

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

**RELATÓRIO**

**DE GESTÃO**

**2021**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

# RELATÓRIO ANUAL GESTÃO 2021

Em cumprimento às exigências legais, juntamos a Prestação de Contas do exercício de 2021, o presente Relatório de Gestão, onde procuramos demonstrar alguns indicadores que contribuirão para a avaliação da gestão deste órgão, sob o ponto de vista da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na utilização dos recursos públicos. Constatamos ainda no presente relatório, de forma resumida, todas as informações relacionadas à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial da entidade. Todos os registros contábeis obedeceram rigorosamente a legislação em vigor, em especial a Lei Federal nº 4.320/64 e a Lei Complementar Federal nº 101/00.

### HISTÓRIA DA CIDADE

Com a descoberta do Brasil, a Coroa Portuguesa, visando à colonização do novo continente, em 1534 dividiu-o em capitanias hereditárias, tendo o território sergipano sido dado a Francisco Pereira Coutinho. Com a morte deste, seu filho, Manoel Pereira Coutinho, fracassando na exploração das terras, vendeu sua capitania à Coroa Portuguesa, em 1549, permanecendo as terras sergipanas, ocupadas pelo elemento indígena. Em 1590 a expedição de Cristóvão de Barros liquida os indígenas e se inicia o processo de colonização de Sergipe.

Datam dessa época, as primeiras notícias de terras doadas a sete lavradores para colonizarem as cidades circunvizinhas do rio Sergipe. Através de sesmarias (terrenos que eram concedidos pelos reis de Portugal e pelas autoridades coloniais portuguesas às sesmeiros – colonos ou cultivadores), as terras não repartidas entre os colonos, oriundos de Portugal e da Bahia.

Por essa época é que se dá início propriamente dito, ao povoado e colonização de Itabaiana em grande escala, com a distribuição de imenso número de sesmarias de suas terras, notadamente

e aquelas situadas à margem do rio Jacarecica, os colonos contemplados com tais sesmarias, se espalhando em sítios pelas margens do rio, vão fundar o Arraial de Santo Antônio, a primeira povoação de Itabaiana, na região hoje conhecida por Igreja Velha, a uma légua do atual centro da cidade de Itabaiana, erguendo-se uma capela, fundando a Irmandade das Santas Almas. Esta capela é registrada no mapa de Caspar Barlaeus, durante a invasão holandesa, datado provavelmente de 1641, data em que os holandeses pesquisaram ouro na Serra de Itabaiana.

O local onde se encontra hoje a sede do município, conhecida no século XVI como Caatinga de Ayres da Rocha, era primitivamente um sítio de propriedade do pároco de São Cristóvão, Padre Sebastião Pedroso de Góes, que vendeu em 9 de julho de 1675, por Rs. 60\$000(sessenta contos de réis), à Irmandade das almas de Itabaiana, sob a condição de nele ser reedificado um templo sob a invocação de Santo Antônio e Almas de Itabaiana.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Segundo Sebrão Sobrinho, a intenção do Padre Sebastião era ver concretizada a criação da Freguesia de Santo Antônio e Almas de Itabaiana e para tanto, mister que se fazia que a igreja fosse edificada em terreno próprio. Como a capela de Santo Antônio estava edificada numa fazenda de propriedade particular, jamais a freguesia pôde ser criada.

Com a venda da caatinga de Ayres da Rocha à Irmandade, foi edificada a Igreja de Santo Antônio e Almas de Itabaiana, passando para este lugar, a sede da vila, que até então funcionava na Igreja Velha.

A povoação foi crescendo e já pelo ano de 1678, Itabaiana era distrito, possuindo paróquia desde outubro de 1675, permanecendo a invocação de Santo Antônio e Almas de Itabaiana. A paróquia de Itabaiana foi criada pelos governadores do Arcebispado, na ausência do Arcebispo D. Gaspar Barata de Mendonça.

A vila foi levantada pelo Ouvidor D. Diego Pacheco de Carvalho, em 1698, sob a denominação de vila do Santo Antônio e Almas de Itabaiana. Em 1727, aparecia como já possuindo sua Câmara representando o município.

Sem embargo das lendas que ainda são correntes entre seus habitantes, necessário se torna uma referência às incursões de Belchior Dias Moreyra, que em seus ensaios, depois de um demorado rodeio, fazia menção à prata, ao salitre e ao ouro da Serra de Itabaiana Assu.

Do roteiro das minas do Belchior Dias Moreyra, que andou por Itabaiana no início da colonização da capitania, depreende-se que, naquela serra se encontram jazidas de grandes riquezas minerais, sobretudo dos metais preciosos.

Do seu tempo nada se pôde colher, tendo como Clodomir Silva, no Álbum de Sergipe, de 1920, se valido nas referências que fez a estas minas, e documentos que datam de 1725 e 1753, que o próprio autor considera bordados dos adornos da fantasia. Assegura, porém que os informes a respeito se baseiam, contudo, na visão do povo e nas informações e parênteses e afeiçoados a família do explorador.

Os acontecimentos no fim do século XVIII, com pequenas lutas entre capitães-mores e ouvidores, um ou outro levante de índio, não forneceram subsídios que se pudessem considerar de valor histórico, para indicar o desenvolvimento do município que já se estabilizava aparecendo como o terceiro dos mais populosos do estado de Sergipe no início do século XIX.

Simão Dias Francês, dentro do que se fala e do que se escreve, é a primeira pessoa civilizadora a nascer em Itabaiana, vaqueiro e figura essencialmente atrativa, foi o tema de muitos trabalhos, todos posteriores as “Histórias Perdidas”, de Joaquim de Oliveira, fonte principal onde muitos foram se inspirar.

Contam os que escreveram a história de Sergipe, é que o pai de Simão Dias Francês era guerreiro. No Brasil estava ele como membro das tropas francesas, saqueadoras do Pau-brasil.

Em Sergipe, seus superiores, depois de conquistar a amizade e confiança dos indígenas, tentavam convencê-los da necessidade de invadir a capitania baiana, lado a lado com os franceses, o que seria uma possibilidade a mais para a vitória. Enquanto isso soldados franceses, inclusive o futuro pai de Simão Dias, tinham relacionamentos amorosos com índias.

Quando, em 1586, Luiz de Brito, com forte expedição, surpreende os índios e os franceses, vencendo-os em inúmeras batalhas, uma das quais tratava no Bojo da Serra da Cajaíba. O soldado francês e sua índia fogem mata adentro e se alojam no local onde hoje é Itabaiana.

Em 1594 sob a sombra da secular quixabeira situada onde hoje está a matriz, nasceu das entranhas da índia sergipana um menino. Ela morre vítima de parto, Simão Dias Francês é



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

alimentado por uma cabra. Com um ano do nascimento, o menino perdeu o pai. Sozinho, a cabra, conta a lenda, continua a lhe alimentar, até que os colonos descobrem, no início do século XVI, o garoto e lhe conduzem para o Arraial de Santo Antônio onde mais tarde se torna vaqueiro de Luiz Rabelo. Em 1637, receosos das ameaças do conde de Bagnolo à época da invasão holandesa em Sergipe, Simão Dias com 47 anos, já casado, invade as matas de caçara preludiando a colonização e o povoamento das terras que mais tarde recebiam seu nome.

É certo que acerca de Simão Dias Francês se misturam lendas e história. É difícil precisar onde começa a lenda e onde termina a história. Não foi delimitada ainda a questão.

A vila de Santo Antônio e Almas de Itabaiana, por força da resolução Provincial de número 301, de 28 de agosto de 1888, elevado à categoria de cidade, na Presidência de Francisco Paula Preste Pimentel.

### I – OBJETIVO

Em obediência ao que dispõe o art. 1º, Parágrafo Único, da Resolução TC nº 222/02, todos os demonstrativos contábeis presentes nesta Prestação de Contas, consolida a movimentação orçamentária, financeira e patrimonial do Poder Executivo e do Poder Legislativo. Assim, diferente da forma apresentada em anos anteriores, o Balanço Geral deste exercício reúne em uma única peça, as informações da Prefeitura e da Câmara de Vereadores, representando, portanto, o Balanço Consolidado do Município.

Integra a presente Prestação de Contas todos os documentos exigidos através da Resolução TC nº 222/02. Todos as peças foram arrumadas e encadernadas na ordem sequencial estabelecida na referida Resolução.

### II – METAS

No setor público, planejamento é o estudo e o estabelecimento das diretrizes e metas que deverão orientar a ação governamental. Planejamento é o processo de definição de um cenário futuro desejado e dos meios eficazes para alcançá-lo. No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

A legislação orçamentária do Município de Itabaiana/SE, vigente durante o exercício de 2021 é a seguinte:

<b>Plano Plurianual 2018-2021</b>	2108 de 07/12/2017
<b>Lei de Diretrizes Orçamentárias</b>	2363 de 30/07/2020
<b>Lei Orçamentária Anual</b>	2397 de 30/11/2020



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Na Lei Orçamentária do exercício de 2021, a receita foi estimada em **R\$ 225.000.000,00 (duzentos e vinte e cinco milhões de reais)**, distribuída entre as seguintes fontes:

Receita Tributária	29.640.000,00
Contribuições	6.600.000,00
Receita Patrimonial	434.000,00
Transferências Correntes	191.581.200,00
Outras Receitas Correntes	650.000,00
Alienação de bens	50.000,00
Transferências de Capital	9.890.000,00
Outras Receitas de Capital	1.800.000,00
Dedução do Fundeb	- 16.191.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>225.000.000,00</b>

A despesa do exercício de 2021 foi fixada em igual valor a receita, configurando-se o equilíbrio orçamentário, estando distribuída entre as Unidades Orçamentárias que constituem a estrutura organizacional da Administração Municipal, da seguinte forma:

Câmara Municipal	R\$ 9.186.000,00
Gabinete do Prefeito	R\$ 1.608.600,00
Procuradoria Geral	R\$ 972.200,00
Controladoria Geral	R\$ 259.400,00
Sec. Da Adm. E da Gestão de Pessoas	R\$ 13.169.705,00
Secretaria de Educação	R\$ 19.737.110,00
Secretaria de Educação- FUNDEB	R\$ 48.030.000,00
Sec. Das Obras, Urbanismo, Infraestrutura e dos Serv. Públicos	R\$ 34.569.560,00
Fundo Local de Habitação e Interesse Social	R\$ 8.800,00
EMURBI-Emp. Mun. De obras e Urbanização de Itabaiana	R\$ 13.200,00
Sec. Da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar	R\$ 4.121.445,00
Sec. Do Planejamento, do Desenv. Sustentável e do Meio Ambiente	R\$ 812.950,00
Fundo Municipal do Meio Ambiente	R\$ 119.900,00
Secretaria da Fazenda	R\$ 4.728.895,00
Secretaria da Comunicação Social	R\$ 606.800,00
Sec. Indústria, do Comércio e do Turismo	R\$ 354.850,00
Sec. Da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer	R\$ 4.989.500,00
Ouvidoria Geral	R\$ 375.000,00
Sec. Das Relações Institucionais e da Defesa Social	R\$ 497.200,00
ARAGREST	R\$ 19.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Fundo Municipal de Saúde de Itabaiana	R\$ 69.273.780,00
Secretaria do Desenvolvimento Social	R\$ 3.180.700,00
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 4.414.300,00
Fundo Mun. Dos Direitos da Criança e do Adolescente	R\$ 92.600,00
Superintendência Mun. De trânsito e de transporte	R\$ 3.217.100,00
Fundetrans- Fundo do Desenvolvimento do Transporte Coletivo de Itabaiana	R\$ 96.700,00

A Lei Orçamentária do Município, elaborada em conformidade com as metas previstas no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, contempla as seguintes ações:

DESCRIÇÃO	TIPO
1001 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL	Projeto
1002 - MELHORAMENTO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL	Projeto
2001 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA MUNICIPAL	Atividade
1003 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA O GABINETE DO PREFEITO	Projeto
2002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	Atividade
2003 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO GABINETE DO PREFEITO	Atividade
1004 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA A PROCURADORIA GERAL	Projeto
2004 - MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL	Atividade
2005 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA PROCURADORIA	Atividade
1005 - AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA A CONTROLADORIA GERAL	Projeto
2006 - MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL	Atividade
2007 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA CONTROLADORIA GERAL	Atividade
1006 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA GESTÃO DE PESSOAS	Projeto
1008 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS PARA SERVIDORES PÚBLICOS	Projeto
2008 - ATENDIMENTO A PRECATÓRIOS JUDICIAIS	Atividade
2009 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA GESTÃO DAS PESSOAS	Atividade
2010 - MANUTENÇÃO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS	Atividade
2011 - MANUTENÇÃO DE CONVÊNIO PARA A SEGURANÇA PÚBLICA	Atividade
2012 - ATIVIDADES RELACIONADAS AO PNAFM	Atividade
2013 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DA GESTÃO DE PESSOAS	Atividade
2014 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS COM A DÍVIDA INTERNA	Atividade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

2021 - IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA MUNICIPAL	Atividade
1009 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL	Projeto
1010 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE QUADRAS POLIESPORTIVAS NAS ESCOLAS	Projeto
1011 - AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	Projeto
1012 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Projeto
1013 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Projeto
2015 - MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A EDUCAÇÃO	Atividade
2016 - APOIO A ESTUDANTES	Atividade
2017 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Atividade
2018 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Atividade
2019 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	Atividade
2020 - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE	Atividade
2022 - QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO E SERVIDORES DA EDUCAÇÃO	Atividade
2023 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Atividade
2024 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Atividade
2025 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO CRECHE	Atividade
2026 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EJA	Atividade
2027 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - MAIS EDUCAÇÃO	Atividade
2028 - MANUTENÇÃO SALÁRIO EDUCAÇÃO	Atividade
2138 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO PRÉ ESCOLA	Atividade
1014 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	Projeto
1015 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB	Projeto
2029 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	Atividade
2030 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB	Atividade
2299 - REMUNERAÇÃO BÁSICA DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECURSOS DO FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL	Atividade
4299 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECURSOS DO FUNDEB - EDUCAÇÃO INTANTIL	Atividade
1007 - AMPLIAÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL	Projeto
1016 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIP, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS P/ SEC. DAS OBRAS, URBANISMO, INFRAEST. E DOS SERV. PÚBLICOS	Projeto
1017 - IMPLANTAÇÃO DAS FEIRAS NOS BAIRROS E/OU POVOADOS	Projeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

1019 - CONSTRUÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO EMPRESÁRIO - CENTRA FÁCIL	Projeto
1020 - IMPLANTAÇÃO DO CEAC	Projeto
1021 - CONSTRUÇÃO DE CENTRO ADMINISTRATIVO	Projeto
1022 - URBANIZAÇÃO, ARBORIZAÇÃO E PAISAGISMO DE VIAS E LOGRADOUROS	Projeto
1023 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU RECUPERAÇÃO DE PRAÇAS E PARQUES	Projeto
1024 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E/OU MODERNIZAÇÃO DE MERCADOS MUNICIPAIS	Projeto
1025 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO	Projeto
1026 - REVITALIZAÇÃO DE CENTRO COMERCIAL	Projeto
1027 - URBANIZAÇÃO DOS CONJUNTOS MARIA DO CARMO 1 E 2, LOCALIZADO NA ÁREA DENOMINADA INVASÃO	Projeto
1028 - URBANIZAÇÃO DE ÁREA DEGRADADAS E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	Projeto
1029 - CONTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE REDE DE DRENAGEM	Projeto
1030 - CONST. REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PÓRTICO NA RODOVIA E ACESSO AO MUNICÍPIO	Projeto
1031 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE AUTÓDROMO	Projeto
1032 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA PARA PEDESTRES NAS RODOVIAS BR-235 E SE-170	Projeto
1033 - URBANIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA ÁREA URBANA DA BR 235	Projeto
1034 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E /OU AMPLIAÇÃO DE CALÇADÃO NO CENTRO COMERCIAL	Projeto
1035 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE POSTO DE SEGURANÇA	Projeto
1036 - CONSTRUÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL E/OU GINÁSIO DE ESPORTES	Projeto
1037 - MODERNIZAÇÃO DAS FEIRAS LIVRES DO MUNICÍPIO DE ITABAIANA	Projeto
1038 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Projeto
1039 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CEMITÉRIOS	Projeto
1040 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E /OU AMPLIAÇÃO DE LAVANDERIAS	Projeto
1041 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/ AMPLIAÇÃO DO CEASA	Projeto
1042 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE MATADOURO	Projeto
1043 - CONST. DE ESPAÇO ADEQUADO PARA COMERCIALIZAÇÃO DE CARNES	Projeto
1044 - ERRADICAÇÃO DE CASAS DE TAIPA COM A CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES	Projeto
1045 - AMPLIAÇÃO DAS REDES DE ABASTECIMENTO DE AGUA NA SEDE E NOS POVOADOS	Projeto
1046 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE SANITÁRIOS DOMICILIARES	Projeto
1047 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE REDE DE SANEAMENTO BÁSICO	Projeto
1048 - ABERTURA, PAVIMENTAÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DE VIAS	Projeto
1049 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DOS TERMINAIS RODOVIÁRIOS	Projeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

1050 - RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	Projeto
1051 - TERRAPLANAGEM E DRENAGEM DE VIAS	Projeto
1052 - CONSTRUÇÃO DE ANÉIS VIÁRIOS	Projeto
1053 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CICLOVIAS	Projeto
1054 - CONSTRUÇÃO DE PONTES E/OU PASSAGENS MOLHADAS	Projeto
1055 - CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO	Projeto
1067 - CONSTRUÇÃO E/OU REFORMA DE REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	Projeto
1076 - CONCLUSÃO DO GALPÃO DE TRIAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Projeto
2031 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. DAS OBRAS, URBANISMO, INFRAESTRUTURA E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	Atividade
2032 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DAS OBRAS, URBANISMO, INFRAESTRUTURA E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	Atividade
2033 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Atividade
2034 - SINALIZAÇÃO TURÍSTICA	Atividade
2035 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	Atividade
2036 - MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Atividade
2037 - MANUTENÇÃO DO MATADOURO PÚBLICO MUNICIPAL	Atividade
2038 - IMPLANTAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO	Atividade
2039 - MANUTENÇÃO DE CONSÓRCIO PÚBLICO	Atividade
2040 - MANUTENÇÃO DE COLETA SELETIVA DO LIXO	Atividade
2041 - MANUTENÇÃO DA COLETA, TRANSPORTE E DESTINO FINAL DO LIXO	Atividade
1056 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	Projeto
2042 - AÇÕES VINCULADAS AO FUNDO LOCAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	Atividade
1057 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA EMURBI	Projeto
1058 - OBRAS A CARGO DA EMURBI	Projeto
2043 - MANUTENÇÃO DA EMURBI	Atividade
1059 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABATECIMENTO ALIMENTAR	Projeto
1060 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	Projeto
1061 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE AGRO-INDUSTRIA	Projeto
1062 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, E/OU AMPLIAÇÃO DA ESCOLA AGRÍCOLA	Projeto
1063 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CISTERNAS	Projeto
1064 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE HORTAS COMUNITÁRIAS	Projeto
1066 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CURRAIS COLETIVOS	Projeto
1068 - PERFURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS	Projeto
1069 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE TANQUES REDES	Projeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

1070 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE AGROINDÚSTRIA PARA BENEFICIAMENTO DE ALIMENTOS 1071 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PARQUE DE EXPOSIÇÃO	Projeto
1072 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE TANQUES PARA PSICULTURA	Projeto
1073 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO MERCADO DE PESCADO	Projeto
1120 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E OU AMPLIAÇÃO DE CASA DE ACOLHIMENTO E SAÚDE ANIMAL	Projeto
1136 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO MERCADO HORTIFRUTIGRANJEIRO	Projeto
1137 - CONSTRUÇÃO. REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO MERCADO DE PRODUTOS ORGÂNICOS	Projeto
2044 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO ALIMENTAR	Atividade
2045 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO ALIMENTAR	Atividade
2046 - MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA DE AGRICULTURA, DA PECUÁRIA E DO ABASTECIMENTO ALIMENTAR	Atividade
2047 - SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA REDE MUNICIPAL	Atividade
2048 - FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR	Atividade
2049 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE CONSELHOS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS	Atividade
2050 - DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA IRRIGADA	Atividade
2051 - REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EVENTOS AGROPECUÁRIOS	Atividade
2137 - MANUTENÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO E POSTO DE SAÚDE ANIMAL	Atividade
2139 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA AGRÍCOLA	Atividade
1065 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO HORTO FLORESTAL	Projeto
1074 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS P/A SEC. DO PLANEJAMENTO, DO DESENV SUSTENTÁVEL E DO MEIO AMBIENTE	Projeto
1075 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE USINA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Projeto
1077 - CONSTRUÇÃO DO SETOR ADMINISTRATIVO PARA O GALPÃO DE TRIAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Projeto
1119 - IMPLANTAÇÃO DE VIVEIRO DE MUDAS PARA ARBORIZAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	Projeto
1125 - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS EM ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE-APP	Projeto
2052 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, DO DESENV SUSTENTAVEL E DO MEIO AMBIENTE	Atividade
2053 - MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, DO DESENV SUSTENTAVEL E DO MEIO AMBIENTE	Atividade
2054 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CIDADE DIGITAL	Atividade
2055 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SALA VERDE	Atividade
2056 - QUALIFICAÇÃO ECAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. DO PLANEJAMENTO, DO DESENV SUSTENTÁVEL E DO MEIO AMBIENTE	Atividade
2057 - REVITALIZAÇÃO E DESPOLUIÇÃO DE NASCENTES, AÇUDES E MANACIAIS	Atividade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

2058 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COLETA SELETIVA DO LIXO	Atividade
2059 - PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DA ÁREA DEGRADADA DO LIXÃO DO POVOADO TERRA DURA	Atividade
1078 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA O FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	Projeto
1079 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE TRANSBORDO	Projeto
1080 - REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CENTRAL DE TRIAGEM PARA RECICLAGEM DE LIXO 2060 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	Atividade
2061 - ATIVIDADE DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	Atividade
1081 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO E VEÍCULOS PARA SECRETARIA DA FAZENDA	Projeto
1082 - REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA	Projeto
2063 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA	Atividade
2064 - MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA	Atividade
2065 - MANUTENÇÃO DO CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA DA FAZENDA	Atividade
2066 - QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA FAZENDA	Atividade
9999 - RESERVA DE CONTIGÊNCIA	Projeto
1083 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	Projeto
1084 - IMPLANTAÇÃO DA RÁDIO ESCOLA	Projeto
1085 - IMPLANTAÇÃO DE RÁDIO COMUNITÁRIA	Projeto
1086 - CONSTRUÇÃO E APARELHAMENTO DO ESTÚDIO DE PRODUÇÃO E GRAVAÇÃO DE IMAGENS E ÁUDIOS	Projeto
2067 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	Atividade
2068 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	Atividade
1087 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE VOCAÇÃO TECNOLÓGICA	Projeto
1088 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE GALPÃO INDUSTRIAL	Projeto
1089 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE TELEFÉRIO NA SERRA DE ITABAIANA	Projeto
1090 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO	Projeto
2069 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO	Atividade
2070 - MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO	Atividade
2071 - PROMOÇÃO DO TURISMO LOCAL	Atividade
2072 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO	Atividade
1091 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SEC DA CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	Projeto
1092 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE ARQUIVO PÚBLICO	Projeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

1093 - REVITALIZAÇÃO DO PAINEL HISTORICO E CULTURAL DA PRAÇA GAL. JOAO PEREIRA	Projeto
1094 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CENTRO MULTIUSO	Projeto
1095 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DA CASA DA CULTURA	Projeto
1096 - REVITALIZAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL DR. FLORIVAL DE ALMEIDA	Projeto
1097 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE MUSEU ARTISTICO E HISTÓRICO	Projeto
1098 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE COMPLEXO CULTURAL	Projeto
1099 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE GALERIA DE ARTE E CULTURA	Projeto
1100 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA O TEATRO MUNICIPAL	Projeto
1101 - RESTAURAÇÃO DAS RUÍNAS DA IGREJA VELHA	Projeto
1102 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO ARTESANAL	Projeto
1103 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES 1104 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE QUADRAS POLIESPORTIVAS	Projeto Projeto
1105 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CAMPOS DE FUTEBOL	Projeto
1106 - CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO DE ESPORTES	Projeto
1107 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PRAÇA DA JUVENTUDE	Projeto
1108 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E /OU AMPLIAÇÃO DE ESPAÇO DE LASER	Projeto
1109 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, E/OU AMPLIAÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS	Projeto
1110 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CENTRO AQUÁTICO E/OU POLIESPORTIVO	Projeto
1111 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CICLOVIAS	Projeto
1112 - CONST. DE PRAÇA POLIESPORTIVA FRANCISCO TELES DE MENDONÇA	Projeto
2073 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	Atividade
2074 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DA CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	Atividade
2075 - MANUTENÇÃO CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA DA CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER	Atividade
2076 - MANUTENÇÃO DA OFICINA DE CANTO E CORAL	Atividade
2077 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES FESTIVAS, CULTURAIS E ARTÍSTICAS	Atividade
2078 - RETORNO DAS RUAS DE LAZER	Atividade
2079 - INCENTIVO AO DESPORTO E LAZER	Atividade
2135 - INCENTIVOS PARA ATLETAS E/OU DESPORTISTAS	Atividade
2142 - APOIO EMERGENCIAL PARA O SETOR CULTURAL - LEI ALDIR BLANC	Atividade
2080 - MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA GERAL	Atividade
2081 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CALL CENTER	Atividade
2082 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA OUVIDORIA GERAL	Atividade
1113 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEICULOS PARA A SECRETARIA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E DA DEFESA SOCIAL	Projeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

1114 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO E VEÍCULOS PARA GUARDA MUNICIPAL	Projeto
2083 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E DA DESEFA SOCIAL	Atividade
2084 - COORDENAÇÃO MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	Atividade
2085 - MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL	Atividade
2086 - QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E DA DEFESA SOCIAL	Atividade
1115 - OBRAS A CARGO DA ARAGREST	Projeto
1116 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	Projeto
2087 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA ARAGREST	Atividade
2088 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO CONSULTIVO DA ARAGREST	Atividade
1117 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE	Projeto
1118 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	Projeto
1123 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE ZONÓSES	Projeto
1124 - IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS HAB. PARA O CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS	Projeto
1126 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO	Projeto
1135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE MENTAL	Projeto
2089 - GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DE SAÚDE	Atividade
2090 - COLEGIADO INTERFEDERATIVO REGIONAL - CIR	Atividade
2091 - CONSÓRCIO PÚBLICO	Atividade
2092 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	Atividade
2093 - GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	Atividade
2094 - ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DE GESTÃO DO SUS	Atividade
2095 - GESTÃO DA ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR	Atividade
2096 - NEFROLOGIA	Atividade
2097 - GESTÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA BÁSICA	Atividade
2098 - GESTÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Atividade
2099 - GESTÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM EPIDEMIOLOGIA	Atividade
2100 - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ZONÓSES	Atividade
2136 - OUVIDORIA DO SUS	Atividade
2140 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS	Atividade
1127 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Projeto
1128 - PROJETOS DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA	Projeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

2101 - COORDENADORIA ESPECIAL DE POLÍTICA PARA AS MULHERES	Atividade
2102 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Atividade
2103 - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMUNITÁRIA	Atividade
2104 - PROGRAMA PRIMEIRO EMPREGO	Atividade
2105 - MANUTENÇÃO DOS DEMAIS CONSELHOS VINCULADOS AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Atividade
2106 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Atividade
1129 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CREAS	Projeto
1130 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CASAS DE ACOLHIMENTO	Projeto
1131 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CRAS	Projeto
1132 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA	Projeto
2062 - ASSISTÊNCIA A GRUPOS VULNERÁVEIS	Atividade
2107 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Atividade
2108 - BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Atividade
2109 - BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA NA ESCOLA - BPC	Atividade
2110 - BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	Atividade
2111 - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS	Atividade
2112 - INCENTIVO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS/TRABALHO	Atividade
2113 - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO	Atividade
2114 - BLOCO GESTÃO DO SUAS	Atividade
2115 - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA MUNICIPAL	Atividade
2116 - DEMAIS PROGRAMAS E PROJETOS DO GOVERNO FEDERAL E/OU ESTADUAL	Atividade
2117 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Atividade
2118 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Atividade
2119 - PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	Atividade
2120 - SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	Atividade
2121 - COFINANCIAMENTO ESTADUAL - PSE	Atividade
2122 - COFINANCIAMENTO ESTADUAL - PSB	Atividade
2141 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS.	Atividade
2123 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Atividade
2124 - AÇÕES VOLTADAS A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RISCO	Atividade
1133 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SMTT	Projeto
1134 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E OU AMPLIAÇÃO DA SEDE DA SMTT	Projeto
2125 - MANUTENÇÃO DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	Atividade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

2126 - MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A SMTT	Atividade
2127 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA SMTT	Atividade
2128 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS VEÍCULOS DA SMTT	Atividade
2129 - TRANSPORTE PARA TODOS	Atividade
2130 - SINALIZAÇÃO DA CIDADE	Atividade
2131 - EDUCAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO	Atividade
2132 - SINALIZAÇÃO TURÍSTICA	Atividade
2133 - TRANSPORTES ESPECIAIS	Atividade
2134 - MANUTENÇÃO DO FUNDETRANS	Atividade

### III- DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A despesa inicialmente fixada na Lei Orçamentária, sofreu algumas alterações no decorrer do exercício, ocasionada pela abertura de Créditos Adicionais, conforme demonstramos a seguir:

Despesa Fixada Inicial	225.000.000,00
Créditos Suplementares Abertos (+)	137.508.827,32
Créditos Extraordinários Abertos (+)	80.000,00
Créditos Especiais (+)	60.000,00
Redução de Dotações (-)	116.572.553,64
Despesa Autorizada Final	246.076.273,68

Para cobertura dos Créditos Adicionais abertos, foram utilizados os recursos previstos no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº 4.320/64.

### IV – DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

#### a) RECEITA ARRECADADA

A receita orçamentária arrecadada no exercício importou em R\$ 245.129.140,53 (duzentos e quarenta e cinco milhões cento e vinte e nove mil cento e quarenta reais e cinquenta e três centavos), contra uma previsão de R\$ 225.000.000,00 (duzentos e vinte e cinco milhões de reais), gerando uma arrecadação a maior no valor de R\$ 20.129.140,53



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

(vinte milhões cento e vinte e nove mil cento e quarenta reais e cinquenta e três centavos), conforme o quadro comparativo abaixo.

<b>Receita</b>	<b>Previsão</b>	<b>Arrecadação</b>	<b>Saldo</b>
Receitas Correntes	229.451.200,00	252.406.044,70	22.954.844,70
Receitas de Capital	11.740.000,00	11.721.456,10	18.453,90
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	(16.191.200,00)	(18.998.360,27)	2.807.160,27
<b>TOTAL</b>	<b>225.000.000,00</b>	<b>245.129.140,53</b>	<b>20.129.140,53</b>

Deste total arrecadado, merece atenção especial ao FPM, ICMS e FUNDEB, que representam as principais fontes de receita do município. Juntas, a arrecadação destas transferências constitucionais somou o montante bruto de R\$ 146.848.667,67 (cento e quarenta e seis milhões oitocentos e quarenta e oito mil seiscentos e sessenta e sete reais e sessenta e sete centavos).

Os demonstrativos constantes desta prestação de contas evidenciaram de forma analítica, o comportamento de todas as fontes de arrecadação durante o exercício.

### b) DA DESPESA

Dos créditos autorizados para o exercício 2021, realizou-se uma despesa empenhada no valor de R\$ 246.076.273,68 (duzentos e quarenta e seis milhões setenta e seis mil duzentos e setenta e três reais e sessenta e oito centavos).

<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>	<b>AUTORIZADO</b>	<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA</b>	<b>EMPENHADO</b>	<b>SALDO</b>
Despesa Corrente	201.689.505,00	222.807.800,88	220.527.666,34	2.280.134,54
Despesa Capital	22.324.400,00	23.268.472,80	22.378.306,29	890.166,51
Reserva de contingência	986.095,00	0,00	0,00	<b>304.423,77</b>
<b>TOTAL</b>	<b>225.000.000,00</b>	<b>246.076.273,68</b>	<b>242.905.972,63</b>	2.280.134,54

As unidades orçamentárias que comprometeram um maior volume de despesas do exercício foram as secretarias de educação, saúde e infraestrutura juntas estas representam R\$ 192.811.026,29 (cento e noventa e dois milhões oitocentos e onze mil vinte e seis reais e vinte e nove centavos) do total da despesa do exercício. A despesa com poder legislativo importou em R\$ 7.611.529,53 (sete milhões seiscentos e onze mil quinhentos e vinte e nove reais e cinquenta e três centavos).

Os limites constitucionais de gastos com a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino e com aplicação com de recursos em ações da saúde, foram rigorosamente observados.

Os demonstrativos anexos da prestação de contas demonstraram de forma detalhada toda a movimentação das despesas orçamentárias no exercício.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### 1- BALANÇO FINANCEIRO

O balanço financeiro, apresentado na forma estabelecida no artigo 103, da Lei Federal nº 4.320/64, tem a seguinte composição:

<b>Receita Orçamentária</b>	<b>245.129.140,53</b>	<b>Despesa Orçamentária</b>	<b>242.905.972,63</b>
<b>Transferência Financeira Recebida</b>	40.014.229,56	<b>Transferência Financeira Concedida</b>	40.014.229,56
<b>Recebimento Extra Orçamentário</b>	50.421.724,90	<b>Pagamento Extra Orçamentário</b>	40.251.304,27
<b>Saldo Anterior</b>	19.939.161,42	<b>Saldo Atual</b>	32.332.749,95
<b>Total</b>	<b>355.504.256,41</b>	<b>Total</b>	<b>355.504.256,41</b>

### V – DAS LICITAÇÕES:

Foram realizados no exercício de 2021, 28 (vinte e oito) processos de Dispensas, 72 (setenta e dois) pregões, 03 (três) processos licitatórios na modalidade Concorrência; 02(duas) chamadas públicas, 23 (vinte e três) inexigibilidades. A administração municipal, através de parcerias com órgãos da Administração Federal e Estadual, realizou um total de 12 (doze) ações, a seguir pormenorizadas. Conforme, tabelas abaixo:

- Dispensa de Licitação:

<b>Modalidade</b>	<b>Nº</b>	<b>Vencedores</b>	<b>Objeto</b>
Dispensa	S/N	<b>NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA</b>	Contratação de empresa especializada visando acesso ao sistema de Banco de Preços pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades das secretárias deste município.
Dispensa	004/2021	<b>BANCO DO ESTADO DE SERGIPE S.A. – BANESE</b>	Prestação de Serviço de arrecadação de tributos e demais receitas públicas municipais, que entre si



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			fazem o município de Itabaiana, representado pela secretaria da Fazenda Municipal e o Banco do Estado de Sergipe S.A. BANESE
Dispensa	S/N	<b>IS INFORMAÇÕES PROCESSUAIS LTDA</b>	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de acompanhamento das publicações processuais em andamento no Diário da Justiça de Sergipe, TJ 1º e 2º Grau, Juizado Especial, JT, TRT, JF, TRF, STJ, STF, deste município.
Dispensa	S/N	<b>ITWEB SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA WEB LTDA</b>	Contratação de empresa especializada objetivando o desenvolvimento de homepage, sistema de gerenciamento de conteúdo e hospedagem virtual de dados de conteúdo de páginas eletrônicas vinculadas a rede de internet da Prefeitura Municipal de Itabaiana.
Dispensa	005/2021	<b>SERVIÇOS GRÁFICOS DE SERGIPE</b>	Contratação de empresa especializada em serviços relativo publicação do Diário Oficial – Estado de Sergipe, relativo ao período de Janeiro a Dezembro de 2021.
Dispensa	S/N	<b>TECSIS TECNOLOGIA E SISTEMAS EIRELI-ME</b>	Contratação para locação de sistemas (software) que permita a edição, diagramação, arte-finalização e publicação automática na internet do Diário Oficial do Município, além de disponibilizar o arquivo digital da edição, em servidor dotado de Certificação Digital IPC Brasil, para impressão, buscando o aperfeiçoamento e o desenvolvimento institucional da municipalidade, com vistas à modernização e efficientização da administração pública.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Dispensa	S/N	<b>ANDREY TELES DE ANDRADE 04851887590</b>	Contratação de empresa para serviços de manutenção com instalação de equipamentos a serem prestados nos poços artesianos das seguintes localidades: Rio das Pedras, Bula Cinza, Povoado Serra da Tiririca, Caraíbas, Lagamar Nico e Praça Francisco Teles de Mendonça, bem como aquisição e acessórios originais diversos de primeira linha, para materiais de poços artesianos, compostos com bombas submersas e painéis de controle e automação dos poços artesianos deste município com desconto de 7% com base no catálogo da EBARA.
Dispensa	006/2021	<b>SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC.</b>	Prestação de Serviços de cursos de qualificação inicial de jovens e adultos a partir do PEJA de Ensino Fundamental para atender a Resolução nº 11 de 07 de outubro de 2020 – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.
Dispensa	S/N	<b>CONSENTRE CONSULTORIA AMBIENTAL E CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA</b>	Prestação de serviços na confecção de laudos para a operação da usina móvel de asfalto, conforme projeto básico em anexo e em atendimento das condicionantes nº 03, da licença ambiental nº 250-1/2020 emitida pela administração estadual do meio ambiente – ADEMA.
Dispensa	S/N	<b>CAIXA ECONÔMICA FEDERAL</b>	Processamento de créditos provenientes da folha de pagamento gerada pelo Município de Itabaiana abrangendo servidores ativos, aposentados e pensionistas, lançados em contas salário individuais na CAIXA, além de créditos em favor de estagiários ou qualquer outra pessoa que mantenha ou venha a manter vínculo de remuneração com o CONTRATANTE, seja recebendo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			vencimento, salário, subsídio, proventos e pensões ou bolsa estágio, denominados, doravante, para efeito deste instrumento, CREDITADOS, em contrapartida da efetivação de débito na conta corrente do Município de Itabaiana.
Dispensa	S/N	<b>CAIXA ECONÔMICA FEDERAL</b>	a prestação de serviço destinada ao recebimento e tratamento de documentos de arrecadação da CONTRATANTE, através da rede de atendimento da CAIXA.
Dispensa	S/N	<b>CENTRO INTEGRADO EMPRESA ESCOLA CIEE</b>	a contratação de entidade para prestação de serviços de cursos de qualificação profissional com a finalidade de promover a aprendizagem profissional comercial em serviços administrativos, conforme projeto/proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, independentemente de suas transcrições
Dispensa	S/N	<b>SPEED PRODUÇÕES E EVENTOS EIRELI</b>	a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de iluminação e estrutura de alumínio que serão utilizados na apresentação de uma peça teatral ao ar livre, para encenação da Paixão de Cristo a ser realizada no dia 18 de Abril de 2019 no povoado mangabeira, neste município, de acordo com as especificações constantes do procedimento de dispensa e seus anexos, e proposta da Contratada, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			independentemente de suas transcrições.
Dispensa	S/N	<b>CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CIEE,</b>	Cooperação Recíproca entre as partes, visando a contratação de empresa de prestação de serviços para Contratação de menores aprendizes que atuarão junto à Prefeitura do Município de Itabaiana, para o desenvolvimento de atividades conjuntas, que propiciem a promoção da integração do Aprendiz ao mercado de trabalho e a sua formação para o trabalho, de acordo com a Constituição Federal vigente Art. 7º, Inciso XXXIII, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20, de 15/12/98, Art. 203, Inciso III e Art. 214, Inciso IV, e a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, título III, capítulo IV, seção IV, entendida a aprendizagem como estratégia de formação técnico profissional metódica, compatível com o desenvolvimento físico, moral e psicológico do adolescente/jovem.
Dispensa	S/N	<b>JACI DOCES E SALGADOS LTDA-ME</b>	Contrato tem por objeto a aquisição e fornecimento de Coffee Break para evento de encerramento dos Cursos de qualificação profissional dos alunos do Programa de Educação de Jovens e Adultos (PEJA), que ocorrerá no dia 17 de agosto de 2021 às 19 horas, no espaço físico do SENAC.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Dispensa	S/N	<b>SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC</b>	Contrato tem por objeto a contratação de entidade para prestação de serviços de cursos de qualificação inicial de jovens e adultos a partir do PEJA de Ensino Fundamental para atender a Resolução nº 11 de 07 de outubro de 2020 – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, conforme projeto/proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, independentemente de suas transcrições.
Dispensa	S/N	<b>GABRIELA ALMEIDA CONSULTORIA AMBIENTAL EIRELI</b>	Contrato tem por objeto a prestação de serviços para elaboração do Plano de Recuperação de área degradada – PRAD, numa área de 4,5 hectares no antigo lixão da cidade, conhecido como “Lixão da Terra”, de acordo com as especificações constantes do procedimento de dispensa e seus anexos, e proposta da Contratada, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, independentemente de suas transcrições
Dispensa	S/N	<b>CENTRÃO DA ELETRICIDADE EIRELE ME</b>	Contrato tem por contratação de empresas para aquisição de Equipamentos Topográficos para Fiscalização de Serviços e Equipamentos de construção civil para manutenção deste município, dos Itens não adquiridos no Pregão 040 e 043/2021 por terem sido desertos, de acordo com as especificações constantes na Dispensa nº /2021, e proposta da Contratada, de acordo com o art. 24 V, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			instrumento para todos os fins de direito.
Dispensa	S/N	<b>JOSÉ VALDER SANTOS</b>	Contrato tem por objeto serviços de ornamentação natalina para decoração da Praça Fausto Cardoso e Pórtico Municipal com iluminação e Árvore de natal, conforme proposta, de acordo com as especificações constantes do procedimento de dispensa e seus anexos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, independentemente de suas transcrições.
Dispensa	S/N	<b>NOVA MAX MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI</b>	contrato tem por objeto a contratação de empresa visando o fornecimento de peças e serviços, para serem substituídas, quando da revisão de garantia, para as máquinas: Motoniveladora GR1803BR – CHASSIS XUG1803ALPB00595, Motoniveladora GR1803BR – CHASSIS XUG1803ALPB00593 e Escavadeira Hidráulica XE215BR, pertencentes a este município.
Dispensa	S/N	<b>FLORIVAL MACHADO</b>	a locação de 01 (um) imóvel situado na Avenida Manoel Antônio dos Santos, nº 882, neste município
Dispensa	S/N	<b>SARA DE JESUS MELO</b>	a locação de 01 (um) imóvel situado na Avenida José Vicente Monteiro nº 182, Bairro Queimadas, neste Município
Dispensa	S/N	<b>MARIA FERNANDA NUNES DA COSTA</b>	a locação de 01 (um) imóvel situado na Rua Coronel Sebrão, nº 495, Bairro São Cristóvão, neste município



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Dispensa	S/N	<b>LAIRTON MENEZES SANTOS</b>	a locação de 01 (um) imóvel situado na Rua "B" povoado Cajaíba, nº 247, zona Rural neste município, conforme ofício nº 429/2021 em anexo, justificando o referido motivo para contratação pela Secretária de Educação
Dispensa	S/N	<b>MARIA CARLA TAVARES MACHADO ELOY</b>	locação de 03 (três) salas com 02 (dois) banheiros, referente ao segundo pavimento, de um imóvel situado na Praça Fausto nº 155, Bairro - centro, neste município. O imóvel ora locado será utilizado para a Secretaria de Comunicação Social deste município
Dispensa	S/N	<b>JOSÉ WILSON GOMES DA COSTA</b>	a locação de 01 (um) imóvel situado na Av. Otoniel Dórea nº 534 neste município. O imóvel ora locado será utilizado para funcionamento da Creche Vicente Machado neste município.
Dispensa	S/N	<b>MARIA CARLA TAVARES MACHADO ELOY</b>	a locação de 03 (três) salas com 02 (dois) banheiros, referente ao segundo pavimento, de um imóvel situado na Praça Fausto nº 155, Bairro - centro, neste município. O imóvel ora locado será utilizado para o Fundo Municipal de Meio Ambiente deste município.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Dispensa	S/N	<b>JOSÉ CARLOS MACHADO</b>	a locação de 01 (um) imóvel situado na Avenida João Teixeira, 1148, neste município. O imóvel ora locado será utilizado para armazenamento de veículos, ônibus, máquinas e equipamentos, incluindo os de grande porte pertencentes a este município.

- Pregões de processos licitatórios:

<b>Modalidade</b>	<b>Nº</b>	<b>Vencedor(es)</b>	<b>Objeto</b>
Pregão Eletrônico	026/2020	<b>FRACASSADO</b>	Contratação de empresa seguradora para realizar as apólices de seguro dos veículos pertencentes a Secretaria de Educação que compõem a frota de veículos desta Prefeitura, para esta prefeitura,
Pregão Eletrônico	052/2020	<b>COMERCIAL DE GLP SANTO ANTÔNIO LTDA EPP</b>	<i>Registro de preços objetivando contratações de empresas para aquisição e fornecimento parcelado de gás GLP com entrega diária, bem como vasilhames para atender as necessidades deste município, no exercício de 2021</i>
Pregão Eletrônico	053/2020	<b>1 - ADRIANO DA CUNHA ANDRADE 2 - ARAUJO &amp; FILHA LTDA 3 - COMERCIAL DE PRODUTOS ALIMENTICIOS NOSSO AMIGO LTDA 4 - LH INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI 5 - LIVRARIA E PAPELARIA RENASCER LTDA</b>	<i>registro de preços objetivando contratações de empresas para fornecimento parcelado de material de consumo (material de copa, cozinha, limpeza e outros.</i>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Pregão Eletrônico	054/2020	<b>01 – ARAUJO &amp; FILHA LTD</b> <b>02 – LIVRARIA E PAPELARIA ITABAIANA LTDA</b> <b>03 – LIVRARIA E PAPELARIA RENASCER LTDA</b>	<i>Registro de preços objetivando contratações de empresas para fornecimento parcelado de material de consumo (material de expediente e outros), no exercício de 2021</i>
Pregão Eletrônico	055/2020	<b>ANTÔNIO CARLOS MOREIRA TURQUETO</b>	<i>Aquisição e fornecimento parcelado de GLP – gás liquefeito de petróleo para abastecimento da usina de asfalto de propriedade deste município, no exercício de 2021.</i>
Pregão Presencial	056/2020	<b>SERGITUR SERGIPE TURISMO LTDA ME</b>	<i>Registro de preços visando futuras contratações de empresa para a prestação de serviços de Agenciamento de Viagens no exercício de 2021</i>
Pregão Eletrônico	001/2021	<b>01 – DIANJU DISTRIBUIDORA ATACADISTA EIRELI</b> <b>02 – DISTRIBUIDORA SILVA EIRELI</b> <b>03 – J.BRASIL COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA</b> <b>04 – MARIZETE ALMEIDA MENEZES MICROEMPRESA</b> <b>05 – MAXIMO COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO EIRELI</b> <b>06 – PANIFICAÇÃO E MERCEARIA SANTA LUZIA LTDA ME</b> <b>07 – QUALE ALIMENTOS DISTRIBUIDORA EIRELI</b> <b>07 – VITALLI DISTRIBUIDORA EIRELI</b>	<i>Aquisição e fornecimento parcelado de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para Alimentação Escolar: Ensino Fundamental, EJA, Creche, Pré-Escola, Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Escola Agrícola, para esta Prefeitura,.</i>
Pregão Eletrônico	002/2021	<b>01 – DISTRIBUIDORA DARI FERREIRA EIRELI</b> <b>02 – MÁXIMO COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO EIRELI</b> <b>03 – QUALEALIMENTOS DISTRIBUIDORA – EIRELI</b>	<i>Aquisição e fornecimento parcelado de gêneros alimentícios específicos para atendimento de portadores de necessidades nutricionais especiais, como também aquisição e fornecimento parcelado de gêneros alimentícios específicos para atender as creches deste município.</i>
Pregão Eletrônico	003/2021	<b>01 – ADRIANO DA CUNHA ANDRADE</b> <b>02 – ARTHUR DE SANTANA FONTES</b> <b>03 – JACKELINE TAVARES SANTOS RIBEIRO</b>	<i>Aquisição e fornecimento aquisição e fornecimento parcelado de ração animal para atender as necessidades da Escola Técnica Agrícola e Abrigo de Animais deste município,.</i>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Pregão Eletrônico	004/2021	<b>TECH MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO E ESCOLA EIRELI</b>	<i>Aquisição de mobiliário e equipamentos padronizados para atender o Termo de Compromisso PAR nº 201601099 celebrado entre o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-Fnde e o Município de Itabaiana/Se, que serão destinados a unidade de educação infantil – Creche/Pré-Escola – Escola Proinfância C – Metodologias Inovadoras no Povoado Carrilho e a unidade de educação infantil – Creche/Pré-Escola – Escola Proinfância C – Metodologias Inovadoras, na Rua Projetada H, Bairro Miguel Teles.</i>
Pregão Eletrônico	006/2021	<b>FM TRANSPORTES LTDA</b>	<i>locação de rolo compactador vibratório para execução de pavimentação e recapeamento asfáltico, nas vias da cidade de Itabaiana,</i>
Pregão Eletrônico	008/2021	<b>GRAFICA BOQUIM EIRELI</b>	<i>Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de impressão de plotagem de projetos destinados a Secretaria de Obras para obras em execução e a executar, além de futuras captações de recursos junto ao governo federal, conforme descrição no Anexo I deste Edital.</i>
Pregão Eletrônico	009/2021	<b>INDUSTRIA E COMERCIO COLCHOES ORTHOVIDA LTDA</b>	<i>É a aquisição de aquisição de colchonetes, para atender as creches deste município, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.</i>
Pregão Eletrônico	010/2021	<b>FRACASSADO</b>	<i>É a aquisição de caminhonete equipada com cesto aéreo e itens complementares aéreo para atender as necessidades do Núcleo de Iluminação deste município, conforme especificações do edital.</i>
Pregão Eletrônico	011/2021	<b>PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS</b>	objeto é a contratação de empresa seguradora para realizar as apólices de seguro dos veículos pertencentes a Secretaria de Educação que compõem a frota de veículos desta Prefeitura, especificado no Pregão Eletrônico nº 011/2021, e de acordo com o admitido na proposta apresentada pela empresa vencedora do certame, que constitui parte integrante deste.
Pregão Eletrônico	013/2021	<b>DESERTO</b>	Aquisição de Purificador de Agua para atender o Termo de Compromisso PAR nº 201601099 celebrado entre o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-Fnde e o Município de Itabaiana/Se, que serão destinados a unidade de educação infantil – Creche/Pré-Escola – Escola Proinfância C – Metodologias Inovadoras no Povoado Carrilho, não adquirido no Pregão 004/2021, conforme descrição no anexo I do edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Pregão Eletrônico	014/2021	<b>FRACASSADO</b>	A contratação de empresa especializada nos serviços de locação de caixa coletora ou caçamba estacionária, bem como o transporte e descarte de resíduos sólidos em local licenciado, conforme especificações técnicas anexa ao edital.
Pregão Eletrônico	015/2021	<b>MICHEL DA MOTA SOUZE-ME – REFORMADORA DE CABINIE &amp; CHASSI TAVARES</b>	<b>O REGISTRO DE PREÇOS</b> visando contratação de empresa na prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência mecânica para a Usina de Asfalto e Vibro Acabadora, de propriedade deste município, com a reposição de peças, conforme especificações e estimativas de quantidade contidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;
Pregão Eletrônico	016/2021	<b>RENOVADORA DE PNEUS SERGIPE LTDA EPP</b>	<b>O REGISTRO DE PREÇOS</b> objetivando a execução de serviços de cobertura de pneus, dos veículos e maquinas de propriedade deste município, nos termos, especificações e quantidades detalhadas no Anexo I – Termo de Referência.
Pregão Eletrônico	017/2021	<b>FRACASSADO</b>	Critério de julgamento <b>menor preço</b> , visando a aquisição de caminhonete equipada com cesto aéreo e itens complementares para atender as necessidades do Núcleo de Iluminação deste município, conforme especificações do anexo I do edital.
Pregão Eletrônico	018/2021	<b>GILVAN DE JESUS MENEZES</b>	O <b>REGISTRO DE PREÇOS</b> visando futuras a aquisição e fornecimento parcelado de matéria prima para produção de asfalto: areia branca, pó de brita e brita “0 para suprir as necessidades do órgão público abaixo relacionado:  Prefeitura Municipal de Itabaiana
Pregão Eletrônico	019/2021	<b>FRACASSADO</b>	Visando contratações de empresas para fornecimento parcelado de matéria prima para produção de asfalto: CAP 50/70 para esse município, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			Referência, ANEXO I deste Edital e demais anexos.
Pregão Eletrônico	020/2021	<b>DESERTO</b>	objetivando a escolha de instituição financeira para centralizar as atividades bancárias – folha de pagamento, conforme especificações técnicas constantes do Anexo I deste Edital
Pregão Eletrônico	021/2021	<b>EMAM – EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA</b>	visando contratações de empresas para fornecimento parcelado de matéria prima para produção de asfalto: CAP 50/70 para esse município, não adquirido no Pregão 019/2021, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência, ANEXO I deste Edital e demais anexos.
Pregão Eletrônico	022/2021	<b>01- COMERCIAL DE PRODUTOS ALIMENTICIOS NOSSO AMIGO LTDA 02- COMERCIAL ELDORADO EIRELI</b>	<b>O REGISTRO DE PREÇOS</b> visando contratações de empresas para fornecimento parcelado de material de consumo (material de copa, cozinha, limpeza e outros), para suprir as necessidades do órgão público abaixo relacionado: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prefeitura Municipal de Itabaiana<ul style="list-style-type: none"><li>• Fundo Municipal de Saúde</li><li>• Fundo Municipal de Assistência Social</li><li>• Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte</li><li>• Fundo de Desenvolvimento do Transporte Coletivo de Itabaiana</li></ul></li></ul>
Pregão Eletrônico	023/2021	<b>ZRS COMERCIO E SERVICOS EIRELI</b>	é a aquisição de sacolas plásticas transparente modelo boca reta 50x70x0,009 ad 100% virgem para uso de entrega de kits de alimentação escolar, conforme



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência, ANEXO I deste Edital e demais anexos.
Pregão Eletrônico	024/2021	<b>IMPULCETTO SERVIÇOS ELÉTRICOS EIRELI</b>	a contratação de empresa de engenharia elétrica, para prestação de serviços técnicos visando a realização de avaliações e adequações nas contas de energia elétrica, para atendimento a Resolução da ANEEL nº 414/2010 e suas atualizações, Pregão Eletrônico nº 024/2021, e de acordo com o admitido na proposta apresentada pela empresa vencedora do certame, que constitui parte integrante deste.
Pregão Eletrônico	025/2021	<b>1- Centrão da Eletricidade Eireli 2- Destra Brasil Ltda Epp 3- Forte Sinal Equipamentos Eireli Epp 4- Miamimed Produtos Odontológicos</b>	<b>O REGISTRO DE PREÇOS</b> visando contratações de empresa para a aquisição e fornecimento parcelado de EPI'S – Equipamento de Proteção Individual, bem como equipamentos para servidores, para suprir as necessidades do órgão público abaixo relacionado: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prefeitura Municipal de Itabaiana<ul style="list-style-type: none"><li>• Fundo Municipal de Saúde</li><li>• Fundo Municipal de Assistência Social</li><li>• Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte</li></ul></li></ul>
Pregão Eletrônico	026/2021	<b>O MERCADÃO COMÉRCIO E PRETAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI</b>	é a aquisição e fornecimento parcelado de gêneros alimentícios específicos para atender as creches deste município, e, ainda, os não adquiridos na Chamada pública nº 002/2020, para esta Prefeitura.
Pregão Eletrônico	027/2021	<b>CONSTRUTORA L.M.S. EIRELI</b>	a contratação de empresa para os serviços de manutenção e conservação da Escola de Educação infantil – Centro Educacional Judite Dantas de Andrade, localizada na Rua Josué Passos, 735, B. Serrano, Pregão Eletrônico nº 027/2021, e de acordo com o admitido na proposta apresentada pela empresa vencedora do certame, que constitui parte integrante deste.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Pregão Eletrônico	028/2021	<b>ARTHUR DE SANTANA FONTES</b>	visando aquisição e fornecimento aquisição e fornecimento parcelado de ração animal para atender as necessidades da Escola Técnica Agrícola, não adquiridos no Pregão 003/2021,
Pregão Eletrônico	029/2021	<b>CARTA – CARTOGRAFIA E AGRIMENSURA LTDA EPP CONTRATADA</b>	contratação de empresa para os serviços de levantamento topográfico e diversas localidades no Município de Itabaiana, <b>Pregão Eletrônico nº 029/2021</b> , e de acordo com o admitido na proposta apresentada pela empresa vencedora do certame, que constitui parte integrante deste.
Pregão Eletrônico	030/2021	<b>GILVAN DE JESUS MENEZES</b>	contratação de empresas para aquisição e fornecimento parcelado de Cimento para atender as necessidades deste município
Pregão Eletrônico	031/2021	<b>CONSENTRE CONSULTORIA AMBIENTAL E CONSTRUÇÃO CIVIL Ltda.</b>	prestação de serviços na confecção de laudo Isocinético de efluentes gasosos para a operação da Usina Móvel de Asfalto em atendimento das condicionantes nº 03, da Licença Ambiental nº 250-1/2020 emitida pela Administração Estadual do Meio Ambiente – ADEMA, conforme especificações técnicas constantes do Anexo I deste Edital, Pregão Eletrônico nº 031/2021, e de acordo com o admitido na proposta apresentada pela empresa vencedora do certame, que constitui parte integrante deste.
Pregão Eletrônico	032/2021	<b>FRACASSADO</b>	a aquisição de caminhonete equipada com cesto aéreo e itens complementares para atender as necessidades do Núcleo de Iluminação deste município
Pregão Eletrônico	033/2021	<b>FRACASSADO</b>	contratação de empresa na prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência mecânica para a Usina de Asfalto e Vibro Acabadora, de propriedade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			deste município, sem reposição de peças, de propriedade deste município
Pregão Eletrônico	034/2021	<b>1- Centrão da Eletricidade Eireli 2- Preventiva Comercio de Produtos de Segurança Eireli</b>	contratações de empresa para a aquisição e fornecimento parcelado de EPI'S – Equipamento de Proteção Individual, bem como equipamentos para servidores, não adquiridos no pregão 025/2021
Pregão Eletrônico	035/2021	<b>STRATURA ASFALTOS S.A</b>	a aquisição e fornecimento parcelado de matéria prima para produção de asfalto: CM – 30 e emulsão asfáltica tipo RR1-C, para este município, para este município
Pregão Eletrônico	035/2021	<b>EMAM – EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA</b>	a aquisição e fornecimento parcelado de matéria prima para produção de asfalto: CAP 50/70, CM – 30 e emulsão asfáltica tipo RR1-C, para este município, para este município
Pregão Eletrônico	036/2021	<b>1- NORDESTE DESSALINIZADORES LTDA. 2- ECOMAC – MANUTENÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA.</b>	contratação de empresa para fornecimento e instalação de Sistemas por osmose reversa (Dessalinizadores) para potabilização de água de poços artesianos do sistema de abastecimento público do município de Itabaiana/SE.
Pregão Eletrônico	037/2021	<b>1- J. LAVANDOSKI FERRAGENS 2- J7S SINALIZACAO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA 3- JM - COMERCIAL DE SEGURANCA E EXTINTORES LTDA 4- MARCELO SIMONI R. PEREIRA COMERCIAL EIRELI</b>	visando futuras contratações de empresas para fornecimento parcelado de aquisição de extintores de incêndio placas de sinalização, material para instalação e recargas.
Pregão Eletrônico	039/2021	<b>WS SERVICOS E COMERCIO EIRELI</b>	Registro de Preços visando futuras contratação de empresa na prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência mecânica para a Usina de Asfalto e Vibro Acabadora, de propriedade deste município, sem reposição de peças, de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			propriedade deste município, sem a reposição de peças, não contrato no pregão 033/2021
Pregão Eletrônico	040/2021	<b>Guandalini Equipamentos Topográficos Eireli</b>	contratações de empresas para aquisição de equipamentos Topográficos para Fiscalização de Serviços e Equipamentos de construção civil para manutenção deste município
Pregão Eletrônico	042/2021	<b>BIDDEN COMERCIAL LTDA</b>	REGISTRO DE PREÇOS objetivando a contratação de empresa para aquisição e fornecimento de materiais (Formicida e Pulverizador), para suprir as necessidades deste Município.
Pregão Eletrônico	043/2021	<b>Guandalini Equipamentos Topográficos Eireli</b>	contratações de empresas para aquisição de equipamentos Topográficos para Fiscalização de Serviços e Equipamentos de construção civil para manutenção deste município
Pregão Eletrônico	044/2021	<b>DESERTO</b>	objetivando a execução de serviços de cobertura de pneus, dos veículos e maquinas de propriedade deste município
Pregão Eletrônico	045/2021	<b>DESERTO</b>	aquisição de caminhonete equipada com cesto aéreo e itens complementares, não adquiridos nos Pregões 010/2021, 017/2021, e 032/2021, para atender as necessidades do Núcleo de Iluminação deste município
Pregão Eletrônico	046/2021	<b>1- WS SERVICOS E COMERCIO EIRELI</b> <b>2- GILVAN DE JESUS MENEZES</b> <b>3- CENTRÃO DA ELETRICIDADE EIRELI</b> <b>4- FORTLEV INDUSTRIA E</b>	aquisição e fornecimento parcelado de material de construção e material elétrico para recuperar os prédios públicos, logradouros, praças públicas e outros bens deste município



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

		<b>COMERCIO DE PLASTICOS LTDA</b> <b>5- SANTA FE INDUSTRIA E COMERCIO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA</b>	
Pregão Eletrônico	047/2021	<b>ANDREY TELES DE ANDRADE 04851887590</b>	contratações de empresas para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de poços artesianos (bombas d'água, painéis de controle, redes de abastecimento), para atender as necessidades do Sistema de Abastecimento de Água Público Municipal de Itabaiana
Pregão Eletrônico	048/2021	<b>MAGO PNEUS E RODAS LTDA ME FORNECEDORA</b>	contratações de empresas a execução de serviços de reparo de pneus, dos veículos e maquinas de propriedade deste município
Pregão Eletrônico	049/2021	<b>FRACASSADO</b>	contratações de empresas especializadas para registro de preços visando a aquisição parcelada de coffee breaks, lanches individuais e refrigerantes
Pregão Eletrônico	050/2021	<b>ADIADO</b>	Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Destinação Final de Resíduos Sólidos domiciliares e públicos (Classe II A e II B) em aterro sanitário e execução de compostagem dos resíduos orgânicos provenientes de feiras livres e mercado, bem como a Destinação final de Resíduos Sólidos da Construção Civil e Demolição (RCD) e Volumosos em Unidade de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			Reciclagem de Resíduos da Construção Civil e Demolição
Pregão Eletrônico	051/2021	<b>FRACASSADO</b>	contratação de empresa especializada para construção de sistemas de poços tubulares profundo, para captação de água subterrânea destinada ao abastecimento público de água deste município
Pregão Eletrônico	052/2021	<b>Gilvan de Jesus Menezes</b>	contratação de empresas para aquisição e fornecimento parcelado de gás GLP com entrega diária, para atender as necessidades das secretarias deste município, no exercício de 2021
Pregão Eletrônico	053/2021	<b>RCB EMPREENDIMENTOS SERVIÇOS &amp; INDUSTRIA EIRELI</b>	aquisição parcelada de coffee breaks, lanches individuais e refrigerantes, não adquiridos no Pregão 049/2021
Pregão Eletrônico	054/2021	<b>1- W.M.W COMERCIAL E MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA 2- DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA 3- LIVRARIA E PAPELARIA RENASCER LTDA 4- JOSEFA ALVES DOS SANTOS ITABAIANINHA 5- ARAUJO &amp; FILHA LTDA 6- ARMARINHO CARVALHO &amp; SOUZA LTDA 7- ZRS COMERCIO E SERVICOS EIREL</b>	contratações de empresas para fornecimento parcelado de material de consumo (material de expediente e outros
Pregão Eletrônico	055/2021	<b>1- OSVALDO JOSE DE CARVALHO 2- GILVAN DE JESUS MENEZES- ME</b>	aquisição e fornecimento de materiais de consumo, insumos, pulverização preventiva e corretiva contra pragas e doenças, escarificação e areação do solo, adubação, limpeza de plantas espontâneas, retirada de lixo orgânico para praças, canteiros e outras



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			áreas verdes do município de Itabaiana/SE, não adquiridos no Pregão 042/2021.
Pregão Eletrônico	056/2021	<b>ANIMALLTAG SISTEMAS DE IDENTIFICACAO ANIMAL LTDA</b>	aquisição de Microchips e Leitor dos mesmos para aplicação em animais domésticos, domesticados, nativos e exóticos tutelados por particulares dentro da circunscrição do Município de Itabaiana, para suprir as necessidades do órgão público
Pregão Eletrônico	060/2021	<b>FRACASSADO</b>	a contratação de empresa seguradora para realizar as apólices de seguro dos veículos pertencentes a Secretaria de Educação que compõem a frota de veículos desta Prefeitura, no exercício de 2022, conforme especificações técnicas constantes do Anexo I deste Edital.
Pregão Eletrônico	062/2021	<b>MIDIANDO COMUNICAÇÃO LTDA</b>	contratação de empresa especializada na prestação de serviços em assessoria de comunicação e mídias sociais, no exercício de 2022
Pregão Eletrônico	063/2021	<b>DESERTO</b>	aquisição e fornecimento de equipamentos para atender ao termo cooperação Mútua SSP/Se nº 42/2021, firmado entre Secretaria de Estado da Segurança Pública e o Município de Itabaiana/SE,
Pregão Eletrônico	064/2021	<b>FRACASSADO</b>	aquisição e fornecimento parcelado de GLP – gás liquefeito de petróleo para abastecimento da usina de asfalto de propriedade deste município, no exercício de 2022.
Pregão Eletrônico	065/2021	<b>FRACASSADO</b>	contratação de empresa para os serviços de levantamento topográfico e diversas localidades no Município de Itabaiana, conforme descrição no anexo I do edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Pregão Eletrônico	068/2021	FRACASSADO	contratações de empresa para a prestação de serviços de Agenciamento de Viagens no exercício de 2022
Pregão Presencial	006/2021	LOCAÇÃO DE ROLO COMPACTADOR	locação de rolo compactador vibratório para execução de pavimentação e recapeamento asfáltico, nas vias da cidade de Itabaiana,
Pregão Presencial	008/2021	EMPRESA GRAFICA BOQUIM EIRELI	<b>contratação de empresa especializada em prestação de serviços de impressão de plotagem de projetos destinados a Secretaria de Obras</b>
Pregão Presencial	012/2021	WS Serviços e Comércio Eireli	aquisição e fornecimento parcelado de peças para Usina de Asfalto de propriedade deste município, para esse município, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão Presencial n°. 012/2021 e seus anexos, e propostas de preços apresentadas, de acordo com o art. 55, XI da Lei n° 8.666/93, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.
Pregão Presencial	038/2021	1- SERGIPE VEÍCULOS COMERCIAIS LTDA FORNECEDORA 2- O AMIGÃO AUTO PEÇAS LTDA FORNECEDORA	contratação de empresa especializada em a aquisição e fornecimento parcelado de peças e baterias para veículos pesados bem como máquinas de propriedade deste município.
Pregão Presencial	041/2021	FRANÇA COMERCIO & SERVIÇOS LTDA ME	a contratação de empresa especializada visando a aquisição e fornecimento parcelado de fogos de artifícios para eventuais necessidades e provável realização de Show Pirotécnico no Réveillon deste município
Pregão Presencial	044/2021	Em Andamento	a <b>Permissão Onerosa de Uso de Espaço Público (Quiosques e congêneres)</b> , de áreas, imóveis e/ou equipamentos urbanos de propriedade do Município, com endereços e área discriminados na tabela abaixo, e destinados à instalação e funcionamento de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			bares, lanchonetes, bancas de revista e similares
--	--	--	---

- Convênios:

<b>Nº DO CONVÊNIO</b>	<b>ÓRGÃO CONCEDENTE</b>	<b>OBJETO</b>
001/2021	<b>SOCIEDADE FILARMÔNICA 28 DE AGOSTO</b>	Subvenção que será concedida a Sociedade Filarmônica 28 de Agosto, conforme Lei Municipal nº 2.406 de 15 de dezembro de 2020, a qual consistirá na manutenção material e financeira no desenvolvimento social e cultural da comunidade. A Banda de Música SOFIVA atendendo crianças, adolescentes e jovens deste município, através do ensino gratuito de música, em tempo parcial no contraturno escolar.
002/2021	<b>INSTITUTO FABINHO DO ABRIGO – IFA</b>	Subvenção que será concedida conforme, Lei Municipal nº 2.402 de 15 de dezembro de 2020, a qual consistirá na manutenção material e financeira, tendo a sede instalada no município de Itabaiana/SE
003/2021	<b>ASSOCIAÇÃO PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITABAIANA (APAE)</b>	Subvenção que será concedida a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Itabaiana conforme Lei Municipal nº 2.404 de 15 de dezembro de 2020, a qual consistirá na manutenção material e financeira, bem como no custeio do aluguel do período onde se encontra instalada a APAE.
004/2021	<b>FEDERAÇÃO SERGIPANA DE FUTBOL</b>	Subvenção que será concedido a Federação Sergipana de Futebol, conforme Lei Municipal n.º 2.418 de 15 de dezembro de 2020, cooperação financeira entre o MUNICÍPIO DE ITABAIANA, por intermédio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer e da Associação Olímpica de Itabaiana, visando, por intermédio da FEDERAÇÃO SERGIPANA DE FUTEBOL, colaborar financeiramente por meio de convênio com a participação nas competições promovidas pela federação sergipana de Futebol no ano de 2021, bem como incentivar à prática desportiva aos munícipes de Itabaiana/SE.
005/2021	<b>FILARMÔNICA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO</b>	Subvenção que será concedida a Filarmônica Nossa Senhora da Conceição, conforme Lei nº 2.401 de 15 de dezembro de 2020, a qual consistirá na



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

		manutenção material e financeira da orquestra que atende crianças, adolescentes e jovens deste Município, através do ensino gratuito de música, em tempo parcial no contra turno escolar.
006/2021	<b>INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOECONOMICO CIENTIFICO - AMBIENTAL E TECNOLÓGICO – PARQUE DOS FALCÕES</b>	Subvenção que será concedida ao Instituto de Desenvolvimento Socioeconômico Científico, Ambiental e Tecnológico – Parque Dos Falcões conforme Lei Municipal nº 2.403 de 15 de dezembro de 2020, a qual auxiliará a subvencionada na sua manutenção material e financeira, mais especificamente na preservação da fauna e da flora, bem como no desenvolvimento social, cultural e humanístico da população através dos serviços prestados pela subvencionada.
007/2021	<b>ASSOCIAÇÃO ITABAIANENSE DOS UNIVERSITÁRIOS AIU</b>	Cooperação a ser firmada entre o Município e a Associação Itabaianense dos Universitários AIU – para auxiliar na manutenção material e financeira, bem como a aquisição de combustível para os veículos no transporte dos alunos universitários, conforme a Lei Municipal nº 2.405 de 15 de dezembro de 2020, visando garantir a continuidade do transporte dos universitários às grandes instituições de ensino na Cidade de Aracaju/Sergipe, para execução do objeto deste convênio.
008/2021	<b>UNIDOS POR UMA ITABAIANA SOLIDARIA</b>	Será concedida a Unidos por uma Itabaiana Solidária, conforme Lei Municipal nº 2.416 de 15 de dezembro de 2020, a qual consistirá na manutenção material e financeira, tendo a sede instalada no município de Itabaiana/Se
009/2021	<b>CENTRO DE AÇÃO SOCIAL CATÓLICA DE ITABAIANA.</b>	Referente a subvenção que será concedida ao Centro de Ação Social Católica de Itabaiana, conforme Lei Municipal nº 2.423 de 30 de março de 2021, a qual consistirá em colaborar na manutenção financeira da instituição, destinada ao acolhimento de idosos desamparados do meio familiar e/ou social.
010/2021	<b>ASSOCIAÇÃO TREINANDO E FORMANDO CIDADÃOS - TFC</b>	objetivo a subvenção que será concedido a Associação Treinando e Formando Cidadãos - TFC, conforme Lei Municipal n.º 2.432 de 11 de maio de 2021, cooperação financeira entre o MUNICÍPIO DE ITABAIANA, por intermédio da Secretaria da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

		Administração e da Gestão das Pessoas, visando, por intermédio da Associação Treinando e Formando Cidadãos - TFC, o qual auxiliará na manutenção material e financeira, cujo projeto consiste no desenvolvimento de atividades esportivas, atendendo crianças e adolescentes matriculadas na rede de ensino público e comunidade carentes de Itabaiana.
011/2021	<b>NEW VERSION DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA - ME</b>	Constitui objeto deste convênio, a cooperação técnica para cessão <b>NÃO ONEROSA</b> do licenciamento de uso, pela <b>CEDENTE</b> à <b>CESSIONÁRIA</b> , do sistema <b>consigUP</b> Módulos do Consignante e Servidor, de propriedade da <b>CEDENTE</b> a fim de possibilitar a operacionalização e controle das consignações no âmbito da Administração Direta e Indireta da <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA – SE</b> junto aos servidores dessa autarquia e às Consignatárias contratantes do sistema, bem como a prestação dos serviços técnicos e especializados em instalação, manutenção, suporte ao referido sistema e execução do cálculo das margens consignáveis <b>SEM ÔNUS</b> quaisquer para a <b>CESSIONÁRIA</b> e seus servidores.
012/2021	<b>SOCIEDADE FILARMÔNICA 28 DE AGOSTO</b>	Referente a subvenção que será concedida a Sociedade Filarmônica 28 de Agosto, conforme Lei Municipal nº 2.479 de 08 de outubro de 2021, a qual consistirá na manutenção material e financeira no desenvolvimento social e cultural da comunidade. A Banda de Música SOFIVA atendendo crianças, adolescentes e jovens deste Município, através do ensino gratuito de música, em tempo parcial no contra turno escolar.

- Concorrência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

<b>MODALIDADE</b>	<b>Nº</b>	<b>VENCEDOR</b>	<b>OBJETO</b>
CONCORRÊNCIA	001/2021	<b>CONSTRUIR EMPREENDIMENTOS EIRELI</b>	a contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para pavimentação de ruas do município de Itabaiana/SE, atendendo o contrato de repasse 1.067.688-45-895220/2019/MDR. vbnn
CONCORRÊNCIA	002/2021	<b>AGC CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA</b>	a contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para recapeamento asfáltico de ruas do município sobre calçamentos em paralelepípedos, atendendo o contrato de repasse 1.074.523-40-908965/2020/MDR/CAIXA.
CONCORRÊNCIA	003/2021	<b>CAMEL EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES LTDA</b>	a contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para pavimentação asfáltica - Povoado Bom Jardim, neste município.

- Chamada Pública:

<b>Modalidade</b>	<b>Nº</b>	<b>Vencedores</b>	<b>Objeto</b>
-------------------	-----------	-------------------	---------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

CHAMADA PÚBLICA	001	Cooperativa dos Produtores de Farinha de Mandioca do Município de Campo do Brito LTDA	Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, semestre 2021.
CHAMADA PÚBLICA	002	<ul style="list-style-type: none"><li>• Associação dos Produtores e Criadores União – Aspocriu</li><li>• Cooperativa de produção da agricultura familiar e economia solidária do município de Moita Bonita-Sergipe</li><li>• Cooperativa Nordestina de industrialização de Produtos Agropecuários LTDA</li><li>• Associação Comunitária Ponto Chic (Povoado Braz)</li></ul>	Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, semestres 2021.

- Inexigibilidade:

Modalidade	Nº	Vencedor(es)	Objeto
Inexigibilidade	03/2021	<b>CAT – Consultoria, Assessoria e Contabilidade Pública LTDA</b>	<i>Contratação de empresa prestadora de serviços de assessoria e consultoria técnica especializada na área de licitações, convênios e contratos administrativos na sede da proponente, como também da Secretária de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social.</i>
Inexigibilidade	02/2021	<b>ELCONTRI – Assessoria e Consultoria em Gestão Fiscal e Tributária LTDA - ME</b>	<i>Prestação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria e Assessoria em Planejamento Tributário, inclusive, na elaboração de minuta de Projeto de Lei Complementar que versa sobre tributos, incremento e recuperação de créditos municipais, decorrentes dos tributos municipais.</i>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Inexigibilidade	01/2021	<b>ESCRITORIO REGIONAL DE PROCURADORIA E ASSISTENCIA CONTABIL LTDA – ERPAC</b>	<p>prestação de serviço técnico especializado por parte do ERPAC, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Consultoria e assessoria relacionadas à Contabilidade Pública, Legislação Orçamentária e normas gerais de Finanças Públicas;</i></li><li>• <i>Apoio in loco a equipe interna do órgão nas atividades de fechamento do movimento mensal;</i></li><li>• <i>Processamento e registro contábil da movimentação orçamentária e financeira encaminhada pelo órgão;</i></li><li>• <i>Elaboração de balancetes mensais e prestação de contas;</i></li><li>• <i>Elaboração de Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e Relatórios de Gestão Fiscal, nos termos estabelecidos na Lei Complementar Federal nº 101/00, Lei de Responsabilidade Fiscal;</i></li><li>• <i>Acompanhamento dos limites constitucionais e legais de gastos com pessoal;</i></li><li>• <i>Assessoria na elaboração dos Projetos e Lei referente à Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentaria Anual;</i></li><li>• <i>Envio a Secretaria do Tesouro Nacional (por meio do SICONFI, dados relativos aos relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal, a execução orçamentária e contábil;</i></li><li>• <i>Assessoria no envio das informações para o Tribunal de</i></li></ul>
-----------------	---------	--	---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			<p><i>Contas do Estado de Sergipe, por meio do SAGRES;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Acompanhamento da situação do órgão junto ao CAUC, pertinente ao objeto do nosso contrato;</i></li><li><i>• Preenchimento e encaminhamento dos dados relativos ao SIOPE;</i></li><li><i>• Assessoria na elaboração de estudo de impacto orçamentário e financeiro decorrente do aumento da folha de pagamento;</i></li><li><i>• Acompanhamento da tramitação dos processos do órgão junto ao Tribunal de Contas do Estado, quando solicitado pelo contratante;</i></li><li><i>• Assessoria a Procuradoria Municipal, quando em defesa dos interesses do Município, junto aos órgãos de controle, em matérias relacionadas ao objeto da prestação dos serviços do contratado;</i></li><li><i>• Assessoria na elaboração de minutas de atos administrativos, desde de que relacionados ao objeto da nossa prestação de serviços;</i></li><li><i>• Assessoria na elaboração de prestação de contas dos recursos recebidos (transferências legais e voluntárias)</i></li><li><i>• Assessoria na elaboração do Relatório Trimestral de Auditoria (Controle Interno) para ao Tribunal de Contas do Estado (Resolução nº 206/001);</i></li><li><i>• Prestação de Contas (Balanço Geral) de 2021;</i></li></ul>
--	--	--	---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Projeto de Lei Orçamentária anual 2022;</i></li><li>• <i>Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO2022.</i></li></ul>
Inexigibilidade	04/2021	<b>JEFFERSON SANTOS LIMA - EPP</b>	O Contrato tem por objeto a realização de curso em plataforma online acerca do tema: Implantação do eSocial na Administração Pública e Gestão Previdenciária. Para a servidora Elaine Oliveira Lima Evangelista, que será realizado nos dias 20 e 21 de maio do ano corrente.
Inexigibilidade	05/2021	<b>VILA NOVA, CARVALHO, SAMPAIO, CALUMBY E CONRADO ADVOGADOS ASSOCIADOS-EPP</b>	O presente Contrato tem por objeto a Assessoria e Consultoria Jurídica na área do direito municipal, envolvendo o contencioso e administrativo das atividades: Acompanhamento dos recursos judiciais cíveis em trâmite perante os tribunais, Estaduais e Federais (TRF's), e Cortes Superiores (STF e STJ) que tenham como parte o Ente Público; Acompanhamento e defesa no âmbito das ações civis públicas, tanto perante a alçada Estadual como Federal, neste caso, também demais demandas judiciais cíveis, perante o Juízo Federal, e até a tramitação final; Acompanhamento e defesa em sede de processo e demandas administrativas, perante o tribunal de contas do Estado de Sergipe (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Ministério que integram o Governo Federal, e Ministérios Públicos, Estadual (MPE) e Federal (MPF); Acompanhamento e atuação no âmbito de programa e/ou ações voltadas a promover a regularização fundiária urbana (REURB) de acordo com a lei nº13.465/17, de acordo com as especificações constantes da Inexigibilidade de Licitação, seu Projeto Básico, e proposta da Contratada, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº. 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Inexigibilidade	011/2021	<b>JOSÉ ALEX MENEZES DE OLIVEIRA</b>	O presente Contrato tem por objeto a Prestação de serviços para apresentação artística de Alex Lima, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 11 de junho de 2021
Inexigibilidade	08/2021	<b>ALINE SOUZA DIAS</b>	O presente Contrato tem por objeto a Prestação de serviços para apresentação artística de Aline Souza, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 11 de junho de 2021
Inexigibilidade	021/2021	<b>VALTE MIR VALENÇA DOS SANTOS</b>	O presente Contrato tem por objeto a Prestação de serviços para apresentação artística de Alma Gêmea, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 12 de junho de 2021
Inexigibilidade	07/2021	<b>MANOEL MESSIAS MENEZES DE ANDRADE - ME</b>	O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços para apresentação artística de Antônio O Clone, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 12 de junho de 2021
Inexigibilidade	09/2021	<b>CARLOS ROBERTO RIBEIRO SOBRINHO</b>	O presente Contrato tem por objeto a Prestação de serviços de apresentação artística de Carlos Greg, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 11 de junho de 2021,
Inexigibilidade	06/2021	<b>DANIEL JUNIO MARTINS DA SILVA ALMEIDA</b>	O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de apresentação artística, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 12 de junho de 2021
Inexigibilidade	017/2021	<b>DIONES COSTA DE JESUS</b>	O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de apresentação artística, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 12 de junho de 2021
Inexigibilidade	012/2021	<b>EDILEUSA DA FONSECA SILVA</b>	O presente Contrato tem por objeto a Prestação de serviços de apresentação artística de Eddy Fonseca, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 11 de junho de 2021,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Inexigibilidade	015/2021	<b>JEANNY LINSS E FORRÓ SONHO REAL LTDA</b>	O presente Contrato tem por objeto a Prestação de serviços para apresentação artística de Banda Forró Brasil, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 11 de junho de 2021,
Inexigibilidade	013/2021	<b>JACKSON MENEZES AQUINO</b>	O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de apresentação artística, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 12 de junho de 2021
Inexigibilidade	016/2021	<b>JOSÉ ARNALDO CARVALHO JUNIOR</b>	O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de apresentação artística, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 12 de junho de 2021
Inexigibilidade	018/2021	<b>JÂNIO SERVERINO DOS SANTOS</b>	O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de apresentação artística, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 12 de junho de 2021
Inexigibilidade	010/2021	<b>LEONARDO NESTOR LOPES</b>	O presente Contrato tem por objeto a Prestação de serviços de apresentação artística de Léo Lopes, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 11 de junho de 2021
Inexigibilidade	014/2021	<b>ANTONIO MARCOS ALVES</b>	O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de apresentação artística, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 12 de junho de 2021
Inexigibilidade	019/2021	<b>JOSÉ REINAN SANTOS SOUZA</b>	O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços para apresentação artística de Reinan Santos, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 11 de junho de 2021,
Inexigibilidade	020/2021	<b>MICAEL DE JESUS SANTOS</b>	O presente Contrato tem por objeto a Prestação de serviços para apresentação artística de Micael Santos, em decorrência da Live da Festa dos Caminhoneiros a ser realizada neste município no dia 11 de junho de 2021,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Inexigibilidade	022 /2021	<b>MONTEIRO E MONTEIRO ADVOGADOS ASSOCIADOS</b>	Contratação de prestação de Serviços Advocatícios para que patrocine demanda judicial visando à recuperação dos valores não repassados corretamente ao FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e da Valorização dos Profissionais da educação, por repercussão da inobservância do piso mínimo estabelecido para o VMAA do FUNDEF (já extinto) no ano de 2006.
Inexigibilidade	023 /2021	<b>MONTEIRO E MONTEIRO ADVOGADOS ASSOCIADOS</b>	Contratação de serviços jurídico especializados visando a d Contratação de Serviços Advocatício para ingressar com cumprimento d sentença de título obtido nos autos n 005061627.1999.4.03.6100 e que visa a recuperação dos valores que deixaram de ser repassado tempestivamente ao Município en razão da fixação a menor do valo mínimo anual por aluno – VMAA.

### VI – DA GESTÃO PATRIMONIAL:

O balanço patrimonial levando em estrita observância as normas estabelecidas na Lei Federal nº 4.320/64, apresentou um patrimônio líquido na ordem de R\$ 149.724.319,62 (cento e quarenta e nove milhões setecentos e vinte e quatro mil trezentos e dezenove reais e sessenta e dois centavos). De forma resumida, a posição do patrimônio desta Prefeitura, em 31/12/2021 era a seguinte:

<b>Ativo Circulante</b>	36.383.209,51	<b>Passivo Circulante</b>	10.740.990,26
<b>Ativo Não Circulante</b>	148.791.406,53	<b>Passivo Não Circulante</b>	24.709.306,16
		<b>Patrimônio Líquido</b>	149.724.319,62
<b>TOTAL</b>	<b>185.174.616,04</b>	<b>TOTAL</b>	<b>185.174.616,04</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O resultado econômico do exercício foi um superávit em R\$ 26.483.754,86 (vinte e seis milhões quatrocentos e oitenta e três mil setecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e três centavos), decorrente da diferença entre as variações patrimoniais aumentativa e as variações patrimoniais diminutivas, apuradas conforme as variações patrimoniais quantitativas. O resultado econômico do exercício está demonstrado a seguir:

Variações Patrimoniais Aumentativa	305.523.388,57
Variações Patrimoniais Diminutivas	279.039.633,71
<b>Resultado Patrimonial</b>	<b>26.483.754,86</b>

### VI – DAS AÇÕES EM ÁREAS FINALÍSTICAS:

#### **Gabinete do Prefeito:**

Durante o exercício de 2021 as atividades de responsabilidade do Gabinete do Prefeito foram executadas de forma exemplar o que facilitou as ações de representação civil, social, administrativa e políticas do chefe do executivo. Uma agenda administrativa bem elaborada que contribuiu para a harmonização das iniciativas nos diferentes órgãos municipais.

#### **Procuradoria do Município:**

De forma efetiva e pontual a Procuradoria do Município de Itabaiana, cumpriu com suas responsabilidades atuando na emissão e elaboração de pareceres, despachos e demais documentos sobre matérias jurídicas diversas submetidas à sua apreciação; confecção de minutas de projetos de Lei e Decretos; confecção de minutas de Portaria e análise de Portaria já elaboradas, além do acompanhamento de sentenças judiciais e precatórios.

#### **Secretaria de Administração Gestão e Pessoas:**

Valho-me do presente para apresentar relatório acerca das atividades laborais desempenhadas por este setor pessoal no decorrer do ano de 2021. Desde já saliento que nossas atividades, em sua totalidade, foram desempenhadas sob a égide dos princípios que norteiam a administração pública, como os tutelados por nossa carta magna em seu Artigo 37, bem como todos os demais, sejam eles inerentes a situação pandêmica ou de quaisquer outros, a fim de avocar para nós a responsabilidade de viabilizar o pleno funcionamento da máquina pública através das medidas a seguir elencadas:

- Confecção da folha de pagamento dos servidores ligados diretamente a administração pública, em especial na confecção do 13º salário; exceto o Fundo Municipal de

Saúde;

- Gerenciamento do sistema de férias dos servidores públicos municipais; exceto o Fundo Municipal de Saúde;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Tutela do sistema logístico de requerimentos referentes a licenças e derivados;
- Homologação do Concurso Público Edital nº 001/2020
- Gerenciamento e alocação de servidores públicos municipais, como se vislumbra nos atos de convocações dos novos funcionários do quadro permanente de servidores, ato vislumbrado pelos editais de convocações: Edital 042/2021 de 04 de março de 2021, Edital 043/2021 de 08 de março de 2021 e Edital nº 001/2021;
- Gerenciamento e alocação de servidores públicos municipais, como se vislumbra nos atos de convocações dos novos funcionários do quadro permanente de servidores, atos desempenhados ao longo do ano 2021, conforme depreende-se de relatórios trimestrais;
- Confeção de encontro de contas celebrado entre a prefeitura municipal e a DESO;
- Confeção de Portarias e afins atinentes ao setor pessoal;
- Prorrogação dos Contratos atinentes ao PSS, mediante Termo Aditivo Geral;
  - Alimentação de informações no Diário Oficial; ➤ Disponibilização de folha de pagamento e contracheques de servidores municipais em domínio próprio municipal; ➤ Envio da DIRF;
  - Alimentação de informações na SEFIP;
  - Alimentação de informações no SIOPE;
  - Alimentação de informação na RAIS;
  - Alimentação de informação na DCTF;
  - Encaminhamento de folha de pagamento, atinentes ao FUNDEB e ao MDE, para apreciação do CACSFUNDEB; ➤ Adaptação da estrutura de atendimento, para fins de adequação as normas de flexibilização ao enfrentamento ao COVID-19;
- Atendimento e orientação aos servidores municipais e população em geral, com as devidas ressalvas inerentes a atual situação global;
- Edição de DBE junto à Receita Federal, vide a permuta de cargos responsáveis pela prestação de informação junto ao órgão supramencionado;
- Gerenciamento de certificados digitais;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Gerenciamento e alocação de servidores públicos municipais, como se vislumbra nos atos de convocações dos novos funcionários do quadro permanente de servidores, quais sejam editais de Convocação do concurso Homologado em 2017: Edital 044/2021 de 05 de abril de 2021 e Edital 045/2021 de 25 de maio de 2021, os quais convocaram, respectivamente 01(UM) Agente de Combate de Endemias (EDNA MARIA DOS SANTOS), 01(UM) Agente de Manutenção e Conservação e Limpeza (TATIANA REIS SANTANA ALVES) e, por fim, de mais 01 Agente de Combate de Endemias (DANIELEA DOS SANTOS CAMPOS), que foram nomeados, empossados e encaminhados aos seus locais de Trabalho na secretaria municipal de Saúde;
- Ato contínuo ao tópico antecessor, convocações vinculadas ao Concurso Público Homologado em 2021, sendo estes: Edital nº 002/2021 de 16 de abril de 2021; Edital nº 003/2021 de 28 de abril de 2021; Edital N° 004/2021 de 13 de maio de 2021; Edital N° 005/2021 de 31 de maio de 2021 e Edital N° 006/2021 de 14 de junho de 2021, cujo seu somatório perfaz a quantia de 227(duzentos e vinte e sete) novos convocados.
- Gerenciamento dos certificados digitais, ato vislumbrado nas renovações do E-CPF, sendo o primeiro da Secretaria Municipal DEILZA DE ASSIS SANTOS em 05 de maio de 2021, o segundo do Superintendente Municipal GLEISON PARENTE PEREIRA em 04 de junho de 2021 e por fim o da Secretária Municipal EDILENE BARROS DOS SANTOS em 21 de junho de 2021.
- Qualificação da equipe do presente Setor através de Treinamento para o E-Social realizado nos dias 20 e 21 de Maio de 2021.
- Gerenciamento e alocação de servidores públicos municipais, como se vislumbra nos atos de convocações dos novos funcionários do quadro permanente de servidores, quais sejam editais de Convocação do concurso Homologado em 2021; Edital nº 007/2021 de 24 de agosto de 2021; Edital N° 008/2021 de 25 de agosto de 2021, cujo seu somatório perfaz a quantia de 25 (vinte e cinco) novos convocados, conforme se depreende de tabelas anexas que pormenorizam a situação de cada convocado;
- Gerenciamento e alocação de servidores públicos municipais, como se vislumbra nos atos de convocações dos novos funcionários do quadro permanente de servidores, quais sejam editais de Convocação do concurso Homologado em 2021; Edital nº 009/2021 de 09 de outubro de 2021; Edital N° 010/2021 de 03 de novembro de 2021; Edital N° 011/2021 de 05 de novembro de 2021; Edital N° 012/2021 de 11 de novembro de 2021; Edital N° 013/2021 de 19 de novembro de 2021, bem como Convocação do concurso Homologado em 2017; Edital nº 048/2021 de 27 de outubro de 2021, cujo seu somatório perfaz a quantia de 15 (quinze) novos convocados, conforme se depreende de tabelas anexas que pormenorizam a situação de cada convocado;
- Envio da 1ª fase do E-social - Tabelas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

➤ Ajustes no quadro Administrativo, gestão do Mandado de 2021.

Segue o quadro com o resultado geral por ordem de classificação do Edital 01/2021:

ESTADO DO SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL NO. 01/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
RESULTADO GERAL POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO - Edital 01/2021

CARGO	NOME	COLOCAÇÃO	INSCRIÇÃO	RG	CONVOCAÇÃO
GEOLOGO	RAYANE GOIS DE LIMA	1	11.395	32963459	30/03/2021
MEDICO PSF	MARLYSON RONYERE NEVES SANTANA	1	11.573	32435568	30/03/2021
MEDICO PSF	THAISY DAS CHAGAS TAVARES	2	11.570	34465251	NÃO TEM INTERESSE
MEDICO PSF	JOCSEA SILVEIRA CRUZ	3	11.538	1535871	30/03/2021
MEDICO PSF	DANIELA DA SILVA MARQUES	4	11.545	35121130	FINAL DE FILA
MEDICO PSF	MATEUS SANTOS CORNELIO	5	11.590	36873845	NÃO TEM INTERESSE
MEDICO PSF	ADELINE BRITO SALES	6	11.565	1278778	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 10 - SITIO PORTO	GILBERLAN REZENDE SANTOS	1	553	26445700	30/03/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 14 - MATAPOÁ	JOSE DOS SANTOS OLIVEIRA	1	12.645	25085824	30/03/2021

ESTADO DO SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL NO. 01/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
RESULTADO GERAL POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO - Edital 02/2021

CARGO	NOME	COLOCAÇÃO	INSCRIÇÃO	RG	CONVOCAÇÃO
AGENTE DE COLETA DE LIXO	RODRIGO DE SANTANA DIAS	1	2.785	1553571	16/04/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	NATHAN SOARES DE SA	2	2.799	29240190	16/04/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	CARLOS HUMBERTO DOS SANTOS	3	2.795	1468185	16/04/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	RINALDO DE JESUS COSTA	4	2.779	1513801	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE COLETA DE LIXO	ADRIANO CARDOSO MATOS	5	2.773	24139173	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	ANTONIO MARCOS RIBEIRO COUTO	1	6.074	1296011	FINAL DE FILA
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	ALEXSANDRA NASCIMENTO SANTOS	2	6.354	1307797	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	SAYONARA NASCIMENTO DE JESUS	3	4.243	22424104	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	DIANE DE ALMEIDA SANTOS	4	5.298	32579519	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	WANDERLEY SANTOS NASCIMENTO	5	4.520	3249846	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	WESLEY OLIVEIRA DE JESUS	6	5.244	33291977	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	DANIELA GREICE DOS SANTOS	7	4.533	22970827	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	JESSICA LIMA SANTOS	8	5.881	34349073	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	GREYCE KELLY DE JESUS SANTOS	9	5.293	31810683	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	IVAN DOS SANTOS SILVA FILHO	10	5.468	35004932	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	CARLOS AUGUSTO SOUZA PAIXAO	11	6.212	33254648	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	FRANCISCO BARBOZA DA COSTA NETO	12	5.415	35372923	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	JADILA CURVELO SANTANA MENESES	13	12.782	1366739370	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	CLAUDIA DOS SANTOS CARNEIRO	14	12.886	1290500916	16/04/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	PAULO ANTONIO DE OLIVEIRA ANDRADE	15	6.224	25087436	16/04/2021

AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 19 - SÍTIO PORTO	MÁRIA DO CARMO LIMA DE CARVALHO	2	12.643	34375503	27/04/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 20 - QUEIMADAS	BARBARA SANTOS ALVES	1	121	36045691	27/04/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 20 - QUEIMADAS	RODRIGO TEIXEIRA OLIVEIRA	2	162	37294164	27/04/2021
PSQUIATRA	JOSE MILTON ALVES DOS SANTOS JUNIOR	1	12.504	32711689	27/04/2021
PSQUIATRA	JULIANA FONTES DE MENEZES	2	12.507	1397575	27/04/2021
AUDITOR MEDICO	LETICIA ROCHA DE OLIVEIRA	1	8.321	1560838	27/04/2021
MEDICO PEDIATRA	IGOR LIMA DE OLIVEIRA	1	11.534		NÃO TEM INTERESSE
MEDICO PEDIATRA	FRANCIS SHARAYM MELO DE CARVALHO	2	11.527		27/04/2021

ESTADO DO SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL NO. 01/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
RESULTADO GERAL POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO - Edital 04/2021

CARGO	NOME	COLOCAÇÃO	INSCRIÇÃO	RG	CONVOCAÇÃO
MEDICO PSF	RAYANNA SOUZA SANTOS	10	11.560	22124462	NÃO TEM INTERESSE
MEDICO PSF	JOSE RIVALDO DE SANTANA JUNIOR	11	11.566	1477170782	NÃO TEM INTERESSE
MEDICO PSF	MARCO ANTONIO LISBOA DE AMORIM	12	11.583	3084317	13/05/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 08 - BANANEIRAS	JOHN ANDERSON DOS SANTOS	3	288	20415460	13/05/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 12 - QUEIMADAS	LIUAN SANTOS ANDRADE	3	12.625	36941930	13/05/2021
MEDICO PEDIATRA	SUELLEN REJANE LIMA SA	3	11.526	470559123	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS-PNE	JULHO DIEGO DOS ANJOS VASCONCELOS	5	4.878	32612133	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS-PNE	PRISCILA SANTOS DO CARMO	6	6.388	34528580	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS-PNE	JOSE MARCOS BISPO DOS SANTOS	7	5.460	25083830	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS-PNE	DANILLO TAVARES DOS SANTOS PASSOS	8	5.555	21839972	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS-PNE	CICELIO SIMÕES DOS SANTOS	9	5.116	31278116	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS-PNE	DANILLO ALVES NERI	10	4.731	70858551	13/05/2021
TERAPEUTA OCUPACIONAL	DANILLO DE MENEZES ARAUJO	1	12.550	31789994	13/05/2021
TERAPEUTA OCUPACIONAL	MARILYIA CLEONICE SANTOS DE SOUZA	2	12.536	33596921	13/05/2021
AGENTE DE MONITORIA SOCIAL	CLICIANE SOUZA SANTOS	1	12.902	33071055	13/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	SALOMAO DE ARAUJO SOUSA	6	2.824	952511894	13/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	EDIRANI MORAES SANTOS	7	2.878	1428623	13/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	CIDCLEY SILVA QUEIROZ LIMA	8	2.884	20129785	13/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	CIBELE SILVA QUEIROZ	9	2.831	32714882	13/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	DAVI BISPO DE JESUS	10	2.807	22181881	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	ANTONIO FERNANDO DOS SANTOS JUNIOR	27	4.358	649890973	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	MICHEL SOULIVAN ALCANTARA SANTOS	28	5.056	1474793	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	JAISLAN MENEZES TELES	29	5.830	31093396	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	ALEX DE SOUZA	30	5.602	1330458	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	FERNANDA MARQUES TAVARES DE ANDRADE	31	12.857	360578603	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	MARISA DOS SANTOS OLIVEIRA	32	4.863	1553517	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	CARLOS CEZAR RODRIGUES DA SILVA	33	6.162	30613124	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	ADRIANA DOS SANTOS BISPO	34	4.266	31913237	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	GLAUCIA SANTOS DA SILVA	35	4.734	29325242	13/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	EDRIANA LEAO DOS SANTOS	36	4.339	20295251	13/05/2021



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	LARISSA DE GOIS SOUZA	73	5.608	38290766	31/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	JOSE PEREIRA DE ALMEIDA	74	4.829	147821894	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	MARGARIDA RODRIGUES DOS SANTOS	75	12.881	1137970	FINAL DE FILA
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	EMANOEL MESSIAS CARDOSO DE OLIVEIRA	76	4.421	31713190	31/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	MICHELE DE LIMA ARCANJO CONCEICAO	77	4.300	31263054	31/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	MARCELO LIMA MARTINS	78	5.928	1501143	31/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	JANDIR RAMON SILVA SANTOS	79	5.874	32346964	31/05/2021
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVACAO DE LOGRADOUROS	LUCIANO FIME DE SANTANA	80	4.754	21539979	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE COLETA DE LIXO	DOUGLAS DATIVO MORAES	11	2.879	35386614	31/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	EMILLY GICELMA SANTOS	12	2.892	2594791	31/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	MATHEUS DOS SANTOS MOTA	13	2.823	23773243	31/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	DAVI DA MOTA OLIVEIRA	14	2.825	26452090	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE COLETA DE LIXO	LARISSA BARBOSA DE SANTANA	15	2.916	23694151	31/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	RONALD DE JESUS NASCIMENTO	16	2.861	22803572	31/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	MARCOS DOS SANTOS SILVA	17	2.813	25747720	31/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	ERIC ITALO ASSUNCAO NASCIMENTO	18	2.911	34760555	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE DE COLETA DE LIXO	MARCUS PAULO DE MEDEIROS TEIXEIRA	19	2.924	565548220153	31/05/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	JOSE DOMINGOS BISPO	20	2.769	4799	31/05/2021
AGENTE DE CONDUCAO DE VEICULOS DE PEQUENO E MEDIO	MARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA BARRETO	1	3.030	1000623	31/05/2021
AGENTE DE CONDUCAO DE VEICULOS DE PEQUENO E MEDIO	IONAI VITORINO SANTOS	2	3.045	31980953	31/05/2021
AGENTE DE CONDUCAO DE VEICULOS DE PEQUENO E MEDIO	MARCELO ALVES SOBRAL	3	3.227	33757801	31/05/2021
AGENTE DE CONDUCAO DE VEICULOS DE PEQUENO E MEDIO	HERLYSSON JOSÉ MATEUS DOS SANTOS	4	3.359	1333799	NÃO COMPARECEU DENTRO DO PRAZO
AGENTE AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	MAYANE ALICEIA SANTOS NUNES	1	21	3617475	31/05/2021
AGENTE AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	JEANE DE JESUS CRUZ	2	52	22178422	31/05/2021
AGENTE TECNICO DE ENFERMAGEM	ANA SELMA BORGES ADRADE SILVA	1	7.034	1429804	31/05/2021
AGENTE TECNICO DE ENFERMAGEM	MICHEL MARCUS DA SILVA SANTOS	2	6.864	1010669532	31/05/2021
AGENTE TECNICO DE ENFERMAGEM	LUCAS ALEXANDRE ALMEIDA SOUZA	3	6.915	29077273	NÃO TEM INTERESSE
AGENTE TECNICO DE ENFERMAGEM	ANAILZA PEREIRA SANTOS LIMA	4	7.061	25212753	31/05/2021
AGENTE TECNICO DE ENFERMAGEM	MATHEUS MESSIAS DA CRUZ	5	6.849	36574325	31/05/2021
BIOLOGO	KELLY GARDENIA DOS ANJOS SANTANA	1	8.564	31073816	31/05/2021
BIOMEDICO	LAVINIA DE ARAGAO PRADO LIMA	1	8.613	33808252	31/05/2021
ENFERMEIRO	BRUNA SANTOS CARDOSO	1	10.336	34116346	31/05/2021
ENFERMEIRO	MAIARA SIMÕES CARVALHO	2	10.107	23973790	31/05/2021
ENFERMEIRO	VANESSA DA ROCHA SANTOS	3	10.551	1341459	31/05/2021
ENFERMEIRO	MARIA WILIANE DO NASCIMENTO CUNHA	4	10.868	34149040	31/05/2021

ESTADO DO SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL NO. 01/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
RESULTADO GERAL POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO - Edital 06/2021

CARGO	NOME	COLOCAÇÃO	INSCRIÇÃO	RG	CONVOCAÇÃO
AGENTE DE COLETA DE LIXO	JONAS BISPO DOS SANTOS	21	2.772	1331590	14/06/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	LAMONIER NUNES DOS SANTOS	22	12.716	1531072	14/06/2021
AGENTE DE COLETA DE LIXO	EVERTON REIS DOS SANTOS	23	2.851	21782440	14/06/2021

ENFERMEIRO	LARISSA RAYANNE RABELO LIMA	5	10.069	32472013	14/06/2021
ENFERMEIRO	JEFFERSON BRASIL PIRES DOS SANTOS	6	10.282	32776993	FINAL DE FILA
ENFERMEIRO	KARLA DE JESUS CAJAZEIRA SILVA PINHEIRO	7	10.513	1368254438	14/06/2021
ENFERMEIRO	MARIA JOSEANE SANTOS	8	10.146	25226193	14/06/2021
INSPECTOR SANITARIO	BRUNO DOS SANTOS LIMA	1	11.411	24132322	14/06/2021
MEDICO VETERINARIO	MAX WEBER DE MENEZES CALASANS	1	11.626	30417074	14/06/2021
NUTRICIONISTA	DIANA SANTOS SOUZA	1	13.392	32056389	14/06/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 19 - SÍTIO PORTO	ISABELLA ROBERTA DE FREITAS CUNHA	3	2.182	34860240	14/06/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 19 - SÍTIO PORTO	JOSE RAMOS FONSECA DE JESUS SORRINHO	4	295	33068605	14/06/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 20 - QUEIMADAS	ALEXANDRE MENDONCA LIMA	3	12.607	36695149	14/06/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 20 - QUEIMADAS	YALLAS HORA ARAGAO	4	1.220	26016052	14/06/2021



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ESTADO DO SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL NO. 01/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
RESULTADO GERAL POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO - EDITAL 007/2021

CARGO	NOME	COLOCAÇÃO	INSCRIÇÃO	RG	CONVOCAÇÃO	1ª FASE
MONITOR EDUCACIONAL	JOSE SANTOS BRITO JUNIOR	1	11.939	2468686-7	24/08/2021	26/08/2021
MONITOR EDUCACIONAL	MARTA SIMONE NUNES SILVA	2	12.232		24/08/2021	27/08/2021
MONITOR EDUCACIONAL	ANA BEATRIZ MENESES SANTOS	3	12.155	3.373.997-8	24/08/2021	26/08/2021
MONITOR EDUCACIONAL	ANDREZA CRUZ DOS SANTOS SANTANA	4	11.778	2.	24/08/2021	27/08/2021
MONITOR EDUCACIONAL	DAYNARA LORENA ARAGAO CORTES	5	11.781	3.422.147-6	24/08/2021	26/08/2021
MONITOR EDUCACIONAL	ALIKSON NASCIMENTO DE AZEVEDO	6	13.368	3.125.797-6	24/08/2021	26/08/2021
MONITOR EDUCACIONAL	WELLINGTON CORREIA DOS SANTOS	7	12.198		24/08/2021	27/08/2021
MONITOR EDUCACIONAL	SAMUEL ALBERT SANTOS ANDRADE	8	11.947	2.508.810-6	24/08/2021	26/08/2021
MONITOR EDUCACIONAL	PATRICIA SANTANA BOMFIM VIANA	9	12.286		24/08/2021	NÃO TEM INTERESSE
MONITOR EDUCACIONAL - PCD	GILVAN NASCIMENTO SANTOS	1	11.680	03.513.167-5	24/08/2021	26/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE	RAVELLY MICHELLY ANDRADE OLIVEIRA	1	9.268	3.467.776-3	24/08/2021	26/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE	GLENDA RUBIA SANTOS MOURA	2	9.706	2.017.501-9	24/08/2021	26/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE	CLEBER THIERS DA SILVA NUNES	3	9.909		24/08/2021	27/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE	BETTINA ENDY SANTANA CORREIA	4	13.124		24/08/2021	27/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE	SHEILA ALMEIDA LIMA	5	9.738	02.467.674-8	24/08/2021	26/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE	CLEYSIANE ALMEIDA REZENDE	6	8.952	3.536.685-0	24/08/2021	27/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE	MILENA RODRIGUES DO ROSARIO	7	13.149		24/08/2021	27/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE	CARLA NASCIMENTO CRUZ DE JESUS	8	9.536	1.526.715	24/08/2021	26/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE	SAIONARA ALVES SILVA	9	9.209	3.153.861-4	24/08/2021	26/08/2021
CUIDADOR DE CRECHE - PCD	MONICA MENEZES FREIRE	1	9.354		24/08/2021	27/08/2021

ESTADO DO SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL NO. 01/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
RESULTADO GERAL POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO - Edital 09/2021

CARGO	NOME	COLOCAÇÃO	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO	1ª FASE
ENGENHEIRO CIVIL	ANDERSON DE JESUS LIMA	1	11.030	06/10/2021	13/10/2021

ESTADO DO SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL NO. 01/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
RESULTADO GERAL POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO - Edital 00/2021

CARGO	NOME	COLOCAÇÃO	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO	1ª FASE
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 01 - MULTIRAO	ADRIANO BARBOSA PEIXOTO	1	1.327	03/11/2021	09/11/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 03 - CORUJA	WILMA SANTOS DE SIQUEIRA	1	2.296	03/11/2021	08/11/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 03 - CORUJA	LARISSA SANTOS SOUZA	2	427	03/11/2021	09/11/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 03 - CORUJA	AMANDA DE SOUZA	3	603	03/11/2021	08/11/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 07 - MAMEDE P MENDONCA	BRUNO DA SILVA LIMA	1	428	03/11/2021	08/11/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 07 - MAMEDE P MENDONCA	JEFERSON LUIZ DA SILVA SANTOS	2	12.637	03/11/2021	07/12/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 08 - BANANEIRAS	TIAGO SANTANA LIMA	4	1.007	03/11/2021	08/11/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 11 - LAGOA DO FORNO	DANIELE BISPO DOS SANTOS	1	1.188	03/11/2021	08/11/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 14 - MATAPOÁ	VERONICA SANTOS OLIVEIRA	4	449	03/11/2021	08/11/2021
AGENTE COMUNITARIO EM SAUDE - EQUIPE 15 - R DAS PEDRAS-MANGABEIRA-AS	BEATRIZ FERNANDES DA CRUZ SANTOS	2	1.760	03/11/2021	08/11/2021

ESTADO DO SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL NO. 01/2020 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA  
RESULTADO GERAL POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO - Edital 11/2021

CARGO	NOME	COLOCAÇÃO	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO	1ª FASE
PSICOLOGO SOCIAL	DEBORA WAGNER PINTO	1	12.471	03/11/2021	08/11/2021



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### Secretaria da Fazenda:

O relatório anual das atividades desempenhadas pelo Setor de Fiscalização Tributária vem apresentar total empenho no desenvolvimento de suas atividades, instaurando durante todo o exercício financeiro de 2021, inúmeras medidas a fim de combater a evasão e a sonegação fiscal bem como adotando procedimentos a fim de maximizar o total de arrecadações, dentre os quais, podemos destacar:

- a) Cobrança de débitos de ISSQN provenientes do Simples Nacional, já inscritos em dívida ativa, conforme convênio estipulado com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
- b) Análise de declarações enviadas pelas instituições financeiras via DES-IFpadrão ABRASF versão 2.2 através do Decreto nº OH de 12 de fevereiro de 2016. Com a devida notificação das instituições financeiras que apresentaram incoerências nas declarações.
- c) Continuação de procedimento de fiscalização de arrecadação de ISSQN da empresa prestadora de serviços na obra de SESC, realizada nesta urbe, qual seja, CSG ENGENHARIA. Com a devida solicitação da documentação, análise de boletins de medição e emissão das guias parapagamento do imposto
- d) Procedimento de fiscalização de arrecadação de ISSQN da empresa prestadora de serviços na obra da RAIA DROGASIL S.A, realizada nesta urbe, qual seja: OCM ENGENHARIA. Com a devida solicitação da documentação, análise de boletins de medição e emissão das guias parapagamento do imposto.
- e) Análise de solicitações de pedidos de baixa de contribuintes municipais, bem como verificação da existência de possíveis débitos e aplicação de multas resultantes de inadimplências
- f) Formulação de pareceres acerca de consultas tributárias de contribuintes



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### municipais.

- g) Instituição (conforme protocolos realizados por contribuintes) de procedimentos de restituições de impostos pagos indevidamente.
- h) Alterações e inclusões de informações nos cadastros dos contribuintes
- i) Promoção de notificação via e-mail para todos os devedores de ISSQN.
- j) Emissão de DAM- Documento de Arrecadação Municipal, para diversos prestadores de serviços sediados fora do município.
- k) Correção de divergências de débitos no sistema WEBISS, dando a devida baixa em débitos irregulares de contribuintes optantes do Simples Nacional.
- l) Cancelamentos de Notas Fiscais e RANFS emitidos com erros devidamente justificados.
- m) Análises para devida aprovação/rejeição de cadastros de novos contribuintes prestadores de serviços do município de Itabaiana e de outros municípios (por meio do cadastro RANFS).
- n) Análises para devida aprovação/rejeição de solicitações de inclusão no sistema do simples nacional.
- o) Conferencia para autenticação de livros contábeis fiscais.
- p) Emissão de documento de arrecadação de ISSQN de autônomos, com a devida análise de acordo com o nível de escolaridade, conforme disposto no Código Tributário Municipal.
- q) Promoção de cobrança de contribuintes sob procedimento de fiscalização, dando oportunidade de regularização após a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

instauração de Auto de Fiscalização.

- r) Acompanhamento da arrecadação de ICMS de todo o comércio do município por meio do porter da Sefaz, com o fito de aumentar o percentual do ICMS repassado para o município.
- s) Continuação da aplicação do PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL-REFIS, com fulcro na Lei nº 2.400 de 16 de dezembro de 2020, prorrogado durante o exercício financeiro de 2021 para incentivar a quitação de débitos fiscais. Reduzindo percentual de juros e multa para os contribuintes com débitos fiscais anteriores a dezembro de 2021.
- t) Atendimento aos contribuintes por meio de: atendimento presencial, contato telefônico, via e-mail.

Em decorrência de tais ações, obtivemos incremento na arrecadação de ISSQN. À guisa, o total arrecadado de ISSQN no exercício de 2021 foi de R\$ 6.264.652,18, vejamos o demonstrativo mensal:

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
526.570,64	515.059,48	459.567,88	552.422,40	508.851,27	513.746,62

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
481.670,14	498.664,07	514.421,37	535.442,98	516.145,47	642.089,86

Assim, com os valores apresentados pelo relatório de arrecadação de ISSQN, acima descrito, observa-se que a arrecadação de ISSQN no exercício financeiro de 2021 teve um aumento considerável. Todavia, o setor de fiscalização tributária, continua caminhando em busca da modernização dos métodos de arrecadação e fiscalização tributária a fim de proporcionar resultados cada vez mais satisfatórios, fomentando a economia local e dando melhor qualidade de vida aos munícipes.

**Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

A Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes (SMTT), em parceria com a Guarda Municipal, realizou no decorrer do ano de 2021, operações para organizar e dar mais segurança ao trânsito no centro de Itabaiana. A maioria das ações são realizadas nos dias de feira-livre, momento em que o município recebe um maior fluxo de pessoas, bem como aos finais de semana (atendendo à uma demanda da população). Ocorreram também ações nas praças e pontos de moto taxistas de toda cidade, e demais bairros da cidade serrana. Na oportunidade, foram realizados diversos atendimentos à acidentes de trânsito, fiscalizadas e coibidas diversas práticas que vão de encontro ao que determina o CTB.

Em 9 de abril de 2021, parceiros do setor de trânsito realizam reunião virtual para a organização do Maio Amarelo 2021. Já no mês de maio, realizamos no dia 07/05/2021, uma ação de educação para o trânsito, junto aos colaboradores da empresa Energisa. Nos dias 14/05 e 21/05 realizamos lives, transmitidas em tempo real para as redes sociais da Prefeitura de Itabaiana, em parceria com o Detran/SE, PRF, SEST/SENAT – Itabaiana e Secretaria de Comunicação de Itabaiana.

No mês de junho, a SMTT realizou a troca e manutenção das caixas controladoras dos semáforos. Informamos também que durante todo o Trezenário de Santo Antônio, realizamos auxílio irrestrito aos munícipes e às entidades religiosas envolvidas.

A SMTT de Itabaiana, atendendo à um anseio da população, realizou a instalação das placas de preferência nas seguintes rotatórias: Praça Chiara Lubich (Av. Rinaldo Mota Santos com Av. Maria José Santos); Rotatória da Igreja de Santa Clara (Av. Construtor Manoel Cosme dos Santos com Av. Maria José Santos); Praça Zilda Arns (Av. Construtor Manoel Cosme dos Santos com Av. João Pereira de Andrade, Avenida José Aélcio de oliveira e Avenida para a Praça Oscar Niemyer); Praça Villa Lobos ( Avenida José Aélcio de oliveira com Avenida Padre Francisco da Silva Lobo). Sendo realizado após campanha educativa.

Em 13 de Agosto de 2021, participamos de uma reunião online com DETRAN, SMTTs e DTTUs de todo o Estado de Sergipe, GMA e demais parceiros do Trânsito, no intuito de definir quais ações serão desenvolvidas no mês de Setembro - Todos os anos, entre os dias 18 e 25 de setembro, acontece a Semana Nacional de Trânsito. A data tem o objetivo de trazer uma mudança de atitude para todos os envolvidos no dia a dia do trânsito, sejam eles motoristas, passageiros, motociclistas, ciclistas ou pedestres. A última reunião do ano (2020) do CONTRAN, – Conselho Nacional de Trânsito – foi aprovado o novo tema para as



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

campanhas educativas de trânsito de 2021. O mote “No trânsito, sua responsabilidade salva vidas” será utilizado para subsidiar todas as ações voltadas para a segurança viária organizadas pelos órgãos do Sistema Nacional de Trânsito (SNT).

Os integrantes da Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro e membros da equipe de apoio, participaram de uma capacitação ímpar. **A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEI. 14.133/2021.** Realizada nos dias 30, 31 de agosto e 01 de setembro de 2021, no Aquários Praia Hotel, em Aracaju - SE, das 08:00 às 12:00h e das 13:30h às 17:00h, pela **SÍNTESE Consultoria e Assessoria Eireli ME.**

Realizamos também atividades de Educação para o trânsito voltadas para crianças do ensino fundamental.

Nos meses de outubro, novembro e dezembro, não foram realizadas campanhas de educação para o trânsito, tendo a continuidade apenas das ações de fiscalização.

### **SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER**

Esta secretaria esteve responsável O Centro de Iniciação ao Esporte (CIE) foi sede do início dos treinamentos das seleções brasileiras de vôlei sentado para as disputas das paraolimpíadas de Tóquio. A parceria foi firmada entre a Secretaria de Cultura, Juventude, Esporte e Lazer e a Confederação Brasileira de Vôlei para Deficientes (CBVD).

#### **JANEIRO/2021**

Eventos ainda **não estavam autorizados** devido a Pandemia do COVID-19.

A Biblioteca permaneceu fechada, segundo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução de 10 de setembro 2020 do Governo do Estado, devido a Pandemia de COVID-19. Voltando gradativamente a receber devoluções de livros e novas doações e fazer empréstimos.

O Museu permaneceu fechado para visitação, segundo recomendações do Ministério da Saúde e Resolução de 10 de setembro 2020 do Governo do Estado devido a Pandemia de COVID-19. A museóloga segue a frente das questões de gestão, história e cultura do município sendo solicitada para funções além do museu.

#### **FEVEREIRO/2021**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Esta secretaria esteve presente em reunião com a vice-governadora Eliane Aquino e representantes de outros municípios sergipanos, em diálogo como o projeto "Caravana do Esporte e das Artes" virá para Itabaiana. Várias ações foram pensadas para serem executadas nesse momento de pandemia. O curso se iniciou em março e finalizará em junho. Profissionais da secretaria e de grupos de artes e esporte do município estão participando dessa formação.

A Nossa Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, com o apoio da Lei Aldir Blanc, que promove eventos de cultura pelo país, começou a realizar o Projeto Cena Cultural em Itabaiana. Iniciará na próxima quinta-feira, 25, com apresentação dos artistas: Vanicléia e Dudu, o Novinho. Terá transmissão exclusiva da Rádio Sua 87FM e nas redes sociais da prefeitura.

Eventos ainda **não estavam autorizados** devido a Pandemia do COVID-19.

A Biblioteca permaneceu fechada, segundo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução de 10 de setembro 2020 do Governo do Estado, devido a Pandemia de COVID-19. Voltando gradativamente a receber devoluções de livros e novas doações e fazer empréstimos.

O Museu permaneceu fechado para visitação, segundo recomendações do Ministério da Saúde e Resolução de 10 de setembro 2020 do Governo do Estado devido a Pandemia de COVID-19. A museóloga segue a frente das questões de gestão, história e cultura do município sendo solicitada para funções além do museu.

### **MARÇO/2021**

A Secretaria seguiu responsável pelo Projeto Cena Cultural levando artistas contemplados na Lei Aldir Blanc do município todas as quintas feiras para apresentação na Sua 87FM.

A Biblioteca voltou a funcionar para empréstimos, devolução de livros e doações. Seguindo as recomendações de segurança sanitária, bem como medidas de distanciamento social.

O Museu permanece sem exposições presenciais, devido a Pandemia de COVID-19 e ao fato de as escolas permanecerem fechadas o que impossibilita o convite às escolas e aos alunos para visitação as possíveis exposições. A museóloga segue a frente das questões de gestão, história e cultura do município sendo solicitada para funções além do museu.

Inscrição no Sistema da UFS para receber estagiários do curso de Museologia para estágio Curricular Obrigatório.

### **ABRIL/2021**

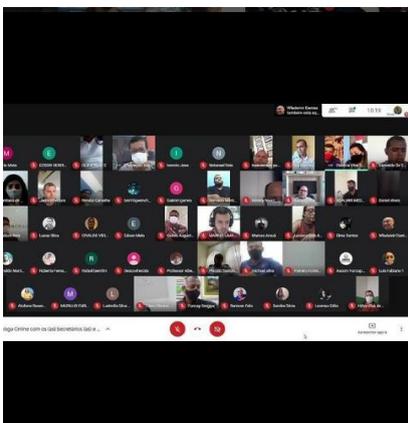
Esta secretaria esteve responsável pelos procedimentos relacionados a cobranças das ações de contrapartida dos beneficiários da Lei 14.017/2020,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

chamada de Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc a Agentes e Grupos Culturais, auxiliando presencialmente as ações ou intermediando de forma online, quando possível.

Não Houve emissão de autorização de uso de espaço público para eventos, dentro das recomendações do Decreto nº 40.875 em virtude da pandemia do COVID-19 e mediante cumprimento das normas do Termo de Ajustamento de Conduta do Ministério Público de Sergipe.



### [CONTRAPARTIDA LEI ALDIR BLANC]

**EVENTO:** PROJETO CENA CULTURAL NA RÁDIO 87FM

**LOCAL:** RÁDIO 87FM

**DATA:** 01 DE ABRIL DE 2021

**EVENTO:** A 5ª EDIÇÃO DO DIÁLOGO ONLINE COM SECRETÁRIOS (AS) E GESTORES (AS) MUNICIPAIS DE CULTURA

**LOCAL:** ONLINE

**DATA:** 5 DE ABRIL

### [CONTRAPARTIDA LEI ALDIR BLANC]

**EVENTO:** PROJETO CENA CULTURA COM DANIELZINHO

**LOCAL:** RADIO 87FM

**DATA:** 8 DE ABRIL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

	<p><b>[CONTRAPARTIDA LEI ALDIR BLANC]</b></p>
	<p><b>EVENTO:</b> PROJETO CENA CULTURAL - LIVES COM SANDRINHA RAVELLY</p>
	<p><b>LOCAL:</b> ONLINE</p>
	<p><b>DATA:</b> 16 DE ABRIL</p>

A Biblioteca recebeu fluxo leve de doações, empréstimos e devolução dos empréstimos dos livros, seguindo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução nº 17 de 22 de abril 2021 do Governo do Estado, devido a Pandemia de COVID-19.

O Museu permaneceu fechado para visitação seguindo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução nº 20 de 20 de maio 2021 do Governo do Estado.

### **MAIO/2021**

Esta secretaria esteve responsável pelos procedimentos relacionados a cobranças das ações de contrapartida dos beneficiários da Lei 14.017/2020, chamada de Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc a Agentes e Grupos Culturais, auxiliando presencialmente as ações ou intermediando de forma online, quando possível.

Não Houve emissão de autorização de uso de espaço público para eventos, dentro das recomendações do Decreto nº 40.875 em virtude da pandemia do COVID-19 e mediante cumprimento das normas do Termo de Ajustamento de Conduta do Ministério Público de Sergipe.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

		<p><b>EVENTO:</b> SEMANA NACIONAL DE MUSEUS COM LIVE TRIO SONATA E OFICINA DE DESENHO</p> <p><b>LOCAL:</b> MUSEU ARTÍSTICO HISTÓRICO ANTONIO NOGUEIRA</p> <p><b>DATA:</b> 18,19,20 DE MAIO</p>
--	--	--

A Biblioteca recebeu fluxo leve de doações, empréstimos e devolução dos empréstimos dos livros, seguindo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução nº 20 de 20 de maio 2021 do Governo do Estado, devido a Pandemia de COVID-19.

O museu permaneceu fechado para visitação seguindo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução nº 20 de 20 de maio 2021 do Governo do Estado

### JUNHO/2021

Esta secretaria esteve responsável pelos procedimentos relacionados a cobranças das ações de contrapartida dos beneficiários da Lei 14.017/2020, chamada de Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc a Agentes e Grupos Culturais, auxiliando presencialmente as ações ou intermediando de forma online, quando possível. Bem como, esteve envolvida nos procedimentos administrativos necessários para dar início ao FIC- 1º Festival Itabaianense da Canção.

Houve emissão de autorização de uso de espaço público para eventos, dentro das recomendações do Decreto nº 41.003 que discorre sobre a flexibilização das restrições a eventos esportivos e de lazer em virtude da pandemia do COVID-19 e mediante cumprimento das normas do Termo de Ajustamento de Conduta do Ministério Público de Sergipe.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

	<p><b>[CONTRAPARTIDA LEI ALDIR BLANC]</b></p> <p><b>EVENTO:</b> LIVE PROJETO CENA CULTURAL CO FUNÇÃO SERRANA</p> <p><b>LOCAL:</b> SEDE DA SECLEJ/ ONLINE</p> <p><b>DATA:</b> 18 DE JUNHO</p>
	<p><b>[CONTRAPARTIDA LEI ALDIR BLANC]</b></p> <p><b>EVENTO:</b> OFICINA DE EDIÇÃO DE VIDEO PARA LOJISTAS</p> <p><b>LOCAL:</b> SEDE DA SECLEJ/ ONLINE</p> <p><b>DATA:</b> 21 E 22 DE JUNHO</p>

A Biblioteca recebeu fluxo leve de doações, empréstimos e devolução dos empréstimos dos livros, seguindo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução nº 21 de 02 de junho 2021 do Governo do Estado, devido a Pandemia de COVID-19.

A museóloga se ateu a dar apoio nas cobranças da realização das ações de contrapartida da Lei Aldir Blanc, o museu seguiu fechado para visitação e agendamentos seguindo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução nº 21 de 02 de junho 2021 do Governo do Estado.

### JULHO/2021

Esta secretaria esteve responsável pelos procedimentos relacionados a cobranças das ações de contrapartida dos beneficiários da Lei 14.017/2020, chamada de Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc a Agentes e Grupos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Culturais, auxiliando presencialmente as ações ou intermediando de forma online, quando possível.

Houve emissão de autorização de uso de espaço público para eventos, dentro das recomendações do Decreto nº 40.944 que discorre sobre a flexibilização das restrições a eventos esportivos e de lazer em virtude da pandemia do COVID-19 e mediante cumprimento das normas do Termo de Ajustamento de Conduta do Ministério Público de Sergipe.

 <p><b>Esporte</b></p> <p>Itabaiana sediará Campeonato brasileiro de Wrestling neste sábado 10 de julho no centro de iniciação ao esporte - CIE, Lot. Luiz Gonzaga.</p>	<p><b>EVENTO:</b> CAMPEONATO BRASILEIRO DE WRESTLING</p> <p><b>LOCAL:</b> CIE - CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE</p> <p><b>DATA:</b> 10 DE JULHO DE 2021</p>
 <p><b>Férias no Museu</b></p> <p>COM @joseanesantiago_arts DESENHO</p> <p>INSCREVA-SE</p> <p><b>OFICINA DE DESENHO</b></p> <p>14 E 15 DE JULHO ÀS 08:00 E 16 DE JULHO ÀS 09:00</p>	<p><b>[CONTRAPARTIDA LEI ALDIR BLANC]</b></p> <p><b>EVENTO:</b> OFICINA DE DESENHO</p> <p><b>LOCAL:</b> MUSEU ARTÍSTICO HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA</p> <p><b>DATA:</b> 14 E 15 E 16 DE JULHO</p>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



**EVENTO:** INÍCIO DAS INSCRIÇÕES DO FIC-FESTIVAL ITABAIANENSE DA CANÇÃO

**LOCAL:** ONLINE

**DATA:** 13 A 30 DE JULHO



**[CONTRAPARTIDA LEI ALDIR BLANC]**

**EVENTO:** PROJETO CENA CULTURAL - LIVES

**LOCAL:** ONLINE

**DATA:** 13 DE JULHO



**EVENTO:** REABERTURA AGENDAMENTO DE VISITAS AO MUSEU

**LOCAL:** MUSEU ARTÍSTICO HISTÓRICO ANTONIO NOGUEIRA

**DATA:** 16 DE JULHO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

<p>Eventos Autorizados neste Mês: Bazar beneficente em prol de uma cirurgia de urgência 02 de julho de 2021 Circo maximus – Bairro Chiara Lubich 07 de julho de 2021</p>	<p><b>LIBERAÇÃO DE VIA PÚBLICA PARA EVENTO</b></p> <p><b>Seguindo todas as recomendações do Ministério Público e Decretos vigentes.</b></p>
--	---

A Biblioteca recebeu fluxo leve de doações, empréstimos e devolução dos empréstimos dos livros, seguindo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução nº 24 de 01 de julho 2021 do Governo do Estado, devido a Pandemia de COVID-19. Esta secretaria esteve responsável pelos procedimentos relacionados a cobranças das ações de contrapartida dos beneficiários da Lei 14.017/2020, chamada de Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc a Agentes e Grupos Culturais, auxiliando presencialmente as ações ou intermediando de forma online, quando possível. Bem como, esteve envolvida nos procedimentos administrativos necessários para cadastros dos beneficiários com direito ao recebimento do Benefício especial Municipal de apoio aos músicos locais. A secretaria organizou e promoveu ainda o 1º FIC – Festival Itabaianense da Canção em comemoração ao aniversário da cidade.

Houve emissão de autorização de uso de espaço público para eventos, dentro das recomendações do Decreto nº 40.977 que discorre sobre a flexibilização das restrições a eventos esportivos e de lazer em virtude da pandemia do COVID-19 e mediante cumprimento das normas do Termo de Ajustamento de Conduta do Ministério Público

O Museu voltou a receber visitação por agendamento gradativamente e os esforços foram divididos com o apoio da realização das ações de contrapartida da Lei Aldir Blanc.

**AGOSTO/2021**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Esta secretaria esteve responsável pelos procedimentos relacionados a cobranças das ações de contrapartida dos beneficiários da Lei 14.017/2020, chamada de Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc a Agentes e Grupos Culturais, auxiliando presencialmente as ações ou intermediando de forma online, quando possível. Bem como, esteve envolvida nos procedimentos administrativos necessários para cadastros dos beneficiários com direito ao recebimento do Benefício especial Municipal de apoio aos músicos locais. A secretaria organizou e promoveu ainda o 1º FIC – Festival Itabaianense da Canção em comemoração ao aniversário da cidade.

Houve emissão de autorização de uso de espaço público para eventos, dentro das recomendações do Decreto nº 40.977 que discorre sobre a flexibilização das restrições a eventos esportivos e de lazer em virtude da pandemia do COVID-19 e mediante cumprimento das normas do Termo de Ajustamento de Conduta do Ministério Público de Sergipe.



**EVENTO:** INÍCIO DO CADASTRO PRA BENEFÍCIO ESPECIAL AOS MÚSICOS DO MUNICÍPIO

**LOCAL:** SECLEJ

**DATA:** 09 DE AGOSTO DE 2021



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



**EVENTO:** ABERTURA DA VOTAÇÃO ONLINE JÚRI POPULAR DO FIC – FESTIVAL ITABAIANENSE DA CANÇÃO

**LOCAL:** ONLINE

**DATA:** 24 DE AGOSTO

Itabaiana 133 anos: 1º Festival Itabaianense da Canção foi um sucesso

Saiba quais foram as canções vencedoras no 1º Festival Itabaianense da Canção



**EVENTO:** FESTIVAL ITABAIANENSE DA CANÇÃO

**LOCAL:** ESTACIONAMENTO SHOPPING PEIXOTO

**DATA:** 28 DE AGOSTO

Eventos Autorizados neste Mês:  
Brechó da lady – Praça João Pereira  
13 de agosto de 2021  
Passeata de cavalos – Povoado Mangabeira  
20 de agosto de 2021  
3ª edição do função serrana – Praça da Juventude  
20 de agosto de 2021  
Culto de louvor e adoração da igreja quadrangular – Praça da Igreja quadrangular  
20 de agosto de 2021  
Aulão da academia Slim Fit - Marianga  
31 de agosto de 2021

**LIBERAÇÃO DE VIA PÚBLICA PARA EVENTO**

**Seguindo todas as recomendações do Ministério Público e Decretos vigentes**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

A Biblioteca recebeu fluxo leve de doações, empréstimos e devolução dos empréstimos dos livros, seguindo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução nº 27 de 26 de agosto 2021 do Governo do Estado, devido a Pandemia de COVID-19.

A museóloga se ateve a dar apoio nas cobranças da realização das ações de contrapartida da Lei Aldir Blanc Aldir Blanc.

### SETEMBRO/2021

Esta secretaria esteve responsável pelos procedimentos relacionados a cobranças das ações de contrapartida dos beneficiários da Lei 14.017/2020, chamada de Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc a Agentes e Grupos Culturais, auxiliando presencialmente as ações ou intermediando de forma online, quando possível. Bem como, esteve envolvida nos procedimentos administrativos necessários para cadastro dos artesãos do município para recebimento das carteiras de associados.

Houve emissão de autorização de uso de espaço público para eventos, dentro das recomendações do Decreto nº 41.003 que discorre sobre a flexibilização das restrições a eventos esportivos e de lazer em virtude da pandemia do COVID-19 e mediante cumprimento das normas do Termo de Ajustamento de Conduta do Ministério Público de Sergipe.

		<p><b>EVENTO:</b> CADASTRO PARA RECEBIMENTO DA CARTEIRA DE ARTESÃO</p> <p><b>LOCAL:</b> SECLEJ</p> <p><b>DATA:</b> 15 DE SETEMBRO DE 2021</p>
--	--	---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

	<p><b>[CONTRAPARTIDA LEI ALDIR BLANC]</b></p> <p><b>EVENTO: LIVE SEMANA PRIMAVERA DOS MUSEUS</b></p> <p><b>LOCAL: SEDE DA SECLEJ/ ONLINE</b></p> <p><b>DATA: 21 DE SETEMBRO</b></p>
<p><b>Eventos Autorizados neste Mês:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Desfile cívico em comemoração aos 20 anos da Itnet</b> 03 de setembro de 2021</li><li>- <b>Seresta no povoado tabuleiro da telha</b> 02 de setembro de 2021</li><li>- <b>Ação de promoção de vendas da Farmácia do trabalhador</b> 16 de setembro de 2021</li><li>- <b>Aulas de funcional social</b> 15 de setembro de 2021</li><li>- <b>Carreata nordeste para Cristo</b> 09 de setembro de 2021</li><li>- <b>Aulão da academia Moviment fitness</b> 02 de setembro de 2021</li><li>- <b>Promoção de vendas de veículos da Caoa Chery</b> Nos dias 04 e 18 de setembro de 2021</li></ul>	<p><b>LIBERAÇÃO DE VIA PÚBLICA PARA EVENTO</b></p> <p>Seguindo todas as recomendações do Ministério Público e Decretos vigentes</p>

A Biblioteca recebeu fluxo leve de doações, empréstimos e devolução dos empréstimos dos livros, seguindo recomendações do Ministério da Saúde e da Resolução nº 27 de 26 de agosto 2021 do Governo do Estado, devido a Pandemia de COVID-19.

A museóloga se ateu a dar apoio nas cobranças da realização das ações de contrapartida da Lei Aldir Blanc, participou ainda do Webnário - museologia em tempos de pandemia: desafios políticos e profissionais do presente, evento online realizado no dia 16 de setembro de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### OUTUBRO/2021

No dia 16 de outubro aconteceu a Live do Rock, promovida por esta secretaria, a live foi uma contrapartida a Lei Aldir Blanc. As bandas de representantes do melhor do rock itabaianense levaram sucessos autorais para um público fiel ao estilo. Esta secretaria trouxe novidades para nossos munícipes, a Secretaria da Cultura Esporte Lazer e Juventude em parceria com o SATED Sergipe promoveu nos dias 23 e 24 de outubro (sábado e domingo) no auditório da SEDUC Oficinas de Cenografia, Técnicas Circenses, Interpretação e Direção.

A Secretaria da Cultura Esporte Lazer e Juventude este ainda, responsável pela organização da Feira do Livro que ocorreu nos dias 30 e 31 de outubro, o Shopping Peixoto, em parceria com a Academia Itabaianense de Letras; o movimento cultural Maria Pereira e a gráfica Infographics, o objetivo do evento foi manter a tradição da Bienal do Livro que ocorre nos anos ímpares no município.

Eventos ainda **não estavam autorizados** devido a Pandemia do COVID-19.

A Biblioteca funcionou em expediente normal, continuou segundo recomendações do Ministério da Saúde e da resolução nº 32 de 14 de outubro de 2021 do comitê técnico-científico e de atividades especiais do Governo do Estado de Sergipe, devido a Pandemia de COVID-19. Cedendo empréstimos de livros a comunidade, bem como suas devoluções, além do recebimento de doações de literatura que denotam valor ao acervo bibliotecário municipal.

O Museu não recebeu visitação. A museóloga segue a frente das questões de gestão, história e cultura do município em funções aquém ao museu.

### NOVEMBRO/2021

Com a chegada do ENEM nos dias 18 e 19 de novembro, a Secretaria de cultura de Itabaiana, em parceria com a SEDUC e Coletivo Lispector, disponibilizaram uma revisão com foco em Redação. Esta secretaria disponibilizou ainda, através da estagiária de museologia, vídeos de revisões online para a prova de inglês, também do Enem. Nos dias 22,23 e 24 os alunos da Associação de Matapoã receberam uma Oficina de Artes com o artista e artesão Edson Lima. No dia 22 de novembro em comemoração ao dia do músico, realizamos uma Live no Museu. No dia 24 a Escola Municipal Benedito Figueiredo recebeu um dia especial com os artistas circenses em contrapartida da Lei Aldir Blanc. Já no dia 29 de novembro, também em contrapartida pela Lei Aldir Blanc, foi a vez da Escola Municipal Profª Mª Faustina Barreto, no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

bairro São Cristóvão, receber as apresentações do Maculelê e Banda Afro em comemorações ao Dia da Consciência Negra.

Eventos autorizados por esta secretaria para uso de espaço público neste mês, segundo resolução nº 32 de 14 de outubro de 2021 do comitê técnico-científico e de atividades especiais do Governo do Estado de Sergipe que discorre sobre a reabertura de eventos no estado:

- Ação comercial Botopremium – Praça João Pessoa – 26 de Novembro de 2021;

- Frajola Libertadores Fest - Rua Faustino Machado e Rua José Paulo Santana – 27 de novembro de 2021; A Biblioteca funcionou em expediente normal, continuou segundo recomendações do Ministério da Saúde e da resolução nº 32 de 14 de outubro de 2021 do comitê técnico-científico e de atividades especiais do Governo do Estado de Sergipe, devido a Pandemia de COVID-19. Cedendo empréstimos de livros a comunidade, bem como suas devoluções, além do recebimento de doações de literatura que denotam valor ao acervo bibliotecário municipal.

O Museu não recebeu visitação. A museóloga segue a frente das questões de gestão, história e cultura do município em funções aquém ao museu.

### **DEZEMBRO/2021**

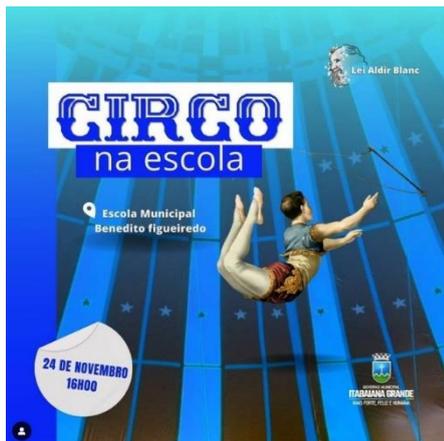
A Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, também esteve a frente da realização dos Concertos Natalinos na Praça Fausto Cardoso com as orquestras sinfônicas N<sup>a</sup> Sr<sup>a</sup> da Conceição com abertura no dia 03 de dezembro e encerramento no dia 23 de dezembro com a Sofiva e Eita teatro fazendo suas apresentações no coreto da Praça Fausto Cardoso. Com o apoio da Lei Aldir Blanc, que promove eventos de cultura pelo país, a Secretaria de Cultura, Juventude, Esporte e Lazer realizou o Projeto Natal Musical no dia 22 de dezembro na AAI em Itabaiana. Bem como o projeto Lives Musicais realizado nos dias 27 e 28 de Dezembro no Museu com apresentação dos artistas: Antônio o clone Alma Gêmea, Gaby Oliver, Diones Costas entre outros (ver fotos em anexo a este relatório). Também com transmissão nas redes sociais da prefeitura.

A Biblioteca funcionou em expediente normal, continuou segundo recomendações do Ministério da Saúde e da resolução nº 32 de 14 de outubro de 2021 do comitê técnico-científico e de atividades especiais do Governo do Estado de Sergipe, devido a Pandemia de COVID-19. Cedendo empréstimos de livros a comunidade, bem como suas devoluções, além do recebimento de doações de literatura que denotam valor ao acervo bibliotecário municipal.

O Museu permanece sem exposições presenciais e sem visitação ou agendamentos. A museóloga segue a frente das questões de gestão, história e cultura do município em funções aquém ao museu.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



secult.esporte\_ita • Seguindo  
Itabaiana, Sergipe, Brasil

secult.esporte\_ita Amanhã!

Mais uma contrapartida da Lei Aldir Blanc.  
Agora com artista circense para alegrar nossos alunos 🎪  
A escola a receber será o Benedito Figueiredo.  
Viva o circo!  
#leialdirblanc #circo #cultura #culturaaitabaiana #culturasergipana

6 sem

ludy\_maria\_valentina @benedito\_figueiredo @secucitabaiana

6 sem Responder

23 DE NOVEMBRO DE 2021



secult.esporte\_ita • Seguindo

secult.esporte\_ita Live do Rock no @saraudocalcao

Na segunda parte com participação de @drgarage.exp

#leialdirblanc  
#secretariadacultura  
#governodetabaiana

11 sem

joseanesantiago\_arts 🎸🎤

11 sem 1 curtida Responder

adilsonlimadraw 🎸

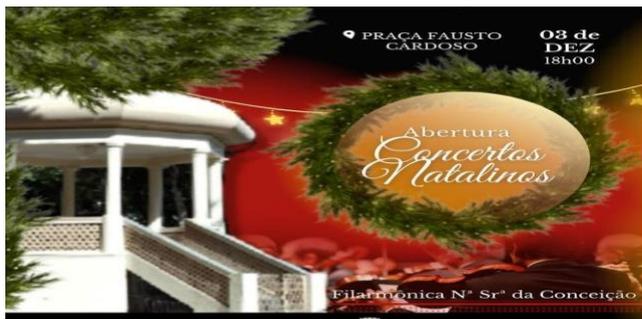
11 sem Responder

dani\_dnai 🎸🎤 daleee

5 sem 1 curtida Responder

227 visualizações

17 DE OUTUBRO DE 2021



secult.esporte\_ita • Seguindo  
Itabaiana, Se Capital Do Caminhão.

secult.esporte\_ita É com grande alegria que o @governodetabaiana através da Secretaria da Cultura Esporte Lazer e Juventude vem convidar a todos para o lançamento e abertura da Iluminação e Concerto Natalinos.

Será essa sexta dia 03/12 a partir das 18h na Praça Fausto Cardoso e contaremos na abertura com @filarmonicasc. A mais antiga instituição musical do país abrihantará essa noite com um repertório vasto em comemoração também aos seus 278 anos.

#concertosnatalinos  
#leialdirblanc  
#jáhegouvonatal  
#governodetabaiana  
#prefetodobem

5 sem

artifice\_fabrica A Secretaria de Cultura e Esporte sempre atuante! Parabéns 🎉

3 DE DEZEMBRO DE 2021



secult.esporte\_ita • Seguindo

secult.esporte\_ita Numa contrapartida da Lei Aldir Blanc, o artista Edson Lima oferece uma Oficina de Artes especialmente para os alunos da Associação de Matapoá.

Mais cultura sempre! 🎨  
#culturaaitabaiana #oficinagratis #arte #leialdirblanc

6 sem

edsonlima.artedecasa 🎨🎨🎨🎨🎨🎨 será muito proveitoso, arte é vida e nos fortalece sempre! 🎨

6 sem 2 curtidas Responder

Ver respostas (1)

30 DE DEZEMBRO DE 2021

39 DE NOVEMBRO DE 2021



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO-SEDUC**

A Educação engloba o processo de ensino e aprendizagem, sendo, portanto, um processo contínuo a diversos espaços de convívio social. Por esse contexto, a educação municipal atua adequando os discentes à condição de sociabilidade, auxiliando as crianças e jovens a refletirem criticamente sobre o contexto sociocultural vigente. As ações desenvolvidas por esta Secretaria visaram trabalhar com focalização no desenvolvimento sociocultural de crianças e jovens. Todavia, parte das ações do ano de 2021 foram impossibilitadas em razão da pandemia do novo coronavírus, que impôs a suspensão das atividades presenciais. A partir disso, a Secretaria executou uma série de trabalhos, definidos por setores técnicos, os quais serão discorridos abaixo.

Logo, o presente relatório evidencia todas as experiências e atividades executadas pela Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), no ano de 2021. Sendo assim, a Secretaria de Educação trabalhou no sentido de garantir a melhor condição socioeducacional possível a sua clientela estudantil.

#### **1-Setor Assessoria**

O setor de assessoria executou a deliberação de ofícios recebidos e enviados, além da resolução de pendências em todos os setores da educação, juntamente ao Gabinete da Secretária. No primeiro semestre contou com a colaboração do técnico Hermenegildo Freire. A partir do mês de setembro o referido setor passou a ser coordenado pelo assessor Janisson Santos e o auxiliar Pedro Victor Sousa Gois.

#### **2-Setor de Engenharia, Jurídico e Sistemas**

A técnica Diana Mendonça foi responsável por acompanhar o MAVS e o SIMEC, no período de janeiro a julho. Esse segmento passou a contar em abril com a técnica Daniela Santos Machado, que passou a acompanhar e auxiliar em termos gerais nas demandas do Simec/PAR (2021-2024), monitoramento do Plano Municipal de Educação e conselhos (CACS, CAE E CMEI).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No primeiro trimestre aguardamos o desembolso para pagamento de um ônibus junto ao SIMEC referente ao termo **de compromisso PAR Nº 202003736-4**, e análise quanto a solicitação de prorrogação de prazo de outro ônibus desse termo, aderido junto ao SIGARWEB. Além disso, realizamos o levantamento de alunos de creche e pré-escola novos para preenchimento do E.I. Manutenção. Ainda no primeiro trimestre, a técnica Diana Mendonça foi responsável por realizar as eleições do CACS/Fundeb, assim como o acompanhamento da composição de todo o Conselho. Essa ainda contribuiu na execução do Projeto da Educação de Jovens e Adultos (EJAEF) voltado ao uso do recurso do EJAEF, que segundo a Resolução nº11, de 07 de outubro de 2020, deve contribuir para a qualificação profissional de jovens e adultos matriculados na rede municipal em condição de EJAEF.

No segundo trimestre, as técnicas Diana Mendonça de Carvalho e Daniela Santos Machado realizaram eleições do Conselho de Alimentação escolar (CAE) e Conselho Municipal de Educação de Itabaiana (CMEI), assim como acompanharam a composição dos referidos conselhos. Além disso, concluíram o levantamento de novas matrículas de alunos de creche e pré-escola para o preenchimento do E.I Manutenção e iniciaram, juntamente com a técnica Valdilene Sobral, o monitoramento para etapa de Diagnóstico do Plano Municipal de Educação (PME), que incluiu reunião com diretores para levantamento de informações e tabulação dos dados para o diagnóstico do PME/PAR.

No terceiro trimestre, realizamos os procedimentos do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), especificamente o cadastro dos novos membros. Nesse seguimento, também realizamos os procedimentos do Conselho Municipal de Educação de Itabaiana – CMEI, a saber, a eleição de representantes de alunos, representantes de pais, representação de diretores e indicação de representantes da Secretaria de Educação. No que diz respeito ao Plano de Ações Articuladas (PAR 4) no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC), prosseguimos com o cadastro do planejamento e monitoramento das ações juntamente com a assessora Valdilene Alves Sobral. A referida técnica também auxiliou no acompanhamento no PAR 3, especificamente os termos de compromissos referentes aos veículos adquiridos pelo município e no acompanhamento das Obras de Queimadas e Clara Meireles que tiveram mudança de *status* no sistema. Além disso, as técnicas Daniela Santos Machado e Valdilene Alves Sobral também coordenaram os procedimentos referentes ao Plano Municipal de Educação (PME), especificamente o monitoramento das metas e estratégias.

No quarto trimestre, a técnica Daniela realizou os procedimentos do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), especificamente a resposta a diligência do cadastro do conselho em questão. No que se refere ao Conselho Municipal de Educação de Itabaiana (CMEI), foram cadastrados os novos conselheiros no SIMEC.

No que concerne ao Plano de Ações Articuladas (PAR 3), a técnica Daniela Santos Machado e a assessora Valdilene Alves Sobral trabalharam no monitoramento e na reprogramação dos Termos de Compromisso referentes aos ônibus, tendo em vista adequação desses termos a ata de preço vigente. Além disso, as referidas técnicas também coordenaram os procedimentos referentes ao Plano Municipal de Educação (PME), especificamente o monitoramento das metas e estratégias.

Ainda no âmbito do PME, a técnica Daniela realizou os procedimentos necessários para constituição do Fórum Municipal de Educação (FME), que tem a função de organizar a Conferência de Educação, elaborar e coordenar o monitoramento do Plano Municipal de Educação (PME). Desse modo, após a constituição do supracitado fórum, os técnicos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Daniela, Valdilene e Hermenegildo Freire organizaram a Conferência Municipal de Educação juntamente com os técnicos da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana e o FME. Por fim, a técnica Daniela participou da Conferência Intermunicipal de Educação que ocorreu nos dias 06 e 07 de dezembro do corrente ano na cidade de Lagarto.

O setor contou também com a engenheira Juliana de Brito Conceição, do primeiro ao terceiro trimestre. A técnica supracitada realizou visitas técnicas às Escolas de Educação Infantil Maria Nunes Peixoto, Judite Dantas de Andrade e Vovó Nininha, respectivamente localizadas nos bairros São Cristóvão, Serrano e Centro com o intuito de levantar quantitativos para a elaboração de orçamento base para uso de verba destinada à educação do Município. A partir das principais necessidades pontuadas em cada Escola foram elaborados os elementos necessários para uma concorrência de contratação de serviços para manutenção e conservação das escolas de educação infantil para cada Escola, sendo estes; Planilha orçamentária de custo, Planilha orçamentária de venda, Resumo, Cronograma físico-financeiro, Planilha de encargos horista, Planilha de encargos mensalista, Planilha de BDI, Planilha de Composições, Especificação, Memorial Descritivo, Memorial de Cálculo e projetos complementares. Enviados à secretaria de Administração impressos, gravados em CD, assinados e carimbados.

Ainda no âmbito da engenharia, o setor passou a contar com a partir do terceiro trimestre com a colaboração da engenheira Thaísa Lima Santos, a fim de atender às demandas do PDDE campo. A referida técnica realizou as seguintes atividades:

- Visita à Esc. Municipal Luiz Floresta
- Visita à quadra do Esc. Municipal Prof. Maria Elizete Santos
- Modificação do projeto arquitetônico da Esc. Municipal Luiz Floresta
- Projeto de ampliação da Esc. Municipal Luiz Floresta
- Visita ao prédio da CBS e Merenda para levantamento quantitativo e orçamento;
- Orçamento e memoriais da Esc. Municipal Luiz Floresta;
- Fiscalização do final da Obra de Ampliação da Escola Mun. Profª Vera Cândida e resoluções de alguns procedimentos:
  - Paralisação para a mudança de fiscal;
  - Reinício da obra como engenheira da obra;
  - Visitas nos dias 19/10, 29/10, 08/11, 23/11, 06/12;
  - Aditivo de Prazo de Contrato com o Estado e com a Empresa;
  - Termo de Entrega Provisório;
- Visitas na Escola Mun. Profª Hermelina da Costa Lima e Escola Mun. Maria do Carmo Moura;
- Atualização do orçamento da Escola Mun. Liberato de Menezes;
- Visitas para relatório nas quadras da:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Escola Municipal Elizeu De Oliveira;
- Escola Municipal Vice Gov. Benedito Figueiredo;
- Escola Municipal Prof<sup>a</sup> Clara Meireles Teles;
- Escola Municipal Dom José Thomazé Thomaz;
- Escola Municipal Maria Elizete Santos;
- Escola Municipal Prof.<sup>a</sup> Maria Vieira De Mendonça;
- Escola Municipal Prof.<sup>a</sup> Nivalda Lima Figueiredo;
- Praça Da Juventude.
- Cursos do FNDE:
  - Pré-Obra
  - Monitoramento de Obra;
  - Prestação de Contas;
  - PDDE Web e Consulta Escola;
- Evento da Secretária de Educação no SEST/SENAT.

O auxiliar técnico em engenharia, Rykelme Mendonça de Jesus, atuou na atualização de projetos arquitetônicos; elaboração de relatórios fotográficos; impressão de projetos para as escolas conforme solicitado pelo CMB/SE; elaboração de relatórios técnicos *in locus* das escolas:

- Prédio da Escola Estadual Maria da Conceição (Anexo Cabeça do Russo);
- Escola Municipal Prof. Gabriel Andrade (Povoado Sobrado);
- Escola Municipal Prof.<sup>a</sup> Hermelina da Costa Santos (Bairro Riacho Doce);
- Centro Educacional Maria Nunes Peixoto (São Cristóvão);
- Centro Educacional Vovó Nininha (Bairro Centro);
- Escola Municipal Neilde Pimentel Santos (Bairro Marianga);
- Escola Municipal Maria Elizete Santos (Conj Gilton Garcia);
- Escola Municipal Iana Monteiro de Carvalho (Bairro Oviêdo Teixeira);
- Escola Municipal Maria Climéria de Jesus (Povoado Gandú II);
- Escola Técnica Agrícola João Alves Santos (Povoado Roncador);

A engenheira Elaine da Cunha Menezes trabalhou no Levantamento Cadastral do terreno para a creche do Rio das Pedras, Orçamento para a Esc. M. Iana Monteiro, Relatórios e Visitas Técnicas (com atualizações de projetos) em Escolas e Creches, Audiência e Relatório de Vistoria para a obra de Queimadas do termo de compromisso 7357/2013 que foi distratada, Atualização das obras do SIMEC, Atualizando as documentações (projetos e declarações) da Creche de Queimadas no sistema SIMEC/PAR2, Projetos de localização, situação, planialtimétrico, locação, declarações e implantação para preencher no sistema SIMEC relacionado ao 30 de agosto, Notificações enviadas por e-mail e via AR para a empresa J J



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

BASILIO DA SILVA CONSTRUTORA EPP referente aos problemas de estruturas e as Inconformidades no SIMEC, Regularização e Averbação de Construção da Quadra Esportiva Cobertura Da Escola Municipal Clara Meireles, orçamento da Escola M. Maria Elizete Santos; Visitas e resoluções das demandas do CBM/SE para sanar problemas relacionado ao atestado de regularidade (atualização dos projetos e planilhas); sistema SIMEC (cadastro, projetos gerais, declarações); atualização de planilha para o SIMEC (Nova Creche de Queimadas); Relatórios de Vistoria das Escolas; Renovação da Licença Ambiental da Creche de Queimadas, Correções de projetos para a futura Esc. M. Professora Clara Meireles.

No segmento jurídico da secretaria, coordenado pela advogada Maria Alice, a Secretaria Municipal de Educação respondeu a inúmeras demandas do Ministério Público, dentre elas acerca da educação especial, sobretudo no que concerne à lotação dos profissionais de Apoio I e Apoio II para atender à necessidade dos alunos com deficiência e/ou transtornos globais de desenvolvimento. Além disso, o Município tem respondido demandas perante o MP acerca da potabilidade da água dos poços artesianos, das medidas adotadas nas escolas para impedir o avanço da Covid-19, dentre outros assuntos de suma relevância. É importante ressaltar também que estão sendo resolvidas as pendências relativas à escritura pública da Escola Clara Meireles, da quadra do Elizeu de Oliveira, Escola Nivalda Lima e Escola Dom José Thomáz.

Além disso, este órgão municipal tem tomado providências em relação ao combate contra incêndio e pânico nas Unidades de Ensino, por meio da organização de Curso de Brigada, solicitação de Auto de Conformidade das escolas com Processo Simplificado e realização de vistoria para posterior emissão de Atestado de Regularidade Definitivo.

Impende ressaltar também que a Secretaria confeccionou alguns Decretos e erratas atrelados aos Conselhos existentes no âmbito da educação municipal, a exemplo de Decretos sobre a composição do CAE e do CMEItabaiana, assim como elaborou pareceres jurídicos a respeito de requerimentos realizados por servidores públicos municipais, a saber do requerimento de licença prêmio, elevação de nível, de averbação da carga horária e de redução progressiva da carga horária. Além disso, outras demandas relativas ao desfazimento do livro didático obsoleto e realização de sindicância para investigar a ocorrência de eventuais irregularidades no ambiente escolar.

A Secretaria também estabeleceu comunicação assídua com o Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, sobretudo com o Juizado Especial Cível e Criminal com o escopo de informar sobre o cumprimento regular, ou não, de prestação de serviços à comunidade imposta a apenados no que concerne às escolas municipais. Acrescente-se também que há a necessidade constante de avaliar a Meta 20 do Plano Nacional de Educação a fim de verificar a sua aplicabilidade.

### **Setor de prestação de contas**

#### **Ações realizadas pelo setor**

- Análise, julgamento e consolidação, conforme prevê o inciso I do art. 26 da Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, das prestações de contas 2021 dos recursos recebidos diretamente pelas unidades executoras próprias, à conta do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE Básico e suas ações agregadas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

(PDDE EXTRUTURA e PDDE QUALIDADE), que deverão ser apresentadas aos Municípios e às Secretarias de Educação a que estejam vinculadas, conforme estabelecido pelo Conselho Deliberativo do FNDE;

- Atualização cadastral, por meio do PDDEWeb, das Unidades Executoras;
- Envio das prestações de contas 2020 através do SIGPC (Sistema Integrado de Gestão e Prestação de Contas) dos programas PDDE Básico e suas ações agregadas (PDDE Estrutura, PDDE Qualidade e Educação Integral);
- Envio das prestações de contas do PNATE, PNAE, PEJA, Educação Infantil Apoio Suplementar e Manutenção da Educação Infantil 2020 através do SIGPC ao Controle Social para análise e emissão de parecer;
- Envio das prestações de contas da Educação Infantil: Novos estabelecimentos/2020 e Novas turmas/2020 através do SIGPC ao Controle Social para análise e emissão de parecer;
- Envio da prestação de contas do Termo de Compromisso nº 202003736-4 (Ônibus escolar) através do SIMEC;
- Aplicação do instrumental “Plano de Aplicação” do FNDE atendendo as resoluções nº 9 de 02/03/2011 e nº 10 de 18/04/2013 com o objetivo de acompanhar o planejamento e a execução dos recursos destinados as Uex;
- Acompanhamento do pagamento de ressarcimento de despesas com transporte e alimentação referente a realização de serviço voluntário em atividades de alfabetização, voltadas ao **Programa Mais Alfabetização 2020**;
- Contratação de serviço de acesso à internet, para implantação de infraestrutura a fim de distribuir o sinal de internet nas escolas; contratação de dispositivos eletrônicos;
- Acompanhamento mensal das prestações de contas dos serviços de internet das escolas;
- Acompanhamento da vigência do mandato dos Conselhos Escolares e orientação sobre o processo eleitoral;
- Acompanhamento da execução financeira e prestação de contas dos recursos da educação.

### Setor Pedagógico



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### a) **PAULA FERNANDA**

A técnica, Paula Fernanda, atuou na secretaria de educação até setembro. Nesse período, a referida técnica participou de:

- **REUNIÕES:** reunião com diretores e coordenadores das unidades escolares. Como pauta a análise dos registros de matrículas, principalmente na modalidade educação infantil devido a redução do número de alunos matriculados. Ficou encaminhado que antes do retorno presencial as escolas precisarão traçar um plano para uma chamada pública.
- **PME:** preenchimento da meta 1 do PME- encaminhamento: elaborar um questionário avaliativo para professores da educação infantil que contemple as seguintes dimensões: formação de professores, estrutura e manutenção das escolas, recursos didáticos, interações.
- **FORMAÇÃO DE PROFESSORES:** através do grupo de estudo chamado: Pedagógico no Telegram, alimentamos e debatemos sobre os vários assuntos e dúvidas com professores da educação infantil ao 9º ano.
- **VISITAS AS ESCOLAS:** visitas técnicas às escolas com o objetivo de acompanhar a realização das atividades remotas, bem como sanar as dúvidas existentes sobre preenchimento de diários, práticas pedagógicas, planejamento dos professores, preenchimento e entrega de instrumentais.
- **CURSO CARAVANA DAS ARTES:** ofertado pela secretaria da cultura, o curso online Caravana das artes tem o objetivo de formar professores para que esses possam inovar nas aulas de artes, bem como em outros componentes curriculares. Etapa: música.
- **ENTREGA DOS KITS DE ALIMENTAÇÃO:** acompanhamento da entrega dos kits de alimentação para os alunos dos centros educacionais. PPP- acompanhamento e correção junto com os diretores dos centros educacionais para alteração dos PPPs. O objetivo é atualizar os PPPs para a conjuntura do ano 2021 e suas especificidades, como, plano de retomada, plano de ação de 2021.
- **SEMANA DO BEBÊ E CAMPANHA FAÇA BONITO-** todos os anos, como já é de praxe, a secretaria municipal de Itabaiana, junto com outras secretarias, como desenvolvimento social e saúde, desenvolve uma semana de ações



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

dedicadas ao desenvolvimento saudável da primeira infância, esta é uma GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE diretriz do selo UNICEF, que abrange todo o território nacional e tem por objetivo garantir os direitos assegurados pela lei, ECA, para o desenvolvimento integral das crianças de 0 a 6 anos, seja na educação, saúde ou social. Esse ano a semana do bebê aconteceu dos dias 17 a 21 de maio, e a pauta maior da educação foi, “Desafios da Educação Infantil em tempos de pandemia.” Entre a várias ações tivemos live com professores, atividades remotas nas escolas, vídeos com nutricionistas. A Campanha Faça Bonito- consiste na conscientização através de panfletagem, palestras, atividades nas escolas para combater a exploração sexual de crianças e adolescentes. Esse ano realizado no dia 18 de maio.

### **b) CARLOS ALBERTO GÓIS**

O ano de 2021 iniciou ainda sob a famigerada pandemia, onde os protocolos de segurança, como distanciamento e isolamento social, estavam sendo executados em todo o país. Com isso, muitas atividades tiveram suas suspensões decretadas ou mesmo, executadas de forma parcial. Sendo assim, O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no ano de 2021 de forma que pudessem acontecer dentro dos protocolos de segurança e assim discorre sobre as seguintes áreas: Mais Alfabetização, Tempo de Aprender, PSS 001/2021, PSS 002/2021, Alfabetizar pra Valer, PSS 003/2019, Educação Conectada, CONAE, Currículo Sergipano, Livro Didático, CACS - FUNDEB e Conselho Municipal de Educação (CMEI), Técnico - Pedagógico.

O Mais Alfabetização, Programa criado pela portaria 04 de 04 de janeiro de 2018 e em consequência, substituído pela portaria 142 de 22 de fevereiro de 2018 e seguindo a resolução 07/2018, tendo como objetivo o enunciado no artigo 1º da portaria 142/2018, com todos os seus parágrafos e incisos dispostos a seguir:

Art. 1º Fica instituído o Programa Mais Alfabetização, com o objetivo de fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental.

§ 1º O Programa será implementado com o fito de garantir apoio adicional, prioritariamente no turno regular, do assistente de alfabetização ao professor alfabetizador, por um período de cinco horas semanais para unidades escolares não vulneráveis, ou de dez horas semanais para as unidades escolares vulneráveis, considerando os critérios estabelecidos nesta Portaria.

§ 2º Serão consideradas unidades escolares vulneráveis aquelas:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

I - em que mais de 50% dos estudantes participantes do SAEB/ANA tenham obtido resultados em níveis insuficientes nas três áreas da referida avaliação (leitura, escrita e matemática); e,

II - que apresentarem Índice de Nível Socioeconômico muito baixo, baixo, médio baixo e médio, segundo a classificação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.

§ 3º O Programa será implementado, ainda, por meio do fortalecimento da gestão das secretarias e das unidades escolares e do monitoramento processual da aprendizagem.

§ 4º A formação do professor alfabetizador, do assistente de alfabetização, das equipes de gestão das unidades escolares e das secretarias de educação, será elemento indissociável do Programa.

Programa este, do governo federal, que visava melhorar os índices de alfabetização com crianças dos 1º e 2º anos, esteve suspenso devido ao estado de pandemia que o país e o mundo enfrentam. Neste ano de 2021 foi definido pelo encerramento do Programa e em consequência, a suspensão do Edital 005/2019 que visava a contratação de forma voluntária para a execução do Mais Alfabetização. Para tanto, as Assistentes de Alfabetização que haviam iniciado suas atividades no início do Ano Letivo de 2020 e interrompido os trabalhos devido a Pandemia, começaram a ser convocadas para se apresentarem a Sede da Secretaria Municipal de Educação para receberem os valores proporcionais aos dias trabalhados.

O Tempo de Aprender, Programa do governo federal, que visa melhorar os índices de alfabetização com crianças dos 1º e 2º anos, criado em 19 de fevereiro de 2020, através da Portaria 280/2020 e com firmação através da Resolução 006/2020 de 06 de abril de 2020, tem como responsável a Técnico Pedagógico Carlos Alberto Gois, incumbido de orientar as escolas a seguirem os passos a efetivação e execução no ano letivo 2022.

O Programa Tempo de Aprender tem como principais objetivos dispostos em sua Portaria 280/2020, os seguintes:

### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Instituir o Programa Tempo de Aprender, com a finalidade de melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do Brasil.

Art. 2º O Programa será organizado nos seguintes eixos, com suas respectivas ações:

I - eixo Formação continuada de profissionais da alfabetização:

a) formação continuada para professores alfabetizadores e para professores da educação infantil;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

b) formação continuada para gestores escolares das redes públicas de ensino; e

c) programa de intercâmbio para formação continuada de professores alfabetizadores.

II - eixo Apoio pedagógico para a alfabetização:

a) sistema on-line com recursos pedagógicos e materiais para suporte à prática de alfabetização;

b) recursos financeiros de custeio para assistentes de alfabetização e outras despesas previstas em resolução específica;

c) aprimoramento do Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD para educação infantil e 1º e 2º anos do ensino fundamental.

III - eixo Aprimoramento das avaliações da alfabetização:

a) aplicação de diagnóstico formativo de fluência em leitura;

b) aperfeiçoamento das avaliações do Sistema de Avaliação da Educação Básica - Saeb voltadas à alfabetização; e

c) avaliação de impacto do Programa.

IV - eixo Valorização dos profissionais da alfabetização, por meio da instituição de premiação para professores alfabetizadores.

Parágrafo único. Para fins desta Portaria, consideram-se:

I - professores alfabetizadores, aqueles que atuam na regência de turmas dos 1º e 2º anos do ensino fundamental;

II - professores da educação infantil, aqueles que atuam na regência de turmas do último ano da pré-escola;

III - gestores escolares, os diretores e os coordenadores pedagógicos das escolas dos anos iniciais do ensino fundamental e da educação infantil das redes públicas de educação básica;

IV - Entidades Executoras - EEs, as secretarias municipais, estaduais e distrital de educação; e

V - anos iniciais do ensino fundamental, os compreendidos entre os 1º e 5º anos, com ênfase nos dois primeiros.

Art. 3º A participação no Programa Tempo de Aprender não exime o ente federado das obrigações educacionais estabelecidas na Constituição Federal, na Lei



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) e no Plano Nacional de Educação - PNE (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014).

Art. 4º A adesão ao Programa Tempo de Aprender é voluntária e será realizada mediante assinatura de termo de adesão, fornecido pela Secretaria de Alfabetização do Ministério da Educação - Sealf/MEC, de forma conjunta, pelo chefe do executivo e pelo secretário de educação do respectivo ente federado aderente.

### CAPÍTULO II

#### DOS PRINCÍPIOS E OBJETIVOS

Art. 5º São princípios do Programa Tempo de Aprender, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC, aqueles elencados na Política Nacional de Alfabetização - PNA, instituída pelo Decreto nº 9.765, de 11 de abril de 2019.

Art. 6º São objetivos do Programa Tempo de Aprender:

I - elevar a qualidade do ensino e da aprendizagem no âmbito da alfabetização, da literacia e da numeracia, sobretudo nos anos iniciais do ensino fundamental, por meio de abordagens cientificamente fundamentadas;

II - contribuir para a consecução da Meta 5 do Plano Nacional de Educação, de que trata o Anexo à Lei nº 13.005, de 2014;

III - assegurar o direito à alfabetização a fim de promover a cidadania e contribuir para o desenvolvimento social e econômico do País; e

IV - impactar positivamente a aprendizagem no decorrer de toda a trajetória educacional, em seus diferentes níveis e etapas.

### CAPÍTULO III

#### DA ADESÃO

Art. 7º As Entidades Executoras deverão aderir ao programa Tempo de Aprender por meio do módulo Sealf/MEC do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - Simec, ou outro sistema indicado pelo Ministério da Educação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Art. 8º A adesão ao Programa por parte do ente federativo é condição necessária para que as escolas com turmas de pré-escola e de 1º ano e 2º anos do ensino fundamental de sua rede educacional sejam elegíveis às ações elencadas no art. 2º desta Portaria, além de outras que poderão ser lançadas pelo MEC ao longo da execução do Programa.

Sobre o PSS 003/2019, com o retorno das aulas presenciais a partir de meados de setembro de 2021, foi observado a carência de professores em algumas turmas e a necessidade de convocação, mediante o Processo Seletivo 003/2019, que trazia em seus objetivos:

2.1. A seleção pública regida por este Edital visa atender a necessidades temporárias de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação, nas situações constantes do art. 3º, incisos VII, IX e XII da Lei Municipal nº 2.252/2019.

2.2. Os contratos, a serem celebrados com os classificados neste PSS, observarão ao disposto no art. 6º da Lei Municipal nº 2.252/2019, e poderão ter prazo de validade de até 12 (doze) meses, sendo cabível a sua prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em atenção ao teor do art. 2º desta mesma Lei.

2.3. São requisitos básicos para participar do PSS:

a) Ter nacionalidade brasileira, ser naturalizado ou gozar das prerrogativas do artigo 12 da Constituição Federal;

b) Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;

d) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

e) Ter no mínimo 18 (dezoito anos) na data da contratação;

f) Comprovar a escolaridade necessária, de acordo com o cargo pretendido;

g) Não se enquadrar nas vedações dos incisos XVI, XVII e parágrafo 10º do artigo 37 da Constituição Federal de 1988;

h) Gozar de saúde física e mental, e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da função que irá desempenhar;

i) Ter habilitação legal para o cargo que pretende desempenhar mediante apresentação de diploma devidamente registrado e inscrição no Conselho respectivo, acaso exigível.

2.4. A fase classificatória do PSS terá como critério o somatório de pontos, quantificado pelos títulos, certificados e demais documentos exigidos na tabela constante deste Edital e apresentados pelos candidatos no ato de sua inscrição.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Em meados do mês de setembro, as escolas da Rede Municipal de Educação de Itabaiana – SE, fizeram o seu plano de atendimento e assim, a adesão ao Tempo de Aprender. Em fins do mês de novembro, essas escolas começaram a receber recurso do Programa e sendo assim, a utilização se dará no ano letivo 2022, uma vez que, da entrada de recursos e o termino do ano letivo 2021, restava pouco mais de um mês e não haveria tempo hábil para a contratação de assistentes para trabalharem nas turmas de 1º e 2º ano.

As escolas contempladas com o recursos, são:

ESCOLA	RECURSO
E.M. DR. FLORIVAL DE OLIVEIRA	R\$ 525,00
E.M. ELIZEU DE OLIVEIRA	R\$ 10.860,00
E.M. JOSÉ FILADELFO ARAÚJO	R\$ 2.865,00
E.M. LUIZ FLORESTA	R\$ 2.595,00
E.M. PROFª MARIA FAUSTINA BARRETO	R\$ 10.785,00
E.M. MARIA IRENE TAVARES	R\$ 3.360,00
E.M. NEILDE PIMENTEL SANTOS	R\$ 3.240,00
E.M. VERA CANDIDA DA COSTA SANTANA	R\$ 6.990,00
E.M. MARIA VIEIRA MENDONÇA	R\$ 2.955,00
E.M. NIVALDA LIMA FIGUEIREDO	R\$ 11.145,00
E.M. VICE-GOVERNADOR BENEDITO FIGUEIREDO	R\$ 11.085,00
E.M. 30 DE AGOSTO	R\$ 10.935,00
E.M. MARIA ELIZETE SANTOS	R\$ 5.325,00
E.M. DOM JOSÉ THOMAZ	R\$ 4.785,00
E.M. POETA JOSÉ CRISPIM	R\$ 180,00
E.M. CLARA MEIRELES TELES	R\$ 5.925,00
E.M. HERMELINA DA COSTA LIMA	R\$ 5.565,00
E.M. GENARIO DE OLIVEIRA	R\$ 3.135,00
E.M. JOSÉ DOMINGOS PROFESSOR	R\$ 585,00

O Programa Alfabetizar pra Valer, Programa esse executado em parceria com o estado em regime de colaboração, que tem como princípios: I –Integração e cooperação entre Estado e Municípios; II –Adesão voluntária dos Municípios, por meio das redes públicas de ensino; III –Adoção de referenciais de políticas públicas exitosas, baseadas em evidências científicas; IV –Valorização das práticas exitosas locais e adequação ao Currículo de Sergipe; V –Aprendizagem da leitura e da escrita como instrumento de superação de vulnerabilidades sociais e condição para o exercício pleno da cidadania; VI –Igualdade de oportunidades educacionais. E objetivos São objetivos do Programa Alfabetizar pra Valer: I –Fortalecer o Regime de Colaboração com os Municípios do Estado de Sergipe, estabelecendo as bases do Pacto Sergipano pela Alfabetização na Idade Certa; II –Garantir a alfabetização de crianças até os 7 (sete) anos de idade, matriculadas nas redes públicas de ensino, estadual e municipais. III –Promover o compartilhamento de recursos, estratégias e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

metodologias educacionais entre a Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura –SEDUC e os municípios, com foco no último ano da Educação Infantil e nos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental; IV –Adotar políticas ordenadas para incentivar leitura e escrita.

No ano de 2021 foram publicados dois editais para a convocação de formadores, uma vez que, no edital 001/2021, só houveram duas candidatas inscritas e a segunda colocada não atingia os requisitos mínimos para a entrada no Programa que é a conclusão do Ensino Superior.

No terceiro trimestre de 2021, foi lançado um novo edital para o PSS 002/2021 que faz referência ao Programa Alfabetizar pra Valer, O PSS 002/2021, que tinha como objetivo:

**1.1.** O presente Processo Seletivo tem por objetivo selecionar e formar cadastro de reserva de Bolsistas de Extensão Tecnológica Nível III no âmbito do Programa Alfabetizar pra Valer (PAPV), conforme autorizado na Lei Estadual nº 8.597/2019. Para fins desta seleção, os **Bolsistas de Extensão Tecnológica de Nível III atuarão como Formadores** na Rede Municipal de Ensino de Itabaiana/SE.

**1.2.** Serão ofertadas 03 bolsas, no valor de R\$600,00 (seiscentos reais) cada, relativas à função de **Formador** do Programa.

Ao final das inscrições do PSS 002/2021 tiveram sete candidatas inscritas e estas puderam verificar sua classificação final no Diário Oficial do Município de Itabaiana/SE.

Após a divulgação do resultado final, as três primeiras candidatas, Ana Célia Gomes Couto, Eliane Vasconcelos Oliveira e Martha Juliana da Costa Nascimento Souza, foram convocadas e receberam a carta de apresentação para se fazerem presentes na Sede da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana, munidas de suas respectivas cartas e assim, assumirem suas vagas.

O Processo Seletivo Simplificado 003/2019, tiveram duas convocações no ano de 2021, a primeira convocação originou a 10ª convocação geral do PSS 003/2019, publicada no Diário Oficial do Município de Itabaiana – Sergipe, através do Decreto de número 33/2021, no dia 01 de março de 2021 uma vez que, com o retorno das aulas, mesmo que remotamente, houve a necessidade para suprir a carência da Rede Municipal de Ensino. Após o retorno das aulas presenciais que ocorreu no último dia 13 de setembro de 2021, foi feito um levantamento da carência da Rede em relação as necessidades de suas Unidades Escolares e constatou que deveriam ser convocados profissionais para suprirem as vacâncias. Com isso, foi publicado no dia 14 de setembro de 2021 a 11ª convocação sob o Decreto Municipal 149/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O Programa Educação Conectada em 2021, continuou seus trabalhos nas Unidades Escolares, com a implantação dos equipamentos para a disponibilização de internet banda larga nas escolas do município. Houve também reuniões com a equipe técnica de informática do município, para que esta, buscasse empresas que disponibilizassem internet e conseguir um melhor preço para que as escolas possam usufruir dos recursos destinados para tal.

Sendo assim, a empresa itabaianense ITNET, foi a única empresa a se interessar pela instalação da internet nas municipais. A instalação começou nas escolas da zona urbana e atingindo todas as Unidades Escolares urbanas. As escolas da Zona Rural conseguiram as instalações aquelas em que a empresa já tinha nas proximidades da Unidade de Ensino, instalações firmadas. Há escolas muito distantes em que o cabeamento não é possível chegar e assim, foi feito o planejamento para que o município no início de 2022, possa realizar licitação para a aquisição das antenas via rádio, a saída encontra para que a internet chegue em todas as Unidades.

No segundo trimestre, as escolas da zona urbana de Itabaiana, Sergipe, foram contempladas com a instalação da internet referente ao Programa Inovação Educação Conectada. Essas escolas já concluíram todos os caminhos necessários para a execução do Programa, ficando apenas as escolas da zona rural, efetivarem a instalação da internet. O Coordenador do Programa, Carlos Alberto Gois, saiu com o pessoal responsável pela distribuição da internet na zona urbana, para mapear todas as Unidades Escolares e assim elaborar um plano para que todas as Escolas recebam a internet o mais breve possível. As escolas urbanas contempladas nesse primeiro momento foram: Escola Municipal Professora Clara Meireles Teles, Escola Municipal Poeta José Crispim, Escola Municipal Professora Elizete Santos, Escola Municipal Genaro de Oliveira, Escola Municipal Iana Monteiro de Carvalho, Escola Municipal Elizeu de Oliveira, Escola Municipal Neilde Pimentel, Escola Municipal 30 de Agosto, Escola Municipal Vice-Governador Benedito Figueiredo, Escola Municipal Nivalda Lima Figueiredo, Escola Municipal Irene Tavares, Escola Municipal Professora Hermelina da Costa Lima, Escola Municipal Professora Maria Faustina Barreto, Escola Municipal Vera Cândida Costa Santana, Centro Educacional Judite Dantas De Andrade, Centro Educacional Maria Nunes Peixoto, Centro Educacional São Francisco De Assis, Centro Educacional Vicente Machado Menezes, Centro Educacional Vovó Nininha.

No Começo de 2021, foi elaborada uma tabela onde foi informado a quantidade de recursos disponíveis em cada Unidade Escolar, tanto para o uso de capital, como de custeio.

A execução do Programa Educação Conectada ocorre em articulação com outros programas apoiados técnica ou financeiramente pelo Governo federal, voltados à inovação e à tecnologia na educação.

São princípios do Programa de Inovação Educação Conectada:

I - os que regem a administração pública, entre eles:

a) economicidade;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- b) razoabilidade;
- c) interesse público;
- d) celeridade processual; e
- e) eficiência;

II - equidade de condições entre as escolas públicas da educação básica para uso pedagógico da tecnologia;

III - promoção do acesso à inovação e à tecnologia em escolas situadas em regiões de maior vulnerabilidade socioeconômica e baixo desempenho em indicadores educacionais;

IV - colaboração entre entes federados;

V - autonomia de professores na adoção da tecnologia para a educação;

VI - estímulo ao protagonismo do aluno;

VII - acesso à internet com qualidade e velocidade compatíveis com as necessidades de uso pedagógico dos professores e dos alunos;

VIII - amplo acesso a recursos educacionais digitais de qualidade; e

IX - incentivo à formação de professores e gestores em práticas pedagógicas com tecnologia e para uso de tecnologia.

O Programa de Inovação Educação Conectada contará com as seguintes ações:

I - apoio técnico às escolas e às redes de educação básica para a elaboração de diagnósticos e planos locais para a inclusão da inovação e da tecnologia na prática pedagógica das escolas;

II - apoio técnico, financeiro ou ambos às escolas e às redes de educação básica para:

a) contratação de serviço de acesso à internet;

b) implantação de infraestrutura para distribuição do sinal da internet nas escolas;

c) aquisição ou contratação de dispositivos eletrônicos; e

d) aquisição de recursos educacionais digitais ou suas licenças;

III - oferta de cursos de formação de professores para o uso da tecnologia em sala de aula;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

IV - oferta de cursos de formação de articuladores para apoiar a implementação da Política;

V - publicação de:

a) parâmetros para a contratação do serviço de acesso à internet;

b) referenciais técnicos sobre a infraestrutura interna para distribuição do sinal de internet nas escolas;

c) parâmetros sobre dispositivos eletrônicos para o uso da internet, a fim de permitir diferentes tipos de uso pedagógico da tecnologia; e

d) referenciais para o uso pedagógico da tecnologia;

VI - disponibilização de materiais pedagógicos digitais gratuitos, por meio de plataforma eletrônica oficial; e

VII - fomento ao desenvolvimento e à disseminação de recursos didáticos digitais, preferencialmente em formato aberto.

ESCOLA	LOCALIDADE	VALOR
CENTRO EDUCACIONAL JUDITE DANTAS DE ANDRADE	RUA JOSUÉ PASSOS, 735 B. SERRANO	R\$ 0,00
CENTRO EDUCACIONAL MARIA NUNES PEIXOTO	RUA JOAOZINHO RETRATISTA S/N B. LUIS CONCEIÇÃO	R\$ 0,00
CENTRO EDUCACIONAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS	RUA JOSÉ FERREIRA S/N	R\$ 0,00
CENTRO EDUCACIONAL VICENTE MACHADO MENEZES	AVENIDA PREFEITO JAZON CORREIA, 1640	R\$ 24,00
CENTRO EDUCACIONAL VOVÓ NININHA	RUA BOANERGES DE ALMEIDA PINHEIRO, 320 CENTRO	R\$ 0,00
ESC MUL DR LUIZ GARCIA	SÍTIO NOVO	R\$ 0,00
ESC MUL EPIPHANIA SÉRGIA DA SILVA	QUEIMADINHAS	R\$ 0,00
ESC MUL FELIX DINIZ BARRETO	VÁRZEA DO GAMA II	R\$ 0,00
ESC MUL JOÃO TAVARES DA MOTA	PÉ DO VEADO	R\$ 0,00
ESC MUL MARIA CLIMÉRIA DE JESUS	GANDÚ II	R\$ 0,00
ESC MUL MARIA MADALENA DE ANDRADE	JOÃO GOMES	R\$
ESC MUL PROF GABRIEL ANDRADE	SOBRADO	R\$ 0,00
ESC MUL PROFª MARIA ANDRADE CARVALHO	FLEXAS	R\$ 24,00
ESC MUL PROFª MARIA FAUSTINA BARRETO	B. QUEIMADAS	R\$ 766,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ESCOLA MUL ARTUR BARBOSA DE GÓIS	CAJUEIRO	R\$ 0,00
ESCOLA MUL BENTO DAS FLEXAS	VERMELHO	R\$ 0,00
ESCOLA MUL DANDARA NUNES DA CRUZ	LAGAMAR	R\$ 24,00
ESCOLA MUL ELIEZER ANTÔNIO DA CUNHA	VÁRZEA DO GAMA I	R\$
ESCOLA MUL LIBERATO MENEZES	VÁRZEA DA CANCELA	R\$ 24,00
ESCOLA MUL PROF <sup>a</sup> CLARA MEIRELES TELES	AVENIDA MANOEL ANTONIO DOS SANTOS, 865	R\$ 766,00
ESCOLA MUL PROF <sup>a</sup> HERMELINA DA COSTA LIMA	RIACHO DOCE	R\$ 398,00
ESCOLA MUNICIPAL 30 DE AGOSTO	RUA JOSEFA VIEIRA SANTOS, 478	R\$ 191,00
ESCOLA MUNICIPAL ANITA CARVALHO	SAMBAÍBA	R\$ 0,00
ESCOLA MUNICIPAL ARTHUR FORTES	GANDÚ I	R\$ 0,00
ESCOLA MUNICIPAL AUTA ALMEIDA MELO	BOQUEIRÃO	R\$ 0,00
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOHN LENO CUNHA DA MOTA	RUA FELISBELO MACHADO MENEZES, S/N B. PORTO	R\$
ESCOLA MUNICIPAL DR AUGUSTO CESAR LEITE	SERRA	R\$ 24,00
ESCOLA MUNICIPAL DR JOÃO ALVES FILHO	AGROVILA	R\$
ESCOLA MUNICIPAL ELIZEU DE OLIVEIRA	RUA SÃO JOSÉ B. MIGUEL TELES DE MENDONÇA	R\$ 766,00
ESCOLA MUNICIPAL ETELVINA AMALIA DE SIQUEIRA	BASTIÃO	R\$ 24,00
ESCOLA MUNICIPAL EUGÊNIA LIMA	RIBEIRA	R\$ 0,00
ESCOLA MUNICIPAL GENÁRIO OLIVEIRA	RUA SERGIO SOUZA FERREIRA S/N B. JOSÉ MILTON MACHADO	R\$ 398,00
ESCOLA MUNICIPAL IANA MONTEIRO DE CARVALHO	RUA JOSÉ VIEIRA DE MENEZES S/N	R\$ 0,00
ESCOLA MUNICIPAL IZABEL ESTEVES DE FREITAS	CABEÇA DO RUSSO	R\$ 0,00
ESCOLA MUNICIPAL LUIZ FLORESTA	POVOADO BOM JARDIM	R\$ 0,00
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL FRANCISCO DA COSTA	TERRA VERMELHA	R\$
ESCOLA MUNICIPAL MARIA IRENE TAVARES	RUA FRANCISCO BRAGANÇA, 1061B. BANANEIRA	R\$ 766,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ESCOLA MUNICIPAL PEDRO ALVES DE MENEZES	CARAÍBAS	R\$ 24,00
ESCOLA MUNICIPAL POETA JOSÉ CRISPIM DE SOUZA	RUA JOSÉ FERREIRA LIMA	R\$ 24,00
ESCOLA MUNICIPAL PROFª MARIA ELIZETE SANTOS	RUA PROJETADA, S/N CONJUNTO GILTON GARCIA	R\$ 446,00
ESCOLA MUNICIPAL PROFª NEILDE PIMENTEL SANTOS	RUA TENYSSON MELO DE OLIVEIRA, S/N B. MARIANGA	R\$ 446,00
ESCOLA MUNICIPAL PROFª NIVALDA LIMA FIGUEIREDO	RUA G, S/N CONJUNTO EUCLIDES PAES MENDONÇA	R\$ 766,00
ESCOLA MUNICIPAL PROFª VERA CANDIDA COSTA SANTANA	RUA JOÃO NUNES DE REZENDE, 541B. PORTO	R\$ 446,00
ESCOLA MUNICIPAL VICE GOV BENEDITO FIGUEIREDO	CONJUNTO MARIA DO CARMO ALVES, S/N	R\$ 766,00
ESCOLA TÉCNICA AGRÍCOLA PREFEITO JOÃO ALVES SANTOS	RONCADOR	R\$ 0,00
PRÉ ESCOLAR SÓ BABY	MANGABEIRA	R\$

No Terceiro Trimestre, as escolas fizeram o Plano de Atendimento Financeiro (PAF), para informar no sistema como iria utilizar os recursos creditados em suas respectivas contas. No plano de atendimento, cada Unidade informa a sua respectiva necessidade e se será utilizado como capital, custeio ou apenas uma única via.

### ESCOLA: E.M. PROFª MARIA FAUSTINA BARRETO

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
ACCESS POINT	01	R\$ 650,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 842,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3892,00</b>

### ESCOLA: E.M. PROFª CLARA MEIRELES TELES

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
--------------------	------------	-------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

RACK 6U	01	R\$ 460,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
ACCESS POINT	01	R\$ 650,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 842,00
INTERNET 80MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3892,00</b>

### ESCOLA: E.M. ELIZEU DE OLIVEIRA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
ACCESS POINT	01	R\$ 650,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 842,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3892,00</b>

### ESCOLA: E.M. MARIA IRENE TAVARES

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
ACCESS POINT	01	R\$ 650,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 842,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3892,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

**ESCOLA: E.M. PROFª NIVALDA LIMA FIGUEIREDO**

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
RACK 6U	01	R\$ 460,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
ACCESS POINT	01	R\$ 650,00
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 842,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3892,00</b>

**ESCOLA: E.M. VICE-GOV. BENEDITO FIGUEIREDO**

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
RACK 6U	01	R\$ 460,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
ACCESS POINT	01	R\$ 650,00
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 842,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3892,00</b>

**CENTRO EDUCACIONAL MARIA NUNES PEIXOTO**

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
RACK 6U	01	R\$ 517,65
ACCESS POINT	02	R\$ 217,65
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 515,70
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### ESCOLA MUL PROFª HERMELINA DA COSTA LIMA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 330,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 598,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3328,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL 30 DE AGOSTO

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 330,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 598,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3328,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL GENARIO OLIVEIRA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 330,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 598,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3328,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NEILDE PIMENTEL SANTOS

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 330,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 598,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3328,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA VERA CANDIDA COSTA SANTANA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 330,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 598,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3328,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL PROF MARIA ELIZETE SANTOS

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 330,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 598,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

**VALOR TOTAL R\$ 3328,00**

**ESCOLA MUNICIPAL IANA MONTEIRO DE CARVALHO**

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
<b>RACK 6U</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 460,00</b>
<b>ACCESS POINT</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 165,00</b>
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
<b>CABEAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 626,00</b>
<b>INTERNET 80MB</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 1200,00</b>
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

**CENTRO EDUCACIONAL JUDITE DANTAS DE ANDRADE**

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
<b>RACK 6U</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 460,00</b>
<b>ACCESS POINT</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 165,00</b>
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
<b>CABEAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 626,00</b>
<b>INTERNET 80MB</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 1200,00</b>
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

**CENTRO EDUCACIONAL SAO FRANCISCO DE ASSIS**

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
<b>RACK 6U</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 460,00</b>
<b>ACCESS POINT</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 165,00</b>
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
<b>CABEAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 626,00</b>
<b>INTERNET 50MB</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 1200,00</b>
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### CENTRO EDUCACIONAL VICENTE MACHADO MENEZES

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### CENTRO EDUCACIONAL VOVO NININHA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL JOHN LENO CUNHA DA MOTA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
	01	R\$ 165,00
ACCESS POINT		
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### ESCOLA MUNICIPAL POETA JOSE CRISPIM DE SOUZA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL BENTO DAS FLEXAS

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL LUIZ FLORESTA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL EUGENIA LIMA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
--------------------	------------	-------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	VALOR TOTAL	R\$ 2451,00

### ESCOLA MUNICIPAL MARIA MADALENA DE ANDRADE

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	VALOR TOTAL	R\$ 2451,00

### ESCOLA MUNICIPAL ARTHUR FORTES

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	VALOR TOTAL	R\$ 2451,00

### ESCOLA MUNICIPAL AUTA ALMEIDA MELO

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### MATERIAL / CUSTEIO

CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL DR. LUIZ GARCIA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA ANDRADE CARVALHO

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL IZABEL ESTEVES DE FREITAS

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
VALOR TOTAL		R\$ 2451,00

### ESCOLA MUNICIPAL MANOEL FRANCISCO DA COSTA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
VALOR TOTAL		R\$ 2451,00

### ESCOLA MUNICIPAL ARTUR BARBOSA DE GOIS

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
VALOR TOTAL		R\$ 2451,00

### ESCOLA MUNICIPAL PEDRO ALVES DE MENEZES

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL DANDARA NUNES DA CRUZ

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL ELIEZER ANTONIO DA CUNHA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL SÓ BABY

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

**VALOR TOTAL R\$ 2451,00**

### ESCOLA MUNICIPAL JOÃO TAVARES DA MOTA

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL AGRÍCOLA PREFEITO JOÃO ALVES DOS SANTOS

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL LIBERATO MENEZES

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$ 2451,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### ESCOLA MUNICIPAL MARIA NUNES PEIXOTO

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL MARIA CLIMERIA DE JESUS

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL FELIX DINIZ BARRETO

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL DR. AUGUSTO CESAR LEITE

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
--------------------	------------	-------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL GABRIEL ANDRADE

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL ETELVINA AMALIA DE SIQUEIRA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL EPIPHANIA SERGIA DA SILVA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### MATERIAL / CUSTEIO

CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL ANITA CARVALHO

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	01	R\$ 165,00
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 626,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 2451,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL DR. JOÃO ALVES FILHO

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 330,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
CABEAMENTO	-	R\$ 498,00
INTERNET 50MB	-	R\$ 1200,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3228,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA VIEIRA DE MENDONÇA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 1300,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

SWITCH 16 PORTAS POE	1	R\$ 500,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 228,00
VALOR TOTAL		R\$ 3228,00

### ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA DO CARMO MOURA

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 1300,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
SWITCH 16 PORTAS POE	1	R\$ 500,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 228,00
VALOR TOTAL		R\$ 3228,00

### ESCOLA MUNICIPAL JOSE DOMINGOS PROFESSOR

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 1300,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
SWITCH 16 PORTAS POE	1	R\$ 500,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 228,00
VALOR TOTAL		R\$ 3228,00

### ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ FILADELFO ARAÚJO

MATERIAL / CAPITAL	QUANTIDADE	VALOR
RACK 6U	01	R\$ 460,00
ACCESS POINT	02	R\$ 1300,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

<b>NOBREAK</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 740,00</b>
<b>SWITCH 16 PORTAS POE</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 500,00</b>
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
<b>CABEAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 228,00</b>
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3228,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL DR. FLORIVAL DE OLIVEIRA

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
<b>RACK 6U</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 460,00</b>
<b>ACCESS POINT</b>	<b>02</b>	<b>R\$ 1300,00</b>
<b>NOBREAK</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 740,00</b>
<b>SWITCH 16 PORTAS POE</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 500,00</b>
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
<b>CABEAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 228,00</b>
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3228,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ANAILDE SANTOS DE JESUS

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
<b>RACK 6U</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 460,00</b>
<b>ACCESS POINT</b>	<b>02</b>	<b>R\$ 1300,00</b>
<b>NOBREAK</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 740,00</b>
<b>SWITCH 16 PORTAS POE</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 500,00</b>
<b>MATERIAL / CUSTEIO</b>		
<b>CABEAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 228,00</b>
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3228,00</b>

### ESCOLA MUNICIPAL DOM JOSÉ THOMAZ

<b>MATERIAL / CAPITAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
<b>RACK 6U</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 460,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ACCESS POINT	03	R\$ 1950,00
NOBREAK	01	R\$ 740,00
SWITCH 16 PORTAS POE	1	R\$ 500,00
MATERIAL / CUSTEIO		
CABEAMENTO	-	R\$ 242,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 3892,00</b>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



O Técnico – Pedagógico, Carlos Alberto Gois, participou da Conferência Nacional de Educação (CONAE), nos âmbitos municipal e intermunicipal, sendo delegado nato por representar o Conselho Municipal de Educação. A participação ocorreu com o auxílio da elaboração do documento base que foi enviado para a Conferência Intermunicipal, via município e após, a participação na produção do documento no âmbito intermunicipal. Esse documento foi enviado para a coordenação da CONAE estadual para as devidas alterações em um novo encontro que irá ocorrer no mês de março de 2022.



Com o curso da pandemia, a Secretaria Municipal de Educação buscou caminhos para dar continuidade aos trabalhos frente ao Currículo Sergipano e sua implementação no município de Itabaiana/SE. No mês de março, foi realizada uma reunião com os membros que compõe a comissão responsável pelo acompanhamento do Currículo, com o objetivo de divulgar e executar o Projeto Rodas de Conversa com Educadores do Município de Itabaiana / Sergipe, com objetivo de promover rodas de conversas visando o debate sobre o uso das novas tecnologias de forma integrada aos conteúdos escolares, conforme orientado pela BNCC, pelo currículo de Sergipe e pela proposta pedagógica da Secretaria de Educação do município de Itabaiana/Se.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



No segundo trimestre grupo do Currículo Sergipano, se reuniu para traçar caminhos para aproximar os professores da Rede ao Currículo e para planejar alternativas de atividades, onde os professores poderiam desenvolver juntamente aos seus respectivos alunos.

Ficou determinado a época, uma reunião entre professores da Educação de Jovens e Adultos (EJAEF), que ocorrerá no dia 10 de junho de 2021 e neste foram passadas estratégias para que o ensino-aprendizagem tivessem um alcance maior do que está conseguindo atingir neste momento de aulas remotas.



No primeiro trimestre a Secretaria Municipal de Educação, continuou recebendo livros didáticos para serem distribuídos, principalmente nas escolas da zona rural. Além dos livros didáticos, a Seduc também recebeu a primeira remessa de livros destinado ao Programa Alfabetizar Pra Valer.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



No segundo trimestre O PNLD esteve com suas ações apenas destinadas ao manuseio do sistema PDDE Interativo, onde foram observados informes sobre a continuação do Programa durante a pandemia e como é possível manter as Unidades Escolares sempre atualizadas quanto aos próximos passos do PNLD. Tiveram visitas de representantes de editoras, onde foi passado que no segundo semestre de 2021 haveria a escolha dos livros didáticos para a Educação Infantil, algo que será inédito dentro do Programa.

O PNLD, terceiro trimestre esteve com suas ações voltadas para a escolha do livro didático destinado a Educação Infantil. Através do PDDE Interativo, as escolas puderam selecionar as obras analisadas pelos professores e assim, indicar as quais seriam trabalhadas nos próximos quatro anos.

No último trimestre do ano, o PNLD esteve com suas ações voltadas apenas para o recebimento de livros referente as escolhas de anos anteriores, como foi o caso da escolha do PNLD 2018 e PNLD 2019. O Programa terá uma nova escolha dos livros didáticos dispostos para os anos iniciais do Ensino Fundamental no ano de 2022.

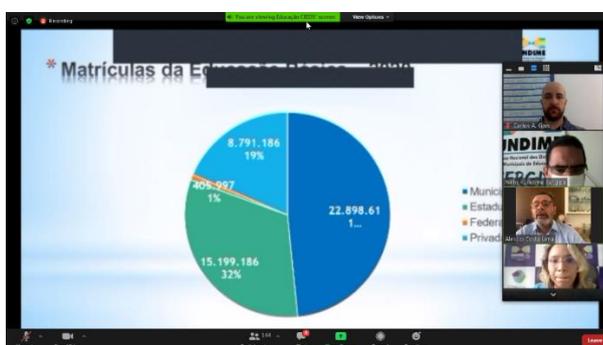
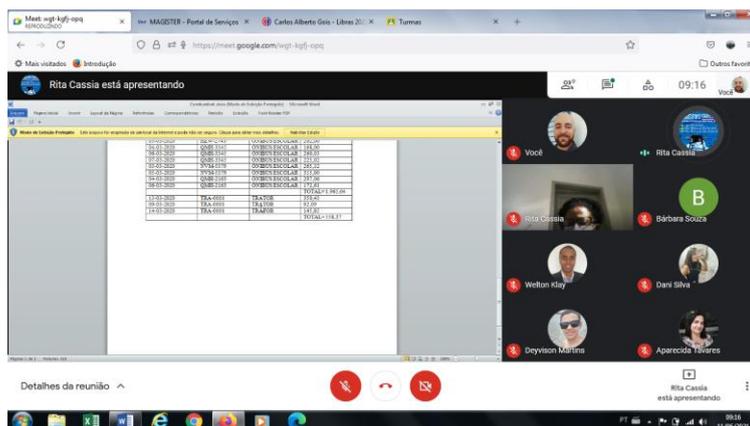
Com relação ao O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, tiveram início os trabalhos para a nova composição de conselheiros e no segundo trimestre ocorreram quatro reuniões, três de forma on-line, devido ao período de pandemia e uma presencial, onde foram discutidos os pontos do Regimento Interno do Conselho.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Nas reuniões, foram tratados orçamentos de diversos Programas destinados a movimentação da Educação no Município de Itabaiana/SE e esses orçamentos foram aprovados pelos Conselheiros, sendo somente o recurso do PNATE, aprovado com ressalvas.

O Conselheiro Carlos Alberto Gois, participou do encontro nacional dos Conselhos Municipais de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, organizado pela União dos Dirigentes Municipais de Educação – UNIDIME. Neste encontro foram debatidos temas de suma importância para a execução dos recursos e também como entender o repasse do FUNDEB e sua composição.



Na continuidade dos trabalhos, Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, teve seus trabalhos continuados e no terceiro trimestre ocorreram três reuniões, duas de forma on-line, devido ao período de pandemia e uma presencial, uma vez que, corrobora com o retorno das aulas presenciais.

Nas reuniões, foram tratados orçamentos de diversos Programas destinados a movimentação da Educação no Município de Itabaiana/SE e esses orçamentos foram aprovados pelos Conselheiros.

O Conselheiro Carlos Alberto Gois, participou do encontro nacional dos Conselhos Municipais de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, organizado pela União dos Dirigentes Municipais de Educação – UNIDIME. Neste



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

encontro foram debatidos temas de suma importância para a execução dos recursos e também como entender o repasse do FUNDEB e sua composição.

Ainda sobre o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, teve seus trabalhos continuados e neste quarto trimestre ocorreram algumas reuniões e estas, dando continuidade à retomada dos trabalhos presenciais, ocorreram de forma presencial. Estas foram de suma importância para a continuidade da utilização dos recursos pelo Município.

Nas reuniões, foram tratados orçamentos de diversos Programas destinados a movimentação da Educação no Município de Itabaiana/SE e esses orçamentos foram aprovados pelos Conselheiros.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaiana/SE, iniciou os seus trabalhos no mês de fevereiro, já trazendo a pauta de sua reunião a Resolução que tratava da terminalidade do ano letivo 2020, esta aprovada sob o número 172/2021. Ainda nesta reunião, foram apreciadas as propostas de calendários letivos da Educação Infantil e 1º ano, do 2º ano ao 9º ano e da Educação de Jovens e Adultos (EJAEF).

Na reunião Ordinária do mês de fevereiro foi decidido também pela criação de uma comissão para fiscalizar as escolas particulares integrantes do Sistema Municipal de Ensino do Município de Itabaiana/SE. A Comissão formada pela Portaria 002/2021, publicada no Diário Oficial do município. Além da Portaria 002/2021, também foi aprovada a Portaria 001/2021 que informa sobre a condução das reuniões do conselho, onde estas estão ocorrendo de maneira remota e assim permanecerão até que tenha condições sanitárias para a realização presencial.

Ainda no mês de fevereiro, os conselheiros que fazem parte da Comissão disposta na Portaria 002/2021, saíram em visita as escolas para averiguarem as condições estruturais e pedagógicas das Unidades Escolares a seguir: Hotelzinho Entrelaços, Colégio Sagrado Coração de Jesus, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) e Colégio Magnus. Após as visitas foram verificadas as regularidades desses estabelecimentos e posteriormente, emitido Pareces e Resoluções que autorizam o funcionamento.

No mês de março ocorreu a Sessão Ordinária, com o objetivo de apreciar para o despacho de Pareceres e Resoluções que estavam pendentes das visitas ocorridas no mês de fevereiro. Ainda neste mês, o Presidente do Conselho Municipal de Educação de Itabaiana/SE, participou da reunião com todos os Presidentes de Conselhos do estado de Sergipe, realizada pela União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação (UNCME).



O Conselho Municipal de Educação de Itabaiana/SE, teve vários trabalhos relevantes para o andar da Educação do Sistema de Ensino do Município. Uma dessas ações ocorreram na Sessão do mês de abril e foram a aprovação da Resolução 179/2021/CMEITABAIANA,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

que amplia para 100% o total de aulas remotas, uma vez que, a Resolução 169/2020/CMEITABAIANA, trazia em seus Artigos a autorização de execução de 50% para aulas remotas. Com essa ampliação, houve a necessidade também para a aprovação de novos calendários, onde os primeiros foram substituídos. Foram aprovados os calendários para a Educação de Jovens e Adultos do Ensino Fundamental (EJAEF), para o Ensino Fundamental do 2º ao 9º ano e um calendário para a Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental. Ainda nesta reunião, foram dadas posses para novos conselheiros.

Na Sessão do mês de maio, o Conselho se reuniu para tratar da aprovação dos pareceres dos alunos Thairene Barbosa dos Santos e de João Paulo Barbosa dos Santos, onde era solicitado a validação de estudos dos mesmos e este parecer foi aprovado por unanimidade dos presentes. Ainda foram aprovados os pareceres de arquivamento de processo da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Itabaiana/SE (APAE), uma vez que, a entrada para autorização de funcionamento não cabe ao Conselho Municipal de Educação de Itabaiana/SE e sim ao Conselho Estadual de Sergipe e o parecer de autorização de funcionamento da Escola Municipal Professor Júlio Martins da Conceição, localizada no Povoado Mangabeira. Ainda nesta Sessão, foi aprovada também a Resolução 180/2021/CMEITABAIANA que autoriza o funcionamento da Escola Municipal Professor Júlio Martins da Conceição. Esta Resolução foi solicitada pela Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana/SE, que o Conselho fizesse algumas modificações para que as mesmas pudessem atender as necessidades da Unidade Escolar e o seu novo formato.

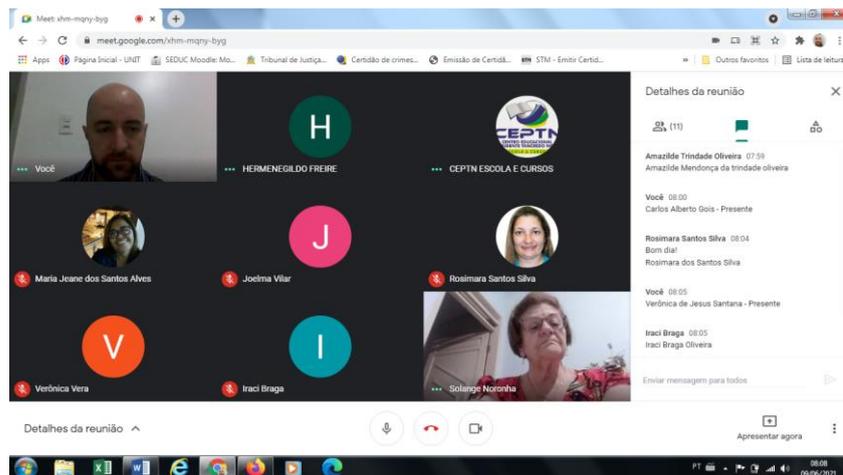
No mês de maio, o Presidente do Conselho Municipal de Educação, Carlos Alberto Gois, participou de uma reunião envolvendo vários setores da sociedade junto ao Ministério Público, com o objetivo de tratar sobre o retorno das aulas presenciais no município. Na ocasião, a Promotora de Justiça, solicitou junto ao Conselho, todas as Resoluções que determinavam os caminhos que a Educação deveria seguir durante o período pandêmico e foi enviado via e-mail as Resoluções 148/2020/CMEITABAIANA, 169/2020/CMEITABAIANA, 172/2021/CMEITABAIANA, 179/2021/CMEITABAIANA, cada uma com suas peculiaridades e responsáveis por avanços na Educação municipal.

Na Sessão do mês de junho, foi aprovado o parecer do aluno Breno Santos Oliveira, onde foi solicitado junto ao Conselho a validação de estudos do referido aluno. Ainda foi analisado e aprovado tanto o parecer quanto a Resolução, esta que saiu com o número 181/2021/CMEITABAIANA, do Colégio Sagrado Coração de Jesus, onde autoriza o funcionamento da Educação Infantil daquela Unidade de Ensino.

Na Sessão do mês de junho tivemos também a aprovação da Resolução 180/2021/CMEITABAIANA, Resolução esta que havia sido aprovada no mês anterior, mas com o pedido para alteração de alguns pontos, ela retornou para a Sessão e mais uma vez foi aprovada por unanimidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



O Conselho Municipal de Educação de Itabaiana/SE, teve vários trabalhos relevantes para o andar da Educação do Sistema de Ensino do Município. Uma dessas ações ocorreram na Sessão do dia 14 de julho com uma Sessão Ordinária, foi dado posse a Conselheira Maria Claudia Almeida Oliveira, representante de alunos da Rede Municipal de Ensino de Itabaiana/SE. Nessa mesma Sessão, foram analisados e aprovados novos calendários para o ano letivo 2020/2021 e a reunião finalizou com a apresentação do relatório de visitas da Comissão criada para averiguar em loco se as Unidades Escolares estão executando o Plano de Retomada com aulas presenciais em seus espaços.

Na Sessão Ordinária do mês de agosto, o Conselho se reuniu para tratar do Projeto Proposta de Redação do Município de Itabaiana/SE, enviado pela Secretaria Municipal de Educação com o intuito de aprovação para certificar os professores participantes dessa formação. O mesmo retornou como não aprovado e foi solicitado pelo Conselho que fizessem adequações quanto os objetivos do Projeto. Logo em seguida, foi lido o relatório das visitas as Unidades Escolares para averiguar a execução do Plano de Retomada.

Ainda no mês de agosto, houve uma Sessão Extraordinária para tratar Projeto Proposta de Redação do Município de Itabaiana/SE, enviado pela Secretaria Municipal de Educação com o intuito de aprovação para certificar os professores participantes dessa formação. Mais uma vez, o Conselho decidiu que o Projeto deveria ser mais claro em seus objetivos e determinar um caminho claro para que o mesmo pudesse ser aprovado. Sendo assim, o Projeto foi encaminhado de volta a Secretaria de Educação para sofrer as mudanças sugeridas pelo Conselho. Ainda nesta Sessão, foi informado de uma alteração no nome da Escola Municipal Eugenia Lima, localizada no povoado Ribeira, uma vez que, havia saído deste Conselho uma Resolução com o nome Escola Municipal Maria Eugenia Lima, assim, a Resolução 182/2021, alterou e consertou a falha, ficando Escola Municipal Eugenia Lima.

Na Sessão Ordinária do mês de setembro tivemos também a aprovação da Resolução 183/2021/CMEITABAIANA, a qual Altera redação do Inciso VII do Artigo 2º da Resolução nº 05/2016/CMEITABAIANA, que Fixa normas complementares para expedição de documentos Escolares do Sistema Municipal de Ensino de Itabaiana/SE como também a criação de um novo Parágrafo dentro do mesmo Artigo, como também a volta do Projeto de Redação e que mais uma vez, não foi aprovado pelo Conselho, ficando apenas como aprovado a certificação, se a mesma sair com o nome de Formação Continuada.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaiana/SE, teve neste último trimestre novas eleições e uma nova composição. O Professor Carlos Alberto Gois foi reeleito



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

presidente e seu vice-presidente, Hermenegildo Freire de Macedo, também conseguiu a reeleição. Na sessão do dia 20 de outubro, que ocorreram as eleições, também foram empossados novos membros e seu presidente explanou sobre a importância de um Conselho forte e atuante. criada para averiguar in loco se as Unidades Escolares estão executando o Plano de Retomada com aulas presenciais em seus espaços.

No dia 04 de novembro, o CMEI saiu em diligência pelas escolas pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Itabaiana – SE, para averiguar a execução do Plano de Retomada das Aulas Presenciais e se o mesmo está sendo cumprido dentro das Unidades de Ensino.

Foram visitadas as Escolas Municipais Professora Maria Faustina Barreto, Professora Hermelina da Costa Lima e o Centro Educacional Judite Dantas, onde a mesma tinha uma denúncia a respeito da falta de cumprimento do Plano de Retomada, mas a comissão verificou in loco que a denúncia não tinha fundamento.

No dia 05 de novembro de 2021, ocorreu a Sessão Ordinária para tratar de pontos sobre a análise e distribuição de processos para suas respectivas câmaras. Ocorreu também a posse de novos membros, a discussão do plano de atividades do CMEI para o ano cível 2022 e a explanação do relatório da diligência ocorrida no dia anterior pela comissão. No que ocorrer foi apresentado pela conselheira suplente Iraci Braga, a Portaria 09/2021, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, onde determinava em sua ementa diretrizes para o desenvolvimento da Educação Especial. Na oportunidade foi mencionado que, a Portaria não era de conhecimento de nenhum conselheiro e que o CMEI iria solicitar as secretarias municipais responsáveis pelo atendimento a Educação Especial, desse explicações sobre a Portaria.

No dia 17 de novembro, a comissão saiu mais uma vez em diligência com o mesmo intuito, averiguar a execução do Plano de Retomada das Aulas Presenciais. Foram visitas as Escolas Municipais Professora Maria Elizete Santos, Vice-Governador Benedito Figueiredo e o Centro Educacional Maria Nunes Peixoto e todas as Unidades de Ensino, seguem os protocolos de segurança.

No dia 23 de novembro, aconteceu o Encontro Estadual dos Conselhos Municipais de Educação, onde foram desferidas palestras acerca da Educação. O Presidente do CMEI participou como um dos mediadores do Encontro.

Na sessão ordinária do dia 03 de dezembro de 2021, teve como pauta a posse de novos membros, análise e distribuição de processos para suas respectivas câmaras, a discussão sobre o plano de atividades para o ano cível 2022, o mesmo havia sido discutido na sessão anterior e concluído na sessão do dia 03/12/2021. Apreciação do Calendário Letivo 2022 e Apreciação do Calendário Letivo 2021 para o seu encerramento na modalidade da Educação Infantil e o 1º ano do Ensino Fundamental.

Nesta sessão a temática mais importante, tratou do encerramento do ano letivo 2021, onde foi aprovado por unanimidade a Resolução 184/2021 que trata da aprovação automática para os alunos frequentes e para a retenção dos alunos infrequentes.

Ainda no mês de dezembro, o presidente do Conselho Municipal de Educação, viajou em serviço para a cidade de Sinop – MT, para o XXX Encontro Nacional da UNCME.

O ano de 2021 iniciou com um desafio imenso para os técnicos da Secretaria Municipal de Educação, pois há uma busca incessante para dar continuidade as aulas com qualidade e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

sem exclusão. No primeiro trimestre foram realizados vários eventos e encontros para chegar nas escolas, professores, alunos e todos envolvidos na comunidade escolar. Os técnicos participaram de reuniões pedagógicas nas escolas, fizeram visitas técnicas e encontro direto com os professores.

No segundo trimestre foram feitas visitas as Unidades de Ensino, onde os técnicos pedagógicos, o Professor Carlos Alberto Gois e a Professora Martha Juliana da Costa Nascimento Souza, em diligencia visitaram as seguintes escolas da Rede Municipal de Educação de Itabaiana/SE, Escola Municipal Professor Júlio Martins da Conceição, Escola Municipal Liberato de Menezes, Escola Municipal Professora Anaílde Santos de Jesus, Escola Municipal Eugenia Lima e a Escola Municipal José Domingos Professor.

Com as visitas, foram levantadas questões que foram analisadas para uma maior integração entre a Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana, Sergipe e as escolas da Rede Municipal.

Nessas visitas foram analisados pontos da administração escolar como: o Plano de Retomada as Atividades Presenciais/Remotas, quadro Demonstrativo de Professores e Funcionários, o Registro de Matrícula dos alunos, Plano de Ações 2021, Calendário Interno (se houver), Cronograma de Planejamentos, Projeto Político Pedagógico (PPP). Foi informado sobre o retorno das atividades remotas pelos alunos e como a Escola está lidando com este momento.



Com o planejamento de estreitar as conversas entre Secretaria Municipal de Educação e as Unidades de Ensino, foram feitas visitas que ocorreram no dia 18 de novembro de 2021, nas Escolas Municipais da Cidade de Itabaiana – Sergipe. As escolas visitadas foram: Escola Municipal Professora Maria Faustina Barreto, visitada pelos Técnicos Pedagógicos Professor Carlos Alberto Gois e o Professor Jair Marinheiro Gonsalves e a Escola Municipal Professora Hermelina da Costa Lima, visitada pelo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

Técnico Pedagógico Carlos Alberto Gois e a Secretária de Educação Ivanete Lima Mendes, estas foram visitadas nos turnos da manhã e da tarde respectivamente.

Foram analisadas várias temáticas como: acompanhamento pedagógico, acompanhamento administrativo, censo escolar, busca ativa e quadro demonstrativo.

### **c) ELIANE VASCONCELOS OLIVEIRA**

Objetiva-se, por meio deste documento, relatar as ações desenvolvidas pela técnica pedagógica, Eliane, durante o ano de 2021.

#### **AÇÕES DESENVOLVIDAS EM JANEIRO**

- Repasse de orientações aos diretores sobre o retorno das atividades (análise dos planos de retomada das unidades escolares);
- Participação na reunião administrativa, com a coordenadora pedagógica, referente às ações do setor pedagógico;
- Análise do PME, solicitação de alteração da equipe técnica por portaria;
- Reunião com Carlos, Diana, Fabiana e Neusa sobre a proposta de um projeto para conclusão dos nonos anos;
- Elaboração da agenda de trabalho referente ao PME;
- Pesquisas no site: [pne.mec.gov.br](http://pne.mec.gov.br), referente ao monitoramento do PME.

#### **AÇÕES DESENVOLVIDAS EM FEVEREIRO**

- Análise de projetos de retorno às aulas presenciais com as técnicas Ana Célia, Juliana e Aparecida;
- Estruturação do planejamento da live referente ao encontro com os diretores, em parceria com a coordenadora Fabiana e as técnicas Ana Célia, Paula e Juliana;
- Leitura e análise do projeto elaborado por Diana, Mércia e Josivalda;
- Acompanhamento da videoconferência sobre o plano de ações articuladas;
- Análise da plataforma +PNE com a técnica Diana;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Elaboração da proposta do componente de língua portuguesa para incluir ao projeto referente aos nonos anos;
- Análise da cartilha elaborada pelo assessor Hermenegildo, referente ao retorno das atividades presenciais;
- Análise de dados, do Censo, com a técnica Rita;
- Análise da meta 1, do PME, com a técnica Paula Fernanda;
- Participação on-line da reunião com os professores da rede;
- Elaboração do projeto Rodas de Conversas com a coordenadora Fabiana e a técnica Ana Célia;
- Elaboração de tabela, em parceria com a técnica Diana, visando a solicitação dos dados referentes ao monitoramento do PME, por meio de ofícios;
- Visita técnica ao Centro Educacional Maria Eunice de Góis com a técnica Paula Fernanda;
- Elaboração do planejamento anual do setor pedagógico com a coordenadora Fabiana.

### **AÇÕES DESENVOLVIDAS EM MARÇO**

- Reunião com o setor pedagógico sobre o projeto rodas de conversas;
- Análise do caderno pedagógico do componente curricular de redação do estado, visando a construção coletiva do caderno do componente curricular de redação do município;
- Participação em cursos, on-line, ofertados pelo MEC;
- Elaboração da proposta referente ao componente de língua portuguesa para o projeto rodas de conversas;
- Participação no curso ofertado pela caravana das artes;
- Participação, com a técnica Diana e Paulinha, na formação on-line do Simec;
- Participação na reunião on-line com os coordenadores;
- Análise do PPP da escola Iana Monteiro com a professora Josivalda da Silva Santos Professor;
- Leitura e análise de documentos referentes a plataforma +PNE;
- Reunião com a assessora Valdilene sobre o monitoramento do PME.

### **EVIDÊNCIAS:**

- **Participação: Videoconferência.**

### **AÇÕES REALIZADAS EM JULHO DE 2021**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

- Reunião com os diretores das escolas contempladas com o Programa Brasil na Escola;
- Reunião com o setor pedagógico;
- Atividades on-line referentes ao curso de gestão;
- Reestruturação dos projetos: Rodas de conversas; Curso Híbrido Valoriza Interação Docente; Componente Redação e Expressão.
- Divulgação on-line sobre o Programa Brasil na Escola;
- Webconferência: Reflexões sobre os planos nacional, estadual e municipal de educação;
- Participação no 1º ciclo de oficinas referentes ao Programa Brasil na Escola;
- Análise do questionário de avaliação referente à educação infantil;
- Cadastro das estratégias do PME no PAR com a técnica Diana;
- Encontro com os pontos focais nas unidades escolares contempladas pelo Programa Brasil na Escola.

### **AÇÕES REALIZADAS EM AGOSTO DE 2021**

- Encontro com a assessora Valdilene Sobral referente ao cadastro de projetos no SIMEC;
- Envio do projeto referente ao componente Redação e Expressão para o Conselho de educação;
- Encontros com os professores do componente Redação e Expressão para a elaboração do componente curricular;
- Análise do projeto Cultura de paz.
- Webconferência: A estrutura da secretaria municipal de educação e as práticas pedagógicas;
- Participação na jornada técnica PBE;
- Reunião com o setor pedagógico.

### **AÇÕES REALIZADAS EM SETEMBRO DE 2021**

- Acompanhamento do registro no PDDE Interativo do plano de ação das unidades contempladas com o Programa Brasil na Escola – PBE;
- Reunião com a secretária;
- Criação de grupo de WhatsApp com os diretores das escolas: João Tavares da Mota, Eliezer Antônio da Cunha, Manoel Francisco da Costa, Félix Diniz Barreto e Luiz Garcia;
- Análise dos planos de retomadas das unidades escolares acima citadas;
- Construção do portfólio referente aos encontros com os professores do componente Redação e Expressão;
- Encontro referente ao Programa Pra Valer;
- Webconferência: Fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica;
- Encontro com a técnica Valdilene Sobral sobre o Plano Municipal de Educação;
- Reunião com a equipe da secretaria.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### AÇÕES REALIZADAS EM OUTUBRO DE 2021

- Análise do material para a formação do currículo referente ao componente língua portuguesa. Participação em reuniões com os redatores do currículo de Sergipe por meio de videoconferências. Colaboração durante os encontros on-line de formação do Currículo de Sergipe;
- Participação em reuniões com o setor pedagógico;
- Finalização do curso GEM;
- Elaboração de vídeo para homenagear os professores;
- Reunião como membro (suplente) do Conselho Municipal de Educação de Itabaiana/SE;
- Monitoramento do PME;
- Visita a Escola Izabel Esteves de Freitas; Escola Municipal Dr. João Alves Filho;
- Formação do Pra Valer.

### AÇÕES REALIZADAS EM NOVEMBRO DE 2021

- Reunião com o setor pedagógico;
- Reunião de alinhamento: Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Atendimento aos professores que estão cursando o Pra Valer, por meio da plataforma digital;
- Formação com os professores cadastrados no Pra Valer;
- Reunião com a equipe da secretaria de educação;
- Reunião de alinhamento com gestores sobre planejamento do Programa Brasil na Escola;
- Visita técnica a escola Vera Cândida;
- Encontro com os professores sobre a experiência de Sobral;
- Cadastro na plataforma Porthema, com o objetivo de realização do curso on-line disponibilizado na plataforma sobre o componente de língua portuguesa;
- Encontro na escola Iana Monteiro, sobre o planejamento do Programa Brasil na Escola;
- Monitoramento do PME;
- Participação na Conferência Municipal de Educação, referente a CONAE, análise e contribuição referente ao eixo2;
- Atendimento individualizado aos gestores para cadastro do planejamento do Programa Brasil na Escola;
- Envio do planejamento PBE das escolas ao MEC;
- Participação no Workshop Pra Valer.

### AÇÕES REALIZADAS EM DEZEMBRO DE 2021

- Visita técnica às escolas Félix Diniz e Luiz Garcia;
- Reunião com a secretária, setores: pedagógico, inspeção, censo, com a finalidade de repassar orientações referentes a finalização do ano letivo;
- Reunião com os diretores, núcleos 06 e 10;
- Participação no V Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar Pra Valer com os professores dos 1º, 2º e 3º anos do ensino fundamental;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Culminância do curso para a elaboração do caderno de redação.

### **d) JAIR MARINHEIRO GONÇALVES**

O técnico supracitado realizou o alinhamento da Caravana do Esporte, sendo o ponto focal do Programa, participando de reunião com a Comissão, Secretária de Educação e Coordenação Pedagógica, bem como nos webinários. Participação em visitas escolares, para acompanhamento das atividades dos participantes, esclarecendo possíveis dúvidas e dificuldades e infrequência de alguns participantes. Colaborador na ornamentação da Seduc para os festejos juninos e acompanhamento das atividades junto ao Conselho Municipal de Idosos.

### **e) JOSIVALDA DA SILVA SANTOS PROFESSOR**

O presente tem por objetivo descrever as ações desenvolvidas pela técnica pedagógica, Josivalda da Silva Santos Professor, durante o ano de 2021.

A partir do segundo semestre de 2021, eu, Josivalda da Silva Santos Professor, voltei a desempenhar minhas funções técnicas na SEDUC. Em que foi possível, no mês de julho, me inscrever no curso de capacitação do PNLD 3º turma da SEDUC Estadual. O referido ocorreu durante todo o mês de agosto. A primeira ação (agosto) enquanto técnica pedagógica, foi fazer o monitoramento da Educação Conectada das 53 escolas da rede, contempladas a receberem o apoio à conectividade do Programa de Inovação Educação Conectado. O Programa visa apoiar a universalização do acesso à internet em alta velocidade nas escolas públicas e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica, está apoiado em quatro dimensões: Visão, Formação, Recursos Educacionais Digitais e Infraestrutura. Na Dimensão de Infraestrutura, o apoio do MEC contempla a contratação de conexão à internet nas escolas públicas de Educação Básica.

O monitoramento foi realizado através do PDDE INTERATIVO, na aba gestão escolar. No monitoramento foi possível responder questionário referente ao Plano de Aplicação Financeira do ano 2020 com Perguntas referentes ao Programa Banda Larga nas Escolas, em que as respostas e finalização do questionário de monitoramento são condicionantes para o recebimento de recursos do Programa Inovação Educação Conectada, nos anos seguintes. Em dez de agosto participei de reunião presencial na SEDUC. O momento foi de discussão sobre o retorno das aulas presenciais em toda rede, previsto para 13 de setembro de 2021. O coordenador pedagógico da secretaria e presidente do Conselho Municipal de educação, Carlos Alberto Gois, fez a leitura da portaria municipal que prevê o retorno das aulas presenciais para setembro, e juntamente com a equipe técnica GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE pedagógica e a secretária Mércia, foram feitas adequações na proposta de retorno às aulas presenciais, previsto pela Portaria 09/2021. O estudo das proposições permitiu adequações, no sentido de que o retorno das aulas presenciais ocorresse da maneira mais segura, tanto para profissionais da educação, como para os estudantes e seguindo as normas e protocolos para o combate a disseminação do vírus da COVID19. Em onze de agosto participei de reunião técnica (online) com a UNDIME, CONVIVA, e ASCAM/SEDUC sobre os temas: Educação Conectada, Estude em casa (internet patrocinada pela SEDUC).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O evento que aconteceu de forma virtual, através da plataforma Google Meet, permitiu o conhecimento do aplicativo do governo estadual, estude em casa com internet patrocinada da SEDUC/ ESTADUAL. O município de Itabaiana não aderiu ao programa. Também foi possível conhecer a política de estado, Educação Conectada. O articulador estadual do programa, Fábio Batista fez uma breve apresentação do programa em que demonstrou a importância do mesmo junto às escolas no apoio a prática pedagógica. Demonstrou o potencial da tecnologia em favor da educação. Nesse momento o programa encontra-se com a aba de monitoramento disponível no PDDE INTERATIVO para que as escolas possam aderir a política e responder ao questionário referente ao Plano de Aplicação Financeira do ano 2021 e ao Programa Banda Larga nas Escolas. Sendo as respostas e finalização do questionário de monitoramento condicionantes para o recebimento de recursos do Programa Inovação Educação Conectada, nos anos seguintes.

Em doze de agosto participei de vídeo conferência sobre a oferta do Material Didático no PNLD Educação Infantil 2022: avanços ou retrocesso? Todos os professores presentes: presidente da Undime Região Sul, Patrícia Lueders, Dirigente Municipal de Educação de Blumenau/ SC; do presidente da Undime, Luiz Miguel Martins Garcia, Dirigente Municipal de Educação de Sud Mennucci/ SP; Rita Coelho, do Movimento Interforuns de Educação Infantil do Brasil; Maria Alice Junqueira, do Cenpec; e Lino de Macedo, Professor Senior do Instituto de Psicologia da USP e Fundador da Cátedra de Educação Básica do IEA/USP, foram unânime em dizer que o PNLD da Educação Infantil 2022 é um retrocesso, pois este fere a BNCC, as Diretrizes da Educação, a concepção de educação infantil e a identidade da criança, além de promover o engessamento da criança uma vez que não garante seus direitos. As obras para educação infantil devem ser literárias e não pedagógicas, em que busca a preparação para a alfabetização, o que não é a proposta da educação infantil. Esse GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE modelo de obra pensa a aprendizagem de fora para dentro e não como deve acontecer de dentro para fora. Não se nega a importância do PNLD e sim, o PNLD Educação Infantil 2022 que traz retrocesso nos avanços e conquistas da educação infantil. As escolas devem ter muito cuidado no momento da escolha dessas obras para não perder tudo que já conquistamos, uma vez que esses livros trabalham a alfabetização dos alunos. E que não a proposta da Educação Infantil.

A partir de 16 de agosto passei a acompanhar de forma remota, as escolas da rede no registro de escolha do PNLD2022–EDUCAÇÃO INFANTIL, no PDDE INTERATIVO. Momento de grande dificuldade, pois muitos diretores deixaram para a último momento o registro da escolha do PNLD 2021 no sistema. Aos 30 dias do mês de agosto de 2021, retornei ao trabalho presencial na SEDUC. Como era o último dia para o registro de escolha do PNLD 2022, da Educação Infantil: obras didáticas e obras pedagógicas, objeto 1 e objeto 3 e ainda tinha 13 escolas sem concluir o registro da escolha, no sistema PDDE INTERATIVO, durante todo dia assessoriei essas escolas na conclusão do registro. A partir do dia 31 passei a assessorar as escolas da rede na Adesão ao Programa Educação conectada e no preenchimento do Plano de Aplicação Financeira. Em 03 de setembro passei a assessorar escolas no programa SISALFA, fazendo o preenchimento dos dados do diretor e professor de pré-escola, 1º e 2º ano no gov.br. Na tarde do dia 08 de setembro participei de reunião presencial com os diretores e coordenadores das escolas municipais. O momento foi de acolhimento e informes. O coordenador pedagógico, escola Neilde Pimentel Santos, Danilo Moura, fez uma palestra motivacional para o retorno das aulas presenciais na rede, definido para o próximo dia 13 de setembro de 2021. No dia 14/09/2021 fiz o levantamento das escolas que receberão o recurso da Educação Conectada, com seus respectivos valores. E em



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

17/09/2021 assessorei as 54 escolas da rede no preenchimento PAF – Educação Conectada. Na tarde de 20/09/2021 participei de reunião administrativa com a secretária de Educação.

Nesse período participei do Seminário online de Apresentação Laboratório de Apoio a Inovação da Educação Básica do Basil. Prestei assessoria aos planos de retomadas das escolas: Luiz Floresta, Maria Madalena e Artur Barbosa. Enquanto técnica responsável da SEDUC pelo Programa Educação e Família auxiliei as escolas na elaboração do plano de ação das escolas contempladas pelo Programa: Anailde, Maria Faustina, Clara Meireles, D. José Thomaz, Elizeu, Luiz Floresta, Irene, Nivalda e Benedito. O Plano de Ação é o instrumento que organiza as atividades da escola, no qual são estabelecidos as metas, os prazos e os respectivos custos das atividades que devem ser realizadas. Reiteramos que o envio do Plano de Ação da escola é pré-requisito para receber recursos pelo PDDE Educação e Família e iniciar as atividades planejadas.

A partir de outubro fiz o levantamento de todas as escolas que aplicaram a Avaliação de Fluência, verificando a sincronização de áudios e preenchimento da ata na plataforma.

Entrei em contato com o coordenador estadual da Olimpíada de Língua Portuguesa, a fim de receber informação sobre a OLP. Fiz o acesso ao site da OBMEP para verificar lista de alunos por escola, classificados para a 2ª fase desta olimpíada. Fiz o envio de recado, via WhatsApp, no grupo SEDUC 2021 sobre prazos do cadastro do professor, correspondente a cada aluno classificado, data e local das provas da 2ª fase da OBMEP.

Entrei em contato com o coordenador da OLP sobre a lista de classificados para etapa semifinalista desta olimpíada. Estive a disposição das professoras, Josivânia e Viviane, semifinalistas da OLP. Disponibilizei a lista dos semifinalistas da OLP e OBMEP.

Juntamente com a secretária de educação realizei visita ao anexo da escola Maria Madalena de Andrade para realizar a mudança desta que estava funcionando no antigo prédio da escola estadual do povoado Zanguê para a Escola Maria Madalena de Andrade, no povoado João Gomes, devido a desativação do anexo foi feita a transferência desse, do povoado Zanguê para o João Gomes.

Realizei visita técnica pedagógica as escolas: Dr. João Alves Filho, Eliezer Antônia da Cunha, Maria Irene Tavares, Maria Madalena de Andrade, Artur Barbosa de Gois, Luiz Floresta, Auta Almeida Melo, Bento das Flexas e Manoel Francisco da Costa.

Participei de reuniões de diretores. Informe sobre a possibilidade de reprogramação do recurso do programa Educação e Família.

Monitoramento da meta 01 do PME

Na semana de 29/11 a 03/12 participação das discussões dos eixos temáticos da IV CONAE nacional durante a conferência municipal de educação dando contribuições no eixo temático 01.

### **f) ANA CÉLIA GOMES COUTO**

No início de janeiro, solicitamos aos senhores diretores que já fossem pensando no Plano de Retomada das Aulas, fossem elas presenciais ou não. 19/01 – Reunião com a equipe técnica-pedagógica. Na ocasião foram apresentados a nova Coordenadora Pedagógica: Fabiana Santos e alguns novos técnicos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Reunião presencial com os Gestores das Unidades Escolares – 25/01 Teve como objetivo explicar detalhadamente aos diretores o Plano de Retomada das Aulas, ações administrativas e pedagógicas, calendário letivo 2020-2021, inspeção escolar e sobretudo, sanar as dúvidas.

No mês de fevereiro, continuamos com o objetivo de orientar, visitar e acompanhar as ações desenvolvidas nas Unidades de Ensino para retomada das atividades. Foi feito o acompanhamento da Matrícula Inicial exercício 2021; Plano de Retomada das Aulas presenciais: Ações Pedagógicas e Administrativas; Reestruturação organizacional para recepcionar os alunos, pais, professores e servidores; Carência de professores, servidores e redistribuição do quadro geral de funcionários; Cartilha de retorno das aulas presenciais. Houve também a participação nas reuniões de pais e mestres.

No mês de março, foi dada continuidade ao trabalho de visitas em algumas escolas, participação em reuniões de pais e encontros pedagógicos. Internamente foi realizado o Planejamento do Projeto: Roda de Conversas com educadores do município de Itabaiana SE. Trabalho e estudo da Proposta Pedagógica, focando nas habilidades e objetos de conhecimento prioritários dos Componentes de Língua Portuguesa e de Matemática, alinhados ao universo da tecnologia.

- Seguimos orientando às escolas na reelaboração dos PPPs;
- Webinar de Construção de Instrumentos Musicais – CARAVANA DAS ARTES com os Professores Giba Conceição e Ossimar Franco. 16/06 às 09h00minh.
- Primeira Jornada do Programa Brasil na Escola: Planejamento do Eixo Apoio Técnico e Financeiro-28/06/2021
- Programa Brasil na Escola, para passar as primeiras informações nesse primeiro momento, abordando o porquê da escolha da escola, a finalidade dos recursos e orientações sobre o Plano de Ação e o Plano Financeiro. - 01/07/2021.
- Participação da Webnar sobre Escola da Terra.
- Visita técnica e pedagógica às escolas (30-04-2021) Técnicas responsáveis: Ana Célia Gomes Couto e Martha Juliana da Costa Nascimento Souza
- Escola Municipal Profª Neilde Pimentel Santos - Escola Municipal Profª Maria Elizete Santos - Escola Municipal Arthur Fortes (encontrava-se fechada)
- Escola Municipal Maria Climéria de Jesus (encontrava-se apenas o vigia)
- Escola Municipal José Filadelfo Araújo Dentre os itens observados e orientados estão: Plano de Retomada das Atividades Presenciais/Remotas; Quadro Demonstrativo: Professores e funcionários; Registro de Matrícula; Plano de Ações 2021; Calendário Interno; Cronograma de Planejamntos com os professores; Cronograma de Reunião de Pais e Mestres; Projeto Político Pedagógico (PPP); Levantamento dos Programas e Projetos da Escola; Alimentação de Sistema (responsáveis); Ficha de Acompanhamento da Aprendizagem e relatório final de encerramento de 2020; Acompanhamento da participação dos alunos por turma, durante as atividades



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

remotas; Diagnóstico dos alunos com acesso à internet; Instrumentais; Preenchimento das fichas individuais do aluno com assinatura dos Pais; Declarações emitidas: duas cópias, uma entrega e outra arquivam; Livro de Protocolo; Atualização de Pastas de Funcionários; Mural de Gestão e Transparência (Ato de Autorização de funcionamento, horário da equipe diretiva, informes gerais, prestação de contas- Plano de Aplicação, compras destinadas a capital e custeio, xérox de notas fiscais, recibos e cheques); Merenda Escolar: Controle de Entrega dos Kits de Alimentação; Medidas de Segurança com os protocolos da Vigilância Sanitária; Acompanhamento dos Professores nos seus planos e planejamentos; Acompanhamento dos GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE diários de classe; Relatório Final 9º ano; Relatório Final das turmas para o encerramento de 2020; Assinatura das aulas e controle de frequências dos alunos nas atividades remotas; Relatório e divulgação das Ações desenvolvidas com evidências através das mídias digitais (WhatsApp, Instagram, Facebook); Projetos; Cantinho ou Sala de Leitura; Conselho Escolar (componentes/representantes); Construção do Plano de Aplicação conjunta.

### **g) MARIA APARECIDA TAVARES DA SILVA**

Atividades desenvolvidas pela técnica pedagógica, Maria Aparecida Tavares da Silva, durante o ano de 2021.

Como representante titular da SEDUC no Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, CACS/FUNDEB, em que desenvolvo a função de secretária, participei de várias reuniões nesse conselho.

Tutora do curso de formação continuada do Programa Escola da Terra, fiz acompanhamento dos professores nos encontros semanais que tivemos às sextas-feiras à tarde, de maneira online, e presencialmente para auxiliá-los nas atividades propostas pelo curso. Nesse módulo, estamos construindo os projetos de Intervenção e alguns professores cursistas estão tendo dificuldades na elaboração.

Como técnica pedagógica acompanhei 6 unidades de ensino: E.M. Auta Almeida Melo, E.M. profª Maria do Carmo Moura, E.M. Bento das Flexas, E.M. Izabel Esteves de Freitas, E.M. Anita Carvalho e E.M. Poeta José Crispim de Souza, observando documentações, registros de matrículas, rendimento escolar dos alunos, planos de retomada às aulas presenciais e fazendo também visitas às escolas nas culminâncias dos seus projetos, participando inclusive de reunião de pais e mestres, dando às mesmas o suporte pedagógico, bem como controle do número de alunos atualizado, e demais necessidades a mim solicitadas pelas mesmas, ou as solicitações feitas pela secretaria de educação. Também realizei em meu cotidiano a confecção de diversos artigos artesanais para escolas, como também mimos para lembrancinhas em variadas datas comemorativas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Estou responsável pela meta 3 do PME, em que prestei assessoria no monitoramento desta meta.

Prestei valiosa contribuição a IV CONAE 2022, pois enquanto técnica da SEDUC fiz sugestões no documento original, eixo 02- tecnologia na educação.

Acompanhei e prestei assessoria aos PPPs, planos de retomadas das aulas presenciais, das escolas as quais sou técnica e apliquei prova de Fluência em algumas turmas de 2º do Ensino Fundamental, anos iniciais da rede municipal.

No dia 27 do mês de outubro, no auditório da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana, tivemos um encontro presencial para discutirmos o Tempo Comunidade dessa formação com nossos professores cursistas e com as professoras da UFS, nossas formadoras: Jeane Alves, Lívia Almeida e Edinéia Tavares, Programa Escola da Terra. Foi realizada uma avaliação desse Programa, bem como nos foram repassadas muitas orientações a respeito da elaboração dos Projetos de Intervenção, entendimento dos temas dos módulos deste curso de formação continuada.

Durante os meses de janeiro, fevereiro e parte do mês de março, desenvolvi minhas atividades laborativas diretamente da SEDUC, fazendo visitas técnicas à diversas unidades de ensino da rede municipal, participei de reuniões de pais e mestres e também de planejamento dos professores diretamente nas escolas, acompanhei os preparativos para as aulas presenciais conforme estavam sendo planejadas inicialmente para o corrente ano letivo, observando as documentações, matrículas, o número de alunos, quadro de professores e demais funcionários, carência de funcionários ou de material escolar, dentre outros. Por conta da elevação no número de infectados pela pandemia do novo coronavírus em nossa cidade e também por fazer parte do grupo de risco, venho desenvolvendo durante o mês de março até o dia de hoje, minhas atividades de forma remota. Faço parte do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, CACS/FUNDEB, do nosso município; o mesmo colegiado se reuniu de forma presencial na Casa dos Conselhos e no dia 19 de março forma presencial no auditório da SEDUC para fazer a análise do controle dos recursos e despesas do quadro de educação. Nos reunimos de forma remota no dia 09 de abril para a posse dos novos conselheiros e a eleição da presidente e vice do referido Conselho. Tenho participado de formações online, como por exemplo Caravana das Artes, que está sendo ofertada para os nossos professores, dentre outras. Realizo em meu cotidiano a confecção de diversos artigos artesanais para escolas, como também mimos para lembrancinhas em variadas datas comemorativas.

Enquanto técnica pedagógica faço acompanhamento a 7 unidades de ensino. São elas: Escola Municipal Félix Diniz Barreto, Escola Municipal Maria Climéria de Jesus, Escola Municipal Dandara Nunes da Cruz, Escola Municipal Dr. Florival de Oliveira, Escola Municipal Júlio Martins da Conceição, Escola Municipal João Tavares da Mota e Escola Municipal Profª Vera Cândida Costa Santana; dando às mesmas suporte pedagógico, fazendo acompanhamento, dando suporte com relação a elaboração dos planos de retomada e dos PPPs das mesmas, bem como controle do número de alunos atualizado, e demais necessidades a mim solicitadas pelas mesmas, ou as solicitações feitas pela secretaria de educação, ultimamente de maneira remota.

Estando responsável pelo programa Escola da Terra - cujo objetivo é promover a melhoria das condições de acesso, permanência e aprendizagem dos estudantes do campo e quilombolas em suas comunidades por meio do apoio à formação de professores que atuam



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

nas turmas dos anos iniciais do ensino fundamental compostos por estudantes de várias idades (turmas unisseriadas ou multisseriadas) - os professores da rede que trabalham nessas escolas, que desejam participar dessa formação continuada e que ainda não participaram da mesma em outra edição que já tivemos anteriormente, já fiz suas inscrições no SIMEC e venho mantendo contato com os mesmos para passar as devidas orientações. Participei de reunião online com os responsáveis por esse Programa no dia 11 de março onde tivemos a participação do Sr Xavier, técnico do MEC e responsável técnico do Escola da Terra, as coordenadoras desse programa da UFS, as professoras Marilene Santos e Tereza Carvalho, Flávia Santos, que é a técnica responsável por esse na SEDUC do Estado de Sergipe e nós tutores do mesmo. Tenho repassado para os nossos professores cursistas as orientações necessárias para os mesmos, embora ainda não foram iniciadas as formações com os mesmos. Continuo participando das formações e reuniões online com os responsáveis técnicos por este curso de formação continuada.

Durante os meses de abril, maio e junho, por conta do alto número de infectados pela pandemia do novo coronavírus em nossa cidade e também por fazer parte do grupo de risco, venho desenvolvendo minhas atividades laborativas de forma remota, observando as documentações, registros de matrículas, quadro de professores e demais funcionários, carência de funcionários ou de material escolar, dentre outros. Faço parte do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, CACS/FUNDEB, do nosso município; o mesmo colegiado vem se reunindo de forma remota, através do meet.google, para fazer a análise do controle dos recursos e despesas do quadro de educação. Nos reunimos no dia 09 de abril para a posse dos novos conselheiros e a eleição da presidente e vice presidente do referido Conselho; no dia 14 de maio e 11 de junho para os devidos acompanhamentos oriundos do mesmo. Nesta última reunião fui eleita pelos participantes como Secretária Geral deste Conselho. Tenho participado de formações online, como por exemplo o Viva com Arte, que está sendo ofertada para os nossos professores, o curso de formação Desafios e Perspectivas da Educação Escolar Quilombola: Reflexões sobre a prática, dentre outras. Participo das reuniões ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação e também realizo em meu cotidiano a confecção de diversos artigos artesanais para escolas, como também mimos para lembrancinhas em variadas datas comemorativas. Participei de uma manhã de estudo e elaboração de ações no PME do nosso município de maneira presencial no auditório da SEDUC, juntamente com as técnicas Eliane e Aparecida Cunha, no mês de abril.

Enquanto técnica pedagógica continuo fazendo acompanhamento às 7 unidades de ensino, dando às mesmas o suporte pedagógico, e com relação a elaboração dos planos de retomada e dos PPPs das mesmas, bem como controle do número de alunos atualizado, e demais necessidades a mim solicitadas pelas mesmas, ou as solicitações feitas pela secretaria de educação, tenho feito de maneira remota.

Estando responsável pelo programa Escola da Terra, continuo participando das reuniões online com as coordenadoras desse programa da UFS, as professoras Marilene Santos e Tereza Carvalho, Flávia Santos, que é a técnica responsável por esse na SEDUC do Estado de Sergipe e nós tutores do mesmo. Tenho repassado para os nossos professores cursistas as orientações necessárias para os mesmos, embora ainda não foram iniciadas as formações com os mesmos. Continuo participando das formações e reuniões online com os responsáveis técnicos por este curso de formação continuada.

Durante o mês de julho, por conta da pandemia do novo coronavírus em nossa cidade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

e também por fazer parte do grupo de risco devido às minhas comorbidades, ainda desenvolvi minhas atividades laborativas de forma remota, observando documentações, registros de matrículas, quadro de professores e demais funcionários, carência de funcionários ou de material escolar, planos de retomada às aulas presenciais e PPP das escolas que acompanho como técnica pedagógica, dentre outros. A partir do mês de agosto, após tomar a segunda dose da vacina Astrazeneca, retornei ao trabalho presencial.

Fazendo parte do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, CACS/FUNDEB, do nosso município, o mesmo colegiado continuou se reunindo de forma remota, através do meet.google, para fazer a análise do controle dos recursos e despesas do quadro de educação. Nos reunimos nos meses de julho e agosto de maneira remota, voltando às reuniões presenciais no mês de setembro. Tenho participado de formações online, como por exemplo o Congresso Internacional de Volta às Aulas, organizado pelo Instituto Casa Grande, entre os dias 19 a 22 de julho, sendo este de forma online com uma formação de 20 horas, a convite da SEDUC.

Como tutora do curso de formação continuada do Programa Escola da Terra, tenho acompanhado os professores nos encontros semanais que temos às sextas-feiras à tarde, de maneira online, iniciados para os educadores a partir do mês de julho; o mesmo está previsto até o mês de dezembro do corrente ano com cinco módulos de formação online e o último deverá ser presencial, no mês de janeiro de 2022, diretamente na UFS Campus Itabaiana. Tenho acompanhado e auxiliado nossos professores cursistas também na utilização dos aplicativos Classroom e o Padlet que fazem parte do nosso estudo síncrono e assíncrono. No dia vinte e nove do mês de julho, realizei um encontro presencial, aqui no auditório da SEDUC, com os professores cursistas, para dialogar pessoalmente sobre a importância dessa formação para os educadores das escolas do campo, bem como os objetivos do mesmo. Tivemos neste a participação da secretária municipal de educação, a senhora Mércia Félix, do seu assessor Hermenegildo Freire e do coordenador pedagógico dessa secretaria, o senhor Carlos Góis, os quais contribuíram com suas falas motivando nossos professores para que os mesmos aproveitem essa oportunidade que lhes foi concedida. Participo das reuniões ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação e também realizo em meu cotidiano a confecção de diversos artigos artesanais para escolas, como também mimos para lembrancinhas em variadas datas comemorativas, fazendo também visitas às escolas nas culminâncias dos seus projetos, como por exemplo no aniversário de nossa cidade, na E.M. Maria Faustina Barreto, localizada no Bairro Queimadas.

Enquanto técnica pedagógica continuo acompanhando 6 unidades de ensino, tendo agora no mês de setembro sido feita uma nova redistribuição, ficando sob meus cuidados técnicos as seguintes: E.M. Auta Almeida Melo, E.M. prof<sup>a</sup> Maria do Carmo Moura, E.M. Bento das Flexas, E.M. Izabel Esteves de Freitas, E.M. Anita Carvalho e E.M. poeta José Crispim de Souza, dando às mesmas o suporte pedagógico, e com relação a elaboração dos planos de retomada e dos PPPs das mesmas, bem como controle do número de alunos atualizado, e demais necessidades a mim solicitadas pelas mesmas, ou as solicitações feitas pela secretaria de educação. Participei da semana pedagógica, de forma remota, organizada por essa secretaria para os professores da rede municipal de ensino. Com a mudança da secretária municipal de educação, assumindo essa pasta a senhora professora Ivanete Mendes, no mês de setembro, fiz visitas técnicas pedagógicas com a mesma, a algumas unidades escolares às quais faço acompanhamento pedagógico, participando inclusive de reunião de pais e mestres, bem como verificando a carência de professores para o início das aulas presenciais das mesmas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Ainda no mês de setembro participei da aplicação de Avaliação de Fluência nas unidades escolares: E.M. Maria Andrade Carvalho, localizada no povoado Flexas, E.M. Manoel Francisco da Costa, povoado Terra Vermelha e E.M. João Tavares da Mota, povoado Pé do Veado, junto à técnica Martha Juliana, responsável por esse programa.

Nos meses de outubro, novembro e dezembro, participei ativamente e de maneira presencial das reuniões do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, CACS/FUNDEB, do nosso município para fazer a análise do controle dos recursos e despesas do quadro de educação.

Como tutora do curso de formação continuada do Programa Escola da Terra, tenho acompanhado os professores nos encontros semanais que temos às sextas-feiras à tarde, de maneira online, iniciados para os educadores a partir do mês de julho; o mesmo está sendo encerrado o 5º módulo agora no mês de dezembro do corrente ano. Teremos um recesso no mês de janeiro de 2022 e o último módulo deverá ser presencial, no mês de fevereiro de 2022, diretamente na UFS Campus Itabaiana. Tenho acompanhado e auxiliado nossos professores cursistas também na utilização dos aplicativos Classroom e Padlet que fazem parte do nosso estudo síncrono e assíncrono. No dia vinte e sete do mês de outubro, tivemos um encontro presencial, aqui no auditório da SEDUC, com os professores cursistas e as professoras formadoras Edinéia Tavares, Delma Barros e Lívia Almeida para dialogar pessoalmente sobre a importância dessa formação para os educadores das escolas do campo, bem como os objetivos do mesmo. Tivemos neste a participação da secretária municipal de educação, a senhora Ivanete Mendes, que também contribuiu motivando nossos professores para que os mesmos aproveitem essa oportunidade que lhes foi concedida. Nesse encontro presencial discutimos o Tempo Comunidade dessa formação com nossos professores cursistas. Foi realizada uma avaliação deste Programa, bem como nos foram repassadas muitas orientações a respeito da elaboração dos Projetos de Intervenção, entendimento dos temas que estão sendo feitos nestes módulos aqui descritos.

Participei das reuniões ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação e também realizo em meu cotidiano a confecção de diversos artigos artesanais para escolas ou para a sede da SEDUC, como também mimos para lembranças em variadas datas comemorativas, fazendo também visitas às escolas nas culminâncias dos seus projetos, como por exemplo no aniversário de nossa cidade, na E.M. Maria Faustina Barreto, localizada no Bairro Queimadas.

Enquanto técnica pedagógica continuo acompanhando 6 unidades de ensino, ficando sob meus cuidados técnicos as seguintes: E.M. Auta Almeida Melo, E.M. profª Maria do Carmo Moura, E.M. Bento das Flexas, E.M. Izabel Esteves de Freitas, E.M. Anita Carvalho e E.M. poeta José Crispim de Souza, dando às mesmas o suporte pedagógico.

Nesse período realizei visita técnica pedagógica as seguintes Unidades de Ensino: Escola Municipal Auta Almeida Melo, situada no povoado Boqueirão, Escola Municipal Bento das Flexas, povoado Vermelho, Escola Municipal Professora Maria do Carmo Moura, povoado Terra Dura e anexo da Escola Municipal Izabel Esteves de Freitas no povoado Matapoã. Na oportunidade foi possível verificar a documentação das referidas Unidades.

Tive participação ativa no Fórum Municipal em preparação da Conferência Municipal para IV CONAE 2022, dando contribuição com a equipe técnica no eixo 02, referente à tecnologias da educação. Além destas, acompanhei colegas de trabalho em visitas a outras Unidades de Ensino. Prestei assessoria a meta 03 do PME.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Participei de culminância de projetos em algumas Unidades de Ensino, como Consciência Negra, formaturas de alunos da Educação Infantil e da homenagem da Escola Municipal Maria do Carmo Moura a uma funcionária.

### **h) MARTHA JULIANA DA COSTA NASCIMENTO SOUZA**

- Coordenadora da prova SAEB do Município de Itabaiana – Fluência Monitoramento, participação de encontros, lives, treinamento com os aplicadores no auditório da SEDUC, participação efetiva na aplicação da GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE avaliação em algumas escolas. Período da aplicação com os alunos da rede municipal do 2º ano fundamental 20/09 à 24/09
- Coordenadora do programa Tempo de Aprender Cadastro no SISALFA das escolas para adesão do programa e todo monitoramento necessário
- Coordenadora Olimpíadas de Língua Portuguesa OLP e Matemática OBMEP Orientações, alinhamento e alimentação do sistema em todas as etapas das Olimpíadas, incluindo participação de lives.
- Supervisora Busca Ativa Alimentação do sistema com dados dos alunos e informações referente as famílias para entender os motivos da exclusão escolar e fazer análise técnica para garantir a (re)matrícula.
- Meta 5 PME Acompanhamento e monitoramento referente a meta 5 do PME.
- Formação de professores Apoio na logística com os professores de língua portuguesa na construção do componente curricular Redação.
- Reuniões pedagógicas aconteceram reuniões pedagógica, com o intuito de uniformizar informações, bem como o diálogo constante sobre o retorno as aulas presenciais. Reunião administrativa com a SEDUC, com o objetivo de alinhar o trabalho coletivo.
- Orientação reelaboração dos PPPs e dos planos de retomada as aulas– Orientar PPPs das escolares como também os planos de retomada.
- Acompanhamento pedagógico das escolas municipais: Escola Municipal Dr. Luis Garcia, Escola Municipal Agrícola João Alves Santos, Escola Municipal Professora Maria Faustina Barreto, Escola Municipal Manoel Francisco da Costa, Escola Municipal Etelvina Amália Siqueira, Escola Municipal José Filadelfo de Araújo e Escola Municipal Poeta José Crispim. Orientações referentes ao período de distanciamento social, ao censo escolar e a da prova Saeb, as Olimpíadas entre outras informações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Participação em estudos e discursões realizados pelo setor pedagógico GOVERNO MUNICIPAL DE ITABAIANA GRANDE Acompanhamento das normativas referentes a pandemia, retorno as aulas entre outros.
- Semana Pedagógica Realização e participação da semana pedagógica com palestra motivacional e informações a respeito da retomada das aulas presenciais.
- Semana da pátria Participação efetiva na semana da pátria.

### **i) ROSILENE DOS SANTOS SOUZA**

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas durante o ano de 2021 como técnica do setor pedagógico responsável pela coordenação das ações do Programa Saúde na escola (PSE), pelo monitoramento da meta 7 do Plano Municipal de Educação – PME e presidente do Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente de Itabaiana (CMDCAI).

A agenda de trabalho para o ano de 2021 teve início a partir do mês de fevereiro, devido ao afastamento para férias durante o mês de janeiro. Durante o mês de fevereiro, ações foram direcionadas ao atendimento das necessidades emergenciais acerca de planejamentos, orientações aos gestores sobre a elaboração e funcionalidade dos planos de retomada para o ano letivo de 2021, bem como a assinatura do termo de adesão do Programa Saúde na Escola (PSE), reafirmando o compromisso com as práticas de saúde e prevenção em todas as unidades de ensino pactuadas para o biênio 2021/2022. No dia 18/02 aconteceu uma reunião de alinhamento e planejamento do Programa Saúde na Escola – PSE com a coordenadora Vanessa Rocha e equipe de enfermeiros do Programa Saúde da Família – PSF. Na manhã do dia 26/02 a Secretaria de Saúde através do Programa Saúde nas Escola – PSE, realizou a entrega dos kits de prevenção à Covid-19 (80 totens, mil litros de álcool gel antisséptico 70%, 30 mil máscaras e 140 termômetros infravermelho), no auditório desta secretaria com a finalidade de atender a todas as unidades de ensino da rede pública municipal e estadual, também contemplando o Instituto Federal de Sergipe (IFS).

A equipe técnica do setor pedagógico organizou uma agenda de trabalho direcionada a organização espacial e pedagógica das unidades de ensino, para o início do ano letivo de 2021, com o objetivo de orientar, visitar e acompanhar as ações desenvolvidas nas Unidades de Ensino para retomada das atividades. As orientações e o acompanhamento da Matrícula Inicial exercício 2021, seguiram a metodologia da “Busca Ativa Escolar”, como uma estratégia de aumento e manutenção dos números de alunos matriculados em 2020. As ações foram realizadas nas comunidades escolares através de visitas organizadas pela equipe diretiva das escolas em parceria com a equipe técnica desta Secretaria, contando com a participação de alguns professores de forma voluntária. Os gestores foram orientados acerca da construção dos Planos de Retomada das Aulas presenciais; Reestruturação organizacional do ambiente escolar para recepcionar os alunos, pais, professores e servidores de acordo com o Protocolo de Biossegurança disponibilizado por esta secretaria, também foram distribuídas cartilhas educativas orientando o retorno das aulas presenciais, inicialmente previsto para a primeira semana de fevereiro.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O dia 1º de março marcou o início do ano letivo no formato remoto seguindo as metodologias do ensino híbrido. De 08 a 12/03 aconteceu a semana da Busca Ativa Escolar como estratégia de manutenção e aumento das matrículas de 2020 e 2021, também contemplando o fortalecimento de vínculos entre escola – família, uma parceria indispensável para o processo de ensino aprendizagem em uma conjuntura tão desafiadora para a educação. A equipe pedagógica desenvolveu e apresentou o projeto Rodas de Conversas no dia 02/03, como uma estratégia de formação continuada para os professores da rede municipal de ensino.

No dia 11/03 a Secretaria de Estado da Educação em parceria com a coordenação estadual do Programa Saúde na Escola (PSE), promoveu um webinar com a temática; Acolhimento Socioemocional na escola: caminhos e possibilidades.

Durante o mês de abril, a equipe técnica do setor pedagógico organizou um cronograma de visitas nas unidades de ensino com o objetivo de realizar um levantamento de dados sobre a atualização documental para o desenvolvimento do trabalho burocrático e pedagógico, essenciais para o funcionamento das mesmas, a saber: Registro de Matrícula; Registro dos alunos do AEE; Quadro de Funcionários; Quadro de Professores; Plano de Retomada; Resultados do Ideb/Saeb e revisão da versão final dos PPPs. Na primeira semana do mês de abril a equipe técnica pedagógica em parceria com a coordenação do Programa Saúde na Escola, elaboraram o projeto “Faça Bonito” – proteja nossas crianças e adolescentes, com o objetivo de mobilizar, sensibilizar, informar e convocar toda a sociedade a participar da luta em defesa dos direitos sexuais de crianças e adolescentes, o projeto foi compartilhado em todos os grupos de trabalho desta secretaria e de todas as unidades de ensino da rede municipal. No dia 14/04 a equipe sob a coordenação da professora Fabiana Oliveira, se reuniu para discutir estratégias de planejamento para as aulas remotas com foco no uso de tecnologias como instrumento norteador e facilitador do trabalho pedagógico dos professores. A criação do grupo de trabalho “Pedagógico no Telegram” teve como principal objetivo facilitar a prática pedagógica dos professores para o ensino remoto, a partir do uso de aplicativos e outros recursos tecnológicos acessíveis aos nossos alunos. Foi uma estratégia pensada para a promoção de um espaço para orientações e socialização de experiências entre os professores da Rede Municipal de Ensino e a equipe técnica pedagógica desta secretaria,

Ainda durante o mês de abril, a Escola Mul. Prof.<sup>a</sup> Neilde Pimentel Santos desenvolveu o Projeto “Flor de Mandacaru” a partir da realização de lives educativas sobre saúde mental, contemplando as ações de Cultura de paz proposta pelo Programa Saúde na Escola – PSE. As lives foram divulgadas nos grupos de trabalho desta secretaria inclusive no grupo do “PSE nas Escolas”, o que possibilitou a participação de professores e alunos de várias unidades de ensino do município. No dia 28/04 aconteceu uma reunião de alinhamento e planejamento do Programa Saúde na Escola – PSE com a coordenadora Vanessa Rocha para o desenvolvimento das ações intersetoriais que seriam desenvolvidas entre os meses de maio e junho. Na manhã do dia 30 de abril a equipe técnica pedagógica se reuniu para finalizar a programação das atividades educativas para a Semana do Bebê (17 a 21 de maio).

O trabalho pedagógico durante as duas primeiras semanas do mês de maio foi de orientação e sensibilização das equipes diretas das unidades de ensino para o desenvolvimento das ações de mobilização durante a Semana do Bebê (17 a 21/05) e a Campanha “Faça Bonito”- 18 de maio, Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes, ações de mobilização social planejadas e articuladas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) em parceria com as secretarias de Educação, Saúde e Desenvolvimento Social. As atividades foram planejadas para o fortalecimento das políticas públicas no atendimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, atendendo preferencialmente às demandas do Programa Saúde na Escola – PSE, a saber: Alimentação saudável e combate a obesidade durante a primeira infância e de saúde sexual e reprodutiva para adolescentes de 11 a 17 anos. Foram distribuídos materiais informativos como cartazes, folders, panfletos e camisetas para todas as unidades de ensino, também foram produzidos diversos vídeos educativos sobre alimentação saudável e prevenção de abuso e violência sexual para crianças e adolescentes matriculados em todas as unidades de ensino do Sistema Municipal de Educação. As ações foram desenvolvidas e orientadas por uma equipe multidisciplinar composta por psicólogos, nutricionistas, assistentes sociais, educadores sociais e professores que estimularam o protagonismo juvenil no nosso município.

No dia 25 de maio aconteceu a reunião de alinhamento para monitoramento das metas 6 e 7 do Plano Municipal de Educação – PME, participaram desse momento a coordenadora pedagógica Fabiana Oliveira, as técnicas responsáveis pelo Plano de Ações Articuladas – PAR Diana Mendonça e Daniela Machado, a técnica responsável pela revisão da redação das metas do PME Eliane Vasconcelos e a técnica responsável pelo Censo Escolar Rita de Cássia Santos Nascimento. Na manhã do dia 26/05 a equipe formadora do Currículo Sergipano, se reuniu no auditório desta secretaria afim de planejar ações de implementação do Currículo Sergipano dentro do contexto das aulas remotas.

Na tarde do dia 27/05 aconteceu uma audiência pública pelo canal do youtube sobre os “Educação Segura e Acesso à Tecnologia”, promovida pelo Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - CEDCA e Ordem do Advogados de Sergipe – OAB com a participação de adolescentes membros da Comissão da Infância, Adolescente e Juventude. O objetivo foi promover um espaço de discussão e socialização de desafios e experiências exitosas na educação pública de Sergipe no contexto da pandemia.

A Semana do Meio Ambiente aconteceu de 31/05 a 04/06, as atividades foram desenvolvidas no formato remoto seguindo as orientações de um projeto pedagógico, compartilhado em todos os grupos de trabalho desta secretaria e de todas as unidades de ensino. As ações foram articuladas com o Programa Saúde na Escola – PSE.

No dia 04 de junho aconteceu a live de abertura do 3º módulo do curso de formação continuada sobre a Pedagogia do Esporte Educacional “Viva com Esporte”, na modalidade EAD promovido pela Caravana do Esporte, com a temática: Uma arena Inclusiva e o jogo – Conceito e Práticas. O primeiro módulo teve início no dia 1º de abril com a temática: O Instituto Esporte e Educação e o projeto caravana do Esporte, e deverá ser concluído até o dia 02/07. A live de abertura do segundo módulo aconteceu no dia 07/05 para apresentação dos Princípios do Esporte Educacional. O curso foi dividido em três módulos de formação totalizando uma carga horária de 60 horas.

Durante a segunda semana de maio as ações foram direcionadas ao 12 de Junho, dia Mundial contra o Trabalho Infantil, os professores foram orientados a desenvolver atividades de combate e enfrentamento ao trabalho infantil durante todo o mês de junho, inclusive uma live educativa foi organizada pela equipe da Escola Municipal Maria Irene Tavares com a participação da técnica Diana Mendonça, doutora em geografia pela Universidade federal de Sergipe. A ação aconteceu no dia 17 de junho sob a mediação da professora de ciências Andresa Reis, e teve como público alvo alunos, pais, professores e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

toda a comunidade escolar. A live também contou com a participação de diretores, coordenadores e professores de outras unidades de ensino, resultante da mobilização promovida pela coordenação do Programa Saúde na Escola – PSE.

No dia 16 de junho aconteceu uma live educativa para o atendimento de mais uma ação de prevenção à Covid-19. Organizada e promovida pela coordenação do Programa Saúde na Escola – PSE/Saúde, a live foi ministrada pelo médico Dr. Gilenaldo de Goes e pela enfermeira Beatriz Almeida Santos. A ação teve como público alvo professores e demais funcionários da Rede Municipal de Ensino. O objetivo foi promover um espaço para socialização de informações e dúvidas acerca dos cuidados para o enfrentamento da Covid-19 dentro do ambiente escolar, antes e durante a retomada das aulas presenciais em todas as unidades de ensino do município.

A agenda de trabalho do mês de julho foi organizada de acordo com as necessidades de reorganização das unidades de ensino para o retorno das aulas presenciais, reuniões de planejamento e alinhamento das ações do Programa Saúde na Escola (PSE) e mobilização em prol da campanha dos 31 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

A equipe técnica do setor pedagógico organizou um cronograma de visitas nas unidades de ensino com o objetivo de acompanhar a entrega dos kits de alimentação escolar, bem como orientar para atualização da redação dos planos de retomada das escolas de acordo com as normativas legais vigentes para um retorno seguro e acolhedor.

No dia 05 de julho aconteceu uma reunião virtual pelo aplicativo MEET, com Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal GTI-M, para planejamento e alinhamento das ações do Programa Saúde na Escola (PSE), com explanação do Guia de Implementação de Protocolos de Retorno das Atividades Presenciais nas Escolas de Educação Básica e do guia de Saúde Mental e Atenção Psicossocial na Pandemia COVID-19. Na manhã do dia 06/07 no auditório do Colégio Estadual Murilo Braga, a equipe técnica da DRE'3 com representantes do CMDCAI e Conselho Tutelar para alinhamento das ações de implementação da Ficha Individual do Aluno Infrequente (FICAI), como ferramenta de monitoramento para uma maior efetividade das ações da Busca Ativa Escolar. O planejamento das ações do “Agosto Lilás” mês da prevenção contra as violências contra a mulher, aconteceu na manhã do dia 07/06 no Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS), com a assistente social Lucivânia Lisboa coordenadora de Políticas para as Mulheres de Itabaiana.

O dia 13 de julho marca os 31 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), para comemorar essa data tão significativa para a garantia de direitos de crianças e adolescentes, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) em parceria com as secretarias de Educação e Desenvolvimento Social realizaram um pit stop para distribuição de materiais informativos sobre os 31 anos do ECA.

Na manhã do dia 21/07 aconteceu o primeiro Encontro Pedagógico no formato virtual. A live foi transmitida ao vivo pelo canal do Youtube desta secretaria. A programação foi pautada na proposta pedagógica para o ensino remoto com o coordenador pedagógico Carlos Gois, em seguida a psicóloga do Núcleo Ampliado de Saúde da Família (NASF) Luana Silva abordou a temática: “Família X Escola em tempos de pandemia”. A coordenadora do Programa Saúde na Escola (PSE) Rosilene Souza, apresentou o cronograma das ações do Projeto Cultura de Paz e reforçou a necessidade do acolhimento com atenção especial a saúde mental dos educandos. O evento foi finalizado pela enfermeira Vanessa Rocha que



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

falou sobre a eficácia das vacinas contra COVID-19. Ainda no dia 21/07 aconteceu a 3ª reunião colegiada do Programa Saúde na Escola (PSE).

No dia 23/07, o coordenador pedagógico Carlos Alberto Gois em companhia das técnicas Paula Fernanda Coreia e Rosilene Souza visitaram as escolas Dom José Thomaz e Clara Meireles Teles, com o objetivo de fornecer orientações técnicas para a readequação dos planos de retomada e acompanhar a entrega dos kits de alimentação escolar, que estavam sendo distribuídos para os pais dos alunos durante o período de ensino remoto.

Na manhã dia 27/07 a equipe técnica do município representada pela secretária da Fazenda Sandra Santana, pelo assessor especial da Procuradoria Geral Lucas Cardinali e pela presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Rosilene Souza participaram do fechamento da “Campanha Destinar,” na oportunidade o município foi parabenizado por se destacar entre os 21 municípios sergipanos que mais receberam destinação do Imposto de Renda através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), resultado da “Campanha Leão Amigo” entre outras ações de mobilização que deram visibilidade da atuação do CMDCAI pela garantia de direitos de crianças e adolescentes no nosso município.

Durante o mês de agosto as unidades de ensino organizaram o trabalho pedagógico para o desenvolvimento das ações de mobilização social pelo combate da violência contra mulher, através da implementação da Lei Maria da Penha. O “Agosto Lilás” faz parte do cronograma de ações do Projeto “Cultura de Paz nas Escolas” e contou com a participação da assistente social Lucivânia Lisboa, responsável pela Coordenadoria da Mulher no nosso município. A metodologia desenvolvida pelos professores incentivou o protagonismo juvenil ao tempo que orientou os educandos para a produção de vídeos, cartazes, paródias e relatos de experiências compartilhados nos grupos de trabalho das unidades de ensino e socializados nos grupos de trabalho desta secretaria.

No dia 10/08 a secretária Mércia Félix convocou os técnicos do setor pedagógico desta secretaria, para tratar sobre as normativas legais vigentes para o retorno das atividades presenciais nas unidades de ensino prevista para o dia 13/08. Na manhã do dia 11/08 as técnicas Diana Mendonça, Daniela e Rosilene Souza reuniu-se para atualização da redação das estratégias da meta 7 do Plano Municipal de Educação (PME). Ainda na tarde do 11/08 aconteceu o webinar: Prevenção à COVID-19 nas escolas e o monitoramento do PSE no ciclo 2021/2022. No dia 13/08 aconteceu a primeira reunião presencial com os gestores das unidades de ensino para orientações para o retorno das aulas presenciais.

O mês de setembro foi dedicado a saúde mental de alunos professores em todas as unidades de ensino. As ações em prol do “Setembro Amarelo: mês de prevenção do suicídio e autolesão” foram orientadas pelo Projeto Cultura de Paz nas Escolas através do grupo de trabalho do Programa Saúde na Escola (PSE). Foram disponibilizados cartilhas e vídeos educativos com sugestões de atividades para os professores, também aconteceram palestras para sensibilização com alunos e professores nas unidades de ensino com psicólogos do Núcleo Ampliado de Saúde da Família (NASF) e da equipe de Saúde Mental.

No dia 02/09 aconteceu a primeira reunião técnica pedagógica com a nova secretária de educação, a professora Ivanete Lima Mendes que priorizou o andamento da logística para a semana pedagógica que aconteceria na semana seguinte nos dias 08, 09 e 10/09, bem como as orientações para um retorno presencial seguro e funcional a partir da unificação do revezamento das turmas em 50%, para todas as unidades de ensino pelo menos nas duas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

primeiras semanas pós retorno presencial. A programação da Semana Pedagógica foi organizada de forma híbrida em parceria com a Universidade Federal de Sergipe (UFS), com palestras educativas e motivacionais entre os dias 08 e 09/10 pelo canal do YouTube e encontros presenciais no auditório desta secretaria. O dia 10/09 foi reservado a realização do planejamento interno nas escolas.

As ações do “Setembro Amarelo” foram finalizadas com palestras de sensibilização e acolhimento para os professores da rede municipal de ensino durante o dia 27/09, no auditório desta secretaria, pelos profissionais da equipe de Saúde Mental disponibilizados pela Secretaria de Saúde do nosso município.

Na agenda de trabalho do último trimestre do corrente, a coordenação do Programa Saúde na Escola - PSE/Educação em parceria com a coordenação do PSE/Saúde, organizaram um cronograma de atividades nas unidades de ensino que contemplasse tanto as atividades previstas no cronograma de ações do Projeto Cultura de Paz nas Escolas, quanto àquelas realizadas prioritariamente pelos profissionais da Saúde, a saber, as ações de prevenção à Covid-19, higiene bucal. Além das ações descritas, a organização dos cantinhos da prevenção e as atividades relacionadas à saúde sexual e reprodutiva, bem como a prevenção das ISTs/Aids colaboraram para a prática do protagonismo juvenil nas unidades de ensino que atendem a faixa-etária de 11 a 17 anos.

De acordo com o cronograma de ações propostas no projeto Cultura de Paz nas Escolas, o mês de outubro foi dedicado às ações de prevenção, proteção e garantia de direitos de crianças e adolescentes previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). A retomada das ações de mobilização em prol da divulgação dos 31 anos do ECA, bem como o combate ao trabalho infantil, foram realizadas em parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) que além de distribuir peças de comunicação para todas as unidades de ensino, se articulou intersetorialmente com a Secretaria do desenvolvimento Social para a realização de ações de mobilização social e de atividades educativas, nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) com grupos de crianças e adolescentes matriculadas nas unidades de ensino da rede municipal.

Ainda durante o mês de outubro, as equipes gestoras em parceria com alunos e professores e profissionais de saúde fortaleceram as ações relacionadas ao “outubro rosa”, prevenção ao câncer de mama em todas as unidades de ensino.

No mês de novembro as comunidades escolares se mobilizaram para a execução das ações de combate e prevenção ao racismo para o atendimento da lei 10.639/03. O Projeto Por Uma Infância Sem Racismo visa mobilizar a sociedade sobre o impacto do racismo na formação de crianças e adolescentes e promover iniciativas de redução das disparidades, aumentando a valorização da diversidade étnico-racial, a fim de reconquistar os valores e as atitudes que possibilitam o reconhecimento da riqueza, da diversidade brasileira e de como essa riqueza tem valor como bem imaterial para nossas crianças e adolescentes, gerando uma sociedade mais justa.

Em dezembro foi o mês dedicado ao encerramento das atividades previstas no plano de ação 2021 e encaminhamentos para o planejamento de 2022. No dia 03/12 aconteceu uma reunião de alinhamento das ações do Busca Ativa Escolar com a equipe do Selo Unicef. Durante os dias 06 e 07/12 aconteceu Conferência Intermunicipal de Educação de Sergipe no polo de Lagarto. Na manhã do dia 10/12 aconteceu uma reunião da equipe do Ministério Público do Trabalho com os representantes dos gestores municipais, a fim de formalizar o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

compromisso do desenvolvimento das ações de enfrentamento do trabalho infantil nos municípios previstas para 2022. Na tarde deste mesmo dia estiveram reunidas na sala da secretária Ivanete Mendes, as gestoras das unidades de ensino que compõem o núcleo 7, a saber: E. Mul. Prof<sup>a</sup> Clara Meireles Teles; E. Mul. Prof.<sup>a</sup> Vera Cândida Costa Santana; E. Mul. Pedro Alves de Menezes; E. Mul. Etelvina Amália Siqueira e, E. Mul. Maria Andrade de Carvalho, para orientações acerca do encerramento do ano letivo de 2021. No dia 14/12 o grupo de trabalho intersetorial do Programa Saúde na Escola (PSE) realizou o primeiro encontro presencial para o encerramento das ações realizadas em 2021, o evento aconteceu no auditório da Faculdade Pio X em Aracaju, das 9 às 12 hs. Na manhã do dia 17/12 a mobilizadora de adolescentes Maria das Graças, realizou o primeiro encontro de formação do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA), no auditório desta secretaria das 9 às 11 hs. Na manhã do dia 20/12 aconteceu a última reunião com os representantes da Comissão Intersetorial do Selo Unicef para apresentação e discussão do Relatório de Linha de Base e planejamento do 1º Fórum Comunitário previsto para acontecer no dia 04/02/2022, durante a programação da Semana Pedagógica.

### **Secretaria da Indústria, do Comércio e do Turismo**

O seguinte relatório visa demonstrar a execução das ações no âmbito municipal durante o exercício de 2021, para tornar transparente as ações da Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo no município de Itabaiana.

A Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo tem como objetivo elaborar, executar e manter políticas de desenvolvimento nos setores competentes a secretaria, de forma que as estratégias elaboradas levem desenvolvimento ao município de Itabaiana/SE.

Sendo assim, a Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo (SEMICT), pretende, ao longo do ano de 2021, estreitar relações com os comerciantes e industriários de Itabaiana, bem como buscar alternativas para qualificação e expansão dos setores; além de elaborar um Plano de Desenvolvimento Turístico e executá-lo, com o intuito de ampliar o fluxo de turistas e oferecer um turismo de excelência no município.

O presente Relatório de Gestão contém as informações correspondentes as ações realizadas pela Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo (SEMICT).

#### **1- Abril e Maio**

Informamos que durante os meses de **Abril e Maio** de 2021, a SEMICT não contava com um gestor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### 2- Junho

- Início das Atividades da SEMICT em 2021

Ao início do mês de Junho, a Sr. Sônia Maria Gois de Carvalho assumiu a SEMICT, conforme confirmado na Portaria 627/2021, publicado no Diário Oficial do Município de Itabaiana/SE no dia 01 de Junho de 2021.

- Planejamento

Como forma de retomar as atividades a frente da secretaria, o mês de Junho contou com a realização de diversas reuniões para programação das atividades que devem ser realizadas ao longo do ano de 2021.

Ainda, a SEMICT buscou agendar reuniões com órgãos e entidades relacionadas as 3 (três) pastas da qual estão sob sua responsabilidade, sendo elas: indústria, comércio e turismo. Apesar da tentativa de contato, não houve resposta desses ofícios até o momento de elaboração deste relatório, entretanto, no próximo mês novas solicitações serão enviadas a esses órgãos.

- Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde

Após solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, a SEMICT iniciou um processo de coleta de dados referente as indústrias situadas no território de Itabaiana/SE, para que o setor seja contemplado com a vacinação contra COVID-19. Conforme solicitado, a relação foi enviada a Secretaria de Saúde no dia 02/06/2021.

- Entrevista para Acadêmica de Turismo- UFS

A SEMICT também esteve envolvida com a Srta. Maysa Mota, estudante do curso de Turismo pela Universidade Federal de Sergipe, que realizou uma entrevista com a secretária Sônia Carvalho, para coletar algumas informações referentes ao turismo de Itabaiana para finalização do seu Trabalho de Conclusão de Curso.

- Contato com Indústrias situadas no Distrito Industrial de Itabaiana

Após contato informal com as indústrias que estão situadas no Distrito Industrial de Itabaiana, a Secretária Sônia Carvalho está buscando contato com a ENERGISA, para tentativa de ampliação da rede elétrica na localidade, para redução de danos e prejuízos financeiros as indústrias locais, que estão sendo prejudicadas com a carga elétrica insuficiente. O contato já foi iniciado e existe uma reunião marcada para o mês de Julho.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### 3- Julho

- Retomada do COMTUR

Ao início do mês de julho, a SEMICT coletou dados e iniciou o contato para retomar o COMTUR -Conselho Municipal de Turismo de Itabaiana-, sendo assim, mantendo o que estava definido em lei, foram contatados representantes das secretarias de Educação, Cultura, Juventude, Esporte e Lazer e da própria secretaria de Indústria, Comércio e Turismo. Ainda, como representantes da sociedade civil, foram contatadas pessoas para representar os restaurantes e meios de hospedagem, dos artesãos e da associação comercial de Itabaiana.

- Reunião com SEBRAE

Conforme houve um grande contato da SEMICT com o SEBRAE no ano de 2020, devido a ajuda que foi solicitada por parte dos alunos que estavam participando do curso de roteiros ágeis, a secretária Sônia Carvalho esteve presente na sede do SEBRAE-SE, em Aracaju/SE, para conversar com a coordenadora Bianca e debater sobre a possibilidade de enviar o projeto Rota da Serra para a câmara de vereadores municipal, com o intuito de ser definido como rota oficial do município.

- Solicitação ao SENAC

Com o objetivo de qualificar os condutores ecológicos que trabalham em Itabaiana, a SEMICT solicitou que o SENAC pudesse enviar um orçamento, visando disponibilizar para os itabaianenses um curso de formação para condutor ecológico, de forma que eles estejam habilitados legalmente para exercer tal função.

- Participação no Programa do Ratinho

Após ser informado sobre a vinda da equipe do Programa do Ratinho ao município de Itabaiana/SE, a SEMICT em conjunto com a SECOM, estiveram acompanhando a visita do Programa ao município, inclusive preparando um roteiro que iria além do que estava programado. Tal ação foi realizada com o objetivo que a equipe do Programa gravasse em mais de um ponto da cidade, de forma que iriam divulgar ainda mais o município.

- Desenvolvimento de Projetos

Ao fim do mês de Julho, como forma de organizar as ideias e planos da SEMICT para o desenvolvimento do turismo de Itabaiana/SE, a secretaria reuniu-se para elaboração formal de diversos projetos, dentre eles:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Proposta de criação de um Ponto de Informações Turísticas;

Proposta de Reforma e Ampliação da Casa de Farinha;

Projeto de Qualificação dos Condutores de Turismo;

Projeto de Divulgação do Turismo de Itabaiana.

### 4- Agosto

- Retomada do COMTUR

Após coletar os dados e contatar todos os representantes do COMTUR, a SEMICT solicitou que fosse publicado um decreto informando o novo corpo de representantes do conselho e após finalização desta etapa, ocorreu a primeira reunião do Conselho no ano de 2021.

Considerando que todos os integrantes do Conselho estão vacinados, a secretária Sônia Carvalho pôde, então, reunir os membros em uma reunião que ocorreu na sede da SEMICT para debater questões relacionadas ao funcionamento e desenvolvimento do turismo de Itabaiana.

- Desenvolvimento de Projeto

Mantendo o hábito de elaborar os projetos formalmente, a equipe da SEMICT elaborou uma proposta voltada para a sinalização das principais trilhas que são realizadas em Itabaiana.

Considerando que o turismo regional cresceu desde o início da pandemia, alguns atrativos turísticos de Itabaiana receberam muitas pessoas, principalmente para participação em trilhas, sendo assim, é essencial que essas trilhas sejam sinalizadas, aumentando a segurança daqueles que estão participando em grupos ou individualmente.

- Reunião com IFS- Campus Itabaiana

Ainda seguindo o Projeto de Qualificação dos Condutores, a SEMICT, representada pela secretária Sônia Carvalho, participou de uma reunião com equipe do IFS-Campus Itabaiana para discutir a possibilidade da realização do curso de condutores ecológicos.

Conforme citado anteriormente, é de extrema importância que os envolvidos na cadeia turística de Itabaiana estejam devidamente qualificados para exercerem suas funções, de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

forma que a disponibilização de um curso para os condutores ecológicos seria de grande valia para todos os envolvidos.

A equipe do IFS-Campus Itabaiana mostrou-se bastante interessada em colocar esse projeto em prática, de forma que ficou confirmado que a instituição poderia disponibilizar o curso de forma gratuita.

- Participação da SEMICT na reunião de Gestores Municipais de Turismo de Sergipe

A Secretaria Estadual de Turismo enviou, via e-mail, um convite à secretária Sônia Carvalho, para que a mesma estivesse presente em uma reunião com os gestores municipais de turismo do Estado de Sergipe.

A reunião ocorreu em Aracaju/SE e a secretária esteve acompanhada de Luciano da Cunha Andrade, componente da equipe da SEMICT.

- Solicitação de materiais ao Setor de Compras

Seguindo o Projeto de Sinalização das Trilhas, a SEMICT solicitou ao Setor de Compras que fossem licitados alguns materiais para confecções das placas que devem ser utilizadas para demarcação das trilhas.

### **5- Setembro**

- Solicitação de reuniões com demais secretários municipais

Para debater alguns dos projetos, como da reforma e ampliação da Casa de Farinha, a SEMICT solicitou uma reunião com Edilene Barros, secretária de Planejamento, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável e com Deilza de Assis, secretária de Obras, Urbanismo, Infraestrutura e dos Serviços Públicos, para que sejam analisadas as necessidades desse projeto e a viabilização da obra.

Também houve a solicitação de reunião com os secretários Francisco Ferreira e Roosevelt Santana, representando a Secretaria de Comunicação e de Cultura, Juventude, Esporte e Lazer, respectivamente. Essa solicitação foi feita com o objetivo de debater um novo projeto elaborado pela SEMICT, o Festival da Castanha, com programação de execução para o ano de 2022.

Ainda, foi solicitada mais uma reunião com o Secretário de Comunicação, Francisco Ferreira, visto que já existe um projeto voltado para a divulgação dos atrativos turísticos do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

município e, a parceria com a SECOM é essencial para que tal ideia possa ser colocada em prática.

- Solicitação do IFS-Campus Itabaiana

Durante o mês de agosto, a SEMICT solicitou uma parceria com o IFS-Campus Itabaiana para a disponibilização de um curso de condutores ecológicos, baseando-se na necessidade de qualificar os envolvidos na cadeia turística de Itabaiana. Sendo assim, no mês de setembro, foi enviado um ofício solicitando formalmente o curso.

- Participação da SEMICT no 2º Fórum da Anseditur

A ANSEEDITUR -Associação Nacional de Secretários e Dirigentes do Turismo- realizou em Recife o seu 2º Fórum, com a temática voltada para o turismo criativo na retomada do setor após a pandemia. O evento contou com a presença de cerca de 100 secretários e em 3 dias de evento (20, 21 e 22 de setembro) foram apresentadas diversas palestras de grande importância. O Fórum contou ainda com a participação de grandes nomes do turismo, como Ângelo Sanches, secretário de turismo e cultura de Canela/RS, Guilherme Paulus, sócio fundador da CVC, Claiton Armelin, head de viagens do Grupo Águia Branca e Débora Gonçalves, Secretária Nacional de Atrações de Investimentos; de forma que as palestras ministradas por eles, e demais palestrantes, eram repletas de informações que com certeza servirão como base para os próximos projetos da SEMICT.

Para que a participação da secretária fosse viável, foi solicitada as diárias, previstas em lei e as passagens aéreas. Tais solicitações foram encaminhadas para a Secretaria de Fazenda.

### **6- Outubro**

- Reunião do COMTUR

Seguindo o que havia sido decidido pelos membros do COMTUR, as reuniões devem ocorrer mensalmente, de forma que ao início do mês de outubro os membros reuniram-se para debater ideias e propor projetos a SEMICT, com o intuito de aumentar a visibilidade do município em demais regiões do estado e do país.

- Reunião FECOMÉRCIO

Considerando que Itabaiana é uma cidade conhecida por ser um dos maiores polos comerciais do estado, a secretária Sônia solicitou uma reunião com o superintendente da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

FECOMÉRCIO/SE, com o intuito de apresentar alguns dos setores industriais que são desenvolvidos na cidade e verificar a possibilidade de parcerias para ampliar o trabalho realizado na cidade.

- Reunião SINGTUR/SE

Após ser contatada por Irma Karla, presidente do SINGTUR/SE (Sindicato de Guias de Turismo de Sergipe), a secretária Sônia realizou uma reunião na sede da SEMICT para que ambas pudessem debater melhorias e estratégias de regulamentação e qualificação da atividade turística no município.

### **7- Novembro**

- Aula Inaugural do Curso de Condutores Ambientais

Conforme planejado, a parceria entre a Prefeitura Municipal, por meio da SEMICT e o IFS-Campus Itabaiana ocorreu e, para oficializar a iniciação do Curso Condutor de Turismo em Unidades de Conservação Ambiental Local, realizou-se a aula inaugural, na sede da instituição como forma de apresentar aos alunos e ao público a importância dos condutores ambientais na execução do turismo local.

- 1º Encontro de Secretários- Polo Serras Sergipanas

Com o intuito de estreitar laços com os secretários dos outros 14 municípios envolvidos no Polo Serras Sergipanas, a SEMICT desenvolveu o 1º Encontro de Secretários do Polo Serras Sergipanas.

Segundo a Secretaria de Estado do Turismo, o Polo Serras Sergipanas é composto por 15 municípios, entretanto, apenas 5 desses fazem parte do Mapa do Turismo, sendo assim, foram convidados todos os 15 secretários e, ainda, foi realizada uma palestra para debater a importância de incluir as cidades no Mapa do Turismo e como desenvolver tal setor enquanto gestor público.

O evento foi uma oportunidade para os secretários interagirem entre si, bem como apresentar aos demais municípios os seus atrativos, de forma que, futuramente, haja uma integração entre esses pontos, desenvolvendo a região turística por meio de parcerias e criação de roteiros turísticos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### 8- Dezembro

- Visitas a estabelecimentos para Orientação Referente ao CADASTUR

Conforme foi indicado durante reunião realizada no mês de dezembro, ocorrida em Aracaju com representantes do Ministério do Turismo e demais secretários municipais, é de extrema importância que os estabelecimentos relacionados a atividades turísticas possuam cadastro no CADASTUR, plataforma criada com o objetivo de regularizar estabelecimentos, empresas e pessoas físicas que trabalham com o turismo dentro do território nacional. Desta forma, a secretária visitou os maiores restaurantes, bares e lanchonetes como primeira etapa do projeto de aumento dos cadastros de Itabaiana na plataforma do CADASTUR. O esperado pela SEMICT é que ao longo do ano seguinte, demais empresas estejam com todo o cadastro regularizado.

- Finalização do Inventário Turístico de Itabaiana

Durante o ano de 2021, a SEMICT iniciou o processo de criação do Inventário Turístico de Itabaiana, contendo um enorme apunhalado de informações referentes aos atrativos turísticos, histórico do município, estabelecimentos e comércio municipal, além de diversas informações úteis para turistas. O documento é de extrema importância para uma secretaria de turismo, uma vez que possui diversas informações que devem guiar a elaboração de novos projetos.

### **SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E DO MEIO AMBIENTE – SEPES**

É importante ressaltar que as ações previstas para serem desenvolvidas pela secretaria ao longo do ano, foram diretamente comprometidas com o surgimento e avanço da pandemia do COVID-19 em todo mundo, sendo assim, fez se necessário suspender as ações e eventos programadas para o ano de 2021. De acordo com os critérios e determinações sanitárias vigentes, o atendimento na secretaria foi adequado às condições atuais, sendo realizados os serviços essenciais seguindo os protocolos de segurança.

### **ARBORIZAÇÃO URBANA**

Foi criado o Programa de Arborização Urbana – Itabaiana Mais Verde, iniciado no mês de junho durante a semana Meio Ambiente e que visa intensificar o plantio de mudas de espécies nativas da Mata Atlântica no município, ficou estabelecido que as ações do Programa serão desenvolvidas semanalmente, com a realização de plantios de árvores toda terça-feira, em locais previamente selecionados nos espaços públicos do município e com envolvimento da comunidade



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

do entorno contemplado, no segundo trimestre do ano em comento foram plantadas um total de 155 mudas que foram doadas ao município por meio de parcerias firmadas com a DESO e com a UFS, no período entre 04 de julho a 06 de outubro de 2021 foram realizadas 21 ações de plantios totalizando 634 mudas, distribuídas conforme tabela do anexo 1. No período entre 05 de outubro a 22 de dezembro de 2021 foram realizadas 12 ações de plantios totalizando 1000 mudas plantadas durante o ano, distribuídas conforme tabela do anexo 2.

### **CONSELHO DO MEIO AMBIENTE - CMMA**

O Conselho passou por uma atualização com a troca de alguns conselheiros que foram devidamente indicados pelos órgãos que o compõem, posteriormente foram realizadas duas reuniões para dar prosseguimento as ações da secretaria que necessitam da aprovação do conselho para serem realizadas, ficando definido pelos conselheiros que a realização das reuniões durante a pandemia, sejam de forma online por motivos de segurança e prevenção. Acatando a determinação do CMMA, no dia 02 de julho de 2021 foi realizada a primeira reunião online do referido conselho, no trimestre seguinte, foram realizadas duas reuniões do conselho, sendo uma de forma presencial no dia 17/09/2021 e a seguinte, ocorreu também de forma presencial e a última do ano no dia 26/11/2021, onde foram debatidas diversas demandas, sobretudo a aquisição de um drone para a Secretaria de Meio Ambiente, com o intuito de utilizar o equipamento para o monitoramento ambiental no município, bem como, para as fiscalizações ambientais e para o licenciamento ambiental.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### LICENCIAMENTO AMBIENTAL, CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO E EXTRAÇÃO MINERAL.

Visando ampliar o processo de licenciamento simplificado para o ordinário no município, foi implantado o SDUS – Sistema de Desenvolvimento Urbano Sustentável para a informatização da Secretaria de Meio Ambiente, para os serviços de implantação, manutenção, treinamento, customização, suporte, operação assistida e operação definitiva na forma de produto acabado, estabilizado e disponível no mercado brasileiro, com a capacidade de automatizar os requisitos funcionais dos macroprocessos no desenvolvimento urbano sustentável. O município de Itabaiana começou a fazer o Licenciamento Ordinário em 06 de agosto de 2021

Foram emitidas no período de abril a julho de 2021 o total de 19 licenças ambientais, 21 certidões de uso e ocupação do solo, 2 extrações minerais e 8 notificações ambientais, bem como foram realizadas emissões das taxas para a coleta dos resíduos de coco, elaboração de estudos ambientais para remoção e plantio de avenidas da cidade e relatório para a autorização de supressão, preenchimento do questionário do IEGM 2020 e preenchimento dos formulários do SNIS/2020.

Após a implantação do Sistema SDUS, 73 Certidões de Uso e Ocupação do Solo, 88 Licenças Simplificadas, 02 Licenças Ordinárias, 01 Licença prévia, 02 Renovações de Licença Simplificada e 05 Licenças de Extração Mineral.

### FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

No ano de 2021, foram realizadas fiscalizações ambientais com o intuito de atender denúncias recebidas na secretaria, bem como, demais denúncias enviadas pela ouvidoria municipal, ADEMA e Ministério Público, com o intuito de constatar infrações ambientais e tomar as devidas providências para solucioná-las.

No terceiro trimestre foram realizadas 7 fiscalizações ambientais com o intuito de atender denúncias recebidas na secretaria, bem como, demais denúncias enviadas pela ouvidoria municipal, ADEMA e Ministério Público, com o intuito de constatar infrações ambientais e tomar as devidas providências para solucioná-las. Também foram realizadas fiscalizações ambientais com o intuito de notificar e coibir a disposição inadequada de resíduos sólidos em locais inapropriados, a exemplo da Avenida Otoniel Doria, onde o canteiro central estava sendo utilizado para a destinação de resíduos sólidos de algumas residências e comércios do entorno.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No quatro semestre do ano corrente foram realizadas 14 fiscalizações ambientais com o intuito de atender denúncias recebidas na secretaria, bem como, demais denúncias enviadas pela ouvidoria municipal e Ministério Público, com o intuito de constatar infrações ambientais e tomar as devidas providências para solucioná-las, sendo emitidas 16 notificações. Foi realizada uma operação de fiscalização ambiental nos motéis da cidade, com o intuito de verificar se os empreendimentos possuem licença ambiental e obrigar os que não possuem a se regularizarem.

### **AÇÕES AMBIENTAIS DO SEGUNDO TRIMESTRE**

- IMPLANTAÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS NA AV. DR LUIZ MAGALHÃES, NUM ESPAÇO CEDIDO PELA SECRETARIA DE OBRAS;
- A EQUIPE TÉCNICA DA SEPES ACOMPANHOU A LIMPEZA DO RIACHO DO BACALHAU, REALIZADA PELA SECRETARIA DE OBRAS, COM O INTUITO DE EVITAR QUE NO PERÍODO CHUVOSO ÁGUA INVADA AS CASAS DOS MORADORES DO ENTORNO;
- NO DIA 30 DE JUNHO DE 2021, A EQUIPE TÉCNICA DA SEPES PASSOU POR UM TREINAMENTO PARA O USO DO SISTEMA SEDUS, VISANDO A CAPACITAÇÃO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS PARA O MANUSEIO DO NOVO SISTEMA;
- REUNIÃO COM O SUPERINTENDENTE DO IBAMA PARA FIRMAR PARCERIA COM O ÓRGÃO AMBIENTAL MUNICIPAL;
- VISITA TÉCNICA PARA A ANÁLISE DE PARTE DA ZONA DE AMORTECIMENTO DO PARQUE NACIONAL SERRA DE ITABAIANA, PARA VERIFICAR A POSSIBILIDADE DE RECUPERAÇÃO DE UMA ÁREA DEGRADADA USO DA COM PARCERIA COM O IBAMA;
- RECEBIMENTO DE MUDAS DE ESPÉCIES NATIVAS DOADAS PELA DESO, PARA SEREM UTILIZADAS NO PROGRAMA DE ARBORIZAÇÃO E PARA SEREM DOADAS A POPULAÇÃO, E
- POR RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO, ADOTAMOS O USO DE FERRAMENTA TECNOLÓGICA PARA MONITORAMENTO DE FOCOS DE QUEIMADAS E A REALIZAÇÃO DE FISCALIZAÇÕES NOS PONTOS DETECTADOS, COM O INTUITO DE COIBIR E TOMAR AS MEDIDAS NECESSÁRIAS.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### TERCEIRO TRIMESTRE DE JULHO A SETEMBRO

- CAPACITAÇÃO DOS TÉCNICOS PARA O USO DO SOFTWARE AMBIENTAL-
- PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS EM CURSO SOBRE O LICENCIAMENTO AMBIENTAL - DE 26 A 30/07/2021
- IMPLANTAÇÃO DO LICENCIAMENTO ORDINÁRIO NO MUNICÍPIO - 06/08/2021
- RECEBIMENTO DE DOAÇÃO DE MUDAS DA CHESF - 06/08/2021
- PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS EM CURSO DE OUTORGA HÍDRICA – DE 16 A 20/08/2021
- FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL E NOTIFICAÇÃO DE IMÓVEIS NA AV. OTONIEL DOREA, EM RELAÇÃO A DISPOSIÇÃO INADEQUADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO CANTEIRO CENTRAL – 18/08/2021
- ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO TÉCNICA EM PARCERIA COM A SEC. DE AGRICULTURA, PARA A REALIZAÇÃO DA PODA DE ÁRVORES NA PRAÇA FAUSTO CARDOSO – 19/08/2021
- CONTINUIDADE DAS AÇÃO DO PROJETO ITABAIANA MAIS VERDE, COM O PLANTIO DE ESPÉCIES NATIVAS, TOTALIZANDO 634 MUDAS;
- DOAÇÕES DE MUDAS DE ESPÉCIES NATIVAS PARA A POPULAÇÃO;
- PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS EM CURSO SOBRE GESTÃO AMBIENTAL NOS MUNICÍPIOS REALIZADO PELA ANAMMA;
- APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO PARA AQUISIÇÃO DO DRONE E CURSO DE OPERAÇÃO DO MESMO - 02/07/2021
- REUNIÕES DO CONSELHO DO MEIO AMBIENTE – CMMA
  - REUNIÃO REMOTA – 02/07/2021
  - REUNIÃO PRESENCIAL – 17/09/2021
- APROVAÇÃO DE LEIS:
  - LICENCIAMENTO ORDINÁRIO – LEI Nº 78/2021 DE 17 DE SETEMBRO DE 2021
  - IPTU MAIS VERDE
  - RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL – LEI Nº 84 DE 12 DE JULHO DE 2021
- COMEMORAÇÃO DO DIA DA ÁRVORE:
  - DOAÇÃO E PLANTIO DE MUDAS NO IFS – 20/09/2021
  - PLANTIO DE MUDAS COM ALUNOS DO COLÉGIO ESPAÇO FELIZ – 20/09/2021
  - DOAÇÃO E PLANTIO DE MUDAS NA UFS EM PARCERIA COM A DESO – 21/09/2021



- PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS EM CURSO INTERMUNICIPAL ITABAIANA E **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA** LAGARTOPARA O LICENCIAMENTO AMBIENTAL – 14/09/2021;
- REUNIÕES PRESENCIAL DO CONSELHO DO MEIO AMBIENTE – CMMA - 26/11/2021;
- POSSE DA SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE COMO MEMBRO TITULAR DO COMITÊ DABACIA DO RIO SERGIPE - 30/11/2021;
- FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL E NOTIFICAÇÃO DOS MOTÉIS – 02/12/2021;
- CONTINUIDADE DAS AÇÃO DO PROJETO ITABAIANA MAIS VERDE, COM O PLANTIO DE ESPÉCIES NATIVAS, TOTALIZANDO 1000 MUDAS;
- DOAÇÕES DE MUDAS DE ESPÉCIES NATIVAS PARA A POPULAÇÃO;

## Relatório Fotográfico



Fotos 01 e 02: Levantamento de condições fitossanitárias de espécies arbóreas para substituição



Fotos 03 e 04: Plantios



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



### **SECRETARIA DAS OBRAS, INFRAESTRUTURA, URBANISMO E DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**

- Rotinas Administrativas (verificar e-mails e responder ofícios)
- Conferência de medições de obras junto a equipe técnica
- Elaboração de pedido de materiais de construção para o setor de manutenção e setor elétrico
- Fiscalização de obras a fim de constatar a regularidade das mesmas quanto ao alvará de construção
- Notificação de terrenos baldios (para construção de muro e calçada)
- Emissão de multas para quem descumpra as notificações
- Baixa de loteamentos
- Ordem de Escavação de Água
- Numeração Predial



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Emissão de folha de ponto
- Emissão de Ofícios para Setor Pessoal
- Envio para os Correios (nome da rua, lei e mapa) para constituir o CEP
- Controle de material de limpeza e expediente
- Envio das leis de logradouros para Câmara Municipal
- Autorização para construção de canteiros em cemitérios
- Verificação diária da Situação do Município no CAUC
- Acompanhamento diário dos Contratos da Caixa Econômica
- Acompanhamento diário dos Pareceres de Propostas do SICONV
- Inclusão dos Processos Licitatórios dos Contratos de Repasse no SICONV
- Prestações de Contas Parciais dos Contratos de Repasse no SICONV
- Prestação de Contas Finais dos Contratos de Repasse no SICONV
- Preenchimento de propostas de financiamento- Banco do Brasil
- Preenchimento de taxa e autorização de uso do solo para ambulantes
- Solicitação de Prorrogação de Prazo de Vigência dos Contratos de Repasse
- Elaboração de Termos de Paralisação e Reinício das Obras
- Elaboração de Ordem de Serviço
- Elaboração de Termo Provisório de Obra
- Solicitação de Aditivo de prazo e/ou preço para os contratos de empreitada
- Solicitação de pagamento de notas fiscais referente a liberações autorizadas pela concedente - Caixa Econômica Federal
- Solicitação de reempenho dos restos a pagar dos recursos federais
- Solicitação de Aditivo de prazo e/ou preço para os contratos de empreitada (CC, TP e CP)
- Elaboração de relatórios de situação das obras
- Acompanhamento de pedidos para extensão de rede em várias localidades do Município, tanto para ligação de padrões de entrada novos, como também para Iluminação Pública
- Acompanhamento e levantamento dos quantitativos de Luminárias em LED colocados em postes em substituição das antigas Luminárias, em diversos locais
- Levantamento dos quantitativos (comprimento e largura) de diversas ruas do município para pavimentação asfáltica



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Levantamento, controle de entrada e saída dos materiais elétricos para manutenção da rede de Iluminação Pública e outras atividades envolvendo materiais elétricos vinculados a gestão pública
- Visita in loco de situações envolvendo mudança de rede de baixa e média tensão onde estas estão presentes em propriedades privadas
- Visita in loco para medição de escavações feitas pela DESO referente as planilhas de encontro de contas dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2021.
- Planilha da DESO para encontro de contas referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2021.
- Relatório fotográfico dos reparos na pavimentação feitos pelo município em relação as escavações da DESO
- Relatório dos materiais gastos nos reparos das escavações feitas pela DESO
- Relatório informativo sobre inconsistências realizadas pela DESO em relação ao convenio 2020/2021
- Levantamento e medição de buracos presentes em diversas ruas do município
- Visitas in loco para visualizar situações envolvendo processos contra a Administração Pública sobre atividades elétricas
- Entregas de EPI'S
- Ofícios de Admissão para o Setor Pessoal
- Ofícios para solicitação de empenho e liquidação de NF de quentinhas
- Controle de entrada de materiais na sede da secretaria
- Entregas de materiais para os setores de Limpeza, Iluminação e Manutenção
- Fichas de Termo de Entrega de Material
- Justificativas de NF das empresas
- Recolhimento de assinaturas dos apenados
- **Setor de Transporte:**
- Notas Fiscais de empresas
- Ofícios para licitação
- Ofícios para jurídico
- Empenhos de empresas
- Demonstrativo Consumo mensal do combustível
- Relatórios transportes



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### ➤ **Cemitérios:**

- Autorização de restos mortais
- Recebimento de atestados de óbitos

### ➤ **Apenados (Justiça)**

- Recebimentos de apenados para cumprir pena
- Recolhimento de assinaturas dos mesmos
- Envio de Ofícios para justiça (Relatório mensal de horas cumpridas)

### ➤ **Usina de asfalto**

- Notas Fiscais de empresas
- Empenhos de empresas
- Controle de chegada de materiais

### ➤ **Sede da secretaria**

- Controle de materiais sede da secretaria e setor de iluminação
- Levantamento in loco de escavações da DESO
- Protocolos de Entrada (Regularização, Habite-se, Reforma, Alvará de Construção...etc.)
- Cálculo de Taxas
- Vistorias para autorização de Habite-se e Regularização de Imóvel
- Cadastramento de Alvará de Construção e Habite-se no SisobraPrefWeb
- Visita in loco para medição de escavações feitas pela DESO
- Planilha da DESO para encontro de contas
- Medição de ruas para verificação de boletim de medição referente a pavimentação a paralelepípedo
- Medição de ruas para receberem pavimentação asfáltica
- Planilha da DESO para encontro de contas
- Setor de Alvará:
  - Entrada de documentos; Taxas; Verificação se tinha algum erro de digitação na documentação de impressa; Vistorias; Atendimento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **Análise dos projetos de** Alvarás de construção, Retificações de área, Desmembramentos, Remembramentos, Alvarás de demolição, Análises Prévias e Alvarás de Reforma;

- Além da análise dos projetos e de gerar o relatório de pendências (quando houve necessidade), há o suporte para a resolução dos problemas levantados, **realizando um atendimento diário** com os interessados na liberação dos projetos

### 1. Atividades internas

- No período, também foi **abastecido o sistema de controle da Secretaria de Obras** do município. Nele informamos todos os processos que foram liberados e realizados no setor, além de identificar o valor de cada taxa paga pelo contribuinte
- Durante também este prazo em questão houve a elaboração de atividades fora do escopo descrito, pontuais, visto a necessidade de momento, como relatórios fotográficos de loteamentos, vistorias de residências entre outros
- Análises de Proposta de Certame
- Registros fotográficos de obras, reuniões e visitas técnicas da Secretária das Obras
- Produção de vídeos e mídias de divulgação das ações da Secretaria
- Alimentação das redes sociais
- Produção de matérias para divulgação das ações aqui realizadas
- Solicitações diversas com a Energisa
- Suporte ao setor de licitação para elaboração de pareceres técnicos relacionados com o setor
- Atendimento ao público para solicitações de melhorias de IP
- Parecer/Respostas técnicas para solicitações juntos aos órgãos fiscalizadores do município
- Solicitação de licença simplificada para obras de iluminação pública previstas
- Atendimento Ao Público que Chega a Secretaria Para Tirar Duvidas
- Processo de Regularização de Imóveis Urbanos
- Processo de Levantamento Cadastral para Regularização e Usucapião de Imóveis urbanos
- Respostas de Ofícios e diligencias junto Procuradoria Geral do Município, Ministério Público do Estado de Sergipe e Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Visita a diversas localidades do município, para solucionar problemas de vizinhos, problemas em redes de drenagem, problemas em redes de esgoto e outros, problemas diversos
- Reuniões diárias para tratar sobre assuntos relevantes para a cidade e com intuito de otimizar a gestão e dinamizar o serviço público
- Análise técnica para solicitação do TJ-SE sobre processo civil
- Adequações e solicitações junto a Sec. da Agricultura
- Suporte ao setor de licitação para elaboração de pareceres técnicos relacionados com o setor
- Parecer/Respostas técnicas para solicitações junto ao PGM, Ouvidoria e órgãos fiscalizadores do município
- Solicitação de licença simplificada para obras de iluminação pública previstas
- Acompanhamento mensal do Contrato de Transbordo de Lixo para Estre
- Fiscalização de obras: Pavimentação de Ruas no Bairro Jose Milton Machado e outros – contrato de repasse nº 1.030.328-78/2016 e Pavimentação asfáltica de Ruas no Município – contrato de repasse nº 1.048.228-51/2017 – 863435
- Tratativas junto ao cartório de 1º ofício para localizar diversas matrículas de imóveis a serem desapropriados e que pertencem ao município
- Respostas de Ofícios e Justificativa Técnica referente a Diversos processos
- Processo de Levantamento Cadastral para Regularização e Usucapião de Imóveis urbanos
- Produção de mídias para alimentar as redes sociais da Secretaria de Obras
- Levantamentos cadastrais referente a regularização de imóvel
- Levantamento de atualização dos espaços de uso público
- Confecção da maquete eletrônica da Avenida Manoel Antônio dos Santos
- Estudo preliminar para criação da praça da Avenida Leandro Maciel
- Levantamento da Unidade Básica de Saúde – UBS do Multirão
- Levantamento do antigo Centro de Fisioterapia
- Modelagem em 3D da Avenida Manoel Antônio dos Santos
- Atualização do projeto da Avenida Nivalda Lima Figueiredo
- Modelagem em 3D da Avenida Nivalda Lima Figueiredo
- Revitalização da Praça do Cruzeiro
- Levantamento Cadastral do Cemitério do Povoado Pé do Veado
- Levantamento Cadastral do Cemitério do Povoado Rio das Pedras
- Levantamento Cadastral do Cemitério São José
- Levantamento Cadastral do Cemitério do Povoado Terra Dura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Análise Técnica para a Habilitação do Certame do Processo da Construção da Unidade Básica, Loteamento Irmã Dulce
- Fiscalização do Processo de Arborização e Paisagismo no município
- Processo e Atualização do Processo de Construção do PitStop da Serra
- Execução Paisagística e Fiscalização da Revitalização da Praça José Machado, Praça do Cruzeiro
- Processos diversos de Licenciamento Ambiental
- Levantamento de Materiais executados quanto pintura – UBS Agrovila
- Processo de Construção de Pontos de Espera em Diversas localidades do município de Itabaiana
- Atualização e Finalização do Processo de Construção da Unidade Básica de Saúde – Povoado Agrovila
- Fiscalização da Pavimentação de Ruas no município (Travessa Xisto Alves e outras)
- Fiscalização da Manutenção De Prédios Públicos e Logradouros Públicos do município
- Fiscalização da Manutenção De Prédios Públicos e Logradouros Públicos da Secretaria de Saúde, Desenvolvimento Social e SMTT;
- Atualização de orçamento da Pavimentação Asfáltica de Ruas do Povoado São José
- Elaboração de orçamento para licitação de Levantamento Topográfico das Ruas do Povoado São José, Levantamento Topográfico do Terreno do Centro de Imagem e Levantamento Topográfico da Área do Futuro Centro de Convenções
- Levantamento de ruas no Bairro São Cristóvão
- Levantamento de ruas no Bairro Mamede Paes Mendonça
- Levantamento de terreno rural no Povoado Várzea das Cancelas
- Levantamento de materiais - UBS do Povoado Agrovila e Centro de Atendimento a COVID
- PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO POVOADO SÃO JOSÉ
- PAVIMENTAÇÃO A PARALEPÍPEDO DE RUAS (JUDITE DANTAS E OUTRAS)
- Projeto Elétrico da Casa Lar
- Construção de Piscina Semiolímpica
- Acompanhamento de pedidos para extensão de rede em várias localidades do Município, tanto para ligação de padrões de entrada novos, como também para Iluminação Pública, sendo neste período trimestral as seguintes localidades:
  - Povoado Murici – Visita in loco para averiguar a necessidade de aplicação de Luminárias em postes de Rede de Distribuição para Iluminação Pública;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Povoado Rio das Pedras - Visita in loco para averiguar a necessidade de aplicação de Luminárias em postes de Rede de Distribuição para Iluminação Pública;

### ➤ Outras atividades

- Controle de estoque
- Conferência de materiais
- Pedido de materiais
- Conferência de medição de obras com equipe técnica
- Auxílio no levantamento de quantitativos da obra de recapeamento asfáltico com equipe técnica
- Conferência de medição de serviços de manutenção de prédios públicos e logradouros públicos
- Elaboração de relatórios fotográficos de serviços de manutenção de prédios públicos e logradouros públicos;

### ➔ **Fiscalização e acompanhamento de obras e contratos**

- Pavimentação do povoado mangabeira e rio das pedras;
- Construção da praça no conjunto Miguel Pedro;
- Construção da UBS Irmã Dulce;
- Revitalização da Avenida João Teixeira;
- Confecção e instalação de placas e logradouros;
- Locação de rolo compactador para pavimentação e recapeamento asfáltico;

### ➔ **Outras atividades**

- Conferência de medição de obras com equipe técnica
- Auxílio na elaboração do projeto e orçamento da obra de recapeamento asfáltico com equipe técnica
- Confecção e instalação de placas e logradouros
- Visita in loco na Avenida Irmã Auxiliadora das Graças Leite, a qual permite o acesso ao Conjunto Habitacional Serapião Antônio de Góis, para observação do Medidor de Energia, padrão de entrada, instalação de rede de baixa tensão para que fosse possível colocar Luminárias em LED para Iluminação Pública;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Levantamento e cancelamento de medidores de energia (Av. Dr. Luz Magalhães, Moita Formosa, Pov. Canário, Pov. Várzea Do Gama, Pov. Sambaíba, dentre outros);
- Fiscalização de obras (Av. João Teixeira 2º trecho; Execução de atualização da Iluminação Pública de LED);
- Retrofit/Instalação de pontos de iluminação pública (Conj. Habitacional Serapião Antônio Góis, Rua Boanerges De Almeida Pinheiro, Rua Manoel Domingos Pereira, Rua Juca Monteiro, Rua Antônio Dutra, Trav. Manoel Andrade e Trav. Paulino Menezes);
- Suporte ao setor de licitação para elaboração de pareceres técnicos relacionados com o setor;
- Elaboração/Atualização de projetos e material complementar para licitação (Casa Lar; Estádio Municipal; CER);
- Parecer/Respostas técnicas para solicitações junto ao PGM, Ouvidoria e órgãos fiscalizadores do município;
- Solicitação de licença simplificada para obras de iluminação pública previstas;
- Acompanhamento mensal do Contrato de Transbordo de Lixo para Estre;
- Relatórios para Adema Referente à Licença ambiental da Usina de Asfalto;
- Elaboração de orçamento para obra de Construção do Centro Especializado de Reabilitação - CER II (AUDITIVA E INTELECTUAL);
- Elaboração de orçamento de Construção de Guiches na área do Terminal intermunicipal;
- Atualização do orçamento para construção de estádio de futebol 1ª etapa;
- Fiscalização de obras: Pavimentação de Ruas no Bairro Jose Milton Machado e outros – contrato de repasse nº 1.030.328-78/2016 e Pavimentação asfáltica de Ruas no Município – contrato de repasse nº 1.048.228-51/2017 – 863435;
- Construção de Cobertura do Terminal;
- Elaboração de processo de Distrato de contrato e atualização dos orçamentos para as seguintes obras: Construção de Praça Antônio Carlos Barbosa, no Conjunto Francisco Teles de Mendonça e Revitalização da Avenida 13 de Junho;
- Idealização arquitetônica do projeto do Centro de Equoterapia e produção da maquete;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Planejamento da revitalização da avenida Manoel Antônio dos Santos;
- Estudo preliminar para implantação de uma UPA 24h - Porte1;
- Projeto arquitetônico e urbanístico do Canteiro da Avenida Manoel Antônio Santos;
- Revisão do projeto arquitetônico do Cemitério Campo Grande;
- Visita Técnica e acompanhamento da Praça Rosevalde de Souza Júnior (Bairro São Cristóvão);
- Visita Técnica e acompanhamento da Praça Felisbello de Menezes (Bairro Porto);
- Estudo preliminar para execução de paisagismo das praças: José Francisco de Mendonça (Nossa Senhora do Bom Parto), São Luiz Gonzaga (Bairro Rotary Club), Jubal de Carvalho (Bairro Serrano) e Sítio Porto;
- Estudo preliminar do Canteiro da Avenida Manoel Antônio Santos para execução de paisagismo; (Canteiro do Santo Antônio);
- Processo para o Corpo de Bombeiros para a Construção do Centro de Referência a Assistência Social – CRAS 1000;
- Documentações, Atualizações e Pendências do Processo de Construção do Centro de Referência a Assistência Social – CRAS 1000;
- Resoluções e Pendências do Processo do Centro Especializado em Reabilitação – CER II, Auditiva e Intelectual;
- Atualização de Planilhas e Pendências quanto aos Processos de: Revitalização dos Canteiros da BR-235, Povoado Rio das Pedras, Revitalização do Canteiro Principal de Acesso ao Município de Itabaiana e Revitalização e Construção de Acesso ao Povoado Queimadas;
- Atualização de Processo e Planilhas referente: Mercado da Carne I – Zezé de Bevenuto e Mercado da Carne II – João do Volta;
- Atualizações do Processo e Pendências do Processo de Modernização da Feira Livre;
- Processo para Protocolo de Licenciamento Ambiental: Modernização da Feira Livre, Mercado de Carne I – Zezé de Bevenuto e Mercado de Carne II – João do Volta;
- Pareceres e Reuniões referente a diversos processos: Casa Lar e Ampliação do Centro de Atendimento ao COVID-19;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Atualização de Projetos referente as Avenida;
- Atualização de Pranchas dos Projetos do Centro Especializado em Reabilitação – CER II;
- Atualização de Pranchas dos Projetos de Revitalização dos Canteiros da BR-235, Povoado Rio das Pedras;
- Levantamento Topográfico de imóvel no Povoado Cajaiba, para área de lavra;
- Projeto de ponte no Povoado Pé do Veado;
- Orçamento de Locação de Caminhão Pipa e boiadeiro;
- Orçamento para reparo do sistema de tratamento de esgoto no Conjunto Maria Coriza Bispo;
- Orçamento para manutenção das praças municipais;
- Levantamento topográfico para instalação de Centro de Equoterapia, local a ser edificada Praça no Povoado Zangué e local onde será edificado o CER;
- Fiscalização e acompanhamento das obras de Pavimentação no Bairro Mamede Paes Mendonça, Travessa Xisto Alves e outras, Ruas na sede desta urbe, prédios públicos e logradouros públicos;
- Atualização de orçamento da pavimentação de ruas no Bairro Oviedo Teixeira;
- Atualização de orçamento da pavimentação da primeira etapa – Pavimentação asfáltica no Povoado São José e acesso ao Parque dos Falcoes;
- Execução de relatório em parceria com a Ethos Incorporadora, referente a processo judicial;
- Orçamento da Caixa do Bom Jardim;
- Orçamento “Levantamento Topográfico nas margens da BR 235, Pov. Rio das Pedras, Bairro Queimadas, Bairro Oviedo Teixeira, Bairro Miguel Teles”;
- Elaboração de projeto de Pavimentação do Povoado Mangabeira e Rio das Pedras;
- Construção de praça no Conjunto Miguel Pedro;
- Construção da UBS Irmã Dulce;
- Revitalização da Avenida João Teixeira;
- Locação de rolo compactador para pavimentação e recapeamento asfáltico;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Elaboração de orçamento, memórias descritivos e memórias de cálculos das obras: pavimentação asfáltica do Bairro Queimadas, revitalização da Avenida Nivalda Lima Figueiredo;
- Atualização orçamentaria Caixa Coletora;
- Usucapião Manoel Alves de Andrade – Bairro Centro;
- Levantamento Cadastral e Projetos da Residência de Fagner Alves Neris - Lot. Santa Mônica;
- Desmembramento da Residência Maria José Menezes Oliveira – Bairro Mamede Paes Mendonça;
- Levantamento das ruas do Povoado Bom Jardim;
- Orçamento Av. Manoel Antônio dos Santos;
- Projeto, orçamento, memorial descritivo, memorial de cálculo, memorial de especificação do Canteiro da Br 235 – Trecho Rio das Pedras;
- Projeto, orçamento, memorial descritivo, memorial de cálculo, memorial de especificação da Pavimentação do Povoado Bom Jardim;
- Orçamento, memorial de cálculo, memorial descritivo, memorial de especificação da Quadra do Zanguê;
- Visita na Lavanderia da Malhada Velha para fazer projeto e orçamento para reforma;
- Orçamento para Reforma do Caiji;
- Visita com a Eng. Aline na casa de Manuel Alves de Andrade para regularização de imóvel;
- Visita com a Eng. Aline na casa de Fagner Alves Neri para regularização de imóvel;
- Visita e fiscalização na pavimentação, rede condominial de esgoto e drenagem do **LOT. SÃO JOÃO II**;
- Vistoria da caixa d'água do pov. agrovila e caixa d'água do povoado bom jardim;
- Execução de projeto e orçamento para futura recuperação da caixa d'água do bom jardim;
- Levantamento cadastral de terreno no Povoado Bula Cinza para desapropriação e instalação de poço artesiano;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Levantamento cadastral de terreno a ser desapropriado no povoado Pé do Veado para ampliação do cemitério;
- Leitura e preparação da **LOA** da secretaria de obras juntamente com a secretária e corpo técnico;
- Assessoramento ao setor do Cadastro Imobiliário pertencente a Secretaria da Fazenda duas vezes por semana;
- Tratativas junto ao cartório de 1º ofício para localizar diversas matrículas de imóveis a serem desapropriados e que pertencem ao município;
- Levantamento cadastral do canal do açude velho;
- Execução de projeto e orçamento do canal do Açude Velho, para urbanização e cobertura do canal;
- Levantamento cadastral de terreno para desapropriação de área para construção de Praça no Bairro Anísio Amâncio de Oliveira;
- Projeto e memorial descritivo de terreno para desapropriação de área para construção de Praça no Bairro Anísio Amâncio de Oliveira;
- Levantamento cadastral de terreno para desapropriação de área para abertura de Rua no Bairro Anísio Amâncio de Oliveira, nas adjacências do **SESC**;
- Projeto e memorial descritivo de terreno para desapropriação de área para abertura de Rua no Bairro Anísio Amâncio de Oliveira, adjacência do **SESC**;
- Fiscalização do Canteiro da Avenida Manoel Francisco Teles e Av. Eng. Carlos Reis;
- Fiscalização, aditivo de prazo e aditivo de valor do Centro de especialidade e ambulatório materno infantil;
- Confecção de orçamento, memorial de especificação, memorial de cálculo, e elaboração de ART de orçamento da Pavimentação asfáltica do acesso ao Parque dos Falcões;
- Fiscalização do contrato de Plotagem de Projetos do município;
- Confecção de orçamento, memorial de especificação, memorial de cálculo, e elaboração de ART de orçamento da Pavimentação asfáltica do Povoado São José;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Confecção de orçamento, memorial de especificação, memorial de cálculo, e elaboração de ART de orçamento da Pavimentação asfáltica do Povoado Bom Jardim;
- Fiscalização de obras de Macrodrenagem da DESO;
- Elaboração de relatório técnico sobre reparos as margens da BR 235 – pedido de providencias junto ao DNIT;
- Relatórios para Adema Referente à Licença ambiental da Usina de Asfalto
- Elaboração de orçamento para obra de Construção do Centro Especializado de Reabilitação - CER II (AUDITIVA E INTELECTUAL)
- Elaboração de orçamento de Construção de Guiches na área do Terminal intermunicipal
- Atualização do orçamento para construção de estádio de futebol 1ª etapa
- Fiscalização de obras: Pavimentação de Ruas no Bairro Jose Milton Machado e outros – contrato de repasse nº 1.030.328-78/2016 e Pavimentação asfáltica de Ruas no Município – contrato de repasse nº 1.048.228-51/2017 – 863435
- Construção de Cobertura do Terminal
- Elaboração de processo de Distrato de contrato e atualização dos orçamentos para as seguintes obras: Construção de Praça Antônio Carlos Barbosa, no Conjunto Francisco Teles de Mendonça e Revitalização da Avenida 13 de Junho
- Projeto arquitetônico e urbanístico do Canteiro da Avenida Manoel Antônio Santos;
- Revisão do projeto arquitetônico do Cemitério Campo Grande
- Visita Técnica e acompanhamento da Praça Rosevalde de Souza Júnior (Bairro São Cristóvão)
- Visita Técnica e acompanhamento da Praça Felisbello de Menezes (Bairro Porto)
- Estudo preliminar para execução de paisagismo das praças: José Francisco de Mendonça (Nossa Senhora do Bom Parto), São Luiz Gonzaga (Bairro Rotary Club), Jubal de Carvalho (Bairro Serrano) e Sítio Porto
- Processo para o Corpo de Bombeiros para a Construção do Centro de Referência a Assistência Social – CRAS 1000;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Documentações, Atualizações e Pendências do Processo de Construção do Centro de Referência a Assistência Social – CRAS 1000
- Resoluções e Pendências do Processo do Centro Especializado em Reabilitação – CER II, Auditiva e Intelectual
- Atualização de Processo e Planilhas referente: Mercado da Carne I – Zezé de Bevenuto e Mercado da Carne II – João do Volta
- Atualizações do Processo e Pendências do Processo de Modernização da Feira Livre
- Processo para Protocolo de Licenciamento Ambiental: Modernização da Feira Livre, Mercado de Carne I – Zezé de Bevenuto e Mercado de Carne II – João do Volta
- Atualização de Projetos referente as Avenida
- Atualização de Pranchas dos Projetos do Centro Especializado em Reabilitação – CER II
- Orçamento para reparo do sistema de tratamento de esgoto no Conjunto Maria Coriza Bispo
- Orçamento para manutenção das praças municipais
- Fiscalização e acompanhamento das obras de Pavimentação no Bairro Mamede Paes Mendonça
- Atualização de orçamento da pavimentação de ruas no Bairro Oviedo Teixeira
- Construção de praça no Conjunto Miguel Pedro
- Construção da UBS Irmã Dulce
- Revitalização da Avenida João Teixeira
- Tratativas junto ao cartório de 1º ofício para localizar diversas matrículas de imóveis a serem desapropriados e que pertencem ao município
- Fiscalização de obras de Macrodrenagem da DESO
- Desenvolvimento Paisagístico da Praça José Carlos Machado, Praça do Cruzeiro
- Processo e Orçamento para o Bicletário
- Atualização para o Processo da Unidade Básica de Saúde no Loteamento Irmã Dulce
- Respostas de Ofícios e Justificativa Técnica referente a Diversos processos
- Atualização do Processo do Centro Comunitário no Bairro São Cristóvão



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Fiscalização do Processo de Arborização e Paisagismo no município
- Levantamento do Cemitério do Pé do Veado
- Acompanhamento do Processo Paisagístico da Avenida
- Levantamento e atualização dos quiosques e espaços de uso público do município
- Atualização de Projeto da Avenida Manoel Antônio dos Santos
- Levantamento para revitalização da Praça do Cruzeiro
- Detalhamento do Projeto de Bicicletário
- Atualização de Projeto da Unidade Básica de Saúde – UBS Irmã Dulce
- Processo de Regularização de Imóveis Urbanos
- Processo de Levantamento Cadastral para Regularização e Usucapião de Imóveis urbanos
- Elaboração de composição paisagística da Praça localizada no Largo Felisbello Machado Menezes
- Elaboração do projeto do Pit Stop, na Serra de Itabaiana
- Auxílio na implantação do paisagismo do segundo trecho da Avenida João Teixeira;
- Estudo preliminar para readequação de paisagismo das Avenidas: Manoel Francisco Teles de Mendonça; Doutor Luiz Magalhães
- Estudo preliminar do Canteiro da Avenida Manoel Antônio Santos para execução de paisagismo
- Medição e estudo da praça Jubal de Carvalho, localizada no Bairro Serrano, para implantação de paisagismo
- Composição paisagística do Ambulatório Materno Infantil
- Composição Paisagística da Praça José Machado, conhecida popularmente como Praça do Cruzeiro do Século
- Projeto Paisagístico da Avenida Maria das Graças Amorim, localizada no Bairro Riacho Doce
- Produção de mídias para alimentar as redes sociais da Secretaria de Obras
- detalhamento do projeto executivo da Equoterapia
- Realização do estudo preliminar para o projeto do centro de convenção
- Adequação na Escola Municipal Poeta José Crispim de Souza
- Cancelamento de medição de poço artesiano no Pov. Flechas, Lagamar, Queimadas, dentre outros
- Atualização na conta de energia no Pov. Cajaíba
- Análise técnica devido a sobretensão em poços artesianos no Pov. Lagoa do Forno;
- Resposta ao PGM sobre notificação do MP sobre o CEASA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Solicitação de extensão de rede para iluminação pública no Pov. Terra Dura, S/N, Área Rural
- Extensão de rede BT com finalidade de iluminação pública, para a Rua Jose Auto de Oliveira, Serrano - Itabaiana/SE
- Solicitação de rede MT/BT com finalidade de iluminação pública, para a Av. Papa João Paulo II, Bairro Anísio Amâncio de Oliveira- Itabaiana/SE
- Correção de ramal de entrada em padrão de entrada de poço artesiano, na localidade Pov. Flechas
- Solicitação a ligação em BT, trifásica, para Irrigação do Canteiro Central, da Av. Manoel Francisco Teles, Centro
- Cancelamento de medidores nos Pov. Cabeça do Russo e Siebra
- Solicitar a ligação em BT, bifásica, para IP, na Rua Rodolfo Andrade, Centro
- Adequações e levantamento para a UBS do bairro Porto, Centro de Fisioterapia, Mercados da Carne João do Volta e Zezé de Bevenuto, Praça no bairro Porto, dentre outras

### **OUIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

O presente relatório tem o objetivo de apresentar informações sobre as atividades da Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Itabaiana referentes à participação social dos munícipes no período de janeiro a dezembro de 2021. Neste período a participação social, por meio dos canais de atendimento disponibilizados, contabilizou 290 registros de manifestações e pedidos de informação formalizados nas Plataformas Integradas de Ouvidoria e Acesso à Informação – E-SIC. Ressalta-se que a partir do terceiro trimestre de 2020, o serviço prestado pela Ouvidoria ocorreu totalmente de maneira remota, devido às medidas de enfrentamento da Pandemia de COVID-19 adotadas por este município. O atendimento, recepção e encaminhamento das manifestações e pedidos de informação permaneceu atuante através dos canais de WhatsApp, e-mail, telefone, e pela plataforma E-SIC, no ano de 2021 de acordo com a flexibilização dos decretos governamentais esta ouvidoria abrangeu os atendimentos presenciais sempre respeitando as normas sanitárias exigidas pelos órgãos de saúde.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Dentre o total de registros apresentados:

- Todos os 290 registros de manifestação e pedidos de informação foram encaminhados aos setores competentes e respondidos aos solicitantes.
- Uma manifestação foi arquivada por não atender critérios legais.

As secretarias que mais foram solicitadas: Obras e serviços públicos, fundo municipal de saúde, e agricultura e abastecimento alimentar e assistência social. Registros de manifestações do tipo Solicitação de providência e Reclamação (insatisfação) representaram maior parcela da participação social durante o ano supracitado. Estão relacionadas principalmente com os assuntos: Problemas no calçamento e/ou asfalto, iluminação pública, acesso à rede de vacinação e problemas nos programas sociais disponibilizados pelo governo federal.

### **OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

O presente relatório tem o objetivo de apresentar informações sobre as atividades da Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Itabaiana referentes à participação social dos munícipes no período de janeiro a dezembro de 2021. Neste período a participação social, por meio dos canais de atendimento disponibilizados, contabilizou 290 registros de manifestações e pedidos de informação formalizados nas Plataformas Integradas de Ouvidoria e Acesso à Informação – E-SIC. Ressalta-se que a partir do terceiro trimestre de 2020, o serviço prestado pela Ouvidoria ocorreu totalmente de maneira remota, devido às medidas de enfrentamento da Pandemia de COVID-19 adotadas por este município. O atendimento, recepção e encaminhamento das manifestações e pedidos de informação permaneceu atuante através dos canais de WhatsApp, e-mail, telefone, e pela plataforma E-SIC, no ano de 2021 de acordo com a flexibilização dos decretos governamentais esta ouvidoria abrangeu os atendimentos presenciais sempre respeitando as normas sanitárias exigidas pelos órgãos de saúde.

Dentre o total de registros apresentados:

- Todos os 290 registros de manifestação e pedidos de informação foram encaminhados aos setores competentes e respondidos aos solicitantes.
- Uma manifestação foi arquivada por não atender critérios legais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

No primeiro ano do mandato do prefeito Adailton Sousa, a Secretaria de Comunicação Social de Itabaiana iniciou ao trabalho da nova gestão, composta pelas 17 secretarias municipais. Trabalhamos juntos com o objetivo de atender e entender um pouco mais o trabalho de cada uma delas. Levamos mais visibilidade das atividades à população, lado a lado promovemos eventos, registramos grandes ações para fortalecer a nossa gestão.

Durante esses meses, foi um período de muitas realizações e conquistas para o nosso município. Iniciamos a vacinação contra o vírus Covid-19. Com muita cautela e responsabilidade, informamos conscientizamos a população, para a vacinação e demos ênfase das medidas restritivas, o avanço das vacinas. Registros da milésima muda plantada pela Secretaria do Meio Ambiente. A Secretaria de Desenvolvimento social segue a todo vapor realizando as campanhas preventivas: outubro rosa, novembro azul, dezembro vermelho, e nós estávamos lá, em todos os momentos. Cobrimos também os eventos promovidos pelas Secretarias de: Cultura, Obras, Educação e o Gabinete do Prefeito

#### **1º Setor Coordenação**

O Setor de Coordenação administrado por Monique Santos Costa, responsável pela criação e planejamento de conteúdo. Entre os meses de outubro, novembro e dezembro, não só deu continuidade aos quadros como foram criados mais dois novos quadros.

#### **TÓPICOS**

- \* Quadros:
- \*Orgulho de ser itabaianense (cultura e turismo)
  - \* Fala Adailton - resumo da semana;
  - \*Pet Feitura;
  - \*Hoje é dia;
  - \*Você sabia?



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Planejamento de pautas, escala de equipe, transmissão de lives, cobertura de reportagens especiais como: inauguração do centro de fisioterapia, inauguração da iluminação de led e revitalização do canteiro central, abertura das festividades natalinas, campanha de prevenção H3N2, revisão do Enem, cobertura de eventos sobre a consciência negra, vacinação de cães.

### 2ª Setor Administrativo

O Setor Administrativo responsável pela assessora Josefa Tamires Gonçalves dos Reis. Segue com o compromisso de executar deliberação de ofícios, contratos, folha de ponto e solicitar a compra de equipamentos, além de assessorar o Prefeito Adailton Sousa em eventos.

### 3ª Setor de Jornalismo

Os jornalistas Leonan Leite Leal e Luiz Sérgio Teles Simões Santos, fizeram muito bem seu papel e registraram todas as pautas, trabalharam lado a lado de cada secretaria, estiveram presentes nos eventos, ouviram os profissionais do município e também a população, e o resultado disso foi;

**Secretaria de Cultura** promoveu seu primeiro pocket show que trouxe muita alegria para os amantes do rock, ainda falando sobre cultura também divulgamos a feira do livro que contou com centenas de escritores sergipanos.

**Secretaria de Obras** tivemos inauguração do canteiro central, pavimentação asfáltica e iluminação, centro de fisioterapia entregue, reforma do sistema elétrico do mercado de carne.

**Secretaria Educação** utilizamos nossas redes sociais para registrar: o Tbt da consciência Negra: Escola Municipal Clara Meireles realizou um grande evento para exposição do tema, a revitalização da Escola Vera Cândida, as visitas técnicas feita pela Secretária Ivanete Mendes.

Secretaria de Saúde avança com a vacinação chegando à idade mínima de 12 anos para vacinação contra a Covid-19, também devido ao aumento de casos do vírus H3N2 o Prefeito Adailton Souza estabeleceu que o centro de atendimento e enfrentamento contra Covid-19 será aberto ao público das 7h às 22h, em parceria com o Espaço de montaria Anjo Azul a secretaria ofereceu sessões Equoterapia para crianças com autismo e/ou outras deficiências, Conselho Municipal de Saúde abre inscrições para nova composição.

**Secretaria de Desenvolvimento Social** Cerca de 40 idosos retornaram idosos retornam às aulas de hidroginástica, a entrega de mais de 600 cestas básicas nos povoados Rio das Pedras e Agrovila, atividades alusivas ao Dia da Consciência Negra, em parceira com o Senac, abriu inscrições para cinco cursos amparados pelo Programa Senac de Gratuidade (PSG).

**Secretaria de Agricultura** Prefeito Adailton Sousa deu posse a Erotildes de Jesus como secretário de Agricultura, encontro estadual de produtores orgânicos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

**Secretaria do Meio Ambiente** em convênio com empresas, o município ganhará lixeiras ecológicas espalhadas pela cidade, Itabaiana Mais Verde realiza o plantio da milésima muda.

**Secretaria de Turismo**, integrantes do Ministério do Turismo realizam evento em Aracaju, Itabaiana é sede de Encontro dos Secretários dos Pólos Serranos, Governo de Itabaiana e IFS firmam parceria e realizarão curso para condutores de turismo.

**Guarda Municipal e SMTT** ACADEPOL realizará curso para Guardas Municipais de Itabaiana, Guarda Municipal de Itabaiana finaliza curso de Manuseio e Emprego de Arma de Fogo (MEAF).

**Gabinete do Prefeito** Êita Teatro e SOFIVA marcam penúltima noite apresentação natalina em Itabaiana, Orquestra Experimental de Cordas se apresenta no Carrilho, em mais uma ida a capital brasileira, prefeito consegue mais um montante de recursos, Recorde em Itabaiana: prefeitura convoca 262 concursados em menos de um ano, Governo de Itabaiana e FGV firmam parceria.

### **4ª Setor de Produção**

Responsável pela produção de imagens temos o cinegrafista Jonathas Vasconcelos de Menezes, ele faz imagens no formato profissional.

Imagens fotográficas fica por conta do profissional Diego Feitosa Rodrigues, ele é responsável por registrar todos os momentos para contribuir com a equipe jornalística.

Pedro Guilherme Ferreira Campos, é responsável por produzir conteúdo para as redes sociais, de forma mais dinâmica e descontraída.

E para compor a equipe, Hebert Araújo dos Santos fica responsável pelos cards.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Agência de... Plano de vaci... Ruas do Pov... Município de... Aulas da rede... Técnica em eni... Seleção bras... Itabaiana sedi... Caixa de entr... +

itabaiana.se.gov.br/noticia/6985/ruas-do-povoado-mangabeira-e-rio-das-pedras-recebem-pavimentacao

**GOVERNO MUNICIPAL ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

**EM DESTAQUE**  
Projeto "Resgate à..."

Transparência Contato Webmail Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Ruas do Povoado Mangabeira e Rio das Pedras recebem pavimentação

As obras estão sendo realizadas por meio da Secretaria de Obras, Urbanismo, Infraestrutura e dos Serviços Públicos

O trabalho de levar mais qualidade de vida para a população segue em Itabaiana. Ruas dos povoados Mangabeira e Rio das Pedras, zonas rurais do município, já receberam terraplanagem, rede de esgoto e, já em fase de finalização, o calçamento.

O povoado Rio das Pedras é um dos mais populosos de Itabaiana e tem recebido constantes ações do governo municipal. Na localidade, mais de 80% das ruas já foram calçadas e a meta é pavimentar todas elas. "Já tiramos o nosso povo da lama e da poeira e levamos o desenvolvimento para essa comunidade. Uma resposta disso é que o povoado continua crescendo e o nosso governo segue levando infraestrutura para esses lugares", afirmou Adailton Sousa, prefeito da cidade.

No Povoado Mangabeira não tem sido diferente: mais ruas estão sendo pavimentadas. Para a dona de casa Edivalda Fonseca, essas obras melhoram a moradia de todos. "Em tempos atrás, as pessoas saíam de casa e se deparavam com a lama. Hoje melhorou 100%, além de valorizar a nossa moradia", declarou Edivalda, residente do povoado há mais de 30 anos.



Windows Digite aqui para pesquisar

11:05 31/03/2022

Agência de No... Plano de vacini... Município de It... Aulas da rede... Técnica em enri... Seleção brasili... Itabaiana sedi... Caixa de entr... +

itabaiana.se.gov.br/noticia/6986/municipio-de-itabaiana-e-contemplado-com-novos-carros-destinados-a-secretaria-de-saude

**GOVERNO MUNICIPAL ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

**EM DESTAQUE**  
Projeto "Resgate à..."

Transparência Contato Webmail Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Município de Itabaiana é contemplado com novos carros destinados à Secretaria de Saúde

Os veículos chegaram ao município na última sexta-feira, 15

O município de Itabaiana foi contemplado com a aquisição de nove veículos que serão destinados à Secretaria de Saúde. Os veículos chegaram ao município na última sexta-feira, 15, e serão utilizados no auxílio da vacinação contra a Covid-19 das pessoas que se enquadram no grupo de risco, pois estas serão vacinadas em suas próprias casas.

Os carros foram adquiridos por meio de verbas federais e destinados a Itabaiana pelos deputados federais Bosco Costa, Valdevan Noventa e Laércio Oliveira, além do senador Rogério Carvalho. "É importante que tenhamos amigos preocupados com Itabaiana, toda a ajuda sempre será bem vinda. Esses carros irão nos auxiliar no plano de vacinação e no que mais a nossa gente necessitar. Fico feliz que Deus tem nos proporcionado meios para agir em prol de quem mais precisa", afirma Adailton Sousa, Prefeito de Itabaiana.

Além da aquisição destes veículos, o município também foi contemplado com a liberação de R\$: 400.000,00 (quatrocentos mil reais), por meio da verba de incremento do Piso de Atenção Básica (PAB) de autoria da senadora Maria do Carmo. Esta verba será utilizada na aquisição de veículos para ampliar o atendimento básico da nossa população.

Windows Digite aqui para pesquisar

11:06 31/03/2022



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Agência de Notícias | Plano de vacinação | Aulas da rede municipal | Técnica em enfermagem | Seleção brasileira | Itabaiana sediará | Caixa de entrada

itabaiana.se.gov.br/noticia/6993/aulas-da-rede-municipal-serao-retomadas-no-dia-08-de-fevereiro

GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE  
Projeto "Resgate à..."

Transparência | Contato | Webmail

Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Inicial | O Município | Departamentos | Informativos | Transparência | Turismo | e-SIC | Contato | Ouvidoria

### Aulas da rede municipal serão retomadas no dia 08 de fevereiro

A decisão foi tomada após uma reunião entre o município e o Sintese

Após uma reunião para tratar de pautas voltadas para a educação do município de Itabaiana, ficou decidido a retomada das aulas no dia 08 de fevereiro. A reunião aconteceu no gabinete do Prefeito Adailton Sousa e contou com a participação da Secretária de Educação, Márcia Félix, e de representantes do Sindicato dos Trabalhadores em Educação Básica do Estado de Sergipe (Sintese).

Nesta reunião realizada na última quarta-feira, 20, foi apresentado o Plano de Retomada das Atividades Educacionais da Rede Pública Municipal de Itabaiana, resultado da criação do Comitê de Gestão contra COVID-19 criado através do Decreto Municipal nº 118/2020 e também do ofício nº 240/2020/SEDUC de 11 de agosto de 2020, com o intuito de planejar o retorno às aulas da forma mais adequada possível e reprogramar o Calendário Escolar do ano 2020, em acordo com as normativas federais e estaduais existentes, e também em conformidade com a legislação sanitária e educacional pertinentes.

De acordo com Márcia Félix, as aulas retornarão de maneira híbrida, ou seja, com aulas presenciais e online. "Criamos um plano de retomada e, através dele, iremos direcionar cada instituição de ensino para que cada uma organize seus planos internos. O funcionamento das aulas irá variar com a quantidade de alunos matriculados e com a estrutura física de cada escola" informou Márcia.

O Decreto do Governo do Estado sobre o ensino em Sergipe determina que cada município deve tomar as suas próprias decisões sobre o ensino, de acordo com a realidade de cada um frente à pandemia. "Por isso, ainda em 2020, foi instituído o Comitê de Gestão Educacional (CGE), com profissionais da educação, saúde e tecnologia, que organizou um plano de retorno das aulas para 2021 apropriado para o município de Itabaiana", esclareceu a secretária.

Digite aqui para pesquisar

11:06  
POR  
PTR2 31/03/2022

Agência de Notícias | Prefeitura | Plano de vacinação contra covid-19 | Itabaiana sediará início dos treinamentos | Caixa de entrada (33) - segcom

itabaiana.se.gov.br/noticia/6984/plano-de-vacinacao-contra-covid-19-e-criado-em-itabaiana

GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE  
Projeto "Resgate à..."

Transparência | Contato | Webmail

Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Inicial | O Município | Departamentos | Informativos | Transparência | Turismo | e-SIC | Contato | Ouvidoria

### Plano de vacinação contra covid-19 é criado em Itabaiana

Na próxima semana o plano será apresentado à população

"O município de Itabaiana está preparado para o recebimento e a distribuição da vacina contra a Covid-19", foi o que afirmou o prefeito Adailton Sousa após uma reunião na Secretaria Municipal da Saúde para discussão do Plano Municipal de Vacinação. A reunião aconteceu na última quinta-feira, 14, e o plano será apresentado à população na próxima semana.

O Plano Municipal de Vacinação está sendo construído com os profissionais técnicos da área da saúde, com o intuito de organizar da melhor maneira o processo de vacinação da população. De acordo com Adailton Sousa, "na próxima semana iremos apresentar o plano, junto com os profissionais da vigilância epidemiológica, à toda imprensa e à nossa população. Todos ficarão sabendo como funcionará a imunização dos itabaianenses", informou o prefeito.

Segundo Priscila Mello, o município já possui experiência em vacinação e dessa vez não será diferente. "Itabaiana já fez excelentes campanhas de vacinação e estamos organizando tudo para essa. Assim que o plano estiver pronto, apresentaremos ao prefeito e, posteriormente, à toda população", informou Priscila.

O município já possui os refrigeradores para o armazenamento adequado dos imunizantes, necessários para garantir a sua eficácia, e tem recursos em caixa destinados ao combate à pandemia. "Precisamos vacinar a nossa população e iremos fazer isso. Precisamos também ter a consciência que devemos seguir as medidas necessárias para enfrentarmos a pandemia", finalizou Adailton.

Digite aqui para pesquisar

11:07  
POR  
PTR2 31/03/2022



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Agência de Notícias | Pri... x Itabaiana já vacinou tod... x Retorno das aulas da re... x Ruas do Bairro José Mil... x CoronaVac: Itabaiana já... x Caixa de entrada (33) - > x +

itabaiana.se.gov.br/noticia/7018/itabaiana-ja-vacinou-todos-os-idosos-institucionalizados

GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE  
Projeto "Resgate à...

Transparência Contato Webmail

Última atualização:  
31/03/2022 às 10:17

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Itabaiana já vacinou todos os idosos institucionalizados

118 idosos atualmente estão abrigados nas instituições de acolhimento social da nossa cidade

A Secretaria Municipal de Saúde já vacinou todos os idosos institucionalizados do município de Itabaiana. O número é de 118 idosos que atualmente estão abrigados nas seguintes instituições de acolhimento social da nossa cidade: IFA (Instituto Fabinho do Abrigo), Santa Dulce dos Pobres, Casa das Irmãs, Lar Cidade de Deus e a Residência Terapêutica.

No Lar Cidade de Deus, cuja Instituição abriga 64 idosos, o sentimento da comunidade é de esperança por dias melhores. A diretora do Lar, Irmã Josefina Lima, parabenizou pelo empenho realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, "estamos bastante contentes pelo trabalho realizado pelo Município. Foi muito excelente o trabalho e com muito compromisso para com a gente", parabenizou a responsável pelo asilo.

Na Instituição, 115 pessoas foram vacinadas: 64 idosos e 51 cuidadores. Segundo Irmã Josefina, todos os idosos acolhidos estão bem e na espera pela segunda dose que será realizada no próximo dia 15 de fevereiro.

A segunda remessa de vacina, recebida na última segunda-feira (01), dará continuidade à primeira etapa do plano municipal de imunização, "ela atenderá a demanda da segunda dose e ampliará o número de profissionais de saúde vacinados no nosso município", orientou Lais Menezes, coordenadora epidemiológica de Itabaiana.

Digite aqui para pesquisar

11:10  
POR  
PTR2 31/03/2022

Agência de Not... x Avenida Manoel... x Covid-19: Itaba... x Itabaiana Mais... x FIC: inscrições... x Itabaiana sedi... x Secretaria de S... x Caixa de entr... x +

itabaiana.se.gov.br/noticia/7379/avenida-manoel-francisco-teles-recebe-sinalizacao-horizontal

GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE  
Projeto "Resgate à...

Transparência Contato Webmail

Última atualização:  
31/03/2022 às 10:17

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Avenida Manoel Francisco Teles recebe sinalização horizontal

A sinalização foi feita durante a noite para não interromper o fluxo de veículos



Digite aqui para pesquisar

11:19  
POR  
PTR2 31/03/2022



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Agência de Notícias x Covid-19: Itabaiana x Itabaiana Mais Ver x FIC: inscrições par x Itabaiana sediou C x Secretaria de Saúde x Caixa de entrada x +

itabaiana.se.gov.br/noticia/7378/covid-19-itaiana-apresenta-queda-no-numero-de-novos-casos-internacoes-e-obitos

GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE  
Projeto "Resgate à ...

Transparência Contato Webmail Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Prefeitura Municipal de Itabaiana

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Covid-19: Itabaiana apresenta queda no número de novos casos, internações e óbitos

Boletim Epidemiológico de Itabaiana apresentou uma redução de 50,6% da média de casos

O Boletim Epidemiológico nº 27 da 27ª semana epidemiológica, correspondente ao período de 04 a 10 de julho, apresentou uma queda significativa no número de casos de Covid-19 em Itabaiana. De acordo com o Boletim, os dados apresentaram uma redução de 50,6% na média de casos comparada à média de 14 dias anterior.

Na última semana, o número acumulado de notificações aumentou 1,3% em relação ao valor acumulado das semanas anteriores.

Casos novos de COVID-19 por data de notificação

12/Jul

https://itabaiana.se.gov.br

A linha pontilhada, no gráfico, representa a média móvel diária dos últimos 7 dias. No dia

11:19  
POR  
PTR2 31/03/2022

Agência de Notícias x Em convênio com empresas x Itabaiana prom x Outubro Rosa x Prefeito Adail x Itabaiana vacin x Caixa de entrada x +

Em convênio com empresas, Governo de Itabaiana colocará lixeiras ecológicas pela cidade

Em convênio com empresas, Governo de Itabaiana colocará lixeiras ecológicas pela cidade

Em convênio com empresas, Governo de Itabaiana colocará lixeiras ecológicas pela cidade

GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE  
Projeto "Resgate à ...

Transparência Contato Webmail Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Prefeitura Municipal de Itabaiana

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Em convênio com empresas, Governo de Itabaiana colocará lixeiras ecológicas pela cidade

O Projeto busca conscientizar a população pela coleta seletiva e o cuidado com o Meio Ambiente.

Governo de Itabaiana distribuirá lixeiras ecológicas pela cidade!

11:24  
POR  
PTR2 31/03/2022



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Agência de Notícias | Prefeitura | Itabaiana promove ação: x | Outubro Rosa: previna-se: x | Prefeito Adailton Sousa: x | Itabaiana vacinará adole: x | Caixa de entrada (33): x

itabaiana.se.gov.br/noticia/7526/itabaiana-promove-acao-em-homenagem-ao-dia-internacional-do-idoso

GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE  
Projeto "Resgate à...

Transparência Contato Webmail Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Itabaiana promove ação em homenagem ao Dia Internacional do Idoso

Mais de 350 idosos são assistidos pelo município por meio do Grupo Luz e Vida



11:24 31/03/2022

Agência de Notícias | Prefeitura | Outubro Rosa: previna-se, mulhe: x | Prefeito Adailton Sousa pleitei: x | Itabaiana vacinará adolescen: x | Caixa de entrada (33) - secorm: x

itabaiana.se.gov.br/noticia/7525/outubro-rosa-previna-se-mulher

GOVERNO MUNICIPAL  
**ITABAIANA GRANDE**  
MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE  
Projeto "Resgate à...

Transparência Contato Webmail Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Outubro Rosa: previna-se, mulher!



11:25 31/03/2022



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Agência de Notícias | Prefeitura x Prefeitura Adailton Sousa pleiteia recursos em Brasília | Prefeitura ... itabaiana.se.gov.br

itabaiana.se.gov.br Prefeitura Adailton Sousa pleiteia recursos em Brasília | Prefeitura ... itabaiana.se.gov.br

GOVERNO MUNICIPAL ITABAIANA GRANDE MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE Projeto "Resgate à ...

Transparência Contato Webmail Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Prefeito Adailton Sousa pleiteia recursos em Brasília

Desde o início da semana o gestor municipal visita parlamentares e ministérios

Desde o início desta semana, o prefeito do município de Itabaiana, Adailton Sousa, encontra-se em Brasília com o objetivo de conseguir mais recursos para a cidade serrana.

Dando início a agenda, o prefeito reuniu-se com o senador Rogério Carvalho (PT), que por sua vez o recebeu em seu gabinete e discutiram a possibilidade de emendas voltadas para a pavimentação asfáltica de diversas localidades do município. Também foi pleiteado recursos para melhorias na assistência social do município.

A senadora Maria do Carmo (DEM), que tem sido uma das grandes parceiras do município no tocante à equoterapia, também recebeu o prefeito. Na oportunidade, ela ratificou que está à disposição para contribuir com ações que visem o desenvolvimento da cidade.

O prefeito Adailton Sousa também esteve nos gabinetes dos deputados federais Bosco Costa, Fábio Mitidieri e Laércio Oliveira, que também são parlamentares que têm contribuído rotineiramente para o avanço da cidade.

"Apresentei uma série de demandas de várias áreas que necessitam de mais investimentos em nossa cidade. As conversas foram muito proveitosas e senti a vontade deles de ajudar, ainda mais, nosso município", relatou o prefeito.

INSS

Ainda na capital brasileira, Adailton Sousa também esteve reunido com a Coordenação-Geral de Engenharia e Patrimônio Imobiliário e a Coordenação-Geral de Recursos

11:25 POR PTR2 31/03/2022

Agência de Notícias | Prefeitura x "Você continuar dando o melhor" x Secretaria de Desenvolvimento x Orquestra Experimental de Coi x Caixa de entrada (33) - secom...

itabaiana.se.gov.br/noticia/7595/secretaria-de-desenvolvimento-social-promove-aulao-especial-de-danca-de-natal

GOVERNO MUNICIPAL ITABAIANA GRANDE MAIS FORTE, FELIZ E HUMANA

EM DESTAQUE Projeto "Resgate à ...

Transparência Contato Webmail Última atualização: 31/03/2022 às 10:17

Inicial O Município Departamentos Informativos Transparência Turismo e-SIC Contato Ouvidoria

### Secretaria de Desenvolvimento Social promove Aulão Especial de Dança de Natal

As atividades encerram-se na próxima quarta-feira (08) no Centro Comunitário do Bairro Queimadas.



11:31 POR PTR2 31/03/2022



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório refere-se às ações realizadas no ano de 2021, nele consta um resumo das principais atividades desenvolvidas nesses últimos meses, pela equipe que compõe a Secretaria de Comunicação Social. Nossos profissionais não medem esforços para levar informação à nossa população. A comunicação é a voz da gestão, por isso buscamos exercer o nosso papel com muito compromisso e responsabilidade.

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## 1 IDENTIFICAÇÃO

### 1.1 Informações Territoriais

Município	Itabaiana
Estado	Sergipe
Área	258,30 hab/km <sup>2</sup>
População	96.142 pessoas (População estimada [2020])

Fonte: IBGE

### 1.2 Secretaria de Saúde

Nome do órgão	Fundo Municipal de Saúde de Itabaiana Sergipe
Número CNES	3471403
CNPJ	12219015/0001-24
Endereço	Avenida Vereador Olímpio Arcanjo de Santana, 133
E-mail	<a href="mailto:planejamentosaudeitabaiana@gmail.com">planejamentosaudeitabaiana@gmail.com</a>
Telefone	79 3431 4923



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### 1.3 Informações da Gestão

<b>Secretário de Saúde</b>	<b>Priscilla de Melo Ramos</b>
E-mail	saude@itabaiana.se.gov.br
Telefone	79 99910 5076

<b>Responsável pela elaboração do Relatório</b>	<b>Adriana Maria Figuerêdo Batista</b>
E-mail	amsfigueredo@hotmail.com
Telefone	79 99830 7720

### 1.4 Fundo Municipal de Saúde

<b>Lei de criação</b>	<b>Lei nº 1227 de 26 de abril de 2007 que reorganiza o fundo da Lei nº 767/95</b>
Data de criação	07 de março de 1995
CNPJ	12219015/0001-24
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal
Nome do Gestor do Fundo	<b>Priscilla de Melo Ramos</b>

### 1.5 Plano Municipal de Saúde

<b>Período do Plano de Saúde</b>	<b>2018-2021</b>
Status do Plano	Aprovado

### 1.6 Conselho Municipal de Saúde

<b>Instrumento Legal de Criação</b>	<b>Lei nº 2.052 de 06/07/2017, reestrutura o CMS criado pela Lei nº 779 de 27/06/1995</b>
Endereço	Avenida Vereador Olímpio Arcanjo de Santana, 133



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

---

E-mail	cmsitabaiana@gmail.com
Nome do Presidente	Vanessa Ferreira dos Santos
Número de conselheiros por segmento	Usuários 08 Gestão/ prestadores 04 Trabalhadores 04

---

## 2 INTRODUÇÃO

O Relatório Anual de Gestão - RAG é um instrumento de planejamento do Sistema Único de Saúde -SUS que apresenta elementos fundamentais para o acompanhamento e avaliação das iniciativas amplamente indicadas pelo Plano Municipal de Saúde - PMS e - anualmente operacionalizadas pela Programação Anual de Saúde - PAS, sob responsabilidade da gestão, visando o alcance dos objetivos do SUS. O RAG permite a verificação da efetividade e da eficiência alcançadas na atenção integral à saúde, subsidia as atividades de controle e auditoria, além de constituir-se em importante instrumento de controle social e de referência para a participação social na atuação da gestão municipal em saúde.

O RAG, conforme item IV do art. 4º da Lei Nº 8.142/90, referenciado também a Lei Complementar 141/2012 e Portaria 575/2012 do Ministério da Saúde, constitui como instrumento de comprovação da aplicação dos recursos, as ações realizadas com a execução da Programação Anual de Saúde, tornando-se a principal ferramenta de acompanhamento da gestão da saúde nas três esferas de governo.

Tem por finalidade mostrar as realizações, os resultados e os produtos obtidos em função das metas programadas; identifica a mudança e o impacto alcançado em função dos objetivos estabelecidos; assinala o grau de estrutura e organização, em função dos recursos aplicados e dos resultados, assinalando os avanços conseguidos e os obstáculos que dificultaram o trabalho, produzindo subsídios para a tomada de decisões, e apresenta recomendações julgadas necessárias. Permite ainda desenvolver ações de avaliação, controle e auditoria e viabiliza o controle social através do Conselho Municipal de Saúde.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

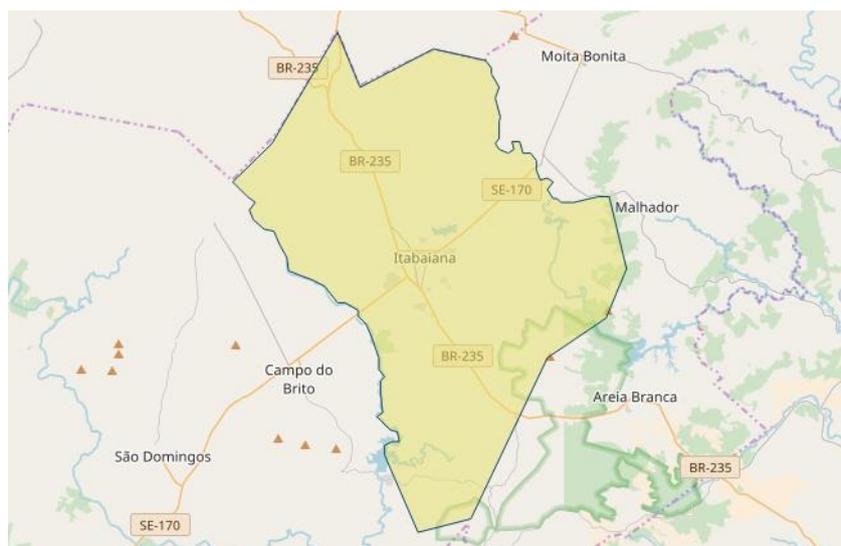
Por fim, o RAG 2021 apresenta os resultados alcançados pelo SUS no exercício e recomenda eventuais providências que se fizerem necessárias. Essas funções explicitam o desempenho orçamentário e financeiro da Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana e os resultados físicos obtidos pela atuação governamental descentralizada, consolidando o desempenho anual das metas traçadas pelo PMS 2018-2021 e a avaliação de seus indicadores.

### 3 DEMOGRAFIA E DADOS DE MORBI-MORTALIDADE

#### 3.1 Dados Demográficos

O município de Itabaiana fica localizado no Estado de Sergipe que é constituído por 75 municípios, agrupados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE em 13 microrregiões político-administrativas, que fazem parte de três mesorregiões: Leste, Agreste e Sertão sergipanos.

Geograficamente Itabaiana está localizado na [Mesorregião do Agreste Sergipano](#) e na [Microrregião do Agreste de Itabaiana](#), fazendo limite ao NORTE com o município de Ribeirópolis e Moita Bonita; SUL – Areia Branca, Itaporanga D’ajuda e Campo do Brito; Leste – Malhador; OESTE – Campo do Brito, Macambira e Frei Paulo.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### 3.2. População Estimada por Sexo e Faixa Etária

<b>Faixa Etária</b>	<b>Total</b>	<b>Masculino</b>	<b>Feminino</b>
0 a 4 anos	6736	3570	3166
5 a 9 anos	7386	3783	3603
10 a 14 anos	8758	4454	4304
15 a 19 anos	8560	4333	4227
20 a 24 anos	8558	4218	4340
25 a 29 anos	8112	3863	4249
30 a 39 anos	13663	6568	7095
40 a 49 anos	10358	5011	5347
50 a 59 anos	6817	3167	3650
60 a 69 anos	4324	1998	2326
70 anos ou mais	3695	1531	2164

Fonte: IBGE, 2010.

## 4 REDE DE SAÚDE

O município de Itabaiana é de sede região de saúde do Estado de Sergipe desde 18 de abril de 2012, onde o Colegiado Interfederativo Estadual - CIE, considerando o decreto presidencial nº 7.508, ratifica a divisão das Regiões de Saúde do Estado em sete (07) regiões, de acordo com a divisão dos municípios e das suas respectivas sedes de regiões, ficando Itabaiana como sede da região composta pelos municípios de Areia Branca, campo do Brito, Carira, Frei Paulo, Itabaiana, Macambira, Malhador, Moita Bonita, Pedra Mole, Pinhão, Ribeirópolis, São Domingos, São Miguel do Aleixo e Nossa Senhora Aparecida. (Deliberação CIR Itabaiana nº 03/2012). A Tabela abaixo mostra a população estimada por Município Região de Saúde (CIR): 28003 Itabaiana.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Município	População estimada	
<b>Total</b>	<b>250.924</b>	<b>100%</b>
280050 Areia Branca	18.396	7%
280100 Campo do Brito	17.997	7%
280140 Carira	21.724	9%
280230 Frei Paulo	15.283	6%
<b>280290 Itabaiana</b>	<b>94.696</b>	<b>38%</b>
280370 Macambira	6.877	3%
280390 Malhador	12.581	5%
280410 Moita Bonita	11.322	5%
280445 Nossa Senhora Aparecida	8.783	4%
280500 Pedra Mole	3.236	1%
280520 Pinhão	6.523	3%
280600 Ribeirópolis	18.528	7%
280680 São Domingos	11.065	4%
280700 São Miguel do Aleixo	3.913	2%

Fonte: IBGE – Estimativas de população

### 4.1 Rede Física de Serviços Públicos Municipais de Saúde

O sistema municipal de saúde de Itabaiana conta com cinquenta e cinco (55) Estabelecimentos na Rede Física de Saúde Pública e Privada de Prestação de Serviços ao SUS.

As Tabelas abaixo especificam quanto à avaliação da oferta e produção dos serviços e estabelecimentos de saúde com vínculo SUS e a sua natureza jurídica

ES Nome Fantasia-SE	123-6 Estado ou Distrito Federal	124-4 Município	126-0 Fundação Pública de Direito Privado Estadual ou do Dis	206-2 Sociedade Empresária Limitada	213-5 Empresário (Individual)	230-5 Empresa Individual de Responsabilidade Limitada	399-9 Associação Privada	Total
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>55</b>

2423561 BIOMED	-	-	1	-	-	-	1	
 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA</b>								
2444305 CACL	-	-	1	-	-	-	1	
2469650 PRONTOLAB	-	-	1	-	-	-	1	
2477661 HOSPITAL DR PEDRO GARCIA MORENO	-	1	-	-	-	-	1	
2477688 UNIDADE PSF CENTRO DE SAUDE III	-	1	-	-	-	-	1	
2477696 POSTO DE SAUDE AGROVILA DR MARIA DO CARMO N ALVES	-	1	-	-	-	-	1	
2477718 POSTO DE SAUDE BOM JARDIM	-	1	-	-	-	-	1	
2477726 UNIDADE PSF CAJAIBA	-	1	-	-	-	-	1	
2477734 UNIDADE PSF DR LUCIANO SIQUEIRA	-	1	-	-	-	-	1	
2477742 UNIDADE PSF JOSE CARLOS JESUS SILVEIRA LAGOA DO FORNO	-	1	-	-	-	-	1	
2477750 UNIDADE PSF MUTIRAO	-	1	-	-	-	-	1	
2477769 UNIDADE PSF RIO DAS PEDRAS	-	1	-	-	-	-	1	
2477777 UNIDADE PSF SITIO PORTO	-	1	-	-	-	-	1	
2502860 CTA DE ITABAIANA SE	-	1	-	-	-	-	1	
2546027 HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO JOSE	-	-	-	-	-	1	1	
2546140 UNIDADE PSF MATAPOA	-	1	-	-	-	-	1	
2546159 UNIDADE PSF SÃO CRISTOVAO	-	1	-	-	-	-	1	
2546167 UNIDADE PSF QUEIMADAS	-	1	-	-	-	-	1	
<b>ES Nome Fantasi-SE</b>	<b>123-6 Estado ou Distrito Federal</b>	<b>124-4 Município</b>	<b>126-0 Fundação Pública de Direito Privado Estadual</b>	<b>206-2 Sociedade Empresária</b>	<b>213-5 Empresário (Individual)</b>	<b>230-5 Empresa Individual de Responsabilidade Limitada</b>	<b>399-9 Associação</b>	<b>Total</b>
2611872 UNIDADE PSF PE DO VEADO	-	1	-	-	-	-	1	
2611880 UNIDADE PSF CS SOUTO DINIZ	-	1	-	-	-	-	1	
2611899 UNIDADE PSF VLDEMIR SOUZA DE CARVALHO	-	1	-	-	-	-	1	
2611902 POSTO DE SAUDE SEVERIANO VIEIRA SANTOS RIBEIRA	-	1	-	-	-	-	1	
2611910 POSTO DE SAUDE CARAIBAS	-	1	-	-	-	-	1	

2611929 UNIDADE PSF SERRA PROF DEUZINHA  
TAVARES DOS SANTOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

2612283 SONOCLINICA

2612453 CLINICA VIVER

2658461 CLINICA PEDRA NO RIM

2680068 CLINICA VITAE

2815885 CAPS I RENATO BISPO DE LIMA

2816008 POSTO DE SAUDE MANGABEIRA

3281329 UNIDADE PSF DR LAURO MAIA

3312089 CLINICA SEMEDI

3466787 VIGILANCIA SANITARIA DE ITABAIANA

3471403 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE  
ITABAIANA

3471438 POSTO DE SAUDE MANGUEIRA JOSE  
AUGUSTO DE MENEZES

3539105 CLINICA DO RIM

5253853 POSTO DE SAUDE SÃO JOSE

5362938 POSTO DE SAUDE ORMEIL CAMARA

5739187 CENTRO DE ESPECIALIDADES  
ODONTOLOGICAS DR TARCISIO MENEZES

6266762 CAPS AD SANTO ONOFRE

6312454 IOSE

1	-	-	-	-	-	-	1
-	-	-	1	-	-	-	1
-	-	-	1	-	-	-	1
-	-	-	1	-	-	-	1
-	-	-	1	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	1	-	-	-	-	-	1
-	-	-	-	-	1	-	1



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ES Nome Fantasi-SE	123-6 Estado ou Distrito Federal	124-4 Município	126-0 Fundação Pública de Direito Privado Estadual ou do Dis	206-2 Sociedade Empresária Limitada	213-5 Empresário (Individual)	230-5 Empresa Individual de Responsabilidade Limitada	399-9 Associação Privada	Total
6312519 POSTO DE SAUDE ZANGUE	-	1	-	-	-	-	-	1
6401473 LABFEL	-	-	-	-	1	-	-	1
6431399 POSTO DE SAUDE DO CARRILHO	-	1	-	-	-	-	-	1
6817297 LABCITO LABORATORIO DE CITOLOGIA CLINICA LIMITADA	-	-	-	1	-	-	-	1
6872751 POLO ACADEMIA DA SAUDE SÃO CRISTOVAO	-	1	-	-	-	-	-	1
6872786 POLO ACADEMIA DA SAUDE MIGUEL TELES	-	1	-	-	-	-	-	1
6872794 POLO ACADEMIA DA SAUDE SITIO PORTO	-	1	-	-	-	-	-	1
6992900 CENTRO INTEGRADO DE DIAGNOSTICO	-	-	-	1	-	-	-	1
7016220 SAMU 192 USA ITABAIANA	1	-	-	-	-	-	-	1
7016697 SAMU 192 USB ITABAIANA	1	-	-	-	-	-	-	1
7302991 SAMU 192 USB ITABAIANA II	1	-	-	-	-	-	-	1
7377010 CENTRO DE FISIOTERAPIA MUNICIPAL DE ITABAIANA GERALDO TELES	-	1	-	-	-	-	-	1
9048901 UNIDADE BASICA DE SAUDE DR LUCIANO ALVES DOS SANTOS	-	1	-	-	-	-	-	1
9163042 CENTRO DE SAUDE DRA WEDNA MENDES RODRIGUES	-	1	-	-	-	-	-	1



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ES Nome Fantasia-SE	Qtd Est
123-6 Estado ou Distrito Federal	3
124-4 Município	37
126-0 Fundação Pública de Direito Privado Estadual ou do Dis	1
206-2 Sociedade Empresária Limitada	11
213-5 Empresário (Individual)	1
230-5 Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Na	1
399-9 Associação Privada	1
<b>Total</b>	<b>55</b>

A Atenção à Saúde no município de Itabaiana-SE é desenvolvida nos níveis primário e secundário, através das Unidades de Saúde, gerenciadas pela Secretaria de Saúde, do Hospital Regional de natureza jurídica estadual e do Hospital e Maternidade São José de natureza jurídica filantrópica. Em virtude da complexidade do trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Saúde, a organização do trabalho está internamente distribuída entre coordenações que tanto trabalham no atendimento direto ao usuário como também, em setores de apoio a realização das atividades de atenção à saúde, são elas: Atenção Básica, Saúde Bucal, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Saúde Mental, Núcleo de Planejamento, Assistência Farmacêutica, Transportes, Regulação, Compras, Licitação, Contabilidade, Setor Pessoal, NUAES e Gabinete da secretária que fazem atendimento à população que assim precisar.

### 4.2 Atenção Primária à Saúde (APS)

A atenção primária de saúde, na rede de serviços da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) do município de Itabaiana, estado de Sergipe, atua dentro do modelo de atenção regido pelos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), descritos na Constituição Federal de 1988 e nas Leis Orgânicas da Saúde nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, regulamentadas pelo Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011.

A organização da atenção primária de saúde na rede de serviços da SMS do município de Itabaiana fundamenta-se nas diretrizes estabelecidas pela Política Nacional de Atenção Básica, aprovada pela Portaria do Ministério da Saúde nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que define atenção primária de saúde como “o conjunto de ações de saúde individuais, familiares e coletivas que envolvem promoção, prevenção, proteção, diagnóstico,

tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde, desenvolvida por meio de práticas de cuidado integrado e gestão qualificada, realizada com



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

equipe multiprofissional e dirigida à população em território definido, sobre as quais as equipes assumem responsabilidade sanitária”.

As equipes atuam com ações de promoção da saúde, prevenção, recuperação, reabilitação de doenças e agravos mais frequentes, e na manutenção da saúde desta comunidade. A responsabilidade pelo acompanhamento das famílias coloca para as equipes saúde da família a necessidade de ultrapassar os limites classicamente definidos para a atenção primária de saúde no Brasil, especialmente no contexto do SUS.

As equipes estão lotadas nas 30 (trinta) Clínicas de Saúde da Família distribuída no município, sendo que 11 (onze) na zona urbana e 19 (dezenove) na zona rural, composta por 25 (vinte e cinco) Equipes de Saúde da Família (ESF). A Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes, funciona em horário estendido das 7 às 19 h, de segunda a sexta-feira com o Programa Saúde na Hora. A partir do mês de outubro/2021, mais duas unidades de saúde aderiram ao Programa Saúde na Hora: Unidade PSF São Cristóvão e Unidade PSF Queimadas, ambas funcionando das 7h às 19h.

O Prontuário Eletrônico está implantado em 11 (onze) equipes de saúde da família, 09 (nove) equipes de Odontologia, o que corresponde a 44% das ESFS e 60 % EBS do nosso município. A previsão inicial de estarmos com 100% das equipes trabalhando com o prontuário ao final do 1º quadrimestre de 2022, com a implantação de mais 05 (cinco) equipes de saúde da família até o final de 2022 e as outras 05 (cinco) no 2º quadrimestre de 2022. Contudo, tal meta dependerá da aquisição de insumos, tais como computadores e impressoras, por meio da liberação de provimentos de recursos federais.

Os atendimentos são agendados nas unidades por bloco de horas, oferecendo o atendimento durante todo o período de funcionamento da unidade. O agendamento deve ser feito com hora marcada, no melhor horário para o cidadão, evitando aglomeração nas unidades, além de proporcionar um melhor conforto e um atendimento humanizado para todos que necessitam do serviço público de saúde.

Os serviços oferecidos pelas Unidades Básicas de Saúde do município compreendem: consultas individuais e coletivas; visita domiciliar; realização de curativos a domicílios todos os dias da semana, incluindo fim de semana e feriados, atendimento em saúde bucal; vacinação; coleta para exames curativos; verificação de sinais vitais (como pressão arterial, glicemia e temperatura); retirada de pontos; avaliações antropométricas; planejamento familiar; vigilância em saúde; tratamento e acompanhamento de pacientes

diabéticos e hipertensos; desenvolvimento das ações de controle da dengue e outros riscos ambientais em saúde; pré-natal, acompanhamento puerperal e puericultura; rastreamento



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

de câncer de colo uterino (preventivo) e câncer de mama; teste do pezinho, teste rápido de sífilis e HIV; prevenção, tratamento e acompanhamento das IST's; acompanhamento de doenças crônicas; identificação, tratamento e acompanhamento da tuberculose e da hanseníase e ações de promoção da saúde e proteção social na comunidade.

Os usuários, no município de Itabaiana, têm acesso a Atenção Primária de forma padronizada. Em algumas UBS o modelo de acesso existente é através das recepções dos serviços e o agendamento de consultas obedece a ordem de chegada exceto para os idosos, gestantes, crianças menores de um ano de idade e casos agudos. Todas as unidades de saúde localizadas na sede do município dispõem de computadores e profissionais marcadores para realizar o agendamento.

Programas de referência de APS ativos no município:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- ✓ Pré-natal
- ✓ Puerpério
- ✓ Puericultura
- ✓ Saúde da Criança
- ✓ Saúde do Adolescente
- ✓ Saúde da Mulher
- ✓ Saúde do Homem
- ✓ Saúde do Idoso
- ✓ Hipertensão
- ✓ Bolsa Família
- ✓ PSE

### .2.1 Ações desenvolvidas pela APS

- a) Reuniões de avaliação mensal das equipes e apoio matricial em conjunto com o ENASF: As reuniões das equipes acontecem mensalmente, lideradas pelos enfermeiros das equipes de saúde da família, junto com os agentes comunitário de saúde na sua maioria, onde um profissional de referência do ENASF realiza o apoio matricial, elaboram, planejam as ferramentas de trabalho e discutem as referências e contra referência dos usuários encaminhados para os profissionais do programa.
- b) Capacitações:
  - Cursos em plataforma on-line sugestivos para os enfermeiros da APS como um dia de estudo mensal:
- c) Ações preventivas nas feiras livres de Itabaiana: com a finalidade de orientar a população quanto ao uso correto de máscara de proteção facial, além de higienização das mãos com álcool 70%, aferição de temperatura corporal e distribuição de álcool gel 70%.
- d) Reuniões mensais com Enfermeiros: a coordenação da APS reuniu-se com as enfermeiras das ESF para alinhamento de fluxos e atividades em 08/10 e 26/11/2021, das 8h às 13h.



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- e) Apoio à vacinação contra COVID-19: ao longo desses meses, os Agentes Comunitários de Saúde, técnicos de enfermagem e enfermeiros do PSF compuseram a força-tarefa para a vacinação dos grupos prioritários contra a COVID-19, somando esforços junto à Vigilância Epidemiológica no cumprimento e transparência das metas de vacinação.



- f) Ações preventivas outubro Rosa: durante todo o mês de outubro as ESF realizaram ações em alusão ao outubro rosa no intuito de intensificar a promoção, proteção e prevenção ao câncer de mama.





### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- h) Ações preventivas Novembro Azul: Durante todo o mês de novembro as ESF realizaram ações em alusão ao novembro azul no intuito de intensificar a promoção, proteção e prevenção ao câncer de próstata. Também foi realizado no dia 22 uma manhã de prevenção e orientações em saúde para os garis do município, e também para os funcionários da empresa Energisa.



Novembro Azul realizado na Pedreira Souza e Oliveira Eireli, do Povoado Várzea da Cancela. Palestra sobre Diabetes com Dr Gilenaldo e Câncer de próstata Enf<sup>a</sup> Beatriz. Também foi realizado atualização vacinal, testagem rápida HIV, Sífilis e Hepatites Virais, aferição da Pressão Arterial e Glicemia.



- i) Ações Preventivas Dezembro Vermelho: Nos dias 08, 09 e 10 aconteceu o circuito nacional de test drive e saúde, um evento da revista caminhoneiro em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Sest/Senat. No dia 13 foi realizada uma ação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

alusiva ao dezembro vermelho e luta contra o HIV/AIDS com os colaboradores da empresa Energisa.



- i) Campanha Nacional de Multivacinação: realizada campanha nacional de multivacinação na USF.



- j) Blitz no Campo: No dia 03 de setembro foi realizada a segunda edição do Blitz no Campo na praça do povoado Mangabeira no período da tarde e teve como objetivo disponibilizar diversos serviços ao agricultor familiar, incluindo serviços de saúde, ações sociais, crédito rural, ambientais, regularizações fundiárias, dentre outras. A equipe de saúde da família se fez presente no evento, ofertando os serviços de aferição da pressão arterial, realização de glicemia capilar e atualização da caderneta vacinal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



### 4.2.2 NASF - Núcleo Ampliado à Saúde da Família e Atenção Básica

As equipes estão lotadas na Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade (CNES 247777/INE 0000174831). O núcleo é composto por 16 profissionais (Assistente social – Viviane de Oliveira Santos e Neusivania Teles; Farmacêutico – Gladyson de Jesus Santos Barbosa, Fisioterapeutas – Ériko Albert Santos Menezes, Francielli Peixoto de Carvalho e Yasmin dos Santos; Fonoaudiólogas – Clayane Dantas Pereira Lima e Willianne Tâmara Conceição; Psicólogas – Michelle Prata Galvão e Luanna dos Santos Silva; Nutricionistas – Thaíslaine Cunha Almeida, Lucas Ricardo dos Santos e Fabiana Pinheiro da Cruz; Profissional de Educação Física – Tiana Soraia do Carmo Santos Souza, Susana Feitosa Rocha e Jailza Rezende de Oliveira), sob a coordenação de Thaíslaine Cunha Almeida.

A programação estabelece diversas ações que estão sendo executadas de forma integrada durante a pandemia do Covid-19. Nesse período foram realizadas atividades coletivas, individuais e teleatendimentos. Quanto aos atendimentos prestados pela ENASF, é possível destacar atendimentos realizados em domicílio, nas unidades básicas de saúde e através de teleatendimentos através de aplicativo de mensagem instantânea e/ou ligação telefônica.

Em relação às ações coletivas cabe destacar as atividades de educação em saúde sobre temas variados que incentivam o autocuidado e a melhora da qualidade de vida como ações educativas na feira para prevenção e combate da Covid-19, os grupos terapêuticos voltaram com todos os cuidados e protocolos pelo ministério da saúde, vídeos educativos disponibilizados na rede social da secretaria municipal de saúde, outubro rosa, novembro azul e dezembro vermelho, dentre outras.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Adiante, segue as descrições com imagens durante o período.

- a) **Reuniões:** As reuniões intersetoriais acontecem mensalmente e as de planejamento, semanais para estabelecer metas e fluxograma dos casos clínicos e das atividades coletivas.

**Reunião de equipe:** durante todo o ano aconteceu a reunião de equipe entre os profissionais do ENASF para planejamento do cronograma mensal, questões administrativas, além de discussão sobre processos de trabalho.

**Reunião de Apoio Matricial com Equipes de Saúde da Família:** Mensalmente acontecem as reuniões de matriciamento com as ESF, para planejar e discutir casos, além de ser uma interação profissional, fortalece a comunicação e a resolução de problemas. O NASF realizou um total de 19 reuniões de matriciamento.



- a) **Ações:**

- **Sala de espera – entrega de máscaras e conscientização e prevenção no combate a covid-19:** Foi realizada uma sala de espera na CSF Manoel Pereira de Andrade sobre o uso de máscara e a higienização das mãos.
- Em outubro na praça do chiara foi realizado um aulão com a profissional de educação física do NASF, também foi ofertado aferição de pressão e glicemia, solicitação de exames de mamografia e orientações em saúde.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



- **Novembro Azul:** Durante todo o mês de novembro as ESF juntamente com o NASF realizaram ações em alusão ao novembro azul no intuito de intensificar a promoção, proteção e prevenção ao câncer de próstata. Também foi realizado no dia 22 uma manhã de prevenção e orientações em saúde para os garís do município, e também para os funcionários da empresa Energisa.



- **Dezembro Vermelho:** Nos dias 08, 09 e 10 aconteceu o circuito nacional de test drive e saúde, um evento da revista caminhoneiro em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Sest/Senat. No dia 13 foi realizada uma ação alusiva ao dezembro vermelho e luta contra o HIV/AIDS com os colaboradores da empresa Energisa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



- **Ação no Lar Cidade De Deus:** Quinzenalmente os profissionais do NASF realizam atividades com os idosos com o intuito de promover hábitos de vida saudável e prevenção de doenças e agravos.



- **Programa Saúde Na Escola – PSE:** O NASF juntamente com a equipe da CSF do Mutirão levaram orientações quanto aos cuidados com a COVID-19 no retorno as aulas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



### b) Grupos Terapêuticos:

- **Grupo de Reeducação Alimentar – Mais Com Menos/ Grupo de Atividade Física-Saúde em Movimento**

Semanalmente os usuários dos grupos são acompanhados via teleatendimento, com o compartilhamento de orientações nutricionais, planos alimentares e de exercícios físicos, dicas de alimentação, boa higiene do sono, controle da ansiedade, exercícios sobre postura e alongamento, etc.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **Grupo Antitabagismo:** Grupo terapêutico para usuários que desejam parar de fumar, encaminhados por todas as ESF. Devido à pandemia, o grupo presencial foi suspenso, porém retornou via online, por Whatsapp, além de haver alguns atendimentos pontuais presenciais para entrega de medicação e terapia.



**Ginástica Laboral:** Semanalmente acontece a ginástica laboral nos setores de saúde como também nas reuniões de matriciamento, atividade desenvolvida com o foco na saúde do trabalhador



- **Ginástica laboral com as enfermeiras:** mensalmente acontece reunião com as enfermeiras de apoio e de PSF para planejamento, momento de educação permanente e saúde do trabalhador.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



- **Grupo de apoio psicológico:** Grupo de apoio psicológico e apoio multiprofissional para os pacientes encaminhados principalmente com transtornos de ansiedade executado pelas psicólogas Michelle Galvão e Luanna Silva.



- **Grupo Viva Voz/ Grupo da Fala:** Grupo terapêutico semanal, executado pelas fonoaudiólogas Clayane Dantas e Willianne Tamara realizado na Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade com adultos com problemas vocais e crianças com atraso de fala.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



- c) Atendimentos Individuais / Coletivos: atendimentos individuais e coletivos de nutrição, psicologia e fonoaudiologia priorizados para demandas de urgência durante a pandemia, com todos os protocolos de segurança.



- d) Atendimentos Domiciliares: As visitas domiciliares são realizadas de segunda a sexta de acordo com o cronograma dos profissionais, geralmente elas são compartilhadas multiprofissional ocorrendo na zona rural e urbana.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

### **4.2.3 Programa Saúde na Escola**

Durante todos os meses do ano acontece ações nas Escolas e Unidades Básicas de Saúde que trata do combate à depressão e Prevenção da mutilação e Suicídio infanto-juvenil e promove também no PSE as ações da Cultura da Paz referenciadas abaixo

Escola Municipal Professora Anailde Santos de Jesus;

Escola Municipal Vice Gov Benedito Figueiredo;

Escola Municipal Iana Monteiro de Carvalho;

Escola Municipal Elizeu de Oliveira;

Escola Municipal Professora Maria do Carmo moura;

Escola Municipal Maria Irene Tavares;

Escola Municipal Professora Vera Cândida Costa Santana;

Escola Municipal Professora Hermelina da Costa Lima;

Escola Municipal Professora Maria Elizete Santos;

Escola Municipal José Filadelfo Araújo;

Escola Municipal Professora Neilde Pimentel Santos;

Escola Municipal José Domingos Professor;

Escola Municipal Professora Maria Vieira de Mendonça;

Escola Municipal 30 de Agosto;

Escola Municipal Genário de Oliveira;

Escola Estadual Augusto César Leite;

Escola Estadual Nestor Carvalho Lima;

Escola Estadual Guilhermino Bezerra



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



No mês de outubro destacamos as ações referentes ao OUTUBRO ROSA nas Escolas e UBS assim como ações para o desenvolvimento de ações em defesa dos direitos de crianças e adolescentes abordando o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Escola Municipal Professora Anilde Santos de Jesus;

Escola Municipal Elizeu de Oliveira;

Escola Municipal 30 de Agosto;

Escola Municipal Eugênia Lima;

Escola Municipal Professora Maria Vieira de Mendonça;

Escola Municipal José Filadelfo Araújo

Escola Municipal Professora Vera Cândida Costa Santana;

Escola Municipal Luiz Floresta;

Escola Municipal Professora Maria do Carmo Moura;

Escola Estadual Vicente Machado Menezes

Escola Municipal Genário de Oliveira;

Ubs Dr Luciano Siqueira;

Ubs Lauro Maia;

Ubs Souto Diniz;

Ubs dos povoados Mangueira, Ribeira;

Ubs do bairro das Queimadas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Ubs do bairro Mutirão;

Ubs do Sesp;

Ubs do bairro São cristovão;

Ubs do Rio das pedras.

- Escovação na Escola Municipal IRENE TAVARES com a odontóloga Vanessa Franco.



### 4.2.4 Oferta e produção dos serviços de saúde

A tabela a seguir demonstra a oferta e produção dos serviços de saúde realizados durante o ano de 2021. Vale ressaltar que que a referência é do sistema SIA-SUS.

**Produção Ambulatorial - Quantidade Aprovada por Subgrupo de Procedimentos e Mês do Processamento**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

SubGrupo de Procedimentos	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Total	Média
0101 Ações coletivas/individuais em saúde	12.390	12.946	34.515	799	777	696	695	650	615	572	586	746	65.987	5.499
0102 Vigilância em saúde	-	169	165	-	128	151	161	169	156	119	-	81	1.299	108
0201 Coleta de material	72	111	501	20	36	9	59	139	43	44	-	210	1.244	104
0202 Diagnóstico em laboratório clínico	68.287	66.450	73.918	68.927	72.316	70.789	74.572	78.191	74.540	42.901	40.616	129.366	860.873	71.739
0203 Diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia	644	573	1.058	719	975	553	828	682	751	705	527	672	8.687	724
0204 Diagnóstico por radiologia	1.962	1.932	1.942	1.803	1.628	1.973	1.811	2.315	2.295	446	296	2.484	20.887	1.741
0205 Diagnóstico por ultrasonografia	673	598	771	437	305	317	555	669	511	586	487	393	6.302	525



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

0211 Métodos diagnósticos em especialidades	473	477	530	431	427	467	612	698	720	329	284	549	5.997	500
0213 Diagnóstico em vigilância epidemiológica e ambiental	35	9	97	101	194	118	27	16	8	-	-	9	614	51
0214 Diagnóstico por teste rápido	870	861	2.233	239	302	331	496	827	579	133	-	765	7.636	636
0301 Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	16.692	18.202	25.134	12.943	13.048	14.237	15.217	16.923	17.884	5.816	2.195	16.912	175.203	14.600
0302 Fisioterapia	330	360	390	572	680	490	670	710	770	1.050	230	100	6.352	529
0303 Tratamentos clínicos (outras especialidades)	1.153	1.137	1.328	1.361	1.074	1.141	1.374	1.095	997	1.045	1.049	1.212	13.966	1.164
0305 Tratamento em nefrologia	1.729	1.674	1.874	1.756	1.669	1.662	1.693	1.632	1.590	1.568	1.601	1.659	20.107	1.676
0309 Terapias especializadas	100	96	88	92	84	94	101	96	92	88	96	92	1.119	93
0401 Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	52	50	33	46	26	28	49	64	49	1	29	51	478	40
0405 Cirurgia do aparelho da visão	-	4	-	2	4	-	2	74	558	-	8	4	656	55
0406 Cirurgia do aparelho circulatório	2	4	26	2	-	-	-	-	3	-	-	16	53	4
0414 Bucomaxilofacial	39	-	68	59	62	-	45	64	-	-	-	-	337	28
0418 Cirurgia em nefrologia	15	35	19	23	11	5	5	31	3	4	1	1	153	13
0702 Órteses, próteses e materiais especiais relacionados ao ato cirúrgico	8	33	12	8	10	43	15	71	9	12	3	3	227	19
0803 Autorização / Regulação	260	217	297	305	175	189	-	410	308	291	289	356	3.097	258



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

<b>Total</b>	<b>105.786</b>	<b>105.938</b>	<b>144.999</b>	<b>90.645</b>	<b>93.931</b>	<b>93.293</b>	<b>98.987</b>	<b>105.526</b>	<b>102.481</b>	<b>55.710</b>	<b>48.297</b>	<b>155.681</b>	<b>1.201.274</b>	<b>100.106</b>
--------------	----------------	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	----------------	---------------	---------------	----------------	------------------	----------------

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial - S I A/SUS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### 4.3 Transporte Sanitário

Sobre o Transporte Sanitário do município de Itabaiana, conta-se com 56 veículos e 46 motoristas ativos, realizando uma média/mês de 2000 usuários que realizaram deslocamentos para outros municípios para tratamento de saúde, marcados com antecedência no setor de transporte e desenvolve as seguintes atividades:

- ✓ Transporte de pacientes para realizar hemodiálise (de segunda a sábado nos três turnos);
- ✓ Transporte de pacientes para o Hospital Sarah Kubitschek em Salvador-BA;
- ✓ Transporte de pacientes acamados ou com dificuldades de deambulação para a realização de fisioterapia, consultas, exames, hospitalização, revisões cirúrgicas e altas hospitalares (dentro do próprio município ou em outros municípios que ofertam serviços de saúde pactuados em PPI);
- ✓ Cobertura de eventos do município ou particulares, mediante solicitação prévia – para esses eventos, normalmente são encaminhados uma ou duas equipes de USB, variando de acordo com a complexidade do evento;

Segue tabelas que com a listagem de abastecimentos dos veículos disponíveis e de passageiros por mês.

	<b>Km rodados</b>	<b>Quantidade de litros/mês Diesel e gasolina</b>	<b>Média Km/l</b>
<b>2021</b>	1.442.266,0	172.373,617	14.364
<b>Ou</b>			
	<b>Pacientes</b>	<b>Acompanhantes</b>	<b>Passageiros</b>
<b>2021</b>	16.278	10.270	26.548

### 4.4 Saúde Mental

O CAPS I Renato Bispo de Lima está localizado na Rua Esperidião Noronha, s/n, com horário de funcionamento das 7 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, em período integral. Segundo levantamento atualizado a demanda atendida compreende a estimativa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

de 370 usuários com cadastro ativo, levando em consideração a frequência dos usuários no serviço.

O CAPS AD III Santo Onofre está localizado na Rua São Domingos, nº 1028, no Bairro Sítio Porto, com horário de funcionamento para as usuárias e os usuários não internos das 7 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, em período integral, e para usuários internos em turnos de 24 horas, sendo que o CAPS AD III consta com o serviço de Acolhimento Noturno, e que também possui em sua Rede de Saúde a Unidade de Acolhimento (UA), outra unidade de saúde, que fornece o serviço de internato para desintoxicação de substâncias psicoativas e proteção social dos usuários cadastrados e em tratamento no CAPS AD. Atualmente, a demanda atendida para os meses de julho a setembro foi de 517 usuários com cadastro ativo, participando cuidadosamente conforme as necessidades e capacidades das usuárias, dos usuários e do serviço, sempre com respeito às regras da quarentena para prevenção do contágio do Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

As atividades transcorreram próximas da normalidade, no entanto fica evidente que todas as informações e ações mencionadas em relatórios anteriores a Pandemia de Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2) sejam no tocante ao perfil de atendimento das usuárias e dos usuários, e fluxo de atendimento quanto às ações propostas no serviço de saúde mental, infelizmente não puderam prevalecer no decorrer do período mencionado, devido aos impactos da referida Pandemia e sua respectiva quarentena.

As refeições da manhã, do meio-dia e da tarde na sede do CAPS AD III Santo Onofre e Caps I Renato Bispo de Lima, ocorreram diariamente de segunda à sexta para os usuários presentes, sempre respeitando as condições de higiene e prevenção para combate a contaminação por Coronavírus (COVID-19/SARS-COV-2).

Evidentemente todas as informações e ações mencionadas no relatório anterior, seja no tocante ao perfil de atendimento dos usuários e fluxo de atendimento quanto às ações propostas no serviço de saúde mental, prevalecem no decorrer do período mencionado, bem como a retomada das atividades coletivas no serviço seguindo as orientações técnicas da OMS e adotando medidas de higienização do espaço, distanciamento seguro entre os participantes e utilização de EPI's por parte dos envolvidos.

Atualmente os CAPS encontram-se em pleno funcionamento de suas atividades possibilitando aos usuários a continuidade do acompanhamento psicossocial com participação nas oficinas terapêuticas, dentre as quais destacamos a de práticas corporais,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

de artesanato com jornal, de saúde, de estimulação cognitiva e operativa, realização mensal da reunião de família, renovação de receita médica, dispensação de medicação para uso mensal, aplicação de medicação injetável, agendamento de consulta psiquiátrica e atendimento psicológico individualizado, seguindo as orientações técnicas da OMS e adotando medidas de higienização do espaço e utilização de EPI's por parte dos profissionais. Especificamente em agosto voltamos a realizar a assembleia de usuários.

### 4.5 Saúde Bucal

Em anexo segue um consolidado dos Indicadores odontológicos, e em seguida, todos os atendimentos realizados pelas Equipes de Saúde Bucal e do Centro de Especialidades Odontológicas:

#### *Consolidado das Ações Do PSF e Atendimento Ambulatorial*

	AÇÃO	QUANTITATIVO
<b>1</b>	Primeira Consulta Odontológica Programática	<b>2547</b>
<b>2</b>	Aplicação Tópica de Flúor Individual (Por Sessão)	<b>919</b>
<b>3</b>	Exodontias de Dentes Decíduos e Permanentes	<b>1648</b>
<b>4</b>	Atendimento de Urgência	<b>352</b>
<b>5</b>	Cirurgias Bucomaxilofacial (CEO)	<b>113</b>
<b>6</b>	Restaurações de Dentes Decíduos e Permanentes	<b>908</b>
<b>7</b>	Atendimento à Gestante	<b>226</b>

Seguem os dados referentes à produção odontológica do trimestre, segundo dados no consolidado e-SUS.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



MINISTÉRIO DA SAÚDE  
ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANA

FILTROS: Período: 01/09/2021 a 31/12/2021 | Unidade de saúde: Todas | Equipe: Todas | Categoria profissional: CIRURGIÃO DENTISTA | Filtros personalizados: Nenhum

### Relatório de atendimento odontológico

#### Resumo de produção

Descrição	Quantidade
Registros identificados	5729
Registros não identificados	479
<b>Total:</b>	<b>6208</b>

#### Dados gerais

Descrição	Quantidade
Gestante	226
Paciente com necessidades especiais	57

#### Turno

Descrição	Quantidade
Manhã	5175
Tarde	925
Noite	107
Não informado	1
<b>Total:</b>	<b>6208</b>

#### Faixa etária

Descrição	Masculino	Feminino	N. Inf.	Total
Menos de 01 ano	3	1	0	4
01 ano	1	6	0	7
02 anos	5	12	0	17
03 anos	10	17	0	27
04 anos	23	30	0	53
05 a 09 anos	291	295	0	586
10 a 14 anos	246	256	0	502
15 a 19 anos	166	365	0	531
20 a 24 anos	172	383	0	555
25 a 29 anos	151	429	0	580
30 a 34 anos	147	383	0	530
35 a 39 anos	131	402	0	533
40 a 44 anos	110	379	0	489
45 a 49 anos	148	368	0	516
50 a 54 anos	122	268	0	390
55 a 59 anos	104	202	0	306
60 a 64 anos	95	144	0	239

#### Faixa etária

Descrição	Masculino	Feminino	N. Inf.	Total
65 a 69 anos	65	81	0	146
70 a 74 anos	39	53	0	92
75 a 79 anos	40	24	0	64
80 anos ou mais	17	24	0	41
Não informado	0	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>2066</b>	<b>4122</b>	<b>0</b>	<b>6208</b>

#### Sexo

Descrição	Quantidade
Masculino	2066
Feminino	4122
Não informado	0
<b>Total:</b>	<b>6208</b>

#### Local de atendimento

Descrição	Quantidade
Domicílio	0
Escola / Creche	0
Instituição / Abrigo	0
Polo (Academia da saúde)	0
Rua	0
UBS	6208
Unidade móvel	0
Unidade prisional ou congêneres	0
Unidade socioeducativa	0
Outros	0
Não informado	0
<b>Total:</b>	<b>6208</b>

#### Tipo de atendimento

Descrição	Quantidade
Consulta agendada	4173
Escuta inicial / Orientação	278
Consulta no dia	1405
Atendimento de urgência	352
Não informado	0

Dados processados em 08/01/2022 às 00:01

Impressão em 08/01/2022 às 07:28 por Regis Carrão dos Santos

1 / 4



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



MINISTÉRIO DA SAÚDE  
ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANA

FILTROS: Período: 01/09/2021 a 31/12/2021 | Unidade de saúde: Todas | Equipe: Todas | Categoria profissional: CIRURGIÃO DENTISTA | Filtros personalizados: Nenhum

### Tipo de atendimento

Descrição	Quantidade
Total:	6208

### Tipo de consulta

Descrição	Quantidade
Primeira consulta odontológica programática	2547
Consulta de retorno em odontologia	2675
Consulta de manutenção em odontologia	216
Não informado	770
Total:	6208

### Vigilância em saúde bucal

Descrição	Quantidade
Abscesso dentoalveolar	58
Alteração em tecidos moles	100
Dor de dente	1662
Fendas ou fissuras labiopalatais	1
Fluorose dentária moderada ou severa	0
Traumatismo dentoalveolar	10
Não identificado	4512
Não informado	0
Total:	6343

### Procedimentos

Descrição	Quantidade
Acesso à polpa dentária e medicação (por dente)	37
Adaptação de prótese dentária	3
Aplicação de cariostático (por dente)	0
Aplicação de selante (por dente)	113
Aplicação tópica de flúor (individual por sessão)	919
Capeamento pulpar	233
Cimentação de prótese dentária	4
Curativo de demora com ou sem preparo biomecânico	272
Drenagem de abscesso	11
Evidenciação de placa bacteriana	62
Exodontia de dente decíduo	478
Exodontia de dente permanente	1170
Instalação de prótese dentária	9

### Procedimentos

Descrição	Quantidade
Moldagem dentogengival para construção de prótese dentária	0
Orientação de higiene bucal	3988
Profilaxia / Remoção da placa bacteriana	849
Pulpotomia dentária	4
Raspagem alisamento e polimento supragengivais (por sextante)	4179
Raspagem alisamento subgengivais (por sextante)	2735
Restauração de dente permanente anterior	1123
Retirada de pontos de cirurgias básicas (por paciente)	212
Selamento provisório de cavidade dentária	201
Tratamento de alveolite	2
Ulotomia / Ulectomia	1
Total:	16605

### Outros procedimentos (SIGTAP)

Descrição	Quantidade
0101020120 - ORIENTAÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS	14
0204010217 - RADIOGRAFIA INTERPROXIMAL (BITE WING)	10
0204010225 - RADIOGRAFIA PERIAPICAL	179
0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	1547
0301010153 - PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLÓGICA PROGRAMÁTICA	682
0301060037 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA	177
0301100039 - AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	61
0307010074 - TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/ART)	26
0307010082 - RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	23
0307010090 - RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM AMÁLGAMA	10
0307010104 - RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	31

Dados processados em 08/01/2022 às 00:01

Impressa em 08/01/2022 às 07:48 por Regina Cecília das Neves

2 / 4



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



MINISTÉRIO DA SAÚDE  
ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANA

FILTROS: Período: 01/09/2021 a 31/12/2021 | Unidade de saúde: Todas | Equipe: Todas | Categoria profissional: CIRURGIÃO DENTISTA | Filtros personalizados: Nenhum

### Outros procedimentos (SIGTAP)

Descrição	Quantidade
0307010112 - RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	74
0307010120 - RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	714
0307010139 - RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM AMÁLGAMA	120
0307030032 - RASPAGEM CORONO-RADICULAR (POR SEXTANTE)	102
0307040151 - AJUSTE OCLUSAL	5
0401010058 - EXCISÃO DE LESÃO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	5
0401010066 - EXCISÃO E/OU SUTURA SIMPLES DE PEQUENAS LESÕES / FERIMENTOS DE PELE / ANEXOS E MUCOSA	1
0404020011 - ALONGAMENTO DE COLUMELA	2
0404020097 - EXCISÃO E SUTURA DE LESÃO NA BOCA	5
0414020359 - TRATAMENTO CIRÚRGICO DE HEMORRAGIA BUCO-DENTAL	1
<b>Total:</b>	<b>3789</b>

### Fornecimento

Descrição	Quantidade
Escova dental	5
Creme dental	0
Fio dental	0
Não informado	6203
<b>Total:</b>	<b>6208</b>

### Conduta / Desfecho

Descrição	Quantidade
Retorno para consulta agendada	4461
Agendamento para outros profissionais AB	22
Agendamento para NASF	0
Agendamento para grupos	0
Alta do episódio	386
Tratamento concluído	1282
<b>Total:</b>	<b>6151</b>

### Encaminhamento

Descrição	Quantidade
Atendimento a pacientes com necessidades especiais	7
Cirurgia BMF	62
Endodontia	30
Estomatologia	0
Implantodontia	0
Odontopediatria	2
Ortodontia / Ortopedia	15
Periodontia	2
Prótese dentária	14
Radiologia	258
Outros	5
Não informado	5838
<b>Total:</b>	<b>6233</b>

### Problemas / Condições avaliadas - CIAP2

Descrição	Quantidade
A01 - DOR GENERALIZADA / MÚLTIPLA	2
D19 - SINAIS/SINTOMAS DOS DENTES/GENGIVAS	12
D82 - DOENÇA DOS DENTES/GENGIVAS	2156
D83 - DOENÇA DA BOCA/LÍNGUA/LÁBIOS	1
R90 - GRIPE	2
W78 - GRAVIDEZ	36
<b>Total:</b>	<b>2209</b>

### Problemas / Condições avaliadas - CID10

Descrição	Quantidade
K00 - DISTÚRBIOS DO DESENVOLVIMENTO E DA ERUPÇÃO DOS DENTES	5
K001 - DENTES SUPRANUMERÁRIOS	13
K006 - DISTÚRBIOS DA ERUPÇÃO DENTÁRIA	6
K008 - OUTROS DISTÚRBIOS DO DESENVOLVIMENTO DOS DENTES	1
K02 - CÁRIE DENTÁRIA	580
K021 - CÁRIES DA DENTINA	1
K029 - CÁRIE DENTÁRIA, SEM OUTRA ESPECIFICAÇÃO	1

Dados processados em 08/01/2022 às 09:01

Impressa em 08/01/2022 às 07:28 por Regia Carmo dos Santos

8 / 4

## 4.6 Vigilância Sanitária



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

Vigilância Sanitária constitui um espaço institucional, historicamente determinado e integra a Saúde Coletiva, nela se desenvolvem ações de estratégia no sistema de saúde, regulação sanitária de atividades relacionadas ao ciclo de produção e de consumo de bens e serviços de interesse da saúde, tanto na esfera privada quanto na pública.

No Brasil, são alvos de inspeção da Vigilância Sanitária: alimentos, medicamentos, produtos biológicos – vacinas, hemoderivados, órgãos e tecidos para transplantes, produtos médico-hospitalares, odontológicos e laboratoriais, órteses e próteses, saneantes, produtos de higiene, perfumes e cosméticos, serviços de saúde e relacionados à saúde, controle sanitário de portos, aeroportos e fronteiras. Novas competências também foram incluídas com a criação da Anvisa, dentre elas a anuência de patentes de medicamentos e o controle sanitário dos produtos do tabaco.

Qualquer produto, substância, processo ou serviço direta ou indiretamente relacionado à saúde pode ser objeto de fiscalização pela vigilância sanitária. Para tanto, exige conhecimentos de diferentes disciplinas especializadas da área da saúde e outras, como o Direito, que se articulam num conjunto organizado de práticas técnicas e políticas, de natureza multiprofissional e interinstitucional voltadas à proteção da saúde.

Buscando atingir o objetivo principal, exposto na Lei Orgânica da Saúde n° 8080/90 onde está definido em seu § 1º do Art. 6º da referida Lei como um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Sendo assim, com este aparato de conhecimentos, funções e instrumentos, a Vigilância Sanitária atua principalmente por meio de regulamentações sobre concessão de licenças sanitárias para a produção e comércio de bens e serviços; registro de produtos para a fabricação e consumo; certificação de boas práticas de produção; monitoramento da qualidade de produtos e serviços; fiscalização do cumprimento das normas; comunicação e educação sobre riscos e vigilância de eventos adversos relacionados a esses bens.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

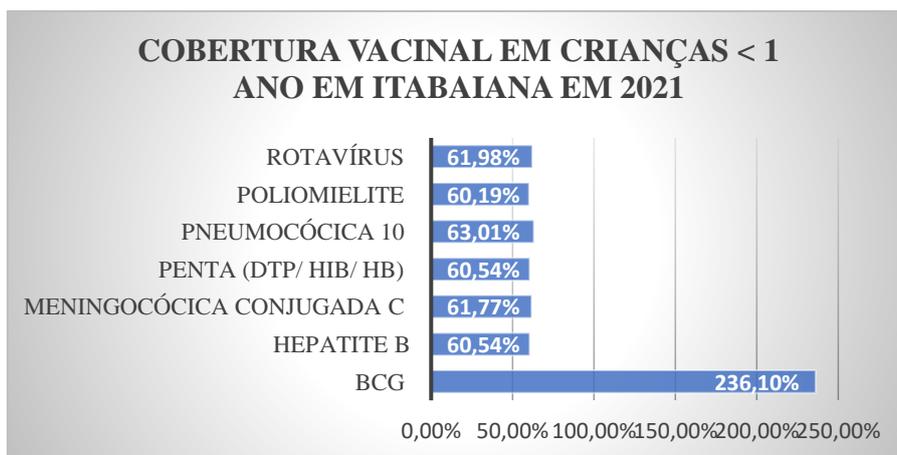
### 4.7 Vigilância Epidemiológica

Este presente relatório tem o objetivo de apresentar as ações realizadas pela vigilância epidemiológica e pelo núcleo de endemias referentes ao ano 2021.

#### VACINAÇÃO DE ROTINA

Segue em anexo tabelas com as coberturas vacinais em crianças menores de 1 ano e de 1 ano. Alguns imunizantes que estão com coberturas vacinais baixas, isto pode ter ocorrido devido a pandemia de COVID-19. Entretanto, a vacina BCG tem uma alta cobertura vacinal (236,10%) pelo fato de ser administrada ao nascer na maternidade.

Gráfico 1. Cobertura vacinal em crianças <1 ano em Itabaiana em 2021.



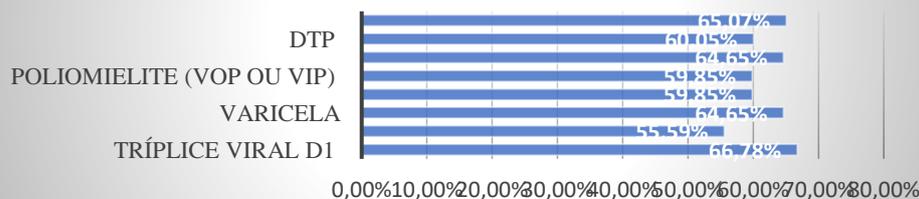
Fonte: Si-PNI, 2022.

Gráfico 2. Cobertura vacinal em crianças de 1 ano em Itabaiana em 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### COBERTURA VACINAL EM CRIANÇAS DE 1 ANO EM ITABAIANA EM 2021



Fonte: Si-PNI, 2022.

- **VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA ANIMAL**

Houve um grande aumento no quantitativo de animais vacinados nos últimos anos, aumentamos os pontos de vacinação em localidades que estão em expansão.

Tabela 1. Quantidade de animais vacinados com vacina antirrábica em Itabaiana nos anos 2019, 2020 e 2021.

Quantidade de animais vacinados			
Ano	Cães	Gatos	Total de animais
2019	6929	4052	10981
2020	7731	5240	12971
2021	7840	6183	14023

Fonte: Vigilância epidemiológica, 2022.

Aumento de animais vacinados em 18% de 2019 e 2020, e de 2020 para 2021 um aumento de 8%.

Tabela 2. Quantidade de animais vacinados com vacina antirrábica em Itabaiana em 2021 por zona urbana e rural.

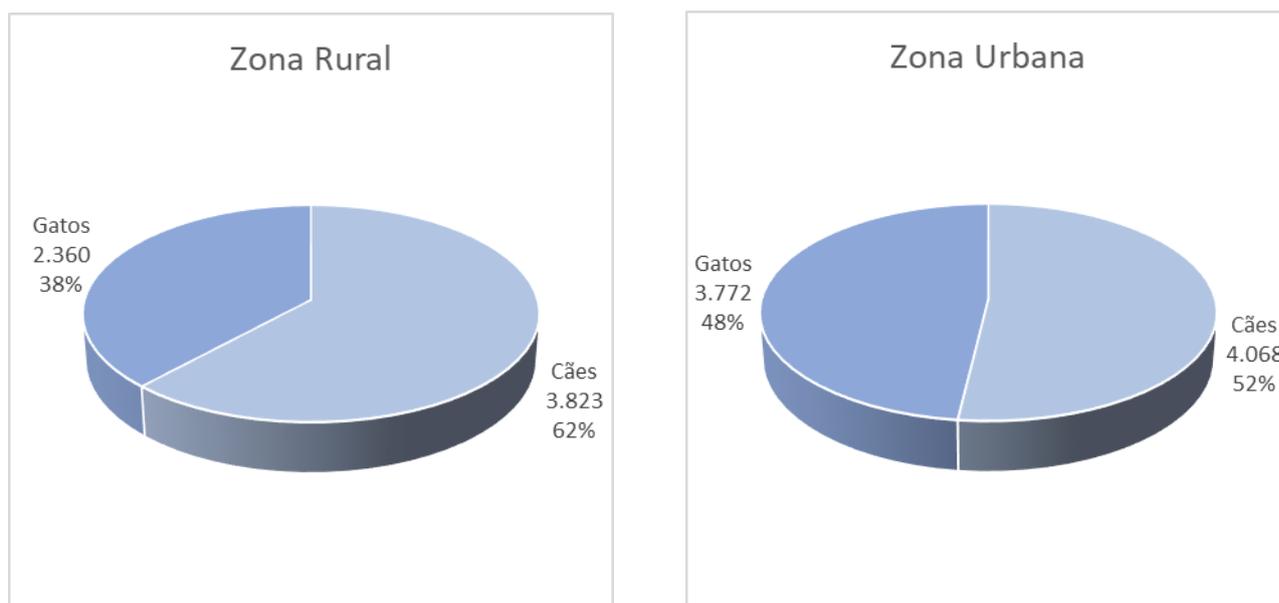


### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ATIVIDADE	URBANA	RURAL	TOTAL
Cães vacinados	4.068	3.823	7.891
Gatos vacinados	3.772	2.360	6.132
<b>TOTAL DE ANIMAIS VACINADOS</b>	<b>7.840</b>	<b>6.183</b>	<b>14.023</b>

Fonte: Vigilância epidemiológica, 2022.

Gráfico 3. Percentual de animais vacinados com vacina antirrábica em Itabaiana em 2021 por zona urbana e rural.



Fonte: Vigilância epidemiológica, 2022.

- **VACINAÇÃO COVID-19**

Até o presente quadrimestre, foram recebidas 161.018 doses de vacina contra COVID-19, destas 156.100. Como primeira dose foram aplicadas 75.076 doses, como segunda dose: 65.894, como dose única: 2.430 e como dose de reforço: 12.700.

Figura 1. Vacinômetro de doses de vacina COVID recebidas e aplicadas pelo município de Itabaiana no ano de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



Fonte: Vigilância epidemiológica, 2021.

Dessa forma, tem-se 81% da população vacinada com a 1ª dose, 71% com a segunda dose e dose única e 13% como dose de reforço.

Gráfico 4. Percentual de vacinados contra COVID-19 em Itabaiana em 2021.



Fonte: Vigilância epidemiológica, 2022.

### 4.7 Atenção Especializada à Saúde

A Atenção Especializada à Saúde compõe uma nova subdivisão das atividades de atenção à saúde englobando estando sob a supervisão dos atendimentos ambulatoriais dos profissionais de saúde especialistas. Ademais, também é responsável pela organização, juntamente com o setor de regulação, das cirurgias e exames



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

especializados. Seguem atividades desenvolvidas pela sua coordenação do período proposto.

### **4.8.1 Centro de Fisioterapia**

O Centro de Fisioterapia Municipal de Itabaiana “Geraldo Teles” é responsável pelo atendimento fisioterapêutico na cidade e possui o objetivo de ofertar ações de promoção, prevenção e reabilitação aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

Nove Fisioterapeutas compõem o quadro técnico do “Geraldo Teles”, estes, exercem 30 horas semanais cada e atendem 12 pacientes por turno de 6 horas, como determina o Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.

O Tratamento se inicia após o encaminhamento do médico na unidade básica de saúde (UBS) ser autorizado pela regulação da Secretaria Municipal de Saúde. São autorizadas 10 sessões por vez, com exceção dos pacientes crônicos, que realizam 30 sessões por cada encaminhamento.

### **4.8.2 Atenção à Saúde de Média e Alta Complexidade**

A atenção de média e alta complexidade oferecida pelo município de Itabaiana compreende a uma organização de serviços através da oferta de consultas e procedimentos realizados pela rede. Esta é uma prerrogativa tanto para a população do município quanto aos 13 municípios da Região de Saúde de Itabaiana, além do atendimento de hemodiálise que ofertado para a região de saúde de Itabaiana e Nossa Senhora da Glória.

As especialidades de consultas ofertadas são em: obstetrícia, endocrinologia, cardiologia, oftalmologia, urologia, gastroenterologia, otorrinolaringologia, geriatria, angiologia, psiquiatria, ortopedia e cirurgia geral.

Em 2021 é importante levar em consideração a diminuição do número de consultas por conta do período da pandemia pelo novo coronavírus. Segue tabela com as consultas realizadas nessas especialidades durante o período proposto.

#### **Produção Ambulatorial - Consultas Medicas na Atenção Especializada**



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Nº	Profissional - CBO	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Total
1	MEDICO ANGIOLOGISTA	-	41	161	38	72	67	-	28	57	77	-	-	541
2	MEDICO CARDIOLOGISTA	1	68	194	115	83	135	32	224	105	138	28	110	1.233
3	MEDICO CIRURGIAO GERAL	278	376	382	180	186	211	195	347	379	188	19	346	3.087
4	MEDICO CLINICO	1.110	1.057	932	914	789	887	1.102	1.143	1.165	174	-	1.392	10.665
5	MEDICO DERMATOLOGISTA	-	-	35	39	35	35	30	34	32	59	19	110	428
6	MEDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNOSTICO POR IMAGEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	167	17	73	257
7	MEDICO ENDOCRINOLOGISTA E METABOLOGISTA	46	92	86	93	118	115	98	128	131	381	42	164	1.494
8	MEDICO GASTROENTEROLOGISTA	35	5	15	33	36	27	35	44	24	28	35	-	317
9	MEDICO GERIATRA	-	67	117	34	62	83	-	151	99	82	-	-	695
10	MEDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	-	41	11	109	49	108	84	144	220	464	90	388	1.708
11	MEDICO MASTOLOGISTA	-	40	52	68	31	24	-	69	-	47	24	16	371
12	MEDICO NEFROLOGISTA	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
13	MEDICO NEUROLOGISTA	-	113	117	138	91	175	85	181	207	210	64	114	1.495



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

14	MEDICO OFTALMOLOGISTA	83	411	439	321	245	231	384	373	300	80	-	295	3.162
15	MEDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA	335	282	361	296	302	296	156	255	240	57	40	263	2.883
16	MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	155	158	105	127	129	113	175	107	181	28	23	158	1.459
17	MEDICO PEDIATRA	19	49	76	18	55	49	9	19	83	69	11	173	630
18	MEDICO PNEUMOLOGISTA	-	-	-	-	-	-	-	-	43	57	-	42	142
19	MEDICO PSIQUIATRA	-	181	275	276	311	286	276	66	316	102	-	443	2.532
20	MEDICO UROLOGISTA	-	90	91	-	97	89	79	158	90	32	-	129	855
<b>Total</b>		<b>2.062</b>	<b>3.071</b>	<b>3.449</b>	<b>2.799</b>	<b>2.691</b>	<b>2.932</b>	<b>2.740</b>	<b>3.471</b>	<b>3.672</b>	<b>2.440</b>	<b>412</b>	<b>4.216</b>	<b>33.955</b>

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial - S I A/SUS

Obs: As informações do mês de dezembro/21 não estavam disponíveis no ato da avaliação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

São ofertadas também cirurgias eletivas de colecistectomia, adenoidectomia, amigdalectomia, hemorroidectomia, hernioplastias, laqueadura, vasectomia, histerectomia, entre outras cirurgias e pequenas cirurgias hospitalar pactuadas com **Hospital e Maternidade São José**, além do atendimento da Rede Cegonha.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### Produção Ambulatorial - Quantidade Aprovada por subgrupo e mês do processamento

SubGrupo de Procedimentos	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Total	Média
0101 Ações coletivas/individuais em saúde	794	813	832	717	777	696	695	650	615	572	586	746	8.493	708
0202 Diagnóstico em laboratório clínico	3.869	3.836	5.027	3.959	3.452	3.842	4.493	5.595	5.458	4.949	4.573	4.881	53.934	4.495
0205 Diagnóstico por ultrasonografia	378	332	426	179	2	-	158	135	179	168	165	160	2.282	190
0301 Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	573	385	492	600	428	599	450	172	616	276	583	339	5.513	459
0401 Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	15	15	15	-	-	-	15	15	15	1	29	15	135	11
<b>Total</b>	<b>5.629</b>	<b>5.381</b>	<b>6.792</b>	<b>5.455</b>	<b>4.659</b>	<b>5.137</b>	<b>5.811</b>	<b>6.567</b>	<b>6.883</b>	<b>5.966</b>	<b>5.936</b>	<b>6.141</b>	<b>70.357</b>	<b>5.863</b>

Fonte: S I A/SUS

### Internações Hospitalares - Quantidade Aprovada por Especialidade do Leito e mês do processamento

Leito\Especialidade	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Total	Média
01-Cirúrgico	35	61	46	5	6	1	21	50	41	50	49	48	413	34
02-Obstétricos	326	299	309	348	346	349	400	342	320	304	302	328	3.973	331
03-Clínico	6	3	4	6	7	8	7	7	8	3	7	6	72	6
07-Pediátricos	10	12	22	24	22	23	22	16	17	21	20	19	228	19



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

<b>Total</b>	<b>377</b>	<b>375</b>	<b>381</b>	<b>383</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>450</b>	<b>415</b>	<b>386</b>	<b>378</b>	<b>378</b>	<b>401</b>	<b>4.686</b>	<b>391</b>
--------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------	------------

Sob a gerência e gestão da Secretaria Estadual de Saúde, o **Hospital Regional Dr Pedro Garcia Moreno** fica localizado no município de Itabaiana e conta com uma estrutura para atendimento de urgência e emergência, sendo referência para os municípios da regional de saúde. Durante o período da pandemia do COVID-19 em 2020, o Hospital disponibilizou 25 leitos voltados para o atendimento COVID-19, sendo 13 leitos de estabilização, não sendo hospital de tratamento dos casos.

**Internações Hospitalares - Quantidade Aprovada por Especialidade do Leito e mês do processamento**

Especialidade	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Total	Média
Cirúrgico	120	110	110	111	119	102	86	109	118	111	117	110	1.323	110
B-Clinico	180	145	161	164	303	301	334	321	230	198	176	175	2.688	224
Pediátricos	5	1	8	3	7	5	5	10	6	9	2	12	73	6
<b>Total</b>	<b>305</b>	<b>256</b>	<b>279</b>	<b>278</b>	<b>429</b>	<b>408</b>	<b>425</b>	<b>440</b>	<b>354</b>	<b>318</b>	<b>295</b>	<b>297</b>	<b>4.084</b>	<b>340</b>

Fonte: SI  
H/SUS



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

SubGrupo de Procedimentos	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Total	Média
0205 Diagnóstico por ultrasonografia	47	60	82	66	61	69	63	79	71	57	63	47	765	64
0205020020 PAQUIMETRIA ULTRASSÔNICA	47	60	82	66	61	69	63	79	71	57	63	47	765	64
0211 Métodos diagnósticos em especialidades	216	217	311	257	224	261	292	340	304	316	276	196	3.210	268
0211060011 BIOMETRIA ULTRASSÔNICA (MONOCULAR)	35	39	46	33	32	38	43	58	40	65	48	46	523	44
0211060038 CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA OU MANUAL COM GRÁFICO	33	41	61	59	36	45	55	54	55	41	43	24	547	46
0211060054 CERATOMETRIA	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2	0
0211060062 CURVA DIARIA DE PRESSAO OCULAR CDPO (MINIMO 3 MEDIDAS)	29	32	51	36	36	44	40	49	35	33	35	27	447	37
0211060127 MAPEAMENTO DE RETINA	58	42	54	63	59	68	59	64	61	80	62	48	718	60
0211060143 MICROSCOPIA ESPECULAR DE CORNEA	24	22	34	29	27	31	35	52	27	38	40	23	382	32
0211060178 RETINOGRAFIA COLORIDA BINOCULAR	14	31	39	27	19	18	31	28	38	25	25	20	315	26
0211060186 RETINOGRAFIA FLUORESCENTE BINOCULAR	-	1	6	3	1	1	2	6	7	3	4	-	34	3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

0211060267 TOPOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE CÔRNEA	23	9	20	7	14	16	27	28	40	31	19	8	242	20
<b>0301 Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos</b>	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>65</b>	<b>41</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>39</b>	<b>45</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>76</b>	<b>18</b>	<b>537</b>	<b>45</b>
0301010102 CONSULTA PARA DIAGNÓSTICO/REAVLIAÇÃO DE GLAUCOMA (TONOMETRIA, FUNDOSCOPIA E CAMPIMETRIA)	34	39	65	41	72	60	39	45	28	20	76	18	537	45
<b>0303 Tratamentos clínicos (outras especialidades)</b>	<b>1.065</b>	<b>1.047</b>	<b>1.253</b>	<b>1.277</b>	<b>1.004</b>	<b>1.078</b>	<b>1.298</b>	<b>1.007</b>	<b>916</b>	<b>1.045</b>	<b>1.049</b>	<b>1.144</b>	<b>13.183</b>	<b>1.099</b>
0303050012 ACOMPANHAMENTO E AVALIACAO DE GLAUCOMA POR FUNDOSCOPIA E TONOMETRIA	516	505	597	620	466	511	634	481	446	514	492	566	6.348	529
0303050039 TRATAMENTO OFTALMOLÒGICO DE PACIENTE C/ GLAUCOMA BINOCULAR (1ª LINHA )	8	12	9	8	8	5	15	8	7	6	10	7	103	9
0303050047 TRATAMENTO OFTALMOLÒGICO DE PACIENTE C/ GLAUCOMA BINOCULAR (2ª LINHA)	23	23	33	26	23	21	26	22	15	18	25	19	274	23
0303050055 TRATAMENTO OFTALMOLÒGICO DE PACIENTE C/ GLAUCOMA BINOCULAR (3ª LINHA)	284	277	331	343	254	316	334	242	211	257	295	288	3.432	286
0303050063 TRATAMENTO OFTALMOLÒGICO DE PACIENTE C/ GLAUCOMA MONOCULAR (1ª LINHA )	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

0303050071 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA MONOCULAR (2ª LINHA)	-	-	1	-	2	-	1	-	-	-	1	-	5	0
0303050080 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA MONOCULAR (3ª LINHA)	3	8	2	1	1	7	2	3	1	1	5	3	37	3
0303050152 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 1ª LINHA ASSOCIADA A 2ª LINHA - MONOCULAR	-	-	1	-	-	1	2	-	-	2	1	1	8	1
0303050160 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 1ª LINHA ASSOCIADA A 2ª LINHA - BINOCULAR	8	5	12	9	9	4	11	7	4	4	9	5	87	7
0303050179 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 1ª LINHA ASSOCIADA A 3ª LINHA - MONOCULAR	1	2	5	1	1	4	3	-	-	-	4	3	24	2
0303050187 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 1ª LINHA ASSOCIADA A 3ª LINHA - BINOCULAR	57	60	73	85	78	70	82	77	65	88	65	86	886	74
0303050195 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 2ª LINHA ASSOCIADA A 3ª LINHA - MONOCULAR	1	3	2	5	2	2	4	3	3	2	2	3	32	3



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

0303050209 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA - 2ª LINHA ASSOCIADA A 3ª LINHA - BINOCULAR	68	76	88	84	63	60	84	60	76	61	61	69	850	71
0303050217 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA MONOCULAR- ASSOCIAÇÃO DE 1ª, 2ª E 3ª LINHAS	1	-	5	2	-	2	2	2	1	1	5	1	22	2
0303050225 TRATAMENTO OFTALMOLÓGICO DE PACIENTE COM GLAUCOMA BINOCULAR - ASSOCIAÇÃO 1ª, 2ª E 3ª LINHAS	95	76	94	93	97	75	98	100	87	91	74	93	1.073	89
<b>0405 Cirurgia do aparelho da visão</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>68</b>	<b>550</b>	-	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>627</b>	<b>52</b>
0405050364 TRATAMENTO CIRURGICO DE PTERIGIO	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-	-	-	68	6
0405050372 FACOEMULSIFICACAO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRA-OCULAR DOBRAVEL	-	-	-	-	-	-	-	-	550	-	8	1	559	47
<b>Total</b>	<b>1.362</b>	<b>1.363</b>	<b>1.711</b>	<b>1.641</b>	<b>1.361</b>	<b>1.468</b>	<b>1.692</b>	<b>1.539</b>	<b>1.869</b>	<b>1.438</b>	<b>1.472</b>	<b>1.406</b>	<b>18.322</b>	<b>1.527</b>

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial - S I A/SUS

### Produção Ambulatorial SUS - 3539105 CLINICA DO RIM

SubGrupo de Procedimentos	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Total
---------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

<b>0202 Diagnóstico em laboratório clínico</b>	<b>3.443</b>	<b>1.197</b>	<b>1.176</b>	<b>1.863</b>	<b>1.238</b>	<b>1.081</b>	<b>2.138</b>	<b>1.061</b>	<b>1.060</b>	<b>1.723</b>	<b>1.108</b>	<b>1.079</b>	<b>18.167</b>
0202010210 DOSAGEM DE CALCIO	138	138	137	134	129	129	128	127	125	125	127	126	1.563
0202010279 DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138
0202010287 DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138
0202010295 DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138
0202010317 DOSAGEM DE CREATININA	36	40	31	30	32	2	36	19	19	22	20	21	308
0202010384 DOSAGEM DE FERRITINA	136	2	-	132	2	2	128	-	2	126	3	-	533
0202010392 DOSAGEM DE FERRO SERICO	5	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	7
0202010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	136	1	-	133	1	2	128	-	2	126	3	-	532
0202010430 DOSAGEM DE FOSFORO	138	138	137	134	129	129	128	127	125	126	127	126	1.564
0202010473 DOSAGEM DE GLICOSE	50	52	50	49	44	31	27	26	25	26	24	25	429
0202010503 DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	44	-	-	45	-	-	27	-	-	25	24	25	190
0202010600 DOSAGEM DE POTASSIO	138	138	137	134	128	129	128	127	125	126	127	126	1.563
0202010627 DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS E FRACOES	138	-	1	132	-	-	126	-	-	123	-	-	520
0202010635 DOSAGEM DE SODIO	138	138	137	134	129	129	128	127	125	126	127	126	1.564



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

0202010651 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	138	136	136	134	129	129	128	127	125	126	127	126	1.561
0202010660 DOSAGEM DE TRANSFERRINA	138	-	-	134	-	2	128	-	2	126	3	-	533
0202010678 DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS	138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138
0202010694 DOSAGEM DE UREIA	276	275	273	265	258	258	256	254	250	252	254	252	3.123
0202010767 DOSAGEM DE 25 HIDROXIVITAMINA D	7	-	-	-	128	-	-	-	-	-	-	-	135
0202020304 DOSAGEM DE HEMOGLOBINA	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
0202020380 HEMOGRAMA COMPLETO	138	138	137	134	129	129	128	127	125	126	127	126	1.564
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	138	-	-	1	-	2	2	-	2	4	3	-	152
0202030636 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBS)	138	-	-	-	-	2	128	-	2	4	3	-	277
0202030679 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	136	-	-	-	-	2	128	-	2	4	3	-	275
0202030970 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	137	-	-	-	-	2	128	-	2	4	3	-	276
0202060250 DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE (TSH)	136	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	137



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

0202060276 DOSAGEM DE PARATORMONIO	137	-	-	133	-	2	128	-	2	126	3	-	531
0202060373 DOSAGEM DE TIROXINA (T4)	138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138
0202070085 DOSAGEM DE ALUMINIO	136	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	138
<b>0211 Métodos diagnósticos em especialidades</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>18</b>							
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	-	7	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	18
<b>0305 Tratamento em nefrologia</b>	<b>1.729</b>	<b>1.674</b>	<b>1.874</b>	<b>1.756</b>	<b>1.669</b>	<b>1.662</b>	<b>1.693</b>	<b>1.632</b>	<b>1.590</b>	<b>1.568</b>	<b>1.601</b>	<b>1.659</b>	<b>20.107</b>
0305010093 HEMODIÁLISE (MÁXIMO 1 SESSÃO POR SEMANA - EXCEPCIONALIDADE)	22	22	23	27	19	9	32	2	3	3	2	8	172
0305010107 HEMODIÁLISE (MÁXIMO 3 SESSÕES POR SEMANA)	1.678	1.636	1.825	1.706	1.618	1.632	1.647	1.617	1.574	1.565	1.599	1.651	19.748
0305010115 HEMODIÁLISE EM PACIENTE COM SOROLOGIA POSITIVA PARA HIV E/OU HEPATITE B E/OU HEPATITE C (MÁXIMO 3 S	13	12	13	13	13	11	14	13	13	-	-	-	115
0305010220 COMPLEMENTAÇÃO DE VALOR DE SESSÃO DE HEMODIÁLISE EM PACIENTE COM SUSPEIÇÃO OU CONFIRMAÇÃO DE	16	4	13	10	19	10	-	-	-	-	-	-	72
<b>0418 Cirurgia em nefrologia</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>153</b>
0418010064 IMPLANTE DE CATETER DUPLO LUMEN P/HEMODIALISE	4	16	6	4	5	5	5	31	3	4	1	1	85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

0418020035 RETIRADA DE CATETER TIPO TENCKHOFF / SIMILAR DE LONGA PERMANÊNCIA	11	19	13	19	6	-	-	-	-	-	-	-	68
<b>0702 Órteses, próteses e materiais especiais relacionados ao ato cirúrgico</b>	<b>8</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>43</b>	<b>15</b>	<b>71</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>227</b>
0702100021 CATETER P/ SUBCLAVIA DUPLO LUMEN P/ HEMODIALISE	-	1	-	-	-	33	5	9	3	4	1	1	57
0702100099 DILATADOR P/ IMPLANTE DE CATETER DUPLO LUMEN	4	16	6	4	5	5	5	31	3	4	1	1	85
0702100102 GUIA METALICO P/ INTRODUCAO DE CATETER DUPLO LUMEN	4	16	6	4	5	5	5	31	3	4	1	1	85
<b>Total</b>	<b>5.195</b>	<b>2.946</b>	<b>3.086</b>	<b>3.656</b>	<b>2.928</b>	<b>2.791</b>	<b>3.851</b>	<b>2.795</b>	<b>2.662</b>	<b>3.307</b>	<b>2.713</b>	<b>2.742</b>	<b>38.672</b>

Fonte: Sistema de Informação Ambulatorial - S I A/SUS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### **4.8.3 Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) – Programa Melhor em Casa**

A Atenção Domiciliar é uma forma de cuidado à saúde que entrega aos pacientes um conjunto amplo de cuidados. As ações de promoção à saúde, prevenção e tratamento de doenças e reabilitação são realizadas em casa, perto da família, com garantia da continuidade dos atendimentos realizados anteriormente no ambiente hospitalar.

O Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) referido como Programa Melhor em Casa, programa do Governo Federal, por meio do Ministério de Saúde, tem como objetivo realizar atendimentos no domicílio dos usuários que necessitam de cuidados de saúde mais intensivos na modalidade de saúde AD2 e AD3, reduzindo a demanda por atendimento hospitalar e período de permanência de pacientes hospitalizados. Esse tem como funcionamento 12h/dia, de segunda a domingo, em regime de plantão nos finais de semana e feriados, conforme escala mensal de profissionais e transporte sanitário pela referência municipal.

O município de Itabaiana possui 02(duas) equipes de referência, a Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD TI - INE 0002172267) e Equipe Multiprofissional de Apoio (EMAP - INE 0002172275), lotadas no sistema de regulação do Centro de Saúde da Família Dr. José Souto Diniz (CNES 2611880) e sediadas na Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes (UBS vulgarmente chamada SESP).

O programa dispõe de 16(dezesseis) servidores, na composição da EMAD, contém, minimamente 02(dois) profissionais médicos, com carga horária semanal (CHS) de, no mínimo, 20 (vinte) horas; 02(dois) profissionais enfermeiros, com somatório de CHS de, no mínimo, 40 (quarenta) horas; 03(três)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

técnicas de enfermagem com carga horária semanal de 40(quarenta) horas e 01(um) fisioterapeuta, com somatório de CHS de, no mínimo, 30 (trinta) horas.

A EMAP deverá oferecer apoio à EMAD, e sua composição mínima contém 03 (três) profissionais de nível superior, escolhidos entre oito diferentes ocupações: 01(uma) nutricionista com somatório de CHS de, no mínimo, 40 horas, 02(dois) fonoaudiólogos com somatório de CHS de, no mínimo, 40 horas, 01(um) psicólogo com somatório de CHS de, no mínimo, 40 horas e mais 01(um) fisioterapeuta com somatório de CHS de, no mínimo, 30 (trinta) horas. Inclui-se 02(dois) agentes condutores de veículo com somatório de CHS de, no mínimo, 40 horas semanais e suporte nos finais de semanas e feriados, além de 01(uma) referência técnica municipal.

É imprescindível relatar nesse trimestre que a gestão contemplou as equipes com mais um fonoaudiólogo na competência de outubro/2021 visto a demanda alta para essa categoria. Assim como mais uma enfermeira na competência de dezembro/2021 para equiparar a sobrecarga do serviço. O feedback dos cuidadores foi satisfatório uma vez que foi possível assistir os pacientes numa frequência maior do que o habitual.

A princípio, é importante esclarecer que o objetivo geral desse fora relatar o quantitativo de registros de atendimento domiciliar com base no relatório emitido pelo Sistema de Informação E-SUSAB, módulo Atenção Domiciliar (AD) e logo após os registros do funcionamento das equipes no âmbito municipal nas competências de setembro a dezembro/2021. Para melhor visualização da gestão foi inserido a série histórica do atendimento domiciliar anual.

O serviço possui 09 meses de funcionamento e no terceiro quadrimestre apenas a reunião intersetorial com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) para pactuação do fluxo não foi consolidada pelas demandas geridas no município de caráter emergencial nesse período. Houve diminuição dos casos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

diagnosticados pelo vírus SARS-COV com o progresso da vacinação e assim houve redução dos casos referenciados que desafogou o sistema e possibilitou maior resolutividade da atenção domiciliar para os usuários admitidos.

O auxílio oferecido nesse período é primeiramente destacado quando se entende que o paciente é um todo. A equipe tem sido um elemento de agregação social, quando, facilita o acesso da população a assistência em saúde. Possuindo a equipe multidisciplinar, a prestação de assistência torna-se eficaz, rápida e em níveis mais complexos. O programa de média complexidade permite abordagem imediata quando há iniciativa de familiares e terceiros que disparam a equipe para avaliação de elegibilidade de um caso clínico, além das referências das Equipes de Saúde da Família (ESF) após visita domiciliar e/ou desospitalizações solicitadas pela equipe medica ou do serviço social dos Hospitais Regionais.

O Programa Melhor em Casa compõe a Rede de Atenção à Saúde e devem estar integrados mediante o estabelecimento de fluxos assistenciais, protocolos clínicos e de acesso, e mecanismos de regulação, em uma relação solidária e complementar a atenção especializada. De fato, tem estabelecido conexões com a rede municipal com o Núcleo de Assistência em Saúde (NUAES), Assistência Farmacêutica, Transporte Sanitário, Atenção Primária, Atenção Especializada com suporte de Oxigenoterapia Domiciliar, Secretaria de Desenvolvimento Social em casos de referenciamentos para os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS/CREAS) e Hospital Regional de Itabaiana, dentre outros públicos e privados com o propósito de iniciar gestão de alta programada.

Os processos de trabalho têm possibilitado a construção de mecanismos que permitam modificar modos de fazer vistos, até então, como a melhor forma de cuidar. Os sistemas de apoio e logísticos que prestam serviços, oferecendo suporte terapêutico, farmacêutico, informações (identificação do usuário, centrais de regulação com SAMU, registro eletrônico e transporte sanitário). Na prática, essa articulação



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

exige a definição de referências e caminhos ao longo da rede no sentido do compromisso da referência técnica municipal em promover habitualmente trocas. Acredita-se que tais reuniões intersetoriais deverão ser consolidadas a longo prazo com o fortalecimento do programa.

O e-sus na atenção domiciliar é exclusivo para uso em Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) e pode ser utilizada pelos profissionais das equipes de Atenção Domiciliar, cadastrados no CNES. Esse instrumento permite registrar os atendimentos domiciliares realizados e identificar os cidadãos elegíveis para acompanhamento pelas equipes de AD.

Os profissionais foram capacitados pela referência técnica e pretende-se informatizar em busca de SUS eletrônico. Tal proposta visa a qualificação da gestão da informação que é fundamental para ampliar a qualidade no atendimento à população. Os cenários de implantação implicam na quantidade de computadores existentes e da conectividade à internet no núcleo da equipe. Para a utilização do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) é indispensável um cenário adequado de informatização no serviço de saúde, sendo necessária a disponibilidade, no mínimo, de tablets com instalação do aplicativo para os profissionais que trabalham na assistência à saúde e que atende fora da UBS, restritamente em domicílio. Tal meta tem sido trabalhada com os técnicos da atenção básica com a coordenação para implementação no SAD, que vai além da APS que utiliza o Sistema e-SUS AB como forma de controle de acesso aos usuários do sistema e que não é possível a sincronização de dados com a AD.

Dentro da programação de ações anual da Atenção Especializada, a Diretriz I - Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política de atenção básica e da atenção especializada apresenta-se a utilização de mecanismos que propiciem a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

ampliação do acesso da atenção básica, a qual foi alcançada na competência de março/2021 no período de implantação do programa.

A priori, apresentam-se os instrumentos para compor o rol de ferramentas que possibilitam o monitoramento e a avaliação das ações produzidas pelas equipes de Atenção Domiciliar no decorrer do ano. Entretanto, vale ressaltar que esse processo pode ser feito com diversas metodologias e instrumentais, sendo estes indicadores a serem usados para análise, planejamento e qualificação da Atenção Domiciliar em nível federal, estadual e municipal. Desse modo, o volume e a qualidade das ações realizadas, visibilizadas e reconhecidas estão contempladas na periodicidade mensal, trimestral, semestral e anual.

Considerando a Nota Técnica 01/2018 e a consolidação do Programa Melhor em Casa – Serviço de Atenção Domiciliar (SAD), que desde 2011 tem expandido sua cobertura e ampliado seu escopo de atuação, faz-se necessária a qualificação do processo de monitoramento e avaliação das equipes existentes, de forma que apresentem maiores elementos sobre o real funcionamento dos serviços. O programa possui 09 meses de funcionamento no município e por isso não é possível pontuar todos os indicadores sugeridos nesse primeiro ano, em contrapartida pretende-se estruturar os indicadores para o ano 2022, já que o objetivo conferido no planejamento anual de 2021 foi cumprido.

Destaca-se que o propósito do monitoramento de indicadores do Ministério de Saúde é induzir o alinhamento do serviço aos objetivos propostos e a melhoria das informações. O quadro 1 abaixo apresenta dois indicadores que serão monitorados mensalmente pela Coordenação-Geral de Atenção Domiciliar (CGAD) - DAHU/MS e o quadro 2 indica os que serão pontuados pela referência técnica municipal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Quadro 1 – Monitoramento dos indicadores pela CGAD			
Indicador	Fonte	Método de cálculo	Resultado mínimo mensal esperado
<b>Percentual mensal de usuários do SAD procedentes de hospitais e de serviços de urgência.</b>	SISAB <b>(Avaliação de Elegibilidade)</b>	Total de usuários procedentes de internação hospitalar + total de usuários procedentes de serviços de urgência/emergência no mês / Total de usuários admitidos no mesmo período (x 100)	- Para municípios com 500 mil habitantes ou mais: >= 40%;  - Para municípios com menos de 500 mil habitantes: >=30%.
<b>Percentual mensal de desfecho “alta”</b>	SISAB <b>(Atendimento domiciliar)</b>	Total de usuários com desfechos “alta clínica” + Total de usuários com desfechos “encaminhamento para AB (AD1)” no mês/ Total de usuários em acompanhamento no SAD no mesmo período (x 100).	>= 10%

Quadro 2 – Indicadores principais e secundários sugeridos para as equipes do Melhor em Casa				
Indicador	Periodicidade	Descrição	Método de calculo	Fonte
<b>1.1 – Capacidade de atendimentos do SAD</b>	Mensal	Total de usuários em acompanhamento pelo SAD durante o mês	Total de usuários que permaneceram desde o mês anterior + total de usuários admitidos no mês corrente.	RAAS, e-SUS e registro local
<b>1.2 – Percentual de alta do SAD</b>	Mensal	Percentual de usuários que tiveram alta do SAD	Total de usuários que tiveram alta do SAD no período/ Total de usuários do SAD no mesmo período (x100)	RAAS, e-SUS e registro local
<b>1.3 – Média de visitas por usuário</b>	Mensal	Média de visitas recebidas por usuário do SAD.	Total de visitas realizadas pelo SAD no período/ Total de usuários do SAD no mesmo período	RAAS, e-SUS e registro local



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

<b>1.4 – Média de visitas por equipe</b>	Mensal	Média de visitas realizadas por equipe em determinado período.	Total de visitas realizadas pelas equipes no período/ Total de equipes no mesmo período	RAAS, e-SUS e registro local
<b>1.5 – Percentual de admissão AD no período</b>	Mensal	Percentual de usuários em AD admitidos no período	Total de usuários admitidos no SAD no período/ Total de usuários do SAD no mesmo período (x100)	RAAS, e-SUS e registro local
<b>1.6 - Percentual dos usuários classificados como AD1, AD2 e AD3 na admissão</b>	Trimestral	Percentual de usuários admitidos (AD1, AD2 e AD3) em relação ao total de usuários no período	Total de usuários classificados em cada modalidade no momento da admissão no período/ Total de usuários admitidos em AD no mesmo período (x100)	e-SUS e registro local
<b>1.7 - Percentual dos usuários por serviço de origem (procedência)</b>	Trimestral	Percentual de usuários oriundos de cada tipo de setor (Atenção Básica, Urgência e Emergência, entres outros)	Total de usuários procedentes de cada serviço no período/ Total de usuários admitidos no mesmo período (x100)	RAAS, e-SUS e registro local
<b>1.8 - Percentual dos usuários por conduta/ motivo de saída (desfecho)</b>	Trimestral	Percentual de usuários por desfecho (Alta administrativa da AD, alta clínica da AD, encaminhamento para AB, internação hospitalar, entre outros). Em relação ao total dos usuários que saíram do SAD.	Total de usuários QUE saíram do SAD por desfecho no período/ Total de usuários que saíram do SAD no mesmo período (x100)	RAAS, e-SUS e registro local



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

<b>1.9 - Percentual dos usuários em AD/ por agravo/ condição avaliada</b>	Trimestral	Percentual de usuários por agravo/ condição avaliada em determinado período.	Total de usuários por agravo ou condição avaliada no período/ Total de usuários do SAD no mesmo período (x100)	e-SUS e registro local
<b>2.0 - Média de permanência geral</b>	Semestral	Tempo médio permanência dos usuários no SAD.	Total de dias de permanência dos usuários que tiveram alta do SAD no período/ Total de usuários que tiveram alta do SAD no mesmo período.	RAAS, e-SUS e registro local
<b>2.1 - Média de permanência por agravo</b>	Semestral	Tempo médio de permanência dos usuários no SAD por agravo específico.	Total de dias de permanência dos usuários por agravo que tiveram alta do SAD no período/ Total de usuários com o mesmo agravo que tiveram alta do SAD no mesmo período.	e-SUS e registro local
<b>2.2 – Percentual de encaminhamentos de internação hospitalar</b>	Semestral	Percentual de usuários encaminhados para internação hospitalar ou serviço de urgência por grupo de CID.	Total de usuários encaminhados para internação hospitalar ou serviço de urgência por grupo de CID no período/ Total de usuários com mesmo grupo de CID no mesmo período (x100).	e-SUS e registro local
<b>2.3 - Proporção de atendimentos realizados por</b>	Semestral	Proporção de atendimentos realizados por cada categoria	Total de atendimentos por CBO no mesmo período/Total de	e-SUS e registro local



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

<b>categoria profissional</b>		profissional das equipes de EMAD e EMAP.	atendimentos por SAD ou equipe do mesmo período.	
<b>2.4 - Percentual de usuários por faixa etária</b>	Semestral	Percentual de usuários por faixa etária em relação ao total de usuários do SAD.	Total de usuários por SAD no mesmo período (x100).	RAAS, e-SUS e registro local
<b>2.5 - Percentual de usuários por grupos de CID identificados por admissão no SAD</b>	Semestral	Percentual de usuários por grupos de CID motivador da admissão.	Total de usuários por grupos de CID no período/ Total de usuários no mesmo período (x100).	RAAS, e-SUS e registro local
<b>2.6 - Percentual de acompanhamento pós-óbito</b>	Anual	Percentual de acompanhamento pós-óbito em relação ao total de óbitos ocorridos no domicílio.	Total de famílias ou cuidadores com acompanhamento pós-óbito no período/Total de óbitos no mesmo período (x100).	e-SUS e registro local
<b>2.7 - Percentual de usuários por sexo</b>	Anual	Percentual de usuários por sexo.	Total de usuários por sexo/Total de usuários no SAD (x100).	e-SUS e registro local
<b>2.8 - Percentual de óbitos declarados no domicílio</b>	Anual	Percentual de usuários do SAD que vieram a óbito no domicílio com declaração de óbito emitida pelo médico da EMAD.	Total de declarações de óbito emitidas pelo médico da EMAD no período/ Total de óbitos de usuários do SAD ocorridos no domicílio no mesmo período (x100).	e-SUS e registro local

Não menos importante, as visitas técnicas para monitoramento podem ser realizadas por técnicos do Ministério da Saúde, acompanhados de técnicos da gestão local (Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Estadual de Saúde ou Secretaria Estadual de Saúde do Distrito Federal, conforme gestão proponente do SAD). A



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

definição dos municípios a serem visitados são feitas por sorteio e priorização da área técnica, a partir de situações identificadas por meio do sistema de informação, do monitoramento dos indicadores. O roteiro para visita técnica poderá ser utilizado pelas equipes para fins de monitoramento e avaliação locais, bem como para planejamento visando a melhoria da qualidade. Até então, aguarda-se visitas técnicas futuras.

Por oportuno, traçar um panorama inicial da Atenção Domiciliar mostrou o volume de produção de serviços registrados nas bases de dados do Sistema de Informação E-SUSAB, módulo Atenção Domiciliar (AD), com a avaliação de elegibilidade e atendimento domiciliar, em série histórica. Referente a avaliação de elegibilidade, o serviço tem promovido capacidade elevada de resolução dos problemas de saúde atribuídos para cada tipo de atendimento proposto pelo serviço diante das demandas atendidas.

Em virtude de da modalidade AD2/AD3, percebe-se que não existe uma quantidade de critérios. A avaliação é qualitativa, faz-se necessário uma avaliação clínica e, sempre que possível um parecer da equipe multiprofissional, para identificar se o usuário se enquadra em AD1 ou AD2/AD3. Até porque, existem casos de AD1, que, por demanda social, o usuário pode ser admitido, em caráter excepcional e em curto tempo, até que possa ser encaminhada e acompanhada pela APS. Esse ponto é de extrema cautela, uma vez que o gerenciamento das demandas compete à coordenação e têm sido penosas algumas trocas de condutas e corresponsabilidade. Acredita-se que um protocolo de elegibilidade pode facilitar a avaliação mediante pontuação de dispositivos, ponto a ser debatido entre a equipe e coordenação para inserção no próximo período. As figuras 01 e 02 exibem em série histórica os registros das competências mensais exibidas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

SAÚDE		MINISTÉRIO DA SAÚDE ESTADO DE SERGIPE MUNICÍPIO DE ITABAIANA UNIDADE DE SAÚDE Centro de Saúde Dr. José Soares Dória											
FILTROS: Período: 01/01/2021 a 31/12/2021   Equipe: 0002172267 - EMAD TIPO 1 - MELHOR EM CASA   Profissional: Todos   CBO: Todos   Nível de detalhe: Equipe   Filtros personalizados: Nenhum													
Relatório de avaliação de elegibilidade e admissão - Série histórica													
Equipe	03/2021	04/2021	05/2021	06/2021	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	Total		
Centro de Saúde Dr. José Soares Dória													
EMAD TIPO 1 - MELHOR EM CASA	15	22	22	27	15	19	3	42	11	5	197		
Total da Unidade de saúde	15	22	22	27	15	19	3	42	11	5	197		
Total geral	15	22	22	27	15	19	3	42	11	5	197		

Dados processados em 14/10/2022 às 08:00  
CBO de profissionais: NENHUM | CBO de procedimentos: NENHUM | CBO de unidades: NENHUM | CBO de estabelecimentos: NENHUM

O quantitativo de registros de atendimentos domiciliar com base de dados do SISAB, vislumbra as competências anteriores ao quadrimestre de setembro a dezembro/2021.

A estratégia utilizada pelo SAD foi instituída pela coordenação, em consenso com as equipes multiprofissionais, para alcançar meta de 04(quatro) atendimentos por categorias/turnos, uma vez que conhecendo o perfil de usuários facilitou a determinação de uma meta que seja atingível. Nos últimos meses, permaneceu a ideia de buscar acompanhamento semanal por um técnico do SAD, embora houveram dias com imprevistos direcionados ao transporte sanitário impossibilitando o roteiro estabelecido.

Aliás, a frequência de atendimento é estabelecida conforme grau de complexidade dos pacientes que estão admitidos no mês vigente com a permanência dos demais. Vale mencionar que a PORTARIA Nº 3.527, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020 não define um quantitativo máximo de atendimentos semanais, refere-se que os todos os usuários devem ser visitados no mínimo 01(uma) vez por semana por algum técnico do SAD. Para que isso seja possível, todos os usuários que ingressam no SAD devem ter seu risco e vulnerabilidade avaliados, com o objetivo de melhor organizar o processo de trabalho da equipe.

Ao considerar os dados contidos na tabela, verifica-se uma permanência do cuidado continuado das equipes EMAD e EMAP em relação aos usuários



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

admitidos no quadrimestre anterior com a elegibilidade dos meses consequentes, casos de alta clínica com encaminhamentos para Atenção Básica (AD1-ESF/ENASF) e óbitos/pós-óbitos dos usuários assistidos nesse período, que estabelece o “alcance da estabilidade clínica” como critério de alta. Assim, o paciente que estava sendo acompanhado por um SAD (EMAD), mas que ainda necessita de acompanhamento no domicílio, deve ser encaminhado para a atenção básica (AD1). No mais, é nítido a mobilização frequente da equipe do SAD para serviços de urgência e emergência, acionam para transferência hospitalar nos casos de intercorrências repentinamente, visto a instabilidade dos usuários.

É importante, na discussão sobre os critérios de alta da AD, o termo “alta para AD1”, incluído no sistema de informações do Programa Melhor em Casa como possibilidade de destino do paciente após deixar de ser cuidado pelo SAD (AD2 e AD3). Tal proposta vem reconhecer a possibilidade e necessidade de que um paciente em AD seja encaminhado para a AB, de forma articulada, com o objetivo de que o cuidado no domicílio seja continuado pelas equipes de atenção básica. Isto é, um paciente que está sendo acompanhado por uma EMAD (SAD), inserido na modalidade AD2 ou AD3, pode ter sua condição clínica melhorada e, portanto, passível de ser acompanhada por uma equipe de atenção básica na atenção domiciliar modalidade AD1, visto as competências dirigidas pela APS. Esse ponto precisa ser trabalhado com as equipes da ESF que se limitam ao entendimento que o paciente é do território dentro da rede e não apenas do programa Melhor em Casa, para acontecer o compartilhamento do cuidado.

Comprovada a enfermidade, pacientes em cuidados paliativos, a referência psicológica orienta a família sobre sinais de gravidade e condutas a serem adotadas como dar apoio à família tanto para o desligamento após a alta da AD, quanto para o caso de óbito dos usuários. As equipes multiprofissionais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

sentem que muitas famílias não sabem como lidar com a doença terminal do ente querido, e isso suscita nela alterações emocionais por vezes incompreendidas na equipe. A atenção oferecida para às necessidades da família, prestando-lhe informação, apoio e educação nos cuidados, recursos que possam devolver o equilíbrio familiar, conforme figura 03 com desfecho anual/óbito/alta/AD1).

SAÚDE		MINISTÉRIO DA SAÚDE	
Atenção Primária		ESTÁDIO DE SAÚDE	
		MUNICÍPIO DE ITABAIANA	
		UNIDADE DE SAÚDE Centro de Saúde Dr. José Souto Diniz	
FILTROS: Período: 01/03/2021 a 31/12/2021   Equipe: 0002172267 - EMAD TIPO 1 - MELHOR EM CASA   Profissional: Todos   CBO: Todos   Nível de detalhe: Equipe   Filtros personalizados: Nenhum			
<b>Tipo de atendimento</b>			
Descrição	Quantidade		
Atendimento programado	4220		
Atendimento não programado	81		
Visita domiciliar pós-óbito	30		
Total: 4331			
<b>Conduta / Desfecho</b>			
Descrição	Quantidade		
Permanência	4081		
Alta administrativa	13		
Alta clínica	41		
Óbito	39		
Atenção Básica (AD1)	120		
Serviço de urgência e emergência	37		
Serviço de internação hospitalar	0		
Total: 4331			
<small>Dados processados em 18/01/2022 às 10:13 CBO do profissional: INE e a CBO, são apresentados somente a descrição não estão na base de dados. Impressão em 18/01/2022 às 10:45 por Gerenciadora Alana de Jesus.</small>			

Convém lembrar, com precisão, que os atendimentos da EMAP (fisioterapia, fonoaudiologia, nutrição e psicologia) são mais almejados pelo cuidador/família, uma vez que anseiam uma estabilidade do usuário, assim como a equipe trabalha para conceder alta para AD1. De fato, a prestação de assistência à saúde é de responsabilidade do EMAP e abrange a maior frequência de cuidado, recursos de saúde e acompanhamento contínuos, podendo ser provenientes de diferentes serviços da rede de atenção.

A atenção domiciliar tem ganhado espaço no âmbito municipal do SUS, contemplando maior adesão as respectivas equipes multiprofissionais e procedimentos realizados, uma vez que almejam uma melhora clínica mais breve levando em consideração a condição de estabilidade do usuário. Logo, segue a figura 04 que conferem tais informações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

FILTROS: Período: 01/03/2021 a 31/12/2021 | Equipe: 0002172275 - EMAP - MELHOR EM CASA | Profissional: Todos | CBO: Todos | Nível de detalhe: Equipe | Filtros personalizados: Nenhum

### Relatório de atendimento domiciliar - Série histórica

Equipe	03/2021	04/2021	05/2021	06/2021	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	Total
Centro de Saúde Dr. José Souto Diniz											
EMAP - MELHOR EM CASA	63	192	233	217	207	274	286	267	254	167	2.160
Total da Unidade de saúde:	63	192	233	217	207	274	286	267	254	167	2.160
<b>Total geral:</b>	63	192	233	217	207	274	286	267	254	167	2.160

Dados gerados em 18/01/2022 às 15:13  
 OS de profissional: 062 e a CBO: 369 apresentados quando a descrição não existir na base de dados.  
 Impresso em 18/01/2022 às 15:05 por Grazielle Alves de Jesus.

1/1

No recorte situacional da assistência da infecção por Coronavírus (COVID-19), verifica-se em série histórica o período que as avaliações de elegibilidade e tratamento em reabilitação iniciaram crescente no pico da pandemia (competências de maio a julho/2021) e no segundo semestre permaneceram reduzidas, o que vão ao encontro a queda de casos diagnosticados e controle da propagação do coronavírus com o avanço da vacinação visualizado na figura 05 na categoria médica do EMAD.

FILTROS: Período: 01/03/2021 a 31/12/2021 | Equipe: 0002172267 - EMAD TIPO 1 - MELHOR EM CASA | Categoria profissional: MÉDICO | Nível de detalhe: Profissional | Filtros personalizados: 2

### Relatório de atendimento domiciliar - Série histórica

Profissional	03/2021	04/2021	05/2021	06/2021	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	Total
Centro de Saúde Dr. José Souto Diniz											
EMAD TIPO 1 - MELHOR EM CASA											
703807461394600	0	2	7	13	10	5	0	2	0	2	41
706409746850881	0	1	7	9	8	4	2	1	5	0	37
Total da Equipe:	0	3	14	22	18	9	2	3	5	2	78
Total da Unidade de saúde:	0	3	14	22	18	9	2	3	5	2	78
<b>Total geral:</b>	0	3	14	22	18	9	2	3	5	2	78

### Filtros personalizados

Condições avaliadas - CIAP2: R74 - INFECÇÃO AGUDA DO APARELHO RESPIRATÓRIO SUPERIOR (VAS)  
 Condições avaliadas - CID10: B342 - INFECÇÃO POR CORONAVÍRUS DE LOCALIZAÇÃO NÃO ESPECIFICADA | Q933 - SÍNDROME DA FADIGA PÓS-VIRAL | B349 - INFECÇÃO VIRAL NÃO ESPECIFICADA

Dados gerados em 18/01/2022 às 15:13  
 OS de profissional: 062 e a CBO: 369 apresentados quando a descrição não existir na base de dados.  
 Impresso em 18/01/2022 às 15:05 por Grazielle Alves de Jesus.

1/1



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

Em face da realidade, os procedimentos realizados pelas equipes do Programa Melhor em Casa possuem necessidade de monitorização contínua como suporte de oxigenoterapia domiciliar mediante avaliação e solicitação médica para dispor do equipamento junto a Atenção Especializada e em parceria com o Centro de Atendimento Municipal ao Covid-19. A necessidade de assistência contínua de enfermagem como curativos de úlceras e feridas de Grau III e IV inseridos na rotina diária da EMAD e de propedêutica complementar, com demanda potencial para a realização de vários procedimentos, em sequência, com urgência. De fato, nesse último quadrimestre houve manutenção dos curativos e oportunizou sincronicamente o tratamento de feridas com o de reabilitação. De antemão, no ensejo espera-se um novo veículo para o programa que abrange zona urbana e zona rural.

O tratamento multiprofissional com equipe integrada, evita a fragmentação do tratamento, com exercícios desenvolvidos especificamente para esta condição respeitando as fases da doença e garantindo segurança. O início precoce do tratamento tem garantido melhores resultados e a facilidade de acesso e aderência por meio do uso de oxigenoterapia domiciliar.

O serviço demanda procedimentos de maior complexidade, que podem ser realizados no domicílio e que tem sido buscado na rede, como curativos complexos, monitoramento frequente de sinais vitais em pacientes oncológicos, cuidados paliativos e pós-covid, adaptação do paciente e/ou cuidador ao uso do dispositivo de traqueostomia, órteses/próteses, sondas e ostomias; acompanhamento domiciliar em pré e pós-operatório, o uso de aspirador de vias aéreas para higiene brônquica, necessidade de atenção nutricional permanente ou transitória e de cuidados paliativos; necessidade de medicação endovenosa e reabilitação de especialidades numa frequência semanal/quinzenal.

Não menos importante, é relevante a implementação de valor fixo a ser destinado para aquisição de insumos, suplementos nutricionais, espessantes alimentares, corantes e equipamentos que são utilizados pelos profissionais a fim de melhorar a qualidade de vida de cada paciente. São exemplos: coberturas especiais para curativos e aquisição de laserterapia para tratamento de feridas, insumos básicos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

para administração de dieta enterais como seringas de 60 e 100ml, equipamentos e frascos. Nesse tocante, adentram também dispositivos como: sondas nasoenterais e ostomias (GTT). Importante destacar a necessidade da aquisição de kits com cones demarcatórios coloridos, chapéus demarcatórios, cordas, escadas de agulhas e bandagens elásticas para propiciar outros exercícios específicos de fisioterapia e fonoaudiologia. Para procedimentos complexos, seria interessante a aquisição de Eletrocardiograma visto o perfil de alta complexidade dos pacientes e a dificuldade de deslocamento para realizar o exame, assim como a realização de troca da sonda de gastrostomia e traqueostomia. Por sua vez, vale registrar as necessidades aparentes durante acompanhamento das equipes a fim de aperfeiçoar a qualidade da assistência.

Mudanças no perfil epidemiológico, fazem emergir a necessidade de adaptação do modelo de atenção em saúde. Nesse contexto, o município incrementou e consolidou a Atenção Domiciliar (AD) como estratégia complementar de cuidado motivada por diversas preocupações: fluxos da rede, desospitalização, racionalização do uso de leitos hospitalares no momento de restrição da pandemia, gerenciamento de custos e organização do cuidado centrado no paciente. A complexidade da prestação do cuidado em saúde no ambiente domiciliar é marcada por desafios técnicos, estruturais e relacionais, envolvendo equipe profissional, paciente e familiares.

No esforço de se construir os protocolos, fluxos e pactuações, destaca-se um aspecto relevante: a possibilidade de a demanda ser maior que a capacidade do SAD de absorvê-la. Caso acontecer a referência técnica poderá utilizar a gestão das listas de espera, tecnologia de gestão da clínica orientada a racionalizar o acesso a serviços que apresentam desequilíbrio entre a oferta e a demanda. O maior foco na atuação do SAD no atendimento à população e aos usuários beneficiados, são inclusive com vistas ao estabelecimento de parâmetros de qualidade.

Por todo exposto, certo de v. compreensão, a referência técnica reitera votos de elevada consideração. Analisando a Atenção Domiciliar como modalidade de cuidado no SUS, percebe-se em face da grande diversidade presente no território, um grupo de indicadores pactuados nacionalmente que são identificados como viáveis disponibilizados no sistema de informações em saúde (SISAB) no módulo de Atenção



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Domiciliar (AD) adequado às suas especificidades e para garantir maior transparência à gestão municipal.

### 5 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Nesse trimestre, mesmo com cerca de 80% da população-alvo vacinada, os cuidados com a disseminação do vírus SARS-COV-2 continuam sendo tomados sem a liberação total das medidas restritivas. Com a chegada da nova variante Ômicron, apesar desta ser menos letal que as demais variantes, as autoridades esperam um aumento no contágio e no número de internações, o que pode voltar a sobrecarregar os sistemas de saúde.

Apesar disso, o abastecimento dos medicamentos para as Unidades Básicas de Saúde manteve-se relativamente estabilizado. Desta forma, boa parte dos medicamentos que se encontravam em falta no trimestre anterior foram entregues e distribuídos para as Unidades Básicas de Saúde. No fim desse trimestre, menos de 10 % do total de medicamentos distribuídos para os Postos de Saúde apresentam-se em falta, sendo que estes estão em processo de licitação e em breve esta carência será solucionada.

Além disso, a disponibilização dos medicamentos e insumos voltados ao atendimento de urgência com baixa complexidade no Centro de Atendimento para enfrentamento à COVID continua sendo realizada conforme a demanda mediante a lista dos medicamentos listados na tabela 1.

**Tabela 1:** Medicamentos adquiridos no início da pandemia para serem utilizados no enfrentamento à COVID

FORNECEDOR VENCEDOR	MEDICAMENTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR POR FORNECEDOR
	Vitamina C, 100mg/mL	3.300	0,93	R\$ 3.069,00	
	Cetoprofeno, 50mg/mL	700	1,5	R\$ 1.050,00	
	Cloreto de Sódio 0,9%, 100mL	3.000	2,95	R\$ 8.850,00	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

CG FARMA	Cloreto de Sódio 0,9%, 250mL	3.000	3,13	R\$ 9.390,00	R\$ 83.954,00
	Cloreto de Sódio 0,9%, 500mL	3.000	3,75	R\$ 11.250,00	
	Dipirona Sódica, 500mg/mL	7.000	0,72	R\$ 5.040,00	
	Glicose 5% + Cloreto de Sódio 0,9%, 500mL	3.000	3,82	R\$ 11.460,00	
	Glicose 5%, 500mL	2.500	3,6	R\$ 9.000,00	
	Hidrocortisona, 100mg	2.500	3,3	R\$ 8.250,00	
	Metoclopramida, 5mg/ml	2.000	0,65	R\$ 1.300,00	
	Paracetamol, 200mg/ml, solução oral	200	0,85	R\$ 170,00	
	Ringer com lactato 500mL	3.500	3,85	R\$ 13.475,00	
	Complexo B injetável	1.000	1,65	R\$ 1.650,00	
LUSMED	Adrenalina 1mg/mL	50	2,18	R\$ 109,00	R\$ 19.366,00
	Água destilada, 10mL	6000	0,31	R\$ 1.860,00	
	Escopolamina butilbrometo 4mg+ Dipirona sódica 500mg/mL	700	1,56	R\$ 1.092,00	
	Furosemida, 10mg/ml	500	0,62	R\$ 310,00	
	Glicose 25%	500	0,28	R\$ 140,00	
	Glicose 50%	500	0,29	R\$ 145,00	
	Hidrocortisona, 500mg	2000	6,12	R\$ 12.240,00	
	Ondansetrona 4mg/mL	1000	1,41	R\$ 1.410,00	
	Prometazina 25mg/mL	1000	2,06	R\$ 2.060,00	
SANFARMA	Amiodarona 50mg/mL	40	2,25	R\$ 90,00	R\$ 6.765,00
	Dexametasona 2mg/mL	500	0,57	R\$ 285,00	
	Diclofenaco 25mg/mL	500	0,79	R\$ 395,00	
	Ceftriaxona, 500 mg	500	11,99	R\$ 5.995,00	
BS DISTRIBUIDORA	Bromoprida 5mg/mL	1.000	1,58	R\$ 1.580,00	R\$ 3.525,00
	Cetoprofeno, 100mg	500	3,89	R\$ 1.945,00	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

TOTAL

R\$ 113.610,00

Como pode ser observado na tabela 2, no último trimestre houve uma redução drástica na distribuição de medicamentos para o Centro de Atendimento para enfrentamento à COVID em relação aos trimestres anteriores. Isso ocorreu graças ao sucesso das campanhas de vacinação que resultou na redução do número de pessoas infectadas com o vírus da CoVID-19.

**Tabela 3** Lista de medicamentos disponibilizados para o Melhor em Casa

Descrição	Unidade
Atropina 1mg/ml	Ampola
Bicarbonato de sódio 6%	Frasco ampola
Ceftriaxona 500mg	Frasco ampola
Cloreto de sódio 0,9%	Ampola com 10ml
Enoxaparina sódica 40mg/ml	Ampola
Enoxaparina sódica 60mg/ml	Ampola
Etomidato 2mg/ml	Ampola
Fentanila, citrato 0,0785 mg/ml	Ampola
Gabapentina 300mg	Comprimido
Gluconato de cálcio 10%	Ampola
Heparina não- fracionada 5.000ui	Frasco ampola
Lidocaína com vasoconstrictor 20mg/ml	Frasco ampola
Lidocaina sem vasoconstrictor 20mg/ml	Frasco ampola
Metilprednisolona 500mg	Frasco ampola
Midazolam 15mg/3ml	Ampola
Morfina 10mg	Comprimido
Ondansetrona 2mg/ml	Ampola
Oxicodona 10mg	Comprimido
Succincolina 20mg/ml	Ampola
Sulbactam sódica + ampicilina sódica 1gr + 2gr	Ampola
Terbutalina 0,5mg/ml	Ampola



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

Desde a implementação do Melhor em Casa, muitos medicamentos foram enviados para o programa.

O atendimento realizado pelo programa Melhor em casa tem crescido nos últimos meses e, conseqüentemente, houve aumento da demanda de medicamentos disponibilizados para o mesmo. Isso pode ser observado quando comparamos o valor total gasto com medicamentos enviados para o programa em relação aos trimestres passados.

Ademais, os processos executados pelo programa de Assistência Farmacêutica continuam sendo realizados visando à promoção do acesso aos medicamentos pela população.

### **6 NÚCLEO DE ATENÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE - NUAES**

As atribuições do Setor NUAES (Núcleo de Atenção e Educação em Saúde), consistem em ações que atendem as demandas voltadas as dispensações de medicamentos, entrega de órtese e prótese, insumos farmacêuticos e materiais necessários para o monitoramento de glicemia capilar.

A liberação de medicamentos por esse setor é realizada através de termos de doação para pessoas de baixa renda mediante a comprovação de renda mensal. Esse cadastro do NUAES é para pacientes que apresentam relatório médico e receituários de uso contínuo. Além disso, esse setor também faz a liberação de medicamentos de amostra grátis que são recebidas de estabelecimentos de saúde.

A lista de medicamentos disponíveis no NUAES foi confeccionada de acordo com as necessidades do município baseada na Relação de Medicamentos Essenciais (RENAME). Esses medicamentos são restritos ao setor e não são distribuídos para as Unidades Básicas de Saúde.

As dispensações de medicamentos nesse setor são feitas mediante a apresentação de receituário médico. Para pacientes que fazem uso contínuo de medicamentos controlados retira-se a medicação de acordo com o receituário e os demais medicamentos de uso contínuo são liberados mensalmente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O setor possui uma profissional preposta responsável pela distribuição dos medicamentos do Centro de Atenção à Saúde de Sergipe - CASE, para a aquisição desses é necessário ser cadastrado. O processo de cadastramento é realizado através de termos entregues no setor e preenchidos pelo médico, no entanto o CID da patologia deve corresponder aos protocolos exigidos pelo CASE, anexado a cópia dos documentos pessoais.

A liberação de fitas, lancetas e aparelhos de glicemia é feita para pacientes que fazem o uso de insulina. O cadastro é realizado através da apresentação do relatório médico, receituário da insulina e cópia da documentação.

Os materiais médicos e hospitalares são liberados para pacientes restritos ao leito domiciliar e cadeirantes mediante apresentação do relatório médico.

### Lista de medicamentos padronizados para NUAES:

Medicamento	Apresentação	Classificação
Alendronato de Sódio 70mg	Comprimido	Básico
Alprazolam 1mg	Comprimido	Especializado Controlado
Baclofeno 10mg	Comprimido	
Bromazepam 3mg	Comprimido	
Budesonida 32mg	Suspensão Nasal	Básico
Budesonida 62 mg	Suspensão Nasal	Básico
Carbonato de Cálcio 500mg + Vitamina D 400UI	Comprimido	
Cilostazol 100mg	Comprimido	Especializado
Cilostazol 50 mg	Comprimido	Especializado
Citalopram 20mg	Comprimido	Especializado Controlado
Clonazepam 0,5mg	Comprimido	
Diosmina + Hesperidina 450+50 mg	Comprimido	Especializado
Domperidona 10mg	Comprimido	Especializado
Domperidona 1mg/mL	Frasco	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Doxazosina 2mg	Comprimido	Básico
Escitalopram 10mg	Comprimido	Especializado Controlado
Finasterida 5mg	Comprimido	Básico
Flurazepam 30 mg	Comprimido	
Fosfato Dissódico de Betametasona + Acetato de Betametasona	Ampola	Básico
Glicazida 30mg	Comprimido	
Glicazida 60mg	Comprimido	
Glimepirida 2mg	Comprimido	Especializado
Glimepirida 4mg	Comprimido	Especializado
Levodopa 100mg + Benserazida 25mg	Comprimido	
Levodopa 200mg + Benserazida 50mg	Comprimido	
Metoprolol 25 mg	Comprimido	Básico
Metoprolol 50 mg	Comprimido	Básico
Naltrexona 50mg	Comprimido	
Óleo de Girassol	Frasco	
Ondansetrone 4mg	Comprimido	
Oxcarbazepina 60mg/mL	Frasco	
Oxibutinina 5 mg	Comprimido	
Paroxetina 20mg	Comprimido	
Periciazina 1%	Frasco	
Periciazina 4%	Frasco	
Risperidona 1mg	Comprimido	
Risperidona 3mg	Comprimido	
Rosuvastatina 10 mg	Comprimido	
Tioridazina 100mg	Comprimido	
Tioridazina 50mg	Comprimido	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

### 7 RECURSOS HUMANOS

O Setor de Pessoal, no uso de suas atribuições, no que concerne a administração de contratação e admissões de servidores, registrou no ano de 2021 a admissão de 626 funcionários, onde destes pelo menos 380 ocorreram por motivo de readmissão por ato de nomeação e contratos temporários, os quais foram desligados por força de Decreto municipal que encerrou o vínculo de todos os servidores comissionados e contratados no final de dezembro de 2020, bem como todas as gratificações existentes em folha de pagamento. Igualmente registrou-se a alteração do responsável legal pelo Fundo Municipal de Saúde, o qual passou ser dirigido por servidora pertencente ao quadro efetivo do Programa em Saúde da Família.

Ainda no tocante ao assunto, percebeu-se apenas no segundo quadrimestre desse ano, o desligamento de 94 servidores e admissão de outros 92 novos profissionais. Podemos citar como um dos fatores para tal fenômeno a notificação ao Fundo Municipal de Saúde de Itabaiana, pelo Tribunal de Contas do Estado, o qual identificou servidores em situação de acumulo de cargo público tendo que alguns deles necessitem adequação a Lei. Coube então uma imediata ação do Setor de Pessoal, o qual sob a orientação jurídica da Procuradoria Municipal conversou e notificou pessoalmente cada servidor identificado, com tomadas de decisões cabíveis. Tal ação resultou no desligamento de vários profissionais, inclusive médicos e especialidades, bem como no pedido de exoneração de efetivos e abertura de PAD-Processo administrativo disciplinar. Além disso, a convocação de profissionais aprovados em concurso público é um

outro fator a ser citado, pois só no período foram nomeados em cargo efetivo 44 novos profissionais. Outro fator contribuinte para o crescente número de servidores se deu pela adesão do programa de saúde SAD – “Serviço de Atendimento Domiciliar” popularmente conhecido como programa de saúde “Melhor em Casa”, bem como ampliação do quadro dos programas do núcleo da “Saúde Mental”, implementações e fortalecimento no quadro profissional dos Programas do PAB e MAC bem como substituição temporária de servidores remanejados de função ou afastados para atividades em teletrabalho, por pertencem a grupo de risco para contaminação do Covid19, os quais totalizam 35 servidores no período referido.



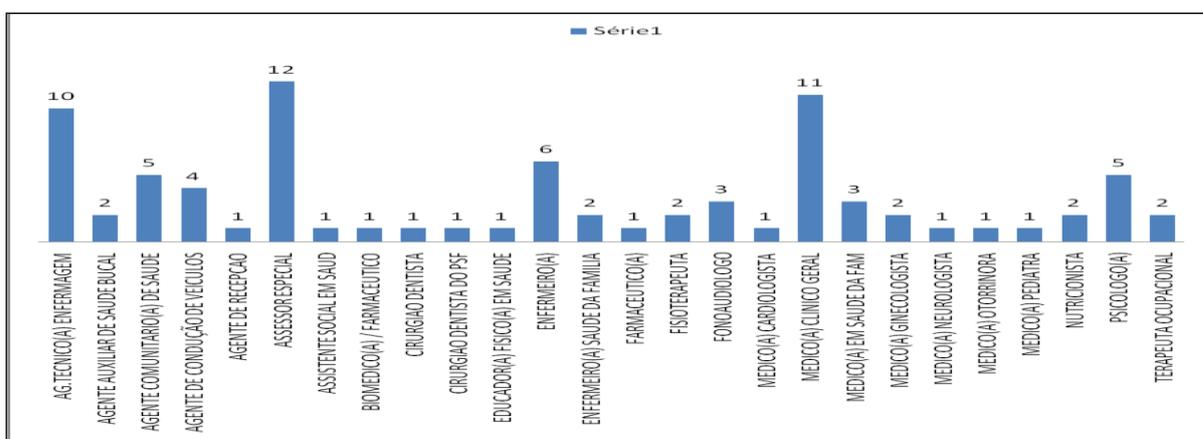
Pelos motivos acima elencados, a Secretaria de saúde de Itabaiana conta com o quantitativo de 559 servidores efetivos, 180 servidores comissionados, 324 servidores contratados e 05 estagiários remunerados, quantitativo este que elevou a folha de pagamento no valor de R\$ 2.588.585,23 (dois milhões e quinhentos e oitenta e oito mil e quinhentos e oitenta e cinco reais e vinte e três centavos) valor gasto no último mês do último quadrimestre de 2021. O setor de pessoal registrou também no ano de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

referencia, 10 novos afastamentos de servidor efetivo para tratamento de interesse particular, 61 afastamentos por licença de efetivo exercício (prêmio), 278 afastamentos por motivo de férias, 31 afastamentos por motivo de licença maternidade, 07 afastamentos por licença em pessoa doente da família e 04 para licença em mandato classista (sindicato), 06 concessão de readaptação de cargo.

### Demonstrativo de quantitativo de admitidos no período



Considerando os numeros acima citados, ilustramos a distribuição do quadro de todos servidores separados por tipo de vínculo:

No que compete a valorização de profissional, ao longo do ano o setor implementou em folha de pagamento a elevação salarial no percentual de 7,5% do valor de suas remunerações base de 22 servidores efetivos, o aumento do piso salarial dos servidores ocupantes do cargo Agente comunitário de Saúde e de Combate as Endemias, contemplando assim mais de 280 servidores, além de Gratificação de Produtividade e Qualidade e Gratificação de Desempenho concedida a mais de 50 profissionais de diversas especialidades. Foi notório também um aumento no pagamento de horas extras, reflexo da crescente demanda de serviço e atividades nas unidades de saúde, além de eventuais gratificações aneladas a ações do combate ao Covid19.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

### **8 RECURSOS FINANCEIROS**

O montante e a fonte de recursos aplicados no período têm suas informações oriundas dos relatórios gerenciais do Sistema Nacional de Informação sobre Orçamento Público em Saúde – SIOPS, de obrigatoriedade de registro e atualização permanente dos dados. Cabe ao gestor de saúde, declarante dos dados contidos, a responsabilidade pela garantia de registro dos dados no SIOPS, nos prazos definidos, assim como pela fidedignidade dos dados homologados, aos quais conferirá fé pública para todos os fins previstos na Lei Complementar 141/2012. Uma das principais funcionalidades do SIOPS é calcular automaticamente a aplicação mínima da receita de impostos e transferências vinculadas às ações e serviços públicos de saúde de cada ente federado.

A Lei Complementar 141/2012, em seu artigo 3º, estabelece quais despesas são consideradas como “ações e serviços públicos de saúde” e no 4º, quais despesas não são consideradas. Os municípios deverão aplicar, anualmente, em ações e serviços públicos de saúde, no mínimo 15% da arrecadação dos impostos a que se refere o artigo 156, 158 e 159 da Constituição Federal.

Compete ao Ministério da Saúde definir as diretrizes para o funcionamento deste Sistema informatizado, bem como os prazos para o registro e homologação das informações do SIOPS. Os referidos prazos devem estar em conformidade com o artigo 52 da Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), em atendimento ao que determina o § 3º do art. 165 da Constituição Federal, que estabelece que o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), deve ser publicado até 30 dias após o encerramento de cada bimestre.

Para tanto, é imprescindível ressaltar que o demonstrativo financeiro se encontra nos anexos abaixo, com base nos dados do SIOP.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

Este é o relatório,

Itabaiana, 31 de dezembro de 2021.

**Adailton Resende Sousa**  
**Prefeito Municipal**