



**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL**  
**2º TRIMESTRE DE 2022**

<b>Responsável - Ane Karoline Oliveira Borges</b>
---

<b>Administração - Adailton Resende de Souza</b>
--

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:**

GABINETE DO PREFEITO:

Adailton Resende Sousa  
*gabinete@itabaiana.se.gov.br*

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro, Itabaiana,  
CEP: 49500-223

---

(art. 15 da LC nº 09.2009)

- I - prover assistência direta e imediata ao Prefeito na sua representação funcional e social;
- II - cuidar de todo o expediente e atividades administrativas de apoio;
- III - agendar os compromissos do Prefeito;
- IV - supervisionar e controlar a execução das atividades do Prefeito, especialmente as de participação em solenidades oficiais no Município ou fora dele;
- V - atender público interno e externo, que se dirige ao Gabinete;
- VI - receber, fazer triagem e analisar os expedientes encaminhados ao Prefeito;
- VII - acompanhar a tramitação e o controle da execução das ordens emanadas do Prefeito;
- VIII - registrar e controlar as audiências públicas do Prefeito;
- IX - controlar o uso de veículos a serviço do Gabinete do Prefeito;
- X - preparar documentos a serem despachados ou assinados pelo Prefeito, efetuando o controle dos prazos e promovendo a publicação daqueles cuja legislação assim o exige;
- XI - guardar e controlar, em arquivo especial, os documentos que interessam ao Prefeito, em especial, os que forem considerados confidenciais;
- XII - arquivar os documentos oficiais (ofícios e correspondências) expedidos pelo Prefeito;
- XIII - elaborar e apresentar ao Prefeito relatório anual de atividades;
- XIV - elaborar sua proposta orçamentária parcial e remetê-la ao órgão competente para fins de estudo e inclusão no projeto de lei de orçamento do Município;
- XVI - expedir instruções para garantir a boa execução das



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

leis, decretos e regulamentos relacionados às suas atividades;

XVI - praticar os atos pertinentes às atribuições descritas nesta Lei.

CHEFE DE GABINETE:

*Responsável: Erica Pinheiro Sousa*

E-mail: [gabinete@itabaiana.se.gov.br](mailto:gabinete@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-223

CONTROLADORIA GERAL

*Responsável: Ane Karoline Oliveira Borges*

E-mail: [controladoria@itabaiana.se.gov.br](mailto:controladoria@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

GUARDA MUNICIPAL

*Responsável: Diego Cardoso de Oliveira*

E-mail: [contato@smttitabaiana.com.br](mailto:contato@smttitabaiana.com.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Percílio Andrade, 1629, Centro, Itabaiana - SE

OUIDORIA GERAL

*Responsável: Mardilla Souza de Queiroz*

E-mail: [ouvidoria@itabaiana.se.gov.br](mailto:ouvidoria@itabaiana.se.gov.br),

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-223

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

*Responsável: Mardilla Souza de Queiroz*

E-mail: [procuradoria@itabaiana.se.gov.br](mailto:procuradoria@itabaiana.se.gov.br),

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-223

SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

*Responsável: Sandra de Andrade Santana*

E-mail: [financa@itabaiana.se.gov.br](mailto:financa@itabaiana.se.gov.br),

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DA GESTÃO DE PESSOAS

*Responsável: Sandra de Andrade Santana, de forma interina*

E-mail: [administracao@itabaiana.se.gov.br](mailto:administracao@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

SECRETARIA DE AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO  
ALIMENTAR

*Responsável: Erotildes José de Jesus*

E-mail: [agricultura@itabaiana.se.gov.br](mailto:agricultura@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Quintino Bocaiúva, 876, Itabaiana - SE,

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

*Responsável: Francisco Ferreira Pereira*

E-mail: [secom@itabaiana.se.gov.br](mailto:secom@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 155, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-223

SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

*Responsável: Roosevelt Alves de Santana*

E-mail: [culturaeesporteitabaiana@gmail.com](mailto:culturaeesporteitabaiana@gmail.com)

Expediente: De segunda a sexta-feira

Endereço: Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, 466, Centro,  
Itabaiana - SE, CEP: 49500-007

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

*Responsável: Osanir dos Santos Costa*

E-mail: [itabaianasocial@hotmail.com](mailto:itabaianasocial@hotmail.com)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Itabaiana - SE,  
CEP: 49503-102

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

*Responsável: Ivanete Lima Mendes*

E-mail: [educacao@itabaiana.se.gov.br](mailto:educacao@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Avenida Otoniel Dórea, 433, Centro, Itabaiana - SE.

SECRETARIA DE INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO

*Responsável: Sônia Maria de Carvalho*

E-mail: [semict@itabaiana.se.gov.br](mailto:semict@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO, INFRAESTRUTURA E DOS  
SERVIÇOS PÚBLICOS

*Responsável: Deilza de Assis Santos*

E-mail: [obras@itabaiana.se.gov.br](mailto:obras@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Rua Pedro Diniz Gonçalves, 600, Serrano,  
Itabaiana - SE, CEP: 49503-105

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO  
SUSTENTÁVEL

*Responsável: Edilene Barros dos Santos*

E-mail: [seplan@itabaiana.se.gov.br](mailto:seplan@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Praça Fausto Cardoso, 155, Centro, Itabaiana -  
SE, CEP: 49500-223

SECRETARIA DE SAÚDE

*Responsável: José Suelton Luiz Costa dos Santos*

E-mail: [saude@itabaiana.se.gov.br](mailto:saude@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Av. Olímpio Arcanjo de Santana, s/n, Itabaiana -  
SE, CEP: 49500-000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Responsável: *Diego Cardoso de Oliveira*

E-mail: [contato@smttitabaiana.com.br](mailto:contato@smttitabaiana.com.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, s/n, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-000

Em cumprimento as determinações legais, e, em observância ao que dispõe a Resolução TC nº 206 de 1º de novembro de 2001, o Controle Interno deste Poder Executivo, realizou análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial do órgão supramencionado, correspondente ao 2º trimestre do exercício de 2022, cujos resultados relatamos abaixo:

Município

**1 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:**

O Plano Plurianual do Município para o quadriênio 2022/2025 foi aprovado pela Lei Municipal nº 2.513 de 30/12/2021.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2022 foi aprovada através da Lei Municipal nº 2.447 de 29/07/2021, e encontra-se compatível com as disposições constantes no Plano Plurianual.

A Lei Orçamentária Anual, aprovada pela Lei Municipal nº 2.492 de 07/12/2021, estimou a receita e fixou a despesa em **R\$ 246.000.000,00 (duzentos e quarenta e seis milhões)**, assim distribuídos:

RECEITAS CORRENTES	246.114.400,00
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	(18.804.400,00)
RECEITAS DE CAPITAL	18.690.000,00
RECEITA INTRAORÇAMENTARIA	0,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>246.000.000,00</b>
DESPESAS CORRENTES	213.662.580,00
DESPESAS DE CAPITAL	31.200.645,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.136.775,00
CONSTITUIÇÃO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00
DESPESA INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>246.000.000,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**RECEITA ARRECADADA**

A Receita Arrecadada para o período foi de R\$ 75.494.072,58 (setenta e cinco milhões quatrocentos e noventa e quatro mil setenta e dois reais e cinquenta e oito centavos), o total arrecadado até o final do 2º trimestre foi de R\$ 145.398.344,43 (cento e quarenta e cinco milhões trezentos e noventa e oito mil trezentos e quarenta e quatro reais e quarenta e três centavos).

<b>TITULO</b>	<b>ESTIMADA NO EXERCÍCIO</b>	<b>ARRECADADA NO PERÍODO</b>	<b>ARRECADADA ATÉ O PERÍODO</b>
RECEITAS CORRENTES	246.114.400,00	81.352.547,01	157.108.213,82
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-18.804.400,00	-5.858.474,43	-11.709.869,39
RECEITAS DE CAPITAL	18.690.000,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRAORÇAMENTARIA	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>246.000.000,00</b>	<b>75.494.072,58</b>	<b>145.398.344,43</b>

**DESPESAS: EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS**

A Despesa empenhada no período atingiu o montante de R\$ 33.156.523,07 (trinta e três milhões cento e cinquenta e seis mil quinhentos e vinte e três reais e sete centavos). O total de despesas liquidadas no período importou em R\$ 72.920.720,90 (setenta e dois milhões novecentos e vinte mil setecentos e vinte reais e noventa centavos). Do volume acumulado de despesas empenhadas e devidamente liquidadas, foi pago neste trimestre a importância de R\$ 68.251.321,63 (sessenta e oito milhões duzentos e cinquenta e um mil trezentos e vinte e um reais e sessenta e três centavos) conforme detalhamento abaixo:

<b>TITULO</b>	<b>EMPENHADA</b>	<b>LIQUIDADADA</b>	<b>PAGA</b>	<b>LIQUIDADADA A PAGAR</b>
ATÉ O PERÍODO	241.616.328,01	130.500.296,74	119.483.339,82	11.016.956,92
NO PERÍODO	33.156.523,07	72.920.720,90	68.251.321,63	4.669.399,27
<b>ACUMULADO</b>	<b>241.616.328,01</b>	<b>130.500.296,74</b>	<b>119.483.339,82</b>	<b>11.016.956,92</b>

**DOAÇÕES**

No período em exame, considerando a despesa efetivamente liquidada, observa-se que a Prefeitura aplicou recursos da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

ordem de R\$ 1.276.120,39 (um milhão duzentos e setenta e seis mil cento e vinte reais e trinta e nove centavos) com doações diversas, assim distribuídos:

Material de Distribuição Gratuita	1.243.660,39 0,00
Outros Auxílios Financeiros a PF	32.760,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.276.420,39</b>

**5.3 DIÁRIAS**

No período em exame, foi realizado uma despesa em diárias no valor de R\$ 30.085,61 (Trinta mil oitenta e cinco reais e sessenta e um centavos).

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA ARRECADADA E DESPESA LIQUIDADADA NO PERÍODO**

<b>TITULO</b>	<b>RECEITA ARRECADADA</b>	<b>DESPESA LIQUIDADADA</b>	<b>DIFERENÇA (+/-)</b>
CORRENTES	75.494.072,58	75.095.414,49	398.658,09
CAPITAL	0,00	0,00	0,00
INTRAORÇAMENTARIA	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>75.494.072,58</b>	<b>75.095.414,49</b>	<b>398.658,09</b>

O confronto entre a Receita Arrecadada Líquida e a Despesa Liquidada demonstra que o valor liquidado foi inferior a arrecadação da receita, o que representa um superávit no trimestre de R\$ 398.658,09 (trezentos e noventa e oito mil seiscentos e cinquenta e oito reais e nove centavos).

**TESOURARIA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

As disponibilidades financeiras dos órgãos, registradas na contabilidade em 30/06/2022, importava em R\$ 38.301.933,07 (Trinta e oito milhões trezentos e um mil novecentos e trinta e três reais e sete centavos), assim distribuídas:

Bancos Prefeitura	29.160.312,18
Fundo de Saúde	7.033.250,72
Fundo de Assistência Social	842.262,38
Meio Ambiente	241.874,49
SMTT	458.605,85
FUNDETRANS	406.914,83
Fundo FMDCA	158.712,62
<b>TOTAL</b>	<b>38.301.933,07</b>

Os saldos das contas acima foram conferidos individualmente através dos registros analíticos existentes na contabilidade.

**DO BALANÇO FINANCEIRO**

RECEITA	R\$ 1,00
ORÇAMENTÁRIA	145.398.344,43
EXTRA-ORÇAMENTARIA	138.942.627,25
OUTRAS OPERAÇÕES	23.205.193,13
SALDO PERÍODO ANTERIOR	32.332.749,95
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>339.878.914,76</b>
<b>DESPESA</b>	
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	249.354.382,94
EXTRA ORÇAMENTÁRIA	28.441.848,53
TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA CONCEDIDA	23.205.193,13
OUTRAS OPERAÇÕES	0,00
SALDO PARA O PRÓXIMO PERÍODO	<b>38.910.675,34</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>339.912.099,94</b>

**DO BALANÇO PATRIMONIAL**

O Balanço Patrimonial representa os bens, direitos e obrigações que compõem a substancia patrimonial, estando assim demonstrado:

ATIVO	R\$ 1,00
ATIVO FINANCEIRO	39.076.904,22





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

ATIVO PERMANENTE	164.528.760,04
<b>SOMA DO ATIVO REAL</b>	<b>203.605.664,26</b>
ATIVO COMPENSADO	0,00
<b>TOTAL GERAL DO ATIVO</b>	<b>203.605.664,26</b>
<b>PASSIVO</b>	
PASSIVO FINANCEIRO	32.826.047,84
PASSIVO PERMANENTE	22.936.060,04
<b>SOMA DO PASSIVO REAL</b>	<b>55.936.060,04</b>
ATIVO REAL LIQUIDO	203.605.664,26
PASSIVO COMPENSADO	0,00
<b>TOTAL GERAL DO PASSIVO</b>	<b>147.843.556,38</b>

**SITUAÇÃO FINANCEIRA**

A situação financeira em evidenciada no período selecionado, apresentou um Superávit Verificado em R\$ 6.250.856,38 (seis milhões duzentos e cinquenta mil oitocentos e cinquenta e seis reais e trinta e oito centavos), onde foi possível verificar, que o Ativo Financeiro foi superior, conforme valores informados no demonstrativo das variações patrimoniais apresentado abaixo:

<b>TITULO</b>	<b>VALOR - R\$</b>
Ativo Financeiro	39.076.904,22
(-) Passivo Financeiro	32.826.047,84
<b>Superávit Verificado</b>	<b>6.250.856,38</b>

**APLICAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE ACORDO COM A LRF 25% NO MDE**

**MDE - MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

O valor aplicado até o período é superior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal.

A secretaria de Controle Interno através de sua secretaria junto a sua equipe constantemente informar ao chefe do executivo, Fazenda Municipal e Educação sobre a aplicação do mínimo constitucional com o que tange os 25% encontram - se 0,35 % (zero vírgula trinta e cinco por cento) acima do estabelecido por lei, e assim continuado o fechando o exercício financeiro de forma o que estabelece as regras.

**REPASSES PARA O MDE**

O valor total repassado para a conta MDE (art. 4º, da Resolução TC nº 209/01) até o período em análise, importou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**GASTOS COM MANUT. E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

Receita de impostos e transferências	78.314.987,93
<u>Valor mínimo a ser aplicado na manutenção e des. do ensino</u>	19.578.746,98
Gastos com o MDE	8.146.451,12
Valor da dedução para a formação do Fundeb	11.709.869,39
<u>Valor aplicado na manutenção de desenvolvimento do ensino</u>	19.856.320,51

em R\$ 7.868.874,91 (sete milhões oitocentos e sessenta e oito mil oitocentos e setenta e quatro reais e noventa e um centavos). O valor repassado é superior ao total devido com um superávit de R\$ 364.310,85 (trezentos e sessenta e quatro mil trezentos e dez reais e oitenta e cinco centavos).

**REPASSE PARA O MDE**

5% da arrecadação do FPM/ICMS/IPI exp/LC 87/96, IPVA, ITR	2.927.468,02
25% da arrecadação de demais receitas e transferências	4.941.406,89
<u>Valor total a ser repassado</u>	7.868.874,91
Valor repassado ao MDE	8.233.185,76
<b><u>Superávit</u></b>	<b>364.310,85</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

<u>Percentual aplicado</u>	<b>25,35%</b>
<u>Superávit</u>	<b>277.573,53</b>

**APLICAÇÃO COM RECURSOS DO FUNDEB E GASTOS COM OS  
PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO.**

<b>GASTOS COM O FUNDEB - 70%</b>	
Receita do FUNDEB (Transf. Fundeb + Aplicação Fundeb)	35.268.793,91
<u>70% da receita do FUNDEB</u>	24.688.155,74
Valor aplicado na remuneração do magistério	28.770.457,75
<u>Percentual de Gastos Aplicado</u>	<b>81,57%</b>
<u>Superávit</u>	<b>4.082.302,01</b>

A aplicação dos Recursos do FUNDEB com Pessoal está acima dos 70% conforme manda a lei do Fundo.

**APLICAÇÃO E GASTOS COM SERVIÇOS DE SAÚDE**

**APLICAÇÃO MINIMA EM SAÚDE**

<b>GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE</b>	
<u>Receita de impostos e transferências</u>	78.314.987,93
<u>Valor mínimo a ser aplicado em ações e serv. de saúde</u>	11.747.248,19
Valor aplicado em ações e serviços de saúde descontando Auxílio Financeiro a PF.	12.599.958,80
<u>Percentual aplicado</u>	<b>16,09%</b>
<u>Superávit</u>	<b>852.710,61</b>

O valor aplicado até o período é superior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 29/2001.

Verificando que neste momento os índices em saúde encontram-se acima com um superávit de aproximadamente R\$ 852.710,61 (oitocentos e cinquenta e dois mil setecentos e dez reais e sessenta e um centavos), desta forma o Município de Itabaiana através do Fundo Municipal de Saúde veem cumprindo com o que determina a Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**ATENDIMENTO À LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL LRF  
101/2000.**

**GASTOS COM PESSOAL NO EXERCÍCIO**

Receita Corrente Líquida	140.836.344,43
Aplicado em pessoal (valor pago com devidas deduções e com base na Resolução TCE/SE n° 320 e 321/2019)	79.141.469,61
Percentual de comprometimento em relação a RCL	<b>56,19%</b>

**GASTOS COM PESSOAL - LRF - últimos 12 meses**

Receita Corrente Líquida	263.069.375,65
Aplicado em pessoal (valor pago no ano de 2021 e liquidado no ano de 2020 com devidas deduções e com base na Resolução TCE/SE n° 321/2019)	153.945.989,00
<u>  </u>	<b>58,52%</b>

**Os cálculos de gastos com pessoal foram apurados levando-se em consideração o último mês em referência e os onze imediatamente anteriores (art. 18, § 2º, LRF)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**CERTIDÃO**

Certifico para os devidos fins que, o relatório de Controle Interno, relativo ao “**Segundo Trimestre de 2022**”, foi emitido obedecendo todos os parâmetros da Contabilidade Pública, em conformidade com a legislação vigente, que rege a matéria, especialmente a Lei Federal nº. 101/00 – Responsabilidade Fiscal.

*Ane Karoline Oliveira Borges*

**Ane Karoline Oliveira Borges**

Secretária Municipal de Controle Interno



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**SECRETARIA DA AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO  
ALIMENTAR.**

- **Visita técnica com a Defesa Civil à Cajaíba para fiscalizar a construção de casas irregulares**

O Secretário Erotildes de Jesus e a Defesa Civil Estadual e Municipal realizaram uma visita técnica no povoado Cajaíba a fim de observar e sensibilizar a população quanto às construções de riscos, e irregulares, em terrenos onde há a adutora de abastecimento de água.

Foram observadas diversas construções sobre as adutoras ou muito próximas das mesmas. Há uma preocupação quanto a segurança dessas famílias, pois já houve rompimento de adutoras e podem haver outros de maiores proporções e maiores danos.



- **SUDENE**

O secretário municipal de Agricultura, Erotildes de Jesus, participou, juntamente com o prefeito do município de Itabaiana, Adailton de uma reunião on-line com o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

superintendente da Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE), General Araújo Lima, e técnicos da organização, para tratar de assuntos referentes ao G52, grupo de municípios-polo do qual o município serrano faz parte.

Na pauta, foi aprovada a integração dos municípios de Frei Paulo, Nossa Senhora da Glória, Ribeirópolis, Nossa Senhora Aparecida e Graccho Cardoso ao município-polo (Itabaiana).



- **Participação na Audiência Pública da LOA e LDO**

O Secretário Erotildes de Jesus participou da audiência pública realizada pelo município de Itabaiana sobre a LOA e LDO.



- **Organização da Feira Saberes e Sabores Agroecológicos**

Juntamente com a Emdagro, organizamos a Feira Saberes e Sabores Agroecológicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- **Bahia Farm Show**

O secretário da Agricultura, e a equipe do Sistema Faese/Senar, estiveram presentes no Bahia Farm Show: a Maior Feira Agrícola do Norte e Nordeste do Brasil.

O objetivo da visita foi trazer novidades para o Sealba agrosHOW, que será realizado em Itabaiana, de 01 a 04 de fevereiro de 2023.



- **SEALBA**

Reunião de planejamento do Sealba Show 2023 com o prefeito de Itabaiana, Adailton Sousa, o Secretário de Agricultura, Erotildes de Jesus e equipe do evento.

O maior show do agronegócio da região ficou marcado na história de Sergipe e a próxima edição já tem data para acontecer, de 01 a 04 de fevereiro de 2023, em Itabaiana.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- **Entrevistas em rádio**

Durante o período foram concedidas diversas entrevistas em rádios.



- **Manutenção de poços artesianos**

Durante o período foram realizadas manutenções em diversos poços artesianos, continuidade do serviço da Ampliação nos povoados Bom Jardim e Oiteiro do Capim.

**Atividades realizadas pelo Setor Veterinário no período de abril a junho de 2022**

- Fiscalização através de denúncia de 02 (duas) criações de animais que estavam provocando incômodos aos vizinhos, conforme constam nos laudos técnicos veterinários N°097/2022 e N°125/2022;

Laudo Técnico Veterinário N°097/2022:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



Laudo Técnico Veterinário Nº125/2022:



- Fiscalização através de solicitação do Ministério Público de uma fazenda e da empresa administradora do Matadouro Municipal, conforme constam nos laudos técnicos veterinários Nº067/2022 e Nº100/2022;

Laudo Técnico Veterinário Nº 067/2022:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

Laudo Técnico Veterinário N°100/2022

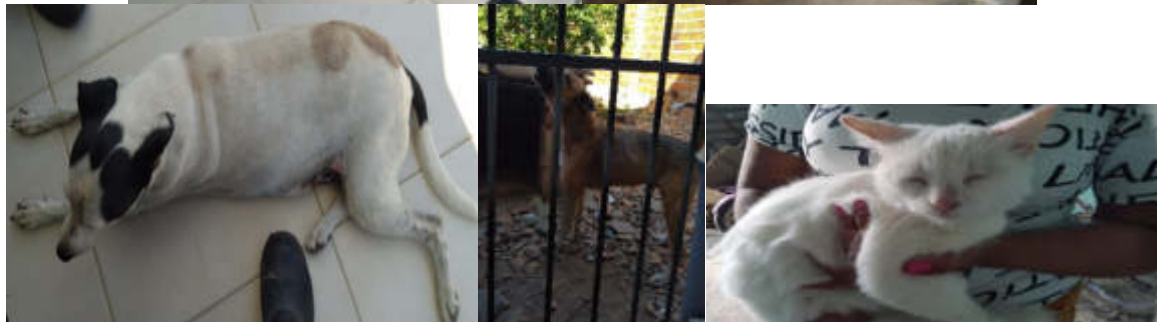


- Confecção de Laudo referente á questão documental da Empresa Hiper Carnes LTDA, conforme preceitua o Contrato N°012/2020 decorrente do Procedimento Licitatório Concorrência N°003/2019, solicitado pela Procuradoria Geral do Município. Laudo este sendo o de N°092/2022.

- Atendimento Veterinário a 48 (quarenta e oito) animais da espécie canina, 20 (vinte) animais da espécie felina, 02 (dois) animais da espécie equina e 01 (um) animal da espécie suína, totalizando 71 (setenta e um) atendimentos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**



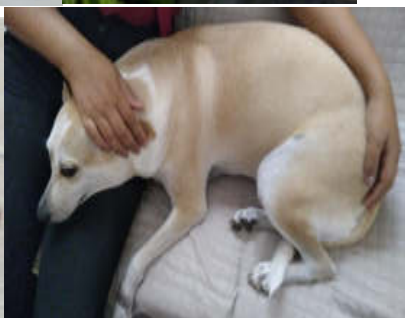
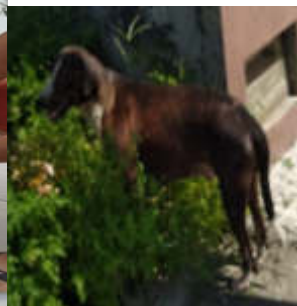
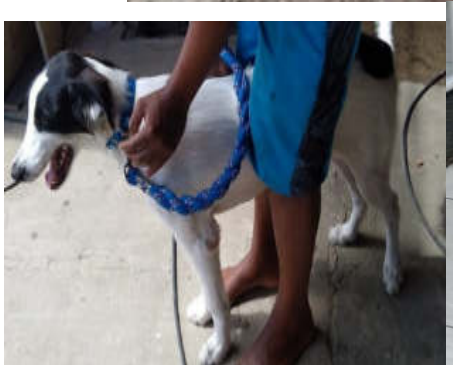


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



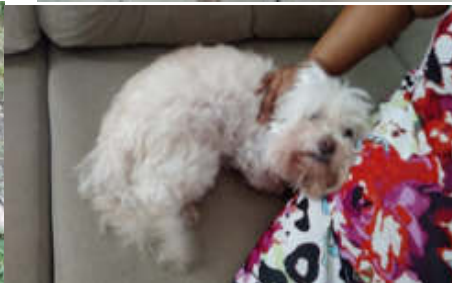


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



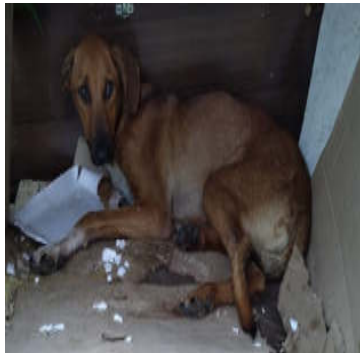


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



Sendo ainda que um dos animais da espécie equina fora resultado de uma apreensão feita pela Delegacia Regional de Itabaiana, conforme consta no Boletim de Ocorrência N°69007/2022 e no Laudo Técnico Veterinário N°122/2022:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

- Eutanásia de 02 (dois) animais da espécie canina conforme consta nos Laudos Técnicos Veterinários 087/2022 e 110/2022;



- Atualização dos Termos de Referência para o Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Itabaiana-SE de Insumos e Medicamentos Veterinários tanto para a secretaria quanto para a Casa de Acolhimento e Passagem Animal para o ano de 2022;
- Confecção do Termo de Referência e Justificativa de Aquisição do Serviço de Recolhimento de Resíduos de Saúde tanto para esta Secretaria quanto para a Casa de Acolhimento e Passagem Animal;

**Atividades realizadas pelo Setor Agrícola no período de abril a junho de 2022**

- **Participação na Audiência Pública da LOA e LDO**

O corpo técnico da Secretaria da Agricultura, juntamente com o Secretário Erotildes de Jesus, participou ativamente das atividades da audiência pública realizada pelo município de Itabaiana sobre a LOA e LDO.

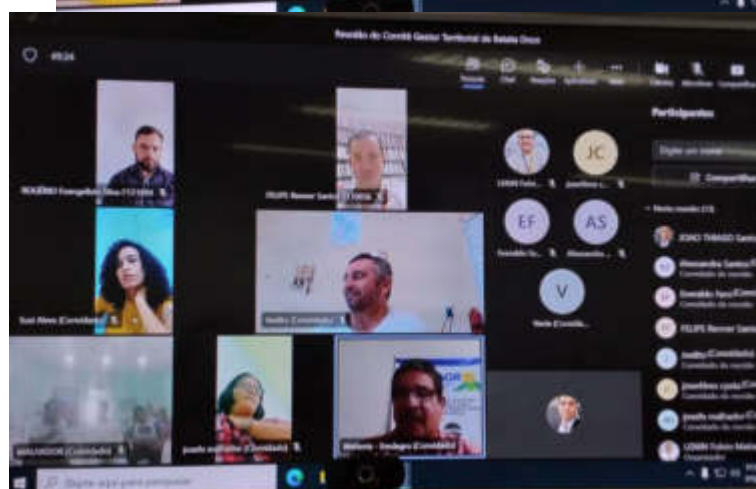
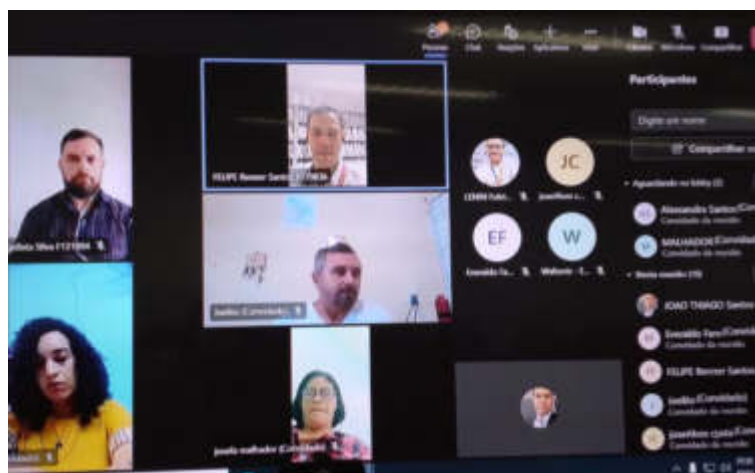


- **Reunião virtual do Comitê intermunicipal da Batata doce**

Participação na reunião virtual do Comitê da Batata Doce do Território Agreste das Serras Sergipanas. Foi abordada, mais uma vez, a questão do resultado das análises de solo que ainda não foram entregues e como deverá ser o procedimento caso recebam. Falou-se também da vinda do pesquisador da Embrapa para testar as mudas isentas de patógenos em nossa região. Foi discutido que as despesas aéreas serão solicitadas ao Sebrae, aguardaremos a resposta. Os municípios devem arcar com a hospedagem e alimentação do pesquisador.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO



- **Visita técnica a Escola Municipal do povoado Bastião**

Foi realizada uma visita técnica com o objetivo de avaliar o local para a implantação do Projeto Piloto de Hortas Escolares. Durante a visita foi observado que a Escola possui uma área muito boa para ser aproveitada para o projeto. Aguardamos a compra do material para iniciarmos a Horta.

- **Diagnóstico Rural do Município de Itabaiana – parceria com IFS**

Foram retomadas as visitas do diagnóstico rural realizado em parceria com o IFS. Estão diretamente envolvidos o Médico Veterinário Rafael Fonseca e a Eng. Agrônoma Susi Alves. O projeto visa levantar dados do município que ajudarão nas tomadas de decisão por parte do setor público.

- **Licitação**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

Foram levantados os preços que deverão compor a licitação para aquisição de mudas e sementes, insumos para jardinagem. Foi realizada também uma revisão nos itens.

- **CAR**

Inscrição de produtores no Cadastro Ambiental Rural (“registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais referentes às Áreas de Preservação Permanente - APP, de uso restrito, de Reserva Legal, de remanescentes de florestas e demais formas de vegetação nativa, e das áreas consolidadas, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento” Fonte: <https://www.car.gov.br>).

- **Parceria com o SENAR**

Da parceria firmada com o SENAR desde 2019, conseguimos a realização do curso de Máquinas e Implementos agrícolas para o ano de 2022, sendo que a prefeitura de Itabaiana indicou a servidora Susi Alves para Assistente de turma (responsável pela intermediação entre os alunos, o SENAR e a prefeitura e acompanhar todas as aulas online e presenciais). É de responsabilidade também da Prefeitura a disponibilização do transporte para os alunos participarem das aulas práticas aos sábados.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



Realizamos também uma reunião sobre o Programa de Assistência técnica para olericultores ofertada para o nosso município. Foi feito o cadastro de alguns produtores que serão acompanhados por 24 meses pela técnica do SENAR. Estiveram presentes a Eng. Agrônoma Susi Alves, o Gerente de Gabinete Breno Veríssimo, a Eng. Agrônoma do Senar Paula Yaguiu, a Técnica do Senar Pábola Nascimento, o presidente do CMDS Adelson e a presidente da Coopersus Dayane.



- **Feira Saberes e Sabores agroecológicos**

Ao longo dos meses de abril e maio foram realizadas reuniões para a realização da Feira Saberes e Sabores em parceria com a Emdagro. A proposta foi a realização de uma



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

feira, no dia 01/06/2022 com diversos produtores agroecológicos do Estado para assim termos a retomada da feira de orgânicos que ocorria no calçadão.



Na programação para divulgação da feira foram incluídas palestras em Escolas, IFS e Unidades de Saúde, que foram realizadas entre os dias 25 e 31 de maio de 2022, com diversos técnicos na parte agrícola e nutricionistas.



Por fim, a feira foi adiada (com data a definir) por conta das fortes chuvas que ocorreram nos dias que antecediam a mesma. Há uma conversa com os parceiros para alinharmos a nova data.

- **Lançamento do Plano Safra 2022/2023**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

Acompanhamos junto à Caixa Econômica Federal no lançamento do Plano Safra 2022/2023 seus modelos de financiamento e os números realizados pela mesma no ano passado.



- **Treinamento CAF - Cadastro Nacional da Agricultura Familiar**

A Eng. Agrônoma Susi Alves participou do treinamento realizado no dia 15 de junho na sede da Secretaria da Agricultura sobre o CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar), que passa a substituir a DAP (Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf)) dos produtores rurais.

“CAF é o instrumento para identificar e qualificar o público beneficiário da Política Nacional da Agricultura Familiar (Lei nº 11.326/2006), bem como, a Unidade Familiar de Produção Agrária (UFPA), os Empreendimentos Familiares Rurais e as formas associativas da agricultura familiar (cooperativas agropecuárias e associações rurais).

A inscrição no CAF é requisito básico para obtenção do acesso às diversas políticas públicas direcionadas ao desenvolvimento e fortalecimento da agricultura familiar.

Portanto, a inscrição no CAF deverá substituir a DAP – Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf) para fins de acesso a todas as políticas públicas que tem esse documento como requisito.” (fonte: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/cadastrar-se-no-caf-cadastro-nacional-da-agricultura-familiar>).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES**

A Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes (SMTT) realizou durante o trimestre diversas operações de fiscalização (diuturnamente), para organizar e dar mais segurança e fluidez ao trânsito no centro de Itabaiana. As ações foram realizadas nos dias de feira-livre, momento em que o município recebe um maior fluxo de pessoas, bem como aos finais de semana (atendendo à uma demanda da população) e em dias aleatórios da semana.

As ações ocorreram em toda área central de Itabaiana, nas praças e pontos de moto taxistas de toda cidade, e demais bairros da cidade serrana (sendo realizadas as ações aleatoriamente, para maior efetividade da ação fiscalizatória). Na oportunidade, foram realizados diversos atendimentos à acidentes de trânsito, fiscalizadas e coibidas diversas práticas que vão de encontro ao que determina o CTB.

Na manhã do dia 07 de abril de 2022, a Coordenação de Educação e Comunicação no Trânsito participou de uma reunião juntamente com os parceiros da SMTT Estância, SMTT São Cristóvão, SMTT Itabaianinha, SMTT Barra dos Coqueiros, DMTT Poço Verde, SMTT Aracaju, SMTT Nossa Senhora do Socorro e DETRAN SEDE, a qual teve como pauta: Abertura do “Maio Amarelo 2022 em Sergipe”, esse é um cronograma das ações e Fórum permanente de Educação para o Trânsito. Esse movimento Maio Amarelo tem a proposta de chamar a atenção da sociedade para o alto índice de mortes e feridos no trânsito em todo o mundo. O objetivo dessa campanha é conscientizar a população quanto a diminuição dos números de acidentes fatais, relata o Superintendente da SMTT, Diego Cardoso.

Os técnicos da SMTT participaram na manhã do dia 08 de abril de 2022 de uma Audiência Pública que permitiu uma discussão acerca da LDA/LDO 2023 para nosso Município. O objetivo desse evento é discutir as demandas físicas e financeiras, nas mais diversas pastas que compõem a gestão Municipal, a serem integradas à Lei Orçamentária Anual (LOA) 2023. Esse evento aconteceu no auditório da Universidade Tiradentes-Campus Itabaiana e contou com a presença de vários servidores e colaboradores das diversas áreas de atuação pública do nosso Município, estiveram também representando os técnicos da SMTT e Guarda Municipal.

Durante os dias 11,12 e 13 de abril de 2022 estivemos realizando o ciclo de palestras do “Projeto Educação para o Trânsito Volta às Aulas”, o objetivo desse projeto foi trabalhar essa temática tão importante desde os pequenos aos adolescentes, visando contar no futuro e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

agora com pedestres e condutores conscientes. Essa ação nas escolas tratou de um espaço que exigiu constante reflexão e educação para o trânsito diz o Superintendente da SMTT.

O plantão Ita através da Superintendência de Trânsito e Transportes divulgou dicas essenciais para viagem diante do feriado prolongado da semana santa, através de informações dadas pelos Agentes de Trânsito as dicas podem fazer grande diferença na sua viagem.

Na manhã do dia 18 de abril de 2022 os nossos Agentes de Trânsito atenderam uma ocorrência na Avenida Dr. Luiz Magalhães, uma Avenida muito movimentada, na ocorrência houve uma colisão entre uma motocicleta e um veículo de passeio, os Agentes isolaram o local para garantir segurança da vítima e dos profissionais de saúde, bem como normalizar a circulação no trânsito.

No dia 21 de abril de 2022, foi comemorado o dia Nacional da Paz no Trânsito, o objetivo dessa data foi lembrar a todos das atitudes que devem ser adotadas para tornar o trânsito mais seguro, conhecer e respeitar as leis de trânsito, utilizar o cinto de segurança e ter cuidado com pedestres e ciclistas que são esses alguns exemplos de condutas adequadas ao trânsito, isso nós devemos assumir a responsabilidade de lidar com o bem mais precioso: a vida.

Na tarde do dia 26 de abril de 2022, os nossos Agentes de Trânsito, estiveram presentes numa ocorrência nas proximidades da praça de eventos, na altura dos cruzamentos de acesso na Avenida João Teixeira, nessa ocorrência houve uma colisão frontal entre uma motocicleta e um veículo de transporte de passageiros, mesmo diante das sinalizações e das orientações constantes, tem acontecido acidentes com frequência, esse tipo de acidente acontece sempre por desrespeito as placas de sinalizações.

O Superintendente Diego Cardoso acompanhado do Gerente de trânsito, da Chefe de gabinete, do Agente de inspeção e Coordenador de educação e comunicação, estiveram presentes na abertura oficial do “Maio Amarelo” a nível Estadual. Esse evento aconteceu no SESC/ SOCORRO, organizado pela SMTT de Nossa Senhora do Socorro, contou com a participação de vários órgãos de outros Municípios bem como representantes do DETRAN/SE, OAB, CETRAN, PRF, SEST/SENAT e demais órgãos presentes. Esse evento foi executado durante todo mês de maio com a temática: “Juntos Salvamos Vidas”.

No mês do maio amarelo, trabalhamos a temática “Juntos Salvamos Vidas”, o objetivo desse tema foi para juntos colocarmos em prática que desrespeitando as regras no trânsito podemos colocar nossas vidas em risco e também a vida do outro, por isso foi válido



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

lembrar do poder que temos de salvar vidas e colocar respeito, responsabilidade e cuidado com as pessoas nos deslocamentos diários.

Na manhã do dia 11 de maio de 2022, os nossos agentes de trânsito coordenados pelo gerente de trânsito, realizaram uma blitz em frente a nossa base na Avenida Ivo de Carvalho. O objetivo da realização da mesma foi coibir cada vez mais as infrações cometidas por condutores, bem como a regularização de pendências em veículos. A blitz resultou em retenção de algumas motocicletas e orientação para alguns condutores que foram abordados.

Na noite do dia 17 de maio de 2022, o nosso agente de trânsito Gois juntamente com o coordenador da educação no trânsito deram início ao ciclo de palestras alusivas à campanha do maio Amarelo nas escolas Municipais, Estaduais e Empresas privadas do nosso Município. O objetivo dessas palestras foi para orientar e responsabilizar a sociedade quanto ao número crescente de acidentes no trânsito que deixam grandes sequelas e ceifam vidas muitas das vezes, é importante lembrar que juntos podemos salvar vidas.

No dia 18 de maio de 2022, a Fundação Estadual de Saúde (FUNESA) e a Escola de Saúde Pública do Estado de Sergipe (ESSP-SE), em parceria com a SMTT de Itabaiana, SEST/ SENAT, Secretaria Municipal de Saúde (SAMU), Polícia Militar e Detran/SE, realizaram uma blitz educativa em movimento do Maio Amarelo, essa ação foi realizada em frente a base da SMTT de Itabaiana com o objetivo de conscientizar a sociedade sobre a necessidade de redução de acidentes e mortes no trânsito, enfatizando a importância da responsabilidade no trânsito para juntos salvarmos vidas.

Em parceria com o SEST/ SENAT a Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes, na noite do dia 18 de maio de 2022, realizou uma palestra alusiva a Campanha do maio Amarelo no Colégio Estadual Padre Mendonça com alunos da modalidade EJAEF/ EJAEM com a temática desenvolvida “juntos salvamos vidas”. Essa palestra teve o intuito de conscientizar, orientar e responsabilizar a sociedade, quanto ao número crescente de acidentes no trânsito que deixam grandes sequelas e ceifam vidas muitas das vezes.

Na manhã do dia 23 de maio de 2022, realizamos um bate papo na Grupo Petrópolis/ Itaipava sediada no nosso Município. A nossa equipe de Educação no trânsito abordou os colaboradores que transitam diariamente com motocicletas, carros de passeio e caminhões comercializados os produtos oferecidos pela empresa. O objetivo desse bate papo foi para reforçar a legislação e as boas práticas que devemos adotar no trânsito para que possamos conduzir com segurança e juntos salvarmos vidas.

A nossa equipe técnica de sinalização viária junto a empresa prestadora de serviço de sinalização, esteve realizando reparos de pintura existentes e novas sinalizações no entorno da Praça Etelvino Mendonça, Terminal Rodoviário e adjacências. Estamos trabalhando para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

garantir uma melhor organização no trânsito do nosso Município, realizando serviços com qualidade e segurança para todos, relata Diego Cardoso, Superintendente da SMTT.

Em parceria com o SEST/SENAT, realizamos uma Palestra alusiva a Campanha do maio Amarelo no Colégio Estadual Dr. Airton Teles com o intuito de conscientizar, orientar e responsabilizar a sociedade quanto ao número crescente de acidentes no trânsito que deixam grandes sequelas e ceifam vidas.

Na manhã do dia 25 de maio de 2022, realizamos uma Blitz Educativa e DDS com os colaboradores da empresa ENERGISA com polo aqui do nosso Município, distribuímos panfletos com orientação acerca da temática da campanha “juntos salvamos vidas”. O objetivo de trabalhar a temática nas empresas é importante para a segurança de todos.

O Governo de Itabaiana por intermediário da Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes (SMTT) e da Secretaria Municipal de Educação para o Trânsito nas unidades de ensino do Município, dentro das ações da Campanha do maio Amarelo, teve como objetivo conscientizar as pessoas de que a responsabilidade ao volante é um fator decisivo para a redução do número de acidentes de trânsito.

Em virtude da Campanha do maio Amarelo, realizamos um bate papo muito dinâmico com alunos da Escola Estadual Vicente Machado Menezes com intuito de conscientizar, orientar e responsabilizar a sociedade, quanto o número crescente de acidentes no trânsito.

Na noite do dia 25 de maio de 2022, estivemos realizando um bate papo com os alunos do Centro de Excelência César Leite, na oportunidade abordamos o tema do maio amarelo, bem como vários assuntos em relação ao trânsito Municipal e os riscos causados na última década.

Entregamos na tarde do dia 27 de maio de 2022, junto ao prefeito Adailton Sousa, na praça Fausto Cardoso, um veículo modelo Fiat Toro 4x4 0km, uma nova viatura de policiamento de trânsito e transportes- SMTT, bem como entregamos também um Stand e dois Roof Top, que estará à disposição da nossa equipe na prestação de serviços à população.

A Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes juntamente com o Governo Municipal lançou a campanha de arrecadação SOS Recife, foi uma campanha de arrecadação para as vítimas que foram atingidas pelas chuvas.

O Governo de Itabaiana, através da Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes (SMTT), esteve instalando os novos semáforos inteligentes por toda a nossa cidade, foram instalados em 12 trechos com cruzamentos em toda a cidade. De acordo com a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

SMTT, os semáforos inteligentes foram adquiridos com recursos próprios do Município e alguns deles possuem câmera de monitoramento.

Nos dias 02 e 03 de junho do corrente ano, os nossos colaboradores da equipe de licitação deste órgão, estiveram participando do curso: **Implementação da nova Lei de Licitações e Contratos. Lei 14. 133/2021**. O curso foi conduzido pela Síntese Assessoria e Consultoria, a qual estendemos os nossos agradecimentos por nos proporcionar momentos de grande aprendizado nesses dois dias, por grandes profissionais capacitados para explicar a temática.

A nossa equipe técnica de sinalização viária juntamente com a empresa prestadora de serviço de sinalização, esteve realizando reparos de pinturas existentes e novas sinalizações de lombadas e faixas de pedestres, em avenidas e ruas do nosso Município, essas sinalizações facilitam uma maior organização no trânsito, tanto para os pedestres quanto para os condutores, relata o Superintendente.

Na manhã do dia 09 de junho, deu início a programação da Feira do Caminhão de Itabaiana, participamos do Encontro SEST/SENAT de Transportes e Trânsito, esse encontro contou com a presença de diversas autoridades, e representações de órgãos de trânsito, bem como que fixará no calendário anual da unidade aqui do nosso Município.

Os nossos agentes de trânsito da Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes juntamente com a Guarda Municipal, participaram do balanço de ações durante a festa dos caminhoneiros 2022, a tradicional feira do caminhão na sua 55ª edição de 04 a 13 de junho deste corrente ano, foi marcado por muito trabalho prestados nas ruas da Capital Nacional do Caminhão, grandes atos que ocorreram durante esses dias: na Boleia com a saúde, quermesse na praça Fausto Cardoso, alvorada, mega carreata e procissão de Santo Antônio e Almas para encerrar os festejos, todos esses momentos contaram com o nosso apoio, sendo assim temos todo um trabalho de orientação e apoio aos grandes eventos, sempre dando um suporte para garantir a segurança viária.

No dia 23 de junho de 2022, foi realizado o arraial da Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes de Itabaiana/SE, evento realizado pelo Superintendente em comemoração ao São João.

Na manhã do dia 27 de junho de 2022, o nosso Superintendente, Diego Cardoso, concedeu uma entrevista ao repórter João Menezes para o programa radiografia na princesa da serra AM 830 KHZ, foram abordados diversos assuntos da SMTT sobre a instalação dos semáforos inteligentes que estão sendo instalados em diversos pontos da nossa cidade e os



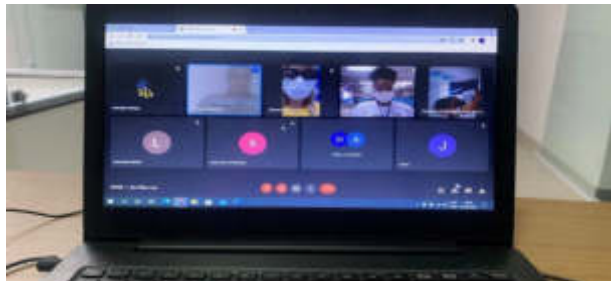
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

quais estão em instalação, bem como foi falado sobre diversas ações em nosso Município, reforçando o compromisso com nossa população Itabaianense.

Recebemos das mãos da coordenação da 1º Edição da Corrida “Eu Amo Itabaiana”, esse convite teve o propósito para dar apoio e participação neste evento de grande importância para o nosso Município. A corrida ocorrerá no dia 21 de agosto do corrente ano, será realizada a 1ª edição dessa corrida, esse evento será organizado pela EstamPace e conta com o apoio do Governo Municipal de Itabaiana por meio da Secretaria, Juventude, Esporte e Lazer. Estamos sempre apoiando e presentes nos eventos esportivos do nosso Município, bem como nos eventos que nos for solicitado, relata o Superintendente.

Concedemos entrevista na manhã do dia 28 de junho de 2022 ao repórter Jota Júnior para o programa Alerta Total, apresentado pelo radialista Eugênio Santana, na rádio FM 99.3 FM, foram abordados assuntos relacionados sobre a instalação dos semáforos inteligentes que estão sendo instalados em diversos pontos da nossa cidade e salientamos também a importância dos mesmos.

### Registros das diversas ações





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



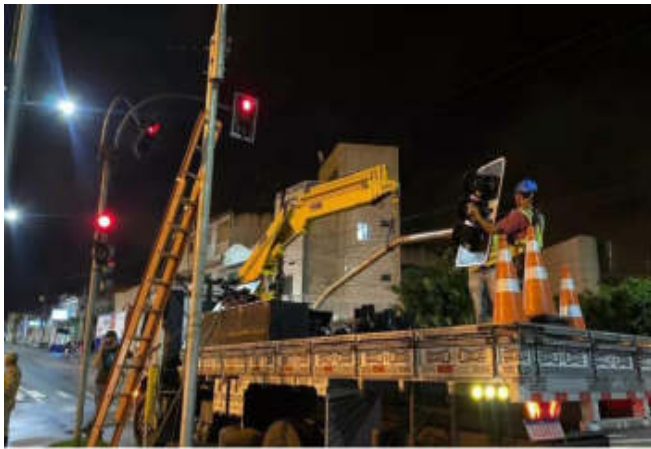
**SOS RECIFE**

**CAMPAHA DE ARRECADAÇÃO PARA AS VÍTIMAS DAS CHUVAS**

**PONTOS DE ENTREGAS:**  
Praça João Pessoa - Em frente a Joalheria o Garimpo.  
Base da SMTT - Avenida Ivo de Carvalho, 245.  
Data: 01/06 Horário: 08h às 11h / 14h às 17h

**ARRECADAÇÃO DE ALIMENTOS, ÁGUA, ROUPAS, AGASALHOS E LENÇÓIS.**

 **ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E FARMOL.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
SERVIÇOS**

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
CRAS - Centro de Referência de Assistência Social**

**CRAS I**

Endereço: Rua Serapião Antônio de Gois, 576, Bairro Rotary Clube

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família – PAIF, no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade</b>
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	06
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	07

**2. Motivos de saída**

Abandono/desistência do usuário	0
Mudança de residência	07
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
Descumprimento do regulamento do Serviço	0
Encaminhado para outro Serviço	0
Retorno ao convívio familiar	0
Atividade específica ou pontual atendida	0
Inclusão do PIA	0
Outros	0

**3. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, INSERIDOS em Atividades.**

<b>Atividades</b>	<b>Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Volume de participações no trimestre de referência</b>
Físicas / Esportivas	52	76	90%
Teatro	0	0	-
Dança	40	60	90%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Artesanato	0	0	-
Música	12	18	100%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Campanhas	02	02	100%
Segurança Alimentar e Nutricional	0	0	-
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas	04	08	100%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	12	18	90%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	01	01	60%
Outras:	0	0	-
<b>Totais</b>	<b>123</b>	<b>183</b>	<b>-</b>

**4. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas**

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	0
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	0
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	0
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

**5. Trabalho com Famílias dos Usuários**

<b>Atividades coletivas – com famílias</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Nº de Famílias participantes</b>
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	02	60
Outros	0	0

**6. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias**

<b>Atividades individuais</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	20
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	241
Visitas domiciliares realizadas	340
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

Encaminhamentos a outras políticas públicas	03
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais (Cesta de Alimentos)	161
Benefícios Eventuais (Kit de Gestante)	60

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	679
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	1960
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

**8. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	06
	Reuniões da Equipe do Serviço	03
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	01
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	01
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	06
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	0
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

**9. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qt. de entradas</b>	<b>Qt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	01	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

**10. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
--	--	--

**CRAS II**

Nome da Unidade: CRAS II – Márcia Aparecida dos Santos

Endereço: Rua C, 136, Cj Francisco Teles de Mendonça, Bairro São Cristóvão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família – PAIF, no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade</b>
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	27
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	08
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	0

**2. Motivos de saída**

Abandono/desistência do usuário	0
Mudança de residência	0
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
escumprimento do regulamento do Serviço	0
caminhado para outro Serviço	0
retorno ao convívio familiar	0
Demanda específica ou pontual atendida	0
conclusão do PIA	0
outros	0

**3. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, INSERIDOS em Atividades.**

<b>Atividades</b>	<b>Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Volume de participações no trimestre de referência</b>
Físicas / Esportivas	11	11	82%
Teatro	0	0	-
Dança	11	11	82%
Artesanato	0	0	-
Música	11	11	82%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Campanhas	2	10	100%
Segurança Alimentar e Nutricional	0	0	-
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas	23	23	82%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	08	08	71%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	14	14	83%
Outras:	0	0	-
<b>Totais</b>	<b>80</b>	<b>88</b>	<b>-</b>

**4. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas**

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	15
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	01
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	02
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	0
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

**5. Trabalho com Famílias dos Usuários**

<b>Atividades coletivas – com famílias</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Nº de Famílias participantes</b>
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	4	300
Outros	0	0

**6. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias**

<b>Atividades individuais</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	13
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	1346
Visitas domiciliares realizadas	350
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	12
Encaminhamentos a outras políticas públicas	07
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais (Cesta de Alimentos)	
Benefícios Eventuais (Kit de Gestante)	

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	760
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	197



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

**8. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	01
	Reuniões da Equipe do Serviço	03
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	03
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	01
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	02
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	02
	Reuniões com departamentos da sede	0
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	01
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	20

**9. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qt. de entradas</b>	<b>Qt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	01	01
Estagiários formalmente contratados	0	0

**10. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
--	--	--

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE**  
*CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social*

Nome da Unidade: CREAS “José Airton Almeida Maciel”

Endereço: Rua Josefa Santana Monteiro, 461, Lot. Paraíso da Serra, Bairro Oviedo Teixeira

<b>1. Origem da demanda de atendimento psicossocial no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade de Ações de atendimento</b>	<b>Quantidade de pessoas atendidas</b>
Demanda Espontânea (solicitação)	06	11
Encaminhamento da Proteção Social Básica	01	03
Encaminhamento da Proteção Social Especial	01	04
Encaminhamento da área da Saúde	01	02
Encaminhamento da área de Educação	0	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Encaminhamento de outras políticas setoriais	02	05
Encaminhamento do Conselho Tutelar	17	30
Encaminhamento do Poder Judiciário	34	48
Encaminhamento de outros órgãos do SGD	01	05
Denúncia	07	15
Disque 100/180	02	04
Cadastro Único	0	0
Ministério Público	09	17
Defensoria Pública	0	0
Planejada pela equipe	10	23
Outros (Delegacia da Mulher)	09	19
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>186</b>

<b>2. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no trimestre de referência</b>	<b>Total</b>	<b>Sexo</b>	<b>0 a 18 anos</b>	<b>Acima de 18 anos</b>
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o trimestre de referência	19	Masculino	3	7
		Feminino	4	5

<b>3. Perfil de crianças e adolescentes em acompanhamento</b>	<b>Total</b>	<b>Sexo</b>	<b>Quantidade</b>
Número de crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre	24	Masculino	10
		Feminino	14

<b>3.1. Perfil de adolescentes em acompanhamento pelas Medidas Socioeducativas</b>	<b>Total</b>	<b>Sexo</b>	<b>Idade</b>
LA – Liberdade assistida	12	Masculino	12
		Feminino	0
PSC – Prestação de Serviço à Comunidade	21	Masculino	20
		Feminino	1

*\*Obs.: Um usuário pode estar em mais de uma MSE*

**4. Situação Escolar das crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre de referência**

		<b>Quant.</b>			<b>Quant.</b>
<b>Situação escolar</b>	Frequenta a escola	32	<b>Grau de escolaridade</b>	ensino Infantil	6
				ensino Fundamental	16
				ensino Médio	10
	Programa de Aprendizagem	0			
	Não frequenta a escola	12		nunca frequentou a escola	1
	ensino fundamental incompleto			8	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

				ensino Fundamental completo	0
				ensino Médio incompleto	3
				ensino Médio completo	0

**5. Violências ou violações detectadas nos atendimentos psicossociais realizadas no trimestre através do PAEFL.**

<b>Perfil das pessoas que estão em avaliação</b>	<b>Total</b>	<b>Sexo</b>	<b>Quant.</b>
Situação de rua no município	18	Masculino	10
		Feminino	8
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 14 anos)	1	Masculino	1
		Feminino	0
Adolescentes em situação de trabalho irregular (acima de 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Exploração sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças e adolescentes em situação de abuso sexual	4	Masculino	0
		Feminino	4
Situação de negligência	27	Masculino	14
		Feminino	13
Situação de abandono	27	Masculino	14
		Feminino	13
Situação de violência física	22	Masculino	4
		Feminino	18
Situação de violência psicológica	22	Masculino	4
		Feminino	18
Violência Institucional	0	Masculino	0
		Feminino	0
Envolvimento com tráfico	0	Masculino	0
		Feminino	0
Usuários de crack ou outras drogas	5	Masculino	4
		Feminino	1

*\*Obs.: Um usuário pode sofrer mais de um tipo de violência/violação*

**6. Quantidade de Ações realizadas com vista à inserção em serviços:**

<b>Ações</b>	<b>Quantidade</b>
Visitas domiciliares	131
Encaminhamentos à rede socioassistencial	16
Contato com a rede intersetorial	37
Contato com a família	137
reuniões para discussão de casos	29
atendimento com Educador, Monitor, etc.	36
atendimento Técnico (Assistente Social e/ou Psicólogo)	210
encaminhamentos a outras políticas públicas	26
benefícios eventuais	03



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	161
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

**8. Quantidade de usuários e suas famílias inseridos nos serviços abaixo:**

Quantidade de <b>crianças</b> inseridas em oficinas (PAEFI)	0
Quantidade de <b>adolescentes</b> inseridos em oficinas (PAEFI)	0
Quantidade de <b>adolescentes</b> inseridos em oficinas (MSE)	09

**9. Volume de atendimentos realizados no trimestre de referência**

Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma de número de atendimentos realizados a cada dia, durante o trimestre de referência)	158
Número de atendimentos multidisciplinares	02

**10. Reuniões e capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	04
	Reuniões da Equipe do Serviço com a coordenadoria	02
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	02
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	02
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	01
	Reuniões com departamentos da sede	01
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	01
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	5

**11. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	02	02
Estagiários formalmente contratados	0	0

**12. Eventos realizados**

- II Encontro Sergipano de Políticas Sociais e Serviço Social em Aracaju/SE;
- Encontro Estadual de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

- II Encontro Sergipano de Políticas Sociais e Serviço Social, promovido pela UFS e CRESS em Itabaiana;
- III Simpósio Estadual de Fortalecimento da Agenda Intersetorial de Enfrentamento ao Trabalho Infantil;
- I Fórum Comunitário do Selo Unicef 2021-2024;
- Audiência Pública do Ministério do Trabalho – MPT;
- Campanha do 18 de maio: Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e adolescentes;
- Campanha do 12 de junho: combate ao trabalho infantil;
- Capacitação com o Projeto Assistencial BPC ministrada por Kemelly Romão e Andressa Souza;
- Reunião sobre o Programa Alimenta Brasil-PAB;
- Reunião com a equipe técnica do CREAS.

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**  
*Casa Lar (Unidade de Acolhimento)*

Nome da Unidade: Casa Lar Esperança

Endereço: Rua Marcelino Ribeiro Bispo, 9, Bairro Serrano

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade</b>
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	0
Nº do(a)s desligado(a)s no último trimestre	01

<b>2. Motivos da entrada de novas crianças/adolescentes no trimestre de referência</b>			
Negligência	0	Violência Doméstica	0
Abandono	0	Abuso Sexual	0
Maus tratos	0	Drogas	0
Situação de rua	0	Outros	0

<b>3. As crianças/adolescentes no trimestre de referência na Casa Lar foram encaminhadas por:</b>
---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

Juizado da infância e juventude	0	Conselho Tutelar	0
Ministério Público	0	Outra Unidade de Acolhimento	0

**4. Motivos de saída de crianças/adolescentes no trimestre de referência**

Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
descumprimento do regulamento do Serviço	0
transferido para outro Serviço	0
retorno ao convívio familiar	0
transferido para outra unidade de acolhimento	0
transferido(a) para família substituta	01
transferido(a) para adoção	0
transferido para família extensiva	0

**5. Usuários INSERIDOS em Atividades**

<b>Atividades</b>	<b>Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Volume de participações no trimestre de referência</b>
Físicas / Esportivas	0	0	-
Teatro	0	0	-
Dança	02	02	100%
Artesanato	16	32	100%
Música	02	02	100%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Internas	14	14	100%
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Externas	01	02	100%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	20	40	100%
Outras:	70	140	100%
<b>Totais</b>	<b>125</b>	<b>232</b>	<b>-</b>

**6. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	01
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	0
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	0
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

**7. Trabalho com Famílias dos Usuários**

<b>Atividades coletivas – com famílias</b>	<b>Quantidade</b>	<b>No de Famílias participantes</b>
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	0	0
Outros	0	0

**8. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias**

<b>Atividades individuais</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	0
Visitas domiciliares realizadas	0
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	0
Encaminhamentos a outras políticas públicas	0
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	0

**9. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	01
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	01

**10. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	01
	Reuniões da Equipe do Serviço	03
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	0
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	01
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	01

**11. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	0	01
Estagiários formalmente contratados	0	0

**12. Gestão Trimestral**

- Conforme decisão judicial, a guarda definitiva do adolescente D. L. S. G. foi concedida ao casal pretendente a adoção.
- Seminário alusivo ao “18 de maio” – Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, realizado pela Escola Superior do Ministério Público de Sergipe, Aracaju
- Encontro Estadual de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes
- Oficina de Apoio Técnico sobre o Protocolo Interinstitucional para Acolhimento de Crianças e Adolescentes, realizado pela Coordenadoria da Infância e Juventude do Tribunal de Justiça de Sergipe, em Aracaju
- Participação da equipe técnica na campanha do combate ao trabalho infantil - Carreata Mirim
- Arraial da Inclusão Social, comemoração dos Festejos Juninos organizados pela Secretaria de desenvolvimento Social
- Exoneração a pedido da psicóloga Maiara Viviane de Brito Pereira.

**PROGRAMAS E SERVIÇOS**

**AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL**

Nome da Unidade: Coordenação do AEPETI



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

<b>1. Origem da demanda de atendimento psicossocial no mês de referência</b>	<b>Quantidade de Ações de atendimento</b>	<b>Quantidade de pessoas atendidas</b>
Demanda Espontânea	0	0
Encaminhamento da Proteção Social Básica	0	0
Encaminhamento da Proteção Social Especial	0	0
Encaminhamento da área da Saúde	0	0
Encaminhamento da área de Educação	0	0
Encaminhamento de outras políticas setoriais	0	0
Encaminhamento do Conselho Tutelar	0	0
Encaminhamento do Poder Judiciário	0	0
Encaminhamento de outros órgãos do SGD	0	0
Denúncia (Disque 100, 180 e outras formas)	0	0
Cadastro Único	0	0
Ministério Público	0	0
Defensoria Pública	0	0
Planejada pela equipe	0	0
Outros	0	0
<b>TOTAIS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>2. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do AEPETI no trimestre de referência</b>	<b>Total</b>	<b>Sexo</b>	<b>0 a 12 anos</b>	<b>13 a 17 anos</b>
Pessoas abordadas pelo Serviço do AEPETI, durante o trimestre de referência	0	Masculino	0	0
		Feminino	0	0
Número de crianças e adolescentes abordados que não foi possível levantar dados e informações	0			

<b>3. Perfil de pessoas em acompanhamento</b>	<b>Total</b>	<b>Sexo</b>	<b>Quantidade</b>
Número de crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre	0	Masculino	0
		Feminino	0

**4. Situação Escolar das crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre de referência**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

<b>Situação escolar</b>	Frequenta a escola	0	<b>Grau de escolaridade</b>	Ensino Infantil	0
	Não frequenta a escola	0		Ensino Fundamental	0
Ensino Médio				0	
Programa de Aprendizagem				0	
Nunca frequentou a escola				0	
Ensino fundamental incompleto				0	
Ensino Fundamental completo				0	
Ensino Médio incompleto				0	
Ensino Médio completo				0	

**5. Violências ou violações detectadas nos atendimentos psicossociais realizadas no trimestre com crianças e/ou adolescentes e famílias em situação de trabalho infantil.**

<b>Perfil das pessoas que estão em avaliação</b>	<b>Total</b>	<b>Sexo</b>	<b>Quantidade</b>
Situação de rua no município	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Adolescentes em situação de trabalho irregular (acima de 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Exploração sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças e adolescentes em situação de abuso sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de negligência	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de abandono	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de violência física	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de violência psicológica	0	Masculino	0
		Feminino	0
Violência Institucional	0	Masculino	0
		Feminino	0
Envolvimento com tráfico	0	Masculino	0
		Feminino	0
Usuários de crack ou outras drogas	0	Masculino	0
		Feminino	0

*Obs.: Um usuário pode sofrer mais de um tipo de violência/violação*

**6. Quantidade de Ações realizadas com vista à inserção em serviços:**

<b>Ações</b>	<b>Quantidade</b>
Visitas domiciliares	0
Contato com a rede socioassistencial	03





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

Contato com a rede intersetorial	05
Contato com a família	0
Reuniões para discussão de casos	0

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	01
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

**8. Quantidade de usuários e suas famílias inseridos nos serviços abaixo:**

Quantidade de crianças inseridas em oficinas	0
Quantidade de adolescentes inseridos em oficinas	0
Total de crianças e adolescentes em atividades remotas	0

**9. Volume de atendimentos realizados no trimestre de referência**

Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma de número de atendimentos realizados a cada dia, durante o trimestre de referência)	0
Número de atendimentos multidisciplinares	0

**10. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	03
	Reuniões da Equipe do Serviço	04
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	04
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	02
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	01
	Reuniões com as famílias com crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil	0
	Reuniões com departamentos da sede	02
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	0
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

**11. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qtde. de entradas</b>	<b>Qtde. de saídas</b>
11.1 Pessoas com vínculo empregatício	0	0
11.2 Estagiários formalmente contratados	0	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**12. Gestão Trimestral**

<b>Mês</b>	<b>Ações AEPETI realizadas durante o último trimestre de 2022</b>
<b>Abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com a equipe técnica estadual;</li><li>• Participação de seminário “Dia Nacional de Combate ao Bullying e Demais Violências nas Escolas”;</li><li>• Palestras nas escolas públicas municipais, de temas “Trabalho Infantil” e Programa “Auxílio Brasil”.</li></ul>
<b>Maiio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Audiência Pública com o tema “Aprendizagem Profissional no Brasil e em Sergipe”;</li><li>• Palestras nas escolas públicas municipais, de temas “Trabalho Infantil” e Programa “Auxílio Brasil”;</li><li>• Participação de atividades da Campanha de Enfrentamento à Exploração Sexual Contra Criança e Adolescente;</li><li>• Mobilização na feira livre de Itabaiana durante a Campanha de Enfrentamento à Exploração Sexual Contra Criança e Adolescente;</li><li>• Seminário “18 de maio - Campanha de Enfrentamento à Exploração Sexual Contra Criança e Adolescente e as redes sociais: Desafios e Avanços” do MPSE/ESMP;</li><li>• Reunião com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apresentar o projeto “Não dá para equilibrar a infância com o trabalho infantil”;</li><li>• Reunião com os coordenadores (AEPETI, CRAS, CREAS, SCFV e Gestão) para alinhamento da execução do projeto “Não dá para equilibrar a infância com o trabalho infantil”, em formato de carreta mirim durante o mês da campanha de combate ao trabalho infantil;</li></ul>
<b>Junho</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com os coordenadores (AEPETI, CRAS, CREAS, SCFV e Gestão) para alinhamento da execução do projeto “Não dá para equilibrar a infância com o trabalho infantil”, em formato de carreta mirim durante o mês da campanha de combate ao trabalho infantil;</li><li>• Participação na campanha de combate ao trabalho infantil com distribuição de cataventos como símbolo de mobilização contra o trabalho infantil no mundo, segundo a OIT – Organização Internacional do Trabalho;</li><li>• Divulgação da campanha de combate ao trabalho infantil durante a carreta dos caminhoneiros, no dia 12 de junho;</li><li>• Participação no webnário de tema “Tráfico de drogas como a pior forma de trabalho infantil”.</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO**

Nome da Unidade: Acessuas Trabalho

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

**1. Introdução**

É um Programa do Governo Federal que busca a autonomia dos usuários da Política Nacional de Assistência Social, através de sua inserção no mundo de trabalho e que tem como público alvo a população em situação de vulnerabilidade social com idades entre 14 e 59 anos, tendo como prioridade os usuários dos Serviços, Programas e Projetos de Transferência de Renda.

<b>2. Principais demandas durante o trimestre</b>	<b>Quantidade</b>
Visita domiciliar (Busca ativa)	0
Encaminhamentos para atualização do Cadastro Único	0
Intermediação para a inserção no mercado de trabalho	0
Parcerias NAT, CIEE e Sistema “S”	02
Entrevistas e informes	0
Abertura/início de novos grupos de oficinas	0
Cadastramento de usuários no sistema	0
Inscrição de novos usuários	0
Reuniões com o Sistema “S” – SENAC	02
Regularização dos cadastros dos usuários no sistema do Acessuas	0

**3. Ações Realizados**

- Articulação para intermediação para mão-de-obra com as empresas: Assaí Atacadista; Jeito de Ser; e Help!.
- Contato telefônico com o coordenador do polo regional do NAT;
- Recebimento de currículos;
- Reunião com a diretora do SENAC, com posterior divulgação de cursos do PSG;
- Entrevista em emissora de rádio sobre o papel da Secretaria do Desenvolvimento Social frente à inscrição dos interessados nos cursos PSG;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- Acolhimento para inscrição de usuários para o PSG.

**4. Gestão Trimestral**

Ocorrências	Providências	Resultado
--	--	--

**PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL**

Meses: Abr/Mai/Jun Ano: 2022

Nome da Unidade: Setor de Cadastro Único e Auxílio Brasil

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

<b>1. Atendimentos</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimentos individualizados	2469
Emissão de Carteiras intermunicipais (Passe Livre Estadual)	68
Emissão de carteiras interestaduais (Passe Livre Nacional)	42
Questionário aplicados (BPC)	0
Famílias aprovadas para o Programa de Transferência de Renda Auxílio Brasil	02

**2. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	01
	Reuniões da Equipe de trabalho	02
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	01
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com as famílias	08
	Reuniões com departamentos da sede	0
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	02
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	02

<b>3. Acompanhamento da atualização cadastral</b>	<b>Percentual</b>
Nacional	83,29%
Municipal	84,43%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

<b>4. Acompanhamento das condicionalidades de educação e saúde</b>		<b>Percentual</b>
Educação	Nacional	93,06%
	Municipal	93,51%
Saúde	Nacional	79,70%
	Municipal	94,94%

<b>5. Divulgação e Informativos</b>	<b>Quantidade</b>
Entrevistas em meios de comunicação	0
Comunicados	0

<b>6. Famílias Beneficiárias que pertencem ao grupo denominados prioritários incluídas no Cadastro Único</b>	<b>Quantidade</b>
Famílias com pessoas libertas de situação análoga à trabalho escravo	47
Famílias com pessoas catadoras de material reciclável	64
Famílias com pessoas em situação de trabalho infantil	0
<b>Total</b>	<b>111</b>

<b>7. Total de famílias no Cadastro Único até o fim do trimestre relatado</b>	<b>Quantidade</b>
Famílias inseridas no Cadastro Único	22746
Famílias com cadastro atualizado	14516
Famílias com renda de até ½ salário mínimo	19730
Famílias com renda de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado	13260

<b>8. Total de famílias beneficiárias do PAB até o fim do trimestre relatado</b>			
Famílias	13135	BCF – Composição Familiar	15653
Pessoas	34536	BPI – Primeira Infância do Município	1691
BCOMP – Benefício Compensatório Transitório	8680	BSP – Benefício Superação de Extrema Pobreza	5039

**9. Famílias contempladas no trimestre de referência**

<b>Benefícios novos</b>	<b>Quantidade</b>
Auxílio Brasil	02
Auxílio Gás	80

**10. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qt. de entradas</b>	<b>Qt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	0	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

Estagiários formalmente contratados	0	0
-------------------------------------	---	---

**11. Gestão Trimestral**

Ocorrências	Providências	Resultado
Aumento da demanda de informações e de cadastramento para o Programa Auxílio Brasil	<ul style="list-style-type: none"><li>Alinhamento mensal com os cadastradores do Programa Auxílio Brasil para a boa condução dos atendimentos</li></ul>	Atendimento de forma satisfatória

**12. Observações Complementares**

Nos meses do trimestre de referência, as visitas domiciliares de averiguação aconteceram dentro do fluxo normal com foco na composição familiar, averiguação de renda e comprovação de endereço, em virtude do número crescente de solicitações.

**PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

Meses: Abr/Mai/Jun Ano: 2022

Nome da Unidade: Criança Feliz CRAS I e CRAS II

Endereço: Rua Serapião Antônio de Gois, 576, Bairro Rotary Clube

Rua C, 136, Cj Francisco Teles de Mendonça, Bairro São Cristóvão

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço, no trimestre de referência.</b>	<b>Quantidade</b>
Nº de gestantes	20
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	35
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	32
Nº de crianças com deficiência	03
Nº de crianças de 00 a 03 anos	367
Nº de crianças de 03 a 06 anos	03

**2. Motivos de saída.**

Abandono/desistência do usuário	0	Falecimento	0
Mudança de residência	01	Não faz mais o perfil do programa	31
atamento/problemas de saúde	0		

**3. Encaminhamentos dos usuários para outras políticas públicas.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	02	Nº do(a)s que estão inseridos em atividades físicas/esportivas	0
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0	Nº do(a)s que estão inseridos em atividades culturais e/ou oficinas	0
do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/CAPS	01	Outros	0
do(a)s que estão em atendimento fonoaudiólogo/fisioterápico/odontológico	01		

**4. Trabalho com Famílias dos Usuários**

<b>Atividades coletivas – com famílias</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Nº de Famílias participantes</b>
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	1	15
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	03	60
Outros	0	0

**5. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias**

<b>Atividades individuais</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	0
Visitas domiciliares realizadas	4067
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	02
Encaminhamentos a outras políticas públicas	0
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	09

**6. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	03
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

**7. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	01
	Reuniões da Equipe do Serviço	04
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	01
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	01



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	01
	Reuniões com departamentos da sede	02
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	01
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	12

**8. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	01	01
Estagiários formalmente contratados	0	0

**9. Ações realizadas com visto ao incremento do Programa no trimestre**

- Implementação do Projeto Literacia Familiar “Conta pra Mim” – Projeto do Governo Federal;
- Proposta de implementação de uma política pública intersetorial para a primeira infância no âmbito estadual e municipal com o objetivo de desenvolvimento sustentável;

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - CRAS I**

Unidade de referência: CRAS I

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no SCFV, no Trimestre de referência</b>	<b>Quantidade</b>
Nº de adolescentes gestantes	03
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	60
Nº desligados no último trimestre	0
Nº de crianças com deficiência	03
Nº de Adolescentes com deficiência	04
Encaminhados de outras políticas setoriais	0
Encaminhados intersetoriais	0

<b>2. Saída/Motivos</b>	<b>Quantidade</b>
Mudança de município	0
Falecimento	0
Solicitação de desvinculação por parte do usuário	0





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Fora das faixas etárias atendidas pelo município	0
Duplicidade de cadastro	0
Avaliação da equipe técnica com participação do usuário	0
Alteração de grupo	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

**3. Trabalho com famílias dos usuários**

<b>Atividades coletivas – com famílias</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Nº famílias participantes</b>
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	02	60
Outros	0	0

<b>4. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento com Educador, monitor, etc.	20
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	03
Visitas domiciliares realizadas	03
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	0
Encaminhamentos a outras políticas públicas	0
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	03

**5. Trabalho com famílias dos usuários**

<b>Atividades</b>	<b>Nº de atividades realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade de horas realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Volume de participações no trimestre de referência (%)</b>
Físicas/Esportivas	52	76	90%
Teatro	0	0	-
Dança	40	60	90%
Artesanato	0	0	-
Música	12	18	100%
Preparação para o mundo do trabalho	0	0	-
Campanhas	02	02	100%
Segurança Alimentar e Nutricional	0	0	-
Atividades externas e de inclusão social	04	08	100%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	12	18	90%
Palestras/ Temas transversais	01	01	60%
Outras	0	0	-
<b>Total</b>	<b>123</b>	<b>183</b>	<b>-</b>

<b>6. Atividades Coletivas</b>	<b>Nº de usuários e participantes</b>
Físicas/Esportivas	350
Teatro	0
Dança	250
Artesanato	0
Música	76
Outras	0

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	15
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	02
viço de Acolhimento (Casa Lar)	02

**8. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	0
	Reuniões da Equipe do Serviço	0
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	0
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	0
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

**9. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	01	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

**10. Gestão Trimestral**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

Ocorrências	Providências	Resultado
--		

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - CRAS II**

Unidade de referência: CRAS II – Márcia Aparecida dos Santos

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no SCFV, no Trimestre de referência</b>	<b>Quantidade</b>
Nº de adolescentes gestantes	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	0
Nº desligados no último trimestre	0
Nº de crianças com deficiência	10
Nº de Adolescentes com deficiência	03
Encaminhados de outras políticas setoriais	0
Encaminhados intersetoriais	0

<b>2. Saída/Motivos</b>	<b>Quantidade</b>
Mudança de município	0
Falecimento	0
Solicitação de desvinculação por parte do usuário	0
Fora das faixas etárias atendidas pelo município	0
Duplicidade de cadastro	0
Avaliação da equipe técnica com participação do usuário	0
Alteração de grupo	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

**3. Trabalho com famílias dos usuários**

<b>Atividades coletivas – com famílias</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Nº famílias participantes</b>
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	4	194
Outros	0	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

<b>4. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento com Educador, monitor, etc.	89
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	44
Visitas domiciliares realizadas	57
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	05
Encaminhamentos a outras políticas públicas	08
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	77

**5. Trabalho com famílias dos usuários**

<b>Atividades</b>	<b>Nº de atividades realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade de horas realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Volume de participações no trimestre de referência (%)</b>
Físicas/Esportivas	11	11	82%
Teatro	0	0	-
Dança	11	11	82%
Artesanato	0	0	-
Música	11	11	82%
Preparação para o mundo do trabalho	0	0	-
Campanhas	02	02	74%
Segurança Alimentar e Nutricional	0	0	-
Atividades externas e de inclusão social	08	08	71%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	14	14	83%
Palestras/ Temas transversais	0	0	-
Outras	0	0	-
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>-</b>

<b>6. Atividades Coletivas</b>	<b>Nº de usuários e participantes</b>
Físicas/Esportivas	554
Teatro	0
Dança	340
Artesanato	0
Música	340
Outras	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	48
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	13
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	01

**8. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	0
	Reuniões da Equipe do Serviço	02
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	01
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	0
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

**9. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

**10. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
--		

**PLANTÃO SOCIAL**

Nome da Unidade: Plantão Social

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

**1. Introdução**

O plantão social é um meio pelo qual ocorre a triagem e seleção de demandas para a inclusão de atendimentos sociais, que tem por objetivo atender emergencialmente às famílias



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

em situação de vulnerabilidade pessoal e social, orientando-as e encaminhando-as para a rede socioassistencial e outras políticas públicas, quando necessário.

<b>2. Principais demandas durante o trimestre</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento para o BPC	06
Auxílio Alimentação (Cesta Básica)	278
Auxílio Financeiro/ Alimentação e estadia fora do estado	01
Auxílio moradia – Aluguel Social	0
Auxílio moradia – Gás de Cozinha	38
Auxílio moradia – Pagamento de fatura de água	01
Auxílio moradia – Pagamento de fatura de energia elétrica	03
Auxílio viagem	0
Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro de Autista	04
Certidão de Casamento (para atualização do CadÚnico)	0
Certidão de emolumentos – Casamento (Cartório local)	03
Certidão de emolumentos – Inteiro Teor (Cartório local)	07
Certidão de emolumentos – Nascimento (Cartório local)	96
Certidão de emolumentos – Nascimento, Casamento e Inteiro Teor (Cartórios de outros municípios)	17
Certidão de Inteiro Teor (para atualização do CadÚnico)	0
Certidão de Nascimento (para atualização do CadÚnico)	07
Certidão de óbito	0
Encaminhamento para realização de mudança	34
Impressão 2ª via de CPF	06
Kit de gestante	02
Limpeza de Fossa	01
Orientação para atualização do Cadastro Único	37
Orientações, encaminhamentos e atendimentos socioassistenciais individualizados	617
Passe Livre para pessoa com deficiência	07
Urna Funerária	20
Visita domiciliar em parceria com a Defesa Civil	0
Visita domiciliar para avaliação de pedido de licença de servidor público municipal por motivo de doença	0
Visita domiciliar para informações e orientações para usuários	206

<b>3. Encaminhamentos realizados durante o trimestre</b>	<b>Quantidade</b>
CRAS	11
CREAS	01



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Conselho Tutelar	01
Passaporte Livre para PCD (Pessoa Com Deficiência)	07
Secretaria de Saúde	0
Secretaria de Educação	0
Previdência Social	06
Juizado da Infância e da Juventude	0
Ministério Público	0
Departamento de grupos vulneráveis	0
Cadastro Único	37
CAPS	0
CEAC (Itabaiana)	0
CEAC (Aracaju)	0

**4. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
Elevado número na demanda de atendimento e fruição de benefícios eventuais e orientações para a população em geral	Maior quantidade de atendimentos individualizados e visitas domiciliares	Segurança social, alimentar e nutricional para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social

**5. Declarações adicionais**

Foram realizadas ligações para o número 135 e consultas pelo site do INSS para requerimento, desbloqueio e liberação de benefício para pessoas idosas e pessoas com deficiência do BPC (benefício de prestação continuada).

**COORDENADORIAS VINCULADAS**

**COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL**

Nome da Unidade: Defesa Civil

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

**1. Introdução**

A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil é o órgão responsável por coordenar um conjunto de ações de preventivas, assistenciais e recuperativas destinadas a evitar desastres. As ações de recuperação são destinadas a tentar restabelecer o cenário destruído



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

pelo desastre, por exemplo, infraestrutura pública, sistema de abastecimento de água, açudes, pequenas barragens e concessão de auxílio moradia (aluguel social).

<b>2. Benefícios</b>	<b>Quantidade</b>
Concessão de novos aluguéis sociais no trimestre de referência	0
Renovação de aluguéis sociais no trimestre de referência	02
Total de aluguéis sociais em vigor até o fim do trimestre de referência	14

*\*os contratos dos aluguéis sociais, sempre que preciso, são renovados a cada 06 meses.*

*\*\*conforme legislação, os contratos só são válidos até a data de 31 de dezembro.*

<b>3. Principais atividades</b>	<b>Quantidade</b>
Entrevistas de conscientização	06
Vistorias em situações de risco	02
Vistorias para eventos públicos e particulares	01
Solicitação de limpeza nas redes de micro e macrodrenagem	0
Intervenções para ruptura de situações de risco	0
Solicitação de reformas estruturais	02
Visita técnica	11
Capacitações e cursos	02

**4. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
Fortes chuvas entre os meses abril e maio de 2022	Intervenção técnica para melhoramento do acesso a uma passagem molhada.	Com as chuvas que caíram neste período foi feito um trabalho de alargamento em uma passagem molhada que liga os povoados Várzea do Gama e Pé do Veado.
	Acompanhamento técnico para devidas manutenção em estradas de acesso aos povoados.	Devido às fortes chuvas neste período, foi feito “patrolamento” para o melhor acesso em estradas vicinais nos povoados do município de Itabaiana.

**5. Declarações Adicionais**

A Defesa Civil Municipal se fez presente em visita domiciliar junto às equipes técnicas dos CRAS I, CRAS II e Plantão Social às famílias em situação de vulnerabilidade social para encaminhamento destas ao benefício eventual na modalidade Auxílio Moradia,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

objetivando oferecer melhor qualidade de vida às famílias que tenham sofrido perdas e danos do imóvel devido alguma calamidade pública e/ou se encontrem em situação de rua, segundo o que preceitua a Lei Municipal de Benefícios Eventuais (Lei nº 1794, de 19 de setembro de 2014).

**COORDENADORIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

Nome da Unidade: Habitação/Programa Casa Verde e Amarela

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

**1. Introdução**

A Coordenadoria Municipal de Habitação é o órgão responsável por administrar as ações do Programa Casa Verde e Amarela, no município de Itabaiana/SE, desde o recolhimento e preenchimento de formulários de inscrição à entrega das unidades habitacionais aos beneficiários contemplados.

**2. Principais atividades executadas**

Acompanhamento técnico durante vistorias nos imóveis	0
Atendimento público aos beneficiários, bem como a população em geral para esclarecimento de dúvidas acerca do Programa Casa Verde e Amarela	30
Entrevistas em veículos de comunicação	0
Realização de cadastro público para novos empreendimentos	0
Realização de visitas domiciliares aos beneficiários e/ou candidatos a beneficiários	0
Realização/Execução de campanhas para com os beneficiários	0
Reuniões com beneficiários do Programa Casa Verde e Amarela (de forma remota)	0
Reuniões com candidatos a beneficiários do Programa Casa Verde e Amarela	0
Reuniões com a equipe da Caixa Econômica Federal (de forma remota)	01
Reuniões com outros departamentos da prefeitura	02
Reuniões Intersetoriais	03
Redirecionamento das ações	03
Encaminhamentos para a rede socioassistencial e outras políticas públicas	05

**3. Gestão Trimestral**

Ocorrências	Providências	Resultado
Necessidade da alteração da planilha orçamentária do trabalho social referente ao	<ul style="list-style-type: none"><li>Atualização da planilha orçamentária, através do</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conclusão da atualização da planilha, com posterior</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

contrato de repasse nº 0485578-31 – Residencial Serapião Antônio de Gois	banco de preço	encaminhamento desta para análise da Caixa Econômica Federal
Necessidade de resolução de pendências em relação à regularização fundiária das casas habitacionais construídas através do contrato de repasse nº 0233630-37/2007	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhamento da demanda à Procuradoria Geral Municipal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inserção dos beneficiários na lei de REURB para posterior entrega das escrituras que estão prontas, faltando apenas o registro no cartório</li></ul>

**COORDENADORIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS  
MULHERES**

Nome da Unidade: CMPPM Itabaiana

Endereço: Rua Josefa Santana Monteiro, 461, Bairro Oviedo Teixeira

**1. Introdução**

A CMPPM do município de Itabaiana/SE é uma estrutura essencial do “Programa de Prevenção e Enfrentamento à Violência Contra a Mulher”, uma vez que visa promover a ruptura da situação de violência e a construção da cidadania por meio de ações globais e de atendimento interdisciplinar (psicológico, social, jurídico), no âmbito de orientação e informação à mulher em situação de violência. Exerce o papel de articuladora dos serviços e organismos governamentais e não-governamentais que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de vulnerabilidade social em função da violência de gênero.

**2. Ações planejadas**

<b>Ação e Parcerias</b>	<b>Mês/Período</b>
Acolhimento inicial de mulheres encaminhadas pela Rede	Abril, maio e junho
Reunião com o Ministério Público de Sergipe	Abril
Atividades alusivas ao Dia das Mães	Maio
Construção coletiva da capacitação das conselheiras do conselho	Junho

**3. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultados</b>
Demanda de capacitação de	Contato com o TJSE e Conselho Estadual de Direitos da Mulheres	Planejamento conjunto de capacitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

conselheiros do CDMI		
Demanda de articulação da Rede	Audiência MPSE; Visita técnica da Guarda Municipal	Apresentação da rede e articulação dos equipamentos

**4. Dados quantitativos de atendimentos/acolhimentos.**

<b>Meses</b>	<b>Quantidade</b>
Abril	03
Maior	07
Junho	04

***Observação: acolhimentos e atendimentos direcionados ao PAEFI CREAS.***

**5. Conselho Municipal dos Direitos das Mulheres**

Reunião mensal – Dia 04/04 – Tipo presencial;

Reunião mensal – Dia 16/05 – Tipo online, através do Google Meet;

Reunião mensal – Dia 27/06 – Tipo online, através do Google Meet.



## **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

### **Ações desenvolvidas pela APS**

- 07/04/2022: Capacitação com os Agentes Comunitários de Saúde sobre o uso dos tablets e suas ferramentas, ministrada pelo coordenador de sistemas da APS (Adson do Espírito Santo), no auditório da Escola Municipal Dr Augusto César Leite (Itabaiana/SE).



- 28/04/2022: Capacitação com os recepcionistas das unidades de saúde do município sobre Qualidade no Atendimento, ministrada pelo ouvidor da SUS da secretaria de saúde do município (Diego), no auditório da Universidade Federal de Sergipe (Itabaiana/SE).



- 28 a 30/04/2022: Evento ExpoIndústria, realizado em parceria com a Secretaria de Indústria e Comércio. Durante o evento foi realizada aferição de pressão arterial e glicemia, além de vacinação contra COVID-19 e influenza.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- 29/04/2022: Fórum Comunitário para obtenção do selo UNICEF. Estiveram presentes representantes da secretaria de saúde (coordenadores da atenção primária e NASF, ouvidor do SUS, agentes comunitários de saúde e enfermeiros).



- 29/04/2022: Reunião do Conselho Regional de Enfermagem (COREN) com as enfermeiras responsáveis técnicas das unidades básicas de saúde do município para construção de protocolos assistenciais, na sede do COREN/SE, em Aracaju/SE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- Ações do mês das mães nas Unidades de Saúde:
- 04/05/2022: CSF Dr. José Souto Diniz



- 05/05/2022: CSF Dr. Lauro Maia



- 06/05/2022: CSF Dr. Luciano Siqueira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- 06/05/2022: Secretaria Municipal de Saúde



- 06/05/2022: CSF Dra Wedna Mendes Rodrigues (Coruja)



- 10/05/2022: CS Maria Josina Souza (Pov. Zanguê)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- 12/05/2022: CSF Maria Meneses Santos (Riacho Doce)



- 13/05/2022: CSF Dr. Ormeil Câmara de Oliveira



- 19/05/2022: CS Edvalda Freire dos Santos (Pov. Rio das Pedras)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- 19/05/2022: CS São José



- 03/05/2022: Capacitação com os médicos da rede de saúde do município sobre Estratificação de Risco em Crianças, ministrada pela pediatra do Ambulatório de Atenção Especializada da Rede Materno Infantil, Dra Raquel, no auditório da Universidade Federal de Sergipe (Itabaiana/SE).



- 06/05/2022: Reunião com os enfermeiros para apresentação dos novos coordenadores e alinhar alguns processos de trabalho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- 12/05/2022: Coordenadora da APS e coordenador de programas da APS participam de oficina sobre territorialização na secretaria de estado da saúde.



- 16/05/2022: Capacitação com os Agentes Comunitários de Saúde, e enfermeiros sobre o PROADI-SUS, ministrada pela referência técnica do programa no estado de Sergipe, no auditório da Secretaria de Educação (Itabaiana/SE).



- 18/05/2022: Ação referente a conscientização no trânsito (Maio Amarelo) com os motociclistas. Ação foi realizada na Avenida Dr Luiz Magalhães, em parceria com a secretaria de estado da saúde, SAMU e SMTT.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- 18/05/2022: Semana do Bebê - Capacitação com os enfermeiros sobre a Nota Técnica de Saúde da Criança, ministrada por Adriana Figueredo e Sandra Rafaela, no auditório da Universidade Federal de Sergipe, campus Itabaiana.



- 20/05/2022: Semana do Bebê - Capacitação com os Agentes Comunitários de Saúde sobre Primeiro Socorros em Bebê, ministrada pela enfermeira Elienay, no auditório da Secretaria de Educação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

- 23 a 27/05/2022: A Carreta do Amor esteve no município realizando citologia em mulheres de 25 a 64 anos e mamografia em mulheres a partir de 40 anos.



- 03/06/2022: Capacitação com os Agentes Comunitários de Saúde, e enfermeiros sobre a Caderneta de Saúde do Caminhoneiro, ministrada pelo técnico do Ministério da Saúde, no auditório do Sest Senat.



- 04/06/2022: Evento Na Boleia com Saúde, com o objetivo de ofertar serviços em saúde (aferição de pressão e glicemia, vacinação, testes rápidos de HIV, sífilis e hepatites, consultas com clínico geral e urologista, entre outros serviços) para os caminhoneiros.
- 11/06/2022: Capacitação com os enfermeiros e técnicos em enfermagem sobre a Qualidade das Amos, ministrada pela técnica do Hospital Universitário de Aracaju/SE (Luana). A capacitação foi online e transmitida para os profissionais reunidos no auditório da Secretaria de Educação (Itabaiana/SE).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



No âmbito da atenção primária foram realizados 26.002 atendimentos individualizados, sendo 19.614 atendimentos médicos e 6.388 atendimentos de enfermagem distribuídos nas seguintes faixas-etárias, de acordo com tabela abaixo.

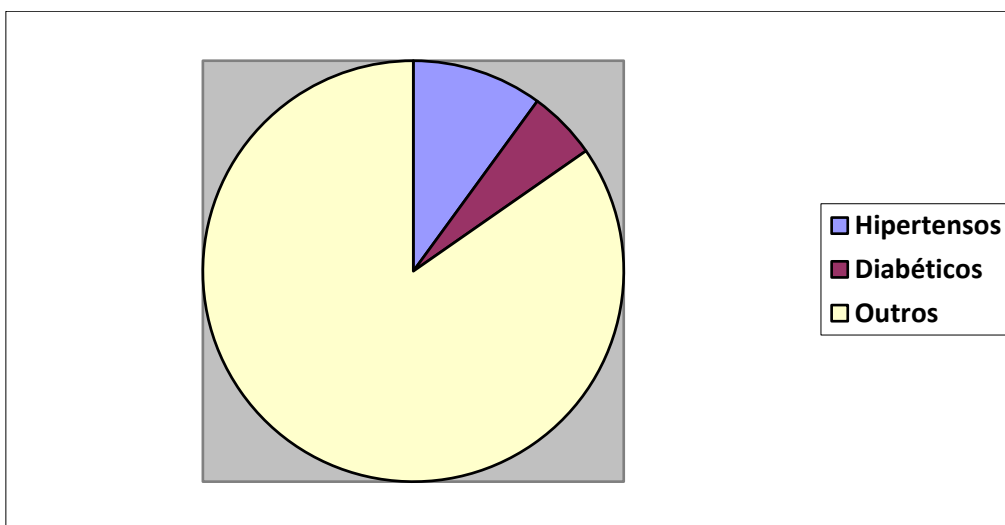
<b>Faixa Etária</b>	<b>Quantidade de Atendimentos Médicos</b>	<b>Quantidade de Atendimentos de enfermagem</b>	<b>Média Mensal</b>
<b>Menos de 01 ano</b>	437	176	204,3
<b>01 ano</b>	332	60	130,6
<b>02 anos</b>	350	54	134,6
<b>03 anos</b>	342	49	130,3
<b>04 anos</b>	274	44	106
<b>05 a 09 anos</b>	1084	181	421,6
<b>10 a 14 anos</b>	916	198	371,3
<b>15 a 19 anos</b>	1009	502	503,67
<b>20 a 24 anos</b>	1256	769	675
<b>25 a 29 anos</b>	1273	849	707,3
<b>30 a 34 anos</b>	1269	618	629
<b>35 a 39 anos</b>	1260	564	608
<b>40 a 44 anos</b>	1501	476	659
<b>45 a 49 anos</b>	1522	405	642
<b>50 a 54 anos</b>	1478	336	604,6
<b>55 a 59 anos</b>	1334	305	546,3
<b>60 a 64 anos</b>	1207	262	429,6
<b>65 a 69 anos</b>	927	162	363
<b>70 a 74 anos</b>	691	141	277,3
<b>75 a 79 anos</b>	536	116	217,3
<b>80 anos ou mais</b>	616	121	245,6
<b>Total</b>	<b>19.614</b>	<b>6.388</b>	<b>8.667,3</b>



26.002

**Fonte: E-SUS - Relatório de atendimentos Individuais. Categoria Profissional Médico; Enfermeiro**

Dentro deste espectro de 26.002 atendimentos, em 2.110 consultas médicas e 498 de atendimentos de enfermagem os pacientes tiveram hipertensão como problema/condição avaliada. Totalizando 2.608 atendimentos a hipertensos. No que se refere a consultas a pacientes diabéticos, foram realizados 1.165 atendimentos médicos e 210 na área da enfermagem, totalizando 1.375 consultas à diabéticos.



Na área da atenção ao pré-natal foram realizados 675 atendimentos médicos e 591 atendimentos de enfermagem, totalizando 1.266 atendimentos de pré-natal. Ainda no âmbito da saúde da mulher, foram realizadas 1.482 coletas de material citopatológico de colo uterino distribuídos na faixa-etária conforme tabela a seguir.

Tabela de pacientes que realizaram coleta de Citopatológico no município de 01/01/2022 a 31/03/2022

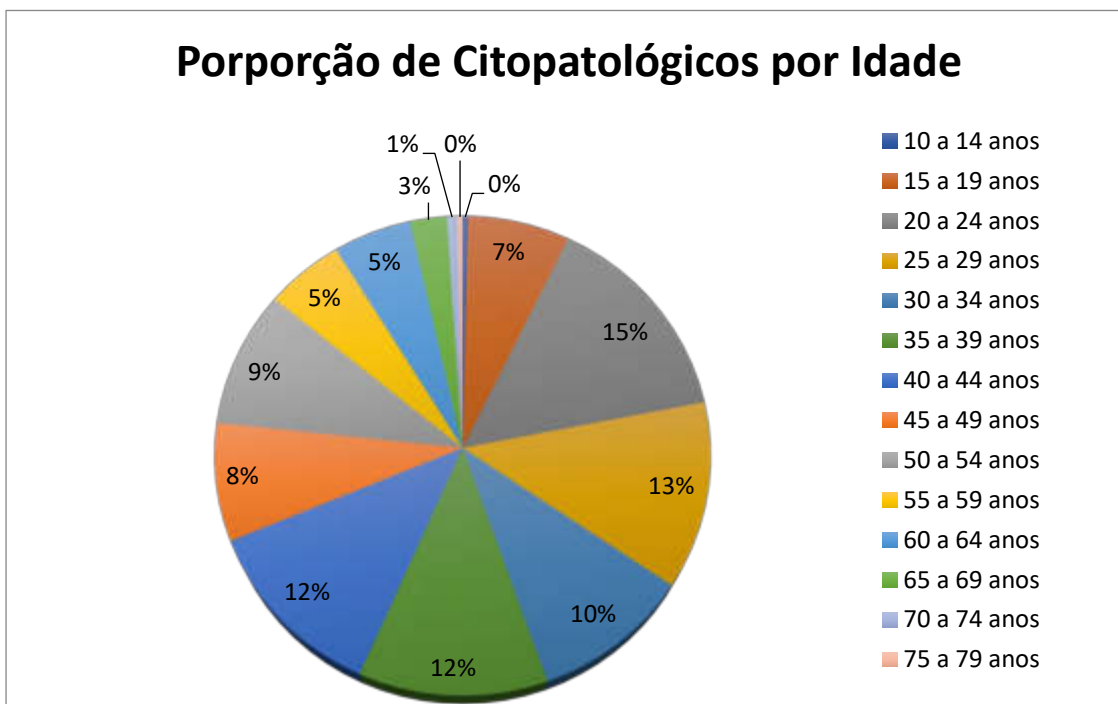
Faixa etária	Número
10 a 14 anos	03
15 a 19 anos	87
20 a 24 anos	236
25 a 29 anos	202
30 a 34 anos	144
35 a 39 anos	142
40 a 44 anos	146
45 a 49 anos	146
50 a 54 anos	133
55 a 59 anos	105
60 a 64 anos	81



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

65 a 69 anos	34
70 a 74 anos	19
75 a 79 anos	03
80 anos ou mais	01
<b>Total</b>	<b>1482</b>

No mesmo período foram realizados 68.855 procedimentos individualizados. Dentre estes procedimentos também foram realizados 259 testes rápidos de HIV, 253 para detecção de sífilis, 144 para Hepatite B e 219 para detecção de hepatite C. Destaca-se também, as



25.208 aferições de pressão arterial realizadas, as 2.463 glicemias capilares aferidas e os 3.959 curativos realizados.

No que se refere ao gerenciamento das etapas do projeto de Planificação à Saúde, durante o período, foram executadas as etapas 2.1 em fevereiro e etapa 2.2 em março nas unidades do I Ciclo de expansão nas seguintes unidades: Centro de Saúde Dr. Lauro Maia, Centro de Saúde Dr. Luciano Siqueira, Centro de Saúde Dr. Ormeil Câmara de Oliveira, Centro de Saúde Dr. Vlademir Souza de Carvalho, Centro de Saúde Dra. Wedna Mendes Rodrigues e Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade. Segue cronograma executado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

### NASF - Núcleo Ampliado à Saúde da Família e Atenção Básica

As ações desenvolvidas pela ENASF cabe destacar as atividades de educação em saúde sobre temas variados que incentivam o autocuidado e a melhora da qualidade de vida como ações educativas para prevenção e combate da Covid-19, grupos terapêuticos, vídeos educativos disponibilizados na rede social da secretaria municipal de saúde e do NASF, campanhas do ministério da saúde como fevereiro roxo e laranja, dia internacional da mulher, PSE, apoio matricial, educaNASF, reunião mensal de planejamento (**Fotos em anexo**).

- **REUNIÕES**

As reuniões setoriais acontecem mensalmente e as de planejamento semanais para estabelecer metas e fluxograma dos casos clínicos e das atividades coletivas.

- **REUNIÃO DE EQUIPE – ENASF**

Em abril, maio e junho aconteceu a reunião de equipe entre os profissionais do ENASF para planejamento do cronograma mensal, questões administrativas, além de discussão sobre processos de trabalho.



- **REUNIÃO DE APOIO MATRICIAL e PREVINE BRASIL**

Mensalmente acontecem as reuniões de matriciamento com as ESF, para planejar e discutir casos, além de ser uma interação profissional, fortalece a comunicação e a resolução de problemas.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- **SALA DE ESPERA / 31 DE MAIO DIA MUNDIAL DO COMBATE AO TABAGISMO**



- **DIA DAS MÃES**

Nos dias 10, 11 e 12 de maio as profissionais do NASF realizaram uma tarde de flor e frutas para as mães dos grupos terapeutico de reeducação alimentar “MAIS COM MENOS” , o “VIVA VOZ” e SAÚDE EM MOVIMENTO”.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



● **PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA – PSE**



● **PLANIFICASUS**

Realizado nas ESF 03 e 07 com as tutoras Willianne Tamara e Fabiana Pinheiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- **I FORÚM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF**

No dia 29 de abril no auditório da Unit, foi realizado o I fórum comunitário e contou com a participação de crianças e jovens, profissionais de saúde, da educação e desenvolvimento social.



- **CURSO DE AURICULOTERAPIA**

No dia 08 de abril os profissionais do NASF finalizaram o “Curso de Formação de Auriculoterapia para profissionais de saúde da Atenção Primária” promovido pelo ministério da saúde, através da coordenação nacional de práticas integrativas e complementares em saúde.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

- **VISITA TÉCNICA A ACADEMIA DA SAÚDE DO MUNICIPIO DE CAMPO DO BRITO/SE**



- **SEMANA DO BEBÊ**

De 16 a 20 de maio foi comemorado a semana do bebê, onde foi abordado para as crianças e os papais o guia alimentar e introdução alimentar, desenvolvimento motor e o método BLW.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

- **NA BOLÉIA COM SAÚDE**

No dia 04 de junho aconteceu mais uma edição “Na boléia com Saúde” onde contou com vários serviços em saúde.



- **FESTA JUNINA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



• **I CONFERÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE MENTAL**



**GRUPOS TERAPEUTICOS**

- **Grupo de Reeducação Alimentar – Mais Com Menos/ Grupo de Atividade Física- Saúde em Movimento**

Semanalmente os usuários dos grupos são acompanhados com o compartilhamento de orientações nutricionais, planos alimentares e de exercícios físicos, dicas de alimentação, boa higiene do sono, controle da ansiedade, exercícios sobre postura e alongamento, etc.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- **GRUPO ANTITABAGISMO**

Grupo terapêutico para usuários que desejam parar de fumar, encaminhados por todas as ESF.

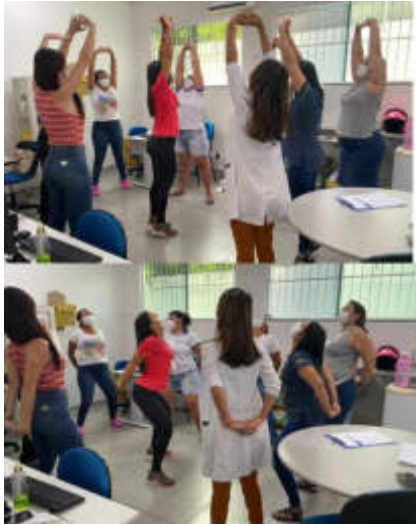


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- **GINÁSTICA LABORAL**

Semanalmente acontece a ginástica laboral nos setores de saúde como também nas reuniões de matriciamento, atividade desenvolvida com o foco na saúde do trabalhador.



- **GRUPO DE APOIO PSICOLÓGICO**

Grupo de apoio psicológico e apoio multiprofissional para os pacientes encaminhados principalmente com transtornos de ansiedade executado pelas psicólogas Michelle Galvão e Débora.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- **GRUPO VIVA VOZ/ GRUPO DA FALA**

Grupo terapêutico semanal, executado pelas fonoaudiólogas Clayane Dantas e Willianne Tamara realizado na Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade com adultos com problemas vocais e crianças com atraso de fala.



**ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS / COLETIVOS**

Atendimentos individuais e coletivos de nutrição, psicologia e fonoaudiologia referenciados pelas ESF.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**ATENDIMENTOS DOMICILIARES**

As visitas domiciliares são realizadas de segunda a sexta de acordo com o cronograma dos profissionais, geralmente elas são compartilhadas multiprofissional ocorrendo na zona rural e urbana.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO**

### **Transporte Sanitário**

Sobre o Transporte Sanitário do município de Itabaiana, conta-se com 54 veículos e 53 motoristas ativos, realizando uma média/mês de 2121 pacientes e seus acompanhantes que realizaram deslocamentos para outros municípios para tratamento de saúde, marcados com antecedência no setor de transporte e desenvolve as seguintes atividades:

- ✓ Transporte de pacientes para realizar hemodiálise (de segunda a sábado nos três turnos);
- ✓ Transporte de pacientes para o Hospital Sarah Kubitschek em Salvador-BA;
- ✓ Transporte de pacientes acamados ou com dificuldades de deambulação para a realização de fisioterapia, consultas, exames, hospitalização, revisões cirúrgicas e altas hospitalares (dentro do próprio município ou em outros municípios que ofertam serviços de saúde pactuados em PPI);
- ✓ Cobertura de eventos do município ou particulares, mediante solicitação prévia – para esses eventos, normalmente são encaminhados uma ou duas equipes de USB, variando de acordo com a complexidade do evento;

Segue tabelas que com a listagem de abastecimentos dos veículos disponíveis e de passageiros por mês.

### **Saúde Mental**

O presente relatório tem como objetivo apresentar descritivamente as ações e atividades realizadas durante o 2º trimestre de 2022, referenciando os meses de abril, maio e junho (Ver Tabelas).

O CAPS I Renato Bispo de Lima está localizado na Rua Esperidião Noronha, s/n, Bairro Mamede Paes Mendonça, com horário de funcionamento das 7 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, em período integral. Segundo levantamento atualizado a demanda atendida compreende a estimativa de 350 usuários com cadastro ativo, levando em consideração a frequência dos usuários no serviço.

O CAPS AD III Santo Onofre está localizado na Rua São Domingos, nº 1028, no Bairro Sítio Porto, com horário de funcionamento para as usuárias e os usuários não internos das 7 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, em período integral, e para usuários internos em turnos de 24 horas, sendo que o CAPS AD III consta com o serviço de Acolhimento Noturno, e que também possui em sua Rede de Saúde a Unidade de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

Acolhimento (UA), outra unidade de saúde, que fornece o serviço de internato para desintoxicação de substâncias psicoativas e proteção social dos usuários cadastrados e em tratamento no CAPS AD. Atualmente, a demanda atendida foi de 497 usuários com cadastro ativo, participando cuidadosamente conforme as necessidades e capacidades das usuárias, e do serviço, sempre com respeito às regras da quarentena para prevenção do contágio do Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

No período mencionado retomou-se a realização das atividades externas dos CAPS, suspensas desde o início da pandemia, compreendidas enquanto possibilidades de cuidado na medida em que permite uma prática terapêutica orientada para a criação de estratégias voltadas para a convivência e o estabelecimento de redes de afeto e de sociabilidades extramuros, utilizando-se de espaços coletivos disponíveis na comunidade.

As refeições da manhã, do meio-dia e da tarde na sede do CAPS AD III Santo Onofre e Caps I Renato Bispo de Lima, ocorreram diariamente de segunda à sexta para os usuários presentes, sempre respeitando as condições de higiene e prevenção para combate a contaminação por Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

Evidentemente todas as informações e ações mencionadas no relatório anterior, seja no tocante ao perfil de atendimento dos usuários e fluxo de atendimento quanto às ações propostas no serviço de saúde mental, prevalecem no decorrer do período mencionado, bem como a retomada das atividades coletivas no serviço seguindo as orientações técnicas da OMS e adotando medidas de higienização do espaço, distanciamento seguro entre os participantes e utilização de EPI's por parte dos envolvidos.

Atualmente os CAPS encontram-se em pleno funcionamento de suas atividades possibilitando aos usuários a continuidade do acompanhamento psicossocial com participação nas oficinas terapêuticas, dentre as quais destacamos a de práticas corporais, de artesanato com jornal, de saúde, de estimulação cognitiva e operativa, realização mensal da reunião de família, renovação de receita médica, dispensação de medicação para uso mensal, aplicação de medicação injetável, agendamento de consulta psiquiátrica e atendimento psicológico individualizado, seguindo as orientações técnicas da OMS e adotando medidas de higienização do espaço e utilização de EPI's por parte dos profissionais.

Diante o exposto consideramos de suma importância a utilização do território enquanto campo de atuação da saúde mental, pois é no ambiente de vida do usuário que ele pode ter a compreensão de sua existência social, estimulando-o como sujeito ativo, dentro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

e fora do CAPS. Incontestavelmente, até mesmo as mais simples das vivências trazem ricos resultados terapêuticos.

**CAPS I- Renato Bispo de Lima**

No mês de **ABRIL** compareceram 20 pessoas para o acolhimento com a efetivação do cadastro de 16 usuários. Foram realizadas 65 consultas com psiquiatra e 22 atendimentos com clínica médica no período. Um total aproximado de 400 receitas médicas foram prescritas durante o mês citado, incluindo a renovação das receitas do IFA e da Casa Santa Dulce para dois meses. No atendimento psicológico individual contou-se 35 consultas e ações em enfermagem com 50 assistidos. Foram contabilizadas 430 participações nas oficinas terapêuticas e realizadas 6 visitas domiciliares.

Ainda durante o mês de abril deu-se início a elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos usuários acompanhados pelo CAPS II enquanto conjunto de propostas formuladas pela equipe interdisciplinar que visam ao cuidado do indivíduo por meio de condutas terapêuticas articuladas e direcionadas às suas necessidades, possibilitando maior participação e construção de autonomia.

No mês de abril retomou-se a realização da Páscoa do CAPS II com a aplicação de dinâmicas de grupo (“Coelhinho na toca”, cartela da sorte e caça aos ovos de chocolate) sob a coordenação do psicólogo Jardel e entrega de chocolates a todos os presentes no evento (Ver anexos).

No mês de **MAIO** foram realizados 24 acolhimentos pela equipe sendo que 12 destes apresentaram perfil para o acompanhamento psicossocial em CAPS. No tocante a consulta com médico psiquiatra foram atendidos 68 usuários e clínica médica 35 atendimentos. Contabilizou-se no referido mês um total aproximando de 230 renovações de receitas médicas. Nos atendimentos individuais realizados pelo psicólogo tivemos 40 atendidos. O quantitativo de usuários nas oficinas obteve um total de 537 participações no mês. Participaram das ações em enfermagem 44 usuários. No referido mês foram realizadas 10 visitas domiciliares.

Ainda em maio foi comemorado o Dia das Mães com a realização de uma palestra proferida pelo psicólogo Jardel com temática voltada para os tipos de mães e suas respectivas qualidades. Na oportunidade foi executada uma dinâmica de grupo com dramatização sobre cada tipo de mãe. Ao término foram distribuídos brindes a todas participantes (Ver anexos).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

No mês de **JUNHO** compareceram 19 pessoas para o acolhimento com efetivação do cadastro de 05 usuários. Foram realizadas 13 consultas com clínico geral e 55 atendimentos com a médica psiquiatra. Houve no mês um número aproximado de 410 renovações de receita médica tendo em vista a renovação das receitas do IFA e da Casa Santa Dulce para dois meses. No atendimento psicológico individual tivemos 29 atendimentos. Nas oficinas terapêuticas constaram 448 usuários e nas ações de enfermagem 48 assistidos. No referido mês foram realizadas 05 visitas domiciliares.

Em junho foi realizado, na sede do CAPS II, a Pré-conferência de Saúde Mental com os usuários, como forma de dar ciência sobre a realização da conferência regional e elencando as propostas que foram analisadas e aprovadas em plenário na 1ª Conferência Regional de Saúde Mental que aconteceu no dia 15 de junho no auditório do Sest/Senat Itabaiana.

Em comemoração aos festejos juninos, os usuários do CAPS II participaram do Arraial da Inclusão Social na Associação Atlética de Itabaiana e do São Pedro dos CAPS no CAPS AD Santo Onofre (Ver Anexos).

### **CAPS AD III- Santo Onofre**

No mês de **ABRIL** com relação aos atendimentos não grupais foram realizados: 11 cadastros no serviço para acompanhamento psicossocial; 07 acolhimentos pela equipe; 57 consultas com médico psiquiatra; 28 consultas com médica generalista; 334 atendimentos de enfermagem; 63 atendimentos individuais realizados por técnicos da equipe; 07 atendimentos para familiares dos usuários; 01 atendimento noturno individual; 249 atendimentos noturnos de enfermagem; e 234 atendimentos de enfermagem na UA.

Já nas ações grupais foram realizadas: 38 oficinas com 540 participações de usuários; 18 oficinas noturnas com 87 participações; 03 oficinas na UA com 42 participações 01 assembleia de usuários.

No acolhimento noturno do CAPS AD III estavam acolhidos 07 usuários; e na Unidade de Acolhimento (UA) estavam inseridos 09 usuários, com os devidos cuidados de combate a contaminação e de testagem para Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

Foi realizado um evento referente à Comemoração da Páscoa, no dia 12, pela manhã, na sede do CAPS AD III, com dinâmicas de caça aos ovos, entrega de brindes, e com um lanche para encerrar. Nesse mês a demanda foi de 127 usuários com cadastro ativo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

No mês de **MAIO** com relação aos atendimentos não grupais foram realizados: 05 cadastrados no serviço para o acompanhamento psicossocial; 08 acolhimentos pela equipe; 67 consultas com psiquiatra; 27 consultas com clínica geral; 302 atendimentos de enfermagem; 05 atendimentos individuais realizados por técnicos da equipe; 10 atendimentos para familiares dos usuários; 352 atendimentos noturnos de enfermagem; 05 atendimentos noturnos individuais; 251 atendimentos de enfermagem na UA.

Já nas ações grupais o quantitativo de usuários nas 36 oficinas realizadas foi de 568 participações; 09 oficinas noturnas com 79 participações; 09 oficinas na UA com 46 participações; 01 reunião de família; e 01 reunião de equipe do CAPS AD III.

No acolhimento noturno do CAPS AD III estavam acolhidos 06 usuários; e na Unidade de Acolhimento o total foi de 11 usuários internos com os devidos cuidados de testagem e combate a contaminação por Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

No referido mês foi realizada 02 eventos referentes à Pré-Conferência de Saúde Mental, onde foi eleito usuários para participar da Conferência Regional de Saúde Mental e a Comemoração do Dia das Mães, realizado na sede do CAPS AD III Santo Onofre, no dia 05, pela manhã, onde se divertiram com participação da turma do Senac com design de sobancelha, massagem relaxante, mensagem de carinho para as mães e durante todo o evento foram ofertados lanches. Nesse mês a demanda foi de 111 usuários com cadastro ativo.

No mês de **JUNHO** com relação aos atendimentos não grupais foram realizados: 08 cadastrados no serviço para o acompanhamento psicossocial; 08 acolhimentos pela equipe; 70 consultas com psiquiatra; 20 consultas com clínica geral; 194 atendimentos de enfermagem; 74 atendimentos individuais realizados por técnicos da equipe; 04 atendimentos para familiares dos usuários; 01 visita domiciliar; 263 atendimentos noturnos de enfermagem; 02 atendimentos noturnos individuais; 162 atendimentos de enfermagem na UA; e 01 atendimento individual na UA.

Já nas ações grupais o quantitativo de usuários nas 20 oficinas realizadas foi de 266 participações; 11 oficinas noturnas com 47 participações; 10 oficinas na UA com 79 participações; 02 grupos terapêuticos; 01 assembleias de usuários do CAPS AD; e 01 reunião de família.

No acolhimento noturno do CAPS AD III estavam acolhidos 06 usuários; e na Unidade de Acolhimento o total foi de 07 usuários internos com os devidos cuidados de testagem e combate a contaminação por Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

No referido mês foram realizados 02 eventos: Comemoração do São João e do São Pedro, onde foi realizada uma apresentação na Associação Atlética de Itabaiana, junto com a Secretaria de Desenvolvimento de Ação Social, onde durante o evento foram distribuídas comidas típicas. Ocorreu também a 1ª Conferência Regional de Saúde Mental, juntamente com outros municípios, onde foi realizado em Itabaiana na sede do SEST/SENAT.

**TABELA A - QUANTITATIVO DAS AÇÕES CAPS II**

	Cadastr	Acolhimento	Consulta Clínico Psiquiatra		Atend. Individual psicológico	Renovação receita médica	Oficina	Ações em Enfermagem	Visita
<b>ABRIL</b>	16	20	22	65	35	400	430	50	6
<b>MAIO</b>	12	24	35	68	40	230	537	44	10
<b>JUNHO</b>	5	19	13	55	29	410	448	48	5
<b>TOTAL</b>	33	63	70	188	104	1.040	1.415	142	21

**QUANTITATIVO DAS AÇÕES CAPS AD III**

Tabela 1

Atividades Do Mês	Cadastro	Acolhimento	Consulta psiquiatra	Consulta clínica geral	Atendimento enfermagem	Atendimento individual	Atendimento familiar	Visita domiciliar/busca ativa
ABRIL	11	07	57	28	334	63	07	17
MAIO	05	08	67	27	302	83	10	09
JUNHO	08	08	70	20	194	74	04	01
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>194</b>	<b>75</b>	<b>830</b>	<b>220</b>	<b>21</b>	<b>27</b>

Tabela 2

Atividades Do Mês	Cadastrados ativos	Oficinas	Presença oficinas	Grupo terapêutico	Eventos	Presença eventos	Asssembleia usuários CAPS AD	Reunião de Equipe	Reunião de Família
ABRIL	127	38	540	-	01	39	01	01	01
MAIO	111	36	568	-	02	107	02	01	01
JUNHO	108	20	266	-	03	83	01	-	01



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

<b>TOTAL</b>	<b>346</b>	<b>94</b>	<b>1374</b>	<b>-</b>	<b>06</b>	<b>229</b>	<b>04</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
--------------	------------	-----------	-------------	----------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------

Tabela 3

<b>Atividades Do Mês</b>	<b>Oficinas noturnas</b>	<b>Presença oficinas noturnas</b>	<b>Atendimento noturno enfermagem</b>	<b>Atendimento noturno individual</b>	<b>Acolhimento noturno</b>
ABRIL	18	127	162	01	07
MAIO	09	79	352	05	06
JUNHO	11	47	203	-	06
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>253</b>	<b>717</b>	<b>06</b>	<b>19</b>

Tabela 4

<b>Atividades Do Mês</b>	<b>Oficinas UA</b>	<b>Presença oficinas UA</b>	<b>Atendimento de enfermagem UA</b>	<b>Atendimento individual UA</b>	<b>Internos UA</b>
ABRIL	03	42	234	01	09
MAIO	09	46	251	-	11
JUNHO	10	79	56	01	07
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>167</b>	<b>541</b>	<b>02</b>	<b>27</b>

**ATENDIMENTOS EMAESM**

<b>ATIVIDADES DO MÊS</b>	<b>CONSULTA PSQUIATRA</b>	<b>ATENDIMENTO TERAPÊUTICO</b>
ABRIL	68	468
MAIO	85	440
JUNHO	68	480
<b>TOTAL</b>	<b>221</b>	<b>1388</b>

**ATENDIMENTOS AMBULATÓRIO DE PSQUIATRIA E PSICOLOGIA**

<b>ATIVIDADES DO MÊS</b>	<b>CONSULTA PSQUIATRA</b>	<b>ATENDIMENTO TERAPÊUTICO</b>
ABRIL	440	468
MAIO	260	828



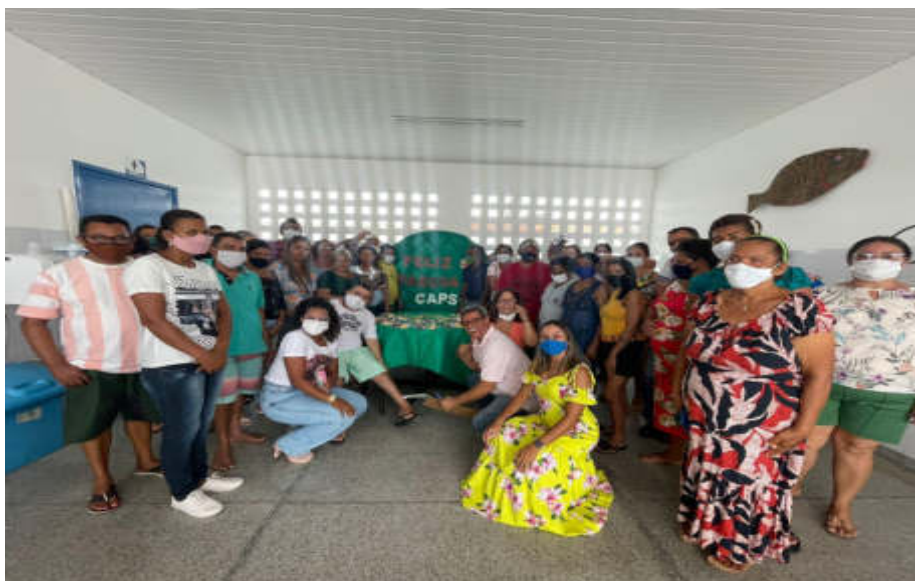
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

JUNHO	235	756
TOTAL	935	2052

**Foto 1 – Dinâmicas de grupo (“Coelhinho na toca” e caça aos ovos de chocolate)**



**Foto 2 – Dinâmicas de grupo (Cartela da sorte e “Coelhinho na toca”)**



**Foto 3 – Evento festivo pela Páscoa do CAPS II**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**Foto 4 – Atividade recreativa no CAPS II**



**Foto 5 – Evento alusivo em comemoração pelo Dia das Mães no CAPS II**



**Foto 6 – Evento alusivo em comemoração pelo Dia das Mães no CAPS II**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**Foto 7 – Pré-conferência de Saúde Mental no CAPS II**



**Foto 8 – Conferência Regional de Saúde Mental**



**Foto 9 – Arraial da Inclusão Social**



**Foto 10 – São Pedro dos CAPS**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**FOTOS CAPS AD III**

**FOTOS 1 – Páscoa**



**FOTOS 2 – Dia das Mães**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**FOTOS 3 – Primeira Conferência Regional de Saúde Mental**



**FOTOS 4 – São João**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**FOTOS 5 – São Pedro**



**Saúde Bucal**

O presente relatório engloba o conjunto de ações desenvolvidas pelas Equipes de Saúde Bucal do município de Itabaiana, no 2º. Trimestre de 2022. No quadro demonstrativo que segue, temos um resumo das atividades realizadas nas Unidades Básicas de Saúde, Unidade Odontológica Móvel (UOM), como também no Centro de Especialidades Odontológicas. Aplicam-se às atividades, procedimentos como: Restaurações Dentárias; Exodontias; Raspagem e Profilaxia das Arcadas; Aplicação Tópica de Flúor; Exames Radiográficos Periapicais, e, Cirurgia Oral Menor (tecidos moles, dentes inclusos e impactados).

Consolidado das ações do PSF e Atendimento Ambulatorial

	AÇÃO	QUANTITATIVO
1	Aplicação de Cariostático por Dente	00
2	Aplicação de Selante por Dente	07



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

<b>3</b>	Aplicação Tópica de Flúor Individual (Por Sessão)	<b>644</b>
<b>4</b>	Atendimento à Gestante	<b>228</b>
<b>5</b>	Atendimento de Urgência	<b>226</b>
<b>6</b>	Procedimentos Especializados (CEO)	<b>410</b>
<b>7</b>	Restauração de Dentes Decíduos e Permanentes	<b>1426</b>
<b>8</b>	Exodontia de Dentes Decíduos e Permanentes	<b>1519</b>
<b>9</b>	Orientação de Higiene Bucal	<b>3498</b>
<b>10</b>	Paciente com Necessidades Especiais	<b>00</b>
<b>11</b>	Primeira Consulta Odontológica Programática	<b>1393</b>
<b>12</b>	Profilaxia / Remoção de Placa Bacteriana	<b>543</b>
<b>13</b>	Radiografia Intraoral	<b>32</b>
<b>14</b>	Raspagem Polimento Subgengival / Supragengival	<b>4767</b>
<b>T</b>	Total de Pacientes Concluídos	<b>421</b>
<b>T</b>	Total de Procedimentos Registrados	<b>5607</b>

### **Vigilância Sanitária**

Vigilância Sanitária constitui um espaço institucional, historicamente determinado e integra a Saúde Coletiva, nela se desenvolvem ações de estratégia no sistema de saúde, regulação sanitária de atividades relacionadas ao ciclo de produção e de consumo de bens e serviços de interesse da saúde, tanto na esfera privada quanto na pública.

No Brasil, são alvos de inspeção da VISA: alimentos, medicamentos, produtos biológicos – vacinas, hemoderivados, órgãos e tecidos para transplantes, produtos médico-hospitalares, odontológicos e laboratoriais, órteses e próteses, saneantes, produtos de higiene, perfumes e cosméticos, serviços de saúde e relacionados à saúde, controle sanitário de portos, aeroportos e fronteiras. Novas competências também foram incluídas com a criação da Anvisa, dentre elas a anuência de patentes de medicamentos e o controle sanitário dos produtos do tabaco.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Qualquer produto, substância, processo ou serviço direta ou indiretamente relacionado à saúde pode ser objeto de fiscalização pela vigilância sanitária. Para tanto, exige conhecimentos de diferentes disciplinas especializadas da área da saúde e outras, como o Direito, que se articulam num conjunto organizado de práticas técnicas e políticas, de natureza multiprofissional e interinstitucional voltadas à proteção da saúde.

Buscando atingir o objetivo principal, exposto na Lei Orgânica da Saúde n° 8080/90 onde está definido em seu § 1° do Art. 6° da referida Lei como um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Sendo assim, com este aparato de conhecimentos, funções e instrumentos, a Vigilância Sanitária atua principalmente por meio de regulamentações sobre concessão de licenças sanitárias e declarações para o adequado funcionamento dos estabelecimentos para a produção e comércio de bens e serviços; registro de produtos para a fabricação e consumo; certificação de boas práticas de produção; monitoramento da qualidade de produtos e serviços; fiscalização do cumprimento das normas; comunicação e educação sobre riscos e vigilância de eventos adversos relacionados a esses bens.

<b>AÇÃO</b>	<b>2° TRIMESTRE</b>
Inspeção	92
Palestra e Atividade Externa	02
Licença Liberada	47
Declarações	105
Apreensão de Produtos	—
Laudos de Retorno de Inspeção	01
Denúncia Recebida	03
Denúncia Resolvida	03
Inspeção de Feira Livre	05
Vigiágua – Coleta de Água para Análise	108



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Acolhimento de Demanda	155
SINAVISA	—
Sistema de Vigilância Sanitária Municipal - Gestor	330
Auto de Infração	—
Total	851

Dentre as atividades desenvolvidas pela Vigilância Sanitária durante o segundo trimestre (abril, maio e junho) foram às ações de orientações e fiscalizações nos estabelecimentos de competência no âmbito municipal seguindo o processo de pactuação, estabelecimentos os quais foram liberadas declarações sanitárias por se enquadrar na classificação de baixo risco e licenças sanitárias por se enquadrar em alto risco.

Os quantitativos de inspeções realizadas durante o período do esse trimestre foram de 92. Foram liberadas 47 licenças sanitárias, geralmente são estabelecimentos que já possuem a prática de atualizar sua licença e estabelecimentos classificados como alto risco. E 105 declarações sanitárias, baixo risco.

Houve fiscalizações no campo de futebol seguindo o Termo de Ajustamento e Conduta firmado junto ao MP.

Diante das irregularidades encontradas, por vezes são necessárias reinspeções (01) após consignação de prazos para adequação de determinados estabelecimentos comerciais, utilizando da educação continua direcionada aos proprietários dos estabelecimentos vistoriados.

Durante o período foram realizadas 02 palestras e atividades externas. Uma das atividades foi junto aos órgãos de Meio Ambiente, Agricultura e Emdagro na feira de sabores e saberes alimentares com realização de palestras. A segunda foi na participação e colaboração na organização da festa dos caminhoneiros 2022, com curso direcionado aos ambulantes que comercializaram alimentos durante os dias de festa.

As denúncias recebidas no referido setor foram no total de 03, em sua maior parte foi encaminhado ao setor de competência para regularização, geralmente casos de ordem animal e/ou ambiental, direcionados ao setor pertinente. Sendo resolvidas as 03 denúncias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

Outra atividade peculiar do setor de vigilância sanitária estar no controle de produtos sujeitos a portaria MS 344/98 realizando o cadastro de prescritores para notificação B e especial C e expedição dos talonários ao serviço público.

No que diz respeito às fiscalizações em feira livre e mercado municipal foram realizadas 05. Através da orientação direcionada aos comerciantes em relação às boas práticas na manipulação e acondicionamento dos alimentos comercializados. Acrescentando a oficialização do órgão responsável pela organização e manutenção da feira, a Secretaria de Agricultura.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

Há o programa vigiágua, coleta de amostras de água em pontos específicos da cidade, para análise da qualidade da água fornecida. Essa coleta é realizada a cada 15 dias e as amostras são enviados ao Lacen. São realizadas solicitação e alimentação dos resultados no sistema GAL – VIGIAGUA. Foram coletadas 108 amostras de água e enviadas para o Laboratório Central do Estado.

Para o desenvolvimento das atividades desenvolvidas pela Vigilância Sanitária foi necessária a estruturação da equipe. Sendo assim os fiscais presentes possuem as devidas portarias, uma vez que é imprescindível para a realização das atividades exclusivas de fiscais mediante termos jurídicos.

Para o desenvolvimento das atividades in loco é necessário o transporte, a VISA dispõe de transporte exclusivo para suas atividades. Além da uniformização com uso de crachás de identificação, carimbos contendo informações de cada fiscal e coletes específicos da VISA.

Em relação ao SINAVISA, sistema utilizado como uma ferramenta de gestão permitindo que as autoridades sanitárias locais o cadastro dos estabelecimentos, o referido sistema está parado sem representante para fazer a gestão. Durante reunião de pactuação a orientação recebida da gestão estadual foi à construção de um sistema pelo município. O qual foi estruturado e está sendo colocado em prática tendo, até o presente momento, cadastrado 330 estabelecimentos comerciais ativos.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO



### Vigilância Epidemiológica

#### Vacinação de Rotina

O sistema Si-PNI não está informando a quantidade de doses utilizadas até o momento, assim como o percentual e indicadores, também não temos acesso momentaneamente. Sendo assim, não temos como informar o quantitativo desses percentuais. **OBS:** Sistema está fora e sem previsão de volta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Vacinação COVID-19

Até o presente trimestre, foram recebidas 205.014 doses de vacina contra COVID-19, destas 202.101. Como primeira dose foram aplicadas 84.288 doses, como segunda dose: 74.610, como dose única: 2.430 (administrada antes desse trimestre) e como dose de reforço: 40.773.

<b><u>D1</u></b>	<b><u>81,99%</u></b>
<b><u>D2</u></b>	<b><u>81,61%</u></b>
<b><u>Reforço</u></b>	<b><u>51,26%</u></b>
<b><u>Reforço 2</u></b>	<b><u>12,14%</u></b>

Dessa forma, tem-se 81,99% da população vacinada com a primeira dose, 81,61% com a segunda dose e dose única, 51,26% como dose de reforço e 12,14% com reforço 2.

**Dengue**

A dengue é considerada um dos maiores problemas de saúde pública do Brasil especialmente nas regiões Norte e Nordeste, cujas condições socioambientais favorecem ao desenvolvimento e proliferação do principal vetor de transmissão da doença, o mosquito *Aedes aegypti*. Em Itabaiana, o segundo trimestre do ano é demarcado pelo surgimento de casos de dengue, visto que a combinação climática, chuva e calor, caracterizada por chuvas irregulares, favorecem a proliferação do mosquito. É neste período que as ações desenvolvidas pelo núcleo de endemias do município no combate do mosquito transmissor da doença são intensificadas.

Para se prevenir do transmissor, a higiene é um fator imprescindível, eliminar os focos, principalmente, aqueles mais propícios ao acúmulo de água tais como garrafas, pneus, caixas de água e copos descartáveis. Esses recipientes favorecem ao desenvolvimento do mosquito transmissor da doença, pois reserva água limpa e parada.

***Atividades desenvolvidas***

Diariamente são realizadas inspeções domiciliares pelos agentes de combate às endemias, cujo papel consiste no tratamento químico dos reservatórios, eliminação mecânica, bem como na orientação dos moradores com medidas preventivas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**



Todos os bairros da sede também foram visitados pelos agentes de combate às endemias, incluindo o Povoado São José (Zona Rural), concluindo assim, o 2º ciclo no combate a esse vetor.



Além disso, as localidades com casos notificados e posteriormente confirmados para a dengue, Chikungunya e Zika Vírus receberam ação especial conhecida por bloqueio, que vem a ser o trabalho de inspeção, tratamento, eliminação e coleta de larvas do *Aedes Aegypti*.

Somado a essa atividade, desenvolvemos a campanha “Itabaiana contra a Dengue”, em que foram realizadas palestras educativas sobre medidas preventivas de combate à dengue nas escolas da rede municipal. A educação em saúde é uma das principais formas de desenvolver nas pessoas o senso de responsabilidade pela sua própria saúde e pela saúde da comunidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



Com o objetivo de intensificar as atividades de contingência ao mosquito *Aedes Aegypti*, foi realizada no período de 16/05 a 11/06 a “Operação Carro-Fumacê” que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

consiste na aplicação de UBV (Ultra baixo volume), isto é, pulverização de inseticida de forma motorizada.



Nesse sentido, o presente relatório traz as informações das atividades desenvolvidas no controle da dengue durante 2º semestre de 2022, englobando a produção mensal, bem como a realização das ações relativas à campanha.

**Esquistossomose**

A esquistossomose popularmente conhecida como barriga d'água é uma doença de caráter endêmico comumente encontrado na população ribeirinha ou em indivíduos que frequentam ambientes aquáticos onde há infestação do caramujo do Gênero Biomphalaria, o principal hospedeiro intermediário do *Shistosoma mansoni*, parasita multicelular causador da enfermidade. As condições sanitárias inadequadas próximas a ambientes aquáticos têm cooperado para o aumento dos índices de infecção, visto que os ovos presentes nas fezes dos humanos contaminados pela doença necessitam desse ambiente para concluir o seu ciclo vital. Desse modo, os ovos eclodem liberando o primeiro estágio larval denominado miracídio, o qual contamina os caramujos. Logo, o miracídio sofre metamorfose, evoluindo para o segundo estágio larval denominado cercaria. Ao pressentir o calor humano esta larva deixa o caramujo e penetra ativamente na pele humana, desencadeando os sintomas de fase aguda (prurido, dermatite, febre, náuseas e vômito), fase crônica (aumento do baço e fígado, cirrose hepática e rompimento dos vasos mesentéricos) e até mesmo a morte.

O Programa de controle da esquistossomose conta com um trabalho censitário feito pelos agentes de combate às endemias. Em um primeiro instante,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

determina-se o a localidade onde o trabalho será feito. À mediada que as visitas domiciliares são feitas, explica aos residentes o propósito do trabalho, entrega-se os coletores de fezes identificado com o número de ordem, nome da pessoa, data e hora, nos quais devem ser depositada uma pequena amostra de fezes. No dia seguinte será recolhida a amostra, sendo enviada ao laboratório para a análise. O diagnóstico é feito através de exame parasitológico de fezes. Quando positivo, o laudo é emitido à Secretaria Municipal de Saúde, onde será providenciada a busca ativa do cliente com resultado positivo da parasitose. Diante disso, a enfermeira da equipe de saúde da família da área, se responsabiliza por localizar o cliente, agendando uma consulta com o médico que prescreverá a medicação e a dose correta para o mesmo. Quando negativo, o cliente pode ter acesso ao resultado na UBS (Unidade Básica de Saúde) da comunidade.

Durante esse trimestre foram realizadas a busca ativa nos povoados Cajaíba, com total de 418 (quatrocentos e dezoito) exames realizados, e Mangueira (não concluído). Deste total, apenas 6 (seis) casos positivos, sendo os pacientes tratados. Dessa forma, os casos confirmados para esquistossomose não foram relativamente altos, porém há uma preocupação com os casos existentes, pois se trata de uma doença que pode levar à morte.

### **Leishmaniose**

A leishmaniose ou calazar é uma zoonose, cujo vetor de transmissão é o mosquito do gênero *Lutzomyia* (“mosquito de palha ou birigui”) e o agente etiológico compreende o protozoário do gênero *Leishmania*. Ela é comum no homem e no cão. O modo de transmissão se dá pela picada do mosquito contaminado com o protozoário. Uma vez na corrente sanguínea, o parasita pode se alojar nas vísceras ou na pele, desencadeando os sintomas característicos da Leishmaniose Visceral ou Tegumentar. Devido à localização geográfica do município de Itabaiana, a Leishmaniose Visceral é mais comum. Essa doença gera um grande impacto no setor de saúde, pois os sinais e sintomas são preocupantes, as despesas no tratamento são altas.

O programa de controle da leishmaniose visceral é desenvolvido por dois agentes de combate às endemias capacitadas e supervisionado pelo veterinário responsável pelo serviço. Inicialmente, é escolhida a localidade onde serão feitas as visitas por residência, porém só terá interesse para a pesquisa aquela onde forem encontrados os cães. Logo, é explicado ao residente o propósito do exame. Caso seja



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

consentido pelo proprietário do cão, os agentes coletam uma amostra de sangue com uma seringa e depositam num tubo de ensaio com gel, atentando para a sua proteção, bem como a do animal. O material coletado será enviado ao laboratório num tempo máximo de duas horas, para que possa ser feito o teste rápido. Uma vez confirmado, a amostra é enviada ao LACEN para ser feita um segundo teste.

Neste trimestre, desempenhamos as ações por demanda espontânea, nas quais foram coletadas 69 (sessenta e nove) amostras, dentre elas 5 (cinco) positivas, sendo 64 (sessenta e quatro) negativas. Dessas amostras positivas, 4 (quatro) foram provenientes do Povoado Gandu I, e 1 (um) do Povoado Gandu II. Portanto, não houve nenhum caso de Leishmaniose Visceral Humana.

Vale ressaltar que, paralelo ao desenvolvimento dessas atividades, também foram realizadas, pelos agentes de combate a endemias, um total de 60 visitas, proveniente de 12 denúncias de escorpiões, a fim de inspecionar e tentar a captura desse animal peçonhento nas residências. Dessas foi capturado ou levado à secretaria de saúde 2 escorpiões.

### VACINAÇÃO

A vacinação é uma das medidas mais importantes de prevenção contra doenças. É muito melhor e mais fácil prevenir uma doença do que tratá-la, e é isso que as vacinas fazem. Elas protegem o corpo humano contra os vírus e bactérias que provocam vários tipos de doenças graves, que podem afetar seriamente a saúde das pessoas e inclusive levá-las à morte. A vacinação não apenas protege aqueles que recebem a vacina, mas também ajuda a comunidade como um todo. Quanto mais pessoas de uma comunidade ficarem protegidas, menor é a chance de qualquer uma delas – vacinada ou não – ficar doente.

A vacina estimula o corpo a se defender contra os organismos (vírus e bactérias) que provocam doenças.

Ações realizadas no trimestre de 2022 (abril, maio, junho)

- 28, 29 e 30/04/2022, Evento do Expoindustria no Shopping Peixoto, ofertado vacina da Influenza e Covid-19.
- De 04/04 a 24/06 Campanha Nacional de Influenza e Sarampo.
- 30/04/2022, Dia “D” da Influenza e Sarampo, que aconteceu nas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

Unidades de Saúde: Vereador Vivaldo Menezes (Sesp), Dr Vlademir (Miguel Teles), Dr José Souto Diniz, Dr Ormeril Camara (São Cristóvão), Manoel Pereira de Andrade (Sítio Porto), Josefa Arinda de Oliveira (Queimadas) e na praça do Supermercado Nunes Peixoto.

- 06/05 Reunião com as Enfermeiras do município, na UFS.
- 14/05, Manhã de formação da família, na Universidade Tiradentes, com vacinas da Covid-19 e Influenza.
- 04/06, Na boléia com Saúde, evento ofertado para os caminhoneiros, onde dispomos de vacinas do: Tétano, Hepatite B, Febre Amarela, Covid-19 e Influenza.
- 15/06, vacinação para atualização das doses de Covid e influenza no 3ª Batalhão da Policia Militar.
- 27/06, Capacitação sobre Calendário Vacinal e Controle de Estoque, para os agentes de saúde, técnicos em enfermagem e enfermeiros do município, realizado pelas enfermeiras da Secretaria Estadual de Saúde (SES).

### **Evento do Expoindustria no Shopping Peixoto**



### **Dia “D” Vacinação Influenza e Sarampo”**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**Manhã de formação da família, na Universidade Tiradentes**



**“Na boléia com Saúde”**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**Atualização das doses de Covid e influenza no 3ª Batalhão da Polícia Militar**



**Capacitação sobre Calendário Vacinal**



**Centro de Atendimento para Enfrentamento à COVID-19**

De abril a junho do ano de 2022, O Centro de Atendimento para Enfrentamento à Covid-19, em abril atendeu 217 pessoas, no mês de maio em razão da redução do número de pessoas com síndrome gripal encerra suas atividades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**NÚCLEO DE ATENÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE - NUAES**

As atribuições do Setor NUAES (Núcleo de Atenção Especializada à Saúde), consistem em ações que atendem as demandas voltadas as dispensações de medicamentos, entrega de órtese e prótese, insumos farmacêuticos e materiais necessários para o monitoramento de glicemia capilar.

A liberações de medicamentos do setor é realizada através de termos de doação para pessoas de baixa renda mediante a comprovação de renda mensal. Esse cadastro do NUAES é para pacientes que apresentam relatório médico e receituários de uso contínuo. Além disso, esse setor também faz a liberação de medicamentos de amostra grátis que são recebidas de estabelecimentos de saúde.

A lista de medicamentos disponíveis no NUAES foi confeccionada de acordo com as necessidades do município baseada na Relação de Medicamentos Essenciais (RENAME). Esses medicamentos são restritos ao setor e não são distribuídos para as Unidades Básicas de Saúde.

As dispensações de medicamentos nesse setor são feitas mediante a apresentação de receituário médico. Para pacientes que fazem uso contínuo de medicamentos controlados retira-se a medicação de acordo com o receituário e os demais medicamentos de uso contínuo são liberados mensalmente.

O setor possui uma profissional preposta responsável pela distribuição dos medicamentos do Centro de Atenção à Saúde de Sergipe - CASE, para a aquisição desses é necessário ser cadastrado. O processo de cadastramento é realizado através de termos entregues no setor e preenchidos pelo médico, no entanto o CID da patologia deve corresponder aos protocolos exigidos pelo CASE, anexado a cópia dos documentos pessoais.

O setor possui uma assistente social responsável por órtese e prótese, no qual o paciente leva ao médico ou fisioterapêutica um formulário para preenchimento e entrega a preposta para dar entrada no CASE (Setor de Órtese e Prótese).

A assistente social também é responsável por visitas domiciliares para analisar a situação social, considerando suas condições sociais para atendimentos das suas necessidades na liberação de medicação. A mesma realiza liberação de fitas, lancetas e aparelhos de glicemia, essa liberação é feita para pacientes que fazem o uso de insulina. O cadastro é realizado através da apresentação do relatório médico, receituário da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

insulina e cópia da documentação, assim como materiais médicos e hospitalares que também são liberados para pacientes restritos ao leito domiciliar e cadeirantes mediante apresentação do relatório médico.

No mês de março de 2022, foi implantado no setor a liberação de prótese dentária para atender a população de baixa renda, em conformidade com as disposições da Lei Municipal n 1.794/2014 no intuito de auxiliar o Fundo Municipal de Saúde nas ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, contribuindo para a melhoria desses indicadores em nível nacional aos usuários do Sistema Único de Saúde desta municipalidade.

A solicitação da prótese dentária é realizada após o paciente passar pela consulta com o dentista da rede SUS, retirar o relatório na ação social do CadÚnico, onde comprova a baixa renda e anexar as documentações pessoais. Feito o termo de doação da prótese dentária, o paciente assina em seguida é encaminhado para o Centro de Saúde Da Família Manoel Pereira de Andrade-Sítio Porto para fazer a moldagem e receber a prótese.

A tabela abaixo mostra o quantitativo de pacientes atendidos pelo NUAES e Termo de doação:

<b>MEDICAMENTOS NUAES E TERMO DE DOAÇÃO</b>			
<b>RESPONSÁVEIS PELOS ATENDIMENTOS: EMILLY DOS REIS CARVALHO TORRES E FRANCIENE ANDRADE LIMA</b>			
<b>ATENDIMENTOS</b>	<b>NUAES</b>	<b>TERMO DE DOAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
ABRIL	493	287	780
MAIO	526	312	838
JUNHO	446	318	764

A tabela abaixo mostra o quantitativo de pacientes beneficiados com medicamentos de amostra grátis. Para aquisição do mesmo apresenta o receituário e retira a medicação no setor.

<b>MÊS</b>	<b>QUANTITATIVO DE PACIENTES</b>
------------	----------------------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

ABRIL	71
MAIO	89
JUNHO	67

A tabela abaixo mostra o quantitativo de pacientes que deram entrada pelo CASE para recebimento e entrega de órtese e prótese.

<b>ATENDIMENTOS ÓRTESE E PRÓTESE</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>SAÍDA</b>
ABRIL	15	3
MAIO	2	8
JUNHO	3	2

A entrega de tiras reagentes relatado abaixo refere-se aos pacientes que se enquadram no protocolo e retiram mensalmente com a finalidade de monitorar os níveis glicêmicos.

Segue abaixo o quantitativo de pacientes beneficiados com materiais médico-hospitalar mensalmente.

<b>ATENDIMENTOS MENSAS</b>	<b>TIRAS REAGENTES</b>	<b>MATERIAL MÉDICO- HOSPITALAR</b>
ABRIL	263	88
MAIO	289	91
JUNHO	293	82

A tabela abaixo mostra o quantitativo de pacientes atendidos pela equipe do CASE:

<b>MEDICAMENTOS CASE</b>	
<b>ATENDIMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
ABRIL	806
MAIO	823
JUNHO	664



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**Setor SIMEC, Engenharia e Jurídico**

A técnica Daniela Santos Machado foi responsável por acompanhar o MAVS, Conselhos, Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC), Plano Municipal de Educação (PME) e SIGARP. Nesse sentido, a técnica Daniela Santos Machado realizou Eleição dos seguintes conselhos: Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e Conselho de Acompanhamento e Controle Social (CACS FUNDEB). O processo de eleição envolveu publicação de edital, o qual foi elaborado juntamente com a advogada Karolaine; comunicação no grupo de diretores solicitando a divulgação da eleição na comunidade escolar; organização do transporte; processo eleitoral, o qual foi realizado juntamente com as técnicas Lizandra, Ana Paula e Valdilene Correa e, por fim, publicação do decreto, que foi elaborado pela advogada supracitada. Após a conclusão de todo processo, foi encaminhado para a Casa dos Conselhos o ofício com os nomes dos eleitos e o decreto publicado no Diário Oficial.

No que diz respeito ao Plano Municipal de Educação (PME), a técnica em questão coordenou juntamente com as técnicas Eliane Vasconcelos e Valdilene Sobral as reuniões de estudo. Ademais, a técnica Daniela ficou responsável pelo agendamento das reuniões com as instâncias envolvidas no monitoramento e avaliação do plano, por exemplo, Instituto Federal de Sergipe, Universidade Federal de Sergipe, Conselho Municipal de Educação, entre outros. Nesse sentido, a referida técnica participou de reuniões nas seguintes datas: 11/04; 13/04; 20/04; 27/04; 03/05; 04/05; 01/06; 21/06 e 22/06, assim com elaborou as atas dessas reuniões.

No âmbito das demandas referentes aos recursos financeiros destinados à educação, a técnica Daniela ficou responsável pelos procedimentos da Emenda Parlamentar destinada a Escola Maria Irene Tavares, que visa a manutenção e aquisição de materiais didáticos e pedagógicos da referida unidade escolar. Dentre os procedimentos estão: elaboração do plano de trabalho, assinatura de declarações e termos e elaboração dos termos de referência. Além disso, a técnica também participou do cadastro de atividades e ações, a fim de que a Secretaria Municipal de Itabaiana participasse do processo de destinação de recursos por meio de emendas parlamentares.

A técnica Daniela também atuou no monitoramento e acompanhamento do Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC). Desse modo,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

realizou o monitoramento do TC PAR Nº 202003982-4 (Aquisição de Ônibus Escolar ORE 3). Ainda no âmbito do SIMEC, juntamente com a técnica Neusa, concluiu o processo de prestação de contas do Termo de mobiliário da proinfância processo nº 23400.005095/2014-54. Com relação da Obra de Queimadas ID 1108703 foi preenchida a aba contratação e a obra em questão encontra-se atualmente na fase de execução. Nesse interim, juntamente com a engenheira Elaine Cunha, tem-se respondido as inconformidades e restrições no sistema. Ainda sobre a referida obra, a técnica Daniela e a engenharia Elaine participaram de uma reunião de alinhamento com representantes do FNDE no dia 04 de maio do corrente ano. No módulo do PAR 4, foi responsável pela adesão dos programas: Educação e Família, Primeira Infância na Escola e Wi-Fi Educação. Vale ressaltar que todas adesões ocorreram com o aval da secretaria municipal de educação.

No que concerne ao Grupo de Trabalho de Elaboração do Plano de Gestão, a técnica participou de reuniões de orientações e alinhamento de ideias. Além disso, elaborou o texto sobre Gestão Democrática. Nesse seguimento, dada a urgência de pensar as ações para implementação da Gestão Democrática na rede municipal de ensino, participou de reunião com a secretaria Ivanete Lima Mendes, a procuradora do município, Andreia, a advogada da secretaria de Educação, Karol e outros membros da referida secretaria, com a finalidade de discutir ações futuras e necessárias para tal implementação.

Tendo em vista a Conferência Estadual de Educação 2022, que tem como objetivo discutir o Plano Nacional de Educação (PNE), a técnica participou de reuniões de orientação sobre tal evento. Ademais, enquanto articuladora do +PNE, participou juntamente com a Secretaria Ivanete da oficina sobre a aba +PNE no SIMEC. Tal oficina foi organizada pelo Fórum Estadual de Educação, com o objetivo de orientar os municípios sobre a importância do preenchimento correto das estratégias referentes as vinte metas do PME. A técnica participou da Conferência Estadual de Educação 2022 realizada nos dias 14/06 e 15/06.

Dentre as ações pontuais realizadas na secretaria, a técnica colaborou com a realização do Curso de Formação Continuada de professores; o café da manhã destinado aos caminhoneiros, que é uma das atividades festivas da Feira do Caminhão; participou das festividades dos dias das mães nas unidades escolares e, por fim, participou do ciclo de palestras sobre a importância da participação da representação de pais nas eleições



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO**

dos Conselhos na função de palestrante. No fim do trimestre em questão, a técnica foi incumbida de responder o questionário Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) elaborado pelo Tribunal de Contas.

### **Setor Financeiro**

- Análise, julgamento e consolidação, conforme prevê o inciso I do art. 26 da Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, das prestações de contas **exercício 2022** dos recursos recebidos diretamente pelas unidades executoras próprias, à conta do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE e suas ações agregadas (PDDE ESTRUTUTA e PDDE QUALIDADE).
- Envio das prestações de contas 2021 através do SIGPC (Sistema Integrado de Gestão e Prestação de Contas) dos programas PDDE Básico e suas ações agregadas (PDDE QUALIDADE e PDDE ESTRUTURA) e Educação Integral.
- Envio das prestações de contas exercício 2021 do PEJA, Manutenção da Educação Infantil, Manutenção Apoio Suplementar e Novos Estabelecimentos através do SIGPC.
- Envio de cópia das prestações de contas, exercício 2021, ao Controle Social para análise e emissão de parecer: PEJA, Manutenção da Educação Infantil, Manutenção Apoio Suplementar e Novos Estabelecimentos.
- Envio de cópia da prestação de contas do Termo de Compromisso N° 201601099 ao Controle Social para análise e emissão de parecer.
- Envio de cópia da prestação de contas do Termo de Emenda Parlamentar da Escola Municipal Vera Cândida Costa Santana a SEDUC.
- Entrega de documentação das Unidades Executoras ao escritório de contabilidade para informações das Obrigações Fiscais e Sociais.
- Aplicação do instrumental “Plano de Aplicação” do FNDE atendendo as resoluções nº 9 de 02/03/2011 e nº 10 de 18/04/2013 com o objetivo de acompanhar o planejamento e a execução dos recursos destinados as Uex;
- Acompanhamento do mandato dos Conselhos Escolares.
- Impressão mensal dos extratos das Unidades Executoras para fins de prestação de contas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

- Acompanhamento das despesas de todas as contas da Educação, **exercício 2022**, para fins de prestação de contas.

### Pedagógico

#### Danilo Santana Moura (Coordenador pedagógico)

O relatório trimestral apresenta um resumo contendo as atividades desenvolvidas, as metas alcançadas, o rendimento do trabalho desenvolvido individualmente e em parceria com os demais técnicos da Secretaria de Educação de Itabaiana.

### ABRIL

No dia 4, reunimos o Setor Pedagógico para alinhar mais alguns pontos e planejar próximas ações. A reunião aconteceu no gabinete da Secretária de Educação, Ivanete Mendes que aproveitou a ocasião e nos repassou informes e orientações.



No dia 07, acompanhei o técnico pedagógico José Carlos numa visita à fábrica MF Reciclagem para conversar com o proprietário da fábrica, para alinhar os detalhes da parceria que está sendo firmada com a Seduc em relação a algumas ações do projeto sobre o meio ambiente.







## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

Aconteceu, nos dias 8 e 9, mais uma etapa da formação continuada promovida pela Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana para os professores da rede municipal. No dia 8, ministrei a palestra sobre as competências socioemocionais, incentivando a reflexão sobre o autocuidado e sobre a importância do acolhimento.



No dia 22 de abril, participei de uma reunião sobre o desfile de 7 de setembro. Juntos definimos, entre outras coisas, detalhes referentes aos ensaios das bandas nas quais nossos alunos fazem parte.



### EVENTO EM SOBRAL-CE

A SEDUC participou do 39º Congresso sobre a educação de Sobral-CE. Na ocasião, visitamos à Editora Aprender, fomos a Eusébio-CE e participamos ativamente do Congresso, visitando algumas escolas municipais em Sobral.



Visita à Editora Aprender  
Fortaleza-CE



39º SEMINÁRIO SOBRE A  
EDUCAÇÃO DE SOBRAL -  
CEARÁ





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

### MAIO

No dia 2 de maio, aconteceu uma reunião com a professora Lavínia Teixeira, da Universidade Federal de Sergipe (Campus Lagarto), para planejamento da Formação Continuada com os nossos professores sobre a educação especial e estratégias educacionais.



No dia 9 de maio, aconteceu uma reunião com os técnicos pedagógicos para compartilhar um pouco das experiências no Ceará. Iniciaríamos um estudo para adaptar e aplicar algumas práticas pedagógicas exitosas em nossas escolas e na própria Secretaria Municipal de Educação;



Já no dia 16 de maio, a Seduc promoveu a formação inicial dos assistentes do Programa Tempo de Aprender. Participei, enquanto coordenador pedagógico, acolhendo e passando algumas breves orientações. Em seguida, passei a palavra para Joelma e Mayara que conduziram o restante do encontro.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

No mês de maio, tivemos uma vasta programação alusiva ao dia das mães. Visitamos a maioria das escolas e, em algumas, realizei uma palestra intitulada de “Quem cuida de quem cuida?” para incentivar o autocuidado das mães e/ou responsáveis pelos nossos alunos.



 **ITABAIANA GRANDE**  
MUNICÍPIO - PELO BEM DA CIDADANIA  
*Dia das Mães*  



 **ITABAIANA GRANDE**  
MUNICÍPIO - PELO BEM DA CIDADANIA  
*Dia das Mães*  





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO



O cronograma de formação continuada de 2022 continua, em maio aconteceu nos dias 13 e 14. Desta vez, tivemos palestras sobre o Ensino Personalizado e a Recomposição de aprendizagem. Na sexta, iniciamos com a palestra da professora Risomar – fruto da parceria entre o nosso município e a Faculdade Ages. Após a palestra, contextualizei sua fala para os professores presentes. A ideia é estudar, refletir para poder agir de forma mais consistente.



No dia 16, participei da abertura da Semana da Família no Centro Educacional Professora Maria Eunice de Gois e palestrei sobre a gestão das emoções incentivando uma parceria, entre família e escola, mais saudável.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

### ABERTURA DA SEMANA DO MEIO AMBIENTE

A SEDUC idealizou um projeto sobre o meio ambiente, o mesmo será coordenado pelo técnico José Carlos. Em 2022, a Semana Nacional do Meio Ambiente – que ocorrerá de 29 de maio a 3 de junho - propõe o seguinte tema para a reflexão: "Avanço Sustentável: educ(ação) e prevenção". Esse tema será desenvolvido em três eixos: coleta seletiva de resíduos eletrônicos nas escolas, plantio de árvores e mobilização social no combate ao aedes aegypti.



### JUNHO

No dia 06 de junho, a coordenação pedagógica reuniu os técnicos pedagógicos com o objetivo de discutir e alinhar diversos temas, dentre eles, a proposta de sugerir modelos de rotinas semanais aos professores.



### UNCME – ENCONTRO ESTADUAL

Aconteceu nesta quinta-feira, das 9h às 17h, o XIV Encontro Estadual da UNCME-SE. E a Seduc esteve presente, pois também incentiva a formação continuada dos técnicos. Participamos, Lizandra e eu, na condição de Vice-presidente e Presidente do Conselho Municipal de Educação de Itabaiana.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

### CAMINHADA PEDAGÓGICA

Na última quinta-feira, 09, Ivanete Mendes, Danilo Moura e Jô deram início à Caminhada Pedagógica. O objetivo dessa caminhada é visitar todas as unidades escolares municipais de Itabaiana. É importante frisar que a Caminhada Pedagógica é uma versão mais ampliada e completa da visita comumente realizada.



No domingo, 12, a SEDUC serviu o café da manhã aos caminhoneiros. Todo ano a Secretaria de Educação participa da Festa dos caminhoneiros/Feira do Caminhão. Este é o momento em que contribuimos ativamente com o evento.



### CONAE – FÓRUM ESTADUAL

Nos dias 13, 14 e 15 de junho, participamos do Fórum Estadual. A Secretária de Educação, Ivanete Mendes em companhia do coordenador pedagógico e de mais alguns técnicos da SEDUC estão participando da IV Conferência Estadual de Educação, etapa que antecede a Conferência Nacional



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

de Educação, com a temática central “Inclusão, Equidade e Qualidade: compromisso com o futuro da educação brasileira”.



### REUNIÃO COM O PREFEITO

No dia 20/06, a Seduc se reuniu com o prefeito para apresentar algumas propostas, dentre elas, a da reestruturação do funcionamento interno da Secretaria de Educação. Discutimos, ainda, acerca da implantação/ implementação da gestão democrática na Rede Municipal de Ensino de Itabaiana-SE.



### PROJETOS/FESTEJOS JUNINOS DAS ESCOLAS

No mês de junho, temos sempre uma vasta programação de visitas por conta dos projetos/ festejos juninos das escolas. A ideia é visitar e participar em sua totalidade.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

No dia 21, realizamos mais uma reunião sobre o desfile de 7 de setembro. Desta vez, revemos o croqui e definimos detalhes sobre faixas, bandas e roupas a serem utilizadas em cada pelotão.



Para finalizar o mês, realizamos uma sequência de reuniões com os colaboradores e, uma específica, com as coordenadorias sobre a nova proposta de organização interna da SEDUC, já aprovada pelo gestor municipal Adailton Sousa.

### **Janete Silva Oliveira - AEE**

O setor divisão de ações inclusivas, responsável pelo monitoramento do Núcleo de Atendimento Educacional Especializado, as salas de recursos e monitores educacionais realizou neste trimestre tais atividades: iniciamos o *projeto de intervenção* o “*AEE em ação: a inclusão começa no coração*” que tem como objetivo promover um intercâmbio entre a equipe multidisciplinar e a escola, a fim de discutir propostas de intervenções que possam favorecer a mediação no processo de ensino aprendizagem. Este realiza palestras, oficinas, seminários e confecções de matérias pedagógicas na escola; foi desenvolvido mais um encontro de monitores educacionais, dando continuidade à formação para este grupo prevista para cada semestre dois encontros; Reunião se pais dos alunos com deficiência na escola e no núcleo, participação de conferencia, Fórum Estadual de Educação, formação dos professores do Ensino Regular, onde foi tratado a questão do Ensino personalizado e recomposição da aprendizagem, reunião com a equipe de professores de salas de recursos, reunião com a equipe dos gestores do núcleo 06, reunião com os responsáveis pelas escola que receberam recurso financeiro o PDDE Sala de Recurso para elaboração do plano de aplicação e visitas a eventos escolares. Portanto, este setor trabalha com a finalidade de sensibilizar os profissionais da importância de buscar uma metodologia de ensino que atenda todos os alunos, a inclusão.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO**

Durante o trimestre (abril, maio e junho) o setor também desenvolveu:

- No mês de abril visitas a turma do Ensino Regular com alunos com deficiência.
- 06 de abril um seminário em alusão ao mês do autismo
- 08 de abril reunião com os pais do Genário;
- 08 de abril UNIT audiência pública;
- 08 de abril Formação Sócio Emocional;
- 11 de abril reunião do núcleo 06;
- Palestra no Maria do Carmo Moura dia 12 de abril;
- 13 de abril reunião com a equipe da saúde;
- Visita ao clara Meireles dia 19 de abril sala de recurso;
- 20 de abril reunião com os professores de sala de recurso;
- 26/04/2022 fórum comunitário do Selo Unicef edição 2021-2024;
- 04 de maio reunião com os monitores educacionais;
- 13 de maio a segunda formação de professores e outras.

Para tanto, apresentamos em anexo o registro das ações de forma resumida do setor divisão de ações inclusivas que está comprometido com a educação, na buscar fortalecer o a educacional na Rede Municipal de Ensino de Itabaiana.

### **Visitas pedagógicas a Escola Municipal Júlio Martins**



### **Formação de Monitores Educacionais tema Primeiros Socorros**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



Projeto AEE em ação: A inclusão começa no coração

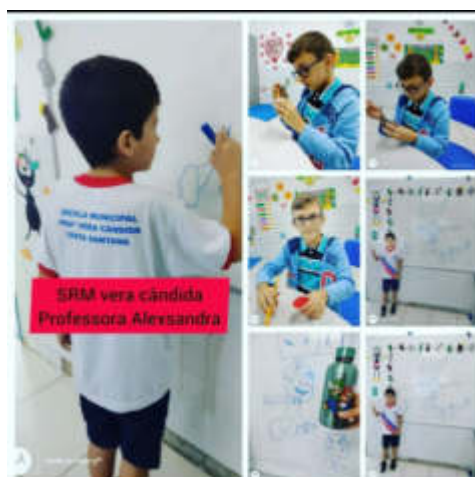
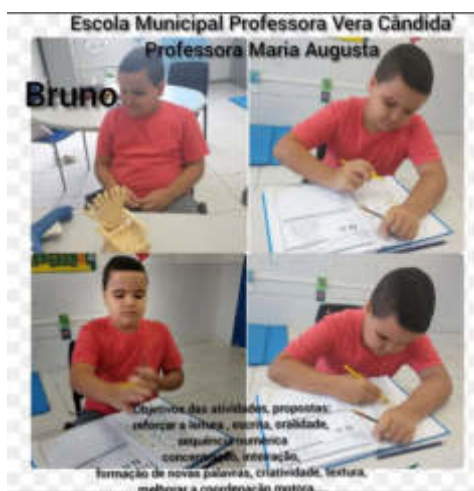




**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**Atividades das salas de recursos**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



*Reunião de pais dos alunos do AEE  
15/06/2022*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



*Visita a Escola Mtd. Júlio Martins  
06/06/2022*



*Formação de monitores sobre princípios Socorristas  
01/06/2022*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**Rosilene dos Santos Souza**

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas durante os meses de abril, maio e junho de 2022, como técnica do setor pedagógico responsável pelo monitoramento da meta 7 do Plano Municipal de Educação (PME), pelas ações do Programa Saúde na Escola (PSE), do Ministério Público do Trabalho – MPT na Escola, secretária executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA e articuladora municipal do Programa Selo UNICEF – 2021 - 2024.

Durante o mês de abril aconteceu o ciclo de palestras de sensibilização para combate e enfrentamento do Trabalho Infantil nas 21 unidades de ensino, que ofertam os anos finais do Ensino Fundamental. As palestras foram ministradas pela equipe de profissionais da Secretaria de Desenvolvimento Social através das coordenações de Ações estratégicas de do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (AEPETI), Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS), CREAS e Auxílio Brasil – antigo “Bolsa Família”, a saber: assistentes sociais, psicólogas e psicopedagogas que planejaram e diversificaram as temáticas e metodologias abordadas durante as palestras. Além dos educandos, professores, pais e responsáveis foram público alvo prioritário nessa ação. Um dos objetivos foi informar e sensibilizar toda a comunidade escolar, acerca dos impactos negativos em conciliar o processo de ensino-aprendizagem com o Trabalho Infantil, que de imediato compromete o rendimento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

escolar e a curto e longo prazo contribui para os índices de distorção idade série de crianças e adolescentes no nosso município. A referida ação integra o cronograma de ações do Projeto “Cultura de Paz nas Escolas”, uma das ações prioritárias do Programa Saúde na Escola – PSE.



De 04 a 08/04/2022 aconteceu a “Semana de Saúde na Escola” com as ações de prevenção da COVID-19, realizadas pelos profissionais das equipes de Saúde (enfermeiras, nutricionistas e agentes de saúde e endemias). Palestras, rodas de conversas com distribuição de materiais informativos integraram a metodologia da ação.







## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

Sobre a implementação do Projeto Resgate a Infância – MPT na Escola, ainda durante o mês de abril professores e coordenadores receberam orientações, acerca das ações a serem desenvolvidas nas unidades de ensino pré-selecionadas. Foram compartilhados vídeos educativos, cartilhas e o próprio edital do referido projeto quanto aos registros e prazos para entrega das produções para a etapa municipal. Vale ressaltar que entre os dias 12 e 25/05 recebemos os 54 kits de materiais pedagógicos que servirão de suporte técnico para a implementação do “Projeto Resgate a Infância – MPT na Escola, para professores e alunos das redes municipais e estadual. Esses materiais foram divididos em duas modalidades para atender alunos do 4º e 5ºano (31 kits) e 6º e 7ºano (23 kits) respectivamente compostos por: 01 caderno de orientação pedagógica, 02 jogos de tabuleiro, 30 gibis e, 02 cartazes) e, foram distribuídos para as escolas em duas reuniões de diretores e coordenadores das unidades de ensino até o dia 31/05.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO



Na manhã do dia 24 de abril aconteceu a primeira reunião para socialização do Projeto “Metodologias para a formação em saúde da rede do Programa Saúde na Escola” no âmbito do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional – PROADI-SUS firmado em parceria com o Hospital Israelita Albert Einstein (HIAE), com a apoiadora estadual Flávia Tenório, e as coordenadoras do PSE/Saúde e Educação no auditório desta secretaria. Ficou combinado fazer um levantamento das unidades de ensino com seus respectivos professores e coordenadores pedagógicos e, profissionais das equipes de Saúde para apresentação da metodologia do referido projeto para o dia 16/05.



Nos dias 03 e 11 de maio, participamos de mais uma reunião de alinhamento do PME com as técnicas Valdilene Sobral e Eliane Vasconcelos para sistematizar, as demandas de cada estratégia referente a meta 7.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

Na manhã do dia 12/05 as coordenadoras do PSE/Saúde e Educação e o técnico responsável pelo projeto do Meio Ambiente, para alinhar o planejamento das ações para a Semana do Meio Ambiente que serão realizadas de forma intersetorial através das Secretarias de Educação, Meio Ambiente e Saúde entre os dias 30/05 e 03/06 com a temática “Avanço Sustentável: (Educ)Ação e Prevenção” com três focos: o plantio de árvores, a coleta seletiva de resíduos eletrônicos nas escolas e as ações de mobilização social no combate ao Aedes Aegypti.

Nos dias 13 e 14/05, a equipe pedagógica organizou encontros de formação continuada para professores para contemplar parte das horas de estudo, com a temática: “Ensino Personalizado e Recuperação/Recomposição de Aprendizagem”, com relato de experiências e socialização de boas práticas.



Na tarde do dia 16 de maio, aconteceu o encontro com os profissionais de Educação e Saúde para a apresentação da metodologia da formação continuada do curso “Metodologias para a formação em educação e saúde da rede do PROADI-SUS/PSE.

De 16 a 20 de maio, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) em parceria com as secretarias de Desenvolvimento Social, Educação e Saúde realizou a 8ª Semana do Bebê: “Todos Juntos pela Primeira Infância”. A Semana do Bebê é uma ação de mobilização social do Selo UNICEF Edição 2021-2024 e tem como objetivo tornar o direito à sobrevivência e ao desenvolvimento de crianças de até 6 anos prioridade na agenda dos municípios brasileiros. É também uma das ações do Plano Municipal pela Primeira Infância de Itabaiana.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



**18 de Maio**

Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes  
Esquecer é Permitir, Lembrar é Combater

**FAÇA BONITO**

PROTEJA NOSSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

No dia 01/06 aconteceu a reunião do PME com as técnicas Valdilene Sobral, Eliane Vasconcelos e Daniela Machado para concluir a sistematização do monitoramento das estratégias da meta 7.



Atendendo ao cronograma de ações do Projeto “Cultura de Paz nas Escolas”, durante o mês de junho foram desenvolvidas as ações de mobilização social voltadas à prevenção e reparação de danos dentro da programação da Semana Nacional do Meio Ambiente (combate ao Aedes Aegypti); prevenção e combate Trabalho Infantil; prevenção de gravidez na adolescência e alimentação saudável. Também participamos na condição de delegado, da Conferência Estadual de Educação de Sergipe 2022 nos dias 14 e 15/06.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**





# HOJE É DIA DE COMBATER A DENGUE

**CUMPRA SEU DEVER. A DENGUE PODE MATAR.**



Encha de areia até a borda os pratos dos vasos de planta.



Guarde garrafas sempre de cabeça para baixo.



Jogue no lixo todo objeto que possa acumular água.



Mantenha bem tampados tonéis e barris d'água.



Lave semanalmente por dentro com escova e sabão os tanques utilizados para armazenar água.



Mantenha a caixa d'água sempre fechada com tampa adequada.



Entregue seus pneus velhos ao serviço de limpeza urbana ou guarde-os sem água em local coberto e abrigado da chuva.



Remova folhas, galhos e tudo que possa impedir a água de correr pelo calhas.



Não deixe a água da chuva acumulada sobre a laje.

**Evite água parada.  
Proteja sua família.**



GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA



Seal of Approval  
UNICEF  
2017-2020



Coloque o lixo em sacos plásticos e mantenha a lixeira bem fechada.

### Atividades realizadas pelo CMDCA durante o segundo trimestre

No dia 05 de abril, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promoveu o Minicurso de Capacitação para Operacionalização do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA). A capacitação foi ministrada pelo





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

coordenador estadual do SIPIA CT em Sergipe, Antônio Fernando, no laboratório de informática da Escola Municipal Professora Nivalda Lima Figueiredo.



O Conselho deu continuidade nos meses de abril e maio a divulgação da Campanha “Leão Amigo”, nas redes sociais digitais, para divulgar amplamente aos contribuintes sobre a possibilidade de destinar até 3% do Imposto de Renda ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Na ocasião, foram entregues sacolas de divulgação da Campanha aos diretores das escolas da rede municipal de ensino e em escritórios de Contabilidade do município.



No dia 29, foi realizado o 1º Fórum do Selo Unicef 2021-2024. O evento ocorreu no auditório da Unit Itabaiana e contou com a participação de crianças e jovens, profissionais das secretarias municipais de Educação, Desenvolvimento Social, Saúde e da Sociedade Civil.



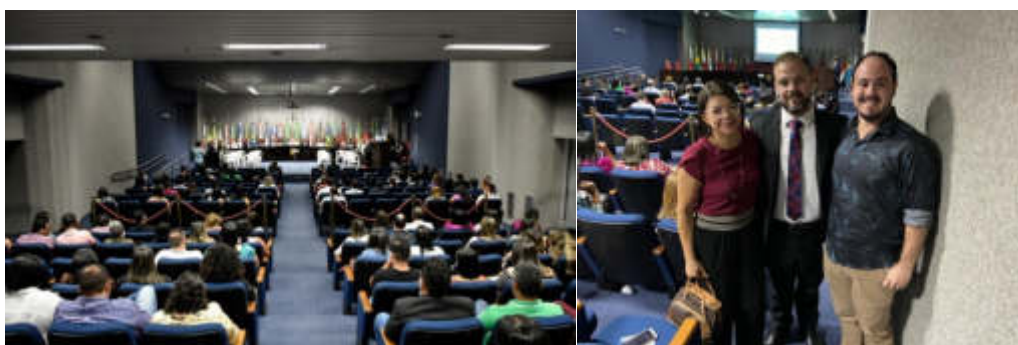


## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

No dia 02 de maio, o presidente do CMDCAI, Wilmarques Santos, e a secretária executiva, Rosilene Souza, participaram da Audiência Pública sobre o tema "Aprendizagem Profissional no Brasil e em Sergipe: Avanços, Dificuldades e Desafios", promovida pelo Ministério Público do Trabalho (MPT) no auditório do Sesc Itabaiana.



No dia 09, o presidente do CMDCAI Wilmarques Santos, a secretária executiva Rosilene Souza e o conselheiro Lucas Cardinali participaram de um encontro no auditório do Palácio da Justiça, que teve como objetivo divulgar a Campanha Destinar e incentivar as prefeituras a fortalecerem os Fundos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente. Atualmente, dos 75 municípios sergipanos, 25 têm o Fundo regularizado (dentre eles Itabaiana), 16 estão com a documentação incompleta e 34 ainda não possuem.



Nos dias 16 a 20/05, aconteceu a 8ª edição da Semana do Bebê de Itabaiana, promovida pelas Secretarias Municipais de Educação, Desenvolvimento Social e Saúde, com atividades educativas presenciais e híbridas nos Centros Educacionais, CRAS e Unidades Básicas de Saúde. No dia 18 de maio, foi realizada uma ação de mobilização social na feira livre do município para distribuição dos bonés de divulgação da Campanha "Faça Bonito: Proteja nossas crianças e adolescentes!".



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



No dia 13 de junho, o presidente do CMDCAI, Wilmarques Santos, e a secretária executiva, Rosilene Souza, participaram da Audiência Pública sobre o tema "Erradicação do trabalho Infantil e aprendizagem: mais vagas, mais profissionalização", promovida pela Frente Parlamentar em Defesa dos Direitos das Crianças e Adolescentes de Sergipe e pelo Fórum Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil em Sergipe (Fepeti-SE), no plenário da Assembleia Legislativa de Sergipe (Alese).



**Reuniões do colegiado**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Itabaiana/SE, durante o segundo trimestre de 2022 realizou suas reuniões mensais regularmente de acordo com o cronograma aprovado pelo colegiado. Foram realizadas 03 reuniões ordinárias e 01 extraordinária, conforme tabela a seguir:

Nº	DATA	LOCAL	PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS
04	08/04/2022	Sala de Reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social	Etapas do Edital de chamamento público para seleção de projetos de OSC's; Apresentação do Relatório Trimestral;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

<b>Nº</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>	<b>PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS</b>
			Renovação de registro da Sociedade Filarmônica 28 de Agosto; 1º Fórum Comunitário do Selo UNICEF
05	13/05/2022	Sala de Reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social	Parecer da Comissão de Seleção de Projetos do Edital de Chamamento Público nº 01/2022; Apresentação do Projeto 12 de Junho.
06	23/05/2022	Sala de Reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social	Homologação do resultado definitivo do Edital de chamamento público para seleção de projetos de OSC's
07	03/06/2022	Sala de Reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social	Etapas subsequentes do Edital de Chamamento Público nº 01/2022; Capacitação sobre o Sistema de Garantias de Direitos das Vítimas ou Testemunhas de Violência; Plano de Participação Cidadã de Adolescentes; Plano de Ação do Selo UNICEF 2021-2024.

**Administrativo**

O setor administrativo desenvolveu nos meses de abril a junho, roteiro dos Ônibus amarelinhos “Caminho da Escola”, bem como pelo acompanhamento de dados cadastrais do transporte escolar através do sistema SETE, acompanhamento de licitações de materiais em geral, despacho de faturas de água e energia das escolas e prédios locados da educação, além de controlar a distribuição de materiais a partir dos almoxarifados, realização da manutenção de todas as escolas, organização de eventos.

**Esvaziamento de fossa das seguintes escolas:**

- Escola Mul. Genário de Oliveira;
- Escola Mul. José Filadelfo de Araújo (Pov. Carrilho);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

- Centro Educacional Prof<sup>a</sup> Claudia Jeani (Pov. Carrilho);
- Centro Educacional Prof<sup>a</sup> Laura Maria (Pov. Bom Jardim);
- Escola Mul. Dr<sup>o</sup> João Alves Filho (Pov. Agrovila);
- Escola Mul. Prof<sup>a</sup> Hermelina da Costa (Bairro Riacho Doce).
- Escola Mul. Ianna Monteiro de Carvalho.

A equipe de manutenção do setor administrativo da SEDUC, pintura e reforma da Escola Mul. Prof<sup>o</sup> Júlio Martins da Conceição, Pov. Mangabeira, quadra esportiva José Pereira da Silva (ao lado do Centro Ed. Judite Dantas) , pintura da nova logomarca da gestão do Prefeito Adailton Souza das seguintes escolas: Centro Educacional Judite Dantas, Centro Educacional Vovó Nininha, Escola Mul. Maria Elizete Santos, segue fotos em anexo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO



Setor administrativo sempre presente em todas as ações de trabalho juntamente com a equipe de manutenção que se dedicam diuturnamente prestando um serviço de qualidade e apoio a todas as Escolas.

### **Centro de Processamento de dados**

#### **a) Plataforma Busca ativa**

O presente relatório refere-se a ações realizadas no segundo trimestre de 2022 que compreende os meses de abril a junho, pelo Coordenador do Busca Ativa Escolar da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana Sergipe.

Segue roteiro de atividades realizadas:

- Alimentação da Plataforma;
- Contato com as famílias dos alunos evadidos e contato com os gestores;
- Manutenção da comunicação com a equipe intersetorial.

#### **b) Plataforma Conviva**

- Cadastramento de servidores das escolas na Plataforma;
- Reunião com os servidores da Secretaria;
- Participação nas videoconferências:
  - “Vamos falar sobre o Movimento LED – Luz na Educação.
  - “Pautas e ações prioritárias para a educação municipal em 2022”.
  - “Encontro do movimento pela Base promove evento sobre volta às aulas”.
  - “O Fundeb em Debate: O piso e o Fundeb como mecanismos de financiamento”.
  - “Histórias inspiradoras na Educação Infantil”.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

- “Fundeb em Debate”, com o tema “O novo mecanismo do Fundeb e as formas de complementação (VAAF, VAAT, VAAR)”.
- “Recomposição das Aprendizagens: estratégias educacionais para enfrentar os desafios da pandemia”.
- Alimentação das ferramentas da Plataforma;
- Compartilhamento com os demais colegas e secretárias das informações e notificações postas na Plataforma;
- I Reunião Técnica UNDIME/SE;
- Participação em “Conversa: Conviva Educação: Estratégias de uso”!
- Reunião do PME, encarregada da meta 12 e 13.
- Participação na Jornada pedagógica online;
- Auxílio na eleição de representantes de alunos e pais de alunos no Conselho do CACS Fundeb.

### **Auxílio Brasil**

ABRIL

Na manhã do dia 05 de abril realizamos Busca Ativa Escolar com o coordenador Pedro Gois na Escola Neilde Pimentel, recebemos o chamado da diretora que haviam alguns alunos que ainda não tinham feito a matrícula.



Na tarde do dia 08 de abril aconteceu um encontro de professores com o tema socioemocional no auditório desta secretária as 14 horas.

Na manhã do dia 13 de abril aconteceu a 1 reunião do Programa Auxilio Brasil após o retorno das atividades presenciais suspensas durante a pandemia com as coordenadoras estaduais Rute Dias e Leila, com o objetivo de passar todas as orientações do sistema aconteceu no auditório da SEDUC em Aracaju/ SE.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO



Realizamos no dia 19/04 o Primeiro encontro com os operadores escolares, são eles que realizam o trabalho nas unidades de ensino sob nossa orientação, com a finalidade de tirar todas as dúvidas sobre o novo sistema presença aconteceu no auditório desta secretária as 09:00.

Realizamos Busca Ativa na manhã do dia 20/04 na Escola Benedito Figueiredo junto com o coordenador Pedro Gois, recebemos o alerta do diretor Marcos que haviam alunos com evasão escolar, entramos em contato com todos os responsáveis dos menores para resolver esses casos e obtemos bons resultados.



Realizamos palestra na tarde do dia 27/04 para os pais para falar da importância da frequência escolar para não haver bloqueio do programa Auxílio Brasil, aconteceu na escola Neilde Pimentel as 16:30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



- Dando continuidade nas palestras no dia 28/04 com o objetivo de reforçar aos pais (ou responsáveis) a importância da frequência escolar e quais os passos a seguir para não haver bloqueios com a classe de baixa renda, aconteceu nas Escolas Maria Irene Tavares as 11:00 e Maria Elizete Santos as 19:30. Na manhã do dia 29/04 foi realizado o primeiro fórum comunitário do Selo UNICEF aconteceu no auditório da Unit das 09:00 as 12:00.



Particpei na tarde do dia 03/05 do almoço em comemoração ao dia das mães na Escola Municipal Vera Cândida Santana as 13:00

Dando continuidades as comemorações ao dia das mães desta vez na Escola Municipal Dr João Alves Filho que aconteceu no dia 06/05 as 13:30.



Realizamos palestra na noite do dia 12/05 para os pais (ou responsáveis) na Escola



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

Municipal Elizeu de Oliveira com com objetivo de reforçar as normas do programa Auxilio Brasil e sua importância da frequência escolar, aconteceu deu início às 19:30. Participamos no dia 19/05 da 1 reunião do novo Programa Sergipe pela primeira Infância, é um programa estadual com a finalidade de garantir o direito das famílias de baixa renda que não recebem nenhum tipo de benefício seja estadual ou federal, aconteceu em Aracaju das 09:00 as 12:00.



Acompanhei a Secretária Ivante Mendes na manhã do dia 26/05 em uma visita técnica na Escola Maria Faustina Barreto.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA GABINETE DO PREFEITO

Aconteceu no auditório desta secretária na manhã do dia 30/05 palestra de encerramento das atividades do projeto do meio ambiente com o tema Avanço Sustentável.

Na manhã do dia 15/06 aconteceu a primeira reunião na secretaria de desenvolvimento social para juntos montarmos um plano de ação para o Programa Sergipe pela Primeira Infância.



### **Aquisição e Distribuição dos Gêneros Alimentícios nas Unidades de Ensino Municipal**

A distribuição dos gêneros alimentícios nas unidades de ensino municipal ocorre semanalmente. Toda semana são confeccionados os pedidos dos gêneros alimentícios pelas nutricionistas e enviados as empresas e cooperativas. Os pedidos são elaborados com base no cardápio mensal também elaborados pelas nutricionistas.

Os gêneros alimentícios são adquiridos com Recurso Federal e Recurso Próprio. As notas são atestadas com a identificação da fonte do recurso pela coordenadora do Setor de Alimentação Escolar (SEMAE). O Recurso Federal é transferido pelo Governo Federal ao início de cada mês em uma conta única do Banco do Brasil. São transferidas parcelas fixas para cada programa, que são: Fundamental, Pré-Escola, EJA, AEE e Creches. Os gêneros alimentícios do Agrícola, escola Técnica do município, são adquiridos com Recurso Próprio.

Após o envio dos pedidos para as empresas e cooperativas, os gêneros alimentícios são entregues ao Setor de Alimentação Escolar, o qual é responsável em receber e fazer a conferência, e distribuir os alimentos para as escolas e creches. Para saber a necessidade mensal das escolas e creches, as nutricionistas realizam visitas técnicas (Figura 01) semanalmente as unidades de ensino com a finalidade de verificar os estoques, acompanhar a preparação e destruição da merenda para os alunos. Durante a visita técnica das nutricionistas são preenchidos alguns formulários que se encontram em anexo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**



Figura 01- Visita técnica realizada pela nutricionista na unidade de ensino municipal.

Os alunos recebem os lanches/refeições (Figura 02) nas unidades de ensino seguindo todas as normas estabelecidas pelo FNDE e PNAE. O alimento é servido diariamente aos alunos com a finalidade de atender todas as necessidades nutricionais dos mesmos.



Figura 02- Refeição servida aos alunos nas escolas municipais.

A distribuição da merenda para as escolas ocorre acompanhada por requisição confeccionada no Sistema *Contabilis*, onde são lançadas as notas fiscais dos gêneros e emitida as requisições para cada unidade de ensino. Nas requisições estão relacionados todos os itens que foram enviados para as unidades de ensino. Uma via da requisição fica nas unidades de ensino e outra fica arquivada no Setor da Merenda. Com base nessas requisições, as escolas elaboram ficha de prateleira e controle de estoque. Os controles de estoques são entregues mensalmente no Setor da Merenda Escolar para que as nutricionistas tenham o conhecimento dos estoques das escolas e creches.

Todos os cardápios elaborados pelas nutricionistas são enviados mensalmente ao CAE (Conselho de Alimentação Escolar) com a finalidade que o mesmo tenha conhecimento que o município segue todas as normas estabelecidas pelo PNAE. Além disso, as escolas e creches recebem mensalmente o cardápio referente a cada programa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
GABINETE DO PREFEITO**

e são orientadas a segui-los e mantê-los expostos em local visível nas unidades de ensino.

**Estagiários (a) e nutricionistas**

No mês de maio de 2022, o Setor da Merenda recebeu duas estagiárias do Curso de Nutrição da Universidade Federal de Sergipe, Campus Lagarto. As estagiárias são orientadas pelas nutricionistas do Setor, em relação a todas as atividades desenvolvidas pelas mesmas. Também acompanham as nutricionistas nas visitas técnicas as unidades de ensino, entre outras atividades.

No mês de abril do atual ano, as nutricionistas juntamente com os estagiários realizaram palestras e atividades com os alunos das escolas municipais. As atividades foram relacionadas a “Alimentação Saudável” (Figura 03). A palestra juntamente com as atividades interativas teve como objetivo orientar e sensibilizar os alunos sobre a importância da alimentação saudável para saúde humana.

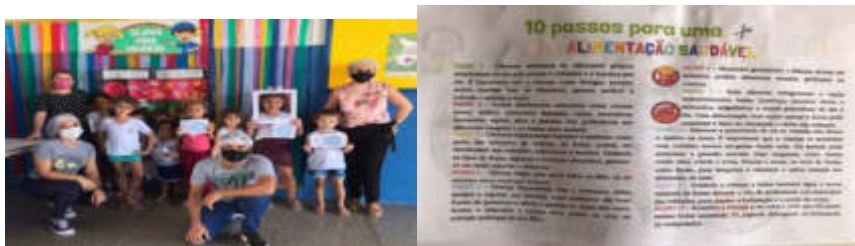


Figura 03- Palestra e atividades realizadas pelas nutricionistas e estagiários nas escolas municipais.

**CONCLUSÃO:**

Diante do que foi visto e analisado, concluímos que a Prestação de Contas em análise foi elaborada e apresentada em conformidade com as normas legais vigentes.

Itabaiana/SE, 29 de julho de 2022.

Este é o relatório.

**Ane Karoline Oliveira Borges**  
Secretária Municipal de Controle Interno



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**  
**GABINETE DO PREFEITO**