



**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL  
1º TRIMESTRE DE 2021**

<b>Responsável - Joselita Batalha de Gois</b>
<b>Administração - Adailton Resende de Souza</b>

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:**

**Gabinete do Prefeito**



Adailton Resende Sousa  
[gabinete@itabaiana.se.gov.br](mailto:gabinete@itabaiana.se.gov.br)  
(79) 3431-9701

**Expediente:** De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

**Atendimento ao público:**

Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro, Itabaiana, CEP: 49500-223



(art. 15 da LC nº 09.2009)

- I - prover assistência direta e imediata ao Prefeito na sua representação funcional e social;
- II - cuidar de todo o expediente e atividades administrativas de apoio;
- III - agendar os compromissos do Prefeito;
- IV - supervisionar e controlar a execução das atividades do Prefeito, especialmente as de participação em solenidades oficiais no Município ou fora dele;
- V - atender público interno e externo, que se dirige ao Gabinete;
- VI - receber, fazer triagem e analisar os expedientes encaminhados ao Prefeito;
- VII - acompanhar a tramitação e o controle da execução das ordens emanadas do Prefeito;
- VIII - registrar e controlar as audiências públicas do Prefeito;
- IX - controlar o uso de veículos a serviço do Gabinete do Prefeito;
- X - preparar documentos a serem despachados ou assinados pelo Prefeito, efetuando o controle dos prazos e promovendo a publicação daqueles cuja legislação assim o exige;
- XI - guardar e controlar, em arquivo especial, os documentos que interessam ao Prefeito, em especial, os que forem considerados confidenciais;
- XII - arquivar os documentos oficiais (ofícios e correspondências) expedidos pelo Prefeito;
- XIII - elaborar e apresentar ao Prefeito relatório anual de atividades;
- XIV - elaborar sua proposta orçamentária parcial e remetê-la ao órgão competente para fins de estudo e inclusão no projeto de lei de orçamento do Município;
- XV - expedir instruções para garantir a boa execução das leis, decretos e regulamentos relacionados às suas atividades;
- XVI - praticar os atos pertinentes às atribuições descritas nesta Lei.

CHEFE DE GABINETE:

*Responsável: Erica Pinheiro Sousa*

E-mail: gabinete@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h



# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-223

## CONTROLADORIA GERAL

Responsável: *Joselita Batalha de Góis*

E-mail: [controladoria@itabaiana.se.gov.br](mailto:controladoria@itabaiana.se.gov.br),

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

## GUARDA MUNICIPAL

Responsável: *Gleison Parente Pereira*

E-mail:

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Percílio Andrade, 1629, Centro, Itabaiana -  
SE

## OUVIDORIA GERAL

Responsável: *Mardilla Souza de Queiroz*

E-mail: [ouvidoria@itabaiana.se.gov.br](mailto:ouvidoria@itabaiana.se.gov.br),

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-223

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Responsável: *Mardilla Souza de Queiroz*

E-mail: [procuradoria@itabaiana.se.gov.br](mailto:procuradoria@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-223

## SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

Responsável: *Sandra de Andrade Santana*

E-mail: [financa@itabaiana.se.gov.br](mailto:financa@itabaiana.se.gov.br),





# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DA GESTÃO DE PESSOAS

Responsável: *Sandra de Andrade Santana, de forma interina*  
E-mail: [administracao@itabaiana.se.gov.br](mailto:administracao@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

## SECRETARIA DE AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO ALIMENTAR

Responsável: *Lorena dos Santos Sousa*  
E-mail: [agricultura@itabaiana.se.gov.br](mailto:agricultura@itabaiana.se.gov.br),  
Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Itabaiana - SE,  
CEP: 49.500-001

## SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Responsável: *Roosevelt Alves de Santana, de forma interina*  
E-mail: [secom@itabaiana.se.gov.br](mailto:secom@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-223

## SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Responsável: *Roosevelt Alves de Santana*

E-mail:

Expediente: De segunda a sexta-feira

Endereço: Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, 466, Centro,  
Itabaiana - SE, CEP: 49500-007





SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

*Responsável: Osanir dos Santos Costa*

E-mail: itabaianasocial@hotmail.com

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Itabaiana - SE,  
CEP: 49503-102

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

*Responsável: Mércia Maria Santos Felix*

E-mail: educacao@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Quintino Bocaiúva, 874, Centro, Itabaiana -  
SE, CEP: 49500-046

SECRETARIA DE INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO

*Responsável: sem no momento*

E-mail: semict@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-000

SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO, INFRAESTRUTURA E DOS  
SERVIÇOS PÚBLICOS

*Responsável: Deilza de Assis Santos*

E-mail: obras@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Pedro Diniz Gonçalves, 600, Serrano,  
Itabaiana - SE, CEP: 49503-105

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO  
SUSTENTÁVEL

*Responsável: Deilza de Assis Santos, de forma interina*

E-mail: seplan@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Centro, Itabaiana -  
SE, CEP: 49500-001



SECRETARIA DE SAÚDE

Responsável: Priscilla de Melo Ramos

E-mail: saude@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Av Olímpio Arcanjo de Santana, s/n, Itabaiana - SE, CEP: 49500-000

SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Responsável: Gleison Parente Pereira

E-mail: [smtt@itabaiana.se.gov.br](mailto:smtt@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, s/n, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-000

Em cumprimento as determinações legais, e, em observância ao que dispõe a Resolução TC nº 206 de 1º de novembro de 2001, o Controle Interno deste Poder Executivo, realizou análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial do órgão supramencionado, correspondente ao 1º trimestre do exercício de 2021, cujos resultados relatamos abaixo:

Município

#### **1 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:**

O Plano Plurianual do Município para o quadriênio 2018/2021 foi aprovado pela Lei Municipal nº 2.108 de 07/12/2017.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2021 foi aprovada através da Lei Municipal nº 2.363 de 31/07/2020, e encontra-se compatível com as disposições constantes no Plano Plurianual.

A Lei Orçamentária Anual, aprovada pela Lei Municipal nº 2.397 de 30/11/2020, estimou a receita e fixou a despesa em **R\$ 225.000.000,00 (duzentos e vinte cinco milhões)**, assim distribuídos:





RECEITAS CORRENTES	229.451.200,00
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	(16.191.200,00)
RECEITAS DE CAPITAL	11.740.000,00
RECEITA INTRAORÇAMENTARIA	0,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>225.000.000,00</b>
DESPEAS CORRENTES	201.689.505,00
DESPEAS DE CAPITAL	22.324.400,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	986.095,00
CONSTITUIÇÃO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00
DESPESA INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>225.000.000,00</b>

### RECEITA ARRECADADA

A Receita Arrecadada para o período foi de R\$ 59.659.614,76 (cinquenta e nove milhões e seiscentos e cinquenta e nove mil e seiscentos e quatorze reais e setenta e seis centavos), tendo ainda por arrecadar um resíduo de R\$ 165.340.385,24 (cento e sessenta e cinco milhões e trezentos e quarenta mil e trezentos e oitenta e cinco reais e vinte e quatro centavos) em relação ao total estimado para o exercício.

TITULO	ESTIMADA NO EXERCÍCIO	ARRECADADA NO PERÍODO	ARRECADADA ATÉ O PERÍODO
RECEITAS CORRENTES	229.451.200,00	59.659.614,76	59.659.614,76
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-16.191.200,00	-4.828.830,81	-4.828.830,81
RECEITAS DE CAPITAL	11.740.000,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRAORÇAMENTARIA	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>225.000.000,00</b>	<b>54.830.783,95</b>	<b>54.830.783,95</b>

### DESPEAS: EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS

A Despesa empenhada no período atingiu o montante de R\$ 190.915.306,69 (cento e noventa milhões e novecentos e quinze mil e trezentos e seis reais e sessenta e nove centavos). O total de despesas liquidadas no período importou em R\$ 45.526.672,16 (quarenta e cinco milhões e quinhentos e vinte





e seis mil e seiscentos e setenta e dois reais e dezesseis centavos). Do volume acumulado de despesas empenhadas e devidamente liquidadas, foi pago neste trimestre a importância de R\$ 41.339.647,56 (quarenta e um milhões e trezentos e trinta e nove mil e seiscentos e quarenta e sete reais e cinquenta e seis centavos) conforme detalhamento abaixo:

TITULO	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA	LIQUIDADADA A PAGAR
ATÉ O PERÍODO	0,00	0,00	0,00	0,00
NO PERÍODO	190.915.306,69	45.526.672,16	41.339.647,56	4.187.024,60
ACUMULADO	190.915.306,69	45.526.672,16	41.339.647,56	4.187.024,60

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA ARRECADADA E DESPESA LIQUIDADADA**

TITULO	RECEITA ARRECADADA	DESPESA LIQUIDADADA	DIFERENÇA (+/-)
CORRENTES	54.830.783,95	41.534.594,29	13.296.189,66
CAPITAL	0,00	2.859.118,56	-2.859.118,56
INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>54.830.783,95</b>	<b>44.393.712,85</b>	<b>10.437.071,10</b>

O confronto entre a Receita Arrecadada Líquida e a Despesa Liquidada demonstra que o valor liquidado foi inferior a arrecadação da receita, o que representa um superávit no trimestre de R\$ 10.437.071,10 (dez milhões e quatrocentos e trinta e sete mil e setenta e um reais e dez centavos).

**DO BALANÇO FINANCEIRO**

RECEITA	R\$ 1,00
ORÇAMENTÁRIA	59.659.614,76
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.209.343,91



# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



OUTRAS OPERAÇÕES	0,00
SALDO PERÍODO ANTERIOR	0,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>65.868.958,67</b>
<b>DESPESA</b>	
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	40.208.792,15
EXTRA ORÇAMENTÁRIA	14.640.186,34
OUTRAS OPERAÇÕES	0,00
SALDO PARA O PRÓXIMO PERÍODO	11.019.980,18
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>65.868.958,67</b>

## DO BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial representa os bens, direitos e obrigações que compõem a substancia patrimonial, estando assim demonstrado:

ATIVO	R\$ 1,00
ATIVO FINANCEIRO	138.280,59
ATIVO PERMANENTE	1.488.154,03
<b>SOMA DO ATIVO REAL</b>	<b>1.626.434,62</b>
ATIVO COMPENSADO	0,00
<b>TOTAL GERAL DO ATIVO</b>	<b>1.626.434,62</b>
<b>PASSIVO</b>	
PASSIVO FINANCEIRO	2.148,15
PASSIVO PERMANENTE	0,00
<b>SOMA DO PASSIVO REAL</b>	<b>2.148,15</b>
ATIVO REAL LIQUIDO	95.942,08
PASSIVO COMPENSADO	1.528.344,39
<b>TOTAL GERAL DO PASSIVO</b>	<b>1.530.492,54</b>

## SITUAÇÃO FINANCEIRA

A situação financeira evidenciada no período selecionado, apresentou um Superávit Verificado em R\$ 136.132,44 (cento e trinta e seis mil e cento e trinta e dois reais e quarenta e quatro centavos), onde foi possível verificar, que o Ativo Financeiro foi superior, conforme valores informados no demonstrativo das variações patrimoniais apresentado abaixo:

TITULO	VALOR - R\$
Ativo Financeiro	138.280,59
(-) Passivo Financeiro	2.148,15
<b>Superávit Verificado</b>	<b>136.132,44</b>





### APLICAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE ACORDO COM A LRF 25% NO MDE

#### MDE - MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

##### APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

O valor aplicado até o período é inferior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal.

A secretaria de Controle Interno através de sua secretaria junto a sua equipe constantemente informa ao chefe do executivo, Fazenda Municipal e Educação sobre a aplicação do mínimo constitucional com o que tange os 25% encontram-se 4,35 % (quatro vírgula trinta e cinco por cento) abaixo do estabelecido por lei, e fechando o exercício financeiro de forma o que estabelece as regras.

##### REPASSES PARA O MDE

O valor total repassado para a conta MDE (art. 4º, da Resolução TC nº 209/01) até o período em análise, importou em R\$ 1.769.130,57 (um milhão setecentos e sessenta e nove mil cento e trinta reais e cinquenta e sete centavos). O valor repassado é inferior ao total devido com um déficit de R\$ **1.413.959,63** (um milhão quatrocentos e treze mil novecentos e cinquenta e nove reais e sessenta e três centavos), desta forma o Município de Itabaiana descumpra ao fechamento do exercício com o que se refere a transferência de impostos para manutenção do desenvolvimento do ensino infantil e fundamental, tendo o próximo trimestre para adequação da regras impostas.

#### GASTOS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - 25%

DESCR IÇÃO	%	TOTAL ARRECADADO	MÍNIMO A SER REPASSADO
IPTU	25%	2.104.330,76	526.082,69
IRRF	25%	1.902.669,72	475.667,43





# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



ITBI	25%	758.143,89	189.535,97
ISS	25%	2.203.393,22	550.848,31
FPM	5%	14.252.727,98	712.636,40
FPM 1%	25%	0,00	0,00
ITR	5%	1.599,75	79,99
ICMS DES - L.C. 87/96	5%	0,00	0,00
ICMS	5%	7.484.899,59	374.244,98
IPVA	5%	2.401.843,08	120.092,15
IPI EXPORTACAO	5%	3.088,00	154,40
MULTAS E JUROS	25%	30.802,60	7.700,65
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	25%	904.188,93	226.047,23
<b>TOTAL</b>		<b>32.047.687,52</b>	<b>3.183.090,20</b>
VALOR TOTAL REPASSADO ATÉ O PERÍODO			1.769.130,57
<b>DEFICIT</b>			<b>-1.413.959,63</b>
VALOR LEGAL MÍNIMO A SER APLICADO (25%)			8.011.921,88
VALOR APLICADO NA EDUCAÇÃO - DEDUÇÃO FUNDEB			4.828.830,81
VALOR APLICADO NA EDUCAÇÃO - MDE			1.601.603,32
VALOR APLICADO EM RESTOS A PAGAR			186.740,44
TOTAL APLICADO NA EDUCAÇÃO - MDE			6.617.174,57
<b>PERCENTUAL APLICADO</b>			<b>20,65%</b>
<b>DÉFICIT</b>			<b>-1.394.747,31</b>
Saldo disponível das contas do MDE:			2.146,83

## APLICAÇÃO COM RECURSOS DO FUNDEB E GASTOS COM OS PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO.

GASTOS COM O FUNDEB - 60%	
RECEITA DO FUNDEB + RENDIMENTO DE APLICAÇÃO DO FUNDEB	14.283.860,65
60% DA RECEITA DO FUNDEB	8.570.316,39
VALOR APLICADO NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO	11.099.880,78
<b>PERCENTUAL APLICADO</b>	<b>77,71%</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>2.529.564,39</b>
<b>SALDO DISPONÍVEL DAS CONTAS DO FUNDEB:</b>	<b>4.383.019,39</b>

A aplicação dos Recursos do FUNDEB com Pessoal está acima dos 60% conforme manda a lei do Fundo.



# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



## APLICAÇÃO E GASTOS COM SERVIÇOS DE SAÚDE

### APLICAÇÃO MINIMA EM SAÚDE

GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE				
MESES	RECEITA	15% DA RECEITA	VALOR REPASSADO	VALOR REPASSADO AMAIOR/MENOR
JAN	10.081.471,52	1.512.220,73	1.544.275,40	32.054,67
FEV	11.084.114,26	1.662.617,14	1.802.594,26	139.977,12
MAR	10.782.266,74	1.617.340,01	1.781.234,35	163.894,34
ABR	0,00	0,00	0,00	0,00
MAI	0,00	0,00	0,00	0,00
JUN	0,00	0,00	0,00	0,00
JUL	0,00	0,00	0,00	0,00
AGO	0,00	0,00	0,00	0,00
SET	0,00	0,00	0,00	0,00
OUT	0,00	0,00	0,00	0,00
NOV	0,00	0,00	0,00	0,00
DEZ	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>31.947.852,52</b>	<b>4.792.177,88</b>	<b>5.128.104,01</b>	<b>335.926,13</b>

GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE			
DESCRIÇÃO	%	TOTAL ARRECADADO	MÍNIMO A SER REPASSADO E APLICADO
IPTU	15%	2.104.330,76	315.649,61
IRRF	15%	1.902.669,72	285.400,46
ITBI	15%	758.143,89	113.721,58
ISS	15%	2.203.393,22	330.508,98
FPM	15%	14.252.727,98	2.137.909,20
ITR	15%	1.599,75	239,96
ICMS DES - L.C. 87/96	15%	0,00	0,00
ICMS	15%	7.484.899,59	1.122.734,94
IPVA	15%	2.401.843,08	360.276,46
IPI EXPORTACAO	15%	3.088,00	463,20
MULTAS E JUROS	15%	30.802,60	4.620,39
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	15%	904.188,93	135.628,34
<b>TOTAL</b>		<b>32.047.687,52</b>	<b>4.807.153,13</b>
VALOR REPASSADO ATÉ O PERÍODO			5.128.104,01
<b>SUPERÁVIT</b>			<b>320.950,88</b>





# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



VALOR TOTAL APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE	3.744.329,77
PERCENTUAL APLICADO	11,68%
<b>DÉFICIT</b>	<b>-1.062.823,36</b>
SALDO DISPONÍVEL DAS CONTAS BANCÁRIAS DA SAÚDE RECURSO PRÓPRIO:	20989,77
VALOR DE RESTOS A PAGAR PAGOS COM CONTAS DA SAÚDE RECURSO PRÓPRIO:	1366418,69

O valor aplicado até o período é inferior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 29/2001.

O sistema de controle interno ao final de cada encerramento mensal através do envio ao SAGRES vem alertando ao gestor do município e do fundo municipal de saúde acerca da importância de aplicação mínima em 15% para que os mesmos não tenham suas contas rejeitadas, verificando que neste momento os índices em saúde encontram-se baixo com um deficit de aproximadamente R\$ 1.062.823,36 (um milhão sessenta e dois mil oitocentos e vinte três reais e trinta e seis centavos), desta forma o Município de Itabaiana através do Fundo Municipal de Saúde não cumpre com o que determina a Lei.

**ATENDIMENTO À LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL LRF 101/2000.**

EXERCÍCIO 2020						
MESES	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		DESPESA COM PESSOAL		% ATINGIDO	
	NO MÊS	ATÉ O MÊS	NO MÊS	ATÉ O MÊS	NO MÊS	ATÉ O MÊS
JAN	17.316.431,72	17.316.431,72	8.957.318,23	8.957.318,23	51,73%	51,73%
FEV	19.115.561,63	36.431.993,35	9.883.864,51	18.841.182,74	51,71%	51,72%
MAR	18.398.790,60	54.830.783,95	11.515.354,34	30.356.537,08	62,59%	55,36%
ABR	0,00	54.830.783,95	0,00	30.356.537,08	#DIV/0!	55,36%
MAI	0,00	54.830.783,95	0,00	30.356.537,08	#DIV/0!	55,36%
JUN	0,00	54.830.783,95	0,00	30.356.537,08	#DIV/0!	55,36%
JUL	0,00	54.830.783,95	0,00	30.356.537,08	#DIV/0!	55,36%





# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



AGO	0,00	54.830.783,95	0,00	30.356.537,08	#DIV/0!	55,36%
SET	0,00	54.830.783,95	0,00	30.356.537,08	#DIV/0!	55,36%
OUT	0,00	54.830.783,95	0,00	30.356.537,08	#DIV/0!	55,36%
NOV	0,00	54.830.783,95	0,00	30.356.537,08	#DIV/0!	55,36%
DEZ	0,00	54.830.783,95	0,00	30.356.537,08	#DIV/0!	55,36%
<b>TOTAL</b>		<b>54.830.783,95</b>		<b>30.356.537,08</b>		<b>55,36%</b>

## CÁLCULO COM PESSOAL CONFORME LRF, RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779 - em 2021

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)	54.830.783,95
(-) IMPOSTO DE RENDA	1.828.288,98
RCL SEM IMPOSTO DE RENDA	53.002.494,97
DESPESA COM PESSOAL BRUTA	30.356.537,08
(-) SETENÇAS JUDICIAIS	436.353,63
(-) DESPESA EXERCÍCIO ANTERIOR	12.010,42
(-) IDENTIFICAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	44.943,59
(=) DESPESA COM PESSOAL CONFORME LRF	29.863.229,44
<b>PERCENTUAL COM PESSOAL APLICADO CONFORME LRF</b>	<b>54,46%</b>
(-) DESPESA COM PESSOAL DOS PROGRAMAS DA SAÚDE	0,00
(-) DESPESA COM PESSOAL DOS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00
(-) IMPOSTO DE RENDA	1.828.288,98
DESPESA COM PESSOAL LÍQUIDA	28.034.940,46
<b>PERCENTUAL COM PESSOAL CONFORME RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE 16.779</b>	<b>52,89%</b>

OBS: OS VALORES RELATIVOS AS DESPESAS COM PESSOAL PAGAS COM OS RECURSOS DOS PROGRAMAS FEDERAIS DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FORAM INFORMADOS PELO PRÓPRIO MUNICÍPIO.

## CÁLCULO COM PESSOAL CONFORME RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779 - ÚLTIMOS 12 MESES

RECEITA CORRENTE LIQUIDA	214.480.139,33
DESPESA COM PESSOAL	121.211.724,24
<b>PERCENTUAL APLICADO</b>	<b>56,51%</b>

## CÁLCULO DE PESSOAL CONFORME LRF - ÚLTIMOS 12 MESES

RECEITA CORRENTE LIQUIDA	221.653.974,30
DESPESA COM PESSOAL	128.385.559,21
<b>PERCENTUAL APLICADO</b>	<b>57,92%</b>



A Secretaria Municipal de Controle Interno através da sua representante legal: Joselita Batalha de Gois solicitou aos respectivos Secretários Municipais de Educação e Saúde ações em suas pastas para esclarecimentos e envio ao TCE/SE, e/ou demais órgãos de fiscalizações externas que necessitem de informações:

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

#### AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA APS

- a) Reuniões de avaliação mensal das equipes e apoio matricial em conjunto com o ENASF: As reuniões mensais das equipes acontecem mensalmente, lideradas pelos enfermeiros das equipes de saúde da família, junto com os agentes comunitário de saúde na sua maioria, onde um profissional de referencia do ENASF realiza o apoio matricial, elaboram, planejam as ferramentas de trabalho e discutem as referencias e contra referência dos usuários encaminhados para os profissionais do programa.
- b) Capacitações:
  - Capacitação das ESF sobre o plano de vacinação contra COVID-19: os multiplicadores foram os profissionais do ENASF. Os encontros foram no mês de fevereiro por unidade de saúde evitando aglomerações;
  - Curso para Gerentes das UBS: nos dias 08 e 09, iniciou-se o curso voltado para as gerentes das UBS, tendo como objetivo o aprimoramento do papel do gerente nos processos e trabalhos, fortalecendo o serviço prestado a população. Os encontros serão mensais com temas diversificados.
- c) Ações preventivas nas feiras livres de Itabaiana: com a finalidade de orientar a população quanto ao uso correto de máscara de proteção facial, além de borrifação das mãos com álcool 70%, aferição de temperatura corporal e distribuição de álcool gel 70%.





- d) Ações de prevenção à saúde da Mulher: em parceria com o Assai Atacadista, que contemplou 558 atendimentos, em alusão ao mês de Saúde da Mulher, nos 03 a 05 de março, sendo ofertados: aferição da pressão arterial, glicemia capilar, testes rápidos de HIV e Sífilis, exames citopatológicos e solicitação de mamografia.
- e) Apresentação dos Indicadores de Saúde: entre os dias 15 a 23 de março de 2021, na Secretaria de Saúde, foram apresentados os indicadores do pagamento por desempenho, no âmbito do Programa Previne Brasil, onde define as ações estratégicas e os indicadores do ano de 2020, e estabelece as ações estratégicas para definição dos indicadores dos anos de 2021 e 2022, capacitando todas as Equipes de Saúde da Família (Médicos, Enfermeiros, Técnicos e Agentes comunitários de Saúde).
- f) Reunião Setorial com Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) - Programa Melhor em Casa: no dia 09 de março aconteceu reunião setorial para a apresentação do programa aos enfermeiros das equipes com proposta de orientar sobre o funcionamento do serviço, esclarecer o acesso, meios de capacitação, fluxograma e os perfis dos usuários que podem ser admitidos no programa.
- g) Estágios Supervisionados de Enfermagem: a Unidade de Saúde Dr José Souto Diniz, Clínica da Família Dr Ormeil Câmara de Oliveira e Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade, receberam alunos de estágio do curso de graduação de Enfermagem e Técnicos de Enfermagem, onde são desenvolvidas atividades relacionadas ao papel do técnico e do enfermeiro na APS.
- h) Apoio à vacinação contra COVID-19: ao longo desses meses, os Agentes Comunitários de Saúde, técnicos de enfermagem e enfermeiros do PSF compuseram a força-tarefa para a vacinação





dos grupos prioritários contra a COVID-19, somando esforços junto à Vigilância Epidemiológica no cumprimento e transparência das metas de vacinação.

- i) Planificação à saúde: visita a unidade laboratório Clínica de saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes (SESP) para avaliação da estrutura e ambiência no dia 16 de março com o objetivo de verificar os itens pendentes, levantamento dos insumos necessários para identificação (crachá e fardamento) dos servidores da recepção, apoio e ACS; posterior visita a Clínica de Saúde da Família Dr. Ormeil Câmara Oliveira (São Cristovão) com o mesmo objetivo no dia 31 de março.
- j) Revisão dos Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) na UBS: revisão e atualização dos POP exigidos na APS.

#### ***Núcleo Ampliado à Saúde da Família e Atenção Básica***

As equipes estão lotadas na Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade (CNES 247777/INE 0000174831). O núcleo é composto por 18 profissionais (Assistente social - Viviane de Oliveira Santos e Neusivania Teles; Farmacêutico - Gladyson de Jesus Santos Barbosa, Fisioterapeutas - Ériko Albert Santos Menezes e Francielli Peixoto de Carvalho, Luana Caroline e Fernanda Araújo; Fonoaudiólogas - Clayane Dantas Pereira Lima e Dayane Moraes Santos; Psicólogas - Michelle Prata Galvão, Inna Mara Primo Lima e Luanna dos Santos Silva; Nutricionistas - Thaíslaine Cunha Almeida, Lucas Ricardo dos Santos e Fabiana Pinheiro da Cruz; Profissional de Educação Física - Tiana Soraia do Carmo Santos Souza, Susana Feitosa Rocha e Jailza Rezende de Oliveira), sob a coordenação de Thaíslaine Cunha Almeida.

A programação estabelece diversas ações que estão sendo executadas de forma integrada durante a pandemia do Covid-19. Nesse período foram realizadas atividades coletivas, individuais e por teleatendimento. Para melhor compreensão da quantidade de atendimentos, os dados-resultados do trimestre do período entre 01/01/2021 a 31/03/2021 da Equipe 0000174831 certificam no relatório do e-SUS um total de:



- Atendimentos individuais: 1.110 atendimentos, sendo 600 em domicílio, 201 na UBS e 309 em outros que confere teleatendimentos.
- Atividades coletivas: 118, sendo com 68 reuniões de equipe, 42 reuniões com outras equipes de saúde, 08 reuniões intersetoriais.

Adiante, segue as descrições com imagens durante o período.

- a) **Reuniões:** As reuniões intersetoriais acontecem mensalmente e as de planejamento, semanais para estabelecer metas e fluxograma dos casos clínicos e das atividades coletivas.
- **Reunião de planejamento - Secretaria Municipal de Saúde:** entre os profissionais do ENASF e a coordenadora da Vigilância Epidemiológica do município para esclarecimento e planejamento de capacitações para as ESF sobre o plano de vacinação contra COVID-19 do município. A reunião ocorreu no dia 27 de janeiro na Secretaria Municipal de Saúde (Bairro Sítio Porto).
  - **Reunião de equipe - Secretaria Municipal de Saúde:** Nos dias 04 de fevereiro e 08 de março aconteceu a reunião de equipe entre os profissionais do ENASF para planejamento de equipe, repasses da coordenação, apresentação novos integrantes, além de discussão sobre processos de trabalho.
  - **Reunião de planejamento - Unidade CSF Manoel Pereira de Andrade:** No dia 12 de fevereiro aconteceu a reunião entre os profissionais do ENASF para organização do fluxo dos autistas, na CSF Manoel Pereira de Andrade (Bairro Sítio Porto).
  - **Reunião de planejamento - Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes:** No dia 11 de março aconteceu a reunião entre as profissionais de Educação Física do ENASF para alinhamento das atividades durante a pandemia, por vídeo chamada, mas com ponto de apoio a Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes (Bairro Serrano).





- **Reunião de Apoio Matricial com as ESF:** Mensalmente acontece as reuniões de matriciamento com as ESF, para planejar e discutir casos, além de ser uma interação profissional, fortalece a comunicação e a resolução de problemas.
  - **Reunião com outras equipes:** No dia 26 de março aconteceu reunião com os fisioterapeutas do ENASF e os do SAD, para apresentação do fluxograma do serviço de atenção domiciliar.
- b) Ações:
- **Capacitação sobre cronograma de vacinação:** Durante o mês de fevereiro os profissionais do ENASF, juntamente com suas equipes de saúde de referência realizou uma capacitação com as Equipes de Saúde da Família (ESF) sobre o cronograma de vacinação para COVID-19 do município.
  - **Estágio de Nutrição:** Os nutricionistas receberam estagiários curricular da Universidade Federal de Sergipe para estágio em saúde coletiva. Durante o estágio, foram desenvolvidas atividades relacionadas ao papel do nutricionista na atenção básica, como atendimentos individuais e coletivos, elaboração de plano alimentar, visita domiciliar, além de planejamento de grupos, salas de espera e confecção de materiais, tiveram momentos de sessão científica e discussão de casos.
  - **Sala de espera - Saúde da Mulher:** No dia 08 de março, foi realizada atividade alusiva ao Dia Internacional da Mulher, com usuários que aguardavam atendimento na Unidade CSF Manoel Pereira de Andrade (Bairro Sítio Porto), cujo tema foi qualidade de vida mulher. Foi realizado um bingo educativo sobre autocuidado e, em seguida, feito uma prática de alongamentos.
  - **Educação de prevenção em saúde:** Profissionais vão a feira livre de Itabaiana promover ações de conscientização e prevenção no combate à Covid-19. Na abordagem, feirantes e consumidores são orientados quanto ao uso adequado da máscara, como também é oferecido álcool 70% para higienização das mãos e aferição de temperatura.



- c) Grupos Terapêuticos:
- **Grupo de Reeducação alimentar - Mais Com Menos e Grupo de Atividade Física- Saúde em Movimento:** Semanalmente os usuários dos grupos são acompanhados via teleatendimento, com o compartilhamento de orientações nutricionais, planos alimentares e de exercícios físicos, dicas de alimentação, boa higiene do sono, controle da ansiedade, exercícios sobre postura e alongamento, etc.
  - **Grupo Antitabagismo:** Grupo terapêutico para usuários que desejam parar de fumar, encaminhados por todas as ESF. Devido à pandemia, o grupo presencial foi suspenso, porém retornou via online, por WhatsApp, além de haver alguns atendimentos pontuais presenciais para entrega de medicação e terapia.
- d) Atendimentos Individuais / Coletivos: Atendimentos individuais e coletivos de nutrição, psicologia e fonoaudiologia priorizados para demandas de urgência durante a pandemia, com todos os protocolos de segurança.
- e) Atendimentos Domiciliares: As visitas domiciliares são realizadas de segunda a sexta de acordo com o cronograma dos profissionais, geralmente elas são compartilhadas multiprofissional ocorrendo na zona rural e urbana.

### **PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA**

Devido a pandemia do novo corona vírus, as aulas escolares encontram-se suspensas, entretanto existe uma preparação necessária para o retorno das atividades educacionais, quando oportuna, para que os espaços estejam adequados, reduzindo o risco de propagação do vírus e preservando a saúde da comunidade escolar.

Seguem as atividades realizadas no âmbito desse programa

- Reunião de Pactuação do ciclo 2021/2022: no dia 13 de janeiro, de forma on-line no turno vespertino, ocorreu a pactuação das ações do programa e em 02 de janeiro feita a adesão ao PSE das





70 escolas municipais, adesão ao Programa Crescer Saudável e ao NutriSUS.

- Reunião de preparo para o retorno das aulas: em 04 de fevereiro, a secretária de Educação (Mércia), a coordenadora do PSE/Educação (Rosilene), Coordenadora pedagógica (Fabiana), coordenadora do PSE/Saúde (Vanessa) e Coordenadora da Vigilância epidemiológica (Wedna), trataram a respeito do planejamento para o retorno das aulas de forma presencial da rede básica municipal.
- 1ª Reunião do PSE com os enfermeiros das ESF: realizada em 18 de fevereiro, das 10h às 12h, no auditório da SEDUC, a fim de definir escolas pactuadas e equipes responsáveis.
- Distribuição de insumos para retorno às aulas: no dia 26 de fevereiro, foi realizada a distribuição de 80 totens, mil litros de álcool gel antisséptico 70%, 30 mil máscaras e 140 termômetros infravermelho. Esses materiais foram comprados com o recurso financeiro de incentivo aos Municípios e ao Distrito Federal para combate à Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus/Covid-19, considerando as escolas públicas da rede básica de ensino. Foram entregues à Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), IFS e DRE 3.
- 1ª Reunião do Colegiado do PSE: em 09 de março, abordando em que consiste o Programa Saúde na Escola e de apontar a possibilidade das ações serem desenvolvidas de forma remota.
- Elaboração de panfleto educativo: em 23/03/2021, ENASF e PSE concluíram a elaboração do planfleto educativo para profissionais das escolas públicas e para os alunos a serem trabalhados para o retorno das atividades escolares.

### **OFERTA E PRODUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE**

A tabela a seguir demonstra a oferta e produção dos serviços de saúde realizados durante os meses de janeiro e fevereiro. Vale ressaltar que o consolidado do mês de março ainda não está disponível para verificação no sistema SIA-SUS.



**CAPS I**

No mês de **JANEIRO** foram realizados três acolhimentos pela equipe sendo que estes não apresentaram perfil para o acompanhamento psicossocial em CAPS. No tocante a consulta com médico psiquiatra foram atendidos 54 usuários e clínica médica 34 atendimentos. Nos atendimentos individuais realizados pelo psicólogo e pela terapeuta ocupacional tivemos 28 atendidos. O quantitativo de usuários nas oficinas obteve um total de 40 participações no mês. Participaram das ações em enfermagem 21 usuários. No referido mês foram realizadas 04 visitas domiciliares.

No mês de **FEVEREIRO** compareceram 9 pessoas para o acolhimento sem efetivação do cadastro. Foram realizadas 34 consultas com clínico geral e 62 atendimentos com a médica psiquiatra. No atendimento individual contou-se 23 procedimentos. Nas oficinas terapêuticas constaram 97 usuários e nas ações de enfermagem 36 assistidos. O número elevado de visita no referido mês decorre da realização do PTS (Projeto Terapêutico Singular) dos usuários que são assistidos pela Casa Santa Dulce dos Pobres, localizada a Rua José Francisco de Góis, nº11, Bairro Anízio Amâncio de Oliveira, Loteamento Oscar Niemeyer, nesta urbe. Em fevereiro foi realizado na própria sede o Carnaval do CAPS I com nossos usuários (Ver Anexos).

No mês de **MARÇO** obtivemos 14 acolhimentos e 14 usuários foram cadastrados no serviço. Não houve consulta com clínico geral por motivo de comprometimento de saúde da profissional. Quanto à consulta com médico psiquiatra foram atendidos 83 usuários. No atendimento individual estiveram presentes 37 participantes. Nas oficinas terapêuticas foram contabilizadas 116 participações e nas ações em enfermagem 54 presentes. No mês foram realizadas 33 visitas destinadas aos usuários que se encontram abrigados nos Módulos Residenciais Assistenciais em Saúde Mental - IFA para realização do PTS. Em março retomou-se a realização das Reuniões de Família e deverão ser realizadas na primeira sexta-feira de cada mês no período da manhã (Ver Anexos).

Diante o exposto é possível perceber um aumento gradativo da participação dos usuários no serviço mesmo que seja de maneira pontual, pois não podemos esquecer o cenário de pandemia ainda presente em nosso meio. A redução no número de cadastro ativo no serviço também é





decorrente deste cenário de medo e preocupação fazendo com que nossos usuários se afastassem das atividades, mas que no seu devido tempo e com a segurança necessária para o retorno de todos, as ações coletivas novamente serão efetivadas em sua completude.

### **CAPS AD**

No mês de **JANEIRO** com relação aos atendimentos não grupais foram realizados: 05 cadastros no serviço para acompanhamento psicossocial; 03 acolhimentos pela equipe; 24 consultas com médico psiquiatra; 17 consultas com médica generalista; 08 atendimentos de enfermagem; 62 atendimentos individuais realizados por técnicos da equipe; 15 atendimentos para familiares dos usuários; 01 visita domiciliar; 494 atendimentos noturnos de enfermagem.

Já nas ações grupais foram realizadas: 41 oficinas com 230 participações de usuários e 11 oficinas noturnas com 44 participações; 01 grupo terapêutico. No acolhimento noturno do CAPS AD III estavam acolhidos 03 usuários; e na Unidade de Acolhimento (U.A.) estavam inseridos 08 usuários, com os devidos cuidados de distanciamento social, de combate a contaminação e de testagem para Corona vírus (COVID-19/SARS-COV-2). A demanda do mês de **JANEIRO** foi de 64 usuários com cadastro ativo

No mês de **FEVEREIRO** com relação aos atendimentos não grupais foram realizados: 07 cadastrados no serviço para o acompanhamento psicossocial; 05 acolhimentos pela equipe; 22 consultas com psiquiatra; 22 consultas com clínica geral; 24 atendimentos de enfermagem; 44 atendimentos individuais realizados por técnicos da equipe; 12 atendimentos para familiares dos usuários; 126 atendimentos noturnos de enfermagem; e 03 atendimentos noturnos individuais.

Já nas ações grupais o quantitativo de usuários nas 34 oficinas realizadas foi de 202 participações, e 24 oficinas noturnas com 106 participações, também foram ocorreram 04 grupos terapêuticos. No acolhimento noturno do CAPS AD III estavam acolhidos 02 usuários; e na Unidade de Acolhimento o total foi de 07 usuários internos com os devidos cuidados de combate a contaminação por Corona vírus (COVID-19/SARS-COV-2). A demanda do mês de **FEVEREIRO** foi de 72 usuários com cadastro ativo. No referido mês foi realizada 01 atividade interna, sendo a comemoração



do Carnaval no dia 11, com 26 participantes, realizada na sede do CAPS AD III Santo Onofre, com confecção de máscaras e pequena confraternização entre usuárias, usuários, funcionárias e funcionários; as imagens estão nos ANEXOS.

No mês de **MARÇO** com relação aos atendimentos não grupais foram realizados: 07 cadastros; 06 acolhimentos pela equipe; 43 consultas com psiquiatra; 06 consultas com clínica geral; 11 atendimentos de enfermagem; 66 atendimentos individuais realizados por técnicos da equipe; 16 atendimentos para familiares dos usuários; 08 visitas domiciliares; 239 atendimentos noturnos de enfermagem no CAPS AD; e 169 atendimentos de enfermagem na Unidade de Acolhimento.

Já nas ações grupais o quantitativo de usuários nas 32 oficinas realizadas foi de 199 participações, nas 09 oficinas noturnas com 46 participações, e nas 10 oficinas da Unidade de Acolhimento foram 41 participações. Também foram realizados 07 grupos terapêuticos. No acolhimento noturno do CAPS AD III estavam acolhidos 06 usuários; e na Unidade de Acolhimento o total foi de 07 usuários internos com os devidos cuidados de combate a contaminação por Corona vírus (COVID-19/SARS-COV-2). A demanda do mês de **MARÇO** foi de 83 usuários com cadastro ativo.

No referido mês foi realizada 01 atividades interna, sendo a comemoração do Dia Internacional da Mulher no dia 23, com 05 participantes, realizado na sede do CAPS AD III Santo Onofre, com palestra sobre a referida comemoração, exibição de documentário sobre feminicídio, e roda de conversa entre usuários e funcionárias; as imagens estão nos ANEXOS.

Diante do exposto se percebe bom aumento no fluxo de atendidos no CAPS AD III, apesar da quarentena para prevenção de infecções por Corona vírus (COVID-19/SARS-COV-2), logo se verifica a capacidade do serviço para atender seus usuários e familiares desses, bem como a população do território de Itabaiana/SE, em ações de prevenção tanto dos riscos à saúde mental, quanto dos riscos sociais, o que incentiva a continuação dos trabalhos, e evidencia o papel significativo dos CAPS's nas políticas públicas em geral, em especial de saúde mental, para construção de uma rede de assistência efetiva.





### SAÚDE BUCAL

Devido ao início da pandemia do Covid-19, as atividades da área de saúde, principalmente da área Odontológica, sofreram mudanças profundas no tocante ao número de Pacientes Atendidos, como também nos serviços ofertados à população. O atendimento normal está se normalizando desde o mês de dezembro do ano de 2020, no entanto o atendimento ambulatorial das Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Especialidades Odontológicas, atua de maneira a resguardar a segurança dos profissionais da odontologia como também a população em geral. Cuidados com distanciamento social nas áreas comuns das Unidades, evitando aglomerações; disponibilização de álcool 70% para desinfecção das mãos; disponibilização de banheiros e lavabos para higienização das mãos; agendamento prévio dos pacientes; fornecimento de todos os EPI's necessários para o atendimento, tanto para os Cirurgiões-Dentistas como para os Auxiliares de Saúde Bucal. Em anexo segue um consolidado dos Indicadores odontológicos, e em seguida, todos os atendimentos realizados pelas Equipes de Saúde Bucal e do Centro de Especialidades Odontológicas:

#### *Consolidado das Ações Do PSF e Atendimento Ambulatorial*

AÇÃO	QUANTITATIVO
Exodontias de Dentes Decíduos e Permanentes	945
Orientação de Higienização e escovação supervisionada (Palestras)	0
Aplicação Tópica de Flúor em Ações comunitárias	0
Atendimento de Urgência	343
Cirurgias Bucomaxilofacial (CEO)	180
Restaurações de Dentes Decíduos e Permanentes	874
Primeira Consulta Odontológica Programática	539

Seguem os dados referentes à produção odontológica do trimestre, segundo dados no consolidado e-SUS.



### **INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO**

Em Itabaiana, no período de janeiro a março de 2021, encontram-se registrados 10 Óbitos infantis e 8 mulheres em idade fértil (SIM federal), no Módulo Municipal de Investigação (SIM local), 92 óbitos por residência e 181 por ocorrência.

### **COVID-19**

- Conscientização nas feiras em atacado e varejo;
- Conscientização nas filas das caixas econômica Federal e Lotéricas;
- Entrega de álcool em gel 70%;
- Desinfecção de postos, secretarias de Saúde, instituições financeiras com grande fluxo de pessoas, CTA e centro de referência ao combate ao covid-19 três vezes por semana;
- Monitoramento de pessoas que são testadas para Covid-19;
- Capacitação da equipe de saúde para vacinação de enfrentamento ao covid-19;
- Busca ativa de pessoas que não cumpriam o isolamento social estando positivas para esse vírus.

### **ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE**

A Atenção Especializada à Saúde compõe uma nova subdivisão das atividades de atenção à saúde englobando estando sob a supervisão dos atendimentos ambulatoriais dos profissionais de saúde especialistas. Ademais, também é responsável pela organização, juntamente com o setor de regulação, das cirurgias e exames especializados. Seguem atividades desenvolvidas pela sua coordenação do período proposto.

**Janeiro 2021:** iniciada a reforma e ampliação do Ambulatório de Atenção Especializada Materno-Infantil, localizado ao lado do Sesp.

**Março 2021:**

- Contratação de mais especialistas para o quadro do município, uma ginecologista que atenderá na unidade do Sítio Porto, uma





obstetra para atender as gestantes de risco no Sesp e mais uma dermatologista que atenderá na unidade do Sítio Porto.

- O nosso Centro de Atendimento para Enfrentamento à Covid 19 é referência em todo o estado nos cuidados com a população itabaianense. O local tem acolhido e atendido pessoas desde o início da pandemia, ainda em 2020, e tem sido uma ferramenta importante no combate à doença.
- **04/03/2021:** visita técnica na sede do SAD de Nossa Senhora do Socorro.  
Na ocasião também aconteceu uma reunião com a coordenadora municipal da Atenção Domiciliar e seus colaboradores, onde foram esclarecidos alguns pontos para nortear o processo de implantação do programa, inclusive o funcionamento do serviço no nosso município.
- **06/03/2021:** contratação de mais uma neurologista para compor o quadro de especialistas do município, ela atenderá as quintas-feiras no turno da manhã na Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade, no Bairro Porto.
- **10/03/2021:** contratação de mais um médico cardiologista para compor o quadro de especialistas, os atendimentos são às quartas, no Sesp.
- **11/03/2021:** reunião com a neuropediatra Ana Gabriela para discutir a respeito do fluxo de pacientes com diagnóstico ou suspeita de autismo dentro da rede municipal de saúde.
- **16/03/2021:** reunião com coordenadores para definir as ações de combate ao Covid-19 a serem implementadas nas Feiras Livres do Município de Itabaiana.
- **20/03/2021:** ações preventivas de conscientização no combate ao novo corona vírus na feira livre. Durante a ação ocorreu a distribuição de álcool gel 70%, aferição de temperatura de feirantes e consumidores, além de orientação para uso correto da máscara.
- **24/03/2021:** adesão ao programa Melhor em Casa, que oferece aos pacientes os cuidados médicos no conforto do seu próprio lar, ao inibir os riscos de contágio pela Covid-19. O Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) atende a pessoas que possuem problemas



de saúde com dificuldade ou impossibilidade física de locomoção até uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e que necessitam de maior frequência de cuidados e acompanhamento médicos.

### **CENTRO DE FISIOTERAPIA**

O Centro de Fisioterapia Municipal de Itabaiana "Geraldo Teles" é responsável pelo atendimento fisioterapêutico na cidade e possui o objetivo de ofertar ações de promoção, prevenção e reabilitação aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

Nove Fisioterapeutas compõem o quadro técnico do "Geraldo Teles", estes, exercem 30 horas semanais cada e atendem 12 pacientes por turno de 6 horas, como determina o Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.

O Tratamento se inicia após o encaminhamento do médico na unidade básica de saúde (UBS) ser autorizado pela regulação da Secretaria Municipal de Saúde. São autorizadas 10 sessões por vez, com exceção dos pacientes crônicos, que realizam 30 sessões por cada encaminhamento.

De janeiro a março do ano de 2021, o Centro de Fisioterapia "Geraldo Teles" realizou 1080 sessões de Fisioterapia com os mais variados diagnósticos das principais especialidades.

Exame CONFIRMADO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PACIENTE C/ DISTURBIOS NEURO-CINETICO-FUNCIONAIS S/ COMPLICACOES SI	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO NAS DESORDENS DO DESENVOLVIMENTO NEURO MOTOR	70	120	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FISIOTERAPIA NEUROLOGICA	10	20	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FISIOTERAPIA ORTOPEDICA	240	210	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XXTotal	330	360	390	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### **Atenção à Saúde de Média e Alta Complexidade**

A atenção de média e alta complexidade oferecida pelo município de Itabaiana compreende a uma organização de serviços através da oferta de consultas e procedimentos realizados pela rede. Esta é uma prerrogativa tanto para a população do município quanto aos 13 municípios da Região de Saúde de Itabaiana, além do atendimento de hemodiálise que ofertado para a região de saúde de Itabaiana e Nossa Senhora da Glória.







As especialidades de consultas ofertadas são em: obstetrícia, endocrinologia, cardiologia, oftalmologia, urologia, gastroenterologia, otorrinolaringologia, geriatria, angiologia, psiquiatria, ortopedia e cirurgia geral.

Em 2021 é importante levar em consideração a diminuição do número de consultas por conta do período da pandemia pelo novo corona vírus.

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

#### AÇÕES COM OBJETIVOS DE DESENVOLVER AS PRÁTICAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2021

- a) **Ana Célia Gomes Couto:** Responsável pelas Séries Iniciais, Meta 2 do PME - Educação Infantil - Estratégia 20;

#### RELATÓRIO TRIMESTRAL I

O presente relatório tem como objetivo sintetizar os trabalhos desenvolvidos durante o mês de janeiro, fevereiro e março do ano de 2021, no qual desenvolvo a função de técnica pedagógica na sede desta Secretaria, responsável pela pasta das Séries Iniciais.

O mês de **JANEIRO** foi dedicado a reuniões e planejamentos para o ano letivo de 2021, entre o próprio setor pedagógico e com os diretores das escolas.



No início de janeiro, solicitamos aos senhores diretores que já fossem pensando no Plano de Retomada das Aulas, fossem elas presenciais ou não.

19/01 - Reunião com a equipe técnica-pedagógica. Na ocasião foram apresentados a nova Coordenadora Pedagógica: Fabiana Santos e alguns novos técnicos.



No dia 20/01, aconteceu na SEDUC, uma formação ministrada pela Professora Marilene Neri Lima, psicopedagoga e representante da Editora Aprender, abordando o tema: Planejamento e Inovação na Educação Infantil e Séries Iniciais a nível de Alfabetização. Um dos objetivos da formação foi também apresentar o material da Editora e tentar uma parceria com o município.





**Reunião presencial com os Gestores das Unidades  
Escolares - 25/01**

Teve como objetivo explicar detalhadamente aos diretores o Plano de Retomada das Aulas, ações administrativas e pedagógicas, calendário letivo 2020-2021, inspeção escolar e sobretudo, sanar as dúvidas.



Equipe técnica- No momento registrando a ata atual.

Gestores das Unidades de Ensino

Leitura da Ata da  
Reunião anterior.





• No mês de fevereiro, continuamos com o objetivo de orientar, visitar e acompanhar as ações desenvolvidas nas Unidades de Ensino para retomada das atividades. Foi feito o acompanhamento da Matrícula Inicial exercício 2021; Plano de Retomada das Aulas presenciais: Ações Pedagógicas e Administrativas; Reestruturação organizacional para receber os alunos, pais, professores e servidores; Carência de professores, servidores e redistribuição do quadro geral de funcionários; Cartilha de retorno das aulas presenciais.

Houve também a participação nas reuniões de pais e mestres.

➤ Reunião de pais com o objetivo de orientá-los quanto ao retorno das aulas de forma presencial e remota.







➤ Participação nos encontros pedagógicos das Unidades de Ensino;



➤ No mês de março, foi dada continuidade ao trabalho de visitas em algumas escolas, participação em reuniões de pais e encontros pedagógicos. Internamente foi realizado o Planejamento do Projeto: Roda de Conversas com educadores do município de Itabaiana SE. Trabalho e estudo da Proposta Pedagógica, focando nas habilidades e objetos de conhecimento prioritários dos





Componentes de Língua Portuguesa e de Matemática, alinhados ao universo da tecnologia.



- (Povoado Terra Dura);
- 3-Escola Municipal Vice-Governador Benedito Figueiredo (Bairro São Cristóvão);
- 4-Escola Municipal Luiz Floresta (Povoado Bom Jardim);
- 5-Escola Municipal Elizeu de Oliveira (Bairro Miguel Teles);
- 6-Escola Municipal Professora Anaílde Santos de Jesus (Povoado Cajaíba);
- 7-Escola Municipal Professora Maria Faustina Barreto (Bairro Queimadas);
- 8-Escola Municipal Professora Maria Vieira Mendonça (Povoado Taboca).

- Participação da chamada pública com o intuito de ampliar a oferta de matrículas da rede;



- Orientações referentes ao período de distanciamento social e a realização de entrega de atividades remotas;
- Participação em reuniões online com diretores e coordenadores;
- Acompanhamento de reuniões de pais e mestres sobre o retorno das aulas de forma não presencial (remotas):
- Promover a realização dos projetos: EJAEF: PERSPECTIVAS DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM ITABAINA/SE.
- Monitoramento da Meta 9 do PME;
- Elaboração do calendário escolar para o ano 2020/2021 EJAEF;
- Divulgação dos cursos de qualificação profissional do Projeto da EJAEF na emissora de rádio, carro de som e nas redes sociais.

### EVIDÊNCIAS:

CHAMADA PÚBLICA DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA DO CARMO MOURA

POVOADO TERRA DURA.







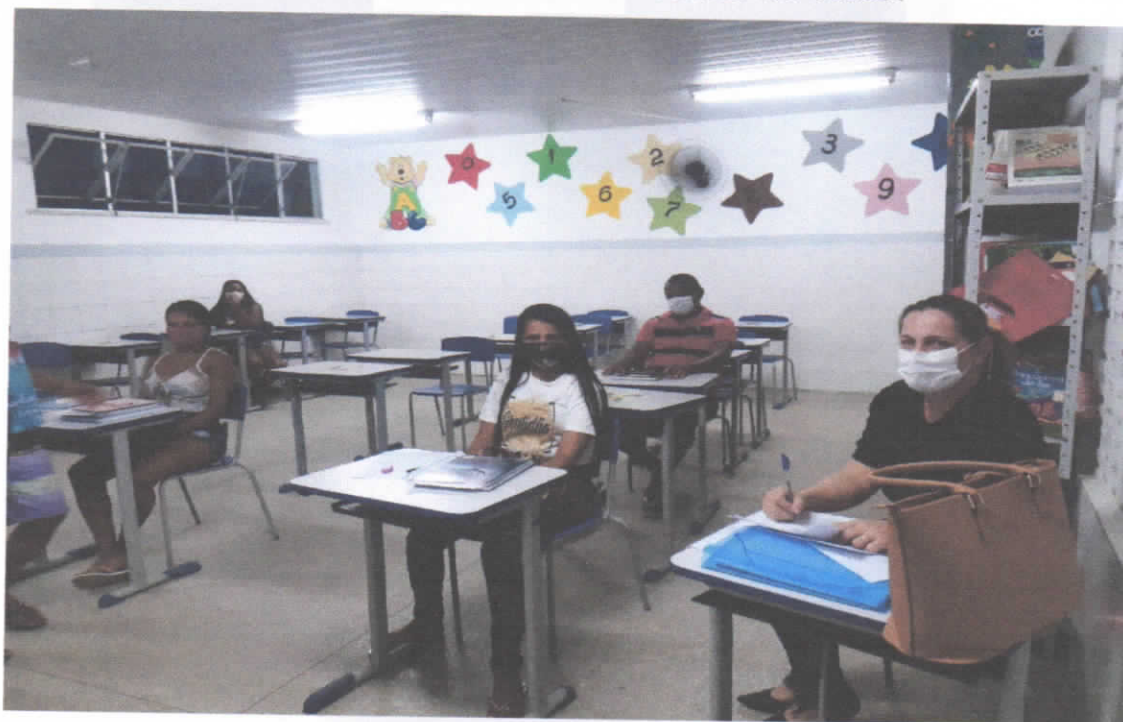




REUNIÃO E PREENCHIMENTO DE FICHAS DE MATRÍCULA DO SENAC  
PARA OS CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL



Escola Municipal Prof<sup>a</sup> Anailde Santos de Jesus.



Escola Municipal "Prof<sup>a</sup> Maria Vieira de Mendonça".





Escola Municipal "Prof.<sup>a</sup> Maria do Carmo Moura".

c) **ELIANE VASCONCELOS OLIVEIRA:** Técnica Pedagógica responsável pelo PME; Multiplicadora do Componente Curricular Língua Portuguesa; e Responsável pela Meta 2 do PME - Ensino Fundamental Língua Portuguesa - Estratégia 14).

### AÇÕES DESENVOLVIDAS EM JANEIRO

- Repasse de orientações aos diretores sobre o retorno das atividades (análise dos planos de retomada das unidades escolares);
- Participação na reunião administrativa, com a coordenadora pedagógica, referente às ações do setor pedagógico;
- Análise do PME, solicitação de alteração da equipe técnica por portaria;
- Reunião com Carlos, Diana, Fabiana e Neusa sobre a proposta de um projeto para conclusão dos nonos anos;
- Elaboração da agenda de trabalho referente ao PME;





➤ Pesquisas no site: [pne.mec.gov.br](http://pne.mec.gov.br), referente ao monitoramento do PME.

### AÇÕES DESENVOLVIDAS EM FEVEREIRO

- Análise de projetos de retorno às aulas presenciais com as técnicas Ana Célia, Juliana e Aparecida;
- Estruturação do planejamento da live referente ao encontro com os diretores, em parceria com a coordenadora Fabiana e as técnicas Ana Célia, Paula e Juliana;
- Leitura e análise do projeto elaborado por Diana, Mércia e Josivalda;
- Acompanhamento da videoconferência sobre o plano de ações articuladas;
- Análise da plataforma +PNE com a técnica Diana;
- Elaboração da proposta do componente de língua portuguesa para incluir ao projeto referente aos nonos anos;
- Análise da cartilha elaborada pelo assessor Hermenegildo, referente ao retorno das atividades presenciais;
- Análise de dados, do Censo, com a técnica Rita;
- Análise da meta 1, do PME, com a técnica Paula Fernanda;
- Participação on-line da reunião com os professores da rede;
- Elaboração do projeto Rodas de Conversas com a coordenadora Fabiana e a técnica Ana Célia;
- Elaboração de tabela, em parceria com a técnica Diana, visando a solicitação dos dados referentes ao monitoramento do PME, por meio de ofícios;
- Visita técnica ao Centro Educacional Maria Eunice de Góis com a técnica Paula Fernanda;
- Elaboração do planejamento anual do setor pedagógico com a coordenadora Fabiana.

### AÇÕES DESENVOLVIDAS EM MARÇO

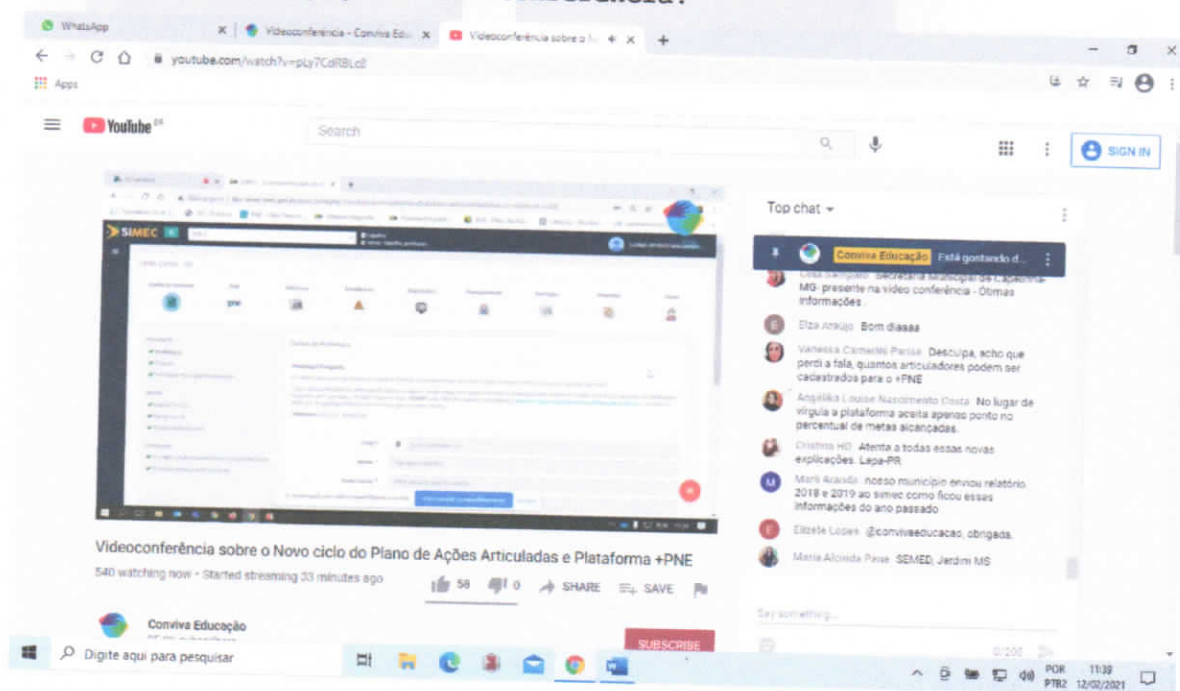
- Reunião com o setor pedagógico sobre o projeto rodas de conversas;



- Análise do caderno pedagógico do componente curricular de redação do estado, visando a construção coletiva do caderno do componente curricular de redação do município;
- Participação em cursos, on-line, ofertados pelo MEC;
- Elaboração da proposta referente ao componente de língua portuguesa para o projeto rodas de conversas;
- Participação no curso ofertado pela caravana das artes;
- Participação, com a técnica Diana e Paulinha, na formação on-line do Simec;
- Participação na reunião on-line com os coordenadores;
- Análise do PPP da escola Iana Monteiro com a professora Josivalda da Silva Santos Professor;
- Leitura e análise de documentos referentes a plataforma +PNE;
- Reunião com a assessora Valdilene sobre o monitoramento do PME.

### EVIDÊNCIAS:

#### ➤ Participação: Videoconferência.







# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



ESTE É O RELATÓRIO  
Itabaiana/SE, 30 de abril de 2021.

*Joselita Batalha de Gois*  
**Joselita Batalha de Gois**

Secretaria Municipal do Controle Interno

