



**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL
3º TRIMESTRE DE 2021**

Responsável - Joselita Batalha de Gois
Administração - Adailton Resende de Souza

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:

Gabinete do Prefeito



Adailton Resende Sousa
gabinete@itabaiana.se.gov.br
(79) 3431-9701

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Atendimento ao público:

Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro, Itabaiana, CEP: 49500-223



(art. 15 da LC nº 09.2009)

- I - prover assistência direta e imediata ao Prefeito na sua representação funcional e social;
- II - cuidar de todo o expediente e atividades administrativas de apoio;
- III - agendar os compromissos do Prefeito;
- IV - supervisionar e controlar a execução das atividades do Prefeito, especialmente as de participação em solenidades oficiais no Município ou fora dele;
- V - atender público interno e externo, que se dirige ao Gabinete;
- VI - receber, fazer triagem e analisar os expedientes encaminhados ao Prefeito;
- VII - acompanhar a tramitação e o controle da execução das ordens emanadas do Prefeito;
- VIII - registrar e controlar as audiências públicas do Prefeito;
- IX - controlar o uso de veículos a serviço do Gabinete do Prefeito;
- X - preparar documentos a serem despachados ou assinados pelo Prefeito, efetuando o controle dos prazos e promovendo a publicação daqueles cuja legislação assim o exige;
- XI - guardar e controlar, em arquivo especial, os documentos que interessam ao Prefeito, em especial, os que forem considerados confidenciais;
- XII - arquivar os documentos oficiais (ofícios e correspondências) expedidos pelo Prefeito;
- XIII - elaborar e apresentar ao Prefeito relatório anual de atividades;
- XIV - elaborar sua proposta orçamentária parcial e remetê-la ao órgão competente para fins de estudo e inclusão no projeto de lei de orçamento do Município;
- XV - expedir instruções para garantir a boa execução das leis, decretos e regulamentos relacionados às suas atividades;
- XVI - praticar os atos pertinentes às atribuições descritas nesta Lei.

CHEFE DE GABINETE:

Responsável: Erica Pinheiro Sousa

E-mail: gabinete@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana - SE,
CEP: 49500-223

CONTROLADORIA GERAL

Responsável: Joselita Batalha de Gois

E-mail: controladoria@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:
49500-067

GUARDA MUNICIPAL

Responsável: Gleison Parente Pereira

E-mail:

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Percílio Andrade, 1629, Centro, Itabaiana -
SE

OUVIDORIA GERAL

Responsável: Mardilla Souza de Queiroz, de forma interina

E-mail: ouvidoria@itabaiana.se.gov.br,

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE,
CEP: 49500-223

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Responsável: Mardilla Souza de Queiroz

E-mail: ouvidoria@itabaiana.se.gov.br,

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE,
CEP: 49500-223

SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

Responsável: Sandra de Andrade Santana

E-mail: financa@itabaiana.se.gov.br,

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:
49500-067

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DA GESTÃO DE PESSOAS

Responsável: Sandra de Andrade Santana, de forma interina

E-mail: administracao@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:
49500-067

SECRETARIA DE AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO ALIMENTAR

Responsável: Lorena dos Santos Sousa

E-mail: agricultura@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Itabaiana - SE,
CEP: 49.500-001

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Responsável: Chiquinho Ferreira

E-mail: secom@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Itabaiana - SE, CEP:
49500-223

SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Responsável: Roosevelt Alves de Santana

E-mail:

Expediente: De segunda a sexta-feira

Endereço: Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, 466, Centro,
Itabaiana - SE, CEP: 49500-007



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Responsável: Osanir dos Santos Costa

E-mail: itabaianasocial@hotmail.com

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Itabaiana - SE,
CEP: 49503-102

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Responsável: Ivanete Lima Mendes

E-mail: educacao@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Quintino Bocaiúva, 874, Centro, Itabaiana - SE,
CEP: 49500-046

SECRETARIA DE INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO

Responsável: Sônia Maria de Carvalho

E-mail: semict@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:
49500-067

SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO, INFRAESTRUTURA E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Responsável: Deilza de Assis Santos

E-mail: obras@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Pedro Diniz Gonçalves, 600, Serrano,
Itabaiana - SE, CEP: 49503-105

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Responsável: Edilene Barros dos Santos

E-mail: seplan@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h



Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-001

SECRETARIA DE SAÚDE

Responsável: Priscilla de Melo Ramos

E-mail: saude@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Av Olímpio Arcanjo de Santana, s/n, Itabaiana - SE, CEP: 49500-000

SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Responsável: Gleison Parente Pereira

E-mail:

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, s/n, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-001

Em cumprimento as determinações legais, e, em observância ao que dispõe a Resolução TC nº 206 de 1º de novembro de 2001, o Controle Interno deste Poder Executivo, realizou análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial do órgão supramencionado, correspondente ao 3º trimestre do exercício de 2021, cujos resultados relatamos abaixo:

Município

1 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

O Plano Plurianual do Município para o quadriênio 2018/2021 foi aprovado pela Lei Municipal nº 2.108 de 07/12/2017.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2021 foi aprovada através da Lei Municipal nº 2.363 de 31/07/2020, e encontra-se compatível com as disposições constantes no Plano Plurianual.



A Lei Orçamentária Anual, aprovada pela Lei Municipal nº 2.397 de 30/11/2020, estimou a receita e fixou a despesa em **R\$ 225.000.000,00 (duzentos e vinte cinco milhões)**, assim distribuídos:

RECEITAS CORRENTES	229.451.200,00
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	(16.191.200,00)
RECEITAS DE CAPITAL	11.740.000,00
RECEITA INTRAORÇAMENTARIA	0,00
TOTAL DA RECEITA	225.000.000,00
DESPEAS CORRENTES	201.689.505,00
DESPEAS DE CAPITAL	22.324.400,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	986.095,00
CONSTITUIÇÃO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00
DESPESA INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00
TOTAL DA DESPESA	225.000.000,00

RECEITA ARRECADADA

A Receita Arrecadada para o período foi de R\$ 45.467.977,90 (quarenta e cinco milhões quatrocentos e sessenta e sete mil novecentos e setenta e sete reais e noventa centavos), o total arrecadado até o final do 3º trimestre foi de R\$ 137.090.068,67 (cento e trinta e sete milhões noventa mil, sessenta e oito reais e sessenta e sete centavos), tendo ainda por arrecadar um resíduo de R\$ 87.909.931,33 (oitenta e sete milhões novecentos e nove mil novecentos e trinta e um reais e trinta e três centavos) em relação ao total estimado para o exercício.

TITULO	ESTIMADA NO EXERCÍCIO	ARRECADADA NO PERÍODO	ARRECADADA ATÉ O PERÍODO
RECEITAS CORRENTES	229.451.200,00	47.539.972,92	148.099.646,50
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-16.191.200,00	-4.384.847,02	-13.841.763,33
RECEITAS DE CAPITAL	11.740.000,00	2.312.852,00	2.832.185,50
RECEITAS INTRAORÇAMENTARIA	0,00	0,00	0,00
TOTAL	225.000.000,00	45.467.977,90	137.090.068,67

**DESPESAS: EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS**

A Despesa empenhada no período atingiu o montante de R\$ 10.137.205,97 (dez milhões cento e trinta e sete mil duzentos e cinco reais e noventa e sete centavos). O total de despesas liquidadas no período importou em R\$ 55.310.194,55 (cinquenta e cinco milhões trezentos e dez mil cento e noventa e quatro reais e cinquenta e cinco centavos). Do volume acumulado de despesas empenhadas e devidamente liquidadas, foi pago neste trimestre a importância de R\$ 53.618.831,06 (cinquenta e três milhões seiscentos e dezoito mil oitocentos e trinta e um reais e seis centavos) conforme detalhamento abaixo:

TÍTULO	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA	LIQUIDADADA A PAGAR
ATÉ O PERÍODO	206.268.347,97	152.580.207,97	146.298.130,88	6.282.077,09
NO PERÍODO	10.137.205,97	55.310.194,55	53.618.831,06	6.282.077,09
ACUMULADO	190.915.306,69	45.526.672,16	41.339.647,56	4.187.024,60

DEMONSTRATIVO DA RECEITA ARRECADADA E DESPESA LIQUIDADADA

TÍTULO	RECEITA ARRECADADA	DESPESA LIQUIDADADA	DIFERENÇA (+/-)
CORRENTES	43.155.125,90	53.051.654,57	-9.896.528,67
CAPITAL	2.312.852,00	2.258.539,98	54.312,02
INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00
TOTAL	45.467.977,90	55.310.194,55	-9.842.216,65

O confronto entre a Receita Arrecadada Líquida e a Despesa Liquidada demonstra que o valor liquidado foi superior a arrecadação da receita, o que representa um déficit no trimestre de R\$ 9.842.216,65 (nove milhões oitocentos e quarenta e dois mil duzentos e dezesseis reais e sessenta e cinco centavos).

**DO BALANÇO FINANCEIRO**

RECEITA	R\$ 1,00
ORÇAMENTÁRIA	182.172.257,15
EXTRA-ORÇAMENTARIA	19.543.532,68
OUTRAS OPERAÇÕES	0,00
SALDO PERÍODO ANTERIOR	0,00
TOTAL GERAL	201.715.789,83
DESPESA	
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	146.298.130,88
EXTRA ORÇAMENTÁRIA	30.071.160,39
TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA CONCEDIDA	0,00
OUTRAS OPERAÇÕES	25.346.498,56
SALDO PARA O PRÓXIMO PERÍODO	201.715.789,83
TOTAL GERAL	146.298.130,88

DO BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial representa os bens, direitos e obrigações que compõem a substancia patrimonial, estando assim demonstrado:

ATIVO	R\$ 1,00
ATIVO FINANCEIRO	31.448.267,45
ATIVO PERMANENTE	150.618.735,50
SOMA DO ATIVO REAL	182.067.002,95
ATIVO COMPENSADO	0,00
TOTAL GERAL DO ATIVO	182.067.002,95
PASSIVO	
PASSIVO FINANCEIRO	18.595.099,58
PASSIVO PERMANENTE	22.061.433,33
SOMA DO PASSIVO REAL	40.656.532,91
ATIVO REAL LIQUIDO	27.648.475,71
PASSIVO COMPENSADO	113.761.994,33
TOTAL GERAL DO PASSIVO	154.418.527,24

SITUAÇÃO FINANCEIRA

A situação financeira em evidenciada no período selecionado, apresentou um Superávit Verificado em R\$ 12.853.167,87 (doze milhões e oitocentos e cinquenta e três mil e cento e sessenta e sete reais e oitenta e sete centavos), onde foi possível verificar, que o Ativo Financeiro foi superior, conforme valores informados no demonstrativo das variações patrimoniais apresentado abaixo:



TITULO	VALOR - R\$
Ativo Financeiro	31.448.267,45
(-) Passivo Financeiro	18.595.099,58
Superávit Verificado	12.853.167,87

APLICAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE ACORDO COM A LRF 25% NO MDE**MDE - MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

O valor aplicado até o período é inferior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal.

A secretaria de Controle Interno através de sua secretaria junto a sua equipe constantemente informar ao chefe do executivo, Fazenda Municipal e Educação sobre a aplicação do mínimo constitucional com o que tange os 25% encontram - se 3,62 % (três vírgula sessenta e dois por cento) abaixo do estabelecido por lei, e assim continuado o fechando o exercício financeiro de forma o que estabelece as regras.

REPASSES PARA O MDE

O valor total repassado para a conta MDE (art. 4º, da Resolução TC nº 209/01) até o período em análise, importou em R\$ 6.106.292,63 (seis milhões cento e seis mil duzentos e noventa e dois reais e sessenta e três centavos). O valor repassado é inferior ao total devido com um déficit de R\$ - 3.479.894,35 (três milhões quatrocentos e setenta e nove mil oitocentos e noventa e quatro reais e trinta e cinco centavos), desta forma o Município de Itabaiana descumpra ao fechamento do exercício com o que se refere a transferência de impostos para manutenção do desenvolvimento do ensino infantil e fundamental, tendo o próximo trimestre para adequação das regras impostas.



GASTOS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - 25%			
DESCRIÇÃO	%	TOTAL ARRECADADO	MÍNIMO A SER REPASSADO
IPTU	25%	5.020.920,64	1.255.230,16
IRRF	25%	5.470.844,00	1.367.711,00
ITBI	25%	2.340.573,67	585.143,42
ISS	25%	6.757.070,02	1.689.267,51
FPM	5%	39.598.486,07	1.979.924,30
FPM 1%	25%	2.109.103,99	527.276,00
ITR	5%	9.943,45	497,17
ICMS DES - L.C. 87/96	5%	0,00	0,00
ICMS	5%	22.929.450,92	1.146.472,55
IPVA	5%	6.661.876,16	333.093,81
IPI EXPORTACAO	5%	9.071,00	453,55
MULTAS E JUROS	25%	63.490,23	15.872,56
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	25%	2.740.979,84	685.244,96
TOTAL		93.711.809,99	9.586.186,98
VALOR TOTAL REPASSADO ATÉ O PERÍODO			6.106.292,63
DÉFICIT			-3.479.894,35
VALOR LEGAL MÍNIMO A SER APLICADO (25%)			23.427.952,50
VALOR APLICADO NA EDUCAÇÃO - DEDUÇÃO FUNDEB			13.841.763,33
VALOR APLICADO NA EDUCAÇÃO - MDE			5.931.853,50
VALOR APLICADO EM RESTOS A PAGAR			258.572,55
TOTAL APLICADO NA EDUCAÇÃO - MDE			20.032.189,38
PERCENTUAL APLICADO			21,38%
DÉFICIT			-3.395.763,12
Saldo disponível das contas do MDE:			224,16

APLICAÇÃO COM RECURSOS DO FUNDEB E GASTOS COM OS PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO.

GASTOS COM O FUNDEB - 60%	
Receita do Fundeb + Rendimento de aplicação do Fundeb	41.068.233,08
70% da receita do FUNDEB	28.747.763,16
Valor aplicado na remuneração do magistério	35.525.672,09



Percentual aplicado	86,50%
SUPERÁVIT	6.777.908,93
Saldo disponível das contas do Fundeb:	5.219.670,25

A aplicação dos Recursos do FUNDEB com Pessoal está acima dos 60% conforme manda a lei do Fundo.

APLICAÇÃO E GASTOS COM SERVIÇOS DE SAÚDE**APLICAÇÃO MINIMA EM SAÚDE**

GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE				
MESES	RECEITA	15% DA RECEITA	VALOR REPASSADO	VALOR REPASSADO AMAIOR/MENOR
JAN	10.081.471,52	1.512.220,73	1.544.275,40	32.054,67
FEV	11.184.114,26	1.677.617,14	1.802.594,26	124.977,12
MAR	10.782.101,74	1.617.315,26	1.781.234,35	163.919,09
ABR	11.325.438,23	1.698.815,73	1.937.208,73	238.393,00
MAI	10.024.321,79	1.503.648,27	2.010.644,85	506.996,58
JUN	9.737.896,79	1.460.684,52	2.715.929,33	1.255.244,81
JUL	8.773.060,96	1.315.959,14	2.673.089,67	1.357.130,53
AGO	10.892.030,59	1.633.804,59	2.725.661,29	1.091.856,70
SET	8.802.270,12	1.320.340,52	1.940.968,73	620.628,21
OUT	0,00	0,00	0,00	0,00
NOV	0,00	0,00	0,00	0,00
DEZ	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	91.602.706,00	13.740.405,90	19.131.606,61	5.391.200,71

GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE			
DESCRIÇÃO	%	TOTAL ARRECADADO	MÍNIMO A SER REPASSADO E APLICADO
IPTU	15%	5.020.920,64	753.138,10
IRRF	15%	5.470.844,00	820.626,60
ITBI	15%	2.340.573,67	351.086,05
ISS	15%	6.757.070,02	1.013.560,50
FPM	15%	39.598.486,07	5.939.772,91
ITR	15%	9.943,45	1.491,52



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



ICMS DES - L.C. 87/96	15%	0,00	0,00
ICMS	15%	22.929.450,92	3.439.417,64
IPVA	15%	6.661.876,16	999.281,42
IPI EXPORTACAO	15%	9.071,00	1.360,65
MULTAS E JUROS	15%	63.490,23	9.523,53
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	15%	2.740.979,84	411.146,98
TOTAL		91.602.706,00	13.740.405,90
Valor Repassado até o período			19.131.606,61
SUPERÁVIT			5.391.200,71
Valor Total Aplicado em Ações e Serviços de Saúde			17.835.862,23
PERCENTUAL APLICADO			19,47%
SUPERÁVIT			4.095.456,33
Saldo disponível das contas bancárias da saúde recurso próprio:			3.125,24
Valor de restos a pagar pagos com contas da saúde recurso próprio:			1.432.408,69

O valor aplicado até o período é superior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 29/2001.

O sistema de controle interno ao final de cada encerramento mensal através do envio ao SAGRES vem alertando ao gestor do município e do fundo municipal de saúde acerca da importância de aplicação mínima em 15% para que os mesmos não tenham suas contas rejeitas, verificando que neste momento os índices em saúde encontram-se acima com um superávit de aproximadamente R\$ 4.095.456,33 (quatro milhões noventa e cinco mil quatrocentos e cinquenta e seis reais e trinta e três centavos), desta forma o Município de Itabaiana através do Fundo Municipal de Saúde veem cumprindo com o que determina a Lei.

ATENDIMENTO À LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL LRF 101/2000.

EXERCÍCIO 2021						
MESES	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		DESPESA COM PESSOAL		% ATINGIDO	
	NO MÊS	ATÊ O MÊS	NO MÊS	ATÊ O	NO MÊS	ATÊ O MÊS



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



	MÊS					
JAN	17.316.431,72	17.316.431,72	8.957.318,23	8.957.318,23	51,73%	51,73%
FEV	19.115.561,63	36.431.993,35	9.883.864,51	18.841.182,74	51,71%	51,72%
MAR	18.398.790,60	54.830.783,95	11.515.354,34	30.356.537,08	62,59%	55,36%
ABR	20.946.271,94	75.777.055,89	10.745.085,88	41.101.622,96	51,30%	54,24%
MAI	18.395.893,24	94.172.949,13	10.958.543,03	52.060.165,99	59,57%	55,28%
JUN	17.001.666,19	111.174.615,32	12.578.446,52	64.638.612,51	73,98%	58,14%
JUL	17.925.212,39	129.099.827,71	10.825.875,35	75.464.487,86	60,39%	58,45%
AGO	18.730.911,45	147.830.739,16	11.909.942,28	87.374.430,14	63,58%	59,10%
SET	17.667.531,27	165.498.270,43	11.476.822,76	98.851.252,90	64,96%	59,73%
OUT	0,00	165.498.270,43		98.851.252,90	#DIV/0!	59,73%
NOV	0,00	165.498.270,43		98.851.252,90	#DIV/0!	59,73%
DEZ	0,00	165.498.270,43		98.851.252,90	#DIV/0!	59,73%
TOTAL		165.498.270,43		98.851.252,90		59,73%

CÁLCULO COM PESSOAL CONFORME LRF, RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779 - em 2021

DESPESA COM PESSOAL BRUTA	98.851.252,90
(-) SETENÇAS JUDICIAIS	1.745.865,50
(-) DESPESA EXERCÍCIO ANTERIOR	27.761,35
(-) INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	152.183,08
(=) DESPESA COM PESSOAL CONFORME LRF	96.925.442,97
PERCENTUAL COM PESSOAL APLICADO CONFORME LRF	58,57%
(-) DESPESA COM PESSOAL DOS PROGRAMAS DA SAÚDE	6.071.951,43
(-) DESPESA COM PESSOAL DOS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	919.454,93
(-) IMPOSTO DE RENDA	89.934.036,61
DESPESA COM PESSOAL LÍQUIDA	54,34%
PERCENTUAL COM PESSOAL CONFORME RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE 16.779	6.071.951,43

OBS: OS VALORES RELATIVOS AS DESPESAS COM PESSOAL PAGAS COM OS RECURSOS DOS PROGRAMAS FEDERAIS DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FORAM INFORMADOS PELO PRÓPRIO MUNICÍPIO.

CÁLCULO COM PESSOAL CONFORME RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779 - ÚLTIMOS 12 MESES

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	222.317.706,04
DESPESA COM PESSOAL	129.005.902,85
PERCENTUAL APLICADO	58,03%

CÁLCULO DE PESSOAL CONFORME LRF - ÚLTIMOS 12 MESES



RECEITA CORRENTE LIQUIDA	222.317.706,04
DESPESA COM PESSOAL	135.997.309,21
PERCENTUAL APLICADO	61,17%

A Secretaria Municipal de Controle Interno através da sua representante legal: Joselita Batalha de Gois solicitou aos respectivos Secretários Municipais ações em suas pastas para esclarecimentos e envio ao TCE/SE, e/ou demais órgãos de fiscalizações externas que necessitem de informações:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atenção Primária de Saúde

- ✓ **Julho/Agosto/Setembro 2021** - Participação dos ACS em ações na feira livre de Itabaiana, orientando feirantes e consumidores. Distribuição de álcool em ponto fixo, verificação de temperatura e higienização da mão nas entradas principais dos mercados como forma de prevenção ao COVID-19.



- ✓ **Julho/Agosto/Setembro. MATRICIAMENTO** - Mensalmente acontecem as reuniões de matriciamento com as ESF, para planejar e discutir casos, além de ser uma interação profissional, fortalece a comunicação e a resolução de problemas.



Ações do âmbito do PSE

- ✓ **Atualização das cadernetas de vacinas da crianças nas escolas municipais**



Atualização de caderneta
na Escola Municipal
Irene Tavares no dia
11/08/2021



▸ 14/07/2021 - Atividade realizada no Programa Saúde na Escola, com o objetivo de verificar a situação

Orientações de prevenção e combate á COVID-19 para retorno às aulas presenciais nas escolas municipais e estaduais.



20/08/2021 - Foi realizada uma palestra no Programa Saúde na Escola com todos os colaboradores da Escola Municipal Vice Governador Benedito Figueiredo, a fim de discutir e orientá-los sobre o COVID-19 e o retorno as atividades educacionais



- ✓ **20/08/2021** – Foi realizada uma palestra no Programa Saúde na Escola com todos os colaboradores da Escola Municipal Vice Governador Benedito Figueiredo, a fim de discutir e orientá-los sobre o COVID-19 e o retorno as atividades educacionais presenciais



- ✓ **23/08/21**- Ação na Escola Municipal Clara Meireles: Medidas preventivas contra o covid-19 no retorno às aulas presenciais. Promovido pela equipe 23.



- ✓ **23/08/21**- Ação na Escola Municipal Clara Meireles: Medidas preventivas contra o covid-19 no retorno às aulas presenciais. Promovido pela equipe 23.



- ✓ 03/09/21- Ação no Colégio Estadual Dr. Augusto César Leite: Medidas preventivas contra o covid-19 no retorno às aulas presenciais. Promovido pela equipe 23.





- ✓ Ação sobre medidas de prevenção da covid-19 para retorno das atividades escolares no Colégio Estadual Professor Nestor Carvalho no dia 09/09/2021



- ✓ Ação sobre medidas de prevenção da covid-19 para retorno das atividades escolares no Colégio Estadual Professor Nestor Carvalho no dia 09/09/2021

PSE - orientações aos colaboradores quanto aos cuidados com o COVID -19, no retorno às aulas.





17/08/2021 - Na Escola Municipal Maria Elizete Santos foi feito o PSE da equipe 01 com todos os colaboradores desta escola. Através de uma roda de conversa, foram debatidos os cuidados em relação aos estudantes e trabalhadores devido ao COVID 19 no retorno às aulas. Ainda teve a participação da educadora física do NASF Susana, onde foi apresentada dinâmica e práticas de alongamentos, deixando assim, o evento ainda mais participativo.

Ações Alusivas ao calendário nacional da saúde

- ✓ 29/07/2021 - Ação Julho Amarelo, mês voltado a prevenção das hepatites virais, em que foram realizados testes rápidos de Hepatite C, Hepatite B, Sífilis e HIV.
- ✓ 31/08/21- Ação do Agosto Lilás Agosto Dourado. Promovida pelas equipes 04, 18 e 23. Além dos profissionais das equipes, foram convidados profissionais da Polícia Militar e do NASF, a fim de colaborarem na abordagem dos temas discutidos.

25/08/2021 - Comemoração do agosto Dourado: roda de conversa com Dr João Marcelo sobre aleitamento materno com as gestantes da comunidade. Houve também distribuição de fraldas e roupinhas.





10/08/2021 - Ação Agosto Dourado, em que foi realizada uma educação em saúde com as gestantes, visando a conscientização sobre a importância do aleitamento materno. A ação contou ainda com a participação dos nutricionistas do NASF (Fabiana e Lucas).

13/09/2021 - Ação em alusão ao setembro amarelo, mês de prevenção ao suicídio, com presença da equipe do NASF





21/09/2021- Ação do setembro amarelo na Escola Municipal Genário Oliveira, onde foi realizado uma roda de conversa alusiva entre os profissionais de saúde, da educação e os alunos. Foi abordado os temas: suicídio e a valorização da vida com os Psicólogos Maria Luiza, Jardel e os profissionais do NASF Jailza e Fabiana.

29/09/21- Ação do setembro Amarelo. Promovida pelas equipes 04, 18 e 23. Além dos profissionais das equipes, foram convidados profissionais da psicologia do Município, profissionais do NASF, e a idealizadora do projeto Armadilhas da Mente, a fim de colaborarem na abordagem do tema discutido.



Ações de promoção à saúde em eventos

BLITZ NO CAMPO - 26/08/2021, a secretaria de agricultura em parceria com a secretaria de saúde,



realizaram a Blitz no Campo, no povoado Pé do veado.

Aniversário da cidade - 28/08/2021 foram disponibilizados procedimentos básicos a população, tais como aferição de pressão arterial, glicemia e testes rápidos.



Relatório de Produção

Consultas na Atenção primária (Médicos e Enfermeiros)

No âmbito da atenção primária foram realizados 18.798 atendimentos individualizados, sendo 13.552 atendimentos médicos e 5.246 atendimentos de enfermagem distribuídos nas seguintes faixas-etárias:



Número de atendimentos pelas equipes de saúde da atenção primária pactuado no Plano Anual de Saúde	84.000
Número de atendimentos pelas equipes de saúde da atenção primária alcançados no terceiro trimestre	18.798
Média de atendimentos pelas equipes de saúde da atenção primária alcançados no 3º trimestre	4.699,5

Faixa Etária	Quantidade de Atendimentos Médicos	Quantidade de Atendimentos de enfermagem	Média Mensal
Menos de 01 ano	174	85	64,75
01 ano	147	25	43
02 anos	155	24	44,75
03 anos	134	18	38
04 anos	124	19	35,75
05 a 09 anos	598	95	173,25
10 a 14 anos	724	136	215
15 a 19 anos	773	486	314,75
20 a 24 anos	650	738	347
25 a 29 anos	773	718	372,75
30 a 34 anos	790	580	342,5
35 a 39 anos	939	461	350
40 a 44 anos	1058	406	366
45 a 49 anos	1028	298	331,5
50 a 54 anos	1038	283	330,25
55 a 59 anos	1022	221	310,75
60 a 64 anos	902	223	281,25
65 a 69 anos	707	133	210
70 a 74 anos	555	105	165
75 a 79 anos	438	90	132
80 anos ou mais	526	102	157
Total	13.552	5.246	4.699,5
	18.798		

Dentro deste espectro de 18.798 atendimentos, em 2.150 consultas médicas e 432 de atendimentos de enfermagem os pacientes tiveram hipertensão como problema/condição avaliada. Totalizando 2.582 atendimentos a hipertensos. No



que se refere a consultas a pacientes diabéticos, foram realizados 971 atendimentos médicos e 228 na área da enfermagem, totalizando 1.199 consultas à diabéticos.

Na área da atenção ao pré-natal foram realizados 112 atendimentos médicos e 1.547 atendimentos de enfermagem, totalizando 1.659 atendimentos de pré-natal.

Além das consultas pré-natais referidas acima, no âmbito da saúde da mulher, foram realizadas 1.030 coletas de material citopatológico de colo uterino distribuídos na faixa-etária conforme tabela a seguir.

Tabela de pacientes que realizaram coleta de Citopatológico no município de 01/07/2021 a 30/09/2021	
10 a 14 anos	05
15 a 19 anos	82
20 a 24 anos	126
25 a 29 anos	106
30 a 34 anos	99
35 a 39 anos	122
40 a 44 anos	108
45 a 49 anos	102
50 a 54 anos	112
55 a 59 anos	99
60 a 64 anos	43
65 a 69 anos	12
70 a 74 anos	07
75 a 79 anos	04
80 anos ou mais	01
Total	1.028

No mesmo período foram realizados 35.941 procedimentos individualizados. Dentre estes procedimentos também foram realizados 272 testes rápidos de HIV, 279 para detecção de sífilis, 10 para hepatite B e 252 para detecção de hepatite



C. Destaca-se também, as 21.178 aferições de pressão arterial realizadas, as 2.076 glicemias capilares aferidas e os 3.418 curativos realizados.

Educação Permanente

- Nos dias 01,02, 05, 06 e 07 de julho houve capacitação com os novos agentes comunitários de saúde a fim de explicar o processo de trabalho e a rede de saúde do município, bem como ambientação do território.
- Em 28/07/21 ocorreu no miniauditório da UFS uma capacitação para os profissionais da saúde bucal cujo tema abordado foi Humanização no ambiente de trabalho, sendo palestrado pelo conselho regional de odontologia.
- Em 05/08/21 foi realizado reunião mensal com os enfermeiros da APS sendo abordado os temas cartão do idoso com a enfermeira Sandra Lúcia; Abordagem sobre Semana Mundial da amamentação com a nutricionista e assessora Adriana Figueiredo; Ações do PSE com a Enfermeira Silvania.
- Em 27/08/21 tivemos a capacitação sobre Violência sendo abordada pela referência técnica do Estado Karla Anacleto. O evento ocorreu no auditório do SEST/SENAT, contando com a presença de médicos e



enfermeiros da SMS, além de representantes do CREAS, CRAS e conselho tutelar.

- Em 03/09/21 foi iniciado o Projeto LIA (liderança, integração e alinhamento) sob a responsabilidade do Coach Newson Fonseca. Esse projeto ocorrerá em três fases e tem como público-alvo os coordenadores da secretaria de saúde do município.
- Em 24/09/21 foi realizada reunião mensal com os enfermeiros da APS sendo explicado pela assessora Adriana Figueiredo o fluxo de encaminhamento para o ambulatório materno-infantil; A coordenadora da APS falou sobre a atualização da ficha do SISVAN e a coordenadora de vigilância epidemiológica abordou sobre o surgimento de casos de sarampo no município de Itabaiana, bem como a programação das novas fases da vacinação para o covid e da campanha de multivacinação.

Saúde Bucal

Devido ao início da pandemia do Covid-19, as atividades da área de saúde, principalmente da área odontológica, sofreram mudanças profundas no tocante ao número de pacientes atendidos, como também nos serviços ofertados à população. O atendimento normal está se normalizando desde o mês de dezembro do ano de 2020, no entanto o atendimento ambulatorial das Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Especialidades Odontológicas, atua de maneira a resguardar



a segurança dos profissionais da odontologia como também a população em geral.

Cuidados com distanciamento social nas áreas comuns das unidades, evitando aglomerações; disponibilização de álcool 70% para desinfecção das mãos; disponibilização de banheiros e lavabos para higienização das mãos; agendamento prévio dos pacientes; fornecimento de todos os EPI's necessários para o atendimento, tanto para os Cirurgiões-Dentistas como para os Auxiliares de Saúde Bucal.

Durante o período foram desenvolvidas ações pelos profissionais do Núcleo de Saúde Bucal na Feira Livre de Itabaiana, visando o combate efetivo à contaminação e disseminação do Covid-19, ficando a cargo dos Cirurgiões-Dentistas aferir a temperatura corporal; recomendar o correto uso da máscara facial; borrifar álcool 70% nas mãos dos feirantes e transeuntes no local, e, conscientizando a população da importância do distanciamento social. O evento foi realizado no dia 18 de setembro de 2021 em turno matutino, salvaguardado em registros fotográficos. Importante ressaltar que o momento atual de pandemia, ainda requer cuidados e precauções para se evitar o contágio pelo Covid-19.





Atenção Especializada de Saúde

A atenção de média e alta complexidade ofertada pelo município de Itabaiana compreende a uma organização de serviços através da oferta serviços, consultas e procedimentos realizados pela rede onde é ofertada para a população do município e mais 13 municípios da região de saúde, além do atendimento de hemodiálise que ofertado para a região de saúde de Itabaiana e Nossa Senhora da Glória.

As especialidades de consultas ofertadas são: obstetras, endocrinologistas, cardiologistas, oftalmologistas, urologistas, gastroenterologistas, otorrino, geriatra, angiologista, psiquiatras, ortopedistas, cirurgiões gerais, entre outros.

Ações

22/07/21: testagem de Covid-19 para moto-taxi e taxis, realizado na SMTT, com previsão de 300 testes rápidos. Foram realizados 31 testes, todos negativos. Também foram feitos os testes nos agentes de trânsito.





01/08/21: o Centro de Atendimento para Enfrentamento à Covid-19 atendeu no mês de julho 1.055 pacientes.

02/08/21: realização das cirurgias de Pterígio de 63 pacientes, zerando assim a fila do nosso município.

17/08/21: início da realização dos ecocardiogramas pelo município.



26/08/21: inauguração do Ambulatório de Atenção Especializada Rede Materno-Infantil.





30/08/21: Centro Covid passa a funcionar em novo local e com mudança no horário de atendimento, que passa a ser de segunda à sexta das 07 às 17 horas.

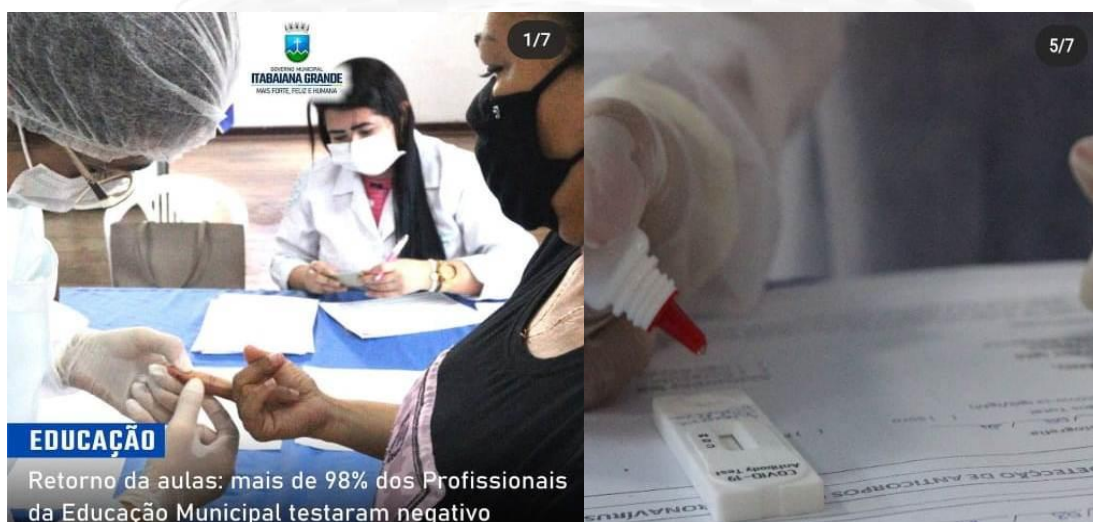


31/08/21: o Centro de Atendimento para Enfrentamento à Covid-19 atendeu no mês de agosto 484 pacientes.



03/09/21: realização das cirurgias de catarata do município de Itabaiana. Ao todo, foram operados cerca de 200 pacientes, zerando assim a fila de cirurgias desse tipo.

09/09/21: testagem dos funcionários da secretaria de educação para o retorno das aulas presenciais. Ao total foram realizados 1.100 testes.



EDUCAÇÃO

Retorno da aulas: mais de 98% dos Profissionais da Educação Municipal testaram negativo

Serviço de Atenção Domiciliar – Programa Melhor em Casa

O Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) através do Programa Melhor em Casa tem como objetivo realizar atendimentos no domicílio dos usuários que necessitam de cuidados de saúde mais intensivos na modalidade de saúde AD2 e AD3, reduzindo a demanda por atendimento hospitalar e período de permanência de pacientes hospitalizados. Esse tem como funcionamento 12h/dia, de segunda a domingo, em regime de plantão nos finais de semana e feriados, conforme escala mensal de profissionais e transporte sanitário pela referência municipal.



O município de Itabaiana possui 02(duas) equipes de referência, a Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD TI - INE 0002172267) e Equipe Multiprofissional de Apoio (EMAP - INE 0002172275), lotadas no sistema de regulação do Centro de Saúde da Família Dr. José Souto Diniz (CNES 2611880) e sediadas na Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes (UBS vulgarmente chamada SESP).

O programa dispõe de 15(quinze) servidores, 02(dois) médicos com carga horária semanal de 20 horas, 02(dois) enfermeiros com carga horária semanal de 40 horas, 03(três) técnicas de enfermagem com carga horária semanal de 40 horas e 01(um) fisioterapeuta com carga horária semanal de 30 horas na EMAD. E outras especialidades na EMAP, como 01(uma) nutricionista com carga horária de 40 horas, 01(um) fonoaudiólogo com carga horária semanal de 40 horas, 01(um) psicólogo com carga horária de 40 horas e 01(um) fisioterapeuta com carga horária de 40 horas. Inclui-se 02(dois) agentes condutores de veículo com carga horária de 40 horas semanais, além do suporte nos finais de semanas e feriados e 01(uma) referência técnica municipal.

A princípio, é importante esclarecer que o objetivo geral desse fora relatar o quantitativo de registros de atendimento domiciliar com base no relatório emitido pelo Sistema de Informação E-SUSAB, módulo Atenção Domiciliar (AD) e logo após os registros do funcionamento das equipes no âmbito municipal nas competências de julho a setembro/2021.



O serviço possui 07 meses de funcionamento e no terceiro trimestre apenas a reunião intersetorial com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) para pactuação do fluxo não foi consolidada pelas demandas geridas no município de caráter emergencial nesse período. Houve diminuição dos casos diagnosticados pelo vírus SARS-COV com o avanço da vacinação e assim houve redução dos casos referenciados que desafogou o sistema e possibilitou maior resolutividade da atenção domiciliar para os usuários admitidos.

O auxílio é primeiramente destacado quando se entende que o paciente é um todo. A equipe tem sido um elemento de agregação social, quando, facilita o acesso da população a assistência em saúde. Possuindo a equipe multidisciplinar, a prestação de assistência torna-se eficaz, rápida e em níveis mais complexos.

O programa Melhor em Casa tem estabelecido conexões com a Rede de Atenção à Saúde municipal com o Núcleo de Assistência em Saúde (NUAES), Assistência Farmacêutica, Transporte Sanitário, Atenção Primária, Atenção Especializada com suporte de Oxigenoterapia Domiciliar, Secretaria de Desenvolvimento Social em casos de encaminhamentos para os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS/CREAS) e Hospital Regional de Itabaiana, dentre outros públicos e privados com o propósito de iniciar gestão de alta programada, desospitalizações após contato institucional e avaliação da EMAD.

Os processos de trabalho têm possibilitado a construção de mecanismos que permitam modificar modos de fazer vistos, até então, como a melhor forma de cuidar. Os sistemas de



apoio e logísticos que prestam serviços, oferecendo suporte terapêutico, farmacêutico, informações (identificação do usuário, centrais de regulação com SAMU, registro eletrônico e transporte sanitário). Na prática, essa articulação exige a definição de referências e caminhos ao longo das redes no sentido do compromisso da referência técnica municipal.

Os profissionais foram capacitados pela referência técnica e pretende-se informatizar em busca de SUS eletrônico. Tal proposta visa a qualificação da gestão da informação que é fundamental para ampliar a qualidade no atendimento à população. Os cenários de implantação implicam na quantidade de computadores existentes e da conectividade à internet. Para a utilização do PEC é indispensável um cenário adequado de informatização no serviço de saúde, sendo necessária a disponibilidade, no mínimo, de tablets para os profissionais que trabalham na assistência à saúde e que atende fora da UBS, restritamente em domicílio. Tal meta tem sido trabalhada com os técnicos para implementação no SAD, que vai além da APS.

Referente ao atendimento domiciliar, o serviço tem promovido capacidade elevada de resolução dos problemas de saúde atribuídos para cada tipo de atendimento proposto pelo serviço, conforme as demandas listadas nas tabelas 1 e 1.1. Pode-se afirmar que, em razão do tipo de atendimento ofertado da EMAD e EMAP na competência de junho/2021 para finalização do trimestre (julho-setembro/2021) houve aumento significativo na busca ativa pelo serviço, baseado em uma nova modalidade de serviço e na avaliação de elegibilidade dos casos referenciados da Atenção Básica. Aliás, a



frequência de atendimento é estabelecida conforme grau de complexidade dos pacientes que estão admitidos no mês vigente com a permanência dos demais.

Vale mencionar que a PORTARIA N° 3.527, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020 não estabelece um quantitativo máximo de atendimentos semanais, refere-se que os todos os usuários devem ser visitados no mínimo 01(uma) vez por semana por algum técnico do SAD. Em contato com outras referências e planejamento setorial, foi instituído meta de 04(quatro) atendimentos por especialidades/turnos, uma vez que conhecendo o perfil de usuários facilitou a determinação de uma meta que seja atingível.

TABELA 1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAD CONSOLIDADO 3 TRIMESTRAL

TIPO DE ATENDIMENTO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
ATENDIMENTO PROGRAMADO	572	654	-
ATENDIMENTO NÃO PROGRAMADO	10	12	-
VISITA DOMICILIAR PÓS-ÓBITO	1	6	-
TOTAL	583	672	-
TOTAL	583	672	-
FILTROS: Período: 01/07/2021 a 30/09/2021; Competência de setembro/2021 não está disponível.			

TABELA 1.1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAP CONSOLIDADO 3 TRIMESTRAL

TIPO DE ATENDIMENTO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
ATENDIMENTO PROGRAMADO	206	256	-
ATENDIMENTO NÃO PROGRAMADO	0	6	-
VISITA DOMICILIAR PÓS-ÓBITO	1	12	-
TOTAL	207	274	-
FILTROS: Período: 01/07/2021 a 30/09/2021; Competência de setembro/2021 não está disponível.			

Ao considerar os desfechos contidos nas tabelas 2 e 2.1, verifica-se uma permanência do cuidado continuado das equipes EMAD e EMAP em relação aos usuários admitidos no



segundo trimestre e permanece gradativo no terceiro trimestre. É inegável que teve grande número de usuários assistidos, com inclusão de referenciamentos para ESF/Modalidade AD1 e ENASF, casos que foram imprescindíveis acionar o serviço de urgência (SAMU) para internação hospitalar, receberam alta clínica e que foram a óbito.

TABELA 2. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAD CONSOLIDADO 3 TRIMESTRAL

CONDUTA/DESFECHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
PERMANENCIA	562	639	-
ALTA ADMINISTRATIVA	0	0	-
ALTA CLINICA	12	6	-
ÓBITO	1	7	-
ATENCAO BASICA (AD1)	5	12	-
SERVICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	3	8	-
SERVICO DE INTERNACAO HOSPITALAR	0	0	-
TOTAL	583	672	-
FILTROS: Período: 01/07/2021 a 30/09/2021; Competência de setembro/2021 não está disponível.			

TABELA 2.1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAP CONSOLIDADO 3 TRIMESTRAL

CONDUTA/DESFECHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
PERMANENCIA	197	245	-
ALTA ADMINISTRATIVA	2	0	-
ALTA CLINICA	3	6	-
ÓBITO	2	13	-
ATENCAO BASICA (AD1)	1	6	-
SERVICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	2	4	-
SERVICO DE INTERNACAO HOSPITALAR	0	0	-
TOTAL	207	274	-
FILTROS: Período: 01/07/2021 a 30/09/2021; Competência de setembro/2021 não está disponível.			

É relevante um recorte situacional da demanda assistida mediante infecção por Coronavírus e para maior ciência dos códigos utilizados pela equipe medica e especialidades afins. Na avaliação de elegibilidade e tratamento em



reabilitação analisou-se uma redução de 50% de julho para agosto/2021 que vão ao encontro a diminuição de casos e que prevê estabilização da pandemia com a prioridade da vacinação no período. Por conta disso, o programa tem dedicado sessões de reabilitação presencial com frequência semanal para tais casos, a fim de liberar o paciente em curto tempo.

TABELA 3. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAD CONSOLIDADO 3 TRIMESTRAL

CONDICAO AVALIADA	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
CID G933 - SÍNDROME DA FADIGA PÓS-VIRAL	131	41	-
CID B342 - INFECÇÃO POR CORONAVÍRUS DE LOCALIZAÇÃO NÃO ESPECIFICADA	1	0	-
CID B349 - INFECÇÃO VIRAL NÃO ESPECIFICADA	0	0	-
CIAP R74 - INFECÇÃO AGUDA DO APARELHO RESPIRATÓRIO SUPERIOR (IVAS)	141	47	-
TOTAL	132	41	-
FILTROS: Período: 01/07/2021 a 30/09/2021; Competência de setembro/2021 não está disponível.			

OBS: O código CIAP acompanha o CID específico. Portanto, não há soma.

TABELA 3.1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAP CONSOLIDADO 3 TRIMESTRAL

CONDICAO AVALIADA	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
CID G933 - SÍNDROME DA FADIGA PÓS-VIRAL	47	13	-
CID B342 - INFECÇÃO POR CORONAVÍRUS DE LOCALIZAÇÃO NÃO ESPECIFICADA	0	0	-
CID B349 - INFECÇÃO VIRAL NÃO ESPECIFICADA	0	0	-
CIAP R74 - INFECÇÃO AGUDA DO APARELHO RESPIRATÓRIO SUPERIOR (IVAS)	52	21	-
TOTAL	47	13	-
FILTROS: Período: 01/07/2021 a 30/09/2021; Competência de setembro/2021 não está disponível.			

OBS: O código CIAP acompanha o CID específico. Portanto, não há soma.



Em face da realidade, os procedimentos realizados pela EMAD possuem a necessidade de assistência contínua de enfermagem como curativos de úlceras de pressão estágio III inseridos na rotina diária. Tal demanda tem gerado dificuldades em conciliar com atendimentos das especialidades da EMAP, uma vez que os curativos são diários e realizados no turno matutino. Em escalas de plantão, tem dias que concentram mais profissionais e exclusivamente um veículo. De fato, foi priorizado o tratamento de feridas em definição com o gestor e espera-se diminuição nos próximos registros no módulo de Atenção Domiciliar, como também se sugere um novo veículo para o programa.

Convém lembrar, com precisão, que os atendimentos da EMAP (fisioterapia, fonoaudiologia, nutrição e psicologia) são mais almejados pelo cuidador/família, uma vez que anseiam uma estabilidade do usuário. De fato, a prestação de assistência à saúde é de responsabilidade do EMAP e abrange a maior frequência de cuidado, recursos de saúde e acompanhamento contínuos, podendo ser provenientes de diferentes serviços da rede de atenção. A atenção domiciliar tem ganhado espaço no âmbito municipal do SUS, contemplando maior adesão as respectivas equipes multiprofissionais e procedimentos realizados. Logo, segue as tabelas que conferem tais informações.

TABELA 4. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAD CONSOLIDADO 3 TRIMESTRAL

PROCEDIMENTOS	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
ACOMP EM REABILITACAO EM CAA	1	0	-
ANTIBIOTICOTERAPIA PARENTERAL	1	0	-
ATEND/ ACOMP EM REABILITACAO DESENV NEUROPSI	52	35	-
ATEND/ ACOMP EM REABILITACAO	0	0	-



ATEND FISIOTERAPEUTICO EM T.R SEM COMPLICACOES	2	9	-
CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0	0	-
CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	1	0	-
CUIDADOS COM TRAQUEOSTOMIA	1	2	-
ENEMA	0	0	-
OXIGENOTERAPIA	2	13	-
SONDAGEM GASTRICA	1	0	-
TERAPIA FONOAUDIOLOGICA INDIVIDUAL	1	1	-
TRATAMENTO EM REABILITACAO	561	624	-
TOTAL	623	685	-
OUTROS PROCEDIMENTOS	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
CURATIVO SIMPLES	0	0	-
CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	370	439	-
CURATIVO DE DEMORA	1	1	-
CURATIVO ESPECIAL	0	0	-
TOTAL	371	440	-
FILTROS: Período: 01/07/2021 a 30/09/2021; Competência de setembro/2021 não está disponível.			

TABELA 4.1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAP CONSOLIDADO 3 TRIMESTRAL

PROCEDIMENTOS	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
ACOMP EM REABILITACAO EM CAA	0	0	-
ANTIBIOTICOTERAPIA PARENTERAL	0	0	-
ATEND/ ACOMP EM REABILITACAO DESENV NEUROPSI	23	33	-
ATEND/ ACOMP EM REABILITACAO	12	25	-
ATEND FISIOTERAPEUTICO EM T.R SEM COMPLICACOES	23	3	-
CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0	0	-
CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0	0	-
CUIDADOS COM TRAQUEOSTOMIA	0	0	-
ENEMA	0	0	-
OXIGENOTERAPIA	0	0	-
SONDAGEM GASTRICA	0	0	-
TERAPIA DE REDIDRATAcao ORAL	0	0	-
TERAPIA FONOAUDIOLOGICA INDIVIDUAL	42	48	-
TRATAMENTO EM REABILITACAO	204	256	-
TOTAL	304	368	-
FILTROS: Período: 01/07/2021 a 30/09/2021; Competência de setembro/2021 não está disponível.			



Por sua vez, vale registrar as necessidades aparentes durante acompanhamento das equipes como insumos e equipamentos que são utilizados a fim de melhorar a qualidade de vida de cada paciente. Dentre eles, coberturas especiais para curativos, sondas nasoenterais e ostomias (GTT) e insumos básicos para administração de dieta enteral como: seringas de 60 e 100ml, equipos e frascos. Não menos importante, destaco a necessidade de itens para auxiliar o tratamento dos usuários visto o perfil de alta complexidade e a dificuldade de deslocamento para tal finalidade de exames laboratoriais.

Mudanças no perfil epidemiológico, fazem emergir a necessidade de adaptação do modelo de atenção em saúde. Nesse contexto, efetivou-se a Atenção Domiciliar (AD) como estratégia complementar de cuidado motivada por diversas preocupações: desospitalização, racionalização do uso de leitos hospitalares, redução de custos e organização do cuidado centrado no paciente.

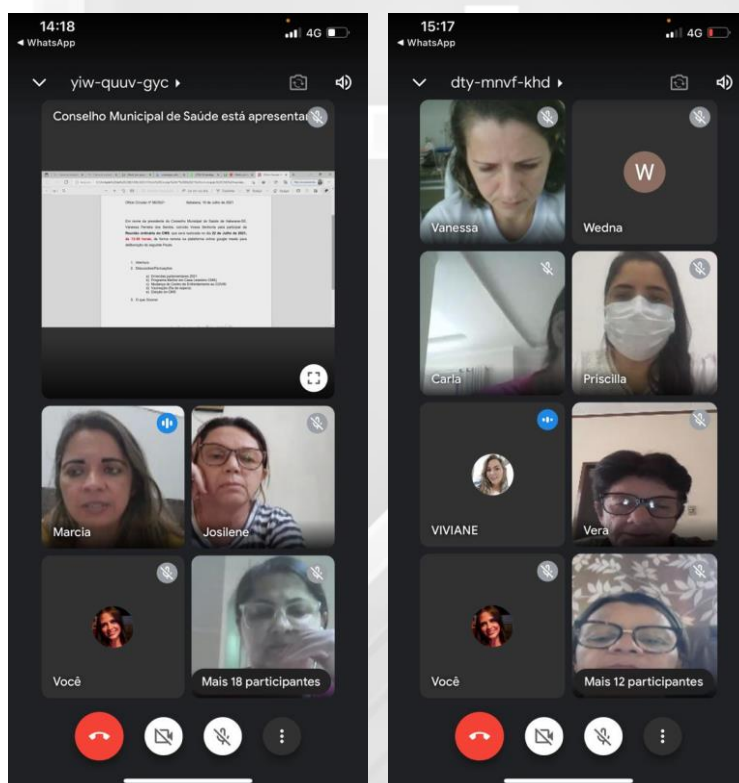
Por todo exposto, certo de v. compreensão, a referência técnica reitera votos de elevada consideração. Analisando a Atenção Domiciliar como modalidade de cuidado no SUS, percebe-se em face da grande diversidade presente no território, um grupo de indicadores pactuados nacionalmente que são identificados como viáveis disponibilizados no sistema de informações em saúde (SISAB) no módulo de Atenção Domiciliar (AD) adequado às suas especificidades e para garantir maior transparência à gestão municipal.

1. Vacinação da 2º dose contra a COVID-19 (01/07/2021)



2. reunião setorial do EMAP (07/07/2021)

3. Reunião do Conselho Municipal de Saúde (22/07/2021)



4. Reunião intersetorial com núcleos de Assistência Social (CRAS I, CRAS II e CREAS) (29/07/2021)



5. Visitas

domiciliares (07/07/2021;15/07/2021;16/07/2021;20/07/2021;29/07/2021)



6. Visitas domiciliares (02/08/2021;

07/08/2021;12/08/2021;19/08/2021;30/08/2021)



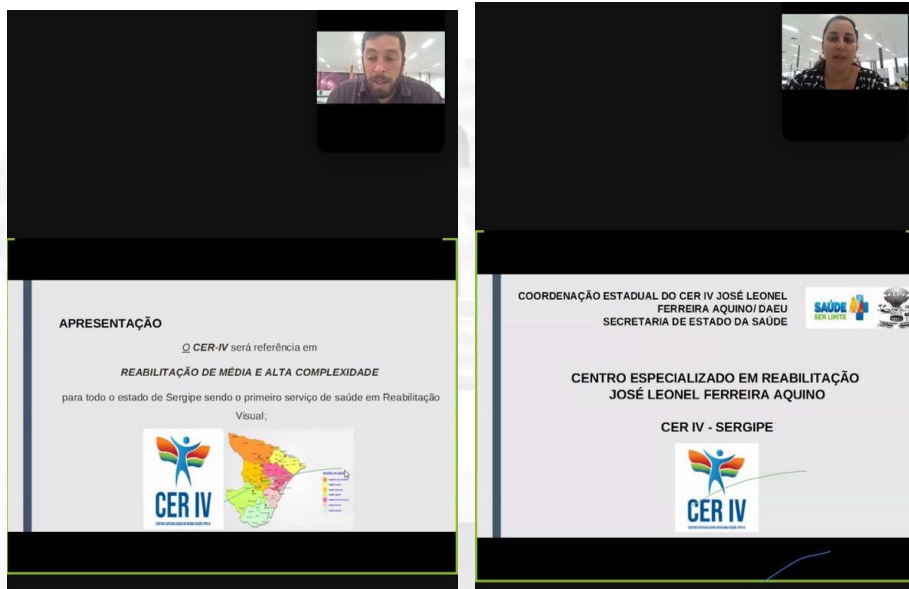
7. Reunião setorial do EMAP (04/08/2021)



8. Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa na sala de reuniões da Secretaria de Desenvolvimento Social (05/08/2021)



9. Reunião virtual do Fluxo de acesso ao Centro Especializado tipo IV-CER IV (Referências Estaduais e municipais das Equipes Multiprofissional/ENASF/APS e Coordenações da Atenção Domiciliar)



10. Reunião geral do EMAD+EMAP e Homenagem aos pais do SAD (06/08/2021)



11. Reunião e planejamento setorial da Equipe de enfermagem responsáveis pelos curativos de LPP Estágio III e IV do SAD (07/08/2021)



12. Inspeção em campo dos fisioterapeutas do SAD para de logradouros), conforme solicitação das respectivas secretarias de agricultura, cultura e administração (18/08/2021)
13. Doação de Dieta industrializada pela nutricionista do EMAP (25/08/2021)
14. Reunião intersetorial da Vigilância Epidemiológica sobre a notificação de violência doméstica e/ou sexual no Miniauditório do SEST SENAT (27/08/2021)
15. Menção Honrosa dedicada ao médico do SAD na Câmara de Vereadores de Itabaiana (28/08/2021)
16. Visitas domiciliares (04/09/2021; 06/09/2021; 07/09/2021;15/09/2021)
17. 17.Visita a paciente do SAD ao Hospital Regional de Itabaiana (10/09/2021;24/09/2021)
18. 18. Reunião setorial do EMAP no núcleo do SAD (29/09/2021)



Vigilância Sanitária

Vigilância Sanitária constitui um espaço institucional, historicamente determinado e integra a Saúde Coletiva, nela se desenvolvem ações de estratégia no sistema de saúde, regulação sanitária de atividades relacionadas ao ciclo de produção e de consumo de bens e serviços de interesse da saúde, tanto na esfera privada quanto na pública.

No Brasil, são alvos de inspeção da VISA: alimentos, medicamentos, produtos biológicos - vacinas, hemoderivados, órgãos e tecidos para transplantes, produtos médico-hospitalares, odontológicos e laboratoriais, órteses e próteses, saneantes, produtos de higiene, perfumes e cosméticos, serviços de saúde e relacionados à saúde, controle sanitário de portos, aeroportos e fronteiras. Novas competências também foram incluídas com a criação da Anvisa, dentre elas a anuência de patentes de medicamentos e o controle sanitário dos produtos do tabaco.

Qualquer produto, substância, processo ou serviço direta ou indiretamente relacionado à saúde pode ser objeto de fiscalização pela vigilância sanitária. Para tanto, exige conhecimentos de diferentes disciplinas especializadas da área da saúde e outras, como o Direito, que se articulam num conjunto organizado de práticas técnicas e políticas, de natureza multiprofissional e interinstitucional voltadas à proteção da saúde.

Buscando atingir o objetivo principal, exposto na Lei Orgânica da Saúde n° 8080/90 onde está definido em



seu § 1º do Art. 6º da referida Lei como um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Sendo assim, com este aparato de conhecimentos, funções e instrumentos, a Vigilância Sanitária atua principalmente por meio de regulamentações sobre concessão de licenças sanitárias para a produção e comércio de bens e serviços; registro de produtos para a fabricação e consumo; certificação de boas práticas de produção; monitoramento da qualidade de produtos e serviços; fiscalização do cumprimento das normas; comunicação e educação sobre riscos e vigilância de eventos adversos relacionados a esses bens.

1) AÇÕES DESENVOLVIDAS

AÇÕES	2021
Inspeção	176
Palestra e Atividade Externa	-
Licença Liberada	55
Declarações	144
Apreensão de Produtos	-
Laudos de Retorno de Inspeção	04



Denúncia Recebida	01
Denúncia Resolvida	01
Inspeção de Feira Livre	04
Vigiágua - Coleta de Água para Análise	108
Acolhimento de Demanda	186
SINAVISA	428
Auto de Infração	02
Total	1091

Os quantitativos de inspeções realizadas durante o período do primeiro quadrimestre foram de **176** e reinspeções, Vale esclarecer que as reinspeções são necessárias para observar o cumprimento de exigências com prazo estabelecido, desinterdição e destino final adequado dos produtos encontrados em irregularidades.

Diante das irregularidades encontradas, por vezes são necessárias reinspeções após consignação de prazos para adequação de determinados estabelecimentos comerciais, utilizando da educação continua direcionada aos proprietários dos estabelecimentos vistoriados.

Não houve apreensão de produtos.

Foram liberadas **55** licenças sanitárias, geralmente são estabelecimentos que já possuem a prática de atualizar sua licença e que se encontram pactuados diante do termo de pactuação das ações de Vigilância Sanitária.

A partir do momento em que ocorre a atualização dos dados e solicitação de licença sanitária é emitida uma ordem



de vistoria, seguindo programação de fiscalização pela equipe que é realizada diariamente. Porém os quantitativos de licenças sanitárias tornam-se superiores devido à grande demanda de solicitações de licença sanitária.

No entanto, durante uma inspeção é imprescindível o cuidado e atenção ao adentrar nos estabelecimentos e realizar notificação adequada pretendendo sempre alcançar o objetivo de fornecer informações e praticar o processo de trabalho dentro do que é preconizado. Pensando na qualidade do serviço ofertado o que leva ao quantitativo de inspeções realizadas serem inferiores à liberação delas. Ressaltando que sempre há inspeção nos estabelecimentos licenciados e que a licença sanitária poderá ser cancelada a qualquer situação de não conformidade com as normas estabelecida.

As denúncias recebidas no referido setor foram no total de **01**, em sua maior parte foi encaminhada ao setor de competência para regularização, geralmente casos de ordem animal e/ou ambiental, que são direcionados ao setor pertinente. Sendo resolvidas as **01** denúncias.

Outra atividade peculiar do setor de Vigilância Sanitária está no controle de produtos sujeitos a portaria MS 344/98 realizando o cadastro de prescritores para notificação B e especial C e expedição dos talonários ao serviço público.

Houve também, ações de combate ao COVID-19, um dos principais protagonistas da pandemia que se alastrou em todo o mundo chegando ao Brasil em meados de fevereiro a março em 2020 que culminou nas indicações de medidas sanitárias rígidas para impedir a propagação do vírus. Essas medidas, depois de alguns meses foram impostas pelos governos através



de decretos e portarias confeccionadas com ajuda de comitês científicos.

De forma geral, as orientações (decretos, portarias, orientações) de combate ao covid-19 estavam relacionados a utilização de álcool 70%, higienização das mãos com água e sabão, utilização de mascaras facial, distanciamento social e limite de indivíduos em ambientes fechados e abertos, públicos ou privados.

Diante disso, foram realizadas orientações por parte da Vigilância Sanitária e Ministério Público aos bancos, públicos e privados (Banco do nordeste, Caixa, Bradesco, Banese, Banco do Brasil) em relação à forma de atendimento a seus clientes a fim de evitar aglomeração; ao processo de higienização de equipamentos; e importância de utilização de álcool 70%, máscaras pelos colaboradores e clientes e aferição de temperatura.

Foi feito ações de orientações contra o COVID-19 na feira livre e ao mesmo tempo que integrantes da equipe conscientizavam as pessoas também se fez cumprir os decretos através da inspeções de rotinas em estabelecimentos e orientação em relação as normas sanitárias vigentes no decorrer desse período. Vale lembrar que algumas dessas ações também foram realizadas em conjunto com a Polícia Militar de Sergipe com guarnição do 3º BPM.

Também foram realizadas fiscalizações para cumprimento de normas sanitárias no período noturno e aos finais de semana a fim de inibir o descumprimento dos decretos por conta de bares, restaurante, festas clandestinas com aglomeração de pessoas. Vale lembrar que



algumas dessas ações também foram realizadas em conjunto com a Polícia Militar de Sergipe com guarnição do 3º BPM.

Na ocasião, alguns estabelecimentos, principalmente bares e restaurantes no turno da noite e aos finais de semana, foram flagrados em descumprimento dos decretos e de normas sanitárias contra o COVID-19 e toque de recolher descritos nos decretos de combate ao COVID-19 no estado de Sergipe. E os mesmos, foram esvaziados, notificados, multados e dado prazo para pagamento das multas.

No entanto, durante o decorrer dos meses, houve também, alguns decretos de flexibilização de normas sanitárias de combate ao COVID-19, e mediante a autorização de alguns "eventos" por parte da Vigilância Sanitária do Estado, e comunicação através de ofício recebido no referido órgão (Vigilância Sanitária do Município de Itabaiana), fizemos a fiscalização in loco.

Também, foi feito ações conjuntas com o Conselho Regional de Educação Física, que culminou na interdição de alguns estabelecimentos por irregularidade de alguns profissionais de educação física atuantes nas academias junto ao conselho e por irregularidade sanitária. Esses estabelecimentos foram logo após a regularização desinterditada pela equipe da Vigilância Sanitária.

Nesse período de maio-agosto, concretizou-se também a Nesse imunização dos colaboradores da VISA. Ambos, tomando a primeira e segunda dose da vacina contra o COVID-19.

Foi feito também, a entrega de novos fardamentos pela Secretária de Saúde a equipe da vigilância sanitária, coletes, crachás e camisas (uniformes) foram repassados a todos da equipe



As instituições de ensino, público (municipal e estadual) e privado também receberam visita de fiscalização da equipe de vigilância sanitária, com a retomada das aulas escolares, foi feito e participado de uma reunião com diretores de escolas principalmente da rede estadual para repassar os cuidados para retomada das aulas de forma segura. E após, o início das aulas efetivamente, iniciamos as fiscalizações.

Nesse período, mais especificamente no mês de agosto, houve a semana do aleitamento materno, onde a equipe de vigilância esteve visitando estabelecimentos que comercializam produtos direcionados ao público materno infantil (chupetas, mamadeiras, alimentos, suplementos e etc.) com o objetivo de verificar como esses produtos estão sendo comercializados, se seguem normas vigentes e também de orientar os vendedores para que possam repassar informações seguras ao consumidor final.

É realizada periodicamente a coleta de amostras de água para análise no Lacen. Essas coletas ocorrem duas vezes a cada mês de 18 pontos de coleta de água distribuídos em toda a cidade, além de relatórios, conferências de resultados e alimentação do sistema como GAL e SISÁGUA.

Em atendimento a demanda do Ministério Público realizou-se também fiscalizações em estabelecimentos de educação infantil (creche) e instituições de ensino, na busca por averiguar as condições de retorno das atividades presenciais.

No mais, o setor, segue atendendo as suas demandas de fiscalização e/ou inspeções de estabelecimentos que solicitam licenças sanitárias, e atendendo as demandas de



denúncias, Ministério Público, e ações conjuntas a Conselhos de classe e Polícia Militar em prol a saúde pública.

Assistência Farmacêutica

Nesse trimestre, apesar da continuidade da pandemia causada pelo vírus SARS-COV-2, o abastecimento dos medicamentos para as Unidades Básicas de Saúde manteve-se relativamente estabilizado. Desta forma, boa parte dos medicamentos que se encontravam em falta no trimestre anterior foram entregues e distribuídos para as Unidades Básicas de Saúde. No fim desse trimestre, temos cerca de apenas 17 % do total de medicamentos distribuídos para os Postos de Saúde em falta. Os demais medicamentos que se encontram em falta estão em processo de licitação e em breve esta carência será solucionada.

Além disso, a disponibilização dos medicamentos e insumos voltados ao atendimento de urgência com baixa complexidade no Centro de Atendimento para enfrentamento à COVID continua sendo realizada conforme a demanda mediante a lista dos medicamentos listados na tabela 1.

Tabela 1: Medicamentos adquiridos para serem utilizados no enfrentamento à COVID

FORNECEDOR VENCEDOR	MEDICAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR POR FORNECEDOR
	Vitamina C, 100mg/mL	3.300	0,93	R\$ 3.069,00	
	Cetoprofeno, 50mg/mL	700	1,5	R\$ 1.050,00	
	Cloreto de Sódio 0,9%, 100ml*	3.000	2,95	R\$ 8.850,00	



CG FARMA	Cloreto de Sódio 0,9%, 250mL*	3.000	3,13	R\$ 9.390,00	R\$ 83.954,00
	Cloreto de Sódio 0,9%, 500mL	3.000	3,75	R\$ 11.250,00	
	Dipirona Sódica, 500mg/mL	7.000	0,72	R\$ 5.040,00	
	Glicose 5% + Cloreto de Sódio 0,9%, 500mL	3.000	3,82	R\$ 11.460,00	
	Glicose 5%, 500mL	2.500	3,6	R\$ 9.000,00	
	Hidrocortisona, 100mg	2.500	3,3	R\$ 8.250,00	
	Metoclopramida, 5mg/ml	2.000	0,65	R\$ 1.300,00	
	Paracetamol, 200mg/ml, solução oral*	200	0,85	R\$ 170,00	
	Ringer com lactato 500mL	3.500	3,85	R\$ 13.475,00	
	Complexo B injetável*	1.000	1,65	R\$ 1.650,00	
LUSMED	Adrenalina 1mg/mL	50	2,18	R\$ 109,00	R\$ 19.366,00
	Água destilada, 10mL	6000	0,31	R\$ 1.860,00	
	Escopolamina butilbrometo 4mg+ Dipirona sódica 500mg/mL	700	1,56	R\$ 1.092,00	
	Furosemida, 10mg/ml	500	0,62	R\$ 310,00	
	Glicose 25%*	500	0,28	R\$ 140,00	
	Glicose 50%	500	0,29	R\$ 145,00	
	Hidrocortisona, 500mg	2000	6,12	R\$ 12.240,00	



	Ondansetrona 4mg/mL	1000	1,41	R\$ 1.410,00	
	Prometazina 25mg/mL	1000	2,06	R\$ 2.060,00	
SANFARMA	Amiodarona 50mg/mL	40	2,25	R\$ 90,00	R\$ 6.765,00
	Dexametasona 2mg/mL*	500	0,57	R\$ 285,00	
	Diclofenaco 25mg/mL	500	0,79	R\$ 395,00	
	Ceftriaxona, 500 mg	500	11,99	R\$ 5.995,00	
BS DISTRIBUID ORA	Bromoprida 5mg/mL	1.000	1,58	R\$ 1.580,00	R\$ 3.525,00
	Cetoprofeno, 100mg	500	3,89	R\$ 1.945,00	
TOTAL					R\$ 113.610,0 0

No último trimestre a programação e aquisição dos medicamentos foi baseada no consumo da população voltada para a segunda do COVID. Com isso, há falta de apenas 6 itens da lista sendo que esses podem ser manipulados e/ou substituídos pela equipe de saúde à frente do cuidado do paciente acometido pela COVID.

No último trimestre, houve uma distribuição bastante significativa de medicamentos para o Centro de Atendimento para enfrentamento à COVID conforme pode ser observado na tabela abaixo:

Tabela 2: Listagem do consumo de medicamentos pelo Centro de atendimento ao Covid no período de 01/07/2021 à 30/09/2021.

Medicamento	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ambroxol 3 mg/mL	50 frascos	1,65	82,50
Ambroxol 6 mg/mL	460 frascos	1,56	717,60
Amoxicilina + clavulanato de potássio 500 mg + 125 mg	105 comprimidos	0,89	93,45



Amoxicilina 50 mg/mL	200 frascos	2,28	456,00
Azitromicina 40 mg/mL	50 frascos	8,30	415,00
Azitromicina 500 mg	2450 comprimidos	2,79	6835,50
Cetoprofeno, 50mg/mL	131 ampolas	3,89	509,59
Cloreto de sódio 0,9 % (Soro - 500 mL)	120 frascos	3,75	450,00
Complexo B injetável	352 ampolas	1,65	580,80
Complexo B xarope	50 frascos	2,67	133,50
Dexametasona 4 mg	200 comprimidos	0,3	60,00
Dexametasona 2 mg/mL	120 ampolas	0,57	68,40
Dexclorfeniramina Xarope	370 frascos	1,00	370,00
Dexclorfeniramina 2 mg	200 comprimidos	0,09	18,00
Dipirona 500 mg	12000 comprimidos	0,14	1680,00
Dipirona 500 mg/mL	100 ampolas	0,72	72,00
Ibuprofeno 600 mg	1500 comprimidos	0,22	330,00
Ibuprofeno 50mg/mL	1000 frascos	1,05	1050,00
Loratadina 10 mg	2280 comprimidos	0,08	182,40
Nimesulida 100 mg	8250 comprimidos	0,08	660,00
Omeprazol 20 mg	1008 comprimidos	0,08	80,64
Ondansetrona	140 ampolas	1,41	197,40
Paracetamol 500 mg	2500 comprimidos	0,12	300,00
Paracetamol 200 mg/mL	100 ampolas	0,85	85,00
Prednisona 20 mg	5500 comprimidos	0,18	990,00
Prednisona 5 mg	2000 comprimidos	0,08	160,00
Sais para reidratação oral	280 sachês	0,48	134,40
Salbutamol xarope	50 frascos	1,05	52,50
TOTAL R\$			16.764,68

A prefeitura do município de Itabaiana, continua com o programa Melhor em Casa o qual consiste em oferecer para a população atendimento médico em domicílio contribuindo, de



certa forma, com a redução do contágio pela COVID-19, bem como com as hospitalizações desnecessárias e os riscos de infecção. O Serviço de Atenção Domiciliar (SAD), por meio do programa Melhor em casa, atende pessoas com necessidade de cuidados médicos que se encontram impossibilitadas de se locomoverem a uma Unidade Básica de Saúde.

Diante disso, a equipe médica listou os medicamentos necessários para a execução do projeto Melhor em Casa (conforme tabela 3) e uma licitação dos mesmos foi realizada.

Tabela 3: Lista de medicamentos para o Melhor em Casa

Descrição	Unidade
Atropina 1mg/ml	Ampola
Bicarbonato de sódio 6%	Frasco ampola
Ceftriaxona 500mg	Frasco ampola
Cloreto de sódio 0,9%	Ampola com 10ml
Enoxaparina sódica 40mg/ml	Ampola
Enoxaparina sódica 60mg/ml	Ampola
Etomidato 2mg/ml	Ampola
Fentanila, citrato 0,0785 mg/ml	Ampola
Gabapentina 300mg	Comprimido
Gluconato de cálcio 10%	Ampola
Heparina não- fracionada 5.000ui	Frasco ampola
Lidocaína com vasoconstrictor 20mg/ml	Frasco ampola
Lidocaína sem vasoconstrictor 20mg/ml	Frasco ampola
Metilprednisolona 500mg	Frasco ampola
Midazolam 15mg/3ml	Ampola
Morfina 10mg	Comprimido
Ondansetrona 2mg/ml	Ampola
Oxicodona 10mg	Comprimido
Succnicolina 20mg/ml	Ampola
Sulbactam sódica + ampicilina sódica 1gr + 2gr	Ampola
Terbutalina 0,5mg/ml	Ampola



Desde a implementação do Melhor em Casa, muitos medicamentos foram enviados para o programa, conforme listado na tabela abaixo:

Esses medicamentos continuam sendo distribuídos e estão devidamente abastecidos para atender a demanda prevalente e incidente.

Depois da chegada dos computadores, na Unidade Básica de Saúde Maria Meneses Santos, bairro Riacho Doce e no Centro de Saúde da Família Dr. José Souto Diniz, Centro (figura 1) os mesmos foram instalados, porém apenas a UBS Dr. José Souto Diniz já está com o sistema em vigor. Por motivos pessoais e de força maior, o sistema na UBS do Riacho Doce ainda não foi implantado, mas já foram feitas as aulas online para que possa implantar o Sistema HÓRUS.

NUAES (Núcleo de Atenção e Educação em Saúde)

- As atribuições do Setor NUAES (Núcleo de Atenção e Educação em Saúde), consistem em ações que atendem as demandas voltadas as dispensações de medicamentos, entrega de órtese e prótese, insumos farmacêuticos e materiais necessários para o monitoramento de glicemia capilar.
- A liberação de medicamentos por esse setor é realizada através de termos de doação para pessoas de baixa renda mediante a comprovação de renda mensal. Esse cadastro do NUAES é para pacientes que apresentam relatório médico e receituários de uso contínuo. Além disso, esse setor também faz a liberação de medicamentos de amostra grátis que são recebidas de estabelecimentos de saúde.
- A lista de medicamentos disponíveis no NUAES foi confeccionada de acordo com as necessidades do município baseada na Relação de Medicamentos



Essenciais (RENAME). Esses medicamentos são restritos ao setor e não são distribuídos para as Unidades Básicas de Saúde.

- As dispensações de medicamentos nesse setor são feitas mediante a apresentação de receituário médico. Para pacientes que fazem uso contínuo de medicamentos controlados retira-se a medicação de acordo com o receituário e os demais medicamentos de uso contínuo são liberados mensalmente.
- O setor possui uma profissional preposta responsável pela distribuição dos medicamentos do Centro de Atenção à Saúde de Sergipe - CASE, para a aquisição desses é necessário ser cadastrado. O processo de cadastramento é realizado através de termos entregues no setor e preenchidos pelo médico, no entanto o CID da patologia deve corresponder aos protocolos exigidos pelo CASE, anexado a cópia dos documentos pessoais.
- Por conta da pandemia, o CASE suspendeu os atendimentos na Sede direcionando os pacientes para seus respectivos municípios, aumentando assim a demanda em atendimentos, atualmente é levado em média 25 processos para cadastro semanalmente.
- O setor possui uma assistente social responsável por órtese e prótese, no qual o paciente leva ao médico ou fisioterapêutica um formulário para preenchimento e entrega a preposta para dar entrada no CASE (Setor de Órtese e Prótese).
- A assistente social também é responsável por visitas domiciliares para analisar a situação



social, considerando suas condições sociais para atendimentos das suas necessidades na liberação de fraldas e medicações. A mesma realiza liberação de fitas, lancetas e aparelhos de glicemia, essa liberação é feita para pacientes que fazem o uso de insulina. O cadastro é realizado através da apresentação do relatório médico, receituário da insulina e cópia da documentação, assim como materiais médicos e hospitalares que também são liberados para pacientes restritos ao leito domiciliar e cadeirantes mediante apresentação do relatório médico.

Vigilância Epidemiológica

A Vigilância Epidemiológica é definida pela Lei nº 8.080/90 como “um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos”.

O propósito da vigilância é fornecer orientação técnica permanente para os que têm a responsabilidade de decidir sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos.

Tem como funções, dentre outras:

- ✓ Coleta e processamento de dados;
- ✓ Análise e interpretação dos dados processados;
- ✓ Divulgação das informações;



- ✓ Investigação epidemiológica de casos e surtos;
- ✓ Análises dos resultados obtidos;
- ✓ Recomendações e promoção das medidas de controle indicadas.
- ✓ Campanha de vacinação contra COVID-19;
- ✓ Dedetização e desinfecção de escolas, secretarias e ambientes públicos;
- ✓ Drive thru para vacinação contra a COVID-19;
- ✓ Implantação de mais locais temporários de vacinação contra a COVID-19;
- ✓ Implantação de local fixo para vacinação contra a COVID-19;
- ✓ Capacitação para as equipes de saúde da família sobre o COVID-19;
- ✓ Reabastecimento de álcool em gel para a população nas feiras livres da cidade;
- ✓ Orientação à população sobre COVID-19;
- ✓ Realização de higienização de locais públicos, realizada pelas equipes dos agentes de endemias;
- ✓ Mutirão de limpeza e combate ao Aedes Aegypti;
- ✓ Ação de testagem para o COVID- 19 aos policiais militares e civis;
- ✓ Orientação aos feirantes sobre a COVID- 19 e higienização dos caminhões;

PROGRAMAS ATIVOS

Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST'S)

No município de Itabaiana existe o CTA Conhecido como Centro de Testagem e Aconselhamento um serviço de



saúde com a função de diagnosticar e também prevenir doenças sexualmente transmissíveis. Nestes locais, qualquer pessoa pode fazer um teste de HIV, sífilis, além de exames para hepatites B e C sem custo nenhum. O usuário pode ficar tranquilo, pois proporcionam um atendimento sigiloso e sem nenhum tipo de exposição. Este serviço oferta a realização de exames, aconselhamento sobre cada doença e riscos envolvidos e comentam sobre as maneiras mais indicadas para se prevenir. Durante a visita, a equipe oferece apoio emocional para a pessoa, que terá todas as dúvidas esclarecidas sobre IST e HIV/AIDS. Também é possível obter no CTA insumos de prevenção, como camisinhas masculinas, femininas e gel lubrificante para a população geral e para profissionais do sexo e o auto teste para HIV.

**Tabela com dados de exames realizados pelo CTA -
3º trimestre**

	Realizados	Positivos
HIV	169	1
Sífilis	153	19
Hepatite B	0	0
Hepatite C	0	0

VACINAS

As vacinas são recursos indispensáveis para a saúde individual e pública. Através da imunização é possível prevenir infecções e impedir que várias doenças se espalhem por um território. Atuam estimulando o organismo a produzir sua própria proteção (por exemplo,



a produção de anticorpos) contra doenças. É a maneira mais eficaz de controlar e até erradicar doenças.

Tabela de cobertura vacinal em menores de 1 ano de idade até o dia 30/09/ 2021 - 3º trimestre

Vacinas	Coberturas
BCG	253,4%
Meningocócica Conjugada C	75,5%
Penta (DTP/ Hib/ HB)	74,7%
Pneumocócica 10	78,7%
Poliomielite	74,3%
Rotavírus	77,5%

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

CRAS I

Meses: Ano:
Jul/Ago/Set 2021

Nome da Unidade: CRAS I

Endereço: Rua Serapião Antônio de Gois, 576, Bairro Rotary Clube

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família - PAIF, no trimestre de referência	Quantidade
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	2
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	39



Nº do(a)s desligadas no último trimestre	1
--	---

2. Motivos de saída

Abandono/desistência do usuário	0
Mudança de residência	1
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
Descumprimento do regulamento do Serviço	0
Transferido para outro Serviço	0
Atividade específica ou pontual atendida	0
Outros	0

3. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, INSERIDOS em Atividades.

Atividades	Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência	Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência	Volume de participações no trimestre de referência
Físicas / Esportivas	7	7	60%
Teatro	2	6	80%
Dança	9	14	95%
Artesanato	4	8	70%
Música	6	12	95%
Preparação para o Trabalho	3	8	90%
Campanhas	3	12	85%
Segurança Alimentar e Nutricional	3	12	100%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas	14	42	85%



Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	4	12	60%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	0	0	0%
Outras:	0	0	0%
Totais	52	121	-

4. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	2
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	1
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	1
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	0
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

5. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas - com famílias	Quantidade	Nº de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	2	18
Atendimento social coletivo	1	20
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	0	0
Outros	0	0

6. Atividades Individuais - com usuários e/ou famílias



Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	502
Visitas domiciliares realizadas	388
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	0
Encaminhamentos a outras políticas públicas	3
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	423

7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	727
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	137
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	2

8. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	6
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	4
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	1
	Reuniões com departamentos da sede	8
Capacitações	Número de capacitações	2
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	4

9. Entrada e saída de trabalhadores



Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

10. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Continuidade da pandemia do Covid-19	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento às orientações do Ministério da Saúde na prevenção do Covid-19;• Ampliação dos benefícios eventuais na modalidade de cesta de alimentos;	Promoção e segurança social, assegurando a continuidade dos Serviços e benefícios socioassistenciais voltados à população mais vulnerável
	<ul style="list-style-type: none">• Adesão a rede de banco de alimentos (Mesa Brasil);• Adesão ao PAA (Programa de Aquisição Alimentar) em parceria com o Governo do Estado e Federal.	Contribuir para a segurança alimentar e nutricional das famílias em situação de pobreza

CRAS IIMeses:
Jul/Ago/SetAno:
2021

Nome da Unidade: CRAS II – Márcia Aparecida dos Santos

Endereço: Rua C, 136, Cj Francisco Teles de Mendonça, Bairro São Cristóvão

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família – PAIF, no trimestre de referência	Quantidade
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	16
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	30
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	3

**2. Motivos de saída**

Abandono/desistência do usuário	10
Mudança de residência	2
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	1
cumprimento do regulamento do Serviço	3
caminhado para outro Serviço	0
manda específica ou pontual atendida	0
tros	0

3. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, INSERIDOS em Atividades.

Atividades	Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência	Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência	Volume de participações no trimestre de referência
Físicas / Esportivas	27	87	85%
Teatro	0	0	-
Dança	31	93	90%
Artesanato	0	0	-
Música	33	99	86%
Preparação para o Trabalho	0	0	0
Campanhas	3	12	85%
Segurança Alimentar e Nutricional	3	12	100%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas	52	104	95%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	18	54	100%



Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	29	87	85%
Outras:	0	0	-
Totais	196	548	-

4. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	0
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	1
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/CAPS	2
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/fisioterapia/odontologia	0
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

5. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas – com famílias	Quantidade	Nº de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	5	20
Atendimento social coletivo	0	0
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	0	0
Outros	2	30

6. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	789
Visitas domiciliares realizadas	591
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	10
Encaminhamentos a outras políticas públicas	15
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	459

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	769
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	43
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

8. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	7
	Reuniões da Equipe do Serviço	8
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	2
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	1
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	2
	Reuniões com departamentos da sede	2
Capacitações	Número de capacitações	4
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	4

9. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

10. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Ampliação do trabalho interno e externo devido a pandemia do Covid-19.	<ul style="list-style-type: none">• Ampliação de visitas domiciliares;• Ampliação de benefícios eventuais no formato de cesta de alimentos;• Orientações acerca dos cuidados que os usuários devem ter durante a pandemia;	Maior segurança social às famílias acompanhadas pela equipe da Proteção Social Básica



	• Ampliação individualizados atendimentos	
--	---	--

11. Responsável pelas informações

Nome	Função	Assinatura
Laís Costa Meneses	Coordenadora	

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE
CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social

Meses: Ano:
Jul/Ago/Set 2021

Nome da Unidade: CREAS "José Airton Almeida Maciel"

Endereço: Rua Josefa Santana Monteiro, 461, Lot. Paraíso da Serra, Bairro Oviedo Teixeira

1. Origem da demanda de atendimento psicossocial no trimestre de referência	Quantidade de Ações de atendimento	Quantidade de pessoas atendidas
Demanda Espontânea (solicitação)	11	15
Encaminhamento da Proteção Social Básica	7	16
Encaminhamento da Proteção Social Especial	2	4
Encaminhamento da área da Saúde	10	18
Encaminhamento da área de Educação	1	3
Encaminhamento de outras políticas setoriais	5	8
Encaminhamento do Conselho Tutelar	12	20
Encaminhamento do Poder Judiciário	17	21



Encaminhamento de outros órgãos do SGD	7	13
Denúncia	8	14
Disque 100/180	0	0
Cadastro Único	0	0
Ministério Público	9	17
Defensoria Pública	0	0
Planejada pela equipe	25	25
Outros (Delegacia da Mulher)	25	36
Total	139	210

2. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no trimestre de referência	Total	Sexo	0 a 18 anos	Acima de 18 anos
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o trimestre de referência	20	Masculino	0	15
		Feminino	0	5

3. Perfil de crianças e adolescentes em acompanhamento	Total	Sexo	Quantidade
Número de crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre	11	Masculino	5
		Feminino	6

3.1. Perfil de adolescentes em acompanhamento pelas Medidas Socioeducativas	Total	Sexo	Idade
LA - Liberdade assistida	4	Masculino	4
		Feminino	0
PSC - Prestação de Serviço à Comunidade	22	Masculino	20
		Feminino	2

***Obs.: Um usuário pode estar em mais de uma MSE**

**4. Situação Escolar das crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre de referência**

		Quant.			Quant.
Situação escolar	Frequenta a escola	23	Grau de escolaridade	sino Infantil	3
				sino Fundamental	14
				sino Médio	6
				ograma de Aprendizagem	0
	Não frequenta a escola	3		ncia frequentou a escola	0
				sino fundamental incompleto	2
				sino Fundamental completo	1
				sino Médio incompleto	0
				sino Médio completo	0

5. Violências ou violações detectadas nos atendimentos psicossociais realizadas no trimestre através do PAEFI.

Perfil das pessoas que estão em avaliação	Total	Sexo	Quant.
Situação de rua no município	15	Masculino	15
		Feminino	0
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Adolescentes em situação de trabalho irregular (acima de 14 anos)	3	Masculino	3
		Feminino	0
Exploração sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças e adolescentes em situação de abuso sexual	4	Masculino	1
		Feminino	3
Situação de negligência	6	Masculino	3
		Feminino	3
Situação de abandono	6	Masculino	3
		Feminino	3
Situação de violência física	5	Masculino	4
		Feminino	1
Situação de violência psicológica	5	Masculino	3
		Feminino	2
Violência Institucional	0	Masculino	0



		Feminino	0
Envolvimento com tráfico	0	Masculino	0
		Feminino	0
Usuários de crack ou outras drogas	0	Masculino	0
		Feminino	0

**Obs.: Um usuário pode sofrer mais de um tipo de violência/violação*

6. Quantidade de Ações realizadas com vista à inserção em serviços:

Ações	Quantidade
Visitas domiciliares	205
Encaminhamentos à rede socioassistencial	21
Contato com a rede intersetorial	31
Contato com a família	115
uniões para discussão de casos	36
endimento com Educador, Monitor, etc.	96
endimento Técnico (Assistente Social e/ou Psicólogo)	250
caminhamentos a outras políticas públicas	32
nefícios eventuais	6

7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	147
rviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

8. Quantidade de usuários e suas famílias inseridos nos serviços abaixo:

Quantidade de crianças inseridas em oficinas (PAEFI)	0
antidade de adolescentes inseridos em oficinas (PAEFI)	0
antidade de adolescentes inseridos em oficinas (MSE)	25

**9. Volume de atendimentos realizados no trimestre de referência**

Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma de número de atendimentos realizados a cada dia, durante o trimestre de referência)	147
Número de atendimentos multidisciplinares	3

10. Reuniões e capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	5
	Reuniões da Equipe do Serviço com a coordenadoria	2
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	1
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	4
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	1
	Reuniões com departamentos da sede	3
Capacitações	Número de capacitações	3
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	5

11. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	2	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

12. Eventos realizados

Evento	Objetivos	Metodologia
• Dia da Conscientização da Violência contra a pessoa idosa	• Conscientizar e informar a população sobre os meios de denúncia de casos	• Foi elaborado vídeo e disponibilizado nas redes sociais da SEDES,



	de violência contra o idoso;	conscientizando a população sobre os canais de denúncia e sobre os principais direitos violados contra a pessoa idosa;
<ul style="list-style-type: none">• Comemorações alusivas aos 31 anos do ECA	<ul style="list-style-type: none">• Conscientizar a população sobre os direitos da criança e do adolescente;	<ul style="list-style-type: none">• Campanha de mobilização
<ul style="list-style-type: none">• Curso de Capacitação sobre a Lei da Escuta Especializada	<ul style="list-style-type: none">• Capacitar os profissionais do sistema de garantia de direitos sobre a Lei da Escuta Especializada;	<ul style="list-style-type: none">• Curso online
<ul style="list-style-type: none">• Campanha Agosto Lilás	<ul style="list-style-type: none">• Alertar a população sobre a importância da prevenção e do enfrentamento à violência contra a mulher, incentivando as denúncias de agressão;	<ul style="list-style-type: none">• Banners nas redes sociais da Secretaria de Desenvolvimento Social e do Governo de Itabaiana
<ul style="list-style-type: none">• Campanha Setembro Amarelo	<ul style="list-style-type: none">• Conscientizar sobre a prevenção do suicídio, buscando alertar a população a respeito da realidade da prática no Brasil e no mundo;	<ul style="list-style-type: none">• Banners nas redes sociais da Secretaria de Desenvolvimento Social e do Governo de Itabaiana



PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE *Casa Lar (Unidade de Acolhimento)*

Meses: Ano:
Jul/Ago/Set 2021

Nome da Unidade: Casa Lar Esperança

Endereço: Rua Marcelino Ribeiro Bispo, 9, Bairro Serrano

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço no trimestre de referência	Quantidade
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	1
Nº do(a)s desligado(a)s no último trimestre	1

2. Motivos da entrada de novas crianças/adolescentes no trimestre de referência			
Negligência	0	Violência Doméstica	0
Abandono	0	Abuso Sexual	0
Maus tratos	0	Drogas	0
Situação de rua	1	Outros	1

3. As crianças/adolescentes no trimestre de referência na Casa Lar foram encaminhadas por:			
Juizado da infância e juventude	0	Conselho Tutelar	0
Ministério Público	1	Outra Unidade de Acolhimento	0

4. Motivos de saída de crianças/adolescentes no trimestre de referência

Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
scumprimento do regulamento do Serviço	0
caminhado para outro Serviço	0
torno ao convívio familiar	1



caminhado para outra unidade de acolhimento	0
caminhado(a) para família substituta	0
caminhado(a) para adoção	0
caminhado para família extensiva	0

5. Usuários INSERIDOS em Atividades

Atividades	Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência	Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência	Volume de participações no trimestre de referência
Físicas / Esportivas	0	0	-
Teatro	0	0	-
Dança	2	2	100%
Artesanato	16	32	100%
Música	2	2	100%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Internas	14	14	100%
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Externas	13	26	100%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	20	40	100%
Outras: Implementação do "cantinho da leitura"	70	140	100%
Totais	137	256	-

**6. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas**

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	1
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	2
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	1
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	2
tras	0

7. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas - com famílias	Quantidade	No de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	1	1
Outros	0	0

8. Atividades Individuais - com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	43
Visitas domiciliares realizadas	6
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	3
Encaminhamentos a outras políticas públicas	4
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	0

**9. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	2
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	2
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	2

10. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	1
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	2
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	1
	Reuniões com departamentos da sede	0
Capacitações	Número de capacitações (remota)	4
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	3

11. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	1	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

12. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Inspeção semestral do Ministério Público - SE	Realização de reunião online com a equipe do Ministério Público, equipe técnica e coordenação da Casa Lar.	Andamento do processo de licitação para reforma de novo prédio para a Casa Lar;



		Envio de escala das cuidadoras e relação de trabalhadores da equipe técnica da Casa Lar; Solicitação de pedagogo(a) para a Casa Lar.
--	--	---

PROGRAMAS

ações estratégicas do programa de erradicação do trabalho infantil

Meses: Ano:
Jul/Ago/Set 2021

Nome da Unidade: Coordenação do AEPETI

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Origem da demanda de atendimento psicossocial no mês de referência	Quantidade de Ações de atendimento	Quantidade de pessoas atendidas
Demanda Espontânea (solicitação)	3	100%
Encaminhamento da Proteção Social Básica	0	0%
Encaminhamento da Proteção Social Especial	0	0%
Encaminhamento da área da Saúde	0	0%
Encaminhamento da área de Educação	0	0%
Encaminhamento de outras políticas setoriais	0	0%
Encaminhamento do Conselho Tutelar	0	0%



Encaminhamento do Poder Judiciário	0	0%
Encaminhamento de outros órgãos do SGD	0	0%
Denúncia (Disque 100, 180 e outras formas)	0	0%
Cadastro Único	0	0%
Ministério Público	0	0%
Defensoria Pública	0	0%
Planejada pela equipe	3	100%
Outros	0	0%
TOTAIS	6	-

2. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do AEPETI no trimestre de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos
Pessoas abordadas pelo Serviço do AEPETI, durante o trimestre de referência	3	Masculino	2	0
		Feminino	1	0
Número de crianças e adolescentes abordados que não foi possível levantar dados e informações	0	--		

3. Perfil de pessoas em acompanhamento	Total	Sexo	Quantidade
Número de crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre	0	Masculino	0
		Feminino	0

4. Situação Escolar das crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre de referência

Situação escolar	Quantidade	Grau de escolaridade	Quantidade
Frequenta a escola	0	Ensino Infantil	0
		Ensino Fundamental	0
		Ensino Médio	0
		Programa de Aprendizagem	0



Não frequenta a escola	0	Nunca frequentou a escola	0
		Ensino fundamental incompleto	0
		Ensino Fundamental completo	0
		Ensino Médio incompleto	0
		Ensino Médio completo	0

5. Violências ou violações detectadas nos atendimentos psicossociais realizadas no trimestre com crianças e/ou adolescentes e famílias em situação de trabalho infantil.

Perfil das pessoas que estão em avaliação	Total	Sexo	Quantidade
Situação de rua no município	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 14 anos)	19	Masculino	13
		Feminino	6
Adolescentes em situação de trabalho irregular (acima de 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Exploração sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças e adolescentes em situação de abuso sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de negligência	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de abandono	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de violência física	0	Masculino	0
		Feminino	0
Situação de violência psicológica	0	Masculino	0
		Feminino	0
Violência Institucional	0	Masculino	0
		Feminino	0
Envolvimento com tráfico	0	Masculino	0
		Feminino	0
Usuários de crack ou outras drogas	0	Masculino	0
		Feminino	0

Obs.: Um usuário pode sofrer mais de um tipo de violência/violação

**6. Quantidade de Ações realizadas com vista à inserção em serviços:**

Ações	Quantidade
Visitas domiciliares	0
Contato com a rede socioassistencial	3
Contato com a rede intersetorial	6
Contato com a família	0
Reuniões para discussão de casos	0

7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	19
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

8. Quantidade de usuários e suas famílias inseridos nos serviços abaixo:

Quantidade de crianças inseridas em oficinas	
Quantidade de adolescentes inseridos em oficinas	
Total de crianças e adolescentes em atividades remotas	19

9. Volume de atendimentos realizados no trimestre de referência

Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma de número de atendimentos realizados a cada dia, durante o trimestre de referência)	0
Número de atendimentos multidisciplinares	0

10. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	4
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	4



	Reuniões Intersectoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	4
	Reuniões Intersectoriais (demais políticas e parceiros)	5
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com as famílias com crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil	1
	Reuniões com departamentos da sede	2
Capacitações	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	-
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

11. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qtde. de entradas	Qtde. de saídas
11.1 Pessoas com vínculo empregatício	0	0
11.2 Estagiários formalmente contratados	0	0

12. Gestão Trimestral

Mês	Ações AEPETI realizadas durante o último trimestre de 2021
Julho	<ul style="list-style-type: none">• Reunião com os pais dos usuários assistidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV) no povoado Taboca, para apresentação do projeto da Banda Musical Francisco Paes da Costa;• Reunião Ordinária FEPETI-SE, referente a entrega da "Carta de Recomendação para o Comprometimento dos Prefeitos frente ao Trabalho Infantil";• Abordagem na entrada do Shopping Peixoto, dois adolescentes vendendo algodão doce;



	<ul style="list-style-type: none">• Realização da campanha 31 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente-ECA;
Agosto	<ul style="list-style-type: none">• Reunião Intersectorial do Fórum Estadual de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e do Adolescente Trabalhador/FEPEITI-SE. Com o tema: ressaltando a importância do comprometimento desta gestão municipal com a prevenção e erradicação do trabalho infantil.• Reunião Intersectorial, para alinhamento da BUSCA ATIVA.• Reunião institucional, para alinhamento das ações do AEPETI e formação do GTIM - Grupo de Trabalho Intersectorial Municipal.• Reunião Intersectorial para apresentação do Programa Melhor em Casa/SUS
Setembro	<ul style="list-style-type: none">• Reunião com o diretor Valtenio da Filarmônica Nossa Senhora da Conceição, para apresentar o projeto Musical Banda Francisco Paes da Costa;• Participação de Oficina de Apoio Técnico, com o tema planejamento das ações do AEPETI;• LIVE com a participação de Eliane Aquino, Márcia Lopes e Tereza Campelo com o tema: Fim do Bolsa Família, Programa Auxílio Brasil e Desmonte dos Direitos Sociais no Brasil.• Postagem de vídeo nas redes sociais sobre o Dia Internacional contra a Exploração Sexual e o Tráfico de Mulheres e Crianças.



PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO

Meses: Ano:
Jul/Ago/Set 2021

Nome da Unidade: Acessuas Trabalho

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução

É um Programa do Governo Federal que busca a autonomia dos usuários da Política Nacional de Assistência Social, através de sua inserção no mundo de trabalho e que tem como público alvo a população em situação de vulnerabilidade social com idades entre 14 e 59 anos, tendo como prioridade os usuários dos Serviços, Programas e Projetos de Transferência de Renda.

2. Principais demandas durante o trimestre	Quantidade
Visita domiciliar (Busca ativa)	0
Encaminhamentos para atualização do Cadastro Único	0
Intermediação para a inserção no mercado de trabalho	15
Parcerias NAT, CIEE e Sistema "S"	3
Entrevistas e informes	0
Abertura/início de novos grupos de oficinas	0
Cadastramento de usuários no sistema	0
Inscrição de novos usuários	20
Reuniões com o Sistema "S" - SENAC	5
Regularização dos cadastros dos usuários no sistema do Acessuas	0

3. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
-------------	--------------	-----------



<p>Suspensão das atividades/oficinas presenciais devido a pandemia do Covid-19</p>	<ul style="list-style-type: none">• Articulação com a rede privada (Colégio Alternativo) para intermediação de mão-de-obra;• Comunicação de forma remota com os usuários que já participaram de oficinas pelo Acessuas para informar de cursos gratuitos pelo SENAC;• Articulação com CIEE, para intermediação de mão-de-obra.;• Contato telefônico com a monitora da CEJUV, para articulação de cursos aos usuários que participaram do Acessuas;• Articulação com a rede privada (Brisa Net Telecomunicações) para intermediação de mão-de-obra.• Articulação com SENAC-SE, para pleitear cursos profissionalizantes gratuitos.• Reunião com a Gestão para o retorno das oficinas do ACESSUAS.	<p>Garantia da continuidade do serviço durante a pandemia, além de contribuir para a promoção e da inserção dos usuários no mercado de trabalho</p>
--	--	---



PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Meses: Jul/Ago/Set Ano: 2021

Nome da Unidade: Bolsa Família

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Atendimentos	Quantidade
Atendimentos individualizados	491
Emissão de Carteiras intermunicipais (Passe Livre Estadual)	41
Emissão de carteiras interestaduais (Passe Livre Nacional)	29
Questionário aplicados (BPC)	0
Famílias aprovadas para o Programa de Transferência de Renda Bolsa Família	0

2. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	3
	Reuniões da Equipe de trabalho	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	3
	Reuniões Intersetoriais do Território	1
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	3
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	1
	Reuniões com as famílias	0
	Reuniões com departamentos da sede	0
Capacitações	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	-
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

3. Acompanhamento da atualização cadastral	Percentual
Nacional	83,29%
Municipal	84,43%



4. Acompanhamento das condicionalidades de educação e saúde		Percentual
Educação	Nacional	93,06%
	Municipal	93,51%
Saúde	Nacional	79,70%
	Municipal	94,94%

5. Divulgação e Informativos	Quantidade
Entrevistas em meios de comunicação	3
Comunicados	0

6. Famílias Beneficiárias que pertencem ao grupo denominados prioritários incluídas no Cadastro Único	Quantidade
Famílias com pessoas libertas de situação análoga à trabalho escravo	0
Famílias com pessoas catadoras de material reciclável	0
Famílias com pessoas em situação de trabalho infantil	11
Total	11

7. Total de famílias no Cadastro Único até o fim do trimestre relatado	Quantidade
Famílias inseridas no Cadastro Único	18.895
Famílias com cadastro atualizado	12.632
Famílias com renda de até ½ salário mínimo	16.239
Famílias com renda de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado	11.198

8. Total de famílias beneficiárias do PBF até o fim do trimestre relatado			
Famílias	9.938	População do município	32%
Pessoas	31.550	Cobertura do PBF	110%
Responsável pelo núcleo familiar de sexo feminino			94,4%

**9. Entrada e saída de trabalhadores**

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

10. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Redução do fluxo de atendimentos devido a continuidade da pandemia do Covid-19	<ul style="list-style-type: none">Os atendimentos acontecem de forma presencial e gradual, obedecendo as recomendações da OMS, além de permanecer o contato via telefônico	Atendimento de forma satisfatória sem gerar aglomerações de pessoas para o atendimento diário do público alvo

11. Observações Complementares

No trimestre de referência, as visitas domiciliares de averiguação aconteceram dentro do fluxo normal obedecendo as recomendações da OMS, além de orientações por contato telefônico.

Meses: Jul/Ago/Set Ano: 2021

Nome da Unidade: Criança Feliz CRAS I e CRAS II

Endereço: Rua Serapião Antônio de Gois, 576, Bairro Rotary Clube

Rua C, 136, Cj Francisco Teles de Mendonça, Bairro São Cristóvão

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço, no trimestre de referência.	Quantidade
--	-------------------



Nº de gestantes	49
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	58
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	37
Nº de crianças com deficiência	8
Nº de crianças de 00 a 03 anos	394
Nº de crianças de 03 a 06 anos	8

2. Motivos de saída.

Abandono/desistência do usuário	0	Falecimento	0
Mudança de residência	3	Não faz mais o perfil do programa	37
atamento/problemas de saúde	0		

3. Encaminhamentos dos usuários para outras políticas públicas.

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	6	Nº do(a)s que estão inseridos em atividades físicas/esportivas	0
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0	Nº do(a)s que estão inseridos em atividades culturais e/ou oficinas	0
do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/CAPS	2	Outros	0
do(a)s que estão em atendimento fonoaudiólogo/fisioterápico/odontológico	4		

4. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas - com famílias	Quantidade	Nº de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	2	40
Atendimento social coletivo	0	0



Eventos (festas, passeios, etc.)	2	40
Outros	0	0

5. Atividades Individuais - com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	0
Visitas domiciliares realizadas	4.148
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	8
Encaminhamentos a outras políticas públicas	0
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	90

6. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	2
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
Serviço de Acolhimento (Casa Lar)	0

7. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	3
	Reuniões da Equipe do Serviço	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	2
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	2
Capacitações	Número de capacitações	2



	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	7

8. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

9. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Suspensão temporária das visitas domiciliares devido a Pandemia do COVID - 19	distribuição de atividades educativas e informativas para as famílias trabalharem com as crianças em casa	fortalecimento de vínculos afetivos e familiares.

10. Informações adicionais

Adesão ao Programa Federal Piloto "Conta Pra Mim".

BENEFÍCIOS**PLANTÃO SOCIAL**

Meses: Jul/Ago/Set Ano: 2021

Nome da Unidade: Plantão Social

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução

O plantão social é um meio pelo qual ocorre a triagem e seleção de demandas para a inclusão de atendimentos sociais,



que tem por objetivo atender emergencialmente às famílias em situação de vulnerabilidade pessoal e social, orientando-as e encaminhando-as para a rede socioassistencial e outras políticas públicas, quando necessário.

2. Principais demandas durante o trimestre	Quantidade
Cesta básica	528
Urna Funerária	27
Kit de gestante	3
Certidão de nascimento (encaminhamentos de ordem gratuita para o cartório para pessoas beneficiárias do Programa Bolsa Família)	101
Certidão de nascimento (ordens para beneficiários do Cadastro Único)	71
Certidão de casamento	7
Certidão de inteiro teor	3
Certidão de óbito	0
Auxílio viagem	2
Encaminhamento para realização de mudança	33
Limpeza de Fossa	8
Passe Livre para pessoa com deficiência	15
Auxílio moradia	75
Orientações, encaminhamentos e atendimentos socioassistenciais individualizados	648
Reunião sobre triangulação das informações entre a rede socioassistencial	1
Visita domiciliar	402
Visita domiciliar em parceria com a Defesa Civil	2

3. Encaminhamentos realizados durante o trimestre	Quantidade
CRAS	32
CREAS	7
Conselho Tutelar	2
Passe Livre para PCD (Pessoa Com Deficiência)	15
Secretaria de Saúde	0



Secretaria de Educação	0
Previdência Social	2
Instituto de identificação (Aracaju)	2
Juizado da Infância e da Juventude	0
Ministério Público	0
Certidão isenta de emolumentos para outras cidades	14
Departamento de grupos vulneráveis	1
Cadastro Único	11
CAPS	2
CEAC (Itabaiana)	15

4. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Disseminação do vírus Covid-19, trazendo um crescente número na demanda por atendimento e fruição de benefícios eventuais e orientações à população em geral	Atendimento agendado, atendimento individualizado e realização de visitas domiciliares para evitar a aglomeração	Segurança social, alimentar e nutricional para as famílias que estão em situação de vulnerabilidade e de isolamento social

5. Declarações adicionais

Foram realizadas ligações para o número 135 e consultas pelo site do INSS para requerimento, desbloqueio e liberação de benefício para pessoas idosas e pessoas com deficiência do BPC (benefício de prestação continuada).



COORDENADORIAS VINCULADAS

COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

Meses: Ano:
Jul/Ago/Set 2021

Nome da Unidade: Defesa Civil

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução

A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil é o órgão responsável por coordenar um conjunto de ações de preventivas, assistenciais e recuperativas destinadas a evitar desastres. As ações de recuperação são destinadas a tentar restabelecer o cenário destruído pelo desastre, por exemplo, infraestrutura pública, sistema de abastecimento de água, açudes, pequenas barragens e concessão de auxílio moradia (aluguel social).

2. Benefícios	Quantidade
Concessão de novos aluguéis sociais no trimestre de referência	0
Renovação de aluguéis sociais no trimestre de referência	9
Total de aluguéis sociais em vigor até o fim do trimestre de referência	15

****os contratos dos aluguéis sociais, sempre que preciso, são renovados a cada 06 meses.
conforme legislação, os contratos só são válidos até a data de 31 de dezembro.*

3. Principais atividades	Quantidade
Entrevistas de conscientização	6
Vistorias em situações de risco	2
Vistorias para eventos públicos e particulares	0



Solicitação de limpeza nas redes de micro e macrodrenagem	0
Intervenções para ruptura de situações de risco	0
Solicitação de reformas estruturais	3
Visita técnica	12
Capacitações e cursos	0

4. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Solicitação do Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe para vistoria Técnica dos Imóveis localizada nos pov. Mangueira, Ribeira, Cajaíba. Por conta de rompimento da adutora da COHIDRO localizados nos em pontos diversos nos pov. citados acima.	Defesa Civil municipal de Itabaiana acompanhou a equipe técnica da Defesa Civil Estadual para conclusão da vistoria assim solicitada.	Elaboração de relatório técnico com participação de profissionais capacitados, indicando as principais patologias que comprometem a estrutura da edificação
Agravamento de vulnerabilidade social devido a disseminação do Covid-19	Encaminhamento de famílias à rede socioassistencial	Inclusão ao benefício de auxílio moradia (aluguel social)

5. Declarações Adicionais

A Defesa Civil Municipal, se fez presente em visita junto a equipe técnica do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS I e II e Plantão Social. Em visita domiciliar as famílias carentes em estado de vulnerabilidade Social para encaminhamento ao benefício Eventual do Auxílio Moradia no objetivando oferecer melhor qualidade de vida às famílias de baixa renda que tenha sofrido perdas do imóvel devido calamidade pública e ou se encontre em situação de rua,



segundo o que preceitua a Lei Orgânica Municipal (Lei nº 1794, de 19 de setembro de 2014).

COORDENADORIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Meses: Ano:
Jul/Ago/Set 2021

Nome da Unidade: Habitação/Programa Minha Casa Minha Vida
Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução

A Coordenadoria Municipal de Habitação é o órgão responsável por administrar as ações do Programa Minha Casa Minha Vida, no município de Itabaiana/SE, desde o recolhimento e preenchimento de formulários de inscrição à entrega das unidades habitacionais aos beneficiários contemplados.

2. Principais atividades executadas

Acompanhamento técnico durante vistorias nos imóveis	0
endimento público aos beneficiários e/ou usuários comuns da SEDES para esclarecimento de dúvidas acerca do Programa Minha Casa Minha Vida	0
Entrevistas em veículos de comunicação	0
Realização de cadastro público para novos empreendimentos	0
Realização de visitas domiciliares aos beneficiários e/ou candidatos a beneficiários	0
alização/Execução de campanhas para com os beneficiários	0
Reuniões com beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida (de forma remota)	0
Reuniões com candidatos a beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida	0
Reuniões com a equipe da Caixa Econômica Federal (de forma remota)	2
Reuniões com outros departamentos da prefeitura	2
Reuniões Intersectoriais	1



Redirecionamento das ações	1
Encaminhamentos para a rede socioassistencial e outras políticas públicas	0

3. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
-	-	-

COORDENADORIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES

Meses: Ano:
Jul/Ago/Set 2021

Nome da Unidade: CMPPM Itabaiana

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução

A CMPPM do município de Itabaiana/SE é uma estrutura essencial do "Programa de Prevenção e Enfrentamento à Violência Contra a Mulher", uma vez que visa promover a ruptura da situação de violência e a construção da cidadania por meio de ações globais e de atendimento interdisciplinar (psicológico, social, jurídico), no âmbito de orientação e informação à mulher em situação de violência. Exerce o papel de articuladora dos serviços e organismos governamentais e não-governamentais que integram a rede de atendimento às mulheres em situação de vulnerabilidade social em função da violência de gênero.

2. Ações planejadas

Ação e Parcerias	Mês/Período	Local
Acolhimento e escuta de mulheres encaminhadas para o	Julho, agosto, setembro	CMPPM



CREAS ou demandada espontaneamente		
Acompanhamento remoto de mulheres vítimas de violência doméstica	Julho, agosto, setembro	CMPPM
Entrega de cestas básicas	Julho, agosto, setembro	CMPPM/ SEDES
Campanha Agosto lilás (Detalhamento em anexo)	Agosto	CMPPM
Palestra SENAC	Setembro	CMPPM
Campanhas em meios digitais	Julho e agosto	CMPPM/SEDES
Apresentação de Ações no âmbito de legislativo	Agosto	CMPPM/ Câmara de vereadores
Palestras e rodas de conversas para sensibilização sobre o tema; Ações em rádio	Julho, agosto, setembro	CRAS de Itabaiana e escolas do município de Itabaiana e CRAS de Moita Bonita

3. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultados
Elevação do número de violência doméstica contra a mulher devido o isolamento social causado pela pandemia do Covid-19;	Atendimento presencial e remoto, encaminhamentos para a Delegacia de Grupos Vulneráveis, Polícia Militar e outros equipamentos da rede socioassistencial.	Contribuição para o empoderamento das mulheres e ruptura do ciclo de violação de direitos

4. Dados quantitativos de atendimentos/acolhimentos.

Meses	Quantidade
Julho	7
Agosto	12
Setembro	8

**5. Dados quantitativos de palestras realizadas.**

Locais	Quantidade de participantes
CRAS Moita Bonita	15
CRAS I Itabaiana	18
CRAS II Itabaiana	22
Escola Municipal Elizeu de Oliveira	45
Colégio Estadual Roque José de Souza	61
Colégio Municipal Professora Anailde Santos Jesus	19

6. Declarações adicionais

Atualização da Lei de criação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e implantação da Lei que cria o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher.

SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, URBANISMO E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**(JULHO/AGOSTO/SETEMBRO 2021)**

- Rotinas Administrativas (verificar e-mails e responder ofícios)
- Conferência de medições de obras junto a equipe técnica
- Elaboração de pedido de materiais de construção para o setor de manutenção e setor elétrico
- Fiscalização de obras a fim de constatar a regularidade das mesmas quanto ao alvará de construção
- Notificação de terrenos baldios (para construção de muro e calçada)
- Emissão de multas para quem descumpra as notificações
- Baixa de loteamentos



- Ordem de Escavação de Água
- Numeração Predial
- Emissão de folha de ponto
- Emissão de Ofícios para Setor Pessoal
- Envio para os Correios (nome da rua, lei e mapa) para constituir o CEP
- Controle de material de limpeza e expediente
- Envio das leis de logradouros para Câmara Municipal
- Autorização para construção de canteiros em cemitérios
- Verificação diária da Situação do Município no CAUC
- Acompanhamento diário dos Contratos da Caixa Econômica
- Acompanhamento diário dos Pareceres de Propostas do SICONV
- Inclusão dos Processos Licitatórios dos Contratos de Repasse no SICONV
- Prestações de Contas Parciais dos Contratos de Repasse no SICONV
- Prestação de Contas Finais dos Contratos de Repasse no SICONV
- Preenchimento de propostas de financiamento- Banco do Brasil
- Preenchimento de taxa e autorização de uso do solo para ambulantes
- Solicitação de Prorrogação de Prazo de Vigência dos Contratos de Repasse
- Elaboração de Termos de Paralisação e Reinício das Obras
- Elaboração de Ordem de Serviço
- Elaboração de Termo Provisório de Obra



- Solicitação de Aditivo de prazo e/ou preço para os contratos de empreitada
- Solicitação de pagamento de notas fiscais referente a liberações autorizadas pela concedente - Caixa Econômica Federal
- Solicitação de reempenho dos restos a pagar dos recursos federais
- Solicitação de Aditivo de prazo e/ou preço para os contratos de empreitada (CC, TP e CP)
- Elaboração de relatórios de situação das obras
- Acompanhamento de pedidos para extensão de rede em várias localidades do Município, tanto para ligação de padrões de entrada novos, como também para Iluminação Pública
- Acompanhamento e levantamento dos quantitativos de Luminárias em LED colocados em postes em substituição das antigas Luminárias, em diversos locais
- Levantamento dos quantitativos (comprimento e largura) de diversas ruas do município para pavimentação asfáltica
- Levantamento, controle de entrada e saída dos materiais elétricos para manutenção da rede de Iluminação Pública e outras atividades envolvendo materiais elétricos vinculados a gestão pública
- Visita in loco de situações envolvendo mudança de rede de baixa e média tensão onde estas estão presentes em propriedades privadas
- Visita in loco para medição de escavações feitas pela DESO referente as planilhas de encontro de contas dos meses de julho, agosto e setembro



- Planilha da DESO para encontro de contas referente aos meses de julho, agosto e setembro
- Correções solicitadas pela caixa no orçamento do CRAS 1000
- Relatório fotográfico dos reparos na pavimentação feitos pelo município em relação as escavações da DESO
- Relatório dos materiais gastos nos reparos das escavações feitas pela DESO.
- Relatório informativo sobre inconsistências realizadas pela DESO em relação ao convenio 2020/2021
- Levantamento e medição de buracos presentes em diversas ruas do município
- Visitas in loco para visualizar situações envolvendo processos contra a Administração Pública sobre atividades elétricas
- Entregas de EPI'S
- Ofícios de Admissão para o Setor Pessoal
- Ofícios para solicitação de empenho e liquidação de NF de quentinhas
- Controle de entrada de materiais na sede da secretaria
- Entregas de materiais para os setores de Limpeza, Iluminação e Manutenção
- Fichas de Termo de Entrega de Material
- Justificativas de NF das empresas
- Recolhimento de assinaturas dos apenados
- Levantamento dos Quiosques do Município

➤ **Setor de Transporte:**

- Notas Fiscais de empresas



- Ofícios para licitação
- Ofícios para jurídico
- Empenhos de empresas
- Demonstrativo Consumo mensal do combustível
- Relatórios transportes

- **Cemitérios:**
 - Autorização de restos mortais
 - Recebimento de atestados de óbito

- **Apenados (Justiça)**
 - Recebimentos de apenados para cumprir pena
 - Recolhimento de assinaturas dos mesmos
 - Envio de Ofícios para justiça (Relatório mensal de horas cumpridas)

- **Usina de asfalto**
 - Notas Fiscais de empresas
 - Empenhos de empresas
 - Controle de chegada de materiais

- **Sede da secretaria**
 - Controle de materiais sede da secretaria e setor de iluminação
 - Elaboração do Projeto do CER
 - Levantamento in loco de escavações da DESO
 - Levantamento da Secretaria da Saúde para ampliação



- Protocolos de Entrada (Regularização, Habite-se, Reforma, Alvará de Construção...etc.)
- Cálculo de Taxas
- Vistorias para autorização de Habite-se e Regularização de Imóvel
- Cadastramento de Alvará de Construção e Habite-se no SisobraPrefWeb
- Visita in loco para medição de escavações feitas pela DESO
- Planilha da DESO para encontro de contas
- Medição de ruas para verificação de boletim de medição referente a pavimentação a paralelepípedo
- Medição de ruas para receberem pavimentação asfáltica
- Planilha da DESO para encontro de contas
- Fiscalização manutenção de prédios públicos da secretaria da saúde
- Setor de Alvará:
 - Entrada de documentos; Taxas; Verificação se tinha algum erro de digitação na documentação de impressa; Vistorias; Atendimento
 - **Análise dos projetos de** Alvarás de construção, Retificações de área, Desmembramentos, Remembramentos, Alvarás de demolição, Análises Prévias e Alvarás de Reforma
 - Além da análise dos projetos e de gerar o relatório de pendências (quando houve necessidade), há o suporte para a resolução dos problemas levantados, **realizando um atendimento diário** com os interessados na liberação dos projetos

1. Atividades internas



- No período, também foi **abastecido o sistema de controle da Secretaria de Obras** do município. Nele informamos todos os processos que foram liberados e realizados no setor, além de identificar o valor de cada taxa paga pelo contribuinte.
- Durante também este prazo em questão houve a elaboração de atividades fora do escopo descrito, pontuais, visto a necessidade de momento, como relatórios fotográficos de loteamentos, vistorias de residências entre outros.
- Análises de Proposta de Certame
- Registros fotográficos de obras, reuniões e visitas técnicas da Secretária de Obras
- Produção de vídeos e mídias de divulgação das ações da Secretaria
- Alimentação das redes sociais
- Produção de matérias para divulgação das ações aqui realizadas
- Solicitações diversas com a Energisa
- Suporte ao setor de licitação para elaboração de pareceres técnicos relacionados com o setor
- Atendimento ao público para solicitações de melhorias de IP
- Parecer/Respostas técnicas para solicitações juntos aos órgãos fiscalizadores do município
- Solicitação de licença simplificada para obras de iluminação pública previstas
- Atendimento Ao Público que Chega a Secretaria Para Tirar Duvidas
- Processo de Regularização de Imóveis Urbanos



- Processo de Levantamento Cadastral para Regularização e Usucapião de Imóveis urbanos
- Respostas de Ofícios e diligências junto Procuradoria Geral do Município, Ministério Público do Estado de Sergipe e Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe
- Visita a diversas localidades do município, para solucionar problemas de vizinhos, problemas em redes de drenagem, problemas em redes de esgoto e outros, problemas diversos
- Reuniões diárias para tratar sobre assuntos relevantes para a cidade e com intuito de otimizar a gestão e dinamizar o serviço público
- Análise técnica para solicitação do TJ-SE sobre processo civil
- Solicitação para análise técnica para extensão de rede (Rua José Auto de Oliveira, Pov. Várzea do Gama, dentre outras localidades), junto a Energisa
- Adequações e solicitações junto a Sec. de Agricultura
- Levantamento e cancelamento de medidores de energia (Av. Dr. Luz Magalhães, Moita Formosa, Pov. Canário, Pov. Várzea Do Gama, Pov. Sambaíba, dentre outros);
- Fiscalização de obras (Av. João Teixeira 2º trecho; Execução de atualização da Iluminação Pública de LED)
- Retrofit/Instalação de pontos de iluminação pública (Conj. Habitacional Serapião Antônio Góis, Rua Boanerges De Almeida Pinheiro, Rua Manoel Domingos Pereira, Rua Juca Monteiro, Rua Antônio Dutra, Trav. Manoel Andrade e Trav. Paulino Menezes)



- Suporte ao setor de licitação para elaboração de pareceres técnicos relacionados com o setor
- Elaboração/Atualização de projetos e material complementar para licitação (Casa Lar; Estádio Municipal; CER)
- Parecer/Respostas técnicas para solicitações junto ao PGM, Ouvidoria e órgãos fiscalizadores do município
- Solicitação de licença simplificada para obras de iluminação pública previstas
- Acompanhamento mensal do Contrato de Transbordo de Lixo para Estre
- Relatórios para Adema Referente à Licença ambiental da Usina de Asfalto
- Elaboração de orçamento para obra de Construção do Centro Especializado de Reabilitação - CER II (AUDITIVA E INTELLECTUAL)
- Elaboração de orçamento de Construção de Guiches na área do Terminal intermunicipal
- Atualização do orçamento para construção de estádio de futebol 1ª etapa
- Fiscalização de obras: Pavimentação de Ruas no Bairro Jose Milton Machado e outros - contrato de repasse nº 1.030.328-78/2016 e Pavimentação asfáltica de Ruas no Município - contrato de repasse nº 1.048.228-51/2017 - 863435
- Construção de Cobertura do Terminal
- Elaboração de processo de Distrato de contrato e atualização dos orçamentos para as seguintes obras: Construção de Praça Antônio Carlos Barbosa, no Conjunto Francisco Teles de Mendonça e Revitalização da Avenida 13 de Junho



- Projeto arquitetônico e urbanístico do Canteiro da Avenida Manoel Antônio Santos;
- Revisão do projeto arquitetônico do Cemitério Campo Grande
- Visita Técnica e acompanhamento da Praça Rosevalde de Souza Júnior (Bairro São Cristóvão)
- Visita Técnica e acompanhamento da Praça Felisbello de Menezes (Bairro Porto)
- Estudo preliminar para execução de paisagismo das praças: José Francisco de Mendonça (Nossa Senhora do Bom Parto), São Luiz Gonzaga (Bairro Rotary Club), Jubal de Carvalho (Bairro Serrano) e Sítio Porto
- Processo para o Corpo de Bombeiros para a Construção do Centro de Referência a Assistência Social - CRAS 1000
- Documentações, Atualizações e Pendências do Processo de Construção do Centro de Referência a Assistência Social - CRAS 1000
- Resoluções e Pendências do Processo do Centro Especializado em Reabilitação - CER II, Auditiva e Intelectual
- Atualização de Processo e Planilhas referente: Mercado da Carne I - Zezé de Bevenuto e Mercado da Carne II - João do Volta
- Atualizações do Processo e Pendências do Processo de Modernização da Feira Livre
- Processo para Protocolo de Licenciamento Ambiental: Modernização da Feira Livre, Mercado de Carne I - Zezé de Bevenuto e Mercado de Carne II - João do Volta
- Atualização de Projetos referente as Avenida



- Atualização de Pranchas dos Projetos do Centro Especializado em Reabilitação - CER II
- Orçamento para reparo do sistema de tratamento de esgoto no Conjunto Maria Coriza Bispo
- Orçamento para manutenção das praças municipais
- Fiscalização e acompanhamento das obras de Pavimentação no Bairro Mamede Paes Mendonça
- Atualização de orçamento da pavimentação de ruas no Bairro Oviedo Teixeira
- Construção de praça no Conjunto Miguel Pedro
- Construção da UBS Irmã Dulce
- Revitalização da Avenida João Teixeira
- Tratativas junto ao cartório de 1º ofício para localizar diversas matriculas de imóveis a serem desapropriados e que pertencem ao município
- Fiscalização de obras de Macrodrenagem da DESO
- Desenvolvimento Paisagístico da Praça José Carlos Machado, Praça do Cruzeiro
- Processo e Orçamento para o Bicicletário
- Atualização para o Processo da Unidade Básica de Saúde no Loteamento Irmã Dulce
- Respostas de Ofícios e Justificativa Técnica referente a Diversos processos
- Atualização do Processo do Centro Comunitário no Bairro São Cristóvão
- Fiscalização do Processo de Arborização e Paisagismo no município
- Levantamento do Cemitério do Pé do Veado
- Acompanhamento do Processo Paisagístico da Avenida
- Levantamento e atualização dos quiosques e espaços de uso público do município
- Atualização de Projeto da Avenida Manoel Antônio dos Santos



- Levantamento para revitalização da Praça do Cruzeiro
- Detalhamento do Projeto de Bicicletário
- Atualização de Projeto da Unidade Básica de Saúde - UBS Irmã Dulce
- Processo de Regularização de Imóveis Urbanos
- Processo de Levantamento Cadastral para Regularização e Usucapião de Imóveis urbanos
- Elaboração de composição paisagística da Praça localizada no Largo Felisbello Machado Menezes
- Elaboração do projeto do Pit Stop, na Serra de Itabaiana
- Auxílio na implantação do paisagismo do segundo trecho da Avenida João Teixeira;
- Estudo preliminar para readequação de paisagismo das Avenidas: Manoel Francisco Teles de Mendonça; Doutor Luiz Magalhães
- Estudo preliminar do Canteiro da Avenida Manoel Antônio Santos para execução de paisagismo
- Medição e estudo da praça Jubal de Carvalho, localizada no Bairro Serrano, para implantação de paisagismo
- Composição paisagística do Ambulatório Materno Infantil
- Composição Paisagística da Praça José Machado, conhecida popularmente como Praça do Cruzeiro do Século
- Projeto Paisagístico da Avenida Maria das Graças Amorim, localizada no Bairro Riacho Doce
- Produção de mídias para alimentar as redes sociais da Secretaria de Obras
- detalhamento do projeto executivo da Equoterapia
- Realização do estudo preliminar para o projeto do centro de convenção
- Adequação na Escola Municipal Poeta José Crispim de Souza
- Cancelamento de medição de poço artesiano no Pov. Flechas, Lagamar, Queimadas, dentre outros
- Atualização na conta de energia no Pov. Cajaíba
- Análise técnica devido a sobretensão em poços artesianos no Pov. Lagoa do Forno;



- Resposta ao PGM sobre notificação do MP sobre o CEASA
 - Solicitação de extensão de rede para iluminação pública no Pov. Terra Dura, S/N, Área Rural
 - Extensão de rede BT com finalidade de iluminação pública, para a Rua Jose Auto de Oliveira, Serrano - Itabaiana/SE
 - Solicitação de rede MT/BT com finalidade de iluminação pública, para a Av. Papa João Paulo II, Bairro Anísio Amâncio de Oliveira- Itabaiana/SE
 - Correção de ramal de entrada em padrão de entrada de poço artesiano, na localidade Pov. Flechas
 - Solicitação a ligação em BT, trifásica, para Irrigação do Canteiro Central, da Av. Manoel Francisco Teles, Centro
 - Cancelamento de medidores nos Pov. Cabeça do Russo e Siebra
 - Solicitar a ligação em BT, bifásica, para IP, na Rua Rodolfo Andrade, Centro
 - Adequações e levantamento para a UBS do bairro Porto, Centro de Fisioterapia, Mercados da Carne João do Volta e Zezé de Bevenuto, Praça no bairro Porto, dentre outras
 - Atendimento ao público para solicitações com a Energisa e adequações sobre iluminação pública; Formalização de boletim de medição, aditivo e termo de entrega provisória da obra de Iluminação da Av. João Teixeira, 2º trecho
 - Implantação da REURB no Bairro São Cristóvão
- **Outras atividades**
- Controle de estoque
 - Conferência de materiais
 - Pedido de materiais
 - Conferência de medição de obras com equipe técnica



- Auxílio no levantamento de quantitativos da obra de recapeamento asfáltico com equipe técnica
- Conferência de medição de serviços de manutenção de prédios públicos e logradouros públicos
- Elaboração de relatórios fotográficos de serviços de manutenção de prédios públicos e logradouros públicos

→ **Fiscalização e acompanhamento de obras e contratos**

- Construção da praça no conjunto Miguel Pedro
- Construção da UBS irmã dulce
- Revitalização da avenida João Teixeira
- Confecção e instalação de placas e logradouros

→ **Outras atividades**

- Conferência de medição de obras com equipe técnica
- Auxílio na elaboração do projeto e orçamento da obra de recapeamento asfáltico com equipe técnica
- **Fiscalização e acompanhamento de obras e contratos:** Pavimentação de ruas no município (Bairro Mamede Paes Mendonça); Pavimentação de ruas no município (travessa Xisto Alves e outras); Pavimentação asfáltica de ruas na sede do município e Manutenção de prédios públicos e logradouros públicos;

SECRETARIA DE INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO

Julho

- Retomada do COMTUR

Ao início do mês de julho, a SEMICT coletou dados e iniciou o contato para retomar o COMTUR -Conselho Municipal de Turismo de Itabaiana-, sendo assim, mantendo o que estava



definido em lei, foram contatados representantes das secretarias de Educação, Cultura, Juventude, Esporte e Lazer e da própria secretaria de Indústria, Comércio e Turismo. Ainda, como representantes da sociedade civil, foram contatadas pessoas para representar os restaurantes e meios de hospedagem, dos artesãos e da associação comercial de Itabaiana.

- Reunião com SEBRAE

Conforme houve um grande contato da SEMICT com o SEBRAE no ano de 2020, devido a ajuda que foi solicitada por parte dos alunos que estavam participando do curso de roteiros ágeis, a secretária Sônia Carvalho esteve presente na sede do SEBRAE-SE, em Aracaju/SE, para conversar com a coordenadora Bianca e debater sobre a possibilidade de enviar o projeto Rota da Serra para a câmara de vereadores municipal, com o intuito de ser definido como rota oficial do município.

- Solicitação ao SENAC

Com o objetivo de qualificar os condutores ecológicos que trabalham em Itabaiana, a SEMICT solicitou que o SENAC pudesse enviar um orçamento, visando disponibilizar para os itabaianenses um curso de formação para condutor ecológico, de forma que eles estejam habilitados legalmente para exercer tal função.

- Participação no Programa do Ratinho

Após ser informado sobre a vinda da equipe do Programa do Ratinho ao município de Itabaiana/SE, a SEMICT em conjunto com a SECOM, estiveram acompanhando a visita do Programa ao município, inclusive preparando um roteiro que iria além do



que estava programado. Tal ação foi realizada com o objetivo que a equipe do Programa gravasse em mais de um ponto da cidade, de forma que iriam divulgar ainda mais o município.

- Desenvolvimento de Projetos

Ao fim do mês de julho, como forma de organizar as ideias e planos da SEMICT para o desenvolvimento do turismo de Itabaiana/SE, a secretaria reuniu-se para elaboração formal de diversos projetos, dentre eles:

Proposta de criação de um Ponto de Informações Turísticas;
Proposta de Reforma e Ampliação da Casa de Farinha;
Projeto de Qualificação dos Condutores de Turismo;
Projeto de Divulgação do Turismo de Itabaiana.

Agosto

- Retomada do COMTUR

Após coletar os dados e contatar todos os representantes do COMTUR, a SEMICT solicitou que fosse publicado um decreto informando o novo corpo de representantes do conselho e após finalização desta etapa, ocorreu a primeira reunião do Conselho no ano de 2021.

Considerando que todos os integrantes do Conselho estão vacinados, a secretária Sônia Carvalho pôde, então, reunir os membros em uma reunião que ocorreu na sede da SEMICT para debater questões relacionadas ao funcionamento e desenvolvimento do turismo de Itabaiana.

- Desenvolvimento de Projeto

Mantendo o hábito de elaborar os projetos formalmente, a equipe da SEMICT elaborou uma proposta voltada para a sinalização das principais trilhas que são realizadas em Itabaiana.



Considerando que o turismo regional cresceu desde o início da pandemia, alguns atrativos turísticos de Itabaiana receberam muitas pessoas, principalmente para participação em trilhas, sendo assim, é essencial que essas trilhas sejam sinalizadas, aumentando a segurança daqueles que estão participando em grupos ou individualmente.

- Reunião com IFS- Campus Itabaiana

Ainda seguindo o Projeto de Qualificação dos Condutores, a SEMICT, representada pela secretária Sônia Carvalho, participou de uma reunião com equipe do IFS-Campus Itabaiana para discutir a possibilidade da realização do curso de condutores ecológicos.

Conforme citado anteriormente, é de extrema importância que os envolvidos na cadeia turística de Itabaiana estejam devidamente qualificados para exercerem suas funções, de forma que a disponibilização de um curso para os condutores ecológicos seria de grande valia para todos os envolvidos.

A equipe do IFS-Campus Itabaiana mostrou-se bastante interessada em colocar esse projeto em prática, de forma que ficou confirmado que a instituição poderia disponibilizar o curso de forma gratuita.

- Participação da SEMICT na reunião de Gestores Municipais de Turismo de Sergipe

A Secretaria Estadual de Turismo enviou, via e-mail, um convite à secretária Sônia Carvalho, para que a mesma estivesse presente em uma reunião com os gestores municipais de turismo do Estado de Sergipe.



A reunião ocorreu em Aracaju/SE e a secretária esteve acompanhada de Luciano da Cunha Andrade, componente da equipe da SEMICT.

- Solicitação de materiais ao Setor de Compras

Seguindo o Projeto de Sinalização das Trilhas, a SEMICT solicitou ao Setor de Compras que fossem licitados alguns materiais para confecções das placas que devem ser utilizadas para demarcação das trilhas.

Setembro

- Solicitação de reuniões com demais secretários municipais

Para debater alguns dos projetos, como da reforma e ampliação da Casa de Farinha, a SEMICT solicitou uma reunião com Edilene Barros, secretária de Planejamento, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável e com Deilza de Assis, secretária de Obras, Urbanismo, Infraestrutura e dos Serviços Públicos, para que sejam analisadas as necessidades desse projeto e a viabilização da obra.

Também houve a solicitação de reunião com os secretários Francisco Ferreira e Roosevelt Santana, representando a Secretaria de Comunicação e de Cultura, Juventude, Esporte e Lazer, respectivamente. Essa solicitação foi feita com o objetivo de debater um novo projeto elaborado pela SEMICT, o Festival da Castanha, com programação de execução para o ano de 2022.

Ainda, foi solicitada mais uma reunião com o Secretário de Comunicação, Francisco Ferreira, visto que já existe um projeto voltado para a divulgação dos atrativos turísticos



do município e, a parceria com a SECOM é essencial para que tal ideia possa ser colocada em prática.

- Solicitação do IFS-Campus Itabaiana

Durante o mês de agosto, a SEMICT solicitou uma parceria com o IFS-Campus Itabaiana para a disponibilização de um curso de condutores ecológicos, baseando-se na necessidade de qualificar os envolvidos na cadeia turística de Itabaiana. Sendo assim, no mês de setembro, foi enviado um ofício solicitando formalmente o curso.

- Participação da SEMICT no 2º Fórum da Anseditur

A ANSEDITUR -Associação Nacional de Secretários e Dirigentes do Turismo- realizou em Recife o seu 2º Fórum, com a temática voltada para o turismo criativo na retomada do setor após a pandemia. O evento contou com a presença de cerca de 100 secretários e em 3 dias de evento (20, 21 e 22 de setembro) foram apresentadas diversas palestras de grande importância. O Fórum contou ainda com a participação de grandes nomes do turismo, como Ângelo Sanches, secretário de turismo e cultura de Canela/RS, Guilherme Paulus, sócio fundador da CVC, Claiton Armelin, head de viagens do Grupo Água Branca e Débora Gonçalves, Secretária Nacional de Atrações de Investimentos; de forma que as palestras ministradas por eles, e demais palestrantes, eram repletas de informações que com certeza servirão como base para os próximos projetos da SEMICT.

Para que a participação da secretária fosse viável, foi solicitada as diárias, previstas em lei e as passagens aéreas. Tais solicitações foram encaminhadas para a Secretaria de Fazenda.



SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E DO MEIO AMBIENTE – SEPES

ARBORIZAÇÃO URBANA

As ações do Programa Itabaiana Mais Verde são desenvolvidas as terças-feiras, com o plantio de mudas de espécies nativas em espaços públicos no município e o envolvimento da comunidade do entorno do local contemplado, totalizando **634 árvores plantadas**.

No período entre 04 de julho a 06 de outubro de 2021 foram realizadas 21 ações de plantios totalizando 634 mudas, distribuídas conforme tabela abaixo.

ESPÉCIE	PÇ SANTA CLARA	AV. RIACHO DOCE	PÇ GEN JOÃO	PÇ PARAÍSO DA SERRA	PÇ LUIZ GONZAGA	AV. OTONIEL DOREA	PÇ PROX. IFS	PÇ VILLA-LOBOS
IPÊ AMARELO	6	16	10	7	10	3	5	10
FLAMBOYANT	6	0	5	5	0	0	0	0
CHUVA DE OURO	6	4	5	5	0	4	0	6
AROEIRA	3	3	5	5	5	0	3	5
PAU-FERRO	3	0	4	0	0	0	0	5
BARRIGUDA	1	0	0	0	0	0	0	0
TAMARINDO	0	3	0	0	0	0	0	0
CAATINGUEIRA	0	7	0	2	5	0	0	5
MULUNGU	0	10	10	0	5	0	7	0
GENIPAPEIRO	0	3	0	0	0	0	0	0
ANGICO	0	0	6	3	5	0	0	5
PATA DE VACA	0	0	5	3	0	4	0	10
IPÊ ROXO	0	0	0	0	0	3	0	0
IPÊ ROSA	0	0	0	0	0	3	0	0
TAMBORIL	0	0	0	0	0	0	7	0
GLIRICIDIA	0	0	0	0	0	0	10	0
MATA-FOME	0	0	0	0	0	0	0	0
ARAPIRACA	0	0	0	0	0	0	0	0
	25	46	50	30	30	17	32	46



ESPÉCIE	AV. FRANCISCO CARVALHO	AV. PADRE LOBO	PÇ FREI FIDELIS	COND. VILLA LOBOS	AV. DO CANAL	
IPÊ AMARELO	12	16	2	0	9	3
FLAMBOYANT	5	0	0	0	0	
CHUVA DE OURO	0	0	0	0	0	
AROEIRA	0	3	0	0	5	
PAU-FERRO	0	0	0	0	0	
BARRIGUDA	0	0	2	0	0	
TAMARINDO	0	0	0	0	0	
CAATINGUEIRA	0	0	0	0	0	
MULUNGU	0	0	16	0	0	1
GENIPEPEIRO	0	3	5	0	10	1
ANGICO	8	7	2	0	5	2
PATA DE VACA	0	7	4	10	10	3
IPÊ ROXO	0	0	0	10	0	1
IPÊ ROSA	0	0	0	0	0	
TAMBORIL	0	0	9	0	0	
GLIRICIDIA	0	0	5	0	10	1
MATA-FOME	0	3	2	0	5	1
ARAPIRACA	0	0	0	0	5	
	25	39	47	20	59	190

ESPÉCIE	PÇ LOT TAVARES	IFS	REPLANTIO I	REPLANTIO II	AV. HEITOR VILLA	LE COURBOSIER	
IPÊ AMARELO	2	6	3	8	26	3	46
FLAMBOYANT	2	0	0	4	26	3	33
CHUVA DE OURO	0	0	0	2	0	0	2
AROEIRA	0	0	3	2	0	0	5
PAU-FERRO	0	0	0	0	0	0	0
BARRIGUDA	0	0	0	0	0	0	0
TAMARINDO	0	0	0	0	0	0	0
CAATINGUEIRA	0	0	0	0	0	0	0
MULUNGU	0	0	0	0	0	0	0
GENIPEPEIRO	0	0	0	0	0	0	0
ANGICO	0	0	3	0	0	0	3
PATA DE VACA	0	4	3	3	0	0	10
IPÊ ROXO	0	2	0	3	0	3	8
IPÊ ROSA	0	0	0	0	0	0	0
TAMBORIL	2	0	3	0	0	3	6
GLIRICIDIA	0	0	0	0	0	0	0
MATA-FOME	0	0	0	0	0	3	3
PATA DE BODE	0	2	0	0	0	0	2
	6	14	15	22	52	15	118



ESPÉCIE	CHECHE + POSTO SAUDE	CRECHE JUDITE DANTAS	CRECHE CARRILHO	ADD LOCAL	ADD LOCAL	ADD LOCAL	
IPÊ AMARELO	5	2	0	0	0	0	7
FLAMBOYANT	0	0	0	0	0	0	0
CHUVA DE OURO	0	0	0	0	0	0	0
AROEIRA	1	0	0	0	0	0	1
ACEROLA	0	1	0	0	0	0	1
CAJUEIRO	1	1	0	0	0	0	2
TAMARINDO	2	2	0	0	0	0	4
CAATINGUEIRA	0	2	0	0	0	0	2
MULUNGU	0	0	0	0	0	0	0
GENIPEPEIRO	2	3	0	0	0	0	5
ANGICO	0	0	0	0	0	0	0
PATA DE VACA	4	0	0	0	0	0	4
IPÊ ROXO	10	2	0	0	0	0	12
IPÊ ROSA	0	0	0	0	0	0	0
TAMBORIL	1	2	0	0	0	0	3
GLIRICIDIA	0	3	0	0	0	0	3
PITANGA	2	2	0	0	0	0	4
EMBIRATANHA	2	0	0	0	0	0	2
	30	20	0	0	0	0	50

CONSELHO DO MEIO AMBIENTE – CMMA

Durante o trimestre, foram realizadas duas reuniões do conselho, sendo uma de forma remota no dia 02/07/2021 e a seguinte, ocorreu de forma presencial no dia 17/09/2021, onde foram debatidas diversas demandas, sobretudo a aquisição de um drone para a Secretaria de Meio Ambiente, com o intuito de utilizar o equipamento para o monitoramento ambiental no município, bem como, para as fiscalizações ambientais e para o licenciamento ambiental.

LICENCIAMENTO AMBIENTAL, CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO E EXTRAÇÃO MINERAL.

Visando ampliar o processo de licenciamento simplificado para o ordinário no município, foi implantado o SDUS - Sistema de Desenvolvimento Urbano Sustentável visando a informatização da Secretaria de Meio Ambiente e o início do Licenciamento Ordinário no município a partir de 06/08/2021.



FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Foram realizadas 7 fiscalizações ambientais com o intuito de atender denúncias recebidas na secretaria, bem como, demais denúncias enviadas pela ouvidoria municipal, ADEMA e Ministério Público, com o intuito de constatar infrações ambientais e tomar as devidas providências para solucioná-las. Também foram realizadas fiscalizações ambientais com o intuito de notificar e coibir a disposição inadequada de resíduos sólidos em locais inapropriados, a exemplo da Avenida Otoniel Doria, onde o canteiro central estava sendo utilizado para a destinação de resíduos sólidos de algumas residências e comércios do entorno.

AÇÕES DA SEPES TRIMESTRE DE JULHO A SETEMBRO

- CAPACITAÇÃO DOS TÉCNICOS PARA O USO DO SOFTWARE AMBIENTAL-
- PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS EM CURSO SOBRE O LICENCIAMENTO AMBIENTAL - DE 26 A 30/07/2021
- IMPLANTAÇÃO DO LICENCIAMENTO ORDINÁRIO NO MUNICÍPIO - 06/08/2021
- RECEBIMENTO DE DOAÇÃO DE MUDAS DA CHESF - 06/08/2021
- PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS EM CURSO DE OUTORGA HÍDRICA - DE 16 A 20/08/2021
- FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL E NOTIFICAÇÃO DE IMÓVEIS NA AV. OTONIEL DOREA, EM RELAÇÃO A DISPOSIÇÃO INADEQUADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO CANTEIRO CENTRAL - 18/08/2021



- ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO TÉCNICA EM PARCERIA COM A SEC. DE AGRICULTURA, PARA A REALIZAÇÃO DA PODA DE ÁRVORES NA PRAÇA FAUSTO CARDOSO - 19/08/2021
- CONTINUIDADE DAS AÇÃO DO PROJETO ITABAIANA MAIS VERDE, COM O PLANTIO DE ESPÉCIES NATIVAS, TOTALIZANDO 634 MUDAS;
- DOAÇÕES DE MUDAS DE ESPÉCIES NATIVAS PARA A POPULAÇÃO;
- PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS EM CURSO SOBRE GESTÃO AMBIENTAL NOS MUNICÍPIOS REALIZADO PELA ANAMMA;
- APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO PARA AQUISIÇÃO DO DRONE E CURSO DE OPERAÇÃO DO MESMO - 02/07/2021
- REUNIÕES DO CONSELHO DO MEIO AMBIENTE - CMMMA
 - REUNIÃO REMOTA - 02/07/2021
 - REUNIÃO PRESENCIAL - 17/09/2021
- APROVAÇÃO DE LEIS:
 - LICENCIAMENTO ORDINÁRIO - LEI N° 78/2021 DE 17 DE SETEMBRO DE 2021
 - IPTU MAIS VERDE
 - RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL - LEI N° 84 DE 12 DE JULHO DE 2021
- COMEMORAÇÃO DO DIA DA ÁRVORE:
 - DOAÇÃO E PLANTO DE MUDAS NO IFS - 20/09/2021
 - PLANTIO DE MUDAS COM ALUNOS DO COLÉGIO ESPAÇO FELIZ - 20/09/2021
 - DOAÇÃO E PLANTIO DE MUDAS NA UFS EM PARCERIA COM A DESO - 21/09/2021

Fundo de Desenvolvimento do Transporte Coletivo de Itabaiana - FUNDETRANS

Período de **JULHO/2021 A SETEMBRO/2021.**

**DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS**

CONTRATADA	OBJETO	MODALIDADE	VALOR
3Tecnos Tecnologia Ltda.	Empresa especializada na prestação de serviços de licença de uso de software de gestão pública incluindo implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico.	Aditivo ao Contrato nº. 01/2020	R\$ 15.120,00

DOS PROJETOS

26/07/2021	Projeto Arquitetônico e orçamento para a construção de guichês para terminal intermunicipal.
24/08/2021	Alinhamento com as cooperativas para a reformulação dos orçamentos dos guichês.

Das Receitas

	Taxas Pelo Poder de Polícia
Janeiro/2021	R\$ 20.535,06
Fevereiro/2021	R\$ 14.584,67
Março/2021	R\$ 15.391,93
Total no 1º Trimestre	R\$ 50.511,66
Abril/2021	R\$ 16.203,35
Maiio/2021	R\$ 14.842,22
Junho/2021	R\$ 15.314,82
Total no 2º Trimestre	R\$ 46.360,39
Julho/2021	R\$ 15.762,44
Agosto/2021	R\$ 16.655,70
Setembro/2021	R\$ 14.563,48
Total no 3º Trimestre	R\$ 46.981,62
Total (1º Tr. + 2º Tr.+ 3º Tr.)	R\$ 143.853,67

Dos Rendimentos de Aplicações Financeiras

	Taxas Pelo Poder de Polícia
--	------------------------------------



Janeiro/2021	R\$ 24,96
Fevereiro/2021	R\$ 23,03
Março/2021	R\$ 85,47
Total no 1º Trimestre	R\$ 133,46
Abril/2021	R\$ 153,92
Mai/2021	R\$ 278,78
Junho/2021	R\$ 373,57
Total no 2º Trimestre	R\$ 806,27
Julho/2021	R\$ 432,06
Agosto/2021	R\$ 606,20
Setembro/2021	R\$ 679,43
Total no 3º Trimestre	R\$ 1.717,69
Total (1º Tr. + 2º Tr.+3º Tr.)	R\$ 2.657,42

Das Despesas

	CEF 451-0
Jan./2021 (31/01/2021)	R\$ 221,05
Fev./2021 (28/02/2021)	R\$ 15.081,71
Mar./2021 (31/03/2021)	R\$ 7.560,59
Total no 1º Trimestre	R\$ 22.863,35
Abr./2021 (30/04/2021)	R\$ 4.506,63
Mai./2021 (31/05/2021)	R\$ 9.844,70
Jun./2021 (30/06/2021)	R\$ 7.009,27
Total no 2º Trimestre	R\$ 21.360,60
Jul./2021 (31/07/2021)	R\$ 7.005,57
Ago./2021 (31/08/2021)	R\$ 5.303,93
Set./2021 (30/09/2021)	R\$ 6.032,17
Total no 3º Trimestre	R\$ 18.341,67
Total	R\$ 62.565,62



(1º Tr. + 2º
Tr. + 3º)

Dos Saldos Bancários

	CEF 451-0
Saldo Anterior (31/12/2020)	183.493,27
Jan./2021 (31/01/2021)	203.807,28
Fev./2021 (28/02/2021)	203.310,24
Mar./2021 (31/03/2021)	211.141,58
Abr./2020 (30/04/2021)	222.838,30
Mai./2021 (31/05/2021)	227.835,32
Jun./2021 (30/06/2021)	236.141,37
Jul./2021 (31/07/2021)	245.271,81
Ago./2021 (31/08/2021)	256.623,58
Set./2021 (30/09/2021)	265.154,89

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de

Pessoas

- 1- Confecção da folha de pagamento dos servidores ligados diretamente a administração pública municipal, exceto o Fundo Municipal de Saúde;
- 2- Gerenciamento do sistema de férias dos servidores públicos municipais;
- 3- Tutela do sistema logístico de *requerimentos* referentes a licenças e derivados;
- 4- Início da implantação do Sistema de ponto eletrônico;



- 5- Gerenciamento e alocação de servidores públicos municipais, como se vislumbra nos atos de convocados dos novos funcionários do quadro permanente de servidores, quais sejam editais de Convocação do concurso Homologado em 2021; edital n.º 007/2021 de 24 de agosto de 2021; Edital N.º 008/2021 de 25 de agosto de 2021, cujo seu somatório perfaz a quantia de 25 (vinte e cinco) novos convocados, conforme se depreende de tabelas anexas que pormenorizam a situação de cada convocado;
- 6- Confeção de encontro de contas celebrado entre a prefeitura municipal e a DESO;
- 7- Confeção de Portarias e afins atinentes ao setor pessoal;
- 8- Manutenção do quadro de funcionários temporários desta urbe, em especial atinentes ao PSS;
- 9- Adapta da Estrutura Administrativa as constantes normatizações editadas pelos entes competentes atinentes ao enfrentamento do COVID-19;
- 10- Alimentação de informações no Diário Oficial;
- 11- Disponibilização de folha de pagamento e contracheques de servidores municipais em domínio próprio municipal;
- 12- Envio da DIRF;
- 13- Alimentação de informações na SEFIP;
- 14- Alimentação de informações no SIOPE;
- 15- Alimentação de Informações no SAGRES;
- 16- Alimentação de informação na RAIS;
- 17- Alimentação de informação na DCTF;
- 18- Encaminhamento de folga de pagamento atinente ao FUNDEB e ao MDE para apreciação do CACSFUNDEB;
- 19- Atendimento e orientação aos servidores municipais e população em geral, com as devidas ressalvas inerentes a atual situação global;
- 20- Gerenciamento dos certificados digitais.



Com Supedâneo no exposto alhures, fica evidente o empenho e comprometimento de toda equipe que culminou em uma melhor eficiência de gerenciamento de dados, bem como o melhor auxílio para com toda administração, além de gerar melhor bem estar entre servidores e gestores. Não obstante, é imperioso reafirmar que todos os atos formam desempenhados sob estrito acato as normas legais vigentes, em especial as de enfrentamento a situação pandêmica global.

ESTE É O RELATÓRIO

Itabaiana/SE, 29 de outubro de 2021.

Joselita Batalha de Gois

Joselita Batalha de Gois

Secretaria Municipal do Controle Interno