



**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL
4º TRIMESTRE DE 2021**

Responsável - Ane Karoline Oliveira Borges

Administração - Adailton Resende de Souza

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:

Gabinete do Prefeito



Adailton Resende Sousa

gabinete@itabaiana.se.gov.br

(79) 3431-9701

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Atendimento ao público:

Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro, Itabaiana, CEP: 49500-223

(art. 15 da LC nº 09.2009)

I - prover assistência direta e imediata ao Prefeito na sua representação funcional e social;

Praça Fausto Cardoso, 12 - Centro, Itabaiana/SE, 49500-000

79. 3431-9701 - contato@itabaiana.se.gov.br



- II - cuidar de todo o expediente e atividades administrativas de apoio;
- III - agendar os compromissos do Prefeito;
- IV - supervisionar e controlar a execução das atividades do Prefeito, especialmente as de participação em solenidades oficiais no Município ou fora dele;
- V - atender público interno e externo, que se dirige ao Gabinete;
- VI - receber, fazer triagem e analisar os expedientes encaminhados ao Prefeito;
- VII - acompanhar a tramitação e o controle da execução das ordens emanadas do Prefeito;
- VIII - registrar e controlar as audiências públicas do Prefeito;
- IX - controlar o uso de veículos a serviço do Gabinete do Prefeito;
- X - preparar documentos a serem despachados ou assinados pelo Prefeito, efetuando o controle dos prazos e promovendo a publicação daqueles cuja legislação assim o exige;
- XI - guardar e controlar, em arquivo especial, os documentos que interessam ao Prefeito, em especial, os que forem considerados confidenciais;
- XII - arquivar os documentos oficiais (ofícios e correspondências) expedidos pelo Prefeito;
- XIII - elaborar e apresentar ao Prefeito relatório anual de atividades;
- XIV - elaborar sua proposta orçamentária parcial e remetê-la ao órgão competente para fins de estudo e inclusão no projeto de lei de orçamento do Município;
- XV - expedir instruções para garantir a boa execução das leis, decretos e regulamentos relacionados às suas atividades;
- XVI - praticar os atos pertinentes às atribuições descritas nesta Lei.

CHEFE DE GABINETE:

Responsável: Erica Pinheiro Sousa

E-mail: gabinete@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Centro, Itabaiana - SE,
CEP: 49500-223



CONTROLADORIA GERAL

Responsável: Ane Karoline Oliveira Borges

E-mail: controladoria@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP: 49500-067

GUARDA MUNICIPAL

Responsável: Diego Oliveira Cardoso

E-mail:

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Antônio Dultra, Centro, Itabaiana - SE,

OUVIDORIA GERAL

Responsável: Mardilla Souza de Queiroz, de forma interina

E-mail: ouvidoria@itabaiana.se.gov.br,

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-223

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Responsável: Mardilla Souza de Queiroz

E-mail: ouvidoria@itabaiana.se.gov.br,

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-223

SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

Responsável: Sandra de Andrade Santana

E-mail: financa@itabaiana.se.gov.br,

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP: 49500-067



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DA GESTÃO DE PESSOAS

Responsável: Sandra de Andrade Santana, de forma interina.

E-mail: administracao@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP: 49500-067.

SECRETARIA DE AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO ALIMENTAR

Responsável: Erotildes de Jesus

E-mail: agricultura@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Itabaiana - SE, CEP: 49.500-001.

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Responsável: Francisco Ferreira Pereira

E-mail: secom@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 12, Itabaiana - SE, CEP: 49500-223

SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Responsável: Roosevelt Alves de Santana

Expediente: De segunda a sexta-feira

Endereço: Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, 466, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500007

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Responsável: Osanir dos Santos Costa

E-mail: itabaianasocial@hotmail.com

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Itabaiana - SE, CEP: 49503-102

Praça Fausto Cardoso, 12 – Centro, Itabaiana/SE, 49500-000
79. 3431-9701 - contato@itabaiana.se.gov.br



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Responsável: Ivanete Lima Mendes

E-mail: educacao@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Quintino Bocaiúva, 874, Centro, Itabaiana - SE,
CEP: 49500-046

SECRETARIA DE INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO

Responsável: Sônia Maria de Carvalho

E-mail: semict@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Francisco Santos, 160, Itabaiana - SE, CEP:
49500-067

SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO, INFRAESTRUTURA E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Responsável: Deilza de Assis Santos

E-mail: obras@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Rua Pedro Diniz Gonçalves, 600, Serrano, Itabaiana - SE, CEP: 49503-105

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Responsável: Edilene Barros dos Santos

E-mail: seplan@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, 450, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-001

SECRETARIA DE SAÚDE

Responsável: Priscilla de Melo Ramos

E-mail: saude@itabaiana.se.gov.br

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Av Olímpio Arcanjo de Santana, s/n Itabaiana - SE,
CEP: 49500-000



SMTT - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Responsável: Diego Oliveira Cardoso

Expediente: De Segunda a Sexta - das 7h às 13h

Endereço: Avenida Ivo de Carvalho, s/n, Centro, Itabaiana - SE, CEP: 49500-001

Em cumprimento as determinações legais, e, em observância ao que dispõe a Resolução TC nº 206 de 1º de novembro de 2001, o Controle Interno deste Poder Executivo, realizou análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial do órgão supramencionado, correspondente ao 4º trimestre do exercício de 2021, cujos resultados relatamos abaixo:

Município

1 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

O Plano Plurianual do Município para o quadriênio 2018/2021 foi aprovado pela Lei Municipal nº 2.108 de 07/12/2017.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2021 foi aprovada através da Lei Municipal nº 2.363 de 31/07/2020, e encontra-se compatível com as disposições constantes no Plano Plurianual.

A Lei Orçamentária Anual, aprovada pela Lei Municipal nº 2.397 de 30/11/2020, estimou a receita e fixou a despesa em **R\$ 225.000.000,00 (duzentos e vinte cinco milhões)**, assim distribuídos:

RECEITAS CORRENTES	229.451.200,00
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	(16.191.200,00)
RECEITAS DE CAPITAL	11.740.000,00
RECEITA INTRAORÇAMENTARIA	0,00
TOTAL DA RECEITA	225.000.000,00
DESPESAS CORRENTES	201.689.505,00
DESPESAS DE CAPITAL	22.324.400,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	986.095,00



CONSTITUIÇÃO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00
DESPESA INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00
TOTAL DA DESPESA	225.000.000,00

RECEITA ARRECADADA

A Receita Arrecadada para o período foi de R\$ 76.798.646,71 (setenta e seis milhões setecentos e noventa e oito mil seiscentos e quarenta e seis reais e setenta e um centavos), o total arrecadado até o final do 4º trimestre foi de R\$ 245.129.140,53 (duzentos e quarenta e cinco milhões cento e vinte e nove mil cento e quarenta reais e cinquenta e três centavos), tendo um excesso de arrecadação de R\$ 20.129.140,53 (vinte milhões cento e vinte e nove mil cento e quarenta reais e cinquenta e três centavos) em relação ao total estimado para o exercício.

TITULO	ESTIMADA NO EXERCÍCIO	ARRECADADA NO PERÍODO	ARRECADADA ATÉ O PERÍODO
RECEITAS CORRENTES	229.451.200,00	73.065.973,05	252.406.044,70
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-16.191.200,00	-5.156.596,94	-18.998.360,27
RECEITAS DE CAPITAL	11.740.000,00	8.889.270,60	11.721.456,10
RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00
TOTAL	225.000.000,00	76.798.646,71	245.129.140,53

DESPESAS: EMPENHADAS, LIQUIDADAS E PAGAS

A Despesa empenhada no período atingiu o montante de R\$ 29.026.095,13 (vinte e nove milhões vinte e seis mil noventa e cinco reais e treze centavos). O total de despesas liquidadas no período importou em R\$ 67.920.442,41 (sessenta e sete milhões novecentos e vinte mil quatrocentos e quarenta e dois reais e quarenta e um centavos). Do volume acumulado de despesas empenhadas e devidamente liquidadas, foi pago neste trimestre a importância de R\$ 66.220.787,37 (sessenta e seis milhões duzentos e vinte mil setecentos e oitenta e sete reais e trinta e sete centavos) conforme detalhamento abaixo:

	EMPENHADA	LIQUIDADADA	PAGA	LIQUIDADADA A PAGAR
--	-----------	-------------	------	---------------------



TITULO				
ATÉ O PERÍODO	235.294.443,10	220.500.650,38	212.918.918,25	7.581.732,13
NO PERÍODO	29.026.095,13	67.920.442,41	66.220.787,37	1.669.655,04
ACUMULADO	235.294.443,10	220.500.650,38	212.918.918,25	7.581.732,13

DEMONSTRATIVO DA RECEITA ARRECADADA E DESPESA LIQUIDADADA

TITULO	RECEITA ARRECADADA	DESPESA LIQUIDADADA	DIFERENÇA (+/-)
CORRENTES	67.909.376,11	62.939.818,22	4.969.557,89
CAPITAL	8.889.270,60	4.980.624,19	3.908.646,41
INTRAORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00
TOTAL	76.798.646,71	67.920.442,41	8.878.204,30

O confronto entre a Receita Arrecadada Líquida e a Despesa Liquidada demonstra que o valor liquidado foi inferior a arrecadação da receita, o que representa um superávit no trimestre de R\$ 8.878.204,30 (oito milhões oitocentos e setenta e oito mil duzentos e quatro reais e trinta centavos).

DO BALANÇO FINANCEIRO

RECEITA	R\$ 1,00
ORÇAMENTÁRIA	76.798.646,71
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	8.458.664,59
OUTRAS OPERAÇÕES	10.035.474,21
SALDO PERÍODO ANTERIOR	25.998.380,44
TOTAL GERAL	121.291.165,95
DESPESA	
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	67.663.268,81
EXTRA ORÇAMENTÁRIA	10.164.541,20
TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA CONCEDIDA	10.035.474,21
OUTRAS OPERAÇÕES	0,00
SALDO PARA O PRÓXIMO PERÍODO	32.332.749,95
TOTAL GERAL	120.196.034,17

DO BALANÇO PATRIMONIAL



O Balanço Patrimonial representa os bens, direitos e obrigações que compõem a substancia patrimonial, estando assim demonstrado:

ATIVO	R\$ 1,00
ATIVO FINANCEIRO	32.511.582,825
ATIVO PERMANENTE	151.099.534,86
SOMA DO ATIVO REAL	183.611.117,71
ATIVO COMPENSADO	0,00
TOTAL GERAL DO ATIVO	183.611.117,71
PASSIVO	
PASSIVO FINANCEIRO	27.890.722,83
PASSIVO PERMANENTE	24.627.6036,73
SOMA DO PASSIVO REAL	52.517.759,56
ATIVO REAL LIQUIDO	183.611.117,71
PASSIVO COMPENSADO	52.517.759,56
TOTAL GERAL DO PASSIVO	131.093.358,15

SITUAÇÃO FINANCEIRA

A situação financeira em evidenciada no período selecionado, apresentou um Superávit Verificado em R\$ 4.620.860,02 (quatro milhões seiscentos e vinte mil oitocentos e sessenta reais e dois centavos), onde foi possível verificar, que o Ativo Financeiro foi superior, conforme valores informados no demonstrativo das variações patrimoniais apresentado abaixo:

TITULO	VALOR - R\$
Ativo Financeiro	32.511.582,85
(-) Passivo Financeiro	27.890.722,83
Superávit Verificado	4.620.860,02

APLICAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE ACORDO COM A LRF 25% NO MDE

MDE - MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

O valor aplicado até o período é inferior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal.

A secretaria de Controle Interno através de sua secretária junto a sua equipe constantemente informa ao chefe do executivo, Fazenda Municipal e Educação sobre a aplicação do



mínimo constitucional com o que tange os 25% encontram - se 3,62 % (três vírgula sessenta e dois por cento) abaixo do estabelecido por lei, e assim continua fechando o exercício financeiro da forma que estabelece as regras.

REPASSES PARA O MDE

O valor total repassado para a conta MDE (art. 4º, da Resolução TC nº 209/01) até o período em análise, importou em R\$ 10.169.689,77 (dez milhões cento e sessenta e nove mil seiscentos e oitenta e nove reais e setenta e sete centavos). O valor repassado é inferior ao total devido com um déficit de R\$ - **1.960.486,78** (um milhão novecentos e sessenta mil quatrocentos e oitenta e seis reais e setenta e oito centavos), desta forma o Município de Itabaiana descumpra ao fechamento do exercício com o que se refere a transferência de impostos para manutenção do desenvolvimento do ensino infantil e fundamental.

GASTOS COM MANUT. E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	
Receita de impostos e transferências	124.514.194,88
<u>Valor mínimo a ser aplicado na manutenção e des. do ensino</u>	31.128.548,72
Gastos com o MDE	9.784.450,61
Valor da dedução para a formação do Fundeb	18.988.360,27
<u>Valor aplicado na manutenção de desenvolvimento do ensino</u>	28.772.810,88
<u>Percentual aplicado</u>	23,11%
<u>Déficit</u>	-2.355.737,84

APLICAÇÃO COM RECURSOS DO FUNDEB E GASTOS COM OS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO.

GASTOS COM O FUNDEB - 60%	
Receita do Fundeb + Rendimento de aplicação do Fundeb	56.379.833,35
70% da receita do FUNDEB	39.465.833,35
Valor aplicado na remuneração do magistério	50.110.788,16



Percentual aplicado	89,10%
SUPERÁVIT	10.464.954,81
Saldo disponível das contas do Fundeb:	1.958.492,27

A aplicação dos Recursos do FUNDEB com Pessoal está acima dos 70% conforme manda a lei do Fundo.

APLICAÇÃO E GASTOS COM SERVIÇOS DE SAÚDE

APLICAÇÃO MINIMA EM SAÚDE

GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE			
DESCRIÇÃO	%	TOTAL ARRECADADO	MÍNIMO A SER REPASSADO E APLICADO
IPTU	15%	5.354.965,94	803.244,89
IRRF	15%	7.844.921,52	1.176.738,23
ITBI	15%	3.031.317,98	454.697,70
ISS	15%	9.697.706,73	1.454.655,56
FPM	15%	54.473.191,22	8.170.978,68
ITR	15%	26.435,45	3.965,32
ICMS DES - L.C. 87/96	15%	0,00	0,00
ICMS	15%	31.633.006,94	4.744.951,04
IPVA	15%	8.847.139,03	1.327.070,85
IPI EXPORTACAO	15%	12.043,20	1.806,48



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



MULTAS E JUROS	% 1 5 %	118.963,68	17.844,55
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	% 1 5 %	3.474.506,39	521.175,96
TOTAL		124.514.194,88	18.677.129,23
Valor Repassado até o período			25.199.418,97
SUPERÁVIT			6.522.289,74
Valor Total Aplicado em Ações e Serviços de Saúde			23.892.101,30
PERCENTUAL APLICADO			19,19%
SUPERÁVIT			5.214.972,07
Saldo disponível das contas bancárias da saúde recurso próprio:			3.125,24

O valor aplicado até o período é superior ao limite mínimo estabelecido pelo art. 212 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 29/2001.

O sistema de controle interno ao final de cada encerramento mensal através do envio ao SAGRES vem alertando ao gestor do município e do fundo municipal de saúde acerca da importância de aplicação mínima em 15% para que os mesmos não tenham suas contas rejeitas, verificando que neste momento os índices em saúde encontram-se acima com um superávit de aproximadamente R\$ 5.214.972,07 (cinco milhões duzentos e quatorze mil novecentos e setenta e dois reais e sete centavos), desta forma o Município de Itabaiana através do Fundo Municipal de Saúde veem cumprindo com o que determina a Lei.

ATENDIMENTO À LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL LRF 101/2000.

EXERCÍCIO 2020						
MÊSES	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		DESPESA COM PESSOAL		% ATINGIDO	
	NO MÊS	ATÉ O MÊS	NO MÊS	ATÉ O MÊS	NO MÊS	ATÉ O MÊS



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



JAN	17.316.431,72	17.316.431,72	8.957.318,23	8.957.318,23	51,73%	51,73%
FEV	19.115.561,63	36.431.993,35	9.883.864,51	18.841.182,74	51,71%	51,72%
MAR	18.398.790,60	54.830.783,95	11.515.354,34	30.356.537,08	62,59%	55,36%
ABR	20.946.271,94	75.777.055,89	10.745.085,88	41.101.622,96	51,30%	54,24%
MAI	18.395.893,24	94.172.949,13	10.958.543,03	52.060.165,99	59,57%	55,28%
JUN	17.001.666,19	111.174.615,32	12.578.446,52	64.638.612,51	73,98%	58,14%
JUL	17.925.212,39	129.099.827,71	10.825.875,35	75.464.487,86	60,39%	58,45%
AGO	18.730.911,45	147.830.739,16	11.909.942,28	87.374.430,14	63,58%	59,10%
SET	17.667.531,27	165.498.270,43	11.476.822,76	98.851.252,90	64,96%	59,73%
OUT	19.608.512,50	185.106.782,93	11.683.046,91	110.534.277,08	59,58%	59,71%
NOV	21.285.348,02	206.392.130,95	11.460.829,24	121.995.107,02	53,84%	59,11%
DEZ	27.015.515,59	233.407.646,5	18.768.764,12	140.763.871,14	67,47%	60,30%
TOTAL	233.407.684,43		140.763.871,14		60,30%	

CÁLCULO COM PESSOAL CONFORME LRF, RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779 - em 2021.

DESPESA COM PESSOAL BRUTA	140.763.871,14
(-) SETENÇAS JUDICIAIS	2.426.661,84
(-) DESPESA EXERCÍCIO ANTERIOR	36.425,36
(-) INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	182.766,28
(=) DESPESA COM PESSOAL CONFORME LRF	138.118.017,66
PERCENTUAL COM PESSOAL APLICADO CONFORME LRF	59,17%
(-) DESPESA COM PESSOAL DOS PROGRAMAS DA SAÚDE	6.598.019,45
(-) DESPESA COM PESSOAL DOS PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.178.630,82
DESPESA COM PESSOAL LÍQUIDA	55,84%
PERCENTUAL COM PESSOAL CONFORME RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE 16.779	6.071.951,43

OBS: OS VALORES RELATIVOS ÀS DESPESAS COM PESSOAL PAGAS COM OS RECURSOS DOS PROGRAMAS FEDERAIS DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FORAM INFORMADOS PELO PRÓPRIO MUNICÍPIO.

CÁLCULO COM PESSOAL CONFORME RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779 - ÚLTIMOS 12 MESES

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	233.407.684,43
--------------------------	----------------



DESPESA COM PESSOAL	130.341.367,99
PERCENTUAL APLICADO	55,84%

CÁLCULO DE PESSOAL CONFORME LRF - ÚLTIMOS 12 MESES	
RECEITA CORRENTE LIQUIDA	222.317.706,04
DESPESA COM PESSOAL	138.118.017,66
PERCENTUAL APLICADO	59,17%

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

A organização da atenção primária de saúde na rede de serviços da SMS do município de Itabaiana fundamenta-se nas diretrizes estabelecidas pela Política Nacional de Atenção Básica, aprovada pela Portaria do Ministério da Saúde nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que define atenção primária de saúde como “o conjunto de ações de saúde individuais, familiares e coletivas que envolvem promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde, desenvolvida por meio de práticas de cuidado integrado e gestão qualificada, realizada com equipe multiprofissional e dirigida à população em território definido, sobre as quais as equipes assumem responsabilidade sanitária”.

As equipes atuam com ações de promoção da saúde, prevenção, recuperação, reabilitação de doenças e agravos mais frequentes, e na manutenção da saúde desta comunidade. A responsabilidade pelo acompanhamento das famílias coloca para as equipes saúde da família a necessidade de ultrapassar os limites classicamente definidos para a atenção primária de saúde no Brasil, especialmente no contexto do SUS.

As equipes estão lotadas nas 30 (trinta) Clínicas de Saúde da Família distribuída no município, sendo que 11 (onze) na zona urbana e 19 (dezenove) na zona rural, composta por 25 (vinte e cinco) Equipes de Saúde da Família (ESF). A Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes, funciona em horário estendido das 7 às 19 h, de segunda a sexta-feira com o Programa Saúde na Hora. A partir do mês de outubro/2021, mais duas unidades



de saúde aderiram ao Programa Saúde na Hora: Unidade PSF São Cristóvão e Unidade PSF Queimadas, ambas funcionando das 7h às 19h.

O Prontuário Eletrônico está implantado em 11 (onze) equipes de saúde da família, 09 (nove) equipes de Odontologia, o que corresponde a 44% das ESFS e 60 % EBS do nosso município. A previsão inicial de estarmos com 100% das equipes trabalhando com o prontuário ao final do 1º quadrimestre de 2022, com a implantação de mais 05 (cinco) equipes de saúde da família até o final de 2022 e as outras 05 (cinco) no 2º quadrimestre de 2022. Contudo, tal meta dependerá da aquisição de insumos, tais como computadores e impressoras, por meio da liberação de provimentos de recursos federais.

Os atendimentos são agendados nas unidades por bloco de horas, oferecendo o atendimento durante todo o período de funcionamento da unidade. O agendamento deve ser feito com hora marcada, no melhor horário para o cidadão, evitando aglomeração nas unidades, além de proporcionar um melhor conforto e um atendimento humanizado para todos que necessitam do serviço público de saúde.

Ações desenvolvidas pela APS

a) Reuniões de avaliação mensal das equipes e apoio matricial em conjunto com o ENASF: As reuniões das equipes acontecem mensalmente, lideradas pelos enfermeiros das equipes de saúde da família, junto com os agentes comunitário de saúde na sua maioria, onde um profissional de referência do ENASF realiza o apoio matricial, elaboram, planejam as ferramentas de trabalho e discutem as referências e contra referência dos usuários encaminhados para os profissionais do programa.

b) Capacitações:

* Em 08/10/2021 foi ofertado para as enfermeiras da atenção primária capacitação em saúde da mulher.

Local: mini auditório da UFS

Palestrante: Enf. Eliene A. Dantas/ COREN

Total de participantes: 27

* Em 26/11/2021 foi ofertado para as enfermeiras da atenção primária capacitação em tratamento de feridas.

Local: mini auditório da UFS



Palestrante: Enf. Geovana Rodrigues / COREN

Total de participantes: 20

* Cursos em plataforma on-line sugestivos para os enfermeiros da APS como um dia de estudo mensal:

Outubro: Classificação de risco e vulnerabilidade na Atenção Primária à Saúde – plataforma UNASUS;

Novembro: Queixas comuns no atendimento à demanda espontânea e urgências e/ou emergências na Atenção Primária à Saúde – plataforma UNASUS;

Dezembro: Situações relacionadas ao atendimento à demanda espontânea na Atenção Primária à Saúde – plataforma UNASUS.

c) Ações preventivas nas feiras livres de Itabaiana: com a finalidade de orientar a população quanto ao uso correto de máscara de proteção facial, além de borrifação das mãos com álcool 70%, aferição de temperatura corporal e distribuição de álcool gel 70%.

d) Reuniões mensais com Enfermeiros: a coordenação da APS reuniu-se com as enfermeiras das ESF para alinhamento de fluxos e atividades em 08/10 e 26/11/2021, das 8h às 13h.

e) Apoio à vacinação contra COVID-19: ao longo desses meses, os Agentes Comunitários de Saúde, técnicos de enfermagem e enfermeiros do PSF compuseram a força-tarefa para a vacinação dos grupos prioritários contra a COVID-19, somando esforços junto à Vigilância Epidemiológica no cumprimento e transparência das metas de vacinação.

f) Planificação à Saúde: Durante os meses de outubro, foram apresentadas as etapas de execução do projeto PlanificaSUS com a participação da coordenação da APS durante reunião de alinhamento em 10/09/2021 na Secretaria de Saúde do Estado. Iniciada a Fase 2, Etapa 5 durante a semana tutorial de 08 a 11/11/2021 na Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes (SESP). Iniciada Fase 2, Etapa 1 durante a semana tutorial de 29/11 a 02/12/2021 nas seguintes unidades: Centro de Saúde Dr. Lauro Maia, Centro de Saúde Dr. Luciano Siqueira, Centro de Saúde Dr. Ormeil Câmara de Oliveira, Centro de Saúde Dr. Vlademir Souza de Carvalho, Centro de Saúde Dra. Wedna Mendes Rodrigues e Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade.





g) Ações preventivas Outubro Rosa; durante todo o mês de outubro as ESF realizaram ações em alusão ao outubro rosa no intuito de intensificar a promoção, proteção e prevenção ao câncer de mama.



h) Ações preventivas Novembro Azul; Durante todo o mês de novembro as ESF realizaram ações em alusão ao novembro azul no intuito de intensificar a promoção, proteção e prevenção ao câncer de próstata. Também foi realizado no dia 22 uma manhã de prevenção e orientações em saúde para os garis do município, e também para os funcionários da empresa Energisa.



i) Ações Preventivas Dezembro Vermelho: Nos dias 08, 09 e 10 aconteceu o circuito nacional de test drive e saúde, um evento da revista caminhoneiro em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Sest/Senat. No dia 13 foi realizada uma ação alusiva ao dezembro vermelho e luta contra o HIV/AIDS com os colaboradores da empresa Energisa.



NASF - Núcleo Ampliado à Saúde da Família e Atenção Básica

As equipes estão lotadas na Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade (CNES 247777/INE 0000174831). O núcleo é composto por 16 profissionais (Assistente social – Viviane de Oliveira Santos e Neusivania Teles; Farmacêutico – Gladyson de Jesus Santos Barbosa, Fisioterapeutas – Ériko Albert Santos Menezes, Francielli Peixoto de Carvalho e Yasmin dos Santos; Fonoaudiólogas – Clayane Dantas Pereira Lima e Willianne Tâmara Conceição; Psicólogas – Michelle Prata Galvão e Luanna dos Santos Silva; Nutricionistas – Thaíslaine Cunha Almeida, Lucas Ricardo dos Santos e Fabiana Pinheiro da Cruz; Profissional de Educação Física – Tiana Soraia do Carmo Santos Souza, Susana Feitosa Rocha e Jailza Rezende de Oliveira), sob a coordenação de Thaíslaine Cunha Almeida.

A programação estabelece diversas ações que estão sendo executadas de forma integrada durante a pandemia do Covid-19. Nesse período foram realizadas atividades coletivas, individuais e tele atendimentos. Quanto aos atendimentos prestados pela ENASF é possível destacar no 4º trimestre (outubro a dezembro) um registro total de **2.386**, sendo



468 realizados em domicílio, 590 na unidade básica de saúde e 98 tele atendimentos através de aplicativo de mensagem instantânea e/ou ligação telefônica.

Em relação às ações coletivas cabe destacar as atividades de educação em saúde sobre temas variados que incentivam o autocuidado e a melhora da qualidade de vida como ações educativas na feira para prevenção e combate da Covid-19, os grupos terapêuticos voltaram com todos os cuidados e protocolos pelo ministério da saúde, vídeos educativos disponibilizados na rede social da secretaria municipal de saúde, outubro rosa, novembro azul e dezembro vermelho, dentre outras.

Adiante, segue as descrições com imagens durante o período.

a) Reuniões: As reuniões Inter setoriais acontecem mensalmente e as de planejamento, semanais para estabelecer metas e fluxograma dos casos clínicos e das atividades coletivas.

- Reunião de equipe: Em outubro, novembro e dezembro aconteceu a reunião de equipe entre os profissionais do ENASF para planejamento do cronograma mensal, questões administrativas, além de discussão sobre processos de trabalho.



b) Ações:

- **Sala de espera – entrega de máscaras e conscientização e prevenção no combate a covid-19**: Foi realizada uma sala de espera na CSF Manoel Pereira de Andrade sobre o uso de máscara e a higienização das mãos.



- **Sala de espera / Hiperdia:** Os nutricionistas do NASF e suas estagiárias, junto com a enfermeira da ESF realizaram o hiperdia enfatizando a alimentação para hipertensos e diabéticos.





Transporte Sanitário

Sobre o Transporte Sanitário do município de Itabaiana, conta-se com 47 veículos e 46 motoristas ativos, realizando uma média/mês de 2000 usuários que realizaram deslocamentos para outros municípios para tratamento de saúde, marcados com antecedência no setor de transporte e desenvolve as seguintes atividades:

- ✓ Transporte de pacientes para realizar hemodiálise (de segunda a sábado nos três turnos);
- ✓ Transporte de pacientes para o Hospital Sarah Kubitschek em Salvador-BA;
- ✓ Transporte de pacientes acamados ou com dificuldades de deambulação para a realização de fisioterapia, consultas, exames, hospitalização, revisões cirúrgicas e altas hospitalares (dentro do próprio município ou em outros municípios que ofertam serviços de saúde pactuados em PPI);
- ✓ Cobertura de eventos do município ou particulares, mediante solicitação prévia – para esses eventos, normalmente são encaminhados uma ou duas equipes de USB, variando de acordo com a complexidade do evento;

Segue tabelas que com a listagem de abastecimentos dos veículos disponíveis e de passageiros por mês.

	Km rodados	Quantidade de litros/mês Diesel e gasolina	Média Km/l
Outubro	149.099,0	16.909,646	8,82
Novembro	140.870,0	16.442,963	8,57
Dezembro	119.555,0	16.022,525	7,46

	Pacientes	Acompanhantes	Passageiros
Outubro	1006	608	1614
Novembro	1173	706	1879
Dezembro	1188	826	2014



Saúde Mental

O CAPS I Renato Bispo de Lima está localizado na Rua Esperidião Noronha, s/n, com horário de funcionamento das 7 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, em período integral. Segundo levantamento atualizado a demanda atendida compreende a estimativa de 370 usuários com cadastro ativo, levando em consideração a frequência dos usuários no serviço.

O CAPS AD III Santo Onofre está localizado na Rua São Domingos, nº 1028, no Bairro Sítio Porto, com horário de funcionamento para as usuárias e os usuários não internos das 7 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, em período integral, e para usuários internos em turnos de 24 horas, sendo que o CAPS AD III consta com o serviço de Acolhimento Noturno, e que também possui em sua Rede de Saúde a Unidade de Acolhimento (UA), outra unidade de saúde, que fornece o serviço de internato para desintoxicação de substâncias psicoativas e proteção social dos usuários cadastrados e em tratamento no CAPS AD. Atualmente, a demanda atendida para os meses de julho a setembro foi de 517 usuários com cadastro ativo, participando cuidadosamente conforme as necessidades e capacidades das usuárias, dos usuários e do serviço, sempre com respeito às regras da quarentena para prevenção do contágio do Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

As atividades transcorreram próximas da normalidade, no entanto fica evidente que todas as informações e ações mencionadas em relatórios anteriores a Pandemia de Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2) sejam no tocante ao perfil de atendimento das usuárias e dos usuários, e fluxo de atendimento quanto às ações propostas no serviço de saúde mental, infelizmente não puderam prevalecer no decorrer do período mencionado, devido aos impactos da referida Pandemia e sua respectiva quarentena.

As refeições da manhã, do meio-dia e da tarde na sede do CAPS AD III Santo Onofre e Caps I Renato Bispo de Lima, ocorreram diariamente de segunda à sexta para os usuários presentes, sempre respeitando as condições de higiene e prevenção para combate a contaminação por Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

Evidentemente todas as informações e ações mencionadas no relatório anterior sejam no tocante ao perfil de atendimento dos usuários e fluxo de atendimento quanto às



ações propostas no serviço de saúde mental, prevalecem no decorrer do período mencionado, bem como a retomada das atividades coletivas no serviço seguindo as orientações técnicas da OMS e adotando medidas de higienização do espaço, distanciamento seguro entre os participantes e utilização de EPI's por parte dos envolvidos.

Atualmente os CAPS encontram-se em pleno funcionamento de suas atividades possibilitando aos usuários a continuidade do acompanhamento psicossocial com participação nas oficinas terapêuticas, dentre as quais destacamos a de práticas corporais, de artesanato com jornal, de saúde, de estimulação cognitiva e operativa, realização mensal da reunião de família, renovação de receita médica, dispensação de medicação para uso mensal, aplicação de medicação injetável, agendamento de consulta psiquiátrica e atendimento psicológico individualizado, seguindo as orientações técnicas da OMS e adotando medidas de higienização do espaço e utilização de EPI's por parte dos profissionais. Especificamente em agosto voltamos a realizar a assembleia de usuários.

CAPS I- Renato Bispo de Lima

No mês de **SETEMBRO** foram realizados 12 acolhimentos pela equipe com efetivação de dois cadastros. No tocante a consulta com médico psiquiatra foi atendida 75 usuários e no atendimento clínico foram realizadas 46 consultas. No atendimento individual tivemos 36 atendidos e 68 usuários passaram por atendimento em enfermagem. Em participação nas oficinas terapêuticas foram registrados 284 usuários. No referido mês foram realizadas 08 visitas domiciliares.

Como parte das ações realizadas durante o mês de setembro direcionou o foco da Campanha do Setembro Amarelo para o acolhimento socioemocional dos professores da rede municipal com o retorno das aulas presenciais.

No mês de **OUTUBRO** compareceram 16 pessoas para o acolhimento, destas apenas uma apresentou perfil para acompanhamento em CAPS. Foram realizadas 21 consultas com médico psiquiatra e 36 com clínica médica. O número reduzido de atendimentos do primeiro se deve ao fato do profissional ter solicitado seu desligamento do serviço no início do mês, o que se fez necessário a renovação das receitas médicas (≈370)



para dois meses de uso a fim de não interromper a continuidade do tratamento medicamentoso, caso houvesse demora em contratação de outro profissional. Enquanto atendimento individual contou-se 35 procedimentos e nas ações em enfermagem 52 assistidos. Contou-se com a participação de 332 usuários nas oficinas terapêuticas e 07 visitas domiciliares foram efetivadas no mês.

Em outubro realizou-se na sede do CAPS a Campanha do Outubro Rosa, evento de conscientização sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama. Durante o evento foi realizada palestra informativa direcionada aos nossos usuários abordando a proposta da Campanha bem como apresentando as formas de prevenção, tratamento e sintomas do câncer de mama. Os participantes mostraram-se participativos e esclareceram suas dúvidas pertinentes ao tema o que repercutiu positivamente no objetivo do evento (Ver Anexos). No mês de **NOVEMBRO** obtivemos 20 acolhimentos e destes dois foram cadastrados. Na consulta psiquiátrica obtivemos 41 atendimentos já com a nova profissional e para a clínica médica 30 atendimentos. Houve no mês um número aproximado de 90 renovações de receita médica tendo em vista que no mês anterior as medicações foram prescritas para dois meses. No atendimento individual estiveram presentes 41 participantes. Nas oficinas terapêuticas foram contabilizadas 264 participações e nas ações em enfermagem 57 presentes. No mês foram realizadas 09 visitas domiciliares.

Em novembro foi retomada a realização dos matriciamentos junto às equipes de saúde da família do município enquanto estratégia de intervenção com foco nas ações de saúde mental na atenção primária. Foram realizados diversos encontros com cada equipe de saúde nas unidades básicas de saúde na qual foram discutidos os casos do território que estão em acompanhamento no CAPS, como também sinalizados possíveis casos para realização de visitas domiciliares. Na oportunidade foi informado sobre a implantação da Equipe Multidisciplinar de Atenção Especializada em Saúde Mental (EMAESM) e apresentado o fluxograma de atendimento da rede de saúde mental e o protocolo de estratificação de risco para direcionamento dos pacientes em sofrimento psíquico.

No mês de **DEZEMBRO** foi efetivado dois cadastros dos 17 acolhimentos realizados. Na consulta psiquiátrica 91 atendimentos no mês. Na consulta com clínica geral foram 19 atendidos. Contabilizou-se um total aproximando de 340 renovações de receitas



médicas. Atendimento individual psicológico com 28 assistidos. Nas oficinas terapêuticas registrou-se 289 presentes e participaram das ações em enfermagem 46 usuários. Foram contabilizadas 06 visitas no referido mês.

Para finalizar as ações coletivas durante o ano foi realizada a confraternização natalina dos usuários do CAPS I com uma manhã recheada de brincadeiras, dança e muito entretenimento entre usuários, familiares e equipe. Contou-se com um número expressivo de participantes e todos receberam uma lembrancinha do Natal.

Saúde Bucal

Em anexo segue um consolidado dos Indicadores odontológicos, e em seguida, todos os atendimentos realizados pelas Equipes de Saúde Bucal e do Centro de Especialidades Odontológicas:

Consolidado das Ações Do PSF e Atendimento Ambulatorial

	AÇÃO	QUANTITATIVO
1	Primeira Consulta Odontológica Programática	2547
2	Aplicação Tópica de Flúor Individual (Por Sessão)	919
3	Exodontias de Dentes Decíduos e Permanentes	1648
4	Atendimento de Urgência	352
5	Cirurgias Bucomaxilofacial (CEO)	113
6	Restaurações de Dentes Decíduos e Permanentes	908
7	Atendimento à Gestante	226

Seguem os dados referentes à produção odontológica do trimestre, segundo dados no consolidado e-SUS.







Vigilância Sanitária

Vigilância Sanitária constitui um espaço institucional, historicamente determinado e integra a Saúde Coletiva, nela se desenvolvem ações de estratégia no sistema de saúde, regulação sanitária de atividades relacionadas ao ciclo de produção e de consumo de bens e serviços de interesse da saúde, tanto na esfera privada quanto na pública.

No Brasil, são alvos de inspeção da Vigilância Sanitária: alimentos, medicamentos, produtos biológicos – vacinas, hemoderivados, órgãos e tecidos para transplantes, produtos médico-hospitalares, odontológicos e laboratoriais, órteses e próteses, saneantes, produtos de higiene, perfumes e cosméticos, serviços de saúde e relacionados à saúde, controle sanitário de portos, aeroportos e fronteiras. Novas competências também foram incluídas com a criação da Anvisa, dentre elas a anuência de patentes de medicamentos e o controle sanitário dos produtos do tabaco.

Qualquer produto, substância, processo ou serviço direta ou indiretamente relacionado à saúde pode ser objeto de fiscalização pela vigilância sanitária. Para tanto, exige conhecimentos de diferentes disciplinas especializadas da área da saúde e outras, como o Direito, que se articulam num conjunto organizado de práticas técnicas e políticas, de natureza multiprofissional e interinstitucional voltadas à proteção da saúde.

Buscando atingir o objetivo principal, exposto na Lei Orgânica da Saúde nº 8080/90 onde está definido em seu § 1º do Art. 6º da referida Lei como um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Sendo assim, com este aparato de conhecimentos, funções e instrumentos, a Vigilância Sanitária atua principalmente por meio de regulamentações sobre concessão de licenças sanitárias para a produção e comércio de bens e serviços; registro de produtos para a fabricação e consumo; certificação de boas práticas de produção; monitoramento da qualidade de produtos e serviços; fiscalização do cumprimento das normas;



comunicação e educação sobre riscos e vigilância de eventos adversos relacionados a esses bens.

Ações desenvolvidas durante o terceiro trimestre

AÇÕES	2021
Inspeção	97
Palestra e Atividade Externa	-
Licença Liberada	45
Declarações	53
Apreensão de Produtos	01
Laudos de Retorno de Inspeção	02
Denúncia Recebida	03
Denúncia Resolvida	03
Inspeção de Feira Livre	05
Vigiágua – Coleta de Água para Análise	108
Acolhimento de Demanda	101
SINAVISA	-
Auto de Infração	01
Total	417

Os quantitativos de inspeções realizadas durante o último trimestre foram de **97** e reinspeções, **02**. Vale esclarecer que as reinspeções são necessárias para observar o



comprimento de exigências com prazo estabelecido, desinterdição e destino final adequado dos produtos encontrados em irregularidades.

Diante das irregularidades encontradas, por vezes são necessárias reinspeções após consignação de prazos para adequação de determinados estabelecimentos comerciais, utilizando da educação continua direcionada aos proprietários dos estabelecimentos vistoriados.

Houve apreensão de produtos comercializados em mercearia durante fiscalização, sendo produtos com prazo de validade expirado e medicamentos comercializados no referido estabelecimento comercial.





Foram liberadas **45** licenças sanitárias, geralmente são estabelecimentos que já possuem a prática de atualizar sua licença e que se encontram pactuados diante do termo de pactuação das ações de Vigilância Sanitária.

A partir do momento em que ocorre a atualização dos dados e solicitação de licença sanitária é emitida uma ordem de vistoria, seguindo programação de fiscalização pela equipe que é realizada diariamente. Porém os quantitativos de licenças sanitárias tornam-se superiores devido à grande demanda de solicitações de licença sanitária.

No entanto, durante uma inspeção é imprescindível o cuidado e atenção ao adentrar nos estabelecimentos e realizar notificação adequada pretendendo sempre alcançar o objetivo de fornecer informações e praticar o processo de trabalho dentro do que é preconizado. Pensando na qualidade do serviço ofertado o que leva ao quantitativo de inspeções realizadas serem inferiores à liberação delas. Ressaltando que sempre há inspeção nos estabelecimentos licenciados e que a licença sanitária poderá ser cancelada a qualquer situação de não conformidade com as normas estabelecida.

Foram confeccionadas **53** declarações sanitárias para estabelecimentos de baixo risco.



As denúncias recebidas no referido setor foram no total de **03**, em sua maior parte foi encaminhada ao setor de competência para regularização, geralmente casos de ordem animal e/ou ambiental, que são direcionados ao setor pertinente. Sendo resolvidas as **03** denúncias.

Outra atividade peculiar do setor de Vigilância Sanitária está no controle de produtos sujeitos a portaria MS 344/98 realizando o cadastro de prescritores para notificação B e especial C e expedição dos talonários ao serviço público.

Houve um auto de infração com a interdição de um estabelecimento educacional devido às condições precárias para o devido funcionamento. Seguem fotografias do estabelecimento:







Há ainda oferta de orientações e cuidados que devem ser contínuos para ações de combate ao COVID-19, um dos principais protagonistas da pandemia que se alastrou em todo o mundo chegando ao Brasil em meados de fevereiro a março em 2020 que culminou nas indicações de medidas sanitárias rígidas para impedir a propagação do vírus. Essas medidas, depois de alguns meses foram impostas pelos governos através de decretos e portarias confeccionadas com ajuda de comitês científicos.

De forma geral, as orientações (decretos, portarias, orientações) de combate ao covid-19 estavam relacionadas à utilização de álcool 70%, higienização das mãos com água e sabão, utilização de mascaras facial, distanciamento social e limite de indivíduos em ambientes fechados e abertos, públicos ou privados.

No entanto, durante o decorrer dos meses, houve também, alguns decretos de flexibilização de normas sanitárias de combate ao COVID-19, e mediante a autorização de alguns “eventos” por parte da Vigilância Sanitária do Estado, e comunicação através de ofício recebido no referido órgão (Vigilância Sanitária do Município de Itabaiana).

Em cumprimento ao Termo de Ajustamento e Conduta N° 04/2016 a equipe da Vigilância Sanitária Municipal compareceu ao Estádio Etelvino Mendonça para realizar inspeção in loco e orientações aos ambulantes presentes. Seguem fotografias:



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO





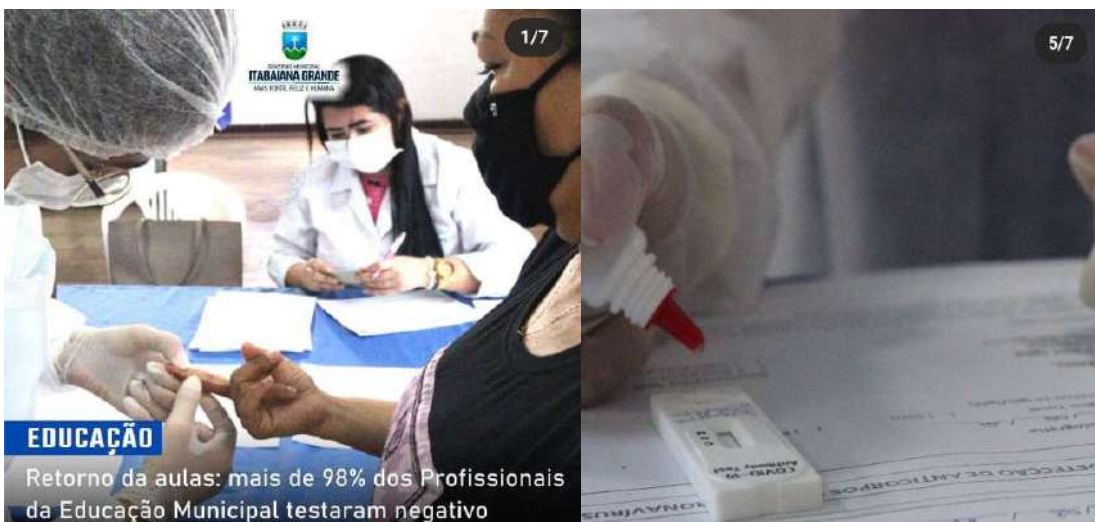
É realizada periodicamente a coleta de amostras de água para análise no Lacen. Essas coletas ocorrem duas vezes a cada mês de 18 pontos de coleta de água distribuídos em toda a cidade, além de relatórios, conferências de resultados e alimentação do sistema como GAL e SISÁGUA.

Em suma as atividades desenvolvidas continuamente seguem atendendo as suas demandas de fiscalização e/ou inspeções de estabelecimentos que solicitam licenças sanitárias, e atendendo as demandas de denúncias em prol da saúde pública.

Atenção Especializada à Saúde

A Atenção Especializada à Saúde compõe uma nova subdivisão das atividades de atenção à saúde englobando estando sob a supervisão dos atendimentos ambulatoriais dos profissionais de saúde especialistas. Ademais, também é responsável pela organização, juntamente com o setor de regulação, das cirurgias e exames especializados. Seguem atividades desenvolvidas pela sua coordenação do período proposto.

- **03/09/21:** realização das cirurgias de catarata do município de Itabaiana. Ao todo, foram operados cerca de 200 pacientes, zerando assim a fila de cirurgias desse tipo.
- **09/09/21:** testagem dos funcionários da secretaria de educação para o retorno das aulas presenciais. Ao total foram realizados 1.100 testes.



EDUCAÇÃO

Retorno da aulas: mais de 98% dos Profissionais da Educação Municipal testaram negativo

- **01/10/21:** o Centro de Atendimento para Enfrentamento à Covid-19 atendeu no mês de setembro 241 pacientes.
- **18/10/2021:** Outubro Rosa do Ambulatório de Tenção Especializada Rede Materno-Infantil.

Atenção à Saúde de Média e Alta Complexidade

A atenção de média e alta complexidade oferecida pelo município de Itabaiana compreende a uma organização de serviços através da oferta de consultas e procedimentos realizados pela rede. Esta é uma prerrogativa tanto para a população do município quanto aos 13 municípios da Região de Saúde de Itabaiana, além do atendimento de hemodiálise que ofertado para a região de saúde de Itabaiana e Nossa Senhora da Glória.

As especialidades de consultas ofertadas são em: obstetrícia, endocrinologia, cardiologia, oftalmologia, urologia, gastroenterologia, otorrinolaringologia, geriatria, angiologia, psiquiatria, ortopedia e cirurgia geral.

Em 2021 é importante levar em consideração a diminuição do número de consultas por conta do período da pandemia pelo novo coronavírus. Segue tabela com as consultas realizadas nessas especialidades durante o período proposto.

Produção Ambulatorial - Consultas Médica na Atenção Especializada

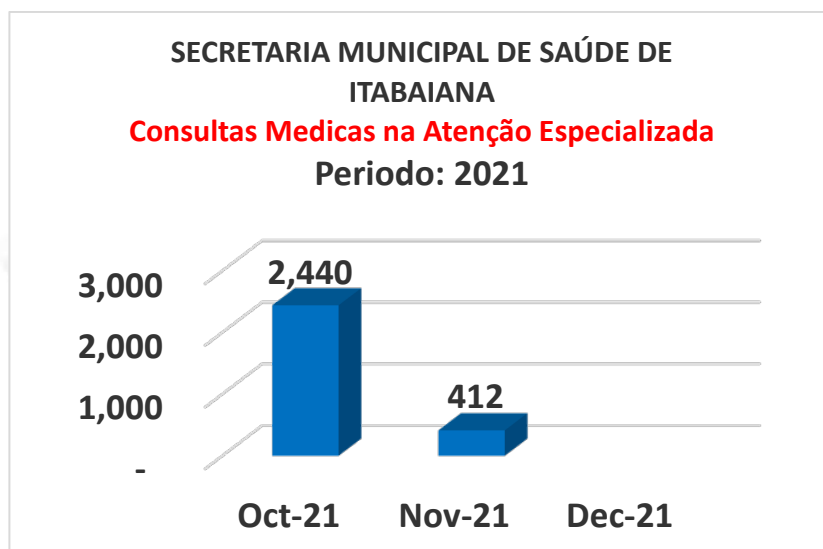
Nº	Profissional - CBO	out/21	nov/21	dez/21	Total	Média
			1	1		



1	MEDICO ANGIOLOGISTA	77	-	77	39
2	MEDICO CARDIOLOGISTA	138	28	166	83
3	MEDICO CIRURGIAO GERAL	188	19	207	104
4	MEDICO CLINICO	174	-	174	87
5	MEDICO DERMATOLOGISTA	59	19	78	39
6	MEDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNOSTICO POR IMAGEM	167	17	184	92
7	MEDICO ENDOCRINOLOGISTA E METABOLOGISTA	381	42	423	212
8	MEDICO GASTROENTEROLOGISTA	28	35	63	32
9	MEDICO GERIATRA	82	-	82	41
10	MEDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	464	90	554	277
11	MEDICO MASTOLOGISTA	47	24	71	36
12	MEDICO NEFROLOGISTA	-	-	-	-
13	MEDICO NEUROLOGISTA	210	64	274	137
14	MEDICO OFTALMOLOGISTA	80	-	80	40
15	MEDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA	57	40	97	49
16	MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	28	23	51	26
17	MEDICO PEDIATRA	69	11	80	40
18	MEDICO PNEUMOLOGISTA	57	-	57	29
19	MEDICO PSIQUIATRA	102	-	102	51
20	MEDICO UROLOGISTA	32	-	32	16
Total		2.440	412	2.852	1.426

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial - S I A/SUS

Obs: As informações do mês de dezembro/21 não estavam disponíveis no ato da avaliação



São ofertadas também cirurgias eletivas de colecistectomia, adenoidectomia, amigdalectomia, hemorroidectomia, hernioplastias, laqueadura, vasectomia, histerectomia, entre outras cirurgias e pequenas cirurgias hospitalar pactuadas com **Hospital e Maternidade São José**, além do atendimento da Rede Cegonha.

Ressalta-se que as informações do mês 12/2021 não estavam disponíveis na data da avaliação.

Produção Ambulatorial - Quantidade Aprovada por subgrupo e mês do processamento

SubGrupo de Procedimentos	out/2 1	nov/2 1	dez/2 1	Total	Média
0101 Ações coletivas/individuais em saúde	572	586		1.158	579
0202 Diagnóstico em laboratório clínico	4.949	4.573		9.522	4.761
0205 Diagnóstico por ultrasonografia	168	165		333	167
0301 Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	276	583		859	430
0401 Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	1	29		30	15
Total	5.966	5.936		11.902	5.951

Fonte: S I A/SUS

**Internações Hospitalares - Quantidade Aprovada por Especialidade do Leito e mês do processamento**

Leito\Especialidade	out/21	nov/21	dez/21	Total	Média
01-Cirúrgico	50	49		99	50
02-Obstétricos	304	302		606	303
03-Clínico	3	7		10	5
07-Pediátricos	21	20		41	21
Total	378	378		756	378

Fonte: S I H/SUS

Sob a gerência e gestão da Secretaria Estadual de Saúde, o **Hospital Regional Dr Pedro Garcia Moreno** fica localizado no município de Itabaiana e conta com uma estrutura para atendimento de urgência e emergência, sendo referência para os municípios da regional de saúde. Durante o período da pandemia do COVID-19 em 2020, o Hospital disponibilizou 25 leitos voltados para o atendimento COVID-19, sendo 13 leitos de estabilização, não sendo hospital de tratamento dos casos.

Internações Hospitalares - Quantidade Aprovada por Especialidade do Leito e mês do processamento

Leito\Especialidade	out/21	nov/21	dez/21	Total	Média
01-Cirúrgico	111	117		228	114
03-Clínico	198	176		374	187
07-Pediátricos	9	2		11	6
Total	318	295		613	307

Fonte: S I H/SUS

Produção Ambulatorial SUS - 6312454 IOSE

SubGrupo de Procedimentos	out/21	nov/21	dez/21	Total
0205 Diagnóstico por ultrasonografia	57	63		120
0205020020 PAQUIMETRIA ULTRASSÔNICA	57	63		120
0211 Métodos diagnósticos em especialidades	316	276		592
0211060011 BIOMETRIA ULTRASSÔNICA (MONOCULAR)	65	48		113
0211060038 CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA OU MANUAL COM GRÁFICO	41	43		84
0211060054 CERATOMETRIA	-	-		-



0211060062 CURVA DIARIA DE PRESSAO OCULAR CDPO (MINIMO 3 MEDIDAS)	33	35	68
0211060127 MAPEAMENTO DE RETINA	80	62	142
0211060143 MICROSCOPIA ESPECULAR DE CORNEA	38	40	78
0211060178 RETINOGRAFIA COLORIDA BINOCULAR	25	25	50
0211060186 RETINOGRAFIA FLUORESCENTE BINOCULAR	3	4	7
0211060267 TOPOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE Córnea	31	19	50
0301 Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	20	76	96
0301010102 CONSULTA PARA DIAGNÓSTICO/REAVIAÇÃO DE GLAUCOMA (TONOMETRIA, FUNDOSCOPIA E CAMPIMETRIA)	20	76	96
0303 Tratamentos clínicos (outras especialidades)	1.045	1.049	2.094
0303050012 ACOMPANHAMENTO E AVALIACAO DE GLAUCOMA POR FUNDOSCOPIA E TONOMETRIA	514	492	1.006
0303050039 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE C/ GLAUCOMA BINOCULAR (1ª LINHA)	6	10	16
0303050047 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE C/ GLAUCOMA BINOCULAR (2ª LINHA)	18	25	43
0303050055 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE C/ GLAUCOMA BINOCULAR (3ª LINHA)	257	295	552
0303050063 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE C/ GLAUCOMA MONOCULAR (1ª LINHA)	-	-	-
0303050063 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE C/ GLAUCOMA MONOCULAR (1ª LINHA)	-	-	-
0303050071 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA MONOCULAR (2ª LINHA)	-	1	1
0303050080 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA MONOCULAR (3ª LINHA)	1	5	6
0303050152 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 1ª LINHA ASSOCIADA A 2ª LINHA - MONOCULAR	2	1	3
0303050160 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 1ª LINHA ASSOCIADA A 2ª LINHA - BINOCULAR	4	9	13
0303050179 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 1ª LINHA ASSOCIADA A 3ª LINHA - MONOCULAR	-	4	4
0303050187 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 1ª LINHA ASSOCIADA A 3ª LINHA - BINOCULAR	88	65	153
0303050195 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 2ª LINHA ASSOCIADA A 3ª LINHA - MONOCULAR	2	2	4



0303050209 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 2ª LINHA ASSOCIADA A 3ª LINHA - BINOCULAR	61	61		122
0303050217 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA MONOCULAR- ASSOCIAÇÃO DE 1ª, 2ª E 3ª LINHAS	1	5		6
0303050225 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA BINOCULAR - ASSOCIAÇÃO 1ª, 2ª E 3ª LINHAS	91	74		165
0405 Cirurgia do aparelho da visão	-	8		8
0405050364 TRATAMENTO CIRURGICO DE PTERIGIO	-	-		-
0405050372 FACOEMULSIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRAVEL	-	8		8
Total	1.438	1.472		2.910

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial - S I A/SUS

Produção Ambulatorial SUS - 3539105 CLINICA DO RIM

SubGrupo de Procedimentos	out/21	nov/21	Total	Média
0202 Diagnóstico em laboratório clínico	1.723	1.108	2.831	1.416
0202010210 DOSAGEM DE CALCIO	125	127	252	126
0202010279 DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	-	-	-	-
0202010287 DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	-	-	-	-
0202010295 DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	-	-	-	-
0202010317 DOSAGEM DE CREATININA	22	20	42	21
0202010384 DOSAGEM DE FERRITINA	126	3	129	65
0202010392 DOSAGEM DE FERRO SERICO	-	-	-	-
0202010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	126	3	129	65
0202010430 DOSAGEM DE FOSFORO	126	127	253	127
0202010473 DOSAGEM DE GLICOSE	26	24	50	25
0202010503 DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	25	24	49	25



0202010600 DOSAGEM DE POTASSIO	126	127	253	127
0202010627 DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS E FRACOES	123	-	123	62
0202010635 DOSAGEM DE SODIO	126	127	253	127
0202010651 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	126	127	253	127
0202010660 DOSAGEM DE TRANSFERRINA	126	3	129	65
0202010678 DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS	-	-	-	-
0202010694 DOSAGEM DE UREIA	252	254	506	253
0202010767 DOSAGEM DE 25 HIDROXIVITAMINA D	-	-	-	-
0202020304 DOSAGEM DE HEMOGLOBINA	-	-	-	-
0202020380 HEMOGRAMA COMPLETO	126	127	253	127
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	4	3	7	4
0202030636 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBS)	4	3	7	4
0202030679 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	4	3	7	4
0202030970 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	4	3	7	4
0202060250 DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE (TSH)	-	-	-	-
0202060276 DOSAGEM DE PARATORMONIO	126	3	129	65
0202060373 DOSAGEM DE TIROXINA (T4)	-	-	-	-
0202070085 DOSAGEM DE ALUMINIO	-	-	-	-
0211 Métodos diagnósticos em especialidades	-	-	-	-
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	-	-	-	-
0305 Tratamento em nefrologia	1.568	1.601	3.169	1.585
0305010093 HEMODIÁLISE (MÁXIMO 1 SESSÃO POR SEMANA - EXCEPCIONALIDADE)	3	2	5	3



0305010107 HEMODIÁLISE (MÁXIMO 3 SESSÕES POR SEMANA)	1.565	1.599	3.164	1.582
0305010115 HEMODIÁLISE EM PACIENTE COM SOROLOGIA POSITIVA PARA HIV E/OU HEPATITE B E/OU HEPATITE C (MÁXIMO 3 S)	-	-	-	-
0305010220 COMPLEMENTAÇÃO DE VALOR DE SESSÃO DE HEMODIÁLISE EM PACIENTE COM SUSPEIÇÃO OU CONFIRMAÇÃO DE	-	-	-	-
0418 Cirurgia em nefrologia	4	1	5	3
0418010064 IMPLANTE DE CATETER DUPLO LUMEN P/HEMODIALISE	4	1	5	3
0418020035 RETIRADA DE CATETER TIPO TENCKHOFF / SIMILAR DE LONGA PERMANÊNCIA	-	-	-	-
0702 Órteses, próteses e materiais especiais relacionados ao ato cirúrgico	12	3	15	8
0702100021 CATETER P/ SUBCLAVIA DUPLO LUMEN P/ HEMODIALISE	4	1	5	3
0702100099 DILATADOR P/ IMPLANTE DE CATETER DUPLO LUMEN	4	1	5	3
0702100102 GUIA METALICO P/ INTRODUCAO DE CATETER DUPLO LUMEN	4	1	5	3
Total	3.307	2.713	6.020	3.010

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial - S I A/SUS

Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) – Programa Melhor em Casa

O Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) referido como Programa Melhor em Casa, programa do Governo Federal, por meio do Ministério de Saúde, tem como objetivo realizar atendimentos no domicílio dos usuários que necessitam de cuidados de saúde mais intensivos na modalidade de saúde AD2 e AD3, reduzindo a demanda por atendimento hospitalar e período de permanência de pacientes hospitalizados. Esse tem como funcionamento 12h/dia, de segunda a domingo, em regime de plantão nos finais de semana e feriados, conforme escala mensal de profissionais e transporte sanitário pela referência municipal.

A Atenção Domiciliar é uma forma de cuidado à saúde que entrega aos pacientes um conjunto amplo de cuidados. As ações de promoção à saúde, prevenção e tratamento de doenças e reabilitação são realizadas em casa, perto da família, com garantia da continuidade dos atendimentos realizados anteriormente no ambiente hospitalar.



O município de Itabaiana foi contemplado com 02(duas) equipes de referência, a Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD TI - INE 0002172267) e Equipe Multiprofissional de Apoio (EMAP - INE 0002172275), lotadas no sistema de regulação do Centro de Saúde da Família Dr. José Souto Diniz (CNES 2611880) e sediadas na Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes (UBS vulgarmente chamada SESP).

O programa dispõe de 16 (quinze) servidores, 02(dois) médicos com carga horária semanal de 20 horas, 02(dois) enfermeiros com carga horária semanal de 40 horas, 03(três) técnicas de enfermagem com carga horária semanal de 40 horas e 01(um) fisioterapeuta com carga horária semanal de 30 horas na EMAD. E outras especialidades na EMAP, como 01(uma) nutricionista com carga horária de 40 horas, 02(dois) fonoaudiólogos com carga horária semanal de 40 horas, 01(um) psicólogo com carga horária de 40 horas e mais 01(um) fisioterapeuta com carga horária de 40 horas. Inclui-se 02(dois) agentes condutores de veículo com carga horária de 40 horas semanais, além do suporte nos finais de semanas e feriados e 01(uma) referência técnica municipal.

É imprescindível relatar nesse trimestre que a gestão ofertou mais um fonoaudiólogo na competência de outubro/2021 visto a demanda alta para essa categoria. Assim como mais uma enfermeira na competência de dezembro/2021 para equiparar a sobrecarga do serviço. O feedback dos cuidadores foi satisfatório, uma vez que foi possível assistir os pacientes numa frequência maior do que o habitual.

A princípio, é importante esclarecer que o objetivo geral desse fora relatar o quantitativo de registros de atendimento domiciliar com base no relatório emitido pelo Sistema de Informação E-SUSAB, módulo Atenção Domiciliar (AD) e logo após os registros do funcionamento das equipes no âmbito municipal nas competências de outubro a dezembro/2021.

O serviço possui 10 meses de funcionamento e no quarto trimestre apenas a reunião intersetorial com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) para pactuação do fluxo não foi consolidada pelas demandas geridas no município de caráter emergencial nesse período. Houve diminuição dos casos diagnosticados pelo vírus SARS-COV com o progresso da vacinação e assim houve redução dos casos referenciados que



desafogou o sistema e possibilitou maior resolutividade da atenção domiciliar para os usuários admitidos.

O auxílio é primeiramente destacado quando se entende que o paciente é um todo. A equipe tem sido um elemento de agregação social, quando, facilita o acesso da população a assistência em saúde. Possuindo a equipe multidisciplinar, a prestação de assistência torna-se eficaz, rápida e em níveis mais complexos. O programa de média complexidade permite abordagem imediata quando há iniciativa de familiares e terceiros que disparam a equipe para avaliação de elegibilidade de um caso clínico, além das referências das Equipes de Saúde da Família (ESF) após visita domiciliar e/ou desospitalizações dos Hospitais Regionais.

O programa Melhor em Casa tem estabelecido conexões com a Rede de Atenção a Saúde municipal com o Núcleo de Assistência em Saúde (NUAES), Assistência Farmacêutica, Transporte Sanitário, Atenção Primária, Atenção Especializada com suporte de Oxigenoterapia Domiciliar, Secretaria de Desenvolvimento Social em casos de encaminhamentos para os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS/CREAS) e Hospital Regional de Itabaiana, dentre outros públicos e privados com o propósito de iniciar gestão de alta programada, desospitalizações após contato institucional e avaliação da EMAD.

Os processos de trabalho têm possibilitado a construção de mecanismos que permitam modificar modos de fazer vistos, até então, como a melhor forma de cuidar. Os sistemas de apoio e logísticos que prestam serviços, oferecendo suporte terapêutico, farmacêutico, informações (identificação do usuário, centrais de regulação com SAMU, registro eletrônico e transporte sanitário). Na prática, essa articulação exige a definição de referências e caminhos ao longo das redes no sentido do compromisso da referência técnica municipal, acredita-se que tais reuniões intersetoriais deverão ser consolidadas a longo prazo.

Os profissionais foram capacitados pela referência técnica e pretende-se informatizar em busca de SUS eletrônico. Tal proposta visa a qualificação da gestão da informação que é fundamental para ampliar a qualidade no atendimento à população. Os cenários de implantação implicam na quantidade de computadores existentes e da



conectividade à internet. Para a utilização do PEC é indispensável um cenário adequado de informatização no serviço de saúde, sendo necessária a disponibilidade, no mínimo, de tablets para os profissionais que trabalham na assistência à saúde e que atende fora da UBS, restritamente em domicílio. Tal meta tem sido trabalhada com os técnicos para implementação no SAD, que vai além da APS.

Referente ao atendimento domiciliar, o serviço tem promovido capacidade elevada de resolução dos problemas de saúde atribuídos para cada tipo de atendimento proposto pelo serviço, conforme as demandas listadas nas tabelas 1 e 1.1. Pode-se afirmar que, em razão do tipo de atendimento ofertado da EMAD e EMAP na competência de outubro/2021 para finalização do trimestre (outubro-dezembro/2021) houve redução considerável de atendimentos conferido a partir do terceiro trimestre. Em contrapartida, percebe-se o quantitativo de visitas pós-óbito realizadas e compreende-se que a demanda do serviço é variável, a todo instante os pacientes são encaminhados para serviços de emergência e retornam para o programa e/ou registros de óbitos.

Aliás, a frequência de atendimento é estabelecida conforme grau de complexidade dos pacientes que estão admitidos no mês vigente com a permanência dos demais. Vale mencionar que a PORTARIA Nº 3.527, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020 não define um quantitativo máximo de atendimentos semanais, refere-se que os todos os usuários devem ser visitados no mínimo 01(uma) vez por semana por algum técnico do SAD. Para que isso seja possível, todos os usuários que ingressam no SAD devem ter seu risco e vulnerabilidade avaliados, com o objetivo de melhor organizar o processo de trabalho da equipe.

Em contato com outras referências e planejamento setorial, foi instituído meta de 04(quatro) atendimentos por especialidades/turnos, uma vez que conhecendo o perfil de usuários facilitou a determinação de uma meta que seja atingível. Nesse trimestre, permaneceu a ideia de buscar acompanhamento semanal por um técnico do SAD, embora houvesse dias com imprevistos com o transporte sanitário impossibilitando o roteiro estabelecido.



TABELA 1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAD CONSOLIDADO 4 TRIMESTRAL			
TIPO DE ATENDIMENTO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
ATENDIMENTO PROGRAMADO	461	405	-
ATENDIMENTO NÃO PROGRAMADO	3	3	-
VISITA DOMICILIAR PÓS-ÓBITO	2	9	-
TOTAL	466	417	-
FILTROS: Período: 01/10/2021 a 31/12/2021; Competência de dezembro/2021 não está disponível.			

TABELA 1.1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAP CONSOLIDADO 4 TRIMESTRAL			
TIPO DE ATENDIMENTO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
ATENDIMENTO PROGRAMADO	263	242	-
ATENDIMENTO NÃO PROGRAMADO	3	2	-
VISITA DOMICILIAR PÓS-ÓBITO	1	10	-
TOTAL	267	254	-
FILTROS: Período: 01/10/2021 a 31/12/2021; Competência de dezembro/2021 não está disponível.			

Ao considerar os desfechos contidos nas tabelas 2 e 2.1, verifica-se uma permanência do cuidado continuado das equipes EMAD e EMAP em relação aos usuários admitidos no trimestre anterior com a elegibilidade dos meses consequentes, casos de alta clínica com encaminhamentos para Atenção Básica (AD1-ESF/ENASF) e óbitos/pós-óbitos dos usuários assistidos nesse período, que estabelece o “alcance da estabilidade clínica” como critério de alta. Assim, o paciente que estava sendo acompanhado por um SAD (EMAD), mas que ainda necessita de acompanhamento no domicílio deve ser encaminhado para a atenção básica (AD1). No mais, é nítida a mobilização frequente da equipe do SAD no acionamento do SAMU para transferência hospitalar nos casos de intercorrências repentinamente.

É importante, na discussão sobre os critérios de alta da AD, o termo “alta para AD1”, incluído no sistema de informações do Programa Melhor em Casa como possibilidade de destino do paciente após deixar de ser cuidado pelo SAD (AD2 e AD3). Tal proposta vem reconhecer a possibilidade e necessidade de que um paciente em AD seja encaminhado para a AB, de forma articulada, com o objetivo de que o cuidado no domicílio seja continuado pelas equipes de atenção básica. Isto é, um paciente que está sendo acompanhado por uma EMAD (SAD), inserido na modalidade AD2 ou AD3, pode ter sua condição clínica melhorada e, portanto, passível de ser acompanhada por uma



equipe de atenção básica na atenção domiciliar modalidade AD1, visto as competências dirigidas pela APS. Esse ponto precisa ser trabalhado com as equipes da ESF que se limitam ao entendimento que o paciente é do território dentro da rede e não apenas do programa Melhor em Casa, para acontecer o compartilhamento do cuidado.

Comprovada a enfermidade, pacientes em cuidados paliativos, a referência psicológica orienta a família sobre sinais de gravidade e condutas a serem adotadas como dar apoio à família tanto para o desligamento após a alta da AD, quanto para o caso de óbito dos usuários. Não faz sentido falar de cuidados paliativos sem referenciar uma equipe interdisciplinar que comporta diferentes profissionais, de diferentes áreas, que apoiem o doente e a família. Em 10 meses de atuação, as equipes multiprofissionais sentem que muitas famílias não sabem como lidar com a doença terminal do ente querido, e isso suscita nela alterações emocionais por vezes incompreendidas na equipe. A atenção oferecida deve ir de encontro às necessidades da família, prestando-lhe informação, apoio e educação nos cuidados, inclusive para serenidade dos envolvidos. Os profissionais aliam-se à família na descoberta de recursos que possam promover/devolverem a estabilidade e equilíbrio familiar.

TABELA 2. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAD CONSOLIDADO 4 TRIMESTRAL

CONDUTA/DESFECHO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
PERMANENCIA	455	401	-
ALTA ADMINISTRATIVA	0	1	-
ALTA CLINICA	2	2	-
ÓBITO	2	6	-
ATENCAO BASICA (AD1)	5	7	-
SERVICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	2	0	-
SERVICO DE INTERNACAO HOSPITALAR	0	0	-
TOTAL	466	417	-
FILTROS: Período: 01/10/2021 a 31/12/2021; Competência de dezembro/2021 não está disponível.			



TABELA 2.1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAP CONSOLIDADO 4 TRIMESTRAL			
CONDUTA/DESFECHO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
PERMANENCIA	255	237	-
ALTA ADMINISTRATIVA	0	0	-
ALTA CLINICA	2	0	-
ÓBITO	1	10	-
ATENCAO BASICA (AD1)	8	7	-
SERVICO DE URGENCIA E EMERGENCIA	1	0	-
SERVICO DE INTERNACAO HOSPITALAR	0	0	-
TOTAL	267	254	-
FILTROS: Período: 01/10/2021 a 31/12/2021; Competência de dezembro/2021 não está disponível.			

No recorte situacional da assistência da infecção por Coronavírus (COVID-19), verifica-se nesse último período que as avaliações de elegibilidade e tratamento em reabilitação permaneceram reduzidas, o que vão ao encontro a queda de casos diagnosticados e estabilização da pandemia com o avanço da vacinação.

TABELA 3. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAD CONSOLIDADO 4 TRIMESTRAL			
CONDICAO AVALIADA	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
CID G933 - SÍNDROME DA FADIGA PÓS-VIRAL	20	23	-
CID B342 - INFECÇÃO POR CORONAVÍRUS DE LOCALIZAÇÃO NÃO ESPECIFICADA	0	0	-
CID B349 - INFECÇÃO VIRAL NÃO ESPECIFICADA	0	0	-
CIAP R74 - INFECÇÃO AGUDA DO APARELHO RESPIRATÓRIO SUPERIOR (IVAS)	25	32	-
TOTAL	45	55	-
FILTROS: Período: 01/10/2021 a 31/12/2021; Competência de dezembro/2021 não está disponível.			

OBS: O código CIAP acompanha o CID específico. Portanto, não há soma.

TABELA 3.1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAP CONSOLIDADO 4 TRIMESTRAL			
CONDICAO AVALIADA	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
CID G933 - SÍNDROME DA FADIGA PÓS-VIRAL	13	18	-



CID B342 - INFECÇÃO POR CORONAVÍRUS DE LOCALIZAÇÃO NÃO ESPECIFICADA	0	0	-
CID B349 - INFECÇÃO VIRAL NÃO ESPECIFICADA	0	0	-
CIAP R74 - INFECÇÃO AGUDA DO APARELHO RESPIRATÓRIO SUPERIOR (IVAS)	17	20	-
CIAP R74 - INFECÇÃO AGUDA DO APARELHO RESPIRATÓRIO SUPERIOR (IVAS)	17	20	-
TOTAL	30	38	-
FILTROS: Período: 01/10/2021 a 31/12/2021; Competência de dezembro/2021 não está disponível.			

OBS: O código CIAP acompanha o CID específico. Portanto, não há soma.

Em face da realidade, os procedimentos realizados pela EMAD possuem a necessidade de assistência contínua de enfermagem como curativos de úlceras de pressão estágio III inseridos na rotina diária. Tal demanda tem gerado dificuldades em conciliar com atendimentos das especialidades da EMAP, uma vez que os curativos são diários e realizados no turno matutino. Em escalas de plantão, tem dias que concentram mais profissionais e exclusivamente um veículo. De fato, esses últimos meses houve redução dos curativos e do profissional da enfermagem de apoio que se ausentou comparados ao trimestre anterior e dessa forma, oportunizou sincronicamente o tratamento de feridas com o de reabilitação. De antemão, no ensejo espera-se um novo veículo para o programa.

Convém lembrar, com precisão, que os atendimentos da EMAP (fisioterapia, fonoaudiologia, nutrição e psicologia) são mais almejados pelo cuidador/família, uma vez que anseiam uma estabilidade do usuário, assim como a equipe trabalha para conceder alta para AD1. De fato, a prestação de assistência à saúde é de responsabilidade do EMAP e abrange a maior frequência de cuidado, recursos de saúde e acompanhamento contínuos, podendo ser provenientes de diferentes serviços da rede de atenção. A atenção domiciliar tem ganhado espaço no âmbito municipal do SUS, contemplando maior adesão as respectivas equipes multiprofissionais e procedimentos realizados. Logo, segue as tabelas que conferem tais informações.

TABELA 4. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAD CONSOLIDADO 4 TRIMESTRAL



PROCEDIMENTOS	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
ACOMP EM REABILITACAO EM CAA	1	0	-
ANTIBIOTICOTERAPIA PARENTERAL	0	0	-
ATEND/ ACOMP EM REABILITACAO DESENV NEUROPSI	36	29	-
ATEND/ ACOMP EM REABILITACAO	0	0	-
ATEND FISIOTERAPEUTICO EM T.R SEM COMPLICACOES	2	1	-
CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0	0	-
CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0	0	-
CUIDADOS COM TRAQUEOSTOMIA	0	1	-
CUIDADOS COM TRAQUEOSTOMIA	0	1	-
ENEMA	0	0	-
OXIGENOTERAPIA	0	1	-
SONDAGEM GASTRICA	0	0	-
TERAPIA FONOAUDIOLOGICA INDIVIDUAL	0	0	-
TRATAMENTO EM REABILITACAO	439	400	-
TOTAL	478	432	-
OUTROS PROCEDIMENTOS	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
CURATIVO SIMPLES	1	0	-
CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	271	205	-
CURATIVO DE DEMORA	0	0	-
CURATIVO ESPECIAL	0	0	-
TOTAL	278	205	-

FILTROS: Período: 01/10/2021 a 31/12/2021; Competência de dezembro/2021 não está disponível.

TABELA 4.1. RELATORIO DE ATENDIMENTO DOMICILIAR EMAP CONSOLIDADO 4 TRIMESTRAL

PROCEDIMENTOS	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
ACOMP EM REABILITACAO EM CAA	0	0	-
ANTIBIOTICOTERAPIA PARENTERAL	0	0	-
ATEND/ ACOMP EM REABILITACAO DESENV NEUROPSI	0	49	-
ATEND/ ACOMP EM REABILITACAO	44	52	-
ATEND FISIOTERAPEUTICO EM T.R SEM COMPLICACOES	9	9	-
CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0	0	-
CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0	0	-
CUIDADOS COM TRAQUEOSTOMIA	3	0	-
ENEMA	0	0	-
OXIGENOTERAPIA	0	0	-
SONDAGEM GASTRICA	2	0	-
TERAPIA DE REDIDRATAÇÃO ORAL	0	0	-
TERAPIA FONOAUDIOLOGICA INDIVIDUAL	67	69	-
TRATAMENTO EM REABILITACAO	264	236	-
TOTAL	430	415	-



FILTROS: Período: 01/10/2021 a 31/12/2021; Competência de dezembro/2021 não está disponível.

Por sua vez, vale registrar as necessidades aparentes durante acompanhamento das equipes como insumos e equipamentos que são utilizados a fim de melhorar a qualidade de vida de cada paciente. Dentre eles, propor aquisições de coberturas especiais para enfermagem, sondas nasoenterais e ostomias (GTT) e insumos básicos para administração de dieta enteral como: seringas de 60 e 100 ml, equips e frascos. Não menos importante destaca a necessidade de itens da fisioterapia e fonoaudiologia para auxiliar o tratamento dos usuários traqueostomizados e ostomizados, visto o perfil de alta complexidade e a dificuldade de deslocamento para exames laboratoriais e de imagens.

Mudanças no perfil epidemiológico fazem emergir a necessidade de adaptação do modelo de atenção em saúde. Nesse contexto, o município efetivou-se a Atenção Domiciliar (AD) como estratégia complementar de cuidado motivada por diversas preocupações: desospitalização, racionalização do uso de leitos hospitalares no momento de restrição da pandemia, gerenciamento de custos e organização do cuidado centrado no paciente.

No esforço de se construir os protocolos, fluxos e pactuações, destaca-se um aspecto relevante: a possibilidade de a demanda ser maior que a capacidade do SAD de absorvê-la. Caso acontecer a referência técnica poderá utilizar a gestão das listas de espera, tecnologia de gestão da clínica orientada a racionalizar o acesso a serviços que apresentam desequilíbrio entre a oferta e a demanda.

Por todo exposto, certo de v. compreensão, a referência técnica reitera votos de elevada consideração. Analisando a Atenção Domiciliar como modalidade de cuidado no SUS, percebe-se em face da grande diversidade presente no território, um grupo de indicadores pactuados nacionalmente que são identificados como viáveis disponibilizados no sistema de informações em saúde (SISAB) no modulo de Atenção Domiciliar (AD) adequado às suas especificidades e para garantir maior transparência à gestão municipal.

1. Reunião setorial do EMAD e EMAP (01/10/2021);



2. Visitas domiciliares das equipes multiprofissionais (registros 08/10/2021; 13/10/2021; 14/10/2021; 15/10/2021; 18/10/2021; 31/10/2021);



3. Comemoração do Dias das crianças do SAD (08/10/2021);



4. Treinamento gestão na UFS (15/10/2021);



5. Reunião dos fonoaudiólogos do EMAP (20/10/2021);



6. Planejamento setorial da EMAD e EMAP (27/10/2021);



7. Visita técnica ao CER IV (29/10/2021);



8. Visitas domiciliares das equipes multiprofissionais (registros 10/11/2021; 12/11/2021; 13/11/2021; 16/11/2021 e 23/11/2021);



9. Reunião setorial com a equipe EMAP para discutir os processos de trabalho (10/11/2021);



10. Reunião mensal com a equipe de enfermagem para discussão de casos clínicos (11/11/2021);



11. Reunião geral com a equipe EMAD e EMAP para planejamento de ações, monitoramento do território e discussão de casos clínicos (12/11/2021);



12. Reunião setorial com os fonoaudiólogos do EMAP com o intuito de discussão de casos e compartilhamento do cuidado, além dos processos de trabalho (01/12/2021);



13. Reunião mensal com a equipe de enfermagem, a fim de apresentar o diagnóstico do território, monitoramento das ações, discussão de casos clínicos e posterior revisão dos protocolos (16/12/2021);



14. Confraternização do SAD (17/12/2021);



15. Inauguração do novo espaço do Centro de Fisioterapia Geraldo Teles (20/12/2021);





ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Nesse trimestre, mesmo com cerca de 80% da população-alvo vacinada, os cuidados com a disseminação do vírus SARS-COV-2 continuam sendo tomados sem a liberação total das medidas restritivas. Com a chegada da nova variante Ômicron, apesar desta ser menos letal que as demais variantes, as autoridades esperam um aumento no contágio e no número de internações, o que pode voltar a sobrecarregar os sistemas de saúde.

Apesar disso, o abastecimento dos medicamentos para as Unidades Básicas de Saúde manteve-se relativamente estabilizado. Desta forma, boa parte dos medicamentos que se encontravam em falta no trimestre anterior foram entregues e distribuídos para as Unidades Básicas de Saúde. No fim desse trimestre, menos de 10 % do total de medicamentos distribuídos para os Postos de Saúde apresentam-se em falta, sendo que estes estão em processo de licitação e em breve esta carência será solucionada.

Além disso, a disponibilização dos medicamentos e insumos voltados ao atendimento de urgência com baixa complexidade no Centro de Atendimento para enfrentamento à COVID continua sendo realizada conforme a demanda mediante a lista dos medicamentos listados na tabela 1.

Tabela 1: Medicamentos adquiridos no início da pandemia para serem utilizados no enfrentamento à COVID

FORNECEDOR VENCEDOR	MEDICAMENTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR POR FORNECEDOR
	Vitamina C, 100mg/mL	3.300	0,93	R\$ 3.069,00	
	Cetoprofeno, 50mg/mL	700	1,5	R\$ 1.050,00	
	Cloreto de Sódio 0,9%, 100mL	3.000	2,95	R\$ 8.850,00	
	Cloreto de Sódio 0,9%, 250mL	3.000	3,13	R\$ 9.390,00	
	Cloreto de Sódio 0,9%, 500mL	3.000	3,75	R\$ 11.250,00	



CG FARMA	Dipirona Sódica, 500mg/mL	7.000	0,72	R\$ 5.040,00	R\$ 83.954,00
	Glicose 5% + Cloreto de Sódio 0,9%, 500mL	3.000	3,82	R\$ 11.460,00	
	Glicose 5%, 500mL	2.500	3,6	R\$ 9.000,00	
	Hidrocortisona, 100mg	2.500	3,3	R\$ 8.250,00	
	Metoclopramida, 5mg/ml	2.000	0,65	R\$ 1.300,00	
	Paracetamol, 200mg/ml, solução oral	200	0,85	R\$ 170,00	
	Ringer com lactato 500mL	3.500	3,85	R\$ 13.475,00	
	Complexo B injetável	1.000	1,65	R\$ 1.650,00	
LUSMED	Adrenalina 1mg/mL	50	2,18	R\$ 109,00	R\$ 19.366,00
	Água destilada, 10mL	6000	0,31	R\$ 1.860,00	
	Escopolamina butilbrometo 4mg+ Dipirona sódica 500mg/mL	700	1,56	R\$ 1.092,00	
	Furosemida, 10mg/ml	500	0,62	R\$ 310,00	
	Glicose 25%	500	0,28	R\$ 140,00	
	Glicose 50%	500	0,29	R\$ 145,00	
	Hidrocortisona, 500mg	2000	6,12	R\$ 12.240,00	
	Ondansetrona 4mg/mL	1000	1,41	R\$ 1.410,00	
Prometazina 25mg/mL	1000	2,06	R\$ 2.060,00		
SANFARMA	Amiodarona 50mg/mL	40	2,25	R\$ 90,00	R\$ 6.765,00
	Dexametasona 2mg/mL	500	0,57	R\$ 285,00	
	Diclofenaco 25mg/mL	500	0,79	R\$ 395,00	
	Ceftriaxona, 500 mg	500	11,99	R\$ 5.995,00	
BS DISTRIBUIDORA	Bromoprida 5mg/mL	1.000	1,58	R\$ 1.580,00	R\$ 3.525,00
	Cetoprofeno, 100mg	500	3,89	R\$ 1.945,00	
TOTAL					R\$ 113.610,00

Como pode ser observado na tabela 2, no último trimestre houve uma redução drástica na distribuição de medicamentos para o Centro de Atendimento para enfrentamento à COVID em relação aos trimestres anteriores. Isso ocorreu graças ao



sucesso das campanhas de vacinação que resultou na redução do número de pessoas infectadas com o vírus da CoVID-19.

Tabela 2: Lista de medicamentos disponibilizados para o Centro de atendimento ao Covid no período de 01/10/2021 à 31/12/2021.

Medicamento	Quantidade	Valor Unitário	Total
Dipirona 500 mg	1000 comprimidos	0,14	140,00
Ibuprofeno 50mg/mL	100 frascos	1,24	124,00
Prednisona 20 mg	100 comprimidos	0,18	18,00
Prednisolona 1 mg/ml xarope	70 frascos	7,02	491,40
TOTAL R\$			773,40

No entanto, vale ressaltar que em meados do fim do mês de dezembro o surto da variante H3N2 do vírus Influenza A vem resultando no aumento da demanda de atendimentos tanto nas Unidades Básicas de Saúde e bem como no Centro de atendimento ao Covid. Com isso, observou-se um aumento significativo nos últimos dias do ano no consumo de medicamentos voltados para o tratamento dos sintomas dessa gripe.

Em março de 2021, a prefeitura do município aderiu ao programa Melhor em Casa o qual consiste em oferecer para a população atendimento médico em domicílio contribuindo, de certa forma, com a redução do contágio pela COVID-19, bem como com as hospitalizações desnecessárias e os riscos de infecção. O Serviço de Atenção Domiciliar (SAD), por meio do programa Melhor em casa, atende pessoas com necessidade de cuidados médicos que se encontram impossibilitadas de se locomoverem a uma Unidade Básica de Saúde.

Diante disso, a equipe médica listou os medicamentos necessários para a execução do projeto Melhor em Casa (conforme tabela 3) e uma licitação dos mesmos foi realizada.

Tabela 3 Lista de medicamentos disponibilizados para o Melhor em Casa

Descrição	Unidade
Atropina 1mg/ml	Ampola



Bicarbonato de sódio 6%	Frasco ampola
Ceftriaxona 500mg	Frasco ampola
Cloreto de sódio 0,9%	Ampola com 10 ml
Enoxaparina sódica 40mg/ml	Ampola
Enoxaparina sódica 60mg/ml	Ampola
Etomidato 2mg/ml	Ampola
Fentanila, citrato 0,0785 mg/ml	Ampola
Gabapentina 300mg	Comprimido
Gluconato de cálcio 10%	Ampola
Heparina não- fracionada 5.000ui	Frasco ampola
Lidocaína com vasoconstrictor 20mg/ml	Frasco ampola
Lidocaina sem vasoconstrictor 20mg/ml	Frasco ampola
Metilprednisolona 500mg	Frasco ampola
Midazolam 15mg/3ml	Ampola
Morfina 10mg	Comprimido
Ondansetrona 2mg/ml	Ampola
Oxicodona 10mg	Comprimido
Succinocolina 20mg/ml	Ampola
Sulbactam sódica + ampicilina sódica 1gr + 2gr	Ampola
Terbutalina 0,5mg/ml	Ampola

Desde a implementação do Melhor em Casa, muitos medicamentos foram enviados para o programa.

Tabela 4: Lista de medicamentos disponibilizados para o programa Melhor em Casa no período de 01/10/2021 à 31/12/2021.

Medicamento	Quantidade	Valor Unitário R\$	Total R\$
Ácido acetilsalicílico 100 mg	20 comprimidos	0,04	0,80
Água destilada para injeção	10 ampolas	0,31	3,10
Azitromicina 500 mg	40 comprimidos	2,79	111,60
Ceftriaxona 500 mg/mL	40 ampolas	11,99	479,60



Ceftriaxona 1g/mL	7 ampolas	12,50	87,50
Cloreto de sódio 0,9 % (Soro – 500 mL)	60 frascos	2,99	179,40
Colagenase + cloranfenicol 0,6 UI + 10 mg/g	140 bisnagas	12,79	1790,60
Complexo B injetável	10 ampolas	1,65	16,50
Diclofenaco sódico 25mg/mL	10 ampolas	0,79	7,90
Dipirona 500 mg	100 comprimidos	0,14	14,0
Lactulose xarope	14 frascos	6,45	90,30
Neomicina + bacitracina pomada	1 bisnaga	2,28	2,28
Nimesulida 100 mg	40 comprimidos	0,08	3,20
Óleo de girassol	57 frascos	2,50	142,50
Óleo mineral 100 mL	28 frascos	2,40	67,20
Omeprazol 20 mg	56 comprimidos	0,08	4,48
Paracetamol 500 mg	60 comprimidos	0,12	7,20
Paracetamol 200mg/mL suspensão oral	6 frascos	0,88	5,28
Sais para reidratação oral	10 sachês	0,48	4,80
Solução Ringer 500 ml	3 frascos	3,85	11,50
Tramadol 50 mg/mL	10 ampolas	0,89	8,90
TOTAL R\$			2.992,31

O atendimento realizado pelo programa Melhor em casa tem crescido nos últimos meses e, conseqüentemente, houve aumento da demanda de medicamentos disponibilizados para o mesmo. Isso pode ser observado quando comparamos o valor total gasto com medicamentos enviados para o programa em relação aos trimestres passados.

Ademais, os processos executados pelo programa de Assistência Farmacêutica continuam sendo realizados visando à promoção do acesso aos medicamentos pela população.

NÚCLEO DE ATENÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE - NUAES



As atribuições do Setor NUAES (Núcleo de Atenção e Educação em Saúde), consistem em ações que atendem as demandas voltadas as dispensações de medicamentos, entrega de órtese e prótese, insumos farmacêuticos e materiais necessários para o monitoramento de glicemia capilar.

A liberação de medicamentos por esse setor é realizada através de termos de doação para pessoas de baixa renda mediante a comprovação de renda mensal. Esse cadastro do NUAES é para pacientes que apresentam relatório médico e receituários de uso contínuo. Além disso, esse setor também faz a liberação de medicamentos de amostra grátis que são recebidas de estabelecimentos de saúde.

A lista de medicamentos disponíveis no NUAES foi confeccionada de acordo com as necessidades do município baseada na Relação de Medicamentos Essenciais (RENAME). Esses medicamentos são restritos ao setor e não são distribuídos para as Unidades Básicas de Saúde.

As dispensações de medicamentos nesse setor são feitas mediante a apresentação de receituário médico. Para pacientes que fazem uso contínuo de medicamentos controlados retira-se a medicação de acordo com o receituário e os demais medicamentos de uso contínuo são liberados mensalmente.

O setor possui uma profissional preposta responsável pela distribuição dos medicamentos do Centro de Atenção à Saúde de Sergipe - CASE, para a aquisição desses é necessário ser cadastrado. O processo de cadastramento é realizado através de termos entregues no setor e preenchidos pelo médico, no entanto o CID da patologia deve corresponder aos protocolos exigidos pelo CASE, anexado a cópia dos documentos pessoais.

A liberação de fitas, lancetas e aparelhos de glicemia é feita para pacientes que fazem o uso de insulina. O cadastro é realizado através da apresentação do relatório médico, receituário da insulina e cópia da documentação.

Os materiais médicos e hospitalares são liberados para pacientes restritos ao leito domiciliar e cadeirantes mediante apresentação do relatório médico.

Lista de medicamentos padronizados para NUAES:

Praça Fausto Cardoso, 12 – Centro, Itabaiana/SE, 49500-000
79. 3431-9701 - contato@itabaiana.se.gov.br



Medicamento	Apresentação	Classificação
Alendronato de Sódio 70mg	Comprimido	Básico
Alprazolam 1mg	Comprimido	Especializado Controlado
Baclofeno 10mg	Comprimido	
Bromazepam 3mg	Comprimido	
Budesonida 32mg	Suspensão Nasal	Básico
Budesonida 62 mg	Suspensão Nasal	Básico
Carbonato de Cálcio 500mg + Vitamina D 400UI	Comprimido	
Cilostazol 100mg	Comprimido	Especializado
Cilostazol 50 mg	Comprimido	Especializado
Citalopram 20mg	Comprimido	Especializado Controlado
Clonazepam 0,5mg	Comprimido	
Diosmina + Hesperidina 450+50 mg	Comprimido	Especializado
Domperidona 10mg	Comprimido	Especializado
Domperidona 1mg/mL	Frasco	
Doxazosina 2mg	Comprimido	Básico
Escitalopram 10mg	Comprimido	Especializado Controlado
Finasterida 5mg	Comprimido	Básico
Flurazepam 30 mg	Comprimido	
Fosfato Dissódico de Betametasona + Acetato de Betametasona	Ampola	Básico
Glicazida 30mg	Comprimido	
Glicazida 60mg	Comprimido	
Glimepirida 2mg	Comprimido	Especializado
Glimepirida 4mg	Comprimido	Especializado
Levodopa 100mg + Benserazida 25mg	Comprimido	
Levodopa 200mg + Benserazida 50mg	Comprimido	
Metoprolol 25 mg	Comprimido	Básico
Metoprolol 50 mg	Comprimido	Básico



Naltrexona 50mg	Comprimido
Óleo de Girassol	Frasco
Ondansetrona 4mg	Comprimido
Oxcarbazepina 60mg/mL	Frasco
Oxibutinina 5 mg	Comprimido
Paroxetina 20mg	Comprimido
Periciazina 1%	Frasco
Periciazina 4%	Frasco
Risperidona 1mg	Comprimido
Risperidona 3mg	Comprimido
Rosuvastatina 10 mg	Comprimido
Tioridazina 100mg	Comprimido
Tioridazina 50mg	Comprimido

Quantitativo de atendimentos 2021

MEDICAMENTOS NUAES E TERMO DE DOAÇÃO

RESPONSÁVEL PELOS ATENDIMENTOS: **EMILLY DOS REIS CARVALHO TORRES**

ATENDIMENTOS	QUANTIDADE
OUTUBRO	468
NOVEMBRO	530
DEZEMBRO	475

ÓRTESE E PRÓTESE

RESPONSÁVEL PELOS ATENDIMENTOS: **MISMA DOS SANTOS**

ATENDIMENTOS	ENTRADA / SAÍDA
SETEMBRO/DEZEMBRO	29/11



GLICOSÍMETRO / TIRAS / LANCETAS / MATERIAIS

RESPONSÁVEL PELOS ATENDIMENTOS: **MISMA DOS SANTOS**

ATENDIMENTOS	GLICOSIMETRO	TIRAS	LANCETAS	MATERIAL
OUTUBRO	43	291	105	91
NOVEMBRO	49	336	136	69
DEZEMBRO	47	314	116	81

MEDICAMENTO CASE

RESPONSÁVEL PELOS ATENDIMENTOS CASE: **LUSIANA TELES SANTOS**

ATENDIMENTOS	QUANTIDADE
SETEMBRO	858
OUTUBRO	807
NOVEMBRO	1051
DEZEMBRO	988

RECURSOS HUMANOS

No período de outubro a dezembro de 2021, o setor de pessoal, registrou 23 (vintre e três) novas admissões as quais podemos elencar a seguir.

ADMITIDOS NO PERÍODO Outubro a Dezembro	
CARGO	QUANTIDADE
FISIOTERAPEUTA	01
ENFERMEIRO	01
AGENTE DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS	01
FARMACEUTICO	01
MEDICO GINECOLOGISTA	01
PSICOLOGO	01



AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	01
AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	01
MEDICO EM SAUDE DA FAMILIA	04
CIRURGIAO DENTISTA EM SAUDE DA FAMILIA	01
MEDICO CLINICO GERAL	03
MEDICO PEDIATRA	03
MEDICO PSIQUIATRA	01
MEDICO DERMATOLOGISTA	01
COMISSIONADOS	02
TOTAL	23

O Fundo Municipal de Saúde de Itabaiana encerra seu quadro neste ultimo trimestre com numero total de 1.072 (um mil e setenta e dois) servidores, dos quais apenas 980 (novecentos e oitenta) encontram-se na ativa e os demais afastados do cargo por motivo de saude, licença maternidade, licença sem remuneração ou desempenho de mandato de classe. Ainda assim a folha de pagamento perfaz no final deste periodo o valor de R\$ 2.588.585,23 (dois milhões e quinhentos e oitenta e oito mil e quinhentos e oitenta e cinco reais e vinte e três centavos).

No periodo citado, o setor pessoal promoveu o afastamento total de 22 (vinte e dois) servidores em gozo de Licença por de efetivo exercicio, 02 (dois) em Licença por motivo de pessoa doente da familia, 01 (uma) cessão de servidor com ônus para o Órgão requerente, 01 (uma) concessão de readaptação de cargo e 04 (quatro) afastamentos por Licença para tratar de interesse particular. Já no tocante a valorização de pessoal, foi percebido a concessão de 03 (tres) verbas de representação a servidores comissionados, 03 (tres) elevações de escolaridade e 02 (duas) gratificações por desempenho de função a 05 servidores do quadro efetivo.

SECRETARIA DE AGRICULTURA



- Setor de Irrigação e Abastecimento Municipal de Água

O município dispõe de um programa de Abastecimento Público Municipal de água, que atende comunidades rurais, que não possuem serviço de abastecimento de água pela Companhia de Saneamento de Sergipe- DESO via poços artesianos, que abastecem redes de ligação direta para as casas, ou chafarizes dispostos pelas comunidades rurais municipais. Sendo esse programa de abastecimento destinado às apenas ao suprimento das necessidades básicas da população assistida por este programa. Não sendo estas águas destinadas a consumo humano.

Em vistas da necessidade contínua do fornecimento desse serviço, se faz necessária a realização de manutenções (preventivas e corretivas); automação dos sistemas, realização de limpeza de poços, e execução de testes de vazão para adequação dos equipamentos conforme a vazão atual dos poços que sofreram os impactos das baixas do lençol freático.

Até o presente momento, foram realizadas manutenções nos poços artesianos e redes de abastecimento, das seguintes comunidades:

- Serra da Tiririca;
- Terra Dura;
- Povoado Bom jardim;
- Lagoa do Líbano;
- Agrovila;
- Caraíbas;
- Boqueirão;
- Povoado Flexas;
- Oiteiro do capim;
- Água Branca;
- Estreito;



GABINETE DO PREFEITO

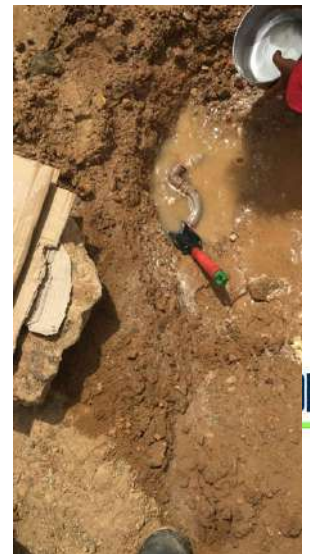
- Gameleira;
- Igreja Velha;
- Tabuleiro da Telha;
- Bastião;
- Malhada Velha;
- Nicó;
- Pé do Veado;
- Rio das Pedras;
- Taboca;
- Cajueiro;
- Povoado Serra;





GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO





Setor Geológico

- Acompanhamento do processo de Solicitação de Outorga de uso de águas subterrâneas através de poço tubular profundo instalado de frente a casa de passagem sob-responsabilidade da prefeitura de Itabaiana. Esta solicitação foi deferida em 18 de outubro pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade. Documentação abaixo:
- Acompanhamento do processo de licitação para construção de poços tubulares no município de Itabaiana/Se. Nesse processo a geóloga ficou responsável pela elaboração do Termo de Referência e Especificação técnica, publicados em 20/12/2021 edital N° 070/2021.

Setor Veterinário

Durante o período de outubro a dezembro de 2021 foram realizadas as seguintes atividades:

- Atendimento veterinário, em conjunto com a Casa de Acolhimento e Passagem Animal a 26 (vinte e seis) animais da espécie canina, 11 (onze) animais da espécie felina e 05 (cinco) animais da espécie equina;





GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

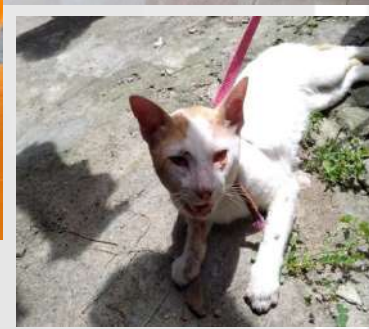
GABINETE DO PREFEITO





GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO



Praça Fausto Cardoso, 12 – Centro, Itabaiana/SE, 49500-000
79. 3431-9701 - contato@itabaiana.se.gov.br



- Realização de 03(três) eutanásias de animais da espécie canina, conforme consta nos laudos 078, 081 e 092 de 2021.



- A Casa de Acolhimento e Passagem Animais realizou 47 (quarenta e sete) procedimentos de esterilização em animais tanto da espécie canina quanto felina.
- Fiscalização devido a denúncia de criação de frangos, o qual fora orientado sobre as medidas necessárias para não causar mais problemas. Orientações estas presentes no Laudo Técnico Veterinário Nº 098/2021.





- Conferência da documentação, em conjunto com a Procuradoria Municipal, enviada pela empresa Hiper Carnes Passos Lima Ltda. Para cumprimento de cláusulas constantes no Contrato Nº012/2020, decorrente do procedimento licitatório Concorrência Nº003/2019.
- Resposta a Indicação Nº344/2021 da Câmara Municipal de Itabaiana-SE feita pelo Vereador Fernando Carvalho dos Santos relacionada a implantação de pontos de rações para os animais em situação de rua. Resposta esta presente no Laudo Técnico Veterinário Nº075/2021.

Setor Agrícola e administrativo

Reuniões do Comitê municipal e intermunicipal da Batata doce:

Participação das reuniões do Comitê Gestor da Batata doce do Território Agreste das Serras Sergipanas e do Comitê Gestor da batata doce de Itabaiana. Durante as reuniões foi abordada a retomada das atividades do Comitê, iniciando pelas análises de solo que forma disponibilizada pela Emdagro para todos os produtores cadastrados no Prodeter.



➤ Coleta de amostras de solo

Foi realizada a coleta de solo para realização da análise de nutrientes nas propriedades cadastradas no Prodeter e sob a responsabilidade da Secretaria da Agricultura do município. As amostras coletadas foram entregues na Emdagro e estamos aguardando o resultado para emitirmos a recomendação de adubação.

➤ Diagnóstico Rural do Município de Itabaiana – parceria com IFS



Foram realizadas reuniões com o Prof. Cleidinson, responsável pelo projeto pelo IFS, para ajustarmos datas e metodologias para iniciarmos a aplicação dos questionários em campo. Foi realizada também uma reunião com os alunos e a equipe de saúde do Campus para orientação quanto às orientações de proteção ao covid-19. No dia 16 de dezembro de 2021 iniciamos a coleta de dados nos povoados. Até o momento foi coletados Bom Jardim, Barro Preto e Agrovila. Está diretamente envolvido o Médico Veterinário Rafael Fonseca e a Eng. Agrônoma Susi Alves. O projeto visa levantar dados do município que ajudarão nas tomadas de decisão por parte do setor público.





➤ Exposição Boas Práticas para a Agricultura

Participação na “Expedição da Agricultura para a vida: boas práticas agrícolas”, promovido pela Corteva, realizado na cidade de Lagarto. Estavam presentes o Secretário Erotildes de Jesus e a Eng. Agrônoma Susi Alves.



➤ Reunião FAESE – SEALBA

Praça Fausto Cardoso, 12 – Centro, Itabaiana/SE, 49500-000
79. 3431-9701 - contato@itabaiana.se.gov.br



Durante a reunião combinamos os detalhes para a realização do evento SEALBA AGROSHOW com o apoio da Prefeitura municipal de Itabaiana. Estavam presentes o Secretário Erotildes de Jesus e a Eng. Agrônoma Susi Alves.



➤ Visita a Escola Agrícola

No dia 28/12/2021 o Secretário da Agricultura, Erotildes de Jesus, acompanhado da Eng. Agrônoma Susi Alves, realizamos uma visita a Escola Técnica Agrícola juntamente com a Secretária Municipal de Educação Ivanete Mendes, e do Professor da UFS Marcelo Mendes. Durante a visita foram levantadas as necessidades atuais da Escola.





- Serviço de abastecimento de água através de carro pipa.

No trimestre corrente foram prestadas solicitações de carro pipa, para tanques de propriedades rurais, como também para caixas d'água na zona urbana do Município. Dentre estes também foram atendidos as escolas Municipais e postos de saúde.





FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA *CRAS - Centro de Referência de Assistência Social*

CRAS I

Meses:
Out/Nov/Dez

Ano:
2021

Nome da Unidade: CRAS I

Endereço: Rua Serapião Antônio de Gois, 576, Bairro Rotary Clube

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família – PAIF, no trimestre de referência	Quantidade
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	12
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	68



Nº do(a)s desligadas no último trimestre	3
--	---

2. Motivos de saída

Abandono/desistência do usuário	0
Mudança de residência	0
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	1
descumprimento do regulamento do Serviço	0
desviado para outro Serviço	0
demanda específica ou pontual atendida	0
exclusão do PIA	0
outros	1

3. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, INSERIDOS em Atividades.

Atividades	Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência	Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência	Volume de participações no trimestre de referência
Físicas / Esportivas	9	9	80%
Teatro	0	0	-
Dança	9	9	80%
Artesanato	0	0	-
Música	9	9	80%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Campanhas	4	4	80%
Segurança Alimentar e Nutricional	2	10	100%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas	0	0	-
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	4	4	70%



Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	0	0	-
Outras:	0	0	-
Totais	37	45	-

4. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	12
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	4
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	2
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	2
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

5. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas – com famílias	Quantidade	Nº de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	2	18
Atendimento social coletivo	2	20
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	2	14
Outros	0	0

6. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	624
Visitas domiciliares realizadas	385
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	0
Encaminhamentos a outras políticas públicas	6
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	457

**7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	743
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	202
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
viço de Acolhimento (Casa Lar)	0

8. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	7
	Reuniões da Equipe do Serviço	5
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	1
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	8
Capacitações	Número de capacitações	2
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	4

9. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qt. de entradas	Qt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

10. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Continuidade da pandemia do Covid-19	<ul style="list-style-type: none">Atendimento às orientações do Ministério da Saúde na prevenção do Covid-19;Ampliação dos benefícios eventuais na modalidade de cesta de alimentos;	Promoção e segurança social, assegurando a continuidade dos Serviços e benefícios socioassistenciais voltados à população mais vulnerável



	<ul style="list-style-type: none">• Adesão ao Programa Brasileiros Pelo Brasil;• Execução do Programa de Aquisição Alimentar junto aos grupos familiares que se encontram em situação de insegurança alimentar e nutricional	Contribuir para a segurança alimentar e nutricional das famílias em situação de pobreza
Substituição do Programa Bolsa Família para o Programa Auxílio Brasil	<ul style="list-style-type: none">• Informação à população sobre às novas regras do Programa.	Realização de novos cadastros e atualizações

Nome da Unidade: CRAS II – Márcia Aparecida dos Santos

Endereço: Rua C, 136, Cj Francisco Teles de Mendonça, Bairro São Cristóvão

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço de Atenção Integral a Família – PAIF, no trimestre de referência	Quantidade
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	7
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	9
Nº do(a)s desligadas no último trimestre	1

2. Motivos de saída

Abandono/desistência do usuário	0
Mudança de residência	1
Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
cumprimento do regulamento do Serviço	4
encaminhado para outro Serviço	0
atendimento específico ou pontual atendida	0
outros	0

3. Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, INSERIDOS em Atividades.



Atividades	Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência	Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência	Volume de participações no trimestre de referência
Físicas / Esportivas	31	122	90%
Teatro	0	0	-
Dança	43	138	95%
Artesanato	0	0	-
Música	45	112	95%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Campanhas	0	0	-
Segurança Alimentar e Nutricional	2	10	100%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Internas	56	127	95%
Atividades voltadas para o Fortalecimento de Vínculos e Inclusão social - Externas	21	52	100%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	32	95	85%
Outras:	0	0	-
Totais	229	656	-

4. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	16
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	3
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	8
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	0
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

5. Trabalho com Famílias dos Usuários



Atividades coletivas – com famílias	Quantidade	Nº de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	0	0
Atendimento social coletivo	0	0
Atendimento social coletivo (remota)	0	0
Eventos (festas, passeios, etc.)	12	250
Outros	0	0

6. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	8
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	75
Visitas domiciliares realizadas	600
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	12
Encaminhamentos a outras políticas públicas	18
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	550

7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	769
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	49
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	0
viço de Acolhimento (Casa Lar)	0

8. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	3
	Reuniões da Equipe do Serviço	4
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	5
	Reuniões Intersetoriais do Território (coordenadas pelo CRAS da região)	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	1
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	1
Capacitações	Número de capacitações	4
	Volume de participações nas capacitações	100%



	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	4
--	--	---

9. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

10. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Devido a finalização do Auxílio Emergencial, aumentou a demanda de benefícios eventuais, bem como informações sobre o Auxílio Brasil (Bolsa Família)	<ul style="list-style-type: none">• Ampliação de visitas domiciliares;• Ampliação de benefícios eventuais no formato de cesta de alimentos;• Ampliação atendimentos individualizados	Maior segurança social às famílias acompanhadas pela equipe da Proteção Social Básica

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social

Meses: Ano:
Out/Nov/Dez 2021

Nome da Unidade: CREAS “José Airton Almeida Maciel”

Endereço: Rua Josefa Santana Monteiro, 461, Lot. Paraíso da Serra, Bairro Oviedo Teixeira

1. Origem da demanda de atendimento psicossocial no trimestre de referência	Quantidade de Ações de atendimento	Quantidade de pessoas atendidas
Demanda Espontânea (solicitação)	9	12
Encaminhamento da Proteção Social Básica	5	9
Encaminhamento da Proteção Social Especial	3	6
Encaminhamento da área da Saúde	7	14
Encaminhamento da área de Educação	0	0



Encaminhamento de outras políticas setoriais	2	4
Encaminhamento do Conselho Tutelar	11	22
Encaminhamento do Poder Judiciário	26	42
Encaminhamento de outros órgãos do SGD	10	12
Denúncia	10	17
Disque 100/180	1	2
Cadastro Único	1	3
Ministério Público	8	16
Defensoria Pública	0	0
Planejada pela equipe	20	20
Outros (Delegacia da Mulher)	5	10
Total	118	189

2. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no trimestre de referência	Total	Sexo	0 a 18 anos	Acima de 18 anos
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o trimestre de referência	29	Masculino	0	25
		Feminino	0	4

3. Perfil de crianças e adolescentes em acompanhamento	Total	Sexo	Quantidade
Número de crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre	9	Masculino	5
		Feminino	4

3.1. Perfil de adolescentes em acompanhamento pelas Medidas Socioeducativas	Total	Sexo	Idade
LA – Liberdade assistida	4	Masculino	4
		Feminino	0
PSC – Prestação de Serviço à Comunidade	18	Masculino	15
		Feminino	3

**Obs.: Um usuário pode estar em mais de uma MSE*

4. Situação Escolar das crianças e adolescentes em acompanhamento no trimestre de referência

	Quant.		Quant.
--	---------------	--	---------------



Situação escolar			Grau de escolaridade		
Frequenta a escola	13		Ensino Infantil	1	
			Ensino Fundamental	11	
Não frequenta a escola	7		Ensino Médio	1	
			Programa de Aprendizagem	0	
Não frequenta a escola	7		Nunca frequentou a escola	0	
			Ensino fundamental incompleto	4	
			Ensino Fundamental completo	3	
			Ensino Médio incompleto	0	
			Ensino Médio completo	0	

5. Violências ou violações detectadas nos atendimentos psicossociais realizadas no trimestre através do PAEFI.

Perfil das pessoas que estão em avaliação	Total	Sexo	Quant.
Situação de rua no município	3	Masculino	3
		Feminino	0
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Adolescentes em situação de trabalho irregular (acima de 14 anos)	0	Masculino	0
		Feminino	0
Exploração sexual	0	Masculino	0
		Feminino	0
Crianças e adolescentes em situação de abuso sexual	2	Masculino	1
		Feminino	1
Situação de negligência	17	Masculino	12
		Feminino	5
Situação de abandono	17	Masculino	6
		Feminino	11
Situação de violência física	21	Masculino	3
		Feminino	18
Situação de violência psicológica	22	Masculino	2
		Feminino	20
Violência Institucional	0	Masculino	0
		Feminino	0
Envolvimento com tráfico	0	Masculino	0
		Feminino	0
Usuários de crack ou outras drogas	0	Masculino	0
		Feminino	0

**Obs.: Um usuário pode sofrer mais de um tipo de violência/violação*

6. Quantidade de Ações realizadas com vista à inserção em serviços:



Ações	Quantidade
Visitas domiciliares	165
Encaminhamentos à rede socioassistencial	24
Contato com a rede intersetorial	42
Contato com a família	143
uniões para discussão de casos	29
endimento com Educador, Monitor, etc.	100
endimento Técnico (Assistente Social e/ou Psicólogo)	207
encaminhamentos a outras políticas públicas	29
enefícios eventuais	15

7. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	0
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	137
viço de Acolhimento (Casa Lar)	0

8. Quantidade de usuários e suas famílias inseridos nos serviços abaixo:

Quantidade de crianças inseridas em oficinas (PAEFI)	0
quantidade de adolescentes inseridos em oficinas (PAEFI)	0
quantidade de adolescentes inseridos em oficinas (MSE)	22

9. Volume de atendimentos realizados no trimestre de referência

Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma de número de atendimentos realizados a cada dia, durante o trimestre de referência)	146
numero de atendimentos multidisciplinares	2

10. Reuniões e capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	0
	Reuniões da Equipe do Serviço com a coordenadoria	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	1
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	2
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	3
	Reuniões com departamentos da sede	2



Capacitações	Número de capacitações	25
	Volume de participações nas capacitações	73%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	4

11. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	2	2
Estagiários formalmente contratados	0	0

12. Eventos realizados

Evento	Objetivos	Metodologia
• Acessuas Trabalho no CREAS	• Capacitar os usuários da Política de Assistência Social atendidos pelo CREAS (PAEFI e MSE) para o mercado de trabalho.	• Palestras no período de 04 semanas com foco na preparação para o mercado de trabalho.
• Reunião com a equipe técnica da Assistência Social	• Buscar melhorias para a população itabaianense.	• Capacitação dos técnicos da Assistência Social
• 16 Dias de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher	• Conscientizar a população itabaianense sobre a violência contra a mulher e informar sobre os canais de denúncia.	• Entrevista para duas emissoras de rádio; Disponibilização de informações sobre a temática no site e nas redes sociais da Prefeitura.
• Campanha do Laço Branco	• Mobilizar todos os homens sobre a importância de combater a violência contra mulher.	• Distribuição de laços brancos nos órgãos da prefeitura, simbolizando a necessidade da adesão do público masculino à campanha.
• Projeto de intervenção em socio educação “Abraço Amigo”	• Mobilizar os adolescentes sobre a importância do autoconhecimento e da autopercepção de seus sentimentos, bem como propiciar conhecimentos sobre os Direitos Humanos.	• Palestras, exibição de filmes e debates com o público alvo.



<ul style="list-style-type: none">• Oficina sobre linguagem e expressão emocional para adolescentes	<ul style="list-style-type: none">• Sensibilizar os adolescentes sobre a importância da linguagem como forma de expressão e interação social nos diversos âmbitos da vida.	<ul style="list-style-type: none">• Análise de poesias, bingo socioeducativo e conversa reflexiva.
<ul style="list-style-type: none">• Ação de segurança alimentar e nutricional em parceria com o Banco do Brasil	<ul style="list-style-type: none">• Contribuir para minimizar a insegurança alimentar e nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Distribuição de cestas de alimentos

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
Casa Lar (Unidade de Acolhimento)

Meses: Ano:
Out/Nov/Dez 2021

Nome da Unidade: Casa Lar Esperança

Endereço: Rua Marcelino Ribeiro Bispo, 9, Bairro Serrano

1. Quantidade de usuários Atendidos no Serviço no trimestre de referência	Quantidade
Nº do(a)s que vieram encaminhado(a)s de outras unidades	0
Nº do(a)s que ingressaram no último trimestre	2
Nº do(a)s desligado(a)s no último trimestre	2

2. Motivos da entrada de novas crianças/adolescentes no trimestre de referência			
Negligência	2	Violência Doméstica	0
Abandono	0	Abuso Sexual	0
Maus tratos	1	Drogas	2
Situação de rua	1	Outros	1

3. As crianças/adolescentes no trimestre de referência na Casa Lar foram encaminhadas por:			
Juizado da infância e juventude	0	Conselho Tutelar	0



Ministério Público	2	Outra Unidade de Acolhimento	0
--------------------	---	------------------------------	---

4. Motivos de saída de crianças/adolescentes no trimestre de referência

Tratamento/problemas de saúde	0
Falecimento	0
descumprimento do regulamento do Serviço	0
desacompanhado para outro Serviço	0
retorno ao convívio familiar	1
desacompanhado para outra unidade de acolhimento	0
desacompanhado(a) para família substituta	0
desacompanhado(a) para adoção	0
desacompanhado para família extensiva	1

5. Usuários INSERIDOS em Atividades

Atividades	Número de Atividades Realizadas no trimestre de referência	Quantidade de horas Realizadas no trimestre de referência	Volume de participações no trimestre de referência
Físicas / Esportivas	0	0	-
Teatro	0	0	-
Dança	4	4	100%
Artesanato	12	24	100%
Música	4	4	100%
Preparação para o Trabalho	0	0	-
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Internas	24	48	100%
Atividades voltadas para a Convivência, Vínculos e Inclusão social - Externas	24	48	100%
Atividades voltadas à ampliação do repertório cultural e do conhecimento	13	26	100%



Outras: Implementação do “cantinho da leitura”	50	100	100%
Totais	131	254	-

6. Inserção dos Usuários em outras Políticas Públicas

Nº do(a)s que estão em acompanhamento de saúde	3
Nº do(a)s que estão em tratamento de alcoolismo/drogadição	0
Nº do(a)s que estão em atendimento psiquiátrico/psicológico/ CAPS	2
Nº do(a)s que estão em atendimento de fonoaudiólogo/ fisioterapia/ odontologia	2
do(a)s que estão inseridos em atividades físicas, esportivas	0
dos que estão inseridos em atividades culturais, oficinas	0
tras	0

7. Trabalho com Famílias dos Usuários

Atividades coletivas – com famílias	Quantidade	No de Famílias participantes
Socioeducativas (Palestras, reuniões, debates)	1	4
Atendimento social coletivo	1	4
Eventos (festas, passeios, etc.)	2	9
Outros	0	0

8. Atividades Individuais – com usuários e/ou famílias

Atividades individuais	Quantidade
Atendimento com Educador, Monitor, etc.	0
Atendimento Técnico Assistente Social / Psicólogo	72
Visitas domiciliares realizadas	5
Encaminhamentos à Rede Socioassistencial	2
Encaminhamentos a outras políticas públicas	6
Outros encaminhamentos	0
Benefícios Eventuais	3

**9. Quantidade de usuários e suas famílias que estão inseridos nos serviços abaixo:**

SCFV: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)	1
EFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (CREAS)	1

10. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	3
	Reuniões da Equipe do Serviço	2
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com departamentos da sede	1
Capacitações	Número de capacitações (remota)	4
	Volume de participações nas capacitações	100%
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	3

11. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	1	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

12. Ações realizadas

- Participação em evento online “Ciclo de diálogos – Inclusão e acessibilidade de crianças e adolescentes com deficiência” promovido pela Coordenadoria da Infância e Juventude;
- Comemoração do dia das crianças promovido pela Coordenadoria da Infância e Juventude, no parque de diversões em Aracaju;
- A Casa Lar recebeu doação de brinquedos e roupas do GETAM;
- Vacinação contra Covid-19 da adolescente A. G. O. S.;
- Audiência judicial online para definir a concessão de guarda do infante A. G. S
- Audiência judicial online para definir a concessão de guarda dos infantes A. A. S. e V. A



Entrevistas e informes	2
Abertura/início de novos grupos de oficinas	4
Cadastramento de usuários no sistema	0
Inscrição de novos usuários	80
Reuniões com o Sistema “S” – SENAC	1
Regularização dos cadastros dos usuários no sistema do Acessuas	0

3. Ações Realizadas

- Articulação com CIEE, para intermediação de mão-de-obra;
- Retorno das oficinas do programa Acessuas Trabalho, com os usuários que estão cumprindo medidas socioeducativas no CREAS e alunos da Escola Prof. Neilde Pimentel Santos;
- Live, com alunos e Professora da FGV (Fundação Getúlio Vargas), para falar do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho (Acessuas);
- Articulação com a rede privada (Consultoria Braseng Treinamento), para intermediação de mão-de-obra;
- Ofício enviado ao SENAC/SE, solicitando cursos gratuitos para os mais carentes;
- Reunião de articulação com o SENAC/SE, referente aos PSG (Programa Senac de Gratuidade), pleiteados, junto a instituição supra citada;
- Entrevista na FM Itabaiana, para divulgar PSG (Programa Senac de Gratuidade), em parceria com o SENAC;
- Divulgação nas redes sociais da SEDES (Secretaria de Desenvolvimento Social), referente ao PSG (Programa Senac de Gratuidade), pleiteados com o SENAC/SE;
- Acolhimento para inscrição de usuários que não tem internet e que tem dificuldades em acessar o PSG (Programa Senac de Gratuidade);
- Articulação com a rede privada ENERSIDE, para intermediação de mão-de-obra;
- Divulgação de vagas de emprego, em emissoras de rádio e redes sociais;
- Articulação com a rede privada BRASENG CONSULTORIA, para intermediação de mão-de-obra;
- Live com o grupo do Acessuas Nacional, a convite da coordenadora do ACESSUAS de Curitiba, com o tema: Compartilhando práticas.
- Reunião com a gestão para informar o encerramento do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho (Acessuas);
- Articulação com a rede privada GIOLLI, para intermediação de mão-de-obra;



- Articulação com o Assaí Atacadista, para intermediação de mão-de-obra.

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Meses: Ano:
Out/Nov/Dez 2021

Nome da Unidade: Bolsa Família

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Atendimentos	Quantidade
Atendimentos individualizados	301
Emissão de Carteiras intermunicipais (Passe Livre Estadual)	16
Emissão de carteiras interestaduais (Passe Livre Nacional)	13
Questionário aplicados (BPC)	0
Famílias aprovadas para o Programa de Transferência de Renda Bolsa Família	0

2. Reuniões e Capacitações

Reuniões	Reuniões com os Gestores	2
	Reuniões da Equipe de trabalho	3
	Reuniões com a Rede Socioassistencial	0
	Reuniões Intersetoriais do Território	0
	Reuniões Intersetoriais (demais políticas e parceiros)	0
	Reuniões com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	0
	Reuniões com as famílias	0
	Reuniões com departamentos da sede	0
Capacitações	Número de capacitações	0
	Volume de participações nas capacitações	0
	Número de funcionários que participaram de capacitações no trimestre	0

3. Acompanhamento da atualização cadastral	Percentual
Nacional	83,29%
Municipal	84,43%

4. Acompanhamento das condicionalidades de educação e saúde	Percentual
--	-------------------



Educação	Nacional	93,06%
	Municipal	93,51%
Saúde	Nacional	79,70%
	Municipal	94,94%

5. Divulgação e Informativos	Quantidade
Entrevistas em meios de comunicação	5
Comunicados	0

6. Famílias Beneficiárias que pertencem ao grupo denominados prioritários incluídas no Cadastro Único	Quantidade
Famílias com pessoas libertas de situação análoga à trabalho escravo	0
Famílias com pessoas catadoras de material reciclável	0
Famílias com pessoas em situação de trabalho infantil	0
Total	0

7. Total de famílias no Cadastro Único até o fim do trimestre relatado	Quantidade
Famílias inseridas no Cadastro Único	19.266
Famílias com cadastro atualizado	11.480
Famílias com renda de até ½ salário mínimo	16.542
Famílias com renda de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado	10.251

8. Total de famílias beneficiárias do PBF até o fim do trimestre relatado			
Famílias	10.775	População do município	32%
Pessoas	31.550	Cobertura do PBF	110%
Responsável pelo núcleo familiar de sexo feminino			94,4%

9. Entrada e saída de trabalhadores

Fluxo de entrada e saída de trabalhadores no trimestre de referência	Qnt. de entradas	Qnt. de saídas
Pessoas com vínculo empregatício	0	0
Estagiários formalmente contratados	0	0

10. Gestão Trimestral



Ocorrências	Providências	Resultado
Retomada do fluxo de atendimento mesmo diante da continuidade da pandemia do Covid-19; Alteração do Programa Bolsa Família para o Programa Auxílio Brasil, de acordo com a medida provisória nº 1.061 de 09/08/2021	<ul style="list-style-type: none">Os atendimentos aconteceram de forma presencial e gradual, obedecendo as recomendações da OMS, além de permanecer o contato via telefônico	Atendimento de forma satisfatória sem gerar aglomerações de pessoas para o atendimento diário do público alvo

11. Observações Complementares

Nos meses de outubro, novembro e dezembro, as visitas domiciliares de averiguação aconteceram dentro do fluxo normal, obedecendo às recomendações da OMS, além de orientações por contato telefônico.

De acordo com a medida provisória nº 1.061 de 09 de agosto de 2021, foi instituído o Programa Auxílio Brasil, antigo Programa Bolsa Família.; Portaria MC nº 711, de 18 de novembro de 2021, trata da gestão de benefícios do Programa Auxílio Brasil; Lei nº 14.237 de 19 de novembro de 2021 institui o vale gás, além da medida provisória nº 1.076 de 07 de dezembro de 2021, que trata do benefício extraordinário que será pago no mês de dezembro e se estenderá até dezembro de 2022.

Vale ressaltar que as tubulações das informações prestadas foram apuradas até o dia 05/01/2022.

PLANTÃO SOCIAL

Meses: Ano:
Out/Nov/Dez 2021



Nome da Unidade: Plantão Social

Endereço: Rua Cecília Vieira Santos, 784, Bairro Serrano, Itabaiana/SE

1. Introdução

O plantão social é um meio pelo qual ocorre a triagem e seleção de demandas para a inclusão de atendimentos sociais, que tem por objetivo atender emergencialmente às famílias em situação de vulnerabilidade pessoal e social, orientando-as e encaminhando-as para a rede socioassistencial e outras políticas públicas, quando necessário.

2. Principais demandas durante o trimestre	Quantidade
Cesta básica	767
Urna Funerária	17
Kit de gestante	0
Certidão de nascimento (encaminhamentos de ordem gratuita para o cartório para pessoas beneficiárias do Programa Bolsa Família)	85
Certidão de nascimento (ordens para beneficiários do Cadastro Único)	22
Certidão de casamento	5
Certidão de inteiro teor	4
Certidão de óbito	0
Auxílio viagem	0
Encaminhamento para realização de mudança	34
Limpeza de Fossa	1
Passage Livre para pessoa com deficiência	5
Auxílio moradia	36
Orientações, encaminhamentos e atendimentos socioassistenciais individualizados	433
Reunião sobre triangulação das informações entre a rede socioassistencial	0
Visita domiciliar	150
Visita domiciliar em parceria com a Defesa Civil	0

3. Encaminhamentos realizados durante o trimestre	Quantidade
CRAS	23
CREAS	2



Conselho Tutelar	0
Passe Livre para PCD (Pessoa Com Deficiência)	8
Secretaria de Saúde	1
Secretaria de Educação	0
Previdência Social	5
Instituto de identificação (Aracaju)	0
Juizado da Infância e da Juventude	0
Ministério Público	0
Certidão isenta de emolumentos para outras cidades	26
Departamento de grupos vulneráveis	0
Cadastro Único	15
CAPS	0
CEAC (Itabaiana)	0

4. Gestão Trimestral

Ocorrências	Providências	Resultado
Crescimento da demanda por atendimento e fruição de benefícios eventuais	Atendimento agendado, atendimento individualizado e realização de visitas domiciliares para evitar a aglomeração	Segurança social, alimentar e nutricional para as famílias que estão em situação de vulnerabilidade e de isolamento social

5. Declarações adicionais

Foram realizadas ligações para o número 135 e consultas pelo site do INSS para requerimento, desbloqueio e liberação de benefício para pessoas idosas e pessoas com deficiência do BPC (benefício de prestação continuada).

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

-Pedagógico

a) Hermenegildo Freire de Macedo

Durante todo o trimestre foi realizado reuniões semanais para monitoramento do Plano Municipal de Educação o qual sou responsável pelas metas 17,18 e 19.



Durante todo o mês de novembro foram realizados momentos de estudos diversos para alinhamento de programas e discussão de projetos.



No dia 23 de novembro foi realizada reunião para deliberar sobre as ações do Fórum Municipal de Educação e consequentemente montar estratégias para a realização da Conferência Municipal de Educação em preparação para a CONAE 2022.

No período 10 a 22 de novembro foi realizado o SAEB em algumas escolas municipais esta ação foi desenvolvida por coordenadores da DRE3 e acompanhada pela



SEDUC. O objetivo foi garantir a aplicação da avaliação na sua totalidade nas turmas de 2º, 5º e 9º ano das nossas unidades escolares.

No período de 29 e 30 de novembro foi realizado a Conferência Municipal de Educação na sede da SEDUC, de onde foram eleitos os delegados para representarem o município na conferência intermunicipal.



Em dezembro deu continuidade ao acompanhamento das escolas, e reelaboração dos PPPs. Durante todo ano letivo participei de todas as reuniões do Conselho Municipal de Educação o qual foço parte como Vice-presidente geral e presidente da Câmara de Educação Básica CEB, na qual foi deliberado e analisado diversos processos dos alunos das escolas da rede municipal. Ainda no referido Conselho como membro da Câmara de legislação e normas realizamos diversas diligencias e ações oriundas a regulamentação de processos, aprovação de documentos e instrumentais da secretaria de Educação. Ainda



representando a SEDUC, participei como secretário executivo do Conselho do Turismo, onde assessoriei a presidenta nas reuniões ordinárias e extraordinárias.

Ainda em dezembro nos dias participamos da Conferencia intermunicipal da em preparação para a IV CONAE, no município de Lagarto juntamente com a delegação de Itabaiana onde levamos uma serie de contribuições para a formulação do documento tese que irá nortear o Plano Nacional de Educação 2024-234 e consequentemente os plano estaduais e municipais de educação.



Com ênfase na formação continuada para implementação do currículo de Sergipe, tenho participado de forma ativa nas forrações promovidas pela Secretaria de Estado da Educação de forma on-line.



b) Eliane Vasconcelos Oliveira

Objetiva-se, por meio deste documento, relatar as ações desenvolvidas pela técnica pedagógica, Eliane, durante o ano de 2021.



AÇÕES REALIZADAS EM OUTUBRO DE 2021

- Análise do material para a formação do currículo referente ao componente língua portuguesa. Participação em reuniões com os redatores do currículo de Sergipe por meio de videoconferências. Colaboração durante os encontros on-line de formação do Currículo de Sergipe;
- Participação em reuniões com o setor pedagógico;
- Finalização do curso GEM;
- Elaboração de vídeo para homenagear os professores;
- Reunião como membro (suplente) do Conselho Municipal de Educação de Itabaiana/ SE;
- Monitoramento do PME;
- Visita a Escola Izabel Esteves de Freitas; Escola Municipal Dr. João Alves Filho;
- Formação do Pra Valer.

AÇÕES REALIZADAS EM NOVEMBRO DE 2021

- Reunião com o setor pedagógico;
- Reunião de alinhamento: Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Atendimento aos professores que estão cursando o Pra Valer, por meio da plataforma digital;
- Formação com os professores cadastrados no Pra Valer;
- Reunião com a equipe da secretaria de educação;
- Reunião de alinhamento com gestores sobre planejamento do Programa Brasil na Escola;
- Visita técnica a escola Vera Cândida;
- Encontro com os professores sobre a experiência de Sobral;
- Cadastro na plataforma Porthema, com o objetivo de realização do curso on-line disponibilizado na plataforma sobre o componente de língua portuguesa;



- Encontro na escola Iana Monteiro, sobre o planejamento do Programa Brasil na Escola;
- Monitoramento do PME;
- Participação na Conferência Municipal de Educação, referente a CONAE, análise e contribuição referente ao eixo2;
- Atendimento individualizado aos gestores para cadastro do planejamento do Programa Brasil na Escola;
- Envio do planejamento PBE das escolas ao MEC;
- Participação no Workshop Pra Valer.

AÇÕES REALIZADAS EM DEZEMBRO DE 2021

- Visita técnica às escolas Félix Diniz e Luiz Garcia;
- Reunião com a secretária, setores: pedagógico, inspeção, censo, com a finalidade de repassar orientações referentes a finalização do ano letivo;
- Reunião com os diretores, núcleos 06 e 10;
- Participação no V Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar Pra Valer com os professores dos 1º, 2º e 3º anos do ensino fundamental;
- Culminância do curso para a elaboração do caderno de redação.



EVIDÊNCIAS



Formação: Currículo de Sergipe

Reunião



Pedagógico

Reuniões



Diretores e professores

Instruções



Programa Alfabetizar Pra Valer

Instruções



Programa Brasil na Escola



Encontros Eixo 2



Conferência Municipal de Educação

c) Maria Aparecida

O presente relatório tem o objetivo de descrever as ações pedagógicas desenvolvidas no quarto trimestre de 2021, pela técnica pedagógica da SEDUC, Maria Aparecida Tavares da Silva.

Nos meses de outubro, novembro e dezembro participaram ativamente e de maneira presencial das reuniões do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, CACS/FUNDEB, do nosso município para fazer a análise do controle dos recursos e despesas do quadro de educação.

Como tutora do curso de formação continuada do Programa Escola da Terra, tenho acompanhado os professores nos encontros semanais que temos às sextas-feiras à tarde, de maneira online, iniciados para os educadores a partir do mês de julho; o mesmo está sendo encerrado o 5º módulo agora no mês de dezembro do corrente ano. Teremos um recesso no mês de janeiro de 2022 e o último módulo deverá ser presencial, no mês de fevereiro de 2022, diretamente na UFS Campus Itabaiana. Tenho acompanhado e auxiliado nossos professores cursistas também na utilização dos aplicativos Classroom e Padlet que fazem parte do nosso estudo síncrono e assíncrono. No dia vinte e sete do mês de outubro, tivemos um encontro presencial, aqui no auditório da SEDUC, com os professores cursistas e as professoras formadoras Edinéia Tavares, Delma Barros e Lívia Almeida para dialogar pessoalmente sobre a importância dessa formação para os



educadores das escolas do campo, bem como os objetivos do mesmo. Tivemos neste a participação da secretária municipal de educação, a senhora Ivanete Mendes, que também contribuiu motivando nossos professores para que os mesmos aproveitem essa oportunidade que lhes foi concedida. Nesse encontro presencial discutimos o Tempo Comunidade dessa formação com nossos professores cursistas. Foi realizada uma avaliação deste Programa, bem como nos foram repassadas muitas orientações a respeito da elaboração dos Projetos de Intervenção, entendimento dos temas que estão sendo feitos nestes módulos aqui descritos.

Particpei das reuniões ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação e também realizo em meu cotidiano a confecção de diversos artigos artesanais para escolas ou para a sede da SEDUC, como também mimos para lembranças em variadas datas comemorativas, fazendo também visitas às escolas nas culminâncias dos seus projetos, como por exemplo no aniversário de nossa cidade, na E.M. Maria Faustina Barreto, localizada no Bairro Queimadas.

Enquanto técnica pedagógica continuo acompanhando 6 unidades de ensino, ficando sob meus cuidados técnicos as seguintes: E.M. Auta Almeida Melo, E.M. prof^a Maria do Carmo Moura, E.M. Bento das Flexas, E.M. Izabel Esteves de Freitas, E.M. Anita Carvalho e E.M. poeta José Crispim de Souza, dando às mesmas o suporte pedagógico.

Nesse período realizei visita técnica pedagógica as seguintes Unidades de Ensino: Escola Municipal Auta Almeida Melo, situada no povoado Boqueirão, Escola Municipal Bento das Flexas, povoado Vermelho, Escola Municipal Professora Maria do Carmo Moura, povoado Terra Dura e anexo da Escola Municipal Izabel Esteves de Freitas no povoado Matapoã. Na oportunidade foi possível verificar a documentação das referidas Unidades.

Tive participação ativa no Fórum Municipal em preparação da Conferencia Municipal para IV CONAE 2022, dando contribuição com a equipe técnica no eixo 02, referente à tecnologias da educação. Além destas, acompanhei colegas de trabalho em visitas a outras Unidades de Ensino.

- Prestei assessoria a meta 03 do PME.



- Particpei de culminância de projetos em algumas Unidades de Ensino, como Consciência Negra, formaturas de alunos da Educação Infantil e da homenagem da Escola Municipal Maria do Carmo Moura a uma funcionária.

REUNIÃO DO ESCOLA DA TERRA



VISITAS TÉCNICAS ÀS ESCOLAS E CULMINÂNCIA DE PROJETOS





ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA





CONTRIBUIÇÃO NO EIXO 2 DA IV CONAE 2022



REUNIÕES COM OS DIRETORES





CELEBRAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA ESCOLA



FORMATURA DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL



Carlos Alberto Gois

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2021 nas seguintes áreas: Técnico – Pedagógico, Tempo de Aprender, PSS 003/2019, PSS 002/2021 Alfabetizar pra Valer,



Educação Conectada, PME – Meta 05, CONAE, Livro Didático, CACS - FUNDEB e Conselho Municipal de Educação (CMEI).

Com o planejamento de estreitar as conversas entre Secretaria Municipal de Educação e as Unidades de Ensino, foram feitas visitas que ocorreram no dia 18 de novembro de 2021, nas Escolas Municipais da Cidade de Itabaiana – Sergipe. As escolas visitadas foram: Escola Municipal Professora Maria Faustina Barreto, visitada pelos Técnicos Pedagógicos Professor Carlos Alberto Gois e o Professor Jair Marinheiro Gonsalves e a Escola Municipal Professora Hermelina da Costa Lima, visitada pelo Técnico Pedagógico Carlos Alberto Gois e a Secretária de Educação Ivanete Lima Mendes, estas foram visitadas nos turnos da manhã e da tarde respectivamente.

Foram analisadas várias temáticas como: acompanhamento pedagógico, acompanhamento administrativo, censo escolar, busca ativa e quadro demonstrativo.





O Tempo de Aprender, Programa do governo federal, que visa melhorar os índices de alfabetização com crianças dos 1º e 2º anos, criado em 19 de fevereiro de 2020, através da Portaria 280/2020 e com firmação através da Resolução 006/2020 de 06 de



abril de 2020, tem como responsável a Técnico Pedagógico Carlos Alberto Gois, incumbido de orientar as escolas a seguirem os passos a efetivação e execução no ano letivo 2022.

Nesse trimestre, as escolas que fizeram a adesão ao Programa Tempo de Aprender, começaram a receber os recursos e os mesmos foram creditados na conta do PDDE qualidade. Com esses recursos, as escolas poderão elaborar seus planejamentos para a aquisição de material pedagógico e também a contratação voluntária dos assistentes de alfabetização que irão auxiliar os professores nas turmas de 1º e 2º ano.

Sobre o PSS 003/2019, com o retorno das aulas presenciais a partir de meados de setembro de 2021, foi observado a carência de professores em algumas turmas e a necessidade de convocação, mediante o Processo Seletivo 003/2019. Essa convocação ocorreu ainda no terceiro trimestre e até o fechamento deste relatório, não houve mais a necessidade de convocação, uma vez que, o quadro de professores da Rede Municipal de Ensino, está completa.

Neste quarto trimestre de 2021, foi enviado a ASCAN, órgão pertencente a Secretaria Estadual de Educação de Sergipe, responsável por direcionar os caminhos do Programa Alfabetizar pra Valer, uma nova convocação para a carência surgida do cargo de formador. A candidata Aline Lima de Souza, teve a sua documentação enviada pela Secretária de Educação de Itabaiana/SE, Ivanete Lima Mendes e a candidata aguarda o recebimento da carta de apresentação para assumir seu cargo pleiteado.

O Educação Conectada contundia sendo executado nas escolas e aguarda a reprogramação dos recursos para que no ano letivo 2022, possa ampliar a distribuição do acesso a internet para todo o prédio da Unidade de Ensino.

O relatório do Plano Municipal de Educação, referente a Meta 05, foi produzido e entregue ao setor responsável. Para a produção do relatório, foi observado o que ocorreu até então, para a execução das estratégias e as necessidades que surgiram para que cada ponto foi executado. Foi criado também uma nota técnica para a alteração da redação de apresentação da meta, onde esta apresenta o bloco de alfabetização até o 3º ano do Ensino Fundamental e após a aprovação da BNCC, o bloco de alfabetização passou para o 2º ano do Ensino Fundamental.



O Técnico – Pedagógico, Carlos Alberto Gois, participou da Conferência Nacional de Educação (CONAE), nos âmbitos municipal e intermunicipal, sendo delegado nato por representar o Conselho Municipal de Educação. A participação ocorreu com o auxílio da elaboração do documento base que foi enviado para a Conferência Intermunicipal, via município e após, a participação na produção do documento no âmbito intermunicipal. Esse documento foi enviado para a coordenação da CONAE estadual para as devidas alterações em um novo encontro que irá ocorrer no mês de março de 2022.





O PNLD, neste último trimestre esteve com suas ações voltadas apenas para o recebimento de livros referente as escolhas de anos anteriores, como foi o caso da escolha do PNLD 2018 e PNLD 2019. O Programa terá uma nova escolha dos livros didáticos dispostos para os anos iniciais do Ensino Fundamental no ano de 2022.

Com relação ao O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, teve seus trabalhos continuados e neste quarto trimestre ocorreram algumas reuniões e estas, dando continuidade à retomada dos trabalhos presenciais, ocorreram de forma presencial. Estas foram de suma importância para a continuidade da utilização dos recursos pelo Município.

Nas reuniões, foram tratados orçamentos de diversos Programas destinados a movimentação da Educação no Município de Itabaiana/SE e esses orçamentos foram aprovados pelos Conselheiros.



O Conselho Municipal de Educação de Itabaiana/SE, teve neste último trimestre novas eleições e uma nova composição. O Professor Carlos Alberto Gois foi reeleito presidente e seu vice-presidente, Hermenegildo Freire de Macedo, também conseguiu a reeleição. Na sessão do dia 20 de outubro, que ocorreram as eleições, também foram empossados novos membros e seu presidente explanou sobre a importância de um Conselho forte e atuante, criada para averiguar em loco se as Unidades Escolares estão executando o Plano de Retomada com aulas presenciais em seus espaços.

No dia 04 de novembro, o CMEI saiu em diligência pelas escolas pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Itabaiana – SE, para averiguar a execução do Plano de Retomada das Aulas Presenciais e se o mesmo está sendo cumprido dentro das Unidades de Ensino.

Foram visitadas as Escolas Municipais Professora Maria Faustina Barreto, Professora Hermelina da Costa Lima e o Centro Educacional Judite Dantas, onde a mesma tinha uma denúncia a respeito da falta de cumprimento do Plano de Retomada, mas a comissão verificou in loco que a denúncia não tinha fundamento.



No dia 05 de novembro de 2021, ocorreu a Sessão Ordinária para tratar de pontos sobre a análise e distribuição de processos para suas respectivas câmaras. Ocorreu também a posse de novos membros, a discussão do plano de atividades do CMEI para o ano cível 2022 e a explanação do relatório da diligência ocorrida no dia anterior pela



comissão. No que ocorrer foi apresentado pela conselheira suplente Iraci Braga, a Portaria 09/2021, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, onde determinava em sua ementa diretrizes para o desenvolvimento da Educação Especial. Na oportunidade foi mencionado que, a Portaria não era de conhecimento de nenhum conselheiro e que o CMEI iria solicitar as secretarias municipais responsáveis pelo atendimento a Educação Especial, desse explicações sobre a Portaria.

No dia 17 de novembro, a comissão saiu mais uma vez em diligencia com o mesmo intuito, averiguar a execução do Plano de Retomada das Aulas Presenciais. Foram visitas as Escolas Municipais Professora Maria Elizete Santos, Vice-Governador Benedito Figueiredo e o Centro Educacional Maria Nunes Peixoto e todas as Unidades de Ensino, seguem os protocolos de segurança.



No dia 23 de novembro, aconteceu o Encontro Estadual dos Conselhos Municipais de Educação, onde foram desferidas palestras acerca da Educação. O Presidente do CMEI participou como um dos mediadores do Encontro.



Na sessão ordinária do dia 03 de dezembro de 2021, teve como pauta a posse de novos membros, análise e distribuição de processos para suas respectivas câmaras, a discussão sobre o plano de atividades para o ano cível 2022, o mesmo havia sido discutido na sessão anterior e concluído na sessão do dia 03/12/2021. Apreciação do Calendário Letivo 2022 e Apreciação do Calendário Letivo 2021 para o seu encerramento na modalidade da Educação Infantil e o 1º ano do Ensino Fundamental.

Nesta sessão a temática mais importante, tratou do encerramento do ano letivo 2021, onde foi aprovado por unanimidade a Resolução 184/2021 que trata da aprovação automática para os alunos frequentes e para a retenção dos alunos infrequentes.

Ainda no mês de dezembro, o presidente do Conselho Municipal de Educação, viajou em serviço para a cidade de Sinop – MT, para o XXX Encontro Nacional da UNCME.



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

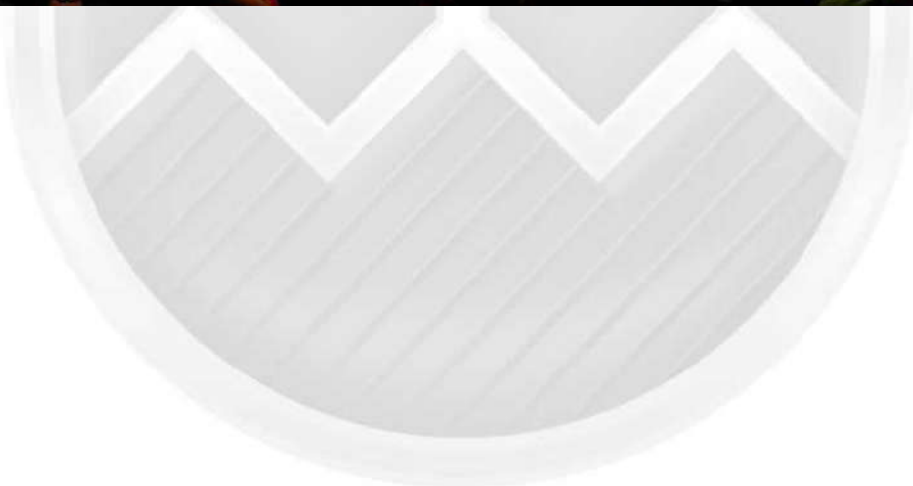
GABINETE DO PREFEITO





GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO





Núcleo de Atendimento Educacional Especializado (Coordenadora: Janete)

Nesse 4º trimestre foi realizado o Encontro de Monitores Educacionais e Educadores das Recursos Multifuncionais-AEE no dia 22 de outubro de 2021, às 8h iniciou-se a formação de Monitores Educacionais e professores das Salas de Recursos Multifuncionais-AEE, cujo o tema “Reflexões sobre a importância dos monitores



educacionais no processo de Inclusão Educacional” realizado no auditório da Secretaria Municipal de Educação. O encontro teve como objetivo dialogar com esses profissionais sobre dificuldades, e possíveis soluções para atender de forma qualificada os alunos com deficiência com a participação de uma média de 80 profissionais.

O evento deu início com a mensagem em homenagem alusiva ao dia dos professores, a coordenadora Janete entregou uma lembrancinha. Em seguida o representante da Secretária Municipal de Educação Ivanete Mendes, seu assessor Janisson Santos passou uma mensagem de amor e otimismo para estes profissionais e relatou a grande importância dessa nova profissão.

Dando continuidade, à programação a técnica Janete apresentou artigos da Lei 13.146/2015 que trata da função do Apoio Escolar e suas atribuições. Foi apresentado também, um vídeo de reflexão sobre acreditar na potencialidade da pessoa com deficiência. Neste momento foi aberto ao diálogo a perguntas e dúvidas. Foi um momento único e muito importante neste processo de reorganização da Educação do nosso Município.

Também foi realizado uma palestra, com a professora Marta Suzana apresentou várias atividades, significativas para trabalhar com a pessoa com deficiência. Tudo material reciclável de baixo custo. Dicas bastante interessantes, e de possíveis intervenções. A palestrante, trouxe uma reflexão sobre os desafios de acompanhar e apoiar essas crianças no processo de inclusão.

Dessa forma, a técnica da Modalidade de Ensino Educação Especial, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, Atendimento e Educacional Especializado-AEE e os professores das salas de recursos da rede tem uma proposta de Educação Inclusivas baseado em relatos de vivências e desafios.

Portanto, o desafio de realizarmos este dialogo é discutir melhorias neste segmento de Ensino de forma mais humanizada. Segue, em anexo alguns registros deste momento.



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO





Realizamos no dia 25 de outubro do ano corrente, a visitas Na Escola Municipal Vice Governador Benedito Figueiredo foi realizado uma visita pedagógica da técnica Janete Oliveira acompanhada da técnica Valdilene na Escola Municipal Vice Governador Benedito Figueiredo, localizada no Bairro São Cristóvão.

Observou-se que em relação às condições da estrutura física tais problemas:

- ✓ As instalações elétricas necessitam de reparos;
- ✓ As salas que foram construídas na gestão anterior não foram terminadas;
- ✓ A sala que irá funcionar como sala de Recurso precisa de adaptação;
- ✓ A sala de informática não funciona, problema com a instalação elétrica;
- ✓ O portão que dá acesso à quadra está quebrado;
- ✓ Portas estão danificadas. Quadra necessita do muro.

Em relação à situação administrativa e pedagógica descreve-se:

- ✓ O calendário escolar segue o da Secretaria Municipal de Educação;
- ✓ O regimento escolar está sendo construído, segundo informações já foi realizado reuniões para esse fim;
- ✓ São realizados reuniões com o Conselho Escolar;
- ✓ Não foi encontrado um arquivo com a grade curricular e
- ✓ O arquivo de servidor está organizado;
- ✓ Os diário 70% não estão atualizados; falta frequências, notas, observação da pandemia etc.
- ✓ Mais ou menos 90% das fichas estão completas;
- ✓ A equipe já início a implementação do PPP;

Portanto, percebemos que a escola está bem limpa e organizando e demonstra preocupação com a aprendizagem dos alunos. Assim, devido algumas pendências ficou para serem solucionada. Ficou faltando analisar os resultados da escola, a supervisora esqueceu de levar e a escola também não tinha e o quadro demonstrativo de servidores. Possíveis sugestões. Preencher as fichas individuais que se encontra em branco. Informar aos pais que estão faltando documentação; Corrigir os diários;



Solicitar aos professores que atualizem seus diários, inclusive colocando a 1ª nota o mais rápido possível; Providências uma grade curricular para acervo da escola. Montar com a equipe a proposta pedagógica da escola. Fazer um cronograma de encontro de pais, professores e equipe em peral; registrar com frequência os planejamentos. Segue em anexo o registro do momento da visita.



No dia 26 de outubro do ano corrente, foi realizado uma visita pedagógica da técnica Janete Oliveira acompanhada da técnica Valdilene na Escola Municipal Elizete Santos, localizada no Bairro Gilton Garcia.

Observou-se que em relação às condições da estrutura física e administrativas precisando de ajustes: No quadro de funcionários percebeu-se um servidor faltando comparecer ao trabalho desde o início da pandemia até o momento não tinha aparecido.

- ✓ O calendário escolar segue o da Secretaria Municipal de Educação;
- ✓ O regimento escolar segue o do município



- ✓ Só realizou um encontro para o planejamento faltou a lista de frequência
- ✓ O arquivo de servidor está organizado;
- ✓ Os apenas 10% não estão atualizados; faltam frequências, notas, colagens etc.
- ✓ Mais ou menos 5% das fichas individuais estão incompletas;
- ✓ O PPP está sendo concluído;
- ✓ Falta uma agenda com as datas de encontro pedagógico;
- ✓ Quanto ao desempenho duas turmas apresentaram dificuldades em Português e Matemática;
- ✓ São realizados projetos com as datas comemorativas.

Portanto, percebemos que a escola está bem organizando, limpa e demonstra preocupação com a aprendizagem. No entanto, devido algumas pendências: Informar aos pais que estão faltando documentação;

Solicitar aos professores que atualizem seus diários

Providências uma grade curricular para acervo da escola;

Fazer um cronograma de encontro de pais, professores e equipe e expor no mural e organizar os planos anuais dos professores.





Encontro de professores do Ensino Regular 25 de novembro de 2021, no auditório da SEDUC, às 8h iniciou-se a formação de professores do Ensino Regular e professores das Salas de Recursos Multifuncionais-AEE, cujo tema “Reflexões sobre a importância dos professores do Ensino Regular no processo de Inclusão Educacional” realizado no auditório da Secretaria Municipal de Educação. O encontro teve como objetivo dialogar com esses profissionais sobre dificuldades, e possíveis soluções para atender de forma qualificada os alunos com deficiência com a participação de uma média de 50 profissionais, foi realizado nos dois turnos. Foi discutido também algumas metodologias para trabalharem com os alunos com deficiência.

Encontro de professores do Ensino Regular 25 de novembro de 2021.





No dia 13 de dezembro foi realizada a visita administrativa e pedagógica na Unidade Escolar. E.M. Dandara Nunes da Cruz (Lagamar) da diretora: Glaucia Maria Silva Feitosa, sob a supervisão da secretaria e do assessor da SEDUC coordenadora pedagógica que nos orientou sobre as mesmas. A escola possui 49 alunos. Para a lista de orientações observou-se durante as visitas a escola está em pendência na reelaboração do PPP, atualização dos planos de aulas, o diário de uma turma não está atualizado. O regimento também, não está atualizado. Algumas fichas de alunos faltando fotos, ainda não conclui a renovação de matrículas. Não realiza hora de estudos, faltava o mural de gestão. Existe uma sala vazia que poderia ser adequada a sala de leitura. O cardápio não estava exposto. Quanto, aos itens de limpeza e higiene a escola estava muito organizada e limpa. Porém, quanto à estrutura física uma das salas está com o forro precisando de um pequeno conserto.

Revitalização da calçada estrutural da Escola Mul. Genário de Oliveira





Reforma da Escola Mul. Iana Monteiro de Carvalho



GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO





GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO





REFORMA DA CRECHE COMUNITÁRIA PROF^a LAURA MARIA DOS SANTOS (POV. BOM JARDIM)





GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE

GABINETE DO PREFEITO







Formação teórica as merendeiras

No dia 16/11/2021 as nutricionistas e coordenadora do SEMAE (Figura 01), juntamente com a educação realizou a **Formação Teórica das Merendeiras**. A formação ocorreu no auditório da Secretaria de Educação e contou com a participação das merendeiras e diretores das escolas e creches municipais. Nesse evento as nutricionistas orientaram e esclareceram duvidas referente as novas normas de preparação e manipulação dos alimentos, bem como apresentou alternativas para a elaboração de novas receitas que podem ser utilizadas nas escolas e creches.



Figura 01. Registro da Formação Teórica das Merendeiras.

Planilhas dos gêneros alimentícios de 2022

No mês de novembro/2021, as nutricionistas iniciaram a elaboração das planilhas dos gêneros alimentícios para o ano de 2022. Desta forma, foi enviado ofício comunicando e solicitando a presença de integrantes do Conselho de Alimentação Escolar no Setor da Merenda no dia 04/11/2021, para participar da elaboração das Planilhas dos Gêneros Alimentícios referente ao ano de 2022. Após a elaboração das planilhas, as mesmas foram enviadas para a licitação para que fosse realizada a elaboração e publicação do edital, com a finalidade da realização da Chamada pública/2022 e Pregão/2022.

ESTE É O RELATÓRIO
Itabaiana/SE, 31 de janeiro de 2022.

Ane Karoline Oliveira Borges
Ane Karoline Oliveira Borges
Secretaria Municipal de Controle Interno