JANELAS E OUTRAS ABERTURAS: Com superfícies lisas de fácil higienização, ajustadas aos batentes, sem falhas de revestimento. E em bom estado de conservação. () SIM () NÃO
2.5. ILUMINAÇÃO E INSTALAÇÃO ELÉTRICA: Natural ou artificial adequada à atividade desenvolvida, sem abascuramento, reflexos fortes, sombras e contrastes excessivos. () SIM () NÃO
2.6. VENTILAÇÃO: - Ventilação e circulação de ar capazes de garantir o conforto térmico e o ambiente livre de fungos, gases, fumaça, póis, partículas em suspensão e condensação de vapores sem causar danos à produção. () SIM () NÃO
2.7. Controle de umidade (diário, semanal/mensal) () SIM () NÃO
2.8. Frequência de higienização da área de armazenamento: _____

3. MANIPULADORES DE ALIMENTOS
3.1. Utilização de uniforme de trabalho de cor clara, adequado à atividade e exclusivo para área de produção, limpos e em adequado estado de conservação: () SIM () NÃO
3.2. Acesso pessoal: boa apresentação, assado corporal, mãos limpas, unhas curtas, sem esmalte, sem adornos (anel, pulseiras, brincos, etc.), com os cabelos protegidos. () SIM () NÃO
3.3. Domínio de cardápio: () SIM () NÃO

4. CARDÁPIO:

	SIM	NÃO
Cumprir cardápio:	()	()
Obediência por capita:	()	()
Atualização do cardápio:	()	()
Beis que não apresenta boa avaliação:	()	()

Responsável pela Escola: _____ Supervisor: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Sealba Agroshow

O evento realizado pela Faese em parceria com a Prefeitura Municipal de Itabaiana por meio da Secretaria da Agricultura, Pecuária e Abastecimento alimentar, recebeu dessa todo o apoio logístico para que acontecesse em nossa cidade. Foram realizadas

Praça Fausto Cardoso, 12 – Centro, Itabaiana/SE, 49500-000
79. 3431-9701 - contato@itabaiana.se.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

diversas reuniões de organização e durante os dias de realização do evento, toda a equipe da Secretaria esteve a disposição atendendo as diversas demandas (limpeza, carro pipa, montagem, acompanhando palestras, etc.)



Reunião Mercado Emdagro

Organizamos uma reunião entre a Emdagro e os comerciantes de banana alertando os mesmos quanto a necessidade de controle fitossanitário para evitar a entrada de doenças que ainda não estão em nosso estado.

Reunião com o Presidente da Associação dos Feirantes e o Secretária de Agricultura do Estado, Zeca da Silva.

O Secretário Erotildes José de Jesus viabilizou, e participou, de uma reunião entre o Secretário da Agricultura do Estado, Zeca da Silva e o Presidente da Associação dos Comerciantes Hortifrutigranjeiros de Itabaiana, Márcio para tratar do tema relacionado ao Seasa em Itabaiana.

Visita técnica à Feira Livre de Itabaiana e ao Seasa

O Secretário Erotildes José de Jesus acompanhou o Secretário da Agricultura do Estado, Zeca da Silva, e o Presidente da Cohidro, Paulo Sobral, na região da Feira livre



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

de Itabaiana e no Seasa, entregue pelo Estado, a fim de apresentar aos mesmos a dinâmica da Feira de atacado e mostrar o quão é necessário um SEASA que atenda esse público na dimensão que é realizada.

Entrevistas em rádios

Diversas entrevistas em rádios divulgando as ações da Secretaria da Agricultura e levando informações para os agricultores.

Elaboração do Pré-projeto da construção do Parque de Exposições

Foram realizadas algumas visitas técnicas, em parceria com a Faese (Federação de Agricultura e Pecuária do Estado de Sergipe) responsável pelo SEALBA Agroshow, à área da Escola Agrícola Municipal para definir o local onde será construído o Parque de exposições. Da parceria firmada, está em elaboração, pelos técnicos da Faese, o projeto do Parque que deverá ser construído em breve.

Reunião com funcionários do mercado

Foi realizada, pelo Secretário Erotildes José de Jesus, reunião com os funcionários que atendem o Mercado Hortifrutigranjeiro de Itabaiana, visando incentiva-los a desempenhar da melhor maneira a função exercida por cada um. Também esteve presente o coordenador do Mercado Hortifrutí, o sr. Eronildes de Jesus Rodrigues.

Reuniões para Revitalização da Escola Agrícola

Foi realizada uma reunião entre as Secretarias de Agricultura e Educação para planejarmos a retomada das atividades agrícolas na Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves dos Santos. Participaram da reunião os Secretários das respectivas pastas, Erotildes José de Jesus e Ivanete Lima, o diretor da Escola, Luiz Carlos e equipe técnica: Eng. Agrônoma Susi Alves, Med. Veterinário Rafael Fonseca (Agricultura) e Eng. Civil Thaísa (Educação). Na oportunidade foi colocado pelo Secretário Erotildes José de Jesus a necessidade da retomada urgente do manejo correto dos animais da Escola assim como adequação das instalações onde os animais estão.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Instalação do dessanilizador na Escola Agrícola

Foi instalado um dessanilizador na escola Técnica Agrícola para oferecer água de qualidade para os alunos.

Manutenção de praças e canteiros nos povoados e no centro urbano

Ao longo dos meses, de forma contínua, é realizada a manutenção das praças, canteiros e demais áreas verdes nos povoados e na região urbana do nosso município.

Setor de Irrigação e Abastecimento Municipal de Água

O município dispõe de um programa de Abastecimento Público Municipal de água, que atende comunidades rurais, que não possuem serviço de abastecimento de água pela Companhia de Saneamento de Sergipe- DESO, via poços artesianos, que abastecem redes de ligação direta para as casas, ou chafarizes dispostos pelas comunidades rurais municipais. Sendo esse programa de abastecimento destinado a penas ao suprimento das necessidades básicas da população assistida por este programa. Não sendo estas águas, destinadas a consumo humano.

Em vistas da necessidade contínua do fornecimento desse serviço, se faz necessária a realização de manutenções (preventivas e corretivas); automação dos sistemas, realização de limpeza de poços, e execução de testes de vazão para adequação dos equipamentos conforme a vazão atual dos poços que sofreram os impactos das baixas do lençol freático.

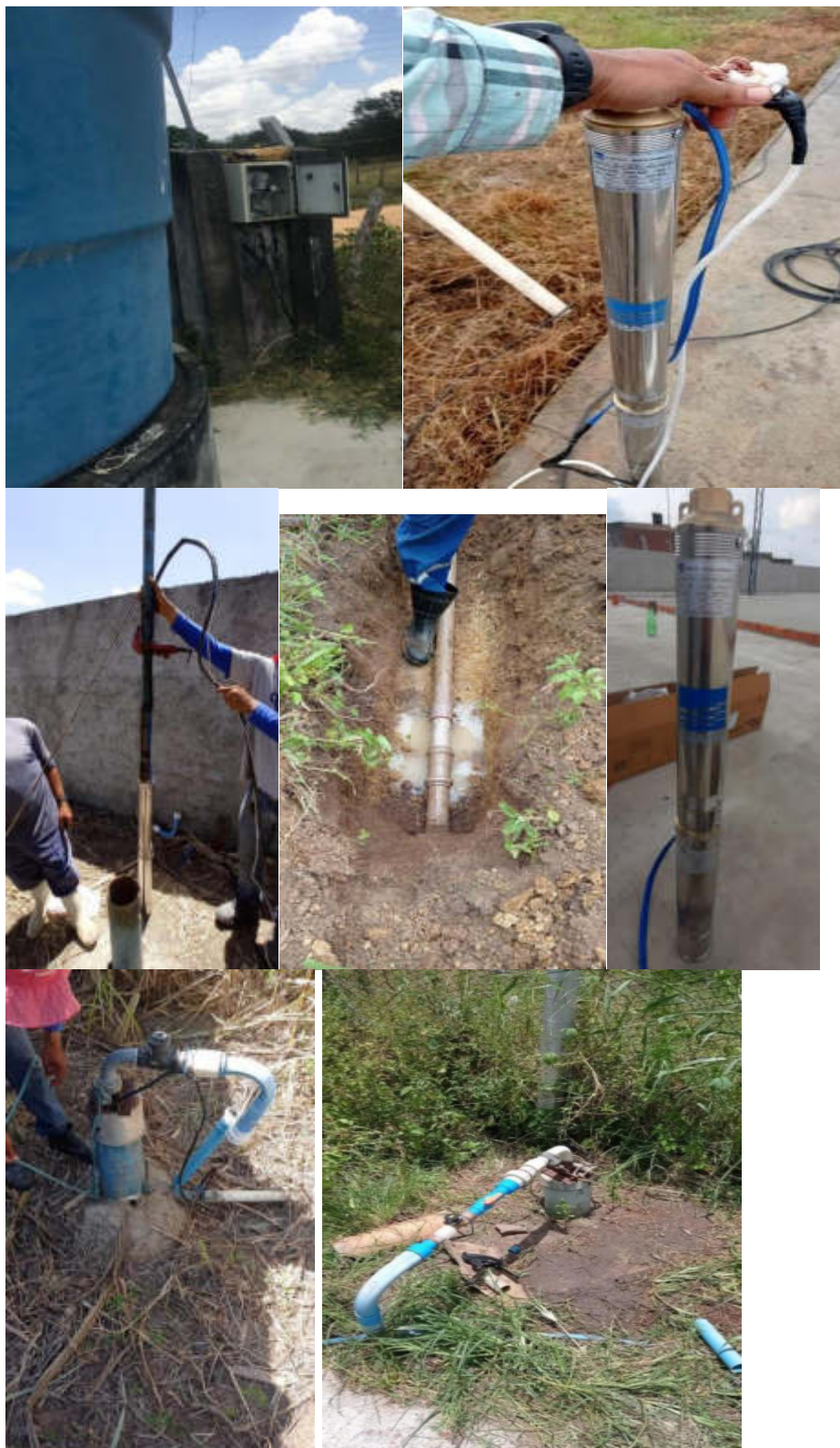
Até o presente momento, foram realizadas manutenções nos poços artesianos e redes de abastecimento, das seguintes localidades:

Cajueiro;
Zanguê;
Roncador;
Barro Preto II;
Terra Vermelha;
Escola Agrícola;
Serra da Tiririca;
Praça Frei Fidelis;
Praça Jubal de Carvalho;
Gandu;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Os seguintes sistemas de abastecimento receberam adequações:

- ✓ Malhada Velha: Perfuração de um poço artesiano para suprir o Sistema de Abastecimento já existente;
- ✓ Bom Jardim: Instalação de novo reservatório e ampliação do sistema de abastecimento;
- ✓ Mangabeira: Instalação de novo reservatório e 02 (dois) pontos de chafariz;
- ✓ Oiteiro do Capim: Perfuração de poço artesiano
- ✓ Agrovila: Instalação de dessalinizador e recuperação da caixa d'água;
- ✓ Terra Dura: Instalação de reservatório.
- ✓ Zanguê: Instalação de reservatório com para chafariz.

➤ A geóloga Daiany Santos Silva, realizou, no âmbito de suas atribuições, dentro da Secretaria da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar do município de Itabaiana, acompanhamento situacional do abastecimento de água a comunidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

do povoado agrovila.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



- Foi realizado também cadastro de poços tubulares profundo abandonados, a exemplo do poço perfurado pela COHIDRO, localizado em terreno particular no povoado Lagamar. Foi diagnosticado em campo que o poço está sendo administrado pelo morador local, que reativou o poço para uso próprio (Figura abaixo).





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Setor Agrícola

➤ Reuniões do Comitê intermunicipal da Batata doce

Participação na reunião do Comitê da Batata Doce do Território Agreste das Serras Sergipanas. Foi abordada a questão do resultado das análises de solo que ainda não foram entregues. Foi justificado que houve problema com o laboratório. A Emdagro aproveitou a oportunidade para falar sobre o Programa Mais Pecuária e sobre a Vacinação contra Brucelose que deverão ser realizados em parceria com os municípios.



➤ Diagnóstico Rural do Município de Itabaiana – parceria com IFS

Foi realizada uma reunião virtual em janeiro com o Prof. Cleidinilson, responsável pelo projeto pelo IFS, para a suspensão temporária do levantamento devido ao aumento do número de casos de Covid-19. Há a provável retomada do projeto em abril com a redução dos casos. Estão diretamente envolvidos o Médico Veterinário Rafael Fonseca e a Eng. Agrônoma Susi Alves. O projeto visa levantar dados do município que ajudarão nas tomadas de decisão por parte do setor público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

➤ Licitação

Elaboração das especificações técnicas e termo de referência para aquisição de mudas e sementes, insumos para jardinagem e análise de solo e água e enviados para a secretaria de administração para fins de licitação.

Foi realizado um levantamento das demandas de aquisição da Secretaria para o ano de 2023 e enviados para a secretaria de administração para fins de licitação.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MUDAS E SEMENTES PARA JARDINAGEM E HORTAS COMUNITÁRIAS/ESCOLARES

1. OBJETO

Contratação de empresa para a aquisição e fornecimento de materiais de consumo, insumos, pulverização preventiva e corretiva contra pragas e doenças, escarificação e aração do solo, adubação, limpeza de plantas espontâneas, retirada de lixo orgânico para praças, canteiros e outras áreas verdes do município de Itabaiana/SE, assim como a aquisição de sementes e outros insumos para implantação de hortas comunitárias e/ou escolares.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais se faz necessária para a manutenção de praças, canteiros e demais áreas verdes da cidade proporcionando aos munícipes ambientes mais agradáveis. Serão atendidas todas as localidades que conforme for surgido a demanda visando sempre manter a boa aparência das áreas verdes, com plantas saudáveis e limpas e ordem das locais.

Os materiais destinados a implantação de hortas comunitárias e/ou escolares serão utilizados visando contribuir para o acesso a alimentos saudáveis e com qualidade adequada para os chamados grupos vulneráveis, contribuindo para a Segurança Alimentar e Nutricional das diversas comunidades. Permitir aos educandos compreenderem a importância de uma alimentação saudável e de qualidade, de forma lúdica e interdisciplinar. Contribui também para uma melhor percepção de responsabilidade em relação ao espaço que vivemos. Além disso, melhorar ainda mais a qualidade da merenda escolar. Serão também utilizadas na Escola Técnica Agrícola para a implantação de horta e pomar visando o aprendizado dos alunos assim como divulgação de técnicas agrícolas para os produtores do município.

Os itens que foram selecionados se faz necessária pelo do ponto de vista da preservação ambiental.

Muitas dessas incrementações ocorrem de ações pontuais e programáticas dos projetos *Itabaiana-Verde* e do projeto *Mais Ambiente na Escola*, além das facilizações ambientais com as quais percebemos a necessidade de intervir e incrementar essas ações e parcerias em suas diversas locais da cidade.

Este investimento em paisagismo, com a aquisição de novas espécies e insumos, além dos pré-estabelecidos no presente Edital de Registro de Preço voltado para a Jardinagem contribui de maneira significativa para trazer os legados funcionais e que servem de equipamentos públicos de uso das comunidades como um espaço de lazer está e convive com a natureza, além de melhorar na qualidade de vida e fortalecimento da sensação de pertencimento.

Além dessa perspectiva, os benefícios sociais dos materiais contemplados nessa IRP e dos adicionais aproximam o município do cumprimento de metas da Agenda 2030, relacionando de maneira direta aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Saúde e bem-estar (ODS 03); Cidades e comunidades sustentáveis (ODS 11); Ação Contra a mudança global do clima (ODS 13) e Vida terrestre (ODS 15).

3. DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITENS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Und	FAB	FMSIA
1.	Semente de alface (variedades com 1.000 sementes, gram de pureza acima de 90%, germinação acima de 90%)	und	00	-
2.	Semente de repolho (variedades com 2.500 sementes comuns, gram de pureza acima de 90%, germinação acima de 90%)	und	00	-

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA JARDINAGEM E HORTAS COMUNITÁRIAS/ESCOLARES

1. OBJETO

Contratação de empresa para a aquisição e fornecimento de materiais de consumo, insumos, pulverização preventiva e corretiva contra pragas e doenças, escarificação e aração do solo, adubação, limpeza de plantas espontâneas, retirada de lixo orgânico para praças, canteiros e outras áreas verdes do município de Itabaiana/SE.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais se faz necessária para a manutenção de praças, canteiros e demais áreas verdes da cidade proporcionando aos munícipes ambientes mais agradáveis. Serão atendidas as localidades conforme o projeto de revitalização das praças e canteiros proposto, bem como de acordo com a demanda que for surgido, visando sempre manter a boa aparência das áreas verdes, com plantas saudáveis e limpas e ordem das locais.

Os materiais destinados a implantação de hortas comunitárias e/ou escolares, também atenderá o propósito em projeto para implantação de hortas escolares comunitárias, serão utilizados visando contribuir para o acesso a alimentos saudáveis e com qualidade adequada para os chamados grupos vulneráveis, contribuindo para a Segurança Alimentar e Nutricional das diversas comunidades. Permitir aos educandos compreenderem a importância de uma alimentação saudável e de qualidade, de forma lúdica e interdisciplinar. Contribui também para uma melhor percepção de responsabilidade em relação ao espaço que vivemos. Além disso, melhorar ainda mais a qualidade da merenda escolar.

3. DESCRIÇÃO DOS ITENS

4. ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE
	Fertilizante Orgânico (Extrato de galdo curtido (saco 30kg), seco ou com no máximo 13% de umidade, PCRO não devendo conter restos de palha, terra, cinzas e outra substâncias nocivas, a exemplo de água no solo)	saco	1000
	Fertilizante orgânico (composição: Torta de estanco) Saco de 50kg	saco	50
	Fertilizante químico (Fertilizante formulado granulado NPK 10-10-10 com teor máximo de 10% de adubo, 10% de P2O5, 10% de K2O, embalado em saco de 50 kg)	saco	20
	Fertilizante foliar (composição: NPK-micronutrientes)	500mL	10
	Calda antifúngica (calda uso agrícola, composição cal virgem + enxofre, forma física pronta p/ uso)	kg	20
	Calda bactericida calda uso agrícola, composição cal virgem + cobre, forma física pronta p/ uso)	kg	20
	Herbicida sintético não seletivo glifosato, para uso agrícola, concentrado solúvel composição apresentada no proprietário de 0. (Indicação) glifosato 480g/l (48.0% p/v)	kg	50
	Óleo mineral de uso agrícola	litro	20
	Enxada de alça em madeira com 13 dentes	unidade	3
	Pálio com lâmina plana, em aço carbono, feix, tamanho de 1,5 x 2 metros de espessura, solo madeira revestido com anaco.	und	-

➤ CAR

Inscrição de produtores no Cadastro Ambiental Rural ("registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais referentes às Áreas de Preservação Permanente - APP, de uso restrito, de Reserva Legal, de remanescentes de florestas e demais formas de vegetação nativa, e das áreas consolidadas, compondo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento” Fonte: <https://www.car.gov.br>).

➤ Reuniões para Revitalização da Escola Agrícola

Foi realizada uma reunião entre as Secretarias de Agricultura e Educação para planejarmos a retomada das atividades agrícolas na Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves dos Santos. Participaram da reunião os Secretários das respectivas pastas, Erotildes de Jesus e Ivanete Lima, o diretor da Escola, Luiz Carlos e equipe técnica: Eng. Agrônoma Susi Alves, Med. Veterinário Rafael Fonseca (Agricultura) e Eng. Civil Thaísa (Educação). Dessa, saiu uma determinação de redução das estruturas do Projeto anterior (elaborado pelas equipes técnicas da Secretaria da Agricultura e da Escola agrícola, datado de 2019). Foi realizada uma reunião apenas com a equipe técnica para realizar as adequações no projeto.



➤ Reunião com o Secretário Estadual de Agricultura

Participação na reunião com o Secretário Zeca da Silva acompanhando o Secretário Erotildes para tratar de demandas do município.

➤ SEALBA AgrosHOW

Reuniões internas de organização do evento e participação de toda a equipe da Secretaria em período integral durante os dias 10, 11 e 12 de fevereiro no local do evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



➤ Elaboração de Projetos

Elaboração do Projetos de Implantação de Hortas Escolares e Comunitárias, do Projeto de Revitalização das Praças, Canteiros e demais áreas verdes e da criação de um corpo de Assistência técnica para os produtores.

➤ Parceria com o SENAR

Da parceria firmada com o SENAR desde 2019, conseguimos a realização do curso de Máquinas e Implementos agrícolas para o ano de 2022, sendo que a prefeitura de Itabaiana indicou a servidora Susi Alves para Assistente de turma (responsável pela intermediação entre os alunos, o SENAR e a prefeitura e acompanhar todas as aulas online e presenciais). É de responsabilidade também da Prefeitura a disponibilização



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

do transporte para os alunos participarem das aulas práticas aos sábados. Houve mobilização em redes sociais e rádios para inscrição nos cursos ofertados pelo SENAR.

➤ reinauguração do Parque dos falcões

Estivemos presentes na reinauguração do Parque dos falcões, importante ponto turístico da nossa cidade.



Serviço de abastecimento de água através de carro pipa.

No trimestre corrente foram prestadas 45 (quarenta e cinco) solicitações de carro pipa, para tanques de propriedades rurais, como também para caixas d'água na zona urbana do Município. Dentre estes também foram atendidos as escolas Municipais e postos de saúde.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Serviço de poda e arborização.

Ao longo de todo o trimestre foram realizadas podas de árvores em diversos pontos da zona urbana e zona rural, inclusive em prédios públicos proporcionando um melhor efeito paisagístico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Setor Jurídico

- Confecção da defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato do Ministério Público Federal sob o nº1.35.000.000028/2022-90 sobre possível abandono de animais;
- Consultoria no evento Sealba Agroshow;
- Confecção da defesa em face dos fatos aduzidos pela Adema – Administração Estadual do Meio Ambiente, consubstanciados no Procedimento ambiental nº 0153/2021;
- Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato nº 50.22.01.0010 do Ministério Público Estadual sobre o abastecimento de água na localidade do Povoado Taperinha e quantitativo de sua população;
- Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato nº 50.22.01.0013 do Ministério Público Estadua que requereu a realização de fiscalização na Av. Otoniel Dória, bairro Centro, neste município, a fim de verificar se os caminhões estacionados neste local estão causando sujeiras e trazendo transtornos à população local;
- Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato nº 48.22.01.0034 do Ministério Público Estadual que requisitou informações sobre a forma de cultivo rudimentar de cana de açúcar através de queimadas que, no período de cultivo, sempre as casas da cidade de Itabaiana/SE amanhecem repletas de fuligem decorrente da queima da cana.;
- Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na à Notícia de fato nº 50.22.01.0017 do Ministério Público Estadual que requereu informações sobre o abastecimento de água na localidade do Povoado Bom jardim e quantitativo de sua população. Além disso, requisitou informações sobre quais medidas seriam adotadas para resolver a problemática em questão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Setor de Veterinária

- Fiscalização através de denúncia de 01 (uma) criação de aves que estavam provocando incômodos aos vizinhos;



- Fiscalização através de denúncia de 02 (duas) criações de ovinos que estavam provocando incômodos aos vizinhos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- Averiguação de 06 (seis) animais da espécie canina mortos por suspeita de envenenamento;



- Atendimento Veterinário, em conjunto com a Casa de Acolhimento e Passagem Animal a 40 (quarenta) animais da espécie canina, 37 (trinta e sete) animais da espécie felina, 03 (três) animais da espécie equina e 01 (um) animal da espécie ovina, totalizando 81 (oitenta e um) atendimentos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



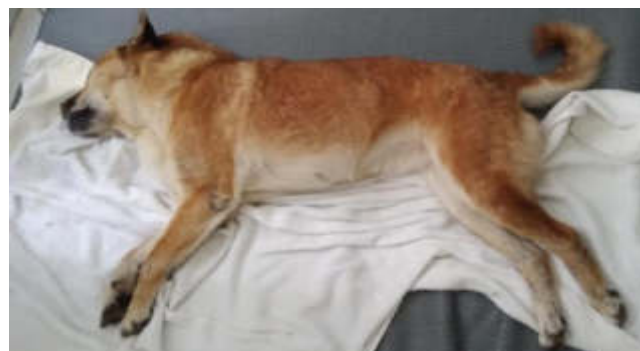


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



- Eutanásia de 04 (quatro) animais da espécie equina e 01 (um) animal da espécie canina conforme consta nos Laudos Técnicos Veterinários 003, 019, 036, 039 e 051;



- Confecção de Termos de Referência para o Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Itabaiana-SE de Equipamentos, Insumos e Medicamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Veterinários tanto para a secretaria quanto para a Casa de Acolhimento e Passagem Animal para o ano de 2022 e também para o ano de 2023;

- Foram iniciados no mês de fevereiro do corrente ano na Casa de Acolhimento e Passagem Animais melhorias estruturais, como reparos e ampliação do piso cimentado, melhorias nos canis e adequações em suas salas.

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E DO MEIO AMBIENTE.

Com a diminuição dos casos de pessoas contaminadas com a Covid, houve a possibilidade de retomar a realização de eventos e ações ambientais, que durante o período crítico da pandemia foram suspensos ou realizados com a presença de público extremamente restrito, seguindo as normas de segurança, em atendimento as determinações dos órgãos de saúde competentes.

ARBORIZAÇÃO URBANA

As ações de arborização que são fruto do Programa de Arborização Urbana – Itabaiana Mais Verde tiveram continuidade, com a realização de plantios de mudas de espécies nativas em espaços públicos, totalizando cerca de 100 mudas plantadas e doadas a população. Em parceria com a Secretaria de Educação, foram realizadas vistorias com o intuito de elaborar o levantamento do quantitativo de espécies a serem plantadas nas escolas da rede pública municipal.

A SEPES recebeu o total de 200 espécies nativas doadas pela CHESF, em conformidade com a parceria firmada com a referida instituição.

CONSELHO DO MEIO AMBIENTE - CMMA

O Conselho passou por uma atualização com a troca de alguns conselheiros que foram devidamente indicados pelos órgãos que o compõem, posteriormente foi realizada uma reunião para dar prosseguimento as ações da secretaria que necessitam da aprovação do conselho para serem realizadas, bem como, as demandas levantadas pelos conselheiros referentes a situações de questões ambientais a serem resolvidas e ações a serem realizadas pela SEPES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

LICENCIAMENTO AMBIENTAL, CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO, EXTRAÇÃO MINERAL E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL.

Visando melhorar o uso do sistema implantado na secretaria para a realização dos processos de licenciamento e Uso e Ocupação do Solo (SDUS – Sistema de Desenvolvimento Urbano) foi realizado um treinamento ministrado pelo consultor responsável pelo sistema.

Em busca de mais conhecimento para a análise dos processos de licenciamento, os técnicos da SEPES participaram de um curso para licenciamento de postos de gasolina, com o intuito de aprofundar os conhecimentos e aprimorar a análise dos documentos exigidos para essa atividade.

Foi emitido no período de janeiro a março de 2022 o total de 35 licenças ambientais, 17 certidões de uso e ocupação do solo, sete notificações ambientais, bem como, foram realizadas emissões das taxas para a coleta dos resíduos de coco, levantamento do quantitativo de espécies para o plantio em espaços públicos da cidade e relatórios para a autorização de supressão.

FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

No ano de 2022, foram realizadas fiscalizações ambientais com o intuito de atender denúncias recebidas na secretaria, bem como, demais denúncias enviadas pela ouvidoria municipal, ADEMA e Ministério Público, com o intuito de constatar infrações ambientais e tomara as devidas providências para solucioná-las.

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Em parceria com a Deso, foi realizado um evento em comemoração ao Dia da água, com a participação de escolas públicas e particulares e a comunidade em geral, que tiveram a oportunidade de conhecer o ônibus Saneamento Expresso, que apresenta maquetes do sistema de coleta e tratamento de resíduos da DESO.

AÇÕES AMBIENTAIS

- 10/02 – Participação no SEALBA SHOW
- 11/02 – Treinamento do sistema SDUS
- 18/02 – Vistoria nas escolas municipais para a arborização
- 11/03 – Reunião Ordinária do CMMA
- 12/03- Reunião do Comitê da Bacia do Rio Sergipe para a elaboração do plano de trabalho
- 15/03- Curso para aprimoramento do licenciamento em postos de gasolina
- 18/03- Recebimento de mudas doadas pela CHESF
- 24/03- Evento em comemoração ao Dia da Água



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- Plantios de 87 árvores em espaços públicos
- Fiscalizações ambientais para atendimento de denúncias e apuração de infrações ambientais

ANEXO FOTOGRÁFICO



Fotos 01 e 02: Vistoria em escolas municipais para arborização



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Foto 03: Reunião do Comite da Bacia do Rio Sergipe



Fotos 04 e 05: Doação de mudas pela Chesf



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



Foto 06: Evento em comemoração ao Dia da Água



Foto 07: Fiscalização ambiental

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atenção Primária à Saúde (APS) A atenção primária de saúde, na rede de serviços da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) do município de Itabaiana, estado de Sergipe, atua dentro do modelo de atenção regido pelos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), descritos na Constituição Federal de 1988 e nas Leis Orgânicas da Saúde nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, regulamentadas pelo Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011. A organização da atenção primária de saúde na rede de serviços da SMS do município de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Itabaiana fundamenta-se nas diretrizes estabelecidas pela Política Nacional de Atenção Básica, aprovada pela Portaria do Ministério da Saúde nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que define atenção primária de saúde como “o conjunto de ações de saúde individuais, familiares e coletivas que envolvem promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde, desenvolvida por meio de práticas de cuidado integrado e gestão qualificada, realizada com equipe multiprofissional e dirigida à população em território definido, sobre as quais as equipes assumem responsabilidade sanitária”. As equipes atuam com ações de promoção da saúde, prevenção, recuperação, reabilitação de doenças e agravos mais frequentes, e na manutenção da saúde desta comunidade. A responsabilidade pelo acompanhamento das famílias coloca para as equipes saúde da família a necessidade de ultrapassar os limites classicamente definidos para a atenção primária de saúde no Brasil, especialmente no contexto do SUS. Na estrutura organizacional da Atenção Primária a Saúde, temos 25 (vinte e cinco) Equipes de Saúde da Família (ESF) e 01 Equipe de Atenção Primária (EAP), lotadas nas 30 (trinta) Clínicas de Saúde da Família distribuídas no município, sendo que 11 (onze) na zona urbana e 20 (vinte) na zona rural. Todas as unidades funcionam das 07h00min às 17h00min ininterruptamente, outrossim, contamos com 3 Unidades aderidas ao Programa Saúde na Hora, a Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes, a Unidade PSF São Cristóvão e a Unidade PSF Queimadas, as quais funcionam em horário estendido das 7 às 19h.

Alinhando-se a proposta nacional de implementação de uma saúde digital e otimização dos processos de trabalho, o município segue com o projeto de implantação do Prontuário Eletrônico do Cidadão em 100% das Equipes de Saúde da Família. Até o momento contamos com o Prontuário Eletrônico está implantado em 12 (doze) equipes de saúde da família e 09 (nove) equipes de Odontologia, o que corresponde a 48% das ESFS e 60 % EBS do nosso município. Ademais, a previsão inicial é de estarmos com 100% das equipes trabalhando com o prontuário eletrônico ao final do 2º quadrimestre de 2022, com a implantação de mais 04 (quatro) equipes de saúde da família até o final do 1º quadrimestre de 2022 e as outras 09 (nove) no 2º quadrimestre de 2022. Com a aquisição dos computadores necessários à informatização da saúde em todas as UBS, o alcance da meta proposta depende da aquisição de impressoras e internet para as equipes instaladas na zona rural. Os atendimentos são agendados nas unidades por bloco de horas, oferecendo o atendimento durante todo o período de funcionamento da unidade. O agendamento deve ser feito com hora marcada, no melhor horário para o cidadão, evitando aglomeração nas unidades, além de proporcionar um melhor conforto e um atendimento humanizado para todos que necessitam do serviço público de saúde. Os serviços oferecidos pelas Unidades Básicas de Saúde do município compreendem: consultas individuais e coletivas; visita domiciliar; realização de curativos a domicílios todos os dias da semana, incluindo fim de semana e feriados, atendimento em saúde bucal; vacinação; coleta para exames curativos; verificação de sinais vitais (como



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

pressão arterial, glicemia e temperatura); retirada de pontos; avaliações antropométricas; planejamento familiar; vigilância em saúde; tratamento e acompanhamento de pacientes diabéticos e hipertensos; desenvolvimento das ações de controle da dengue e outros riscos ambientais em saúde; pré-natal, acompanhamento puerperal e puericultura; rastreamento de câncer de colo uterino (preventivo) e câncer de mama; teste do pezinho, teste rápido de sífilis e HIV; prevenção, tratamento e acompanhamento das IST's; acompanhamento de doenças crônicas; identificação, tratamento e acompanhamento da tuberculose e da hanseníase e ações de promoção da saúde e proteção social na comunidade. Os usuários, no município de Itabaiana, têm acesso a Atenção Primária de forma padronizada. Em algumas UBS o modelo de acesso existente é através das recepções dos serviços e o agendamento de consultas obedece a ordem de chegada exceto para os idosos, gestantes, crianças menores de um ano de idade e casos agudos. Todas as unidades de saúde localizadas na sede do município dispõem de computadores e profissionais marcadores para realizar o agendamento.

Programas de referência de APS ativos no município:

- ✓ Pré-natal
- ✓ Puerpério
- ✓ Puericultura
- ✓ Saúde da Criança
- ✓ Saúde do Adolescente
- ✓ Saúde da Mulher
- ✓ Saúde do Homem
- ✓ Saúde do Idoso
- ✓ Hiperdia
- ✓ Bolsa Família
- ✓ PSE

Ações desenvolvidas pela APS

- **13/01/2022:** Capacitação com as enfermeiras do município sobre os testes rápidos de antígenos para COVID-19.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



- **14/01/2022:** em parceria com a Universidade Federal de Sergipe, foi realizada uma ação de testagem para COVID-19. Na qual foram testadas cerca de 150 pessoas com RT-PCR e teste de antígeno para COVID-19.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



- **14/01/2022:** realizada no Centro de Saúde Vereador Vivaldo Machado de Menezes a multiplicação da técnica de testagem de COVID-19 com o teste rápido de antígeno. A mesma foi realizada pelas enfermeiras Taynara Apolônia Fagundes da Cruz e Nayara da Cruz Santana Lima. Participaram da capacitação todos os técnicos de enfermagem, além dos enfermeiros Marconny Veríssimo Paes de Oliveira e Ana Caroline Oliveira de Santana.



- **28/01/2022:** a Equipe 13 a qual tem em sua área adscrita as unidades de saúde dos povoados Zanguê, Agrovila, Serra e Bom Jardim realizou treinamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

ofertado pela secretaria municipal de saúde sobre a realização de testes rápidos da COVID nas unidades básicas de saúde.



- **02/02/2022:** realizou-se na UBS Dr. Luciano Siqueira (equipe 08) a etapa 2.1 com workshop e oficina tutorial do Planifica SUS com todos os funcionários da unidade.



- **09/02/2022:** A equipe 15 realizou na Unidade de Saúde Edvalda Freire dos Santos (Povoado Rio das Pedras) dia D para vacinação de crianças e adolescentes contra COVID 19.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- **30/03/2022:** Equipe 13 realizou evento na unidade básica de saúde do povoado do zangue para gestantes sobre a importância do aleitamento materno.



- **31/03/2022:** em alusão do Dia Nacional da Saúde e Nutrição, a secretaria de saúde realizou um aulão na Praça do Chiara Lubich. O evento contou com a participação dos profissionais de educação física Jailza e Nathan e ofereceu serviços em saúde, como: aferição de pressão arterial e glicemia e orientações em saúde com os nutricionistas do NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família (Lucas e Fabiana).
- **31/03/22:** as equipes 08, 18 e 23 (UBS Dr Jose Souto Diniz) realizaram uma ação com oferta de testes rápidos de HIV, Sífilis, Hepatite B e C à população em geral.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Grupo de Reeducação Alimentar – Mais Com Menos/ Grupo de Atividade Física- Saúde em Movimento: Semanalmente os usuários dos grupos são acompanhados com o compartilhamento de orientações nutricionais, planos alimentares e de exercícios físicos, dicas de alimentação, boa higiene do sono, controle da ansiedade, exercícios sobre postura e alongamento, etc.



Grupo Antitabagismo: Grupo terapêutico para usuários que desejam parar de fumar, encaminhados por todas as ESF.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Ginástica Laboral: Semanalmente acontece a ginástica laboral nos setores de saúde como também nas reuniões de matriciamento, atividade desenvolvida com o foco na saúde do trabalhador.



Grupo De Apoio Psicológico: multiprofissional para os pacientes encaminhados principalmente com transtornos de ansiedade executado pelas psicólogas Michelle Galvão e Débora.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Grupo Viva Voz/ Grupo Da Fala: Grupo terapêutico semanal, executado pelas fonoaudiólogas Clayane Dantas e Willianne Tamara realizado na Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade com adultos com problemas vocais e crianças com atraso de fala.



Atendimentos individuais e coletivos de nutrição, psicologia e fonoaudiologia priorizados para demandas de urgência durante a pandemia, com todos os protocolos de segurança.

Transporte Sanitário

Sobre o Transporte Sanitário do município de Itabaiana, conta-se com 54 veículos e 53 motoristas ativos, realizando uma média/mês de 2121 pacientes e seus acompanhantes que realizaram deslocamentos para outros municípios para tratamento de saúde, marcados com antecedência no setor de transporte e desenvolve as seguintes atividades:

- ✓ Transporte de pacientes para realizar hemodiálise (de segunda a sábado nos três turnos);
- ✓ Transporte de pacientes para o Hospital Sarah Kubitschek em Salvador-BA;
- ✓ Transporte de pacientes acamados ou com dificuldades de deambulação para a realização de fisioterapia, consultas, exames, hospitalização, revisões cirúrgicas e altas hospitalares (dentro do próprio município ou em outros municípios que ofertam serviços de saúde pactuados em PPI);

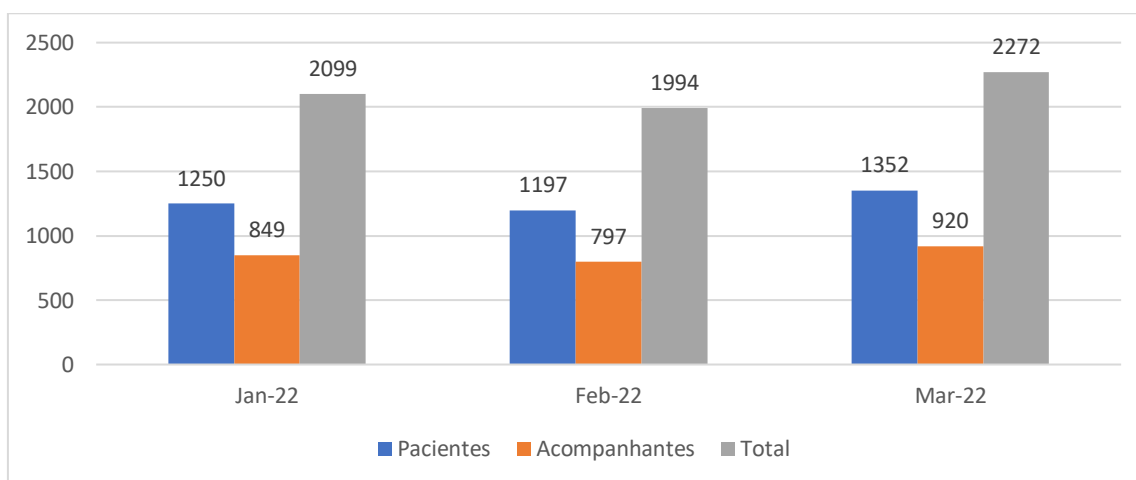


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

- ✓ Cobertura de eventos do município ou particulares, mediante solicitação prévia – para esses eventos, normalmente são encaminhados uma ou duas equipes de USB, variando de acordo com a complexidade do evento;

O gráfico abaixo demonstra os quantitativos de passageiros que utilizaram o serviço no último trimestre.



Segue tabelas que com a listagem de abastecimentos dos veículos disponíveis e de passageiros por mês.

	Km rodados	Quantidade de litros/mês Diesel e gasolina	Média Km/l
Janeiro	136.364	15.551,863	8,77
Fevereiro	131.574	15.411,076	8,54
Março	145.894	18.493,835	7,89

Saúde Mental

O CAPS I Renato Bispo de Lima está localizado na Rua Esperidião Noronha, s/n, com horário de funcionamento das 7 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, em período integral. Segundo levantamento atualizado a demanda atendida compreende a estimativa de 380 usuários com cadastro ativo, levando em consideração a frequência dos usuários no serviço.

O CAPS AD III Santo Onofre está localizado na Rua São Domingos, nº 1028, no Bairro Sítio Porto, com horário de funcionamento para as usuárias e os usuários não



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

internos das 7 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, em período integral, e para usuários internos em turnos de 24 horas, sendo que o CAPS AD III consta com o serviço de Acolhimento Noturno, e que também possui em sua Rede de Saúde a Unidade de Acolhimento (UA), outra unidade de saúde, que fornece o serviço de internato para desintoxicação de substâncias psicoativas e proteção social dos usuários cadastrados e em tratamento no CAPS AD. Atualmente, a demanda atendida para os meses de janeiro a março foi de 315 usuárias e usuários com cadastros ativos, participando cuidadosamente conforme as necessidades e capacidades das usuárias, dos usuários e do serviço, sempre com respeito às regras para prevenção do contágio do Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

As atividades transcorreram próximas da normalidade, no entanto fica evidente que todas as informações e ações mencionadas em relatórios anteriores a Pandemia de Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2) sejam no tocante ao perfil de atendimento das usuárias e dos usuários, e fluxo de atendimento quanto às ações propostas no serviço de saúde mental, infelizmente não puderam prevalecer no decorrer do período mencionado, devido aos impactos da referida Pandemia e sua respectiva quarentena.

As refeições da manhã, do meio-dia e da tarde na sede do CAPS AD III Santo Onofre e Caps I Renato Bispo de Lima, ocorreram diariamente de segunda à sexta para os usuários presentes, sempre respeitando as condições de higiene e prevenção para combate a contaminação por Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

Evidentemente todas as informações e ações mencionadas no relatório anterior sejam no tocante ao perfil de atendimento dos usuários e fluxo de atendimento quanto às ações propostas no serviço de saúde mental, prevalecem no decorrer do período mencionado, bem como a retomada das atividades coletivas no serviço seguindo as orientações técnicas da OMS e adotando medidas de higienização do espaço, distanciamento seguro entre os participantes e utilização de EPI's por parte dos envolvidos.

Atualmente os CAPS encontra-se em pleno funcionamento de suas atividades possibilitando aos usuários a continuidade do acompanhamento psicossocial com participação nas oficinas terapêuticas, dentre as quais destacamos a de práticas corporais, de artesanato com jornal, de saúde, de estimulação cognitiva e operativa, realização mensal da reunião de família, renovação de receita médica, dispensação de medicação para uso mensal, aplicação de medicação injetável, agendamento de consulta psiquiátrica e atendimento psicológico individualizado, seguindo as orientações técnicas da OMS e adotando medidas de higienização do espaço e utilização de EPI's por parte dos profissionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Saúde Bucal

No quadro demonstrativo que segue, temos um resumo das atividades realizadas nas Unidades Básicas de Saúde, Unidade Odontológica Móvel (UOM), como também no Centro de Especialidades Odontológicas. Aplicam-se às atividades, procedimentos como: Restaurações Dentárias; Exodontias; Raspagem e Profilaxia das Arcadas; Aplicação Tópica de Flúor; Exames Radiográficos Periapicais, e, Cirurgia Oral Menor (tecidos moles, dentes inclusos e impactados). Nesse mês de Março corrente, recebemos a visita da Unidade Odontológica Itinerante das Missões do Sertão, onde realizamos o atendimento em parceria com a organização do evento, cedendo nossos profissionais (Cirurgiões-Dentistas e Auxiliares de Saúde Bucal).

Consolidado das ações Do PSF e Atendimento Ambulatorial

	AÇÃO	QUANTITATIVO
1	Primeira Consulta Odontológica Programática	1889
2	Aplicação Tópica de Flúor Individual (Por Sessão)	484
3	Exodontias de Dentes Decíduos e Permanentes	821
4	Atendimento de Urgência	103
5	Cirurgias Bucomaxilofacial (CEO)	70
6	Restaurações de Dentes Decíduos e Permanentes	917
7	Atendimento à Gestante	134
8	Total de Pacientes Atendidos	3964

Vigilância Sanitária

Vigilância Sanitária constitui um espaço institucional, historicamente determinado e integra a Saúde Coletiva, nela se desenvolvem ações de estratégia no sistema de saúde, regulação sanitária de atividades relacionadas ao ciclo de produção e de consumo de bens e serviços de interesse da saúde, tanto na esfera privada quanto na pública.

No Brasil, são alvos de inspeção da VISA: alimentos, medicamentos, produtos biológicos – vacinas, hemoderivados, órgãos e tecidos para transplantes, produtos médico-hospitalares, odontológicos e laboratoriais, órteses e próteses, saneantes,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

produtos de higiene, perfumes e cosméticos, serviços de saúde e relacionados à saúde, controle sanitário de portos, aeroportos e fronteiras. Novas competências também foram incluídas com a criação da ANVISA, dentre elas a anuência de patentes de medicamentos e o controle sanitário dos produtos do tabaco.

Qualquer produto, substância, processo ou serviço direta ou indiretamente relacionado à saúde pode ser objeto de fiscalização pela vigilância sanitária. Para tanto, exige conhecimentos de diferentes disciplinas especializadas da área da saúde e outras, como o Direito, que se articulam num conjunto organizado de práticas técnicas e políticas, de natureza multiprofissional e interinstitucional voltadas à proteção da saúde.

Buscando atingir o objetivo principal, exposto na Lei Orgânica da Saúde nº 8080/90 onde está definido em seu § 1º do Art. 6º da referida Lei como um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Sendo assim, com este aparato de conhecimentos, funções e instrumentos, a Vigilância Sanitária atua principalmente por meio de regulamentações sobre concessão de licenças sanitárias e declarações para o adequado funcionamento dos estabelecimentos para a produção e comércio de bens e serviços; registro de produtos para a fabricação e consumo; certificação de boas práticas de produção; monitoramento da qualidade de produtos e serviços; fiscalização do cumprimento das normas; comunicação e educação sobre riscos e vigilância de eventos adversos relacionados a esses bens.

AÇÃO	1º TRIMESTRE
Inspeção	127
Palestra e Atividade Externa	01
Licença Liberada	107
Declarações	144
Apreensão de Produtos	—
Laudos de Retorno de Inspeção	05
Denúncia Recebida	04
Denúncia Resolvida	04
Inspeção de Feira Livre	07



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

Vigiágua – Coleta de Água para Análise	108
Acolhimento de Demanda	255
SINAVISA	—
Sistema de Vigilância Sanitária Municipal - Gestor	230
Auto de Infração	01
Total	989

Dentre as atividades desenvolvidas pela Vigilância Sanitária Municipal durante o período estão as orientações, recomendações e imposições para adequação e funcionamento dentro do que está permitido perante normas e legislações vigentes.

Em relação ao SINAVISA, sistema estadual utilizado como uma ferramenta de gestão permitindo que as autoridades sanitárias locais o cadastro dos estabelecimentos, o referido sistema está parado sem representante para fazer a gestão. Durante reunião de pactuação a orientação recebida da gestão estadual foi à construção de um sistema pelo município. O qual foi estruturado e colocado em prática desde novembro de 2021, realizando cadastro dos estabelecimentos existentes no município.

Início o relatório informando a utilização do sistema de informação específico para o setor. Através dele é possível obter dados sobre o quantitativo de empresas cadastradas e ativas no município. Desde a sua implantação até o momento atual foram cadastrados 230 estabelecimentos. Os quais poderão ter sua situação ativa acompanhada e averiguada periodicamente através do uso do sistema continuado de informação.

Durante o período especificado foram realizadas 127 inspeções sobre processos produtivos, produtos e Serviços de interesse da Vigilância Sanitária Municipal, tendo a análise de risco como base no planejamento das ações.

Seguindo tabela de ações desenvolvidas o quantitativo de licenças sanitárias liberadas para os estabelecimentos de alto risco contabilizaram um total de 107. Incluindo neste item consultórios, clínicas, farmácias, enfim de serviços de saúde especializados.

A partir do momento em que ocorre a atualização dos dados e solicitação de licença sanitária é emitida uma ordem de vistoria, seguindo programação de fiscalização pela equipe que é realizada diariamente.

No entanto, durante uma inspeção é imprescindível o cuidado e atenção ao adentrar nos estabelecimentos e realizar notificação adequada pretendendo sempre alcançar o objetivo de fornecer informações e praticar o processo de trabalho dentro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

do que é preconizado. Pensando na qualidade do serviço ofertado o que leva ao quantitativo de inspeções realizadas serem inferiores à liberação delas.

Ressaltando que sempre há inspeção nos estabelecimentos licenciados e que a licença sanitária poderá ser cancelada a qualquer situação de não conformidade com as normas estabelecida. Dessa forma foram realizadas 05 reinspeções para averiguar condições de funcionamentos e aplicabilidade das recomendações oferecidas.

Já declarações foram confeccionadas 144 para os estabelecimentos considerados baixo risco.

As denúncias recebidas no referido setor foram no total de 04, em sua maior parte foi encaminhada ao setor de competência para regularização, geralmente casos de ordem animal e/ou ambiental, que são direcionados ao setor pertinente. Sendo resolvidas as 04 denúncias.

No que diz respeito às fiscalizações em feira livre e mercado municipal foram realizadas inspeções através da orientação direcionada aos comerciantes em relação as boas praticas na manipulação e acondicionamento dos alimentos comercializados. Acrescentando a oficialização do órgão responsável pela organização e manutenção da feira, a secretaria de Agricultura.

Em cumprimento ao Termo de Ajustamento e Conduta N° 04/2016 a equipe da Vigilância Sanitária Municipal compareceu ao Estádio Etelvino Mendonça para realizar inspeção in loco e orientações aos ambulantes presentes.

A interdição do antigo terminal rodoviário do município se deu mediante situação encontrada durante fiscalização e em resposta ao ofício n° 157/2022 da PGM e ao ofício n° 63/2022 do Ministério Público.

É realizada periodicamente a coleta de amostras de água para análise no Lacen. Essas coletas ocorrem duas vezes a cada mês de 18 pontos de coleta de água distribuídos em toda a cidade, além de relatórios, conferencias de resultados e alimentação do sistema como GAL e SISÁGUA, sendo realizada coleta de 108 amostras de água durante o período.

Outra atividade peculiar do setor de Vigilância Sanitária está no controle de produtos sujeitos a portaria MS 344/98 realizando o cadastro de prescritores para notificação B e especial C e expedição dos talonários ao serviço público. Sendo expedido pelo setor um quantitativo de 345 receituários tipo B (“chequinho” azul) e de 563 receituários tipo C1 para o setor público. Dispensado numeração de receituários controlados tipo B para os setores privados num total de 2.600 receituários durante o período.

Houve também uma atividade externa relacionada à oferta de orientações e cuidados que devem ser contínuos para ações de combate ao COVID-19, buscando orientações sobre medidas de controle e prevenção de síndromes gripais nas escolas e creches de caráter publico e privado.

Essas medidas impostas pelos governos através de decretos, portarias confeccionadas com ajuda de comitês científicos e recomendações pelo Ministério Público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO

De forma geral, as orientações (decretos, portarias, orientações) de combate ao covid-19 estavam relacionadas à utilização de álcool 70%, higienização das mãos com água e sabão, utilização de mascaras facial, distanciamento social e limite de indivíduos em ambientes fechados e abertos, públicos ou privados.

No que diz respeito à coleta do lixo infectante há um contrato com empresa coletora de Resíduos de Serviços de Saúde denominada Torre, a qual é responsável pela coleta, semanalmente, dos lixos infectantes gerados nas Unidades Básicas de Saúde do município, como também é responsável pela destinação correta dos medicamentos vencidos.

Segue fotografias das ações desenvolvidas em anexo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

GABINETE DO PREFEITO



CONCLUSÃO:

Diante do que foi visto e analisado, concluímos que a Prestação de Contas em análise foi elaborada e apresentada em conformidade com as normas legais vigentes.

ESTE É O RELATÓRIO

Itabaiana/SE, 28 de abril de 2022.

Ane Karoline Oliveira Borges

Ane Karoline Oliveira Borges
Secretaria Municipal de Controle Interno