



**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL  
2º TRIMESTRE DE 2021**

<b>Responsável - Joselita Batalha de Gois</b>
<b>Administração - Adailton Resende de Souza</b>

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:**

Gabinete do Prefeito



Adailton Resende Sousa

**PREFEITO MUNICIPAL**

*[gabinete@itabaiana.se.gov.br](mailto:gabinete@itabaiana.se.gov.br)*

*(79) 3431-9701*

**Expediente:** De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

**Atendimento ao público:**

Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro, Itabaiana, CEP: 49500-223



(art. 15 da LC nº 09.2009)

- I - prover assistência direta e imediata ao Prefeito na sua representação funcional e social;
- II - cuidar de todo o expediente e atividades administrativas de apoio;
- III - agendar os compromissos do Prefeito;
- IV - supervisionar e controlar a execução das atividades do Prefeito, especialmente as de participação em solenidades oficiais no Município ou fora dele;
- V - atender público interno e externo, que se dirige ao Gabinete;
- VI - receber, fazer triagem e analisar os expedientes encaminhados ao Prefeito;
- VII - acompanhar a tramitação e o controle da execução das ordens emanadas do Prefeito;
- VIII - registrar e controlar as audiências públicas do Prefeito;
- IX - controlar o uso de veículos a serviço do Gabinete do Prefeito;
- X - preparar documentos a serem despachados ou assinados pelo Prefeito, efetuando o controle dos prazos e promovendo a publicação daqueles cuja legislação assim o exige;
- XI - guardar e controlar, em arquivo especial, os documentos que interessam ao Prefeito, em especial, os que forem considerados confidenciais;
- XII - arquivar os documentos oficiais (ofícios e correspondências) expedidos pelo Prefeito;
- XIII - elaborar e apresentar ao Prefeito relatório anual de atividades;
- XIV - elaborar sua proposta orçamentária parcial e remetê-la ao órgão competente para fins de estudo e inclusão no projeto de lei de orçamento do Município;
- XV - expedir instruções para garantir a boa execução das leis, decretos e regulamentos relacionados às suas atividades;
- XVI - praticar os atos pertinentes às atribuições descritas nesta Lei.

CHEFE DE GABINETE:

*Responsável: Erica Pinheiro Sousa*

E-mail: gabinete@itabaiana.se.gov.br



# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-223

## CONTROLADORIA GERAL

*Responsável: Joselita Batalha de Góis*  
E-mail: [controladoria@itabaiana.se.gov.br](mailto:controladoria@itabaiana.se.gov.br),  
Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

## GUARDA MUNICIPAL

*Responsável: Gleison Parente Pereira*  
E-mail:  
Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Rua Percílio Andrade, 1629, Centro, Itabaiana - SE, CEP:

## OUVIDORIA GERAL

*Responsável: Mardilla Souza de Queiroz*  
E-mail: [ouvidoria@itabaiana.se.gov.br](mailto:ouvidoria@itabaiana.se.gov.br),  
Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-223

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

*Responsável: Mardilla Souza de Queiroz*  
E-mail: [ouvidoria@itabaiana.se.gov.br](mailto:ouvidoria@itabaiana.se.gov.br),  
Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h  
Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-223

## SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

*Responsável: Sandra de Andrade Santana*  
E-mail: [financa@itabaiana.se.gov.br](mailto:financa@itabaiana.se.gov.br),  
Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h



Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DA GESTÃO DE PESSOAS

*Responsável: Sandra de Andrade Santana, de forma interina*

E-mail: [administracao@itabaiana.se.gov.br](mailto:administracao@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

### SECRETARIA DE AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO ALIMENTAR

*Responsável: Lorena dos Santos Sousa*

E-mail: [agricultura@itabaiana.se.gov.br](mailto:agricultura@itabaiana.se.gov.br),

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Itabaiana - SE,  
CEP: 49500-001

### SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

*Responsável: Chiquinho Ferreira*

E-mail: [secom@itabaiana.se.gov.br](mailto:secom@itabaiana.se.gov.br)

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-000

### SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

*Responsável: Roosevelt Alves de Santana*

E-mail:

Expediente: De segunda a sexta-feira

Endereço: Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, 466, Centro,  
Itabaiana - SE, CEP: 49500-007

### SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

*Responsável: Osanir dos Santos Costa*



E-mail: itabaianasocial@hotmail.com

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Itabaiana - SE,  
CEP: 49503-102

### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

*Responsável: Mércia Maria Santos Felix*

E-mail: educacao@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Quintino Bocaiúva, 874, Centro, Itabaiana -  
SE, CEP: 49500-046

### SECRETARIA DE INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO

*Responsável: Sônia Maria de Carvalho*

E-mail: semict@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:  
49500-067

### SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO, INFRAESTRUTURA E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

*Responsável: Deilza de Assis Santos*

E-mail: obras@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Pedro Diniz Gonçalves, 600, Serrano,  
Itabaiana - SE, CEP: 49503-105

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

*Responsável: Edilene Barros dos Santos*

E-mail: seplan@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Centro, Itabaiana -  
SE, CEP: 49500-001



SECRETARIA DE SAÚDE

*Responsável: Priscilla de Melo Ramos*

E-mail: saude@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Av Olímpio Arcanjo de Santana, s/n, Itabaiana - SE, CEP: 49500-000

SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

*Responsável: Gleison Parente Pereira*

E-mail:

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, s/n, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-000

Em cumprimento as determinações legais, e, em observância ao que dispõe a Resolução TC nº 206 de 1º de novembro de 2001, o Controle Interno deste Poder Executivo, realizou análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial do órgão supramencionado, correspondente ao 1º trimestre do exercício de 2021, cujos resultados relatamos abaixo:

Município

### **1 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:**

O Plano Plurianual do Município para o quadriênio 2018/2021 foi aprovado pela Lei Municipal nº 2.108 de 07/12/2017.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2021 foi aprovada através da Lei Municipal nº 2.363 de 31/07/2020, e encontra-se compatível com as disposições constantes no Plano Plurianual.

A Lei Orçamentária Anual, aprovada pela Lei Municipal nº 2.397 de 30/11/2020, estimou a receita e fixou a despesa em **R\$ 225.000.000,00 (duzentos e vinte cinco milhões)**, assim distribuídos:



RECEITAS CORRENTES	229.451.200,00
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	(16.191.200,00)
RECEITAS DE CAPITAL	11.740.000,00
RECEITA INTRAORÇAMENTARIA	0,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>225.000.000,00</b>
DESPESAS CORRENTES	201.689.505,00
DESPESAS DE CAPITAL	22.324.400,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	986.095,00
CONSTITUIÇÃO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00
DESPESA INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>225.000.000,00</b>

**RECEITA ARRECADADA**

A Receita Arrecadada para o período foi de R\$ 61.491.288,26 ( sessenta e um milhões e quatrocentos e noventa e um mil e duzentos e oitenta e oito reais e vinte e seis centavos) menos as deduções para o fundo básico de educação, Sendo até o período de junho de 2021 um total de R\$ 121.150.903,02 (cento e vinte um milhões cento e cinquenta mil novecentos e três reais e dois centavos) menos o total de deduções. tendo ainda por arrecadar um resíduo de R\$ 113.306.013,29 (cento e treze milhões trezentos e seis mil trezes reais e vinte nove centavos) da apuração líquida ao final em relação ao total estimado para o exercício.

TITULO	ESTIMADA NO EXERCÍCIO	ARRECADADA NO PERÍODO	ARRECADADA ATÉ O PERÍODO
RECEITAS CORRENTES	229.451.200,00	60.971.954,76	120.631.569,52
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-16.191.200,00	-4.628.085,50	-9.456.916,31
RECEITAS DE CAPITAL	11.740.000,00	519.333,50	519.333,50
RECEITAS INTRAORÇAMENTARIA	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>225.000.000,00</b>	<b>56.863.202,76</b>	<b>111.693.986,71</b>

**DESPESAS: EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS**

A Despesa empenhada no período atingiu o montante de R\$ 203.695.286,78 (duzentos e três milhões e seiscentos



e noventa e cinco mil e duzentos e oitenta e seis reais e setenta e oito centavos). O total de despesas liquidadas no período importou em R\$ 100.925.441,25 (cem milhões e novecentos e vinte e cinco mil e quatrocentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos). Do volume acumulado de despesas empenhadas e devidamente liquidadas, foi pago neste trimestre a importância de R\$ 96.333.328,80 (noventa e seis milhões e trezentos e trinta e três mil e trezentos e vinte e oito reais e oitenta centavos) conforme detalhamento abaixo:

TITULO	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA	LIQUIDADADA A PAGAR
ATÉ O PERÍODO	190.945.846,69	46.112.627,58	41.910.981,20	4.201.646,38
NO PERÍODO	12.749.440,09	54.812.813,67	54.422.347,60	390.466,07
<b>ACUMULADO</b>	<b>203.695.286,78</b>	<b>100.925.441,25</b>	<b>96.333.328,80</b>	<b>4.592.112,45</b>

### DEMONSTRATIVO DA RECEITA ARRECADADA E DESPESA LIQUIDADADA

TITULO	RECEITA ARRECADADA	DESPESA LIQUIDADADA	DIFERENÇA (+/-)
CORRENTES	56.343.869,26	50.665.276,30	5.678.592,96
CAPITAL	519.333,50	2.211.024,27	-1.691.690,77
INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>56.863.202,76</b>	<b>52.876.300,57</b>	<b>3.986.902,19</b>

O confronto entre a Receita Arrecadada e a Despesa Liquidada no período de abril a junho demonstra que o valor liquidado foi inferior a arrecadação da receita, o que representa um superávit de R\$ 3.986.902,19 (três milhões e novecentos e oitenta e seis mil e novecentos e dois reais e dezenove centavos).

### BALANÇO FINANCEIRO

Demonstra a movimentação de recursos de natureza orçamentária, bem como recebimentos e pagamentos de natureza extra orçamentária, conjugados com os saldos em espécie, provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o trimestre seguinte, tendo o desdobramento a seguir:



RECEITA	MOEDA
ORÇAMENTÁRIA	121.150.903,02
EXTRA-ORÇAMENTARIA	12.902.375,11
OUTRAS OPERAÇÕES	0,00
SALDO PERÍODO ANTERIOR	0,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>134.053.278,13</b>
<b>DESPESA</b>	
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	92.679.299,82
EXTRA ORÇAMENTÁRIA	22.988.564,38
OUTRAS OPERAÇÕES	0,00
SALDO PARA O PRÓXIMO PERÍODO	18.385.413,93
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>134.053.278,13</b>

**DO BALANÇO PATRIMONIAL**

O Balanço Patrimonial representa os bens, direitos e obrigações que compõem a substancia patrimonial, estando assim demonstrado:

ATIVO	MOEDA
ATIVO FINANCEIRO	317.487,92
ATIVO PERMANENTE	1.509.541,43
<b>SOMA DO ATIVO REAL</b>	<b>1.827.029,35</b>
ATIVO COMPENSADO	0,00
<b>TOTAL GERAL DO ATIVO</b>	<b>1.827.029,35</b>
<b>PASSIVO</b>	
PASSIVO FINANCEIRO	18.570,72
PASSIVO PERMANENTE	0,00
<b>SOMA DO PASSIVO REAL</b>	<b>18.570,72</b>
ATIVO REAL LIQUIDO	280.114,24
PASSIVO COMPENSADO	1.528.344,39
<b>TOTAL GERAL DO PASSIVO</b>	<b>1.546.915,11</b>

**SITUAÇÃO FINANCEIRA**

A situação financeira em evidenciada no período selecionado, apresentou um Superávit Verificado em R\$ 298.917,20 (duzentos e noventa e oito mil e novecentos e dezessete reais e vinte centavos), onde foi possível verificar, que o Ativo Financeiro foi superior, conforme valores informados no demonstrativo das

TITULO	VALOR - R\$
Ativo Financeiro	317.487,92
(-) Passivo Financeiro	18.570,72
<b>Superávit Verificado</b>	<b>298.917,20</b>

**ALTERAÇÃO ORÇAMENTARIA ANUAL**

No período foram abertos créditos adicionais que suplementaram R\$ 66.068.551,18 e anularam R\$ 63.988.551,18. As fontes de recursos utilizadas para a abertura dos créditos suplementares foram as seguintes:

FONTE DE RECURSO	VALOR - R\$
Anulação de Dotação	63.988.551,18
Superávit Financeiro	1.000.000,00
Excesso de Arrecadação	0,00
Operação de Crédito	0,00
<b>Total</b>	<b>64.988.551,18</b>



### APLICAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE ACORDO COM A LRF 25% NO MDE

#### MDE – MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

##### APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

O valor aplicado até o período é inferior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal.

A secretaria de Controle Interno através de sua secretaria junto a sua equipe constantemente informar ao chefe do executivo, Fazenda Municipal e Educação sobre a aplicação do mínimo constitucional com o que tange os 25% encontram - se 3,92 % (três vírgula noventa e dois por cento) abaixo do estabelecido por lei, e assim continuado o fechando o exercício financeiro de forma o que estabelece as regras.

##### REPASSES PARA O MDE

O valor total repassado para a conta MDE (art. 4º, da Resolução TC nº 209/01) até o período em análise, importou em R\$ 3.762.335,60 (três milhões setecentos e sessenta e dois mil trezentos e trinta e cinco reais e sessenta centavos). O valor repassado é inferior ao total devido com um déficit de R\$ **2.564.582,72** (dois milhões quinhentos e sessenta e quatro mil quinhentos e oitenta e dois reais e setenta e dois centavos), desta forma o Município de Itabaiana descumpra ao fechamento do exercício com o que refere a transferência de impostos para manutenção do desenvolvimento do ensino infantil e fundamental, tendo o próximo trimestre para adequação da regras impostas.

GASTOS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - 25%			
DESCRIÇÃO	%	TOTAL ARRECADADO	MÍNIMO A SER REPASSADO
IPTU	25%	4.479.370,58	1.119.842,65
IRRF	25%	3.787.867,19	946.966,80
ITBI	25%	1.414.569,92	353.642,48
ISS	25%	4.308.236,02	1.077.059,01
FPM	5%	27.556.820,07	1.377.841,00
FPM 1%	25%	0,00	0,00
ITR	5%	4.942,77	247,14
ICMS DES - L.C. 87/96	5%	0,00	0,00



ICMS	5%	14.964.683,83	748.234,19
IPVA	5%	4.752.081,96	237.604,10
IPI EXPORTACAO	5%	6.060,20	303,01
MULTAS E JUROS	25%	43.916,22	10.979,06
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	25%	1.816.795,57	454.198,89
<b>TOTAL</b>		<b>63.135.344,33</b>	<b>6.326.918,32</b>
VALOR TOTAL REPASSADO ATÉ O PERÍODO			3.762.335,60
<b>DEFICIT</b>			<b>-2.564.582,72</b>
VALOR LEGAL MÍNIMO A SER APLICADO (25%)			15.783.836,08
VALOR APLICADO NA EDUCAÇÃO - DEDUÇÃO FUNDEB			9.456.916,31
VALOR APLICADO NA EDUCAÇÃO - MDE			3.658.048,31
VALOR APLICADO EM RESTOS A PAGAR			192.150,65
TOTAL APLICADO NA EDUCAÇÃO - MDE			13.307.115,27
<b>PERCENTUAL APLICADO</b>			<b>21,08%</b>
<b>DÉFICIT</b>			<b>-2.476.720,81</b>
<b>Saldo disponível das contas do MDE:</b>			<b>1.169,73</b>

### APLICAÇÃO COM RECURSOS DO FUNDEB E GASTOS COM OS PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO.

GASTOS COM O FUNDEB - 70%	
Receita do Fundeb + Rendimento de aplicação do Fundeb	28.008.125,11
70% da receita do FUNDEB	19.605.687,58
Valor aplicado na remuneração do magistério	23.559.278,61
<b>Percentual aplicado</b>	<b>84,12%</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>3.953.591,03</b>
<b>Saldo disponível das contas do Fundeb:</b>	<b>5.485.974,94</b>

A aplicação dos Recursos do FUNDEB com Pessoal está acima dos 60% conforme manda a lei do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica.

### APLICAÇÃO E GASTOS COM SERVIÇOS DE SAÚDE

#### APLICAÇÃO MINIMA EM SAÚDE

#### GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE



# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



MESES	RECEITA	15% DA RECEITA	VALOR REPASSADO	VALOR REPASSADO A MAIOR/MENOR
JAN	10.081.471,52	1.512.220,73	1.544.275,40	32.054,67
FEV	11.184.114,26	1.677.617,14	1.802.594,26	124.977,12
MAR	10.782.101,74	1.617.315,26	1.781.234,35	163.919,09
ABR	11.325.438,23	1.698.815,73	1.937.208,73	238.393,00
MAI	10.024.321,79	1.503.648,27	2.010.644,85	506.996,58
JUN	9.737.896,79	1.460.684,52	2.715.929,33	1.255.244,81
JUL	0,00	0,00	0,00	0,00
AGO	0,00	0,00	0,00	0,00
SET	0,00	0,00	0,00	0,00
OUT	0,00	0,00	0,00	0,00
NOV	0,00	0,00	0,00	0,00
DEZ	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>63.135.344,33</b>	<b>9.470.301,65</b>	<b>11.791.886,92</b>	<b>2.321.585,27</b>

GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE			
DESCRIÇÃO	%	TOTAL ARRECADADO	MÍNIMO A SER REPASSADO E APLICADO
IPTU	15%	4.479.370,58	671.905,59
IRRF	15%	3.787.867,19	568.180,08
ITBI	15%	1.414.569,92	212.185,49
ISS	15%	4.308.236,02	646.235,40
FPM	15%	27.556.820,07	4.133.523,01
ITR	15%	4.942,77	741,42
ICMS DES - L.C. 87/96	15%	0,00	0,00
ICMS	15%	14.964.683,83	2.244.702,57
IPVA	15%	4.752.081,96	712.812,29
IPI EXPORTACAO	15%	6.060,20	909,03
MULTAS E JUROS	15%	43.916,22	6.587,43
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	15%	1.816.795,57	272.519,34
<b>TOTAL</b>		<b>63.135.344,33</b>	<b>9.470.301,65</b>
Valor Repassado até o período			11.791.886,92
<b>SUPERÁVIT</b>			<b>2.321.585,27</b>
Valor Total Aplicado em Ações e Serviços de Saúde			10.359.764,11
<b>PERCENTUAL APLICADO</b>			<b>16,41%</b>
<b>SUPERÁVIT</b>			<b>889.462,46</b>
Saldo disponível das contas bancárias da saúde recurso próprio:			<b>8.014,80</b>
Valor de restos a pagar pagos com contas da saúde recurso próprio:			<b>1426418,69</b>



# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



O valor aplicado até o período é superior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 29/2001.

O sistema de controle interno ao final de cada encerramento mensal através do envio ao SAGRES vem alertando ao gestor do município e do fundo municipal de saúde acerca da importância de aplicação mínima em 15% para que os mesmos não tenham suas contas rejeitas, verificando que neste momento os índices em saúde encontram-se acima com superávit de R\$ 889.462,46 (oitocentos e oitenta e nove mil quatrocentos e sessenta e dois reais e quarenta e seis centavos), desta forma o Município de Itabaiana através do Fundo Municipal de Saúde não cumpre com o que determina a Lei adequando comparado ao último trimestre que fechou com déficit.

**ATENDIMENTO À LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL LRF 101/2000.**

EXERCÍCIO 2020						
MESES	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		DESPESA COM PESSOAL		% ATINGIDO	
	NO MÊS	ATÉ O MÊS	NO MÊS	ATÉ O MÊS	NO MÊS	ATÉ O MÊS
JAN	17.316.431,72	17.316.431,72	8.957.318,23	8.957.318,23	51,73%	51,73%
FEV	19.115.561,63	36.431.993,35	9.883.864,51	18.841.182,74	51,71%	51,72%
MAR	18.398.790,60	54.830.783,95	11.515.354,34	30.356.537,08	62,59%	55,36%
ABR	20.946.271,94	75.777.055,89	10.745.085,88	41.101.622,96	51,30%	54,24%
MAI	18.395.893,24	94.172.949,13	10.958.543,03	52.060.165,99	59,57%	55,28%
JUN	17.001.666,19	111.174.615,32	12.578.446,52	64.638.612,51	73,98%	58,14%
JUL	0,00	111.174.615,32	0,00	64.638.612,51	#DIV/0!	58,14%
AGO	0,00	111.174.615,32	0,00	64.638.612,51	#DIV/0!	58,14%
SET	0,00	111.174.615,32	0,00	64.638.612,51	#DIV/0!	58,14%
OUT	0,00	111.174.615,32	0,00	64.638.612,51	#DIV/0!	58,14%
NOV	0,00	111.174.615,32	0,00	64.638.612,51	#DIV/0!	58,14%
DEZ	0,00	111.174.615,32	0,00	64.638.612,51	#DIV/0!	58,14%
<b>TOTAL</b>		<b>111.174.615,32</b>		<b>64.638.612,51</b>		<b>58,14%</b>

**CÁLCULO COM PESSOAL CONFORME LRF, RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779 - em 2021**



# GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



Receita Corrente Líquida (RCL)	(a)	111.174.615,32
(-) Imposto de Renda	(b)	3.624.091,39
<b>RCL sem Imposto de Renda</b>	<b>c=(a-b)</b>	<b>107.550.523,93</b>
<b>Despesa com Pessoal Bruta</b>	<b>(d)</b>	<b>64.638.612,51</b>
(-) Setenças Judiciais	(e)	824.577,96
(-) Despesa Exercício Anterior	(f)	13.362,56
(-) Idenizações e Restituições Trabalhistas	(g)	68.541,26
<b>(=) Despesa com pessoal conforme LRF</b>	<b>(h) =(d-e-f-g)</b>	<b>63.732.130,73</b>
<b>Percentual com Pessoal Aplicado conforme LRF</b>	<b>(i)= (h/a)</b>	<b>57,33%</b>
(-) Despesa com Pessoal dos Programas da Saúde	(j)	4.163.953,18
(-) Despesa com Pessoal dos Programas da Assistência Social	(k)	569.233,65
(-) Imposto de Renda	(l)	3.624.091,39
<b>Despesa com Pessoal Líquida</b>	<b>(m)=(h-j-k-l)</b>	<b>55.374.852,51</b>
<b>Percentual com Pessoal conforme Resolução 320 e Decisão TCE 16.779</b>	<b>(n)=(m/c)</b>	<b>51,49%</b>

OBS: Os valores relativos as despesas com pessoal pagas com os recursos dos programas Federais da Saúde e Assistência Social, foram informados pelo próprio Município.

CÁLCULO COM PESSOAL CONFORME RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779 - ÚLTIMOS 12 MESES	
RECEITA CORRENTE LIQUIDA	221.650.298,49
DESPESA COM PESSOAL	139.404.378,41
<b>PERCENTUAL APLICADO</b>	<b>62,89%</b>

CÁLCULO DE PESSOAL CONFORME LRF - ÚLTIMOS 12 MESES	
RECEITA CORRENTE LIQUIDA	229.094.081,27
DESPESA COM PESSOAL	133.467.142,35
<b>PERCENTUAL APLICADO</b>	<b>58,26%</b>

VALOR DA FOLHA ACIMA/ABAIXO DO PERMITIDO CONFORME LRF - ÚLTIMOS 12 MESES		
PERCENTUAL MÁXIMO PERMITIDO		54,00%
PERCENTUAL APLICADO	ACIMA	4,26%
<b>VALORES EM REAIS</b>		<b>9.756.338,46</b>

O Limite de Gasto com Pessoal apresentado pela Secretaria Municipal de Finanças está acima do permitido pela LRF 101/2000, mais pela resolução do TCE/SE está dentro do estabelecido.

## LIMITE DE SUPLEMENTAÇÃO



LIMITE DE SUPLEMENTAÇÃO		
Valor do Orçamento para 2020		225.000.000,00
LOA nº 297suplementação autorizada:	<b>80%</b>	180.000.000,00
Lei nº XX de XX de XXXXXXXX de 20XX	<b>0%</b>	0,00
Valor total autorizado para suplementação		180.000.000,00
Valor de suplementação utilizado até o período		64.988.551,18
Valor de suplementação a ser utilizada		115.011.448,82
<b>Percentual utilizado:</b>		<b>36,10%</b>

### ACÇÕES DESENVOLVIDAS POR SECRETARIAS MUNICIPAIS.

A Secretaria Municipal de Controle Interno através da sua representante legal: Joselita Batalha de Gois solicitou aos respectivos Secretários Municipais de Educação, Saúde, SMTT ações em suas pastas para esclarecimentos e envio ao TCE/SE, e/ou demais órgãos de fiscalizações externas que necessitem de informações:

#### 1 - DADOS GERAIS DO ÓRGÃO GESTOR

- **Órgão Gestor**  
Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes
- **CNPJ**  
07734057/0001-63
- **Natureza Jurídica**  
Administração Pública Municipal
- **Vinculação**  
Prefeitura Municipal de Itabaiana
- **Endereço**  
Av. Ivo de Carvalho, S/N - Vizinho ao Cemitério Santo Antônio e Almas - Centro  
CEP: 49500-604  
Município/UF: Itabaiana/SE
- **Contatos**



Fone: (79) 3431-8800

E-mail: [superintendencia@smtt.itabaiana.se.gov.br](mailto:superintendencia@smtt.itabaiana.se.gov.br)

- **Unidades Gestoras**

SMTT de Itabaiana

- **Dados Do Superintendente**

Nome: Gleison Parente Pereira

Estado Civil: Casado

Formação: Bacharel em Direito

Endereço: Rua Nourival da Silva nº 201 - Jabotiana - Aracaju - SE.

## 2 - APRESENTAÇÃO

O presente **RELATÓRIO TRIMESTRAL** contém as informações referentes às atribuições da **Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes - SMTT** do Município de Itabaiana, compreendendo o período de **ABRIL/2021 A JUNHO/2021**.

## 3 - CAMPANHAS E AÇÕES REALIZADAS PELA SMTT DE ITABAIANA

A Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes (SMTT), realizou durante o trimestre diversas operações de fiscalização (diuturnamente), para organizar e dar mais segurança e fluidez ao trânsito no centro de Itabaiana. As ações foram realizadas nos dias de feira-livre, momento em que o município recebe um maior fluxo de pessoas, bem como aos finais de semana (atendendo à uma demanda da população) e em dias aleatórios da semana.

As ações ocorreram em toda área central de Itabaiana, nas praças e pontos de moto taxistas de toda cidade, e demais bairros da cidade serrana (sendo realizadas as ações aleatoriamente, para maior efetividade da ação fiscalizatória). Na oportunidade, foram realizados diversos atendimentos à acidentes de trânsito, fiscalizadas e



coibidas diversas práticas que vão de encontro ao que determina o CTB.

Em 9 de abril de 2021, parceiros do setor de trânsito realizam reunião virtual para o Maio Amarelo 2021. No dia 07/05/2021, realizamos ação de educação para o trânsito, junto aos colaboradores da Energisa. Nos dias 14/05 e 21/05 realizamos lives, transmitidas em tempo real para as redes sociais da Prefeitura de Itabaiana, em parceria com o Detran/SE, PRF, SEST/SENAT - Itabaiana e Secretaria de Comunicação de Itabaiana.

Em 01/06/2021, a SMTT realizou a troca e manutenção das caixas controladoras dos semáforos. Informamos também que durante todo o Trezenário de Santo Antônio, a SMTT realizou auxílio irrestrito aos munícipes e às entidades religiosas envolvidas.

CONTRATADA	OBJETO	MODALIDADE	VALOR
- ITNET TELECOM.	Contratação por dispensa de empresa especializada visando fornecimento de acesso à internet para suprir a necessidade da Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes de Itabaiana, link de banda larga por fibra ótica de 200mb.	Dispensa	R\$ 2.400,00



<p>-EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS</p>	<p>1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 006/2020. O presente instrumento tem por objeto a contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos CORREIOS por meio dos canais de atendimento disponibilizados. Ao contratar o Pacote de Serviços, a CONTRATANTE será categorizada pelos CORREIOS, conforme critérios definidos no Termo de Condições Comerciais disponível no portal dos CORREIOS.</p>	<p>Inexigibilidade</p>	<p>R\$ 60.000,00</p>
---	--	------------------------	----------------------

**5 - DAS RECEITAS, DOS REPASSES FINANCEIROS E DAS DESPESAS****5.1 - Das Receitas**

	<b>Taxas Pelo Poder de Polícia</b>	<b>Multas</b>	<b>Arremate Leilão</b>
Janeiro/2021	31.435,67	25.694,96	4.309,00
Fevereiro/2021	34.061,32	20.867,89	-
Março/2021	23.897,01	19.770,78	-
<b>Total no 1º Trimestre</b>	<b>89.394,00</b>	<b>66.333,63</b>	<b>4.309,00</b>
Abril/2021	14.356,83	16.827,49	-
Maió/2021	12.484,95	16.585,98	-
Junho/2021	11.007,98	13.727,79	-
<b>Total no 2º Trimestre</b>	<b>37.849,76</b>	<b>47.141,26</b>	<b>-</b>
<b>Total (1º Tr. + 2º Tr.)</b>	<b>127.243,76</b>	<b>113.474,89</b>	<b>4.309,00</b>

**5.2 - Dos Repasses Financeiros**

	<b>Repassé da PMI</b>	<b>Repassé do Fundetrans (18%)</b>	<b>Repassé do Fundetrans (2%)</b>
Janeiro/2021	128.093,11	0,00	0,00
Fevereiro/2021	164.186,15	6.336,47	704,05
Março/2021	154.397,05	2.755,15	306,13
<b>Total no 1º Trimestre</b>	<b>446.676,31</b>	<b>9.091,62</b>	<b>1.010,18</b>
Abril/2021	161.982,10	2.755,17	306,13
Maió/2021	137.857,26	2.755,14	306,13
Junho/2021	141.942,27	2.756,66	306,30
<b>Total no 2º Trimestre</b>	<b>441.781,63</b>	<b>8.266,97</b>	<b>918,56</b>
<b>Total (1º Tr. + 2º Tr.)</b>	<b>888.457,94</b>	<b>17.358,59</b>	<b>1.928,74</b>

**5.3 - Dos Rendimentos de Aplicações Financeiras**

	<b>Banese 300.249-5</b>	<b>Banese 300.245-2</b>	<b>CEF 420-0</b>	<b>CEF 457-0</b>	<b>CEF 458-8</b>	<b>CEF 71041-5</b>
Janeiro/2021	16,53	179,88	17,24	9,96	3,05	-
Fevereiro/2021	14,53	162,07	18,00	9,34	2,78	-
Março/2021	21,44	238,99	70,24	35,14	10,03	-
<b>Total no 1º Trimestre</b>	<b>52,50</b>	<b>580,94</b>	<b>105,48</b>	<b>54,44</b>	<b>15,86</b>	<b>-</b>
Abril/2021	22,52	250,98	118,53	62,70	17,65	26,10
Maió/2021	29,02	323,53	225,97	113,41	31,23	151,82



<b>Junho/2021</b>	33,18	369,64	282,74	151,92	41,05	197,97
<b>Total no 2° Trimestre</b>	<b>84,72</b>	<b>944,15</b>	<b>627,24</b>	<b>328,03</b>	<b>89,93</b>	<b>375,89</b>
<b>Total (1° Tr. + 2° Tr.)</b>	<b>137,22</b>	<b>1.525,09</b>	<b>732,72</b>	<b>382,47</b>	<b>105,79</b>	<b>375,89</b>

**5.4 - Das Despesas**

	<b>Banese 300.244-4</b>	<b>Banese 300.249-5</b>	<b>Banese 300.245-2</b>	<b>CEF 420-0</b>	<b>CEF 457-0</b>	<b>CEF 458-8</b>	<b>CEF 71041-5</b>
<b>Jan./2020 (31/01/2021)</b>	0,00	31.732,84	3.273,35	102.980,97	49,00	49,00	49,00
<b>Fev./2020 (28/02/2021)</b>	0,00	8.761,38	6.703,62	142.371,25	85,50	85,50	49,00
<b>Mar./2020 (31/03/2021)</b>	0,00	23.405,86	11.811,03	165.375,73	49,00	49,00	49,00
<b>Total no 1° Trimestre</b>	<b>0,00</b>	<b>63.900,08</b>	<b>21.788,00</b>	<b>410.727,95</b>	<b>183,50</b>	<b>183,50</b>	<b>147,00</b>
<b>Abr./2020 (30/04/2021)</b>	0,00	16.080,32	35.457,75	141.236,11	49,00	49,00	49,00
<b>Mai./2020 (31/05/2021)</b>	0,00	14.539,96	8.608,16	148.770,63	49,00	49,00	49,00
<b>Jun./2020 (30/06/2021)</b>	0,00	32.929,79	41.212,18	141.591,20	49,00	49,00	49,00
<b>Total no 2° Trimestre</b>	<b>0,00</b>	<b>63.550,07</b>	<b>85.278,09</b>	<b>431.597,94</b>	<b>147,00</b>	<b>147,00</b>	<b>147,00</b>
<b>Total (1° Tr. + 2° Tr.)</b>	<b>0,00</b>	<b>127.450,15</b>	<b>107.066,09</b>	<b>842.325,89</b>	<b>330,50</b>	<b>330,50</b>	<b>330,50</b>

**5.5 - Dos Saldos Bancários**



	<b>Banese 300.244 -4</b>	<b>Banese 300.249 -5</b>	<b>Banese 300.245- 2</b>	<b>CEF 420-0</b>	<b>CEF 457-0</b>	<b>CEF 458-8</b>	<b>CEF 71041-5</b>
<b>Saldo Anterior (31/12/20 20)</b>	752,96	23.533, 81	228.216, 07	125.063, 32	78.341, 72	23.958, 35	118.763, 50
<b>Jan./2021 (31/01/20 21)</b>	752,96	23.252, 77	250.817, 56	150.192, 70	78.302, 68	23.912, 40	123.023, 50
<b>Fev./2021 (28/02/20 21)</b>	752,96	50.691, 83	265.143, 90	172.025, 60	84.562, 99	24.533, 73	122.974, 50
<b>Mar./2021 (31/03/20 21)</b>	752,96	51.204, 42	273.342, 64	161.117, 16	87.304, 28	24.800, 89	122.925, 50
<b>Abr./2020 (30/04/20 21)</b>	752,96	49.503, 45	254.963, 36	181.981, 68	90.073, 15	25.075, 67	122.902, 60
<b>Mai./2020 (31/05/20 21)</b>	752,96	47.477, 46	263.264, 71	171.294, 28	92.892, 70	25.364, 03	123.005, 42
<b>Jun./2020 (30/06/20 21)</b>	752,96	25.588, 83	236.149, 96	171.928, 09	95.752, 28	25.662, 38	123.154, 39

**RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO  
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO**

**1-Dados Gerais do Órgão Gestor**

- **ÓRGÃO GESTOR**  
Secretaria Municipal de Indústria, do Comércio e do Turismo
- **VINCULAÇÃO**  
Prefeitura Municipal de Itabaiana



- ENDEREÇO

Rua Francisco Santos, 160 - Bairro Centro  
CEP: 49500-067  
Itabaiana-SE

- CONTATOS

Fone: (79) 3431-9711  
E-mail: semict@itabaiana.se.gov.br

- DADOS DO PREFEITO

Nome: Adailton Resende Sousa  
Estado Civil: Casado

- DADOS DA SECRETÁRIA

Nome: Sônia Maria Gois de Carvalho  
Estado Civil: Casada  
Endereço: Rua General Valadão, 6- Itabaiana-SE

## 2- Apresentação

O seguinte relatório visa demonstrar a execução das ações no âmbito municipal durante o exercício de 2021, para tornar transparente as ações da Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo no município de Itabaiana.

A Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo tem como objetivo elaborar, executar e manter políticas de desenvolvimento nos setores competentes a secretaria, de forma que as estratégias elaboradas levem desenvolvimento ao município de Itabaiana/SE.

Sendo assim, a Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo (SEMICT), pretende, ao longo do ano de 2021, estreitar relações com os comerciantes e industriários de Itabaiana, bem como buscar alternativas para qualificação e expansão dos setores; além de elaborar um Plano de Desenvolvimento Turístico e executá-lo, com o intuito de



ampliar o fluxo de turistas e oferecer um turismo de excelência no município.

O presente Relatório de Gestão contém as informações correspondentes as ações realizadas pela Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo (SEMICT).

### **3-Abril e Maio**

Informamos que durante os meses de **abril** e **maio** de 2021, a SEMICT não contava com um gestor.

### **4- Junho**

- Início das Atividades da SEMICT em 2021

Ao início do mês de junho, a Sr. Sônia Maria Gois de Carvalho assumiu a SEMICT, conforme confirmado na Portaria 627/2021, publicado no Diário Oficial do Município de Itabaiana/SE no dia 01 de junho de 2021.

- Planejamento

Como forma de retomar as atividades a frente da secretaria, o mês de junho contou com a realização de diversas reuniões para programação das atividades que devem ser realizadas ao longo do ano de 2021.

Ainda, a SEMICT buscou agendar reuniões com órgãos e entidades relacionadas às 3 (três) pastas da qual estão sob sua responsabilidade, sendo elas: indústria, comércio e turismo. Apesar da tentativa de contato, não houve resposta desses ofícios até o momento de elaboração deste relatório, entretanto, no próximo mês novas solicitações serão enviadas a esses órgãos.

- Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde

Após solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, a SEMICT iniciou um processo de coleta de dados referente as indústrias situadas no território de Itabaiana/SE, para que o setor seja contemplado com a vacinação contra COVID-19. Conforme solicitado, a relação foi enviada a Secretaria de Saúde no dia 02/06/2021.

- Entrevista para Acadêmica de Turismo- UFS

A SEMICT também esteve envolvida com a Srta. Maysa Mota, estudante do curso de Turismo pela Universidade Federal de Sergipe, que realizou uma entrevista com a secretária Sônia Carvalho, para coletar algumas informações referentes ao



turismo de Itabaiana para finalização do seu Trabalho de Conclusão de Curso.

- Contato com Indústrias situadas no Distrito Industrial de Itabaiana

Após contato informal com as indústrias que estão situadas no Distrito Industrial de Itabaiana, a Secretária Sônia Carvalho está buscando contato com a ENERGISA, para tentativa de ampliação da rede elétrica na localidade, para redução de danos e prejuízos financeiros as indústrias locais, que estão sendo prejudicadas com a carga elétrica insuficiente. O contato já foi iniciado e existe uma reunião marcada para o mês de julho.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ASSISTÊNCIA.

### INTRODUÇÃO

A política de Assistência Social, que tem por funções a proteção social a vigilância socioassistencial e a defesa de direitos, organiza-se sob a forma de Sistema público não contributivo, descentralizado e participativo, denominado Sistema Único de Assistência Social - SUAS, que tem como função prover proteção à vida, reduzir danos, prevenir a incidência de riscos sociais, de forma não contributiva, financiada com recursos da seguridade social, assegurando a oferta dos serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social.

Como município de médio porte, Itabaiana apresenta os serviços abaixo apresentados a nível de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.

## **1. SERVIÇOS**

### **1.1. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

Tem como objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vivem situação de vulnerabilidade social decorrente de



pobreza, privação e/ou fragilização de vínculos afetivos - relacionais e de pertencimento social.

Executada através dos Centros de Referência de Assistência Social CRAS I e II (instalados nos Bairros Rotary Club e Luiz Conceição) através do Serviço de Proteção Integral à Família - PAIF e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV (instalados na sede do município de Itabaiana - CRAS I e CRAS II, A.A.I, Escola 30 de Agosto, Bairro Queimadas, Bairro Bananeira, Escola Maria Elizete Santos, Bairro Miguel Teles, Escola Municipal Prof. Nivalda Lima Figueiredo, Bairro Marianga nos povoados Riacho Doce, Taperinha Serra, Taboca, Lagamar, Terra Dura, Carrilho, Rio das Pedras, João Gomes, Agrovila, Bom Jardim).

### **1.2. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE**

Modalidade de atendimento assistencial destinada a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social por ocorrência de abandono, maus tratos e, ou, psíquico, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, trabalho infantil entre outras.

Executado no CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social, localizado no Bairro Oviedo Teixeira, através do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às famílias e Indivíduos e Medidas Sócio Educativas - MSE (Liberdade Assistida - LA, e Prestação de Serviço à Comunidade - PSC).

### **1.3. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**

Atendimento a indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir a proteção integral, garantindo a privacidade, o respeito, aos costumes, às tradições e à diversidade.

Executado na modalidade Casa Lar - Serviço de Acolhimento para crianças e adolescentes, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. Localizado no Bairro Serrano.

## **2. PROGRAMAS**

### **2.1. PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO**



Programa Nacional de Promoção ao Acesso ao Mundo do trabalho, que visa promover a inclusão dos usuários em situação de vulnerabilidade/e ou risco social ao mundo do trabalho, através da formação profissional por meio de ações articuladas e mobilização social.

Executado na sede em parceria com o Sistema "S", SENAC.

### **2.2. PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

Ferramenta para que famílias com crianças entre 00 (zero) e 06 (seis) anos de idade ofereçam a seus pequenos meios de promover o seu desenvolvimento integral na primeira infância. Executado nos Bairros São Cristóvão, Mutirão, Bananeira, Açude Velho, Marianga, Campo Grande, Sítio Porto, Serrano, Miguel Teles, Cinco Estrelas, Rua Mamede Paes Mendonça e povoados Lagamar, Serra, Bom jardim, Buraco Fundo, Pé do Veado, Agrovila, Cajaíba, Queimadas, Carrilho, Taboca.

### **2.3. PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**

Programa de transferência direta de renda que beneficia famílias em situação de pobreza e extrema pobreza do país. Executado na Sede da Secretaria do Desenvolvimento Social e nos CRAS I e II, com atualizações, cadastramento e recadastramento.

## **3. BENEFÍCIOS**

### **3.1. PLANTÃO SOCIAL**

Se caracteriza pela oferta de outro tipo de Proteção Básica no atendimento imediato dos benefícios eventuais de forma temporária, vislumbrando prevenir e enfrentar situações provisórias de vulnerabilidade decorrente ou agravada por nascimento, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública.

## **4. COORDENADORIAS VINCULADAS**

### **4.1. COORDENADORIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES**



Criada com o objetivo de formular, coordenar, promover, executar e acompanhar políticas e diretrizes de combate à discriminação e violência contra as mulheres, defendendo e garantindo assim os seus direitos.

#### **4.2. COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL**

Criada para evitar ou minimizar consequências danosas, restabelecer o moral da população e o bem-estar social aplicando um conjunto de medidas permanentes que visam evitar, prevenir ou minimizar as consequências dos eventos desastrosos e a socorrer e assistir a população atingida, preservando seu moral, limitando os riscos de perdas materiais e restabelecendo o bem-estar social.

#### **4.3. COORDENADORIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

O direito à moradia é um dos direitos sociais básicos garantidos na Constituição Federal. Para diminuir o déficit habitacional se faz necessário que o governo federal, estadual e municipal invista em ações que visem a melhoria da qualidade de vida população, no sentido de garantir uma sociedade mais abrangente e menos excludente.

### **SERVIÇOS**

#### **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

#### **CRAS I**

#### **(CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)**

Nome da Unidade: CRAS I

Endereço: Rua Serapião Antônio de Gois, 576, Bairro Rotary Clube

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família - PAIF, no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade</b>
--	-------------------



Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	11
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	5

**2. Motivos de saída**

Abandono/desistência do usuário	0
Mudança de residência	5
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
Descumprimento do regulamento do Serviço	0
Encaminhado para outro Serviço	0
Ordem específica ou pontual atendida	0
Outros	0

**3. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, INSERIDOS em Atividades.**

<b>Atividades</b>	<b>Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Volume de participações no trimestre de referência</b>
Físicas / Esportivas	8	8	70%
Teatro	6	18	95%
Dança	0	0	-
Artesanato	8	24	90%
Música	0	0	-
Preparação para o Trabalho	4	8	90%
Campanhas	3	12	85%
Segurança Alimentar e Nutricional	3	16	100%
Atividades voltadas para o	11	32	85%



Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas			
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	8	16	50%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	0	0	-
Outras:	0	0	-
<b>Totais</b>	<b>51</b>	<b>134</b>	<b>-</b>

#### 4. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	0
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	0
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	0
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

#### 5. Trabalho com Famílias dos Usuários

<b>Atividades coletivas - com famílias</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Nº de Famílias participantes</b>
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	2	22
Atendimento social coletivo	0	0
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	0	0
Outros	0	0

**6. Atividades Individuais - com usuários e/ou famílias**

<b>Atividades individuais</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	275
Visitas domiciliares realizadas	168
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	0
Encaminhamentos a outras políticas públicas	0
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	172

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	704
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	96
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

**8. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	3
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	3
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	5
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	3
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	5

**9. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	1	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

**10. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
Continuidade e da pandemia do Covid-19	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento às orientações do Ministério da Saúde na prevenção do Covid-19;</li><li>• Ampliação dos benefícios eventuais na modalidade de cesta básica;</li><li>• Adesão e execução à programa de segurança alimentar e nutricional junto aos grupos familiares que se encontram em situação de insegurança alimentar devido à redução de atividades laborativas por conta da pandemia do Covid-19;</li><li>• Redução de atividades coletivas presenciais e aumento de atividades remotas</li></ul>	Promoção e segurança social, assegurando a continuidade dos Serviços e Benefícios socioassistenciais voltados à população mais vulnerável

**11. Responsável pelas informações**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Bruna Luana Gois e Carvalho	Coordenadora	



**CRAS II  
(CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)**

Nome da Unidade: CRAS II - Márcia Aparecida dos Santos  
Endereço: Rua C, 136, Cj Francisco Teles de Mendonça,  
Bairro São Cristóvão

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família - PAIF, no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade</b>
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	10
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	10
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	2

**2. Motivos de saída**

Abandono/desistência do usuário	0
Mudança de residência	1
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
Descumprimento do regulamento do Serviço	0
Encaminhado para outro Serviço	0
Atividade específica ou pontual atendida	0
Outros	0

**3. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, INSERIDOS em Atividades.**

<b>Atividades</b>	<b>Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência</b>	<b>Volume de participações no trimestre de referência</b>
-------------------	---	--	---



Físicas / Esportivas	0	0	-
Teatro	0	0	-
Dança	0	0	-
Artesanato	1	8	100%
Música	2	12	100%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Campanhas	3	6	100%
Segurança Alimentar e Nutricional	0	0	-
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas	0	0	-
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	10	300	100%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	0	0	-
Outras:	0	0	-
<b>Totais</b>	<b>16</b>	<b>326</b>	<b>-</b>

#### 4. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	1
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	2
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	0
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	1

**5. Trabalho com Famílias dos Usuários**

<b>Atividades coletivas - com famílias</b>	<b>Quantidade</b>	<b>N° de Famílias participantes</b>
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	0	0
Outros	0	0

**6. Atividades Individuais - com usuários e/ou famílias**

<b>Atividades individuais</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	550
Visitas domiciliares realizadas	412
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	12
Encaminhamentos a outras políticas públicas	0
Outros encaminhamentos	2
Benefícios Eventuais	300

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	886
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	40
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

**8. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	4
	Reuniões da Equipe do Serviço	3



	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersectoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersectoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	1
	Reuniões com departamentos da sede	0
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	0
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

**9. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

**10. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dificuldades causadas pela pandemia do Covid-19;</li><li>• Aumento considerável de famílias em situação de extrema pobreza e segurança alimentar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliação das visitas domiciliares;</li><li>• Ampliação de benefícios eventuais no formato de cesta básica;</li><li>• Adesão e execução a Programa de segurança alimentar e nutricional junto aos grupos familiares que se encontravam em situação de insegurança alimentar de vida a redução de rol de atividades laborativas devido a pandemia do Covid-19;</li><li>• Atendimentos individualizados;</li><li>• Redução das atividades presenciais e coletivas e</li></ul>	Continuidade da Segurança e Proteção social quando na continuidade dos benefícios socioassistenciais, junto aos grupos familiares que se encontravam em situação de vulnerabilidade.



	aumento de atividades remotas	
--	-------------------------------	--

### 11. Responsável pelas informações

Nome	Função	Assinatura
Laís Costa Meneses	Coordenadora	

### PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

#### CREAS

#### (CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

Nome da Unidade: CREAS "José Airton Almeida Maciel"

Endereço: Rua Josefa Santana Monteiro, 461, Lot. Paraíso da Serra, Bairro Oviedo Teixeira

1. Origem da demanda de atendimento psicossocial no trimestre de referência	Quantidade de Ações de atendimento	Quantidade de pessoas atendidas
Demanda Espontânea (solicitação)	9	14
Encaminhamento da Proteção Social Básica	10	10
Encaminhamento da Proteção Social Especial	3	5
Encaminhamento da área da Saúde	12	16
Encaminhamento da área de Educação	0	0
Encaminhamento de outras políticas setoriais	4	7
Encaminhamento do Conselho Tutelar	32	69
Encaminhamento do Poder Judiciário	10	15



Encaminhamento de outros órgãos do SGD	2	5
Denúncia Disque 100/180	5	9
Cadastro Único	0	0
Ministério Público	0	0
Defensoria Pública	8	12
Planejada pela equipe	0	0
Outros (Delegacia da Mulher)	27	27
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>23</b>
<b>Total</b>	<b>141</b>	<b>212</b>

2. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no trimestre de referência	Total	Sexo	0 a 18 anos	Acima de 18 anos
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o trimestre de referência	26	Masculino	0	16
		Feminino	0	10

3. Perfil de crianças e adolescentes em acompanhamento	Total	Sexo	Idade
Número de crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre	17	Masculino	7
		Feminino	10

3.1. Perfil de adolescentes em acompanhamento pelas Medidas Socioeducativas	Total	Sexo	Idade
LA - Liberdade assistida	4	Masculino	4
		Feminino	0
PSC - Prestação de Serviço à Comunidade	9	Masculino	7
		Feminino	2

*\*Obs.: Um usuário pode estar em mais de uma MSE*

#### 4. Situação Escolar das crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre de referência

Situação	Quant.	Situação	Quant.
frequenta a escola	16	Ensino Infantil	3
		Ensino Fundamental	12



Não frequenta a escola	1	Curso Médio	1
		Programa de Aprendizagem	0
		Nunca frequentou a escola	0
		Curso fundamental incompleto	1
		Curso Fundamental completo	0
		Curso Médio incompleto	0
		Curso Médio completo	0

**5. Violências ou violações detectadas nos atendimentos psicossociais realizadas no trimestre através do PAEFI.**

Perfil das pessoas que estão em avaliação	Total	Sexo	Quant.
Situação de rua no município	8	Masculino	4
		Feminino	4
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Adolescentes em situação de trabalho irregular (acima de 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Exploração sexual	1	Masculino	0
		Feminino	1
Crianças e adolescentes em situação de abuso sexual	4	Masculino	1
		Feminino	3
Situação de negligência	21	Masculino	5
		Feminino	16
Situação de abandono	21	Masculino	5
		Feminino	16
Situação de violência física	11	Masculino	6
		Feminino	5
Situação de violência psicológica	11	Masculino	6
		Feminino	5
Violência Institucional	0	Masculino	0
		Feminino	0
Envolvimento com tráfico	0	Masculino	0
		Feminino	0
Usuários de crack ou outras drogas	10	Masculino	7
		Feminino	3

**\*Obs.: Um usuário pode sofrer mais de um tipo de violência/violação**



### 6. Quantidade de Ações realizadas com vista à inserção em serviços:

Ações	Quantidade
Visitas domiciliares	195
Encaminhamentos à rede socioassistencial	27
Contato com a rede intersetorial	23
Contato com a família	85
Reuniões para discussão de casos	32
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico (Assistente Social e/ou Psicólogo)	167
Encaminhamentos a outras políticas públicas	5
Benefícios eventuais	0

### 7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
SEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	167
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

### 8. Quantidade de usuários e suas famílias inseridos nos serviços abaixo:

Quantidade de <b>crianças</b> inseridas em oficinas (PAEFI)	0
Quantidade de <b>adolescentes</b> inseridos em oficinas (PAEFI)	10
Quantidade de <b>adolescentes</b> inseridos em oficinas (MSE)	

### 9. Volume de atendimentos realizados no trimestre de referência

Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma de número de atendimentos realizados a cada dia, durante o trimestre de referência)	167
Número de atendimentos multidisciplinares	12

**10. Reuniões e capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	0
	Reuniões da Equipe do Serviço com a coordenadoria	8
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	4
	Reuniões Intersectoriais do Território	2
	Reuniões Intersectoriais (demais políticas e parceiros)	4
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	4
	Reuniões com departamentos da sede	3
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	4
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	5

**11. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	0	1
Estagiários formalmente contratados	0	0

**12. Eventos realizados**

<b>Evento</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Meta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Campanha de Enfrentamento ao trabalho Infantil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação informativa através nos meios de comunicação (rádio).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilização da população no tocante a necessidade de proteger as camadas mais vulneráveis da sociedade, observando o impacto da pandemia do Covid-19, com relação ao aumento do</li></ul>



		trabalho infantil
<ul style="list-style-type: none"><li>• Campanha "Faça Bonito"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Panfletagem e abordagem socioeducativa através do drive-thru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conscientização da população quanto ao combate ao abuso Sexual e à Exploração de Crianças e Adolescente</li></ul>

### 13. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Aumento significativo do aumento de violência contra a mulher e o idoso devido isolamento social causado pela pandemia do Covid-19	Intensificação das ações das equipes de referência do PAEFI junto ao público violentado	Minimização de rupturas dos vínculos familiares e dos casos de violência

### 14. Responsável pelas informações

Nome	Função	Assinatura
Givaneide dos Santos Vieira	Coordenadora	

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**

**CASA LAR  
(Unidade de Acolhimento)**

Nome da Unidade: Casa Lar Esperança

Endereço: Rua Marcelino Ribeiro Bispo, 9, Bairro Serrano

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço no trimestre de referência</b>	<b>Quantidade</b>
--	-------------------



Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	1
Nº do(a)s desligado(a)s no último trimestre	3

<b>2. Motivos da entrada de novas crianças/adolescentes no trimestre de referência</b>			
Negligência	0	Violência Doméstica	0
Abandono	0	Abuso Sexual	0
Maus tratos	0	Drogas	0
Situação de rua	0	Outros	1

<b>3. As crianças/adolescentes no trimestre de referência na Casa Lar foram encaminhadas por:</b>			
Juizado da infância e juventude	0	Conselho Tutelar	0
Ministério Público	1	Outra Unidade de Acolhimento	0

#### **4. Motivos de saída de crianças/adolescentes no trimestre de referência**

Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
descumprimento do regulamento do Serviço	0
encaminhado para outro Serviço	0
retorno ao convívio familiar	1
encaminhado para outra unidade de acolhimento	1
encaminhado(a) para família substituta	2
encaminhado(a) para adoção	0
encaminhado para família extensiva	0

#### **5. Usuários INSERIDOS em Atividades**

<b>Atividades</b>	<b>Número de Atividades Realizadas no</b>	<b>Quantidade de horas Realizadas no</b>	<b>Volume de participações no trimestre de referência</b>
-------------------	---	--	---



	<b>trimestre de referência</b>	<b>trimestre de referência</b>	
Físicas / Esportivas	0	0	-
Teatro	0	0	-
Dança	2	2	100%
Artesanato	16	32	100%
Música	2	2	100%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Internas	14	14	100%
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Externas	1	2	100%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	20	40	100%
Outras: Implementação do "cantinho da leitura"	70	140	100%
<b>Totais</b>	<b>124</b>	<b>230</b>	<b>-</b>

### 6. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	1
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	1
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	1
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

**7. Trabalho com Famílias dos Usuários**

<b>Atividades coletivas - com famílias</b>	<b>Quantidade</b>	<b>No de Famílias participantes</b>
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	0	0
Outros	0	0

**8. Atividades Individuais - com usuários e/ou famílias**

<b>Atividades individuais</b>	<b>Quantidade</b>
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	36
Visitas domiciliares realizadas	6
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	1
Encaminhamentos a outras políticas públicas	4
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	3

**9. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	2
SEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	1

**10. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	2
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território	0



	Reuniões Intersectoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	4
	Reuniões com departamentos da sede	0
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações (remota)	3
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	3

**11. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	2	2
Estagiários formalmente contratados	0	0

**12. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
Inspeção semestral do Ministério Público - SE	Realização de reunião online com a equipe do Ministério Público, equipe técnica e coordenação da Casa Lar.	Atualização de licenças da Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros e alvará de funcionamento; Instalação de computador na unidade de acolhimento; Reorganização da rotina dos acolhidos.
Reunião Virtual promovida pela Coordenadoria da Infância e Juventude, com a participação da	Orientações sobre o preenchimento do novo RMA	Atualização no preenchimento do RMA.



juíza de direito, da equipe técnica e coordenadora da Casa Lar sobre novo formato do registro mensal de atendimento (RMA).		
Conforme decisão judicial, a guarda dos infantes A. A. S. e V. A. foi concedida aos seus padrinhos.	Desacolhimento dos irmãos A. A. S. e V. A.	Inserção em família substituta e acompanhamento familiar pela equipe técnica da Casa Lar.
Conforme a Lei 14.151 de 12 de maio de 2021, as funcionárias Moniane Oliveira Alves e Laís Nunes Menezes afastaram-se das atividades de trabalho, em função do período gestacional.	Realização de análise para escolha de auxiliar de cuidador social.	Substituição pelas auxiliares de cuidador social Daniele da Silva e Luciene Oliveira Costa;  Ajuste de escala de trabalho
Conforme decisão judicial, foi determinado o acolhimento da adolescente Y. L. S. A. na Casa Lar Esperança	Acolhimento da adolescente Y. L. S. A.	Acompanhamento da adolescente na instituição e realização de visita domiciliar à responsável pela acolhida.
Comemoração do São João da Casa Lar	A coordenação, equipe técnica e cuidadoras da Casa Lar providenciaram comidas típicas e decoração para	A coordenação, equipe técnica e cuidadoras da Casa Lar se reuniram com os acolhidos para



	comemoração de São João, com apoio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.	comemoração do São João
Conforme decisão judicial, foi determinado o desacolhimento da adolescente Y. L. S. A. na Casa Lar Esperança	Desacolhimento da adolescente Y. L. S. A.	Reinserção em família extensa e acompanhamento familiar pela equipe técnica da Casa Lar.

### 13. Responsável pelas informações

Nome	Função	Assinatura
Camila de Mendonça Andrade Moura	Coordenadora	

### PROGRAMAS

#### PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO (PROGRAMA DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO)

Nome da Unidade: Acessuas Trabalho

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

#### 1. Introdução

É um Programa do Governo Federal que busca a autonomia dos usuários da Política Nacional de Assistência Social, através de sua inserção no mundo de trabalho e que tem como público alvo a população em situação de vulnerabilidade social com idades entre 14 e 59 anos, tendo como prioridade



os usuários dos Serviços, Programas e Projetos de Transferência de Renda.

<b>2. Principais demandas durante o trimestre</b>	<b>Quantidade</b>
Visita domiciliar (Busca ativa)	0
Encaminhamentos para atualização do Cadastro Único	0
Intermediação para a inserção no mercado de trabalho	13
Parcerias NAT, CIEE e Sistema "S"	6
Entrevistas e informes	0
Abertura/início de novos grupos de oficinas	0
Cadastramento de usuários no sistema	0
Inscrição de novos usuários	0
Reuniões com o Sistema "S" - SENAC	6
Regularização dos cadastros dos usuários no sistema do Acessuas	0

### 3. Gestão Trimestral

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
Redução das atividades/oficinas presenciais devido a pandemia do Covid-19	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicação de forma remota aos usuários que já participaram de oficinas pelo Acessuas para incentivar a participarem de cursos gratuitos pelo SENAC;</li><li>• Acolhimento para inscrição de usuários que não tem internet e que tem dificuldades em acessar o sistema do SENAC;</li><li>• Articulação com a rede privada (Assaí Atacadista) para intermediação de mão-de-obra (SACEL).</li></ul>	Garantia da continuidade do serviço durante a pandemia, além de contribuir para a promoção e da inserção dos usuários no mercado de trabalho

### 4. Responsável pelas informações

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Gilvânia Alves do Amorim	Coordenadora	



### PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

Nome da Unidade: Criança Feliz CRAS I e CRAS II

Endereço: Rua Serapião Antônio de Gois, 576, Bairro Rotary Clube

Rua C, 136, Cj Francisco Teles de Mendonça, Bairro São Cristóvão

<b>1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço, no trimestre de referência.</b>	<b>Quantidade</b>
Nº de gestantes	10
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	36
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	38
Nº de crianças com deficiência	7
Nº de crianças de 00 a 03 anos	305
Nº de crianças de 03 a 06 anos	7

### 2. Motivos de saída.

Abandono/desistência do usuário	0	Falecimento	0
Mudança de residência	0	Não faz mais o perfil do programa	38
atamento/problemas de saúde	0		

### 3. Encaminhamentos dos usuários para outras políticas públicas.

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	7	Nº do(a)s que estão inseridos em atividades físicas/esportivas	0
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0	Nº do(a)s que estão inseridos em atividades culturais e/ou oficinas	0



do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/CAPS	2	Outros	0
do(a)s que estão em atendimento fonoaudiólogo/fisioterápico/odontológico	3		

#### 4. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas - com famílias	Quantidade	Nº de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	4	30
Outros	0	0

#### 5. Atividades Individuais - com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	0
Visitas domiciliares realizadas	2.934
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	2
Encaminhamentos a outras políticas públicas	0
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	83

#### 6. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

#### 7. Reuniões e Capacitações



<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	2
	Reuniões da Equipe do Serviço	6
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersectoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	2
	Reuniões Intersectoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	2
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	2
	Volume de participações nas capacitações	100
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	13

**8. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

**9. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
Redução do tempo das visitas domiciliares devido a Pandemia do Covid-19	distribuição de atividades educativas e informativas para as famílias trabalharem com as crianças em casa durante as visitas rápidas	fortalecimento de vínculos afetivos e familiares

**10. Responsável pelas informações**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Tatiany dos Santos Andrade	Supervisora	
Tamires Dayane Santos Almeida	Supervisora	



### PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)

Nome da Unidade: Bolsa Família

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Atendimentos	Quantidade
Atendimentos individualizados	824
Emissão de Carteiras intermunicipais (Passe Livre Estadual)	34
Emissão de carteiras interestaduais (Passe Livre Nacional)	27
Questionário aplicados (BPC)	0
Famílias aprovadas para o Programa de Transferência de Renda Bolsa Família	3

### 2. Reuniões e Capacitações

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	6
	Reuniões da Equipe de trabalho	4
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	2
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	1
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com as famílias	0
	Reuniões com departamentos da sede	0
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	2
	Volume de participações nas capacitações	4
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	4

3. Acompanhamento da atualização cadastral	Percentual
Nacional	83,29%
Municipal	84,43%



4. Acompanhamento das condicionalidades de educação e saúde		Percentual
Educação	Nacional	93,06%
	Municipal	93,51%
Saúde	Nacional	79,70%
	Municipal	94,94%

5. Divulgação e Informativos	Quantidade
Entrevistas em meios de comunicação	5
Comunicados	2

6. Famílias Beneficiárias que pertencem ao grupo denominados prioritários incluídas no Cadastro Único	Quantidade
Famílias com pessoas libertas de situação análoga à trabalho escravo	0
Famílias com pessoas catadoras de material reciclável	0
Famílias com pessoas em situação de trabalho infantil	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

7. Total de famílias no Cadastro Único até o fim do trimestre relatado	Quantidade
Famílias inseridas no Cadastro Único	18.606
Famílias com cadastro atualizado	12.654
Famílias com renda de até ½ salário mínimo	16.009
Famílias com renda de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado	11.214

8. Total de famílias beneficiárias do PBF até o fim do trimestre relatado			
Famílias	10.785	População do município	32%
Pessoas	31.573	Cobertura do PBF	110%
Responsável pelo núcleo familiar de sexo feminino			94,4%

**9. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qnt. de entradas</b>	<b>Qnt. de saídas</b>
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

**10. Gestão Trimestral**

<b>Ocorrências</b>	<b>Providências</b>	<b>Resultado</b>
Redução do fluxo de atendimentos devido à continuidade da pandemia do Covid-19	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento presencial (seguindo as recomendações da OMS) realizado através de prévio agendamento telefônico para evitar aglomerações</li></ul>	Atendimento executado de forma satisfatória, sem gerar aglomerações com o público diário

**11. Observações Complementares**

As visitas domiciliares de averiguação aconteceram normalmente, porém, obedecendo às recomendações da Organização Mundial de Saúde - OMS.

**12. Responsável pelas informações**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Assinatura</b>
Luce Cássia Nascimento	Coordenadora	

**AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (AEPETI)**

Nome da Unidade: Coordenação do AEPETI

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE



<b>1. Origem da demanda de atendimento psicossocial no mês de referência</b>	<b>Quantidade de Ações de atendimento</b>	<b>Quantidade de pessoas atendidas</b>
Demanda Espontânea (solicitação)	0	0
Encaminhamento da Proteção Social Básica	0	0
Encaminhamento da Proteção Social Especial	0	0
Encaminhamento da área da Saúde	0	0
Encaminhamento da área de Educação	0	0
Encaminhamento de outras políticas setoriais	0	0
Encaminhamento do Conselho Tutelar	0	0
Encaminhamento do Poder Judiciário	0	0
Encaminhamento de outros órgãos do SGD	0	0
Denúncia (Disque 100, 180 e outras formas)	0	0
Cadastro Único	2	3
Ministério Público	0	0
Defensoria Pública	0	0
Planejada pela equipe	0	0
Outros	0	0
<b>TOTAIS</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>2. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do AEPETI no trimestre de referência</b>	<b>Total</b>	<b>Sexo</b>	<b>0 a 12 anos</b>	<b>13 a 17 anos</b>
Pessoas abordadas pelo Serviço do AEPETI, durante o trimestre de referência	2	Masculino	2	0
		Feminino	0	0



Número de crianças e adolescentes abordados que não foi possível levantar dados e informações	2	--
---	---	----

3. Perfil de pessoas em acompanhamento	Total	Sexo	Idade
Número de crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre	0	Masculino	0
		Feminino	0

#### 4. Situação Escolar das crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre de referência

Situação escolar		Grau de escolaridade	
Frequenta a escola	0	Ensino Infantil	0
		Ensino Fundamental	0
		Ensino Médio	0
		Programa de Aprendizagem	0
Não frequenta a escola	0	Nunca frequentou a escola	0
		Ensino fundamental incompleto	0
		Ensino Fundamental completo	0
		Ensino Médio incompleto	0
		Ensino Médio completo	0

#### 5. Violências ou violações detectadas nos atendimentos psicossociais realizadas no trimestre com crianças e/ou adolescentes e famílias em situação de trabalho infantil.

Perfil das pessoas que estão em avaliação	Total	Sexo	Quantidade
Situação de rua no município	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 14 anos)	2	Masculino	2
		Feminino	0
Adolescentes em situação de trabalho irregular (acima de 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Exploração sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0



Crianças e adolescentes em situação de abuso sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de negligência	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de abandono	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de violência física	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de violência psicológica	0	Masculino	0
		Feminino	0
Violência Institucional	0	Masculino	0
		Feminino	0
Envolvimento com tráfico	0	Masculino	0
		Feminino	0
Usuários de crack ou outras drogas	0	Masculino	0
		Feminino	0

**Obs.: Um usuário pode sofrer mais de um tipo de violência/violação**

### **6. Quantidade de Ações realizadas com vista à inserção em serviços:**

<b>Ações</b>	<b>Quantidade</b>
Visitas domiciliares	0
Contato com a rede socioassistencial	0
Contato com a rede intersetorial	0
Contato com a família	0
Reuniões para discussão de casos	0

### **7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

### **8. Quantidade de usuários e suas famílias inseridos nos serviços abaixo:**



Quantidade de crianças inseridas em oficinas	0
Quantidade de adolescentes inseridos em oficinas	0

**9. Volume de atendimentos realizados no trimestre de referência**

Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma de número de atendimentos realizados a cada dia, durante o trimestre de referência)	1
Número de atendimentos multidisciplinares	0

**10. Reuniões e Capacitações**

<b>Reuniões</b>	Reuniões com os Gestores	4
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	4
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	4
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	5
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	4
<b>Capacitações</b>	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	-
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	-

**11. Entrada e saída de trabalhadores**

<b>Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência</b>	<b>Qtde. de entradas</b>	<b>Qtde. de saídas</b>
11.1 Pessoas com vínculo empregatício	0	0
11.2 Estagiários formalmente contratados	0	0

**12. Gestão Trimestral**

<b>Mês</b>	<b>Ações AEPETI realizadas durante o último trimestre de 2021</b>
<b>Abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunião com a Gestão, referente ao projeto da banda José Paes da Costa;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração da ficha de matrícula para o projeto Francisco Paes da Costa;</li><li>• Reunião com a orientadora do CRAS I, para apresentação do projeto da Banda José Francisco Paes da Costa</li><li>• Busca ativa com crianças e adolescentes do SCFV no povoado taboca para o projeto Banda José Paes da Costa;</li><li>• 1º Reunião por vídeo chamada da coordenação colegiada do FNPETI/SE, reflexão sobre as atribuições da Coordenação Colegiada previstas no Regimento Interno;</li><li>• 2º Reunião ordinária do FNPETI de 2021:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Apresentação e discussão da Programação para o Ano Internacional-2021 (Identidade Visual e Ação 2021);</li><li>b. Mobilização do 12 de junho (GT 12 de junho);</li><li>c. Indicadores de identificação do Trabalho Infantil e o atendimento nos serviços de convivência;</li><li>d. Informes (Apresentação de proposta pelo FEPETIPA/BA e Aprendizagem: desafios)</li><li>e. (programação de atividades a serem desenvolvidas no ano internacional para a eliminação do trabalho infantil;</li></ul></li><li>• Elaboração da arte para postar em redes sociais "Dia Nacional em Memória das vítimas de Acidente e doenças do Trabalho"</li><li>• Live com FNPETI para apresentação da arte de 12 de junho</li><li>• Contato telefônico com a equipe de Referência Técnica Estadual (SEIAS) a respeito das ações de 18 de maio.</li></ul>
<b>Maio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião remota com a equipe de referência técnica estadual (SEIAS), referente a campanha FAÇA BONITO;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com a gestão, e CMDAI, para articulação da campanha FAÇA BONITO;</li><li>• Gravação de vídeo com os usuários do SCFV, para campanha FAÇA BONITO, com a participação do CRAS I e CRAS II;</li><li>• Participação de atividades na campanha de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes "FAÇA BONITO".</li></ul>
<b>Junho</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1ª Reunião Ordinária do FEPETI/SE: Apresentação e debate sobre Campanha do Ano Internacional pela Erradicação do trabalho Infantil;</li><li>• Audiência Pública através de videoconferência com o Ministério Público do Trabalho, Procuradoria Regional do Trabalho da 20ª região, Ministério Público do Estado de Sergipe e Centro de Apoio Operacional da Infância e da Adolescência. Ajuste das implantações da aprendizagem pelo ente federativo municipal em todo território do estado de Sergipe, no intuito de que esse investimento social erigido pela constituição e regulamentado em leis federais, estaduais e municipais promova a inclusão no mercado de trabalho de meninos e meninas adolescentes em situação de vulnerabilidade social;</li><li>• 2ª reunião ordinária FNPETI, teve como tema "programação das atividades do Ano Internacional Para a Eliminação do Trabalho Infantil";</li><li>• Reunião com a gestão para apresentação da campanha do 12 de junho, "Ano Internacional Pela Erradicação do Trabalho Infantil";</li><li>• Reunião com as equipes do CRAS I, CRAS II e SCFV, para apresentação da campanha do 12 de junho, "Ano Internacional Para Eliminação do Trabalho Infantil", e definir as ações, com os orientadores e oficinairos;</li></ul>



- Reunião intersetorial para apresentação da arte da campanha do 12 de junho, com a Gestão, CRAS, CREAS, SCFV e CMDCAI
- Gravação de vídeos para mobilizações em redes sociais, referente ao Dia Mundial Contra o Trabalho Infantil, com crianças e adolescentes assistidos pelo SCFV;
- PITSTOP, no semáforo, fazendo entrega de máscaras, panfletos e folders;
- Concurso do caminhão mais criativo com material reciclável, com crianças e adolescentes assistidos pelo SCFV;
- Intervenção e abordagem na Feira Livre de Itabaiana/SE, com entrega de máscaras, panfletos e folders para a população;
- Divulgação nas redes sociais ações de Combate ao Trabalho Infantil.

### 13. Responsável pelas informações

Nome	Função	Assinatura
Gilvânia Alves do Amorim	Coordenadora	

### BENEFÍCIOS

#### PLANTÃO SOCIAL

Nome da Unidade: Plantão Social

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

### 1. Introdução

O plantão social é um meio pelo qual ocorre a triagem e seleção de demandas para a inclusão de atendimentos sociais,



que tem por objetivo atender emergencialmente às famílias em situação de vulnerabilidade pessoal e social, orientando-as e encaminhando-as para a rede socioassistencial e outras políticas públicas, quando necessário.

<b>2. Principais demandas durante o trimestre</b>	<b>Quantidade</b>
Cesta básica	442
Urna Funerária	36
Kit de gestante	0
Certidão de nascimento (encaminhamentos de ordem gratuita para o cartório para pessoas beneficiárias do Programa Bolsa Família)	72
Certidão de nascimento (ordens para beneficiários do Cadastro Único)	14
Certidão de casamento	2
Certidão de inteiro teor	2
Certidão de óbito	0
Auxílio viagem	2
Encaminhamento para realização de mudança	38
Limpeza de Fossa	16
Passe Livre para pessoa com deficiência	0
Auxílio moradia	41
Orientações, encaminhamentos e atendimentos socioassistenciais individualizados	559
Outras	131

<b>3. Encaminhamentos realizados durante o trimestre</b>	<b>Quantidade</b>
CRAS	21
CREAS	4
Conselho Tutelar	0
Passe Livre para PCD (Pessoa Com Deficiência)	0
Secretaria de Saúde	0
Secretaria de Educação	0
Previdência Social	12
Instituto de identificação	2



Juizado da Infância e da Juventude	0
Ministério Público	0
Certidão isenta de emolumentos para outras cidades	6
Departamento de grupos vulneráveis	1
Cadastro Único	17

**4. Gestão Trimestral**

Ocorrências	Providências	Resultado
Disseminação do vírus Covid-19, trazendo um crescente número na demanda por atendimento e fruição de benefícios eventuais e orientações à população em geral	Atendimento agendado, atendimento individualizado e realização de visitas domiciliares para evitar a aglomeração	Segurança social, alimentar e nutricional para as famílias que estão em situação de vulnerabilidade e de isolamento social

**5. Declarações adicionais**

Foram realizadas ligações para o número 135 e consultas pelo site do INSS para requerimento, desbloqueio e liberação de benefício para pessoas idosas e pessoas com deficiência do BPC (benefício de prestação continuada).

**6. Responsável pelas informações**

Nome	Função	Assinatura
Patrícia Andrade Rezende	Assistente Social	



### COORDENADORIAS VINCULADAS

#### COORDENADORIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES - CMPPM

Meses:                      Ano:  
Abr/Mai/Jun              2021

Nome da Unidade: CMPPM Itabaiana

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano,  
Itabaiana/SE

#### 1. Introdução

A CMPPM do município de Itabaiana/SE é uma estrutura essencial do "Programa De Prevenção E Enfrentamento À Violência Contra A Mulher", uma vez que visam promover a ruptura da situação de violência e a construção da cidadania por meio de ações globais e de atendimento interdisciplinar (psicológico, social, jurídico, no âmbito de orientação e informação) à mulher em situação de violência. Ela exerce o papel de articuladora dos serviços e organismos governamentais e não-governamentais que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de vulnerabilidade social em função da violência de gênero.

#### 2. Ações planejadas

Ação e Parcerias	Mês/Período	Local
Acolhimento e escuta de mulheres encaminhadas para o CREAS ou demanda espontânea	Abril/ Maio/ Junho	CMPPM/CREAS
Acompanhamento remoto de mulheres vítimas de violência Doméstica	Abril/ Maio/ Junho	CMPPM/CREAS
Benefícios eventuais	Abril/ Maio/ Junho	CMPPM/CREAS e SEDES



Participação na campanha 18 de Maio "Faça Bonito"	Maio	CMPPM/CREAS
Reunião de Planejamento do "Agosto Lilás"	Junho	CMPPM/CREAS e SEDUC
Entrevista para Documentário sobre violência doméstica	Junho	CMPPM
Audiência com o Poder Judiciário e integrantes da Rede de Proteção à Mulher	Junho	CMPPM/SEDES e TJSE

**3. Gestão Trimestral**

Ocorrências	Providências	Resultados
Elevação do número de violência doméstica contra a mulher devido ao isolamento social causado pela pandemia do Covid-19	Atendimento presencial e remoto, encaminhamentos para a Delegacia de Grupos Vulneráveis, Polícia Militar e outros equipamentos da Rede SUAS	Contribuição para o empoderamento das mulheres e ruptura do ciclo de violação de direitos

**4. Responsável pelas informações**

Nome	Função	Assinatura
Lucivânia de Oliveira Lisboa	Coordenadora	

**COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL**

Meses:                      Ano:  
Abr/Mai/Jun              2021

Nome da Unidade: Defesa Civil

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE



### 1. Introdução

A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil é o órgão responsável por coordenar um conjunto de ações de preventivas, assistenciais e recuperativas destinadas a evitar desastres. As ações de recuperação são destinadas a tentar restabelecer o cenário destruído pelo desastre, por exemplo, infraestrutura pública, sistema de abastecimento de água, açudes, pequenas barragens e concessão de auxílio moradia (aluguel social).

2. Benefícios	Quantidade
Concessão de novos aluguéis sociais no trimestre de referência	1
Renovação de aluguéis sociais no trimestre de referência	0
Total de aluguéis sociais em vigor até o fim do trimestre de referência	15

*\*os contratos dos aluguéis sociais, sempre que preciso, são renovados a cada 06 meses.*

*\*\*conforme legislação, os contratos só são válidos até a data de 31 de dezembro.*

3. Principais atividades	Quantidade
Entrevistas de conscientização	6
Vistorias em situações de risco	1
Vistorias para eventos públicos e particulares	1
Solicitação de limpeza nas redes de micro e macrodrenagem	0
Intervenções para ruptura de situações de risco	0
Solicitação de reformas estruturais	1
Visita técnica	6
Capacitações e cursos	3

### 4. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
-------------	--------------	-----------



Solicitação do Ministério Público para elaboração de relatório técnico do prédio público do Governo do Estado onde funcionava o antigo Ciretran Itabaiana (antigo terminal rodoviário)	Intervenção técnica com apoio da Defesa Civil Estadual	Elaboração de relatório técnico com participação de profissionais capacitados, indicando as principais patologias que comprometem a estrutura da edificação
Agravamento de vulnerabilidade social devido a disseminação do Covid-19	Encaminhamento de famílias à rede socioassistencial	Inclusão ao benefício de auxílio moradia (aluguel social)

### 5. Declarações Adicionais

A Defesa Civil Municipal, se fez presente em visita junto a equipe técnica do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS I e II. Em visita domiciliar as famílias carentes em estado de vulnerabilidade Social para encaminhamento ao benefício Eventual do Auxílio Moradia no objetivando oferecer melhor qualidade de vida às famílias de baixa renda que tenha sofrido perdas do imóvel devido calamidade pública e ou se encontre em situação de rua, segundo o que preceitua a Lei Orgânica Municipal (Lei nº 1794, de 19 de setembro de 2014).

### 6. Responsável pelas informações

Nome	Função	Assinatura
Carlos Eduardo de Santana	Coordenador	



### COORDENADORIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Nome da Unidade: Habitação/Programa Minha Casa Minha Vida

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

#### 1. Introdução

A Coordenadoria Municipal de Habitação é o órgão responsável por administrar as ações do Programa Minha Casa Minha Vida, no município de Itabaiana/SE, desde o recolhimento e preenchimento de formulários de inscrição à entrega das unidades habitacionais aos beneficiários contemplados.

#### 2. Principais atividades executadas

Acompanhamento técnico durante vistorias nos imóveis	0
Atendimento público aos beneficiários e/ou usuários comuns da SEDES para esclarecimento de dúvidas acerca do Programa Minha Casa Minha Vida	42
Entrevistas em veículos de comunicação	2
Realização de cadastro público para novos empreendimentos	0
Realização de visitas domiciliares aos beneficiários e/ou candidatos a beneficiários	3
Realização/Execução de campanhas para com os beneficiários	0
Reuniões com beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida (de forma remota)	0
Reuniões com candidatos a beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida	0
Reuniões com a equipe da Caixa Econômica Federal (de forma remota)	0
Reuniões com outros departamentos da prefeitura	0
Reuniões Intersectoriais	1
Redirecionamento das ações	0
Encaminhamentos para a rede socioassistencial e outras políticas públicas	14

**3. Gestão Trimestral**

Ocorrências	Providências	Resultado
Contratos incompletos de assinaturas ou com folhas ilegíveis	Contatos telefônicos e visitas domiciliares	Resolução de pendências em relação a alguns contratos de beneficiários
Beneficiários que não compareceram para a assinatura do contrato por motivo de saúde	Assinatura dos contratos e entrega das chaves por agendamento	Conclusão de todas as assinaturas de contrato e entrega dos mesmos na agência da Caixa Econômica Federal
Dúvidas dos beneficiários sobre a impressão de boletos para pagamentos das parcelas do financiamento dos imóveis, bem como o valor cobrado de forma diferenciada	Orientações sobre o aplicativo interne banking e encaminhamentos a agência da Caixa; Contato telefônico com os técnicos responsáveis da Caixa para informações sobre o sistema que avalia a renda do grupo familiar para a definição dos valores das mensalidades	Beneficiários esclarecidos realizaram o pagamento das faturas
Reclamação dos beneficiários sobre os altos valores cobrados das faturas das fornecedoras de água e energia	Orientações e encaminhamentos para o Programa Tarifa Social da Deso e Energisa	Beneficiários realizaram o pagamento das faturas

**4. Responsável pelas informações**

Nome	Função	Assinatura
Patrícia Andrade Rezende	Coordenadora	



### SECRETARIA DA SAÚDE

#### RESUMO DAS AÇÕES REALIZADAS PELA ATENÇÃO PRIMÁRIA

**Abril/Maio/Junho 2021** - Participação dos ACS em ações na feira livre de Itabaiana, orientando feirantes e consumidores. Distribuição de álcool em ponto fixo, verificação de temperatura e higienização da mão nas entradas principais dos mercados como forma de prevenção ao COVID-19.



**07/04/21:** reunião intersetorial com a equipe da assistência social e enfermagem do Hospital e Maternidade São José, para explicar o fluxo do programa Melhor em Casa.





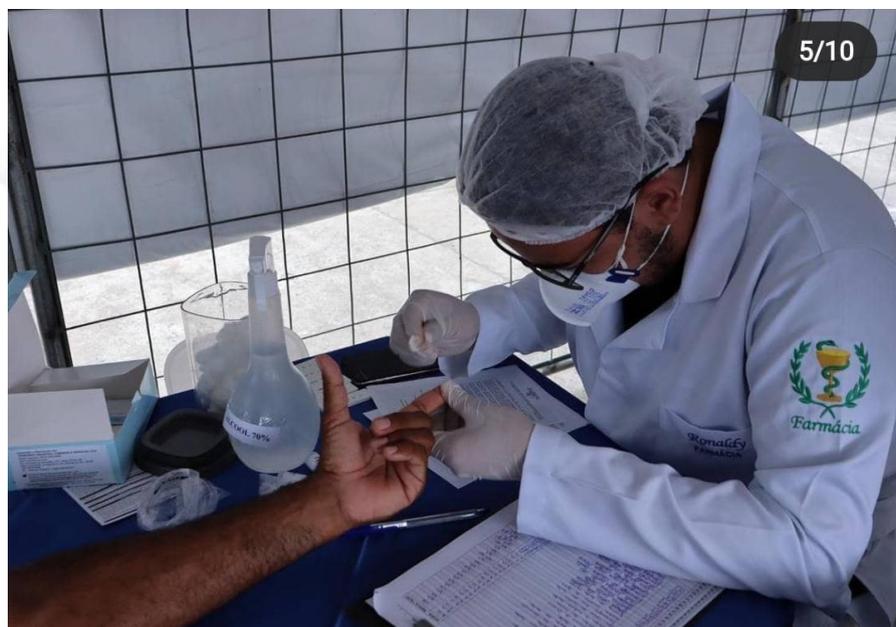
**09/04/21:** Pastores da Igreja Verbo da Vida visitaram o Centro de Atendimento para Enfrentamento à Covid-19 e distribuíram ovos de páscoa para os profissionais, como forma de agradecimento pelo trabalho incansável em prol da população.



**13/04/21:** Inquérito Epidemiológico realizado no Largo Santo Antônio, pela Secretaria de Saúde em parceria com a UFS, onde 150 pessoas passaram por testes rápidos e RT-PCR com o objetivo de mapear casos sintomáticos e assintomáticos da Covid-19.

Após passar pelo teste rápido, a pessoa foi submetida em seguida a testagem do RT-PCR, sendo que o resultado da primeira testagem foi informado no local, enquanto que o segundo o paciente receberá no intervalo entre 48h e cinco dias.





**15/04/21:** Inquérito Epidemiológico realizado pela Secretaria de Saúde em parceria com a UFS, na Av. Otoniel Dórea, na madrugada de 15/04, oferta testagem entre os caminhoneiros para analisar o nível de infecção por Covid-19 entre os trabalhadores. 200 testes rápidos e sorologias foram ofertados, mas apenas 60 foram realizados.



**29 Abril 2021** - Reunião intersetorial da Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD) e de Apoio (EMAP) com a Equipe do Núcleo de Saúde da Família e Atenção Primária. A Coordenadora Grasi Alves, juntamente com colaboradores, reuniram-se com a coordenação e profissionais do NASF para devolutiva dos pacientes da modalidade de atenção



domiciliar AD1. No encontro houve discussões de casos compartilhados, esclarecimento dos perfis dos usuários AD2/AD3 e do fluxograma do serviço.



**30 de abril** - Finalização da implantação estrutural para funcionamento do prontuário eletrônico na Unidade Básica Maria Menezes dos Santos Para a equipe de saúde da família, equipe de saúde bucal e implantação para marcação de exames.





**01/05/21:** o Centro de Atendimento para Enfrentamento à Covid-19 atendeu no mês de abril 3.263 pessoas.



**02 maio 2021** - Encontro mensal do Curso de Gerentes das Unidades de Saúde do município, com o tema Gestão Compartilhada, onde foi discutido a importância e a implementação do Colegiado Gestor nas unidades, uma ferramenta para ampliação da participação dos servidores e usuários do SUS nos processos decisórios na unidade primária a saúde. Desta forma, busca-se a participação democrática daquele que fazem o cotidiano do serviço.

Os encontros acontecem mensalmente com temas diversos com o objetivo de auxiliar as diretoras no seu trabalho, desenvolvendo ferramentas importantes para uma gestão de qualidade. Participou do encontro a assistente social da equipe NASF, Viviane Santos, que também é conselheira do Conselho Municipal de Saúde, além da assessora técnica do Gabinete da Secretaria, Adriana Figueiredo, e da



coordenadora da Atenção Primária a Saúde, Patrícia Mendonça.



**06 de maio 2021** - Em homenagem ao mês das mães a Clínica da Família Dr. Ormeil Câmara de Oliveira ofereceu exames preventivos de câncer de colo do útero e mama, serviço voltado à mulher, onde foram realizadas 25 citologias oncológica e a solicitação e agendamento de 50 mamografias.





**Maió/junho 2021** – Aprovados e convocados ACS para ocupar áreas descobertas melhorando a assistência á comunidade adscrita.

**Abril/maio/junho 2021** – Reunião mensal de avaliação das equipes e apoio matricial do NASF nas UBS. Ferramenta de trabalho importante para interação entre os profissionais, fortalecendo a comunicação e resolução de conflitos.



**12 de Maio 2021** – Semana da Enfermagem, foi realizado homenagem com a entrega de uma lembrança aos nossos profissionais, demonstrando o quanto essas profissionais são importantes para a qualidade dos nossos serviços.



**19 de Maio 2021** – A Semana do Bebê é uma das principais estratégias do UNICEF para assegurar a atenção adequada a crianças de até 6 (seis) anos de idade. Tem como objetivo tornar o direito à sobrevivência e ao desenvolvimento infantil uma prioridade na agenda dos municípios brasileiros. A cada edição, ocorrem discussões sobre temas como mortalidade infantil, aleitamento materno, gravidez na adolescência, formação de vínculo e estimulação do bebê, por meio da organização de oficinas, atividades lúdicas e culturais. Estando como facilitadora Enf<sup>a</sup> Sandra Rafaela e a participação de todos os enfermeiros da Atenção Primária a Saúde do município, no auditório da UFS.



**20 e 27 Maio 2021** – Ocorreu a apresentação da Nota Técnica para Cuidados com Gestantes e Puérperas com os profissionais médicos e enfermeiros das 25 equipes de saúde da família do município.

Durante o encontro, foram apresentados os



profissionais que comporão a equipe do ambulatório, além dos formulários de compartilhando do cuidado e de estratificação de risco.

O ambulatório irá atender as gestantes de alto risco e crianças classificadas como alto risco de até 2 (dois) anos por equipe multidisciplinar.

O ambulatório contará com atendimento de médicos obstetras, pediatra, enfermeiros, técnicos de enfermagem, assistência social, nutricionista, fisioterapeuta e psicólogo.



20 Maio 2021 - Participação de Capacitação on-line, sobre coleta do teste do pezinho, receberam informações sobre os tipos de doenças que são detectadas através do exame, onde foi mostrado também a importância de passar para as mães de que o teste deve ser feito entre o 3º e 5º dia após o nascimento.



**31/05/21:** Com o aumento do número de casos de Coronavírus em Itabaiana, o prefeito de Itabaiana, Adailton Sousa, se reuniu



com os coordenadores da saúde para discutir novas ideias e novas medidas restritivas para o enfrentamento à Covid-19.



**31/05, 01 e 02 Junho 2021** - Curso de Atenção integrada às doenças prevalentes na infância (AIDPI), com o objetivo de beneficiar a forma de atendimento a criança no âmbito da Atenção Primária contribuindo para a diminuição da mortalidade infantil, por meio da melhoria da qualidade do atendimento prestado as crianças.



**Junho 2021** - Ação desenvolvida pela UFS, em parceria com a Secretaria de Saúde, para realizar testagem para COVID-19 e atendimento médico dos resultados positivos com prescrição de medicamentos, orientações e atestados para pacientes, as demandas foram espontânea de pacientes sintomáticos e assintomáticos, do município de Itabaiana, onde foram realizados 337 (trezentos e trinta e sete) exames testes rápidos e do antígeno. Presença de diversos profissionais,



dentre eles: Coordenação da APS, ACS, NASF, Melhor em Casa, Especializada e Administrativos.



**17 Junho 2021 – O município foi contemplado com 12 geladeiras doadas pela Energisa, através do Movimento Unidos pela Vacina.**



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

### Pedagógico

Apresentamos o Relatório das ações desenvolvidas pela Equipe Técnica-pedagógica da Secretaria Municipal de Itabaiana/SE. O documento refere-se às atividades realizadas no período compreendido entre abril de 2021 e junho de 2021, contendo as principais informações e registros sobre o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos técnicos deste setor em suas respectivas funções, bem como todo suporte pedagógico que eles dão às unidades escolares, num acompanhamento e orientações no desenvolvimento de suas



ações, atendendo às suas necessidades e especificidades. Trimestralmente são feitos esses registros, pela Coordenação Pedagógica, visando à ampliação do olhar e da atuação de toda equipe. É esse trabalho em conjunto que geram reflexos positivos, visando o atendimento eficiente e eficaz na educação ofertada pelo município.

### RESUMO DOS NÚMEROS DE MATRÍCULAS NO LETIVO 2021

#### ➤ CENTROS EDUCACIONAIS - 745 MATRÍCULAS

- ZONA RURAL - 3231 MATRÍCULAS
- ZONA URBANA - 5951 MATRÍCULAS

#### TOTAL DE MATRÍCULAS DA REDE MUNICIPAL - 9927 MATRÍCULAS

- EDUCAÇÃO INFANTIL DAS ESCOLAS - 1361 MATRÍCULAS
  - ZONA URBANA - 802 MATRÍCULAS
  - ZONA RURAL - 559 MATRÍCULAS
- TOTAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 2106 MATRÍCULAS
- FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - 4497 MATRÍCULAS
- FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 2899 MATRÍCULAS
- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - 360 MATRÍCULAS
- SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS - AEE - 65 MATRÍCULAS

Fonte: Registro de Matrícula 2021.

#### ACÇÕES COM OBJETIVOS DE DESENVOLVER AS PRÁTICAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- Criação do Canal Pedagógico no Telegram





Canal Pedagógico no Telegram



Reunião de Articulação Intersectorial do Busca Ativa Escolar.



Para Articulação do Canal Pedagógico do Telegram.



Reunião On-line de Diretores Escolares.



Reunião de professores e equipe diretiva no Centro Educacional Profª Maria Eunice de Góis.



Participação nas Homenagens feitas pela Seduc às Mães do município.



Participação na homenagem feita pela Escola Municipal "Vera Cândida" à todas as mães.



Reunião de Alinhamento com os articuladores da Caravana do Esporte e das Artes.



Divulgação da Semana do Bebê e o Projeto da Campanha "Faça Bonito"- Proteja nossas crianças e adolescentes.



Abertura da Semana do Bebê com a Webinário e o Projeto da Campanha "Faça Bonito"-Proteja nossas crianças e adolescentes.



Reunião de alinhamento com a equipe pedagógica, logística, Busca Ativa e Bolsa Família.



Encontro de alinhamento com os participantes da Caravana do Esporte e da Artes.



Campanha do Projeto "Faça Bonito".



Participação na Webinar na Semana do Bebê -Educação Especial :Vivências e Desafios na Pandemia.



Participação na Webinar na Semana do Bebê-Educação Especial :Vivências e Desafios na Pandemia.



Monitoramento das Metas do PME.





Monitoramento das Metas do PME.



Reunião de alinhamento com a Equipe do Currículo.



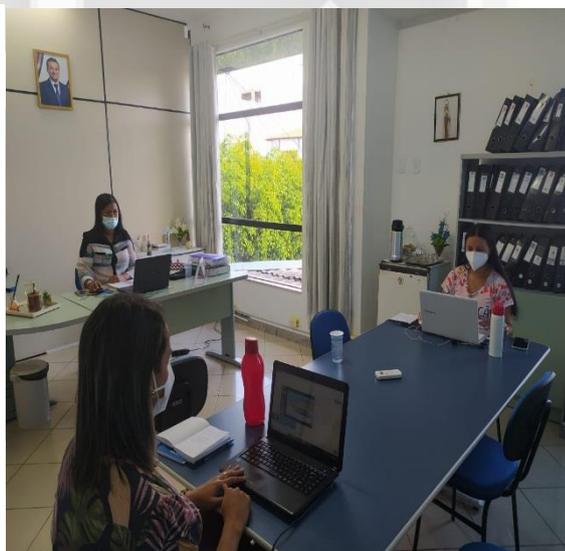


Lives de Abertura e Encerramento da Semana Mundial do Meio Ambiente.

**WEBINÁRIO**  
Atividades pedagógicas no ensino remoto  
Aguardamos você às 9h  
10 Junho  
YouTube  
Público alvo: Professores da rede municipal de Itabaiana-SE  
Participação dos professores

 Mércia Félix Secretária de Educação	 Fabiana Santos Coordenadora Pedagógica	 Valdilene Coordenadora - EJA/EF		
 Vitória	 Cristiane	 Marcia	 Helena	
 Roberto	 William	 Anderson	 Katianny	 Vanderléia

GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





Mediadora do Webinário de Socialização de Atividades Pedagógicas no Ensino Remoto.

Agenda Semanal da Equipe Técnico-Pedagógica	
*Visitas às Creches (Paula); *Ornamentação da Seduc (Jair);	
24 à 28	-Monitoramento das Metas do PME (Eliane); -Encontros presenciais para alinhamento da Formação Continuada Caravana do Esporte e da Artes (José Carlos e Jair);
24/05	-Reunião com o Conselho - Rosilene; -Elaboração da Programação da Semana do Meio Ambiente.
25/05	-Reunião do Conselho Sh-(Carlos); -Reunião da Secom (Rosilene);
26/05	-Reunião do Comitê da Escola do Campo Sh(Carlos)
27/05	-Reunião da Equipe do Currículo-9h; -Webinário Plantão p/duvidas Busca Ativa (Juliana);
28/05	-Reunião com o Conselho- (Rosilene);



Agenda Semanal da Equipe Técnico-pedagógica	
31/05 à 04	-Semana Nacional do Meio Ambiente ; -Atendimento aos participantes da Caravana da Artes; -Monitoramento do PME( Eliane); -Alimentação do Sistema do Busca Ativa-( Juliana)
31/05	-Pendências dos Conselhos-(Rosilene);
01/06	-Monitoramento PME e Alinhamento das ações do PSE.
02/06	-Reunião do Comitê da Escola do Campo-(Carlos); -Reunião de Alinhamento PSE/Saúde;
03/06 à 04/06	Reunião do Conselho-(Carlos);
04/06	Reunião Ordinária do CMDCA-9h



Entrega de Kit's de Alimentação Escolar



### NÚCLEO DE APOIO AO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

A equipe AEE planejou diversas ações para esse primeiro semestre, como: Visita Escolar, Conscientização Mundial do

Autismo e Capacitação dos Monitores, porém não tiveram como ser realizadas devido a pandemia do Covid-19 que estamos enfrentando.



### **REUNIÃO DO NÚCLEO AEE**

No dia 12 de janeiro de 2021, na sede do Núcleo, ocorreu a primeira reunião com as integrantes do Núcleo (Cristiane da Costa Santos, Íris Braga Caló Oliveira, Juliana dos Santos Barbosa e Patrícia Barreto), sob a coordenação de Martha Juliana da Costa Nascimento Souza, a qual informou os pontos que seriam abordados para alinhar o funcionamento desse setor na questão da volta às aulas diante da pandemia do COVID-19.

A coordenadora sugeriu que o Núcleo realizasse assessoria aos diretores com relação a matrícula e documentação dos alunos com deficiência e também às professoras das Salas de Recursos Multifuncionais (SRM) na questão do remanejamento do horário dos alunos com deficiência e também sobre a adaptação de atividades.

Ainda foi mencionado na reunião que deveríamos construir um termo de responsabilidade para retomada das aulas durante a pandemia do COVID-19 para que os pais assinassem e ficassem cientes dos riscos e precauções tomadas para a volta às aulas. E, dessa forma falou da necessidade de realizar uma reunião de pais para abordar essas questões e conscientizá-los sobre a retomada das aulas.

Além disso, a coordenadora marcou uma reunião para o dia 13 de janeiro do mesmo ano às 9 horas da manhã com a presença das professoras efetivas das Salas de Recursos Multifuncionais para definir alguns pontos fundamentais para a retomada das aulas.

Dessa forma, no final ficou acordado que Cristiane ficará assessorando a Escola Municipal Nivalda Lima, Íris a Escola Municipal Clara Meireles, Juliana Barbosa a Escola Municipal Maria Elizete Santos e Patrícia ficará responsável pela ata de reunião, sendo que poderá ocorrer rodízio também entre as integrantes do setor.

### **REUNIÃO DE PAIS E PROFESSORES DAS SALAS DE RECURSO**

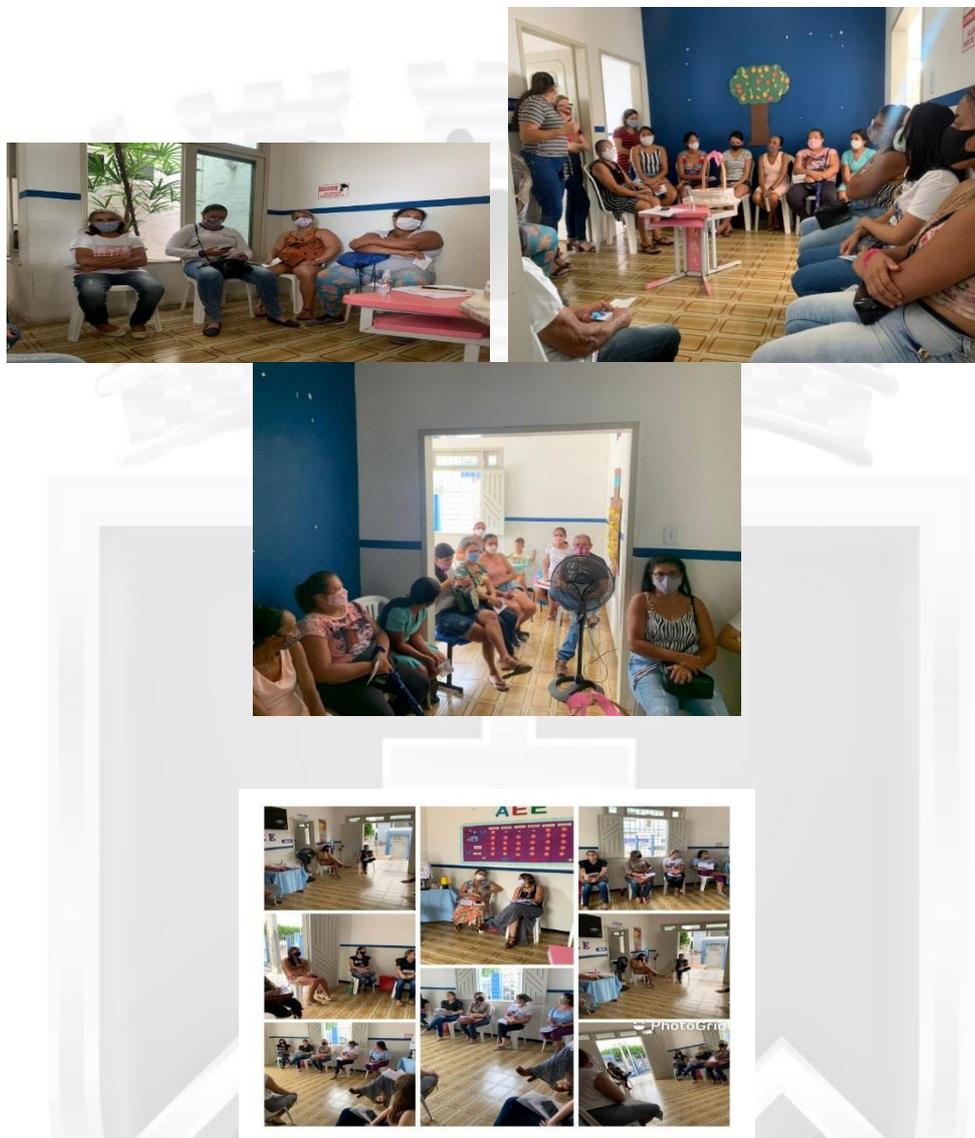
No dia 18, 19 e 20 de janeiro de 2021, foi realizada no Núcleo de Atendimento Educacional Especializado (AEE) uma reunião com as mães das crianças das salas de recurso da Escola Municipal Clara Meireles, Escola Municipal Nivalda Lima e da Escola Municipal Professora Vera Cândida, na qual compareceram os responsáveis das crianças, a coordenadora da Educação Especial Janete, as profissionais do AEE Cristiane da Costa Santos (Psicopedagoga), Íris Braga Caló Oliveira (Fonoaudióloga), Juliana dos Santos Barbosa (Psicóloga) e Patrícia Barreto (Assistente Social) e as professoras das três escolas da SRM.



A coordenadora, começou fazendo a abertura, e logo depois fizemos uma dinâmica com palavras e significados, causando muita comoção e parceria entre os envolvidos (pais e profissionais). Esse contato foi bastante produtivo não só para o desenvolvimento das crianças, mas principalmente para os pais saberem e aprenderem com as vivências uns dos outros, levando assim para sua vida pessoal e social.

A coordenadora apresentou o termo de consentimento do retorno das crianças para as salas de recursos, explicando a necessidade de renovar a matrícula. Outro ponto citado foi que iriam reduzir os atendimentos para apenas um por semana durante esse momento de pandemia, e se realmente as mães aceitariam acompanhar seus filhos para os atendimentos, independentemente de sua deficiência e limitações, levando em consideração o tempo que ficaram sem aula e sem contato com outras pessoas. Um outro ponto citado em reunião foi mostrar os cuidados que as professoras terão para o atendimento seguro e confortável nesse retorno (uso de máscaras, álcool em gel e jaleco), perguntado também se seus filhos conseguiam fazer o uso de máscara.

Para encerrar, as professoras da SRM passaram algumas informações sobre os horários e necessidades de cada criança, como também os dias de matrículas da SRM de cada escola. Acabando a reunião de pais, do dia 20 de janeiro, reuniram-se os professores da SRM, juntamente com a coordenadora Janete e as profissionais do Núcleo para passar o caderno de acompanhamento das crianças, e sabermos quais suas maiores dificuldades diante de tudo que está acontecendo.



### **REUNIÃO COM DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**

No dia 25 de janeiro de 2021, as profissionais do AEE, foram convidadas para participar de uma reunião de diretores das escolas municipais, onde estavam presentes a Secretária de Educação Mércia Fêlix, juntamente com toda equipe pedagógica, na qual o assunto seria o retorno as aulas, e como ficaria e encerraria o ano letivo de 2020 e o início de 2021 em meio a pandemia.

Foram discutidos diversos pontos, e no final da reunião, a equipe foi convidada para dar uma palavrinha aos diretores, tendo como importância passar a necessidades do atendimento diferenciado e principalmente a necessidade do acolhimento dessas crianças com deficiência.



### **REUNIÃO COM OS PROFESSORES REGULARES**

Nos dias 27, 28 de abril e 04 de maio, a Equipe do AEE juntamente com a coordenadora Janete, compareceram à Escola Municipal Neilde Pimentel, à Escola Municipal Vera Cândida e à Escola Municipal Maria Elizete Santos, onde foram realizadas reuniões com os professores das salas regulares, nas quais existem as salas de recurso para melhor esclarecer e orientar sobre as dificuldades e queixas existentes.

Começamos com uma dinâmica onde o objetivo era por meio de uma palavra, falar o que cada uma representava e suas vivências. Em muitos momentos houve debates e reclamações de dificuldades existentes não só com as crianças com deficiência, mas com alguns pais por não aceitar o seu filho com suas limitações e necessidades. As maiores reclamações dos professores foram durante o período de aulas presenciais, sobre as agressões sofridas pelas crianças, e agora, em meio a pandemia, também perceberam as dificuldades perante atividades enviadas, pois não são realizadas pelas mesmas, ou na sua maioria por terceiros.

Um outro ponto bastante citado foi a dificuldade de adaptar as atividades para seus alunos correspondente as suas deficiências, onde alguns professores recusam, por não saber ou não ter tempo.





### **REUNIÃO COM A EQUIPE AEE E COORDENADORA**

No dia 17 de maio de 2021, foi realizado uma reunião com toda a Equipe do AEE e a coordenadora Janete no próprio núcleo, com o intuito de discutir quanto ao retorno dos atendimentos às crianças com dificuldade e suas queixas encaminhadas pelas Escola Municipais, além das avaliações que já estamos fazendo durante esse tempo de pandemia e afastamento.

Dessa forma, ficou decidido o retorno para o segundo semestre de 2021, sendo que agora no mês de junho iremos reavaliar as crianças que estavam em atendimento no início de 2020, com o propósito de rever suas necessidades e queixas depois dessas mudanças de hábitos e afastamento da escola. Já em relação as avaliações, separamos um horário por dia, a fim de realiza-las e fazer os devidos relatórios e encaminhamentos.



No dia 07 de Junho, foi realizado uma outra reunião com toda Equipe do AEE e a coordenadora Janete no núcleo, a qual passou informações de outra reunião que fez parte juntamente com a Secretária de Educação Mércia Fêlix e a Secretária de Saúde Priscilla Melo. Ficou decidido que as demandas existentes (TEA) serão conduzidas para o setor da saúde, e que a Educação pode encaminhar até 02 crianças por mês para a neuropediatra (que nunca foram atendidas), situada no Posto Saúde Souto Diniz.

Um outro ponto citado foi o aumento de demanda para acompanhamentos psicológicos, fonoaudiológicos e psicopedagogo, na qual as profissionais existentes já estão com as agendas quase fechada, e a fila começou a crescer.



### **AVALIAÇÕES DIAGNÓSTICAS**

Diante desse momento, com a suspensão das aulas, precisamos repensar não só na prática pedagógica no momento pós Covid-19, mas também como está a parte



mental, comportamental e a aprendizagem das crianças e suas respectivas necessidades. Pensando nisso, as profissionais do Núcleo AEE, assistente social (Patrícia Barreto), a fonoaudióloga (Íris Caló), a psicóloga (Juliana Barbosa) e a psicopedagoga (Cristiane Costa), começaram a realizar avaliações diagnósticas, que foram encaminhadas pelas escolas e pelo Ministério Público, a fim de observar e avaliar a necessidades de cada criança, e fazer seus respectivos encaminhamentos.

Após realiza-las, são feitos relatórios sobre as habilidades que a criança já apresenta, e se estão de acordo ou não com a sua idade, sendo entregues aos acompanhantes, para que continuem seus respectivos tratamentos, com o processo de melhoria das mesmas.

### **VISITA AO ESPAÇO DE EQUOTERAPIA**

No dia 03 de maio de 2021, a Equipe do AEE, juntamente com a Secretária de Educação Mércia Fêlix, a coordenadora da pasta de Educação Especial Janete e uma das professoras da Sala de Recurso Marta Suzana, foi fazer uma visita ao Espaço de Equoterapia, localizado no Bairro Santa Mônica, na qual é chamado de Espaço de Montaria Anjo Azul, coordenado por Jacqueline, mãe de um dos autista da Escola Municipal Vera Cândida.

O objetivo desse projeto é acolher crianças com deficiências, principalmente autista para melhor trabalhar os seus desenvolvimentos, como motor e como social.





### WEBINÁRIO SOBRE A SEMANA DO BEBÊ

No dia 20 de maio de 2021, a equipe do AEE participou da Semana do Bebê juntamente com a Campanha Faça Bonito, com a participação da presidente do CMDCAI, Rosilene, a Secretária de Educação Mércia Fêlix, a coordenadora da Educação Especial Janete e a coordenadora do Setor Pedagógico Fabiana, com enfoque na Atenção à Primeira Infância e na adolescência. A fonoaudióloga falou sobre a Importância do Diagnóstico Precoce na Primeira Infância, a psicóloga da Violência Sexual em Crianças e Adolescentes e a psicopedagoga sobre a Aprendizagem da Criança e suas Dificuldades. Teve a participação de uma das professoras da Sala de Recurso da Escola Municipal Neilde Pimentel (Tânia) e uma professora da Sala Regular da Escola Municipal Vera Cândida (Augusta), onde ambas falaram e demonstraram algumas atividades que estão sendo realizadas de forma remota pelos alunos.





### **Kit alimentação**

O Setor da Merenda (SEMAE) do município de Itabaiana/SE, devido à suspensão das aulas que ocorreu no ano de 2020 e continua em 2021 em razão da Pandemia (Covid-19), mobilizou-se junto à Secretaria de Educação para elaborar e confeccionar o Kit Alimentação para ser entregue por meio das creches e escolas municipais ao responsável legal do aluno matriculado em cada unidade de ensino do município.

Inicialmente foi realizada a elaboração das planilhas anuais com os gêneros alimentícios e os respectivos quantitativos pelas nutricionistas do referido setor e enviado para a licitação. Em seguida, ocorreu o processo licitatório do Pregão e da Chamada Pública e após a homologação das empresas vencedoras e cooperativas foram realizadas as entregas das amostras e apreciação das amostras junto com os integrantes do Conselho de Alimentação Escolar, representantes da Vigilância Sanitária, coordenadora do SEMAE e as nutricionistas. Simultaneamente a esse processo também ocorreu a licitação para obtenção das sacolas plásticas adequadas para a distribuição dos kits alimentação.

Mediante a todo o processo supracitado, foi confeccionado os pedidos junto as empresas e cooperativas para obtenção dos gêneros alimentícios que fazem parte da composição do kit de alimentação escolar. Os gêneros alimentícios foram adquiridos seguindo a Lei nº 13.987/2020, de 7 abril de 2020, que modificou a Lei nº 11.947/2009 para permitir a entrega dos produtos da alimentação escolar diretamente aos estudantes durante o período da situação de emergência no país. E também com base na Resolução nº 02/2020 que dispõe sobre a execução do Programa Nacional de



Alimentação Escolar (PNAE) durante o período de estado de calamidade pública (Covid-19), publicada no dia 09 de abril de 2020.

A composição do kit foi feita com base no valor nutricional estabelecido pelas nutricionistas do SEMAE e considerando saldo dos itens empenhados. Os kits das creches foram compostos por: abacaxi, achocolatado, arroz, açúcar, bolinho de ovos biscoito, bebida láctea, batata doce, beterraba, cenoura, carne bovina ou moída, extrato de tomate, feijão, flocos de milho, leite em pó, macarrão, multicereais/ ou farinha de aveia, pão, polpa de fruta, tangerina, tomate, sardinha, entre outros. Já os kits das escolas foram: abacaxi, arroz, açúcar, achocolatado, biscoito, bolinho, cenoura, carne bovina ou moída, extrato de tomate, feijão, iogurte, laranja ou tangerina, leite em pó, macarrão, macaxeira/ batata doce, óleo, vinagre, quiabo, sardinha, entre outros. Alguns itens foram substituídos por outros com valor nutricional semelhante, com a finalidade de usar os saldos de forma que se retornar as aulas nas escolas, os alunos não tenham a distribuição regular da merenda comprometida.

A elaboração e organização do cronograma de distribuição do Kit Alimentação seguiu todas as medidas de segurança recomendadas pelo Ministério da Saúde e órgãos competentes, a fim de manter a segurança dos profissionais do município que fariam a distribuição dos kits, bem como dos responsáveis pelos alunos que receberiam os kits. Os gêneros alimentícios foram entregues pelas empresas e cooperativas no Setor da Merenda, de acordo com os pedidos, conferidos pelas nutricionistas quanto a suas características físicas e qualidade. Em seguida, encaminhado para creches e escolas, onde foram confeccionados os kits pelas equipes das creches e escolas sob supervisão das nutricionistas do SEMAE.

Os primeiros kits das creches (Figura 01 e 02) foram distribuídos no mês de abril de 2021, ao responsável legal do aluno portando documento de identificação. A distribuição do kit foi feita por aluno, ou seja, o responsável com dois alunos matriculados na creche ou na escola receberia dois kits (Figura 03). Todo o processo de distribuição dos kits foi acompanhado por representantes do CAE.



Figura 01. Gêneros alimentícios que integraram os kits das creches municipais.



Figura 02. Composição dos kits das creches municipais.



Figura 03. Distribuição do kit alimentação (abril/2021) nas creches municipais.

A distribuição dos kits das escolas iniciou-se no mês de junho/2021 e vai até o mês de julho/2021, visto que o quantitativo de alunos é grande e não é possível armazenar simultaneamente todos os itens que irão compor os kits. Desta forma, foi elaborado um cronograma de distribuição que facilite a logística. Iniciou-se a distribuição dos kits pelas escolas da Zona Urbana e será finalizada com as escolas da Zona Rural. Distribuição dos kits aos responsáveis pelos alunos das escolas municipais (Figura 04).



Figura 04. Distribuição do kit alimentação (junho/2021) nas escolas municipais.

Após a distribuição dos kits de alimentação verificou-se sobras de alguns kits. A direção das escolas entrou em contato com os responsáveis para saber o motivo pelo qual não foram receber os kits: alguns relataram que não tinha interesse e os que demonstraram interesse a direção foi até a residência para entregar. Ainda assim, restaram alguns kits que foram redistribuídos com pais de alunos já contemplados, visto que demonstrou interesse e necessidade em receber os kits que sobraram, evitando assim, desperdício visto que parte dos itens dos kits são gêneros perecíveis.



**GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE**

GABINETE DO PREFEITO



ESTE É O RELATÓRIO  
Itabaiana/SE, 28 de julho de 2021.

**Joselita Batalha de Gois**  
Secretaria Municipal do Controle Interno

