



Estado de Sergipe
Prefeitura Municipal de Itabaiana

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES REALIZADAS PELO SETOR DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

Ilustríssima Secretária, conforme solicitado, utilizo-me do presente para apresentar relatório anual das atividades desempenhadas pelo Setor de Fiscalização Tributária. Assim, objetivando, o aumento na arrecadação municipal, o referido setor apresentou total empenho no desenvolvimento de suas atividades, instaurando durante todo o exercício financeiro de 2022, inúmeras medidas a fim de combater a evasão e a sonegação fiscal bem como adotando procedimentos a fim de maximizar o total de arrecadações, dentre os quais, podemos destacar:

- a) Cobrança de débitos de ISSQN provenientes do Simples Nacional, já inscritos em dívida ativa, conforme convênio estipulado com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
- b) Análise de declarações enviadas pelas intuições financeiras via DES-IF padrão ABRASF versão 2.2 através do Decreto nº 011 de 12 de fevereiro de 2016. Com a devida notificação das instituições financeiras que apresentaram incoerências nas declarações.
- c) Instauração de procedimento de fiscalização de arrecadação de ISSQN de empresas prestadoras de serviços em obras de engenharia, realizadas urbe. Com a devida solicitação da documentação, análise de boletins de medição e emissão das guias para pagamento do imposto
- d) Procedimento de fiscalização de arrecadação de ISSQN das empresa prestadoras de serviços de motéis e congêneres.
- e) Análise de solicitações de pedidos de baixa de contribuintes municipais, bem como verificação da existência de possíveis débitos e aplicação de multas resultantes de inadimplências
- f) Formulação de pareceres acerca de consultas tributárias de contribuintes municipais.
- g) Instituição (conforme protocolos realizados por contribuintes) de procedimentos de restituições de impostos pagos indevidamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- h) Alterações e inclusões de informações nos cadastros dos contribuintes municipais.
- i) Promoção de notificação via e-mail para todos os devedores de ISSQN.
- j) Emissão de DAM- Documento de Arrecadação Municipal, para diversos prestadores de serviços sediados fora do município.
- k) Correção de divergências de débitos no sistema WEBISS, dando a devida baixa em débitos irregulares de contribuintes optantes do Simples Nacional.
- l) Cancelamentos de Notas Fiscais e RANFS emitidos com erros devidamente justificados.
- m) Análises para devida aprovação/rejeição de cadastros de novos contribuintes prestadores de serviços do município de Itabaiana e de outros municípios (por meio do cadastro RANFS).
- n) Análises para devida aprovação/rejeição de solicitações de inclusão no sistema do simples nacional.
- o) Conferencia para autenticação de livros contábeis fiscais.
- p) Emissão de documento de arrecadação de ISSQN de autônomos, com a devida análise de acordo com o nível de escolaridade, conforme disposto no Código Tributário Municipal.
- q) Promoção de cobrança de contribuintes sob procedimento de fiscalização, dando oportunidade de regularização após a instauração de Auto de Fiscalização.
- r) Acompanhamento da arrecadação de ICMS de todo o comércio do município por meio do portal da Sefaz, com o fito de aumentar o percentual do ICMS repassado para o município.
- s) Continuação da aplicação do PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL-REFIS, com fulcro na Lei nº 2.400 de 16 de dezembro de 2021, prorrogado durante o exercício financeiro de 2022 para incentivar a quitação de débitos fiscais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- t) Atendimento aos contribuintes por meio de: atendimento presencial, contato telefônico, via e-mail.

Em decorrência de tais ações, obtivemos incremento na arrecadação de ISSQN. À guisa, segue o total arrecadado de ISSQN no exercício de 2021 em comparativo com o total arrecadado em 2022:

TOTAL: 2021: 10.162.525,39

TOTAL 2022: 13.466.993,05

Assim, com os valores apresentados pelo relatório de arrecadação de ISSQN, acima descrito, observa-se que a arrecadação de ISSQN no exercício financeiro de 2021 teve um aumento considerável. Todavia, o setor de fiscalização tributária, continua caminhando em busca da modernização dos métodos de arrecadação e fiscalização tributária a fim de proporcionar resultados cada vez mais satisfatórios, fomentando a economia local e dando melhor qualidade de vida aos munícipes.

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADE DA AGRICULTURA

- **Reuniões para Revitalização da Escola Agrícola**

Foi realizada uma reunião entre as Secretarias de Agricultura e Educação para planejarmos a retomada das atividades agrícolas na Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves dos Santos. Participaram da reunião os Secretários das respectivas pastas, Erotildes de Jesus e Ivanete Lima, o diretor da Escola, Luiz Carlos e equipe técnica: Eng. Agrônoma Susi Alves, Med. Veterinário Rafael Fonseca (Agricultura) e Eng. Civil Thaísa (Educação). Dessa, saiu uma determinação de redução das estruturas do Projeto anterior (elaborado pelas equipes técnicas da Secretaria da Agricultura e da Escola agrícola, datado de 2019). Foi realizada uma reunião apenas com a equipe técnica para realizar as adequações no projeto.

- **Reunião com o Secretário Estadual de Agricultura**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Participação na reunião com o Secretário Zeca da Silva acompanhando o Secretário Erotildes para tratar de demandas do município.

- **SEALBA**

Reuniões internas de organização do evento e participação de toda a equipe da Secretaria em período integral durante os dias 10, 11 e 12 de fevereiro no local do evento.

- **Elaboração de Projetos**

Elaboração do Projeto de Implantação de Hortas Escolares e Comunitárias, do Projeto de Revitalização das Praças, Canteiros e demais áreas verdes e Projeto da criação de um corpo de Assistência técnica para os produtores.

- **Diagnóstico Rural do Município de Itabaiana – parceria com IFS**

O projeto Diagnóstico Rural do Município de Itabaiana visa levantar dados do município que ajudarão nas tomadas de decisão por parte do setor público. Ao longo do ano foram realizadas reuniões, virtuais e presenciais, com o Prof. Cleidinilson, responsável pelo projeto pelo IFS. Devido a pandemia, iniciamos o ano com as visitas suspensas. Com a redução dos casos passamos a realizar as visitas para aplicação dos questionários. Estavam diretamente envolvidos, a princípio, o Médico Veterinário Rafael Fonseca, a Eng. Agrônoma Susi Alves e, mais recentemente, o assessor especial Breno Veríssimo.



- **CAR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Inscrição de produtores no Cadastro Ambiental Rural (“registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais referentes às Áreas de Preservação Permanente - APP, de uso restrito, de Reserva Legal, de remanescentes de florestas e demais formas de vegetação nativa, e das áreas consolidadas, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento” Fonte: <https://www.car.gov.br>).

- **Licitação**

Elaboração das especificações técnicas e termo de referência para aquisição de mudas e sementes, insumos para jardinagem e análise de solo e água e enviados para a secretaria de administração para fins de licitação.

Foi realizado um levantamento das demandas de aquisição da Secretaria para o ano de 2023 e enviados para a secretaria de administração para fins de licitação.

Foram levantados os preços que deverão compor a licitação para aquisição de mudas e sementes, insumos para jardinagem. Foi realizada também uma revisão nos itens.

- **Elaboração Plano de Contratação Anual 2023**

Seguindo as orientações administrativas, planejamos as ações para 2023 e elaboramos o Plano de Contratação Anual para 2023.

- **Curso Plano de Contratação Anual 2023**

Participação no curso relacionado à fase de Planejamento do Plano de Contratação Anual, realizado em Aracaju no dia 16 de setembro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



- **Reinauguração do Parque dos falcões**

Estivemos presentes na reinauguração do Parque dos falcões, importante ponto turístico da nossa cidade.

- **Participação na Audiência Pública da LOA e LDO**

O corpo técnico da Secretaria da Agricultura, juntamente com o Secretário Erotildes de Jesus, participou ativamente das atividades da audiência pública realizada pelo município de Itabaiana sobre a LOA e LDO.



- **Visita técnica a Escola Municipal do povoado Bastião**

Foi realizada uma visita técnica com o objetivo de avaliar o local para a implantação do Projeto Piloto de Hortas Escolares. Durante a visita foi observado que a Escola possui uma área muito boa para ser aproveitada para o projeto. Aguardamos a compra do material para iniciarmos a Horta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **Parceria com o SENAR**

Da parceria firmada com o SENAR, conseguimos a realização do curso de Máquinas e Implementos agrícolas para o ano de 2022, sendo que a prefeitura de Itabaiana indicou a servidora Susi Alves para Assistente de turma (responsável pela intermediação entre os alunos, o SENAR e a prefeitura e acompanhar todas as aulas online e presenciais). É de responsabilidade também da Prefeitura a disponibilização do transporte para os alunos participarem das aulas práticas aos sábados. O curso encerrou no dia 10/12/2022.



Realizamos também uma reunião sobre o Programa de Assistência técnica para olericultores ofertada para o nosso município. Foi feito o cadastro de alguns produtores que serão acompanhados por 24 meses pela técnica do SENAR. Estiveram presentes a Eng. Agrônoma Susi Alves, o Gerente de Gabinete Breno Veríssimo, a Eng. Agrônoma do Senar Paula Yagui, a Técnica do Senar Pábola Nascimento, o presidente do CMDS Adelson e a presidente da Coopersus Dayane.

Assim como o Circuito de treinamento Agro, com foco no gerenciamento dos negócios e captação de recursos, em parceria com o Banco do Brasil, além do SENAR.

- **Feira Saberes e Sabores agroecológicos**

Ao longo dos meses de abril e maio foram realizadas reuniões para a realização da Feira Saberes e Sabores em parceria com a Emdagro. A proposta foi a realização de uma feira, no dia 01/06/2022 com diversos produtores agroecológicos do Estado para assim termos a retomada da feira de orgânicos que ocorria no calçadão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Na programação para divulgação da feira foram incluídas palestras em Escolas, IFS e Unidades de Saúde, que foram realizadas entre os dias 25 e 31 de maio de 2022, com diversos técnicos na parte agrícola e nutricionistas.

Por fim, a feira foi adiada (com data a definir) por conta das fortes chuvas que ocorreram nos dias que antecederam a mesma. Há uma conversa com os parceiros para alinharmos a nova data.

- **Lançamento do Plano Safra 2022/2023**

Acompanhamos junto à Caixa Econômica Federal no lançamento do Plano Safra 2022/2023 seus modelos de financiamento e os números realizados pela mesma no ano passado.

- **Treinamento CAF - Cadastro Nacional da Agricultura Familiar**

A Eng. Agrônoma Susi Alves participou do treinamento realizado no dia 15 de junho na sede da Secretaria da Agricultura sobre o CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar), que passa a substituir a DAP (Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf)) dos produtores rurais.

“CAF é o instrumento para identificar e qualificar o público beneficiário da Política Nacional da Agricultura Familiar (Lei nº 11.326/2006), bem como, a Unidade Familiar de Produção Agrária (UFPA), os Empreendimentos Familiares Rurais e as formas associativas da agricultura familiar (cooperativas agropecuárias e associações rurais).

A inscrição no CAF é requisito básico para obtenção do acesso às diversas políticas públicas direcionadas ao desenvolvimento e fortalecimento da agricultura familiar.

Portanto, a inscrição no CAF deverá substituir a DAP – Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf) para fins de acesso a todas as políticas públicas que tem esse documento como requisito.” (fonte: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/cadastrar-se-no-caf-cadastro-nacional-da-agricultura-familiar>)

- **Reunião com ARDASE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Participação na reunião com Vania, diretora executiva da ARDASE, tendo como pauta a realização da Blitz no Campo (evento realizado em anos anteriores com foco na devolução das embalagens vazias de agrotóxicos e levar alguns serviços municipais para a população rural) assim como ações de divulgação de insumos biológicos.

- Participação na Blitz no Campo

Participação no evento Blitz no Campo, realizada nos dias 25 e 30/08, nos povoados Agrovila, Pé do Veado, Cajaíba e Mangabeira, nos turnos da manhã e da tarde. O principal objetivo do evento foi proporcionar ao produtor rural a devolução das embalagens vazias de agrotóxicos. Agregado a isso, foram levados outros serviços disponibilizados pelas secretarias municipais como: aferição de pressão, plantão de dúvidas do Auxílio Brasil, doação de mudas, entre outros.



- Visitas técnicas

Visita a propriedade da Sra. Eliete, no povoado Várzea do Gama, para orientação técnica quanto ao cultivo de coentro. Na propriedade observou-se a infestação por *Sclerotinia sclerotiorum*, causador da Podridão de Esclerotínia. Foram passadas orientações quanto aos tratos culturais que devem ser adotados para redução da infestação. Os proprietários demonstraram interesse em realizar análise de solo, o que se confirmando, nos colocamos a disposição para realizar a coleta da amostra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



Visita a propriedade da Sr. Daniel, no povoado Cajueiro, para orientação técnica quanto ao cultivo de frutíferas. Na propriedade observou-se a infestação por de fumagina, ocasionado pelo fungo *Capnodium citri* associada a cochonilha *Orthezia praelonga*. Foi observada também deficiência nutricional. Foi orientado em relação ao manejo a ser adotado para controle dos patógenos e pragas e quanto a necessidade de análise de solo para correção da deficiência nutricional.

- Reunião com o Comitê Municipal de Batata Doce

Foi realizada uma reunião de planejamento para o Dia de Campo sobre o cultivo da Batata doce a ser realizado em Itabaiana. Ficou predefinida a data de 09/02/2023 para a realização do Dia de Campo, a partir das 08h, no CDT da Emdagro. A Secretaria da Agricultura ficou responsável por uma das estações, que deverá ser explanado pela eng. Agrônoma Susi Alves em parceria com a pesquisadora da Embrapa Maria Urbana. Além disso, a secretaria da agricultura deverá fornecer coffee break e água para os participantes.

- Reuniões do Comitê intermunicipal da Batata doce - PRODETER

Participação na reunião do Comitê da Batata Doce do Território Agreste das Serras Sergipanas. Foi abordada a questão do resultado das análises de solo que ainda não foram entregues. Foi justificado que houve problema com o laboratório. A Emdagro aproveitou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

a oportunidade para falar sobre o Programa Mais Pecuária e sobre a Vacinação contra Brucelose que deverão ser realizados em parceria com os municípios.

Participação na reunião virtual do Comitê da Batata Doce do Território Agreste das Serras Sergipanas. Foi abordada, mais uma vez, a questão do resultado das análises de solo que ainda não foram entregues e como deverá ser o procedimento caso recebam. Falou-se também da vinda do pesquisador da Embrapa para testar as mudas isentas de patógenos em nossa região. Foi discutido que as despesas aéreas serão solicitadas ao Sebrae, aguardaremos a resposta. Os municípios devem arcar com a hospedagem e alimentação do pesquisador.

Participação na reunião virtual com o pesquisador da Embrapa de Brasília Alexandre a respeito da vinda dele para Sergipe, na região do PRODETER, a fim de realizar o teste de mudas livres de patógenos cultivadas pelo mesmo. Ficou combinado que em Moita Bonita seria instalado o viveiro de propagação e realizado o teste em campo em um dos produtores. Os demais municípios terão acesso a tudo que for realizado.

- **Reunião com Agentes do Banco do Nordeste**

Participação na reunião com os agentes do Prodeter e do Agroamigo, do Banco do Nordeste. Foram tratados os próximos passos do Comitê da Batata doce e as atualizações das linhas de crédito do Agroamigo, assim como táticas de disseminação dessas informações.

- **Participação no Dia de Campo do PRODETER da Batata Doce em Malhador**

Seguindo a programação do PRODETER Batata doce, foi realizado o Dia de Campo no município de Malhador. Estivemos presentes representando o município de Itabaiana, integrante do PRODETER.

- **Projeto Farmácia Viva**

Realização de reunião com Patrícia Cunha (Farmacêutica da Secretaria da Saúde) e Mateus Matos (Educador Ambiental da Secretaria de Meio Ambiente) para tratar sobre o Projeto Farmácia Viva. Patrícia apresentou a proposta da Secretaria da Saúde em fornecer à população medicamentos fitoterápicos, o que convergiu com a proposta de revitalização



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

da Escola Agrícola onde propomos a implantação de uma Biosala de ervas medicinais. A proposta foi aceita por parte de nossa secretaria para a produção das ervas e fornecimento para a secretaria da saúde manipular e fornecer para a população. Estamos no aguardo da aprovação do projeto por parte do Secretário da Saúde.

- **Contatos para implantação de Horta Escolar**

Mantivemos contato com a diretora da creche do povoado Carrilho que tem interesse em receber uma horta e com a representante da empresa Semear, Alana, que propôs uma parceria para as hortas. Em breve devemos fazer visitas a fim de conhecer os locais.

- **SUDENE**

Elaboração de “indicação dos projetos estratégicos para o desenvolvimento da região de Itabaiana, com vistas a subsidiar a Sudene no planejamento de ações de promoção do desenvolvimento regional e atração de investimentos no âmbito da atualização do Plano Regional de Desenvolvimento do Nordeste para o período de 2024 - 2027.” De acordo com o solicitado por meio do OFÍCIO Nº 3212/2022/GAB/SUDENE, de 26 de setembro de 2022

- **Atendimento pesquisadora do PPGE/UFS (Programa de Pós-Graduação em Geografia)**

A Pesquisadora procurou a secretaria da agricultura para aplicação de questionário referente ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e produção agrícola do município. Respondemos o que nos coube e encaminhamos parte do questionário para o setor da Merenda Escolar.

- **II Encontro de Agricultores Orgânicos**

Participamos do II Encontro de Agricultores Orgânicos realizado no dia 07/12/2022 no IFS. O evento foi realizado pela Emdagro com parceria da Prefeitura de Itabaiana entre outros parceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Resposta solicitação, por meio da Circular Interna 001/2022/AGRI de 08 de setembro de 2022

Foi solicitado por meio da circula acima citada a elaboração de relatório técnico agrônômico sobre o Uso do produto denominado **Ethephon** em maturação pós colheita de bananas. Constatou-se por meio do relatório que não há indicação do produto para uso em frutos Pós-Colheita nem mesmo para a cultura em questão em qualquer estágio vegetativo.

- Visita técnica a praças públicas

Realizamos vista técnica na praça do povoado Mangabeira. Identificamos a lagarta das palmeiras *Brassolis*, além de ataque severo de formigas.

Na praça Zilda Arns, bairro Marianga, para inspeção de poda.

➤ Setor de Irrigação e Abastecimento Municipal de Água

O município dispõe de um programa de Abastecimento Público Municipal de água, que atende comunidades rurais, que não possuem serviço de abastecimento de água pela Companhia de Saneamento de Sergipe- DESO, via poços artesianos, que abastecem redes de ligação direta para as casas, ou chafarizes dispostos pelas comunidades rurais municipais. Sendo esse programa de abastecimento destinado a penas ao suprimento das necessidades básicas da população assistida por este programa. Não sendo estas águas, destinadas a consumo humano.

Em vistas da necessidade contínua do fornecimento desse serviço, se faz necessária a realização de manutenções (preventivas e corretivas); automação dos sistemas, realização de limpeza de poços, e execução de testes de vazão para adequação dos equipamentos conforme a vazão atual dos poços que sofreram os impactos das baixas do lençol freático.

Até o presente momento, foram realizadas manutenções nos poços artesianos e redes de abastecimento, das seguintes localidades:

- ✓ Cajueiro;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- ✓ Zanguê;
- ✓ Roncador;
- ✓ Barro Preto II;
- ✓ Terra Vermelha;
- ✓ Escola Agrícola;
- ✓ Serra da Tiririca;
- ✓ Praça Frei Fidelis;
- ✓ Praça Jubal de Carvalho;
- ✓ Gandu;

Os seguintes sistemas de abastecimento receberam adequações:

- ✓ Malhada Velha: Perfuração de um poço artesiano para suprir o Sistema de Abastecimento já existente;
- ✓ Bom Jardim: Instalação de novo reservatório e ampliação do sistema de abastecimento;
- ✓ Mangabeira: Instalação de novo reservatório e 02 (dois) pontos de chafariz;
- ✓ Oiteiro do Capim: Perfuração de poço artesiano
- ✓ Agrovila: Instalação de dessalinizador e recuperação da caixa d'água;
- ✓ Terra Dura: Instalação de reservatório.
- ✓ Zanguê: Instalação de reservatório com para chafariz.

➤ A geóloga Daiany Santos Silva, realizou, no âmbito de suas atribuições, dentro da Secretaria da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar do município de Itabaiana, acompanhamento situacional do abastecimento de água a comunidade do povoado agrovila.

➤ Foi realizado também cadastro de poços tubulares profundo abandonados, a exemplo do poço perfurado pela COHIDRO, localizado em terreno particular no povoado Lagamar. Foi diagnosticado em campo que o poço está sendo administrado pelo morador local, que reativou o poço para uso próprio (Figura abaixo).

As atividades desempenhas foram:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **Fiscalização de uso da água do sistema SISpoços com base na Lei Municipal N° 2.457 de 13 de setembro de 2021.** Inicialmente foram identificadas irregularidades nos povoados Vaza do Gama e Agrovila, que culminaram na aplicação de advertências. No total foram oito moradores advertidos, sete no povoado Agrovila e um no povoado Vaza do Gama.
- **No povoado Bom Jardim foi realizado um levantamento situacional do sistema SISpoços, visto que, o povoado apresenta problemas no abastecimento de água.** Foi realizado um levantamento cadastral do número de moradores, número de poços do sistema e registro espalhados pelas ruas do povoado, que são usados para administrar abastecimento de ruas na localidade (Figuras 1, 2 e 3).
- **Também foi dada continuidade ao cadastramento dos poços municipais.** Foram catalogados mais cinco poços, três no povoado Bom Jardim, um no povoado Maniçoba e um no povoado Vaza do Gama.
- **Serviço de manutenção e reparo de vazamentos (substituição de peças danificadas se necessário for) em tubulação rede de água tubo de 50 mm no Pov. Serra da Tiririca.**
- **Serviço de retirada e instalação de bomba submersa, com troca de conjunto (motor e bombeador) de 0,5, 0,75 1,0 CV na escola municipal do Pov. Lagoa do Forno.**
- **Serviço de manutenção preventiva e limpeza em quadro de comando monofásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv no Pov. Várzea do Gama.**
- **Serviço de manutenção e troca do timer/programador em quadro de automação, no povoado Bastião.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Serviço de manutenção e troca do timer/programador em quadro de automação no Pov. Zanguê.
- Serviço de manutenção e troca do timer/programador em quadro de automação no Pov. Serra da Tiririca.
- Serviço de manutenção com troca de chave partida (contactora e relé térmico) em quadro de comando trifásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv em quadro de comando no Pov. Zanguê.
- Serviço de manutenção com troca de chave partida (contactora e relé térmico) em quadro de comando trifásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv em quadro de comando na Escola Municipal do Pov. Oiteirinho.
- Serviço de retirada e instalação de bomba submersa, com troca do motor de 0,5; 0,75 ou 1,0 cv monofásico no Pov. Caraíbas.
- Serviço de manutenção com troca de chave partida (contactora e relé térmico) em quadro de comando trifásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv no povoado Malhada Velha.
- Serviço de manutenção com troca de chave de partida (contactora e relé térmico) em quadro de comando trifásico 220V de 0,5 a 2,0 CV no Pov. Lagoa do Líbano.
- Serviço de retirada e instalação de bomba submersa, com troca do motor de 0,5; 0,75 ou 1,0 cv monofásico no Pov. Lagoa do Líbano.
- Serviço de manutenção com troca de chave de partida (contactora e relé térmico) em quadro de comando trifásico 220V de 0,5 a 2,0 CV no Pov. Caraíbas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Serviço de manutenção preventiva e limpeza em quadro de comando trifásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv no povoado Siebra.
- Serviço de retirada e instalação de bomba submersa, com troca do motor de 0,5; 0,75 ou 1,0 cv trifásico no Pov. Boqueirão.
- Serviço de manutenção com troca de chave partida (contactora e relé térmico) em quadro de comando trifásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv, no Calçadão Francisco Teles de Mendonça.
- Serviço de manutenção e reparo de vazamentos (substituição de peças danificadas se necessário for) em tubulação rede de água tubo de 50 mm, no Pov. Bom Jardim.
- Serviço de manutenção com troca de relé falta de fase em quadro de comando trifásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv no Pov. Terra Dura (Poço Antigo Posto Fiscal).
- Serviço de manutenção e reparo de vazamentos (substituição de peças danificadas se necessário for) em tubulação rede de água tubo de 50 mm no Pov. Taperinha.
- Serviço de manutenção com troca de relé falta de fase em quadro de comando trifásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv na escola municipal do Pov. Terra Dura.
- Serviço de manutenção preventiva e limpeza em quadro de comando monofásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv no Pov. Bom Jardim (Poço do Reservatório).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Serviço de manutenção com troca de chave partida (contactora e relé térmico) em quadro de comando trifásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv no CIEE- CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE.
 - Serviço de manutenção preventiva e limpeza em quadro de comando trifásico 220 v de 0,5 a 2,0 cv no Pov. Bom Jardim – Poço 02.
 - Serviço de manutenção e reparo de vazamentos (substituição de peças danificadas se necessário for) em tubulação rede de água tubo de 50 mm no povoado Zanguê.
 - Serviço de manutenção e reparo de vazamentos (substituição de peças danificadas se necessário for) em tubulação rede de água tubo de 50 mm no povoado Serra da Tiririca.
 - Serviço de manutenção e reparo de vazamentos (substituição de peças danificadas se necessário for) em tubulação rede de água tubo de 50 mm no povoado Boqueirão.
 - Serviço de retirada e instalação de bomba submersa, com troca do motor de 0,5; 0,75 ou 1,0 cv monofásico no Pov. Taboca.
- **Serviço de abastecimento de água através de carro pipa.**
- No trimestre corrente foram prestadas 45 (quarenta e cinco) solicitações de carro pipa, para tanques de propriedades rurais, como também para caixas d'água na zona urbana do Município. Dentre estes também foram atendidos as escolas Municipais e postos de saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

➤ Serviço de poda e arborização.

Ao longo de todo o trimestre foram realizadas podas de árvores em diversos pontos da zona urbana e zona rural, inclusive em prédios públicos proporcionando um melhor efeito paisagístico.

- Poda de árvores e arbustos em praças, avenidas e prédios públicos

• Setor de Veterinária

- Fiscalização através de denúncia de 01 (uma) criação de aves que estavam provocando incômodos aos vizinhos;
- Fiscalização através de denúncia de 02 (duas) criações de ovinos que estavam provocando incômodos aos vizinhos;
- Averiguação de 06 (seis) animais da espécie canina mortos por suspeita de envenenamento;
- Atendimento Veterinário, em conjunto com a Casa de Acolhimento e Passagem Animal a 40 (quarenta) animais da espécie canina, 37 (trinta e sete) animais da espécie felina, 03 (três) animais da espécie equina e 01 (um) animal da espécie ovina, totalizando 81 (oitenta e um) atendimentos;
- Eutanásia de 04 (quatro) animais da espécie equina e 01 (um) animal da espécie canina conforme consta nos Laudos Técnicos Veterinários 003, 019, 036, 039 e 051;
- Confecção de Termos de Referência para o Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Itabaiana-Se de Equipamentos, Insumos e Medicamentos Veterinários tanto para a secretaria quanto para a Casa de Acolhimento e Passagem Animal para o ano de 2022 e também para o ano de 2023;
- Foi iniciado no mês de fevereiro do corrente ano na Casa de Acolhimento e Passagem Animal melhorias estruturais, como reparos e ampliação do piso cimentado, melhorias nos canis e adequações em suas salas.
- Fiscalização através de denúncia de 01 (uma) criação de animais que estavam provocando incômodos aos vizinhos, conforme consta no laudo técnico veterinário N°164/2022;

Laudos Técnicos Veterinários N°164/2022:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Fiscalização através de solicitação do Ministério Público da empresa administradora do Matadouro Municipal, conforme consta no laudo técnico veterinário Nº158/2022;

Laudos Técnicos Veterinários Nº158/2022

- Fiscalização de um terreno de propriedade da Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE com várias criações de animais para desapropriação conforme consta no Laudo Técnico Veterinário Nº181/2022

Laudos Técnicos Veterinários Nº181/2022

- Atendimento Veterinário a 41 (quarenta e um) animais da espécie canina, 18 (dezoito) animais da espécie felina, 04 (quatro) animais da espécie equina e 01 (um) animal da espécie bovina, totalizando 64 (sessenta e quatro) atendimentos;

Reavaliação do equino apreendido pela Polícia Civil que estava abrigado na Escola Técnica Agrícola Pref. João Alves dos Santos conforme consta no Laudo Técnico Veterinário Nº139/2022. Onde o mesmo fora furtado do referido local conforme consta no Boletim de Ocorrência Nº00081771/2022:

- Eutanásia de 01 (um) animal da espécie canina conforme consta no Laudo Técnico Veterinário Nº165/2022;
- Justificativa para uma nova licitação de ração para animais pets atendidos pela Casa de Acolhimento e Passagem Animal;
- Confecção do Termo de Referência e Justificativa de Aquisição do Serviço de Recolhimento de Resíduos de Saúde tanto para esta Secretaria quanto para a Casa de Acolhimento e Passagem Animal;
- Laudo Técnico Veterinário Nº185/2022 relacionado à Resposta da Indicação Nº169/2022 do Vereador Sinvaldo Gois Teixeira;
- Confecção do Termo de Referência e Justificativa para Procedimentos Cirúrgicos de Esterilização de animais pets com foco no controle populacional destes;
- Participação do Termo de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Itabaiana/SE e a CONAFER (Confederação da Agricultura Familiar) no Programa Mais Pecuária Brasil, objetivando a realização de inseminação artificial em bovinos de produção com objetivo de proporcionar um melhoramento genético ao rebanho da circunscrição do Município de Itabaiana-Se;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Confecção do Termo de Cooperação entre a Secretaria Municipal da Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar de Itabaiana/SE e a Secretaria Municipal da Agricultura, Irrigação e Pesca de Nossa Senhora do Socorro/SE, objetivando o traslado de animais de grande porte apreendidos dentro da circunscrição de Itabaiana/SE para o curral de Nossa Senhora do Socorro/SE;
- Elaboração do Projeto Pets na Escola objetivando a adoção de animais nas escolas municipais, visando desenvolver as habilidades e competências socioemocionais dos estudantes através do contato com os animais adotados, assim como, a diminuição do número de animais errantes em Itabaiana/SE;
- A continuidade do Projeto Diagnóstico da Produção Agrícola do Município de Itabaiana/SE com as visitas aos povoados em conjunto com os alunos do IFS (Instituto Federal Sergipe).
- Elaboração do PAC para 2023 relacionados a:
 - Aquisição de medicamentos veterinários;
 - Insumos veterinários;
 - Rações para pets da Casa de Acolhimento e Passagem Animal e Lares Temporários;
 - Rações para animais de produção da Escola Técnica Agrícola Prof. João Alves dos Santos;
 - Aquisição e manutenção de veículos e maquinários desta secretaria;
 - Aquisição de Equipamentos da área técnica da Escola Técnica Prof. João Alves dos Santos;
 - Aquisição da prestação de serviço de Coleta, Transporte, Tratamento e Destinação Final de Resíduos de Saúde da Casa de Acolhimento e Passagem Animal;
 - Aquisição da prestação de serviços de Procedimentos de esterilização cirúrgica (castração), quimioterapia e atendimento veterinário de emergência com internação para esta secretaria e para a Casa de Acolhimento e Passagem Animal.
- Fiscalização através de solicitação do Ministério Público de 01 (uma) criação de animais que estavam provocando incômodos aos vizinhos, conforme consta no laudo técnico veterinário Nº210/2022;

Laudos Técnicos Veterinários Nº210/2022:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Fiscalização através de solicitação do Ministério Público com relação a comercio de “lavagem para suínos”, conforme consta no laudo técnico veterinário N°218/2022;
- Avaliação de uma animal da espécie equina, apreendido pela Superintendência Municipal de Trânsito (SMTT), objetivando verificar a ocorrência, ou não, de maus tratos conforme consta no Laudo Técnico Veterinário N°192/2022;
- Atendimento Veterinário a 17 (dezessete) animais da espécie canina, 08 (oito) animais da espécie felina, 01 (um) animal da espécie equina, totalizando 26 (vinte e seis) atendimentos;

A Casa de Acolhimento e Passagem Animal Maria Salete da Silva realizou neste período trimestral os seguintes atendimentos;

14 (quatorze) procedimentos de quimioterapia;

30 (trinta) procedimentos de esterilização cirúrgica em pets do gênero masculino (macho)

04 (quatro) procedimentos de esterilização cirúrgica em pets do gênero feminino (fêmea).

Translado de animais da espécie equina apreendidos pela Equipe de Apreensão desta secretaria para o curral da Secretaria Municipal da Agricultura, Irrigação e Pesca de Nossa Senhora do Socorro, conforme o Termo de Cooperação Técnica entre esses municípios e os Laudos Técnicos Veterinários de números 195, 200 e 220 de 2022;

- Explanação, através do Laudo Técnico Veterinário N° 201/2022, sobre os objetivos de trabalho da Casa de Acolhimento e Passagem Animal Maria Salete da Silva;
- Laudo Técnico Veterinário N°219/2022 relacionado à Resposta da Indicação N°229/2022 da Vereadora Ana Paula Gois de Mendonça;
- A continuidade do Projeto Diagnóstico da Produção Agrícola do Município de Itabaiana/SE com as visitas aos povoados em conjunto com os alunos do IFS (Instituto Federal Sergipe)

➤ Setor Jurídico

- Confecção da defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato do Ministério Público Federal sob o nº1.35.000.000028/2022-90 sobre possível abandono de animais;
- Consultoria no evento Sealba Agrosow;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Confecção da defesa em face dos fatos aduzidos pela Adema – Administração Estadual do Meio Ambiente, consubstanciados no Procedimento ambiental nº 0153/2021;
 - Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato nº 50.22.01.0010 do Ministério Público Estadual sobre o abastecimento de água na localidade do Povoado Taperinha e quantitativo de sua população;
 - Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato nº 50.22.01.0013 do Ministério Público Estadual que requereu a realização de fiscalização na Av. Otoniel Dória, bairro Centro, neste município, a fim de verificar se os caminhões estacionados neste local estão causando sujeiras e trazendo transtornos à população local;
 - Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na Notícia de fato nº 48.22.01.0034 do Ministério Público Estadual que requisitou informações sobre a forma de cultivo rudimentar de cana de açúcar através de queimadas que, no período de cultivo, sempre as casas da cidade de Itabaiana/SE amanhecem repletas de fuligem decorrente da queima da cana.;
 - Confecção de defesa em face dos fatos aduzidos na à Notícia de fato nº 50.22.01.0017 do Ministério Público Estadual que requereu informações sobre o abastecimento de água na localidade do Povoado Bom jardim e quantitativo de sua população. Além disso, requisitou informações sobre quais medidas seriam adotadas para resolver a problemática em questão.
-
- Confecção de ofício ao Setor Pessoal do Município de Itabaiana para justificar ausências dos servidores da *Secretaria de Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar* no registro do **ponto eletrônico**.
 - Confecção da circular nº 001/2022, solicitando relatório agrônomo.
 - Requerimento de registro municipal da CASA DE PASSAGEM E ABRIGO ANIMAL;
 - Confecção de defesa na setorização da feira livre de Itabaiana-SE, **Resposta ao ofício nº 371/2022 - PGM**.
 - Confecção de ofício à CDL, solicitando manutenção nas estruturas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

suporte que sustentam ar condicionado no prédio da *Secretária de Agricultura, da Pecuária e do Abastecimento Alimentar*.

- Confecção de ofício à secretaria de saúde, solicitando análise de viabilidade técnica no povoado Taperinha para abastecimento hídrico na localidade.
- Confecção de ofício à secretaria de saúde, sobre **a notícia de fato nº 50.22.01.0017**, cujo assunto versa sobre o abastecimento de água na localidade do Povoado Bom jardim.
- Confecção de relatório técnico sobre o funcionamento da feira livre de Itabaiana. **Ação judicial de nº 202252101354;**
- Revisão técnica do DECRETO Nº 109/2017 que regula a feira livre de Itabaiana.
- Confecção de decreto sobre a feira livre de Itabaiana, classificação, funcionamento, proibições, sanções e outras providências.
- Revisão da lei 2.453/2021 pertinente a possíveis mudanças sobre lares temporários.

Relatório de Gestão das Ações da Secretaria Municipal da Cultura, Lazer, Esporte e Juventude.

DADOS GERAIS DO ÓRGÃO GESTOR

- **Órgão Gestor**
Secretaria Municipal da Cultura, Lazer, Esporte e Juventude.
- **CNPJ**
13.104.740/0001-10
- **Natureza Jurídica**
Administração Pública Municipal
- **Vinculação**
Prefeitura Municipal de Itabaiana
- **Endereço**
Rua Álvaro Fonseca de Oliveira, nº466 – Bairro Anízio Amâncio de Oliveira – CEP: 49500-007 – Município: Itabaiana/SE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **Contatos**

culturacesporteitabaiana@gmail.com

- **Dados do Prefeito**

Nome: Adailton Resende Sousa

Estado Civil: Casado

- **Dados do Secretário**

Nome: Sônia Maria Gois de Carvalho (interina)

Estado Civil: Casada

Ao cumprimentá-la cordialmente, venho através deste, apresentar o relatório circunstancial das atividades desenvolvidas no exercício de **JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022**.

O presente relatório tem por finalidade apresentar uma síntese das principais atividades realizadas durante o período citado, através da equipe desta secretaria.

Janeiro/2022

1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.

Esta secretaria realizou a entrega das carteirinhas dos artesões e iniciou a construção da piscina semiolímpica no CIE.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês foram:

- 04 de janeiro – Boteco dos Amigos
- 04 de janeiro – Evento Comunitário
- 11 de janeiro - Aulão de Inauguração da Academia Golden Fitnes
- 15 de janeiro – Corrida de Argola
- 19 de janeiro – Evento Promocional da Liscar Veículos
- 19 de janeiro – Utilização do CIE
- 23 de janeiro – Torneio de Voleibol
- 23 de janeiro – Musical no Bar da Edy
- 26 de janeiro – Sergipe Fest
- 29 de janeiro – Inauguração da Distribuidora Central das Bebidas
- 30 de janeiro – Musical do Povoado São José



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

2. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Planejamento anual das atividades;
Atendimento aos usuários da Biblioteca;
Serviço de empréstimo online através da plataforma Toca livros (Áudio livros e e-books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis;
Atividades Lúdicas.

3. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

O Museu recebeu algumas visitas e a museóloga esteve envolvida em reuniões de conselhos municipais da mulher, conselho da criança e do adolescente e se fez presente no SIMPÓSIO XLVII EM LARANJEIRAS.

Fevereiro/2022

1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.

A secretaria esteve envolvida no Sealba 2022.

Pelo esporte tivemos o início da Copa Aprumag e o 1º Torneio de Voleibol Feminino.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês, foram:

- 02 de fevereiro – Jogos de Futsal
- 05 de fevereiro – Luau Fest 2022
- 21 de fevereiro – Aulão de aniversário da Mel Biju

2.BIBLIOTECA MUNICIPAL

Atendimento ao público, presencial e online;
Oficina de mascaras;
Serviço de empréstimo online através da plataforma Tocalivros (Audiolivros e e-books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis.

3.MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

O Museu recebeu visita de alguns colégios municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Março/2022

1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

A Secretaria realizou uma apresentação do Circo Master no Colégio Vicente Machado em contrapartida da Lei Aldir Blanc.

Pelo esporte tivemos o início da Copa Chico Cantagalo e o Torneio de Futsal Serrano

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês, foram:

- 02 de março – Aulão de dança com Jailza
- 03 de março - Aulão de dança da academia SPORT LIFE
- 23 de março – Stand de vendas da UNIMED

2. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Atividades em comemoração ao dia circo, poesia e teatro. pinturas

Serviço de empréstimo online através da plataforma **Tocalivros** (Audiolivros e e-books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis

3. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

A Museóloga participou das reuniões dos conselhos municipais de turismo, da mulher e da criança e do adolescente.

ABRIL/2022

1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.

Esta secretaria realizou uma parceria com a Secretaria de Saúde em um Projeto Academia da Saúde, se fez presente no apoio da Encenação da Paixão de Cristo na Mangabeira e Malhada Velha, realizou uma exposição no stand da 1º Expo indústria.

Pelo esporte tivemos o 1º Torneio de Futevôlei

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês foram



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- 02 de abril – Bloquinho belezas de Sergipe
- 06 de abril – Aulão de dança dia mundial da saúde
- 09 de abril – 6ª Edição do Função Serrana
- 10 de abril – 15º Cavalcada do povoado Bom Jardim
- 16 de abril – Cultos evangélico
- 16 de abril – Leilão beneficente
- 16 de abril – Queima de judas do sábado de aleluia
- 17 de abril – Inauguração de centro técnico da amani academy
- 24 de abril – Batalha da juventude
- 24 de abril – Corrida do prado
- 26 de abril – Aulão de ritbox
- 28 de abril – Aulão de dança
- 29 de abril – Aulão de dança da Loja Mig
- 30 de abril – Arraiá do príncipe

2. BIBLIOTECA MUNICIPAL

02/04 - Atividades referente ao dia internacional do livro infantil;

18/04 contação de histórias; exposição do acervo do escritor Monteiro Lobato.

Atividades referente a páscoa, pinturas e confecção de prendas;

Atendimento aos Associados; Serviços de Referência; Catalogação, classificação.

Serviço de empréstimo online através da plataforma **Tocalivros** (Audiolivros e e-books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis.

3. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

O Museu recebeu algumas visitas e a museóloga esteve envolvida nas reuniões dos conselhos municipais.

Maio/2022

1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.

A secretaria esteve envolvida junto a ação social no início do cadastro para carreta mirim, e no credenciamento dos ambulantes que trabalharão na feira do caminhão.

Pelo esporte tivemos a aprovação de dois auxílios esporte, um para a categoria judô, para os alunos do projeto ASSOCIAÇÃO TREINANDO E FORMANDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

CIDADÃO, vinculada ao GETAM/SE/ITABAIANA, e o outro para o atleta Rayr Barreto atleta de alto rendimento do paraciclismo.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês, foram:

- 02 de maio – Aulão de dança do dia das mães
- 07 de maio – Festival fórrô das antigas
- 07 de maio – Corrida de argola beneficente
- 08 de maio - Tardecita
- 10 de maio – Aniversário da APAE e dia das mães
- 12 de maio – Feira de flores de Holambra
- 15 de maio – 5ª Edição batalha da juventude
- 15 de maio – Evolution show car
- 20 de maio – Oficina de slaine
- 23 de maio – 03 Anos da space
- 23 de maio – Cooperação entre a deso e o município de Itabaiana
- 25 de maio – Ação de cunho social da áudio sergipe
- 26 de maio – Quadrilha balança mais não cai
- 29 de maio – Comemoração de 04 anos do grupo ceboleiros

2.BIBLIOTECA MUNICIPAL

Confecção de prendas em homenagem ao dia das mães. Atividades de pinturas para as crianças das escolas que visitaram a Biblioteca.

Serviço de empréstimo online através da plataforma Tocalivros (Audiolivros e e-books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis.

Chá Literário com os jovens leitores.

3.MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

A museóloga esteve envolvida em fazer uma busca de fotos de caminhoneiros falecidos para serem homenageados em uma exposição na feira do caminhão.

Junho/2022

1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

A Secretaria esteve envolvida na carreata mirim, jogo dos caminhoneiros, café da manhã dos caminhoneiros, stand na feira do caminhão, festa dos caminhoneiros e deu início as inscrições para o FIC (festival itabainhanense da canção).

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês, foram

- 04 de junho – Bazar beneficente da igreja renovo
- 08 de junho – São João do lecorbusier
- 15 de junho – Arraiá do Nunes Peixoto
- 23 de junho – Quadrilha Junina
- 23 de junho – São João da Rua Antonio Higino
- 26 de junho – 1ª Calvagada dos Amigos
- 28 de junho – Evento Junino

2. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Confecção do Altar de Santo Antônio na BiblioFlorival; Histórias do Santo e novenas para os visitantes.

Catálogo do Acervo Bibliográfico

Digitação do acervo da literatura Brasileira e empréstimo de livros online e presencial.

3. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

A museóloga esteve envolvida no stand na feira do caminhão, participou de entrevistas entre outras atividades.

Julho/2022

4. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.

Esta secretaria de esporte esteve envolvida nas disputas finais da **Copa Chico Cantagalo** na Praça da Juventude, copa tradicional e presente no calendário do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês foram:

- 01 julho – São João da Rua Miguel Carvalho Peixoto, Marianga
- 01 julho – São João da Antônio Higino
- 04 de julho - Encerramento dos festejos juninos da Balança Mas não Cai – Rua Coronel Sebraão, 429
- 06 de julho – Ação social na Praça João Pessoa, AudioSergipe e SENAC
- 08 de julho - Ação Social Ministério Integrar – ônibus na Praça de Eventos
- 23 de julho - Noite de forró Nenê do Estrelar, Povoado Mangabeira
- 24 de julho – 13º Casamento caipira dos povoados Cajaíba e Magueira
- 29 e 30 de julho – Ação de vendas Cristina Lima Imóveis na Praça João pessoa
- 30 de julho – Ação de Saúde do Centro de Formação Técnico Opção, na Praça João Pessoa.
- 30 de julho – Arrocha do Luau, na Praça de Eventos

5. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Serviço de empréstimo online através da plataforma **Tocalivros** (Audiolivros e e-books) a todos os associados da Biblioteca, com direito a 50 empréstimos totalmente grátis.

Atividades recreativas para os associados em férias (jogos de damas, xadrez, dominó)

Atendimento aos associados;

Digitação do acervo bibliográfico.

6. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

O Museu recebeu visitação do Clube do Livro Leia Mulheres Itabaiana, onde foi realizada também a reunião mensal das clubistas, Além disso a museóloga recebeu o estagiário Irlan Roberto dos Santos.

Agosto/2022

1.SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

A secretaria esteve envolvida na divulgação e na realização do **2º FIC – Festival Itabaianense da Canção**.

No esporte tivemos o **Início do Campeonato Municipal Futsal das Empresas**

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês, foram:

- 01 de agosto - Aulão de dança no Povoado Rio das Pedras
- 05 de agosto – Aulão de dança da Loja Credimoveis na Praça Chiara Lubich
- 06 de agosto – Culto público da Assembléia de Deus na Praça João Pessoa
- 06 de agosto – Inauguração da loja Miss Store Rua Barão do Rio Branco, centro
- 07 de agosto – Rezende Fest na Av José Milton Machado
- 10 de agosto – Stand de vendas da Unimed na Praça João Pessoa
- 12 e 13 de agosto – Evento Amo Pet na Praça João Pessoa
- 16 de agosto - Aulão de dança no Santa Mônica, Av João Cornélio da Fonseca
- 19 de agosto – Aulão de dança Jailza Rezende na Praça Chiara Lubich
- 19 de agosto - Jogos Internos do Nivalda Lima Figueiredo no CIE
- 19 a 23 de agosto – Caminhão do agronegócio do Bradesco na Praça do Calçadão Dr Airton Teles
- 21 de agosto – Bloco Maria Batom com destino a Praça de Eventos
- 21 de agosto – Corrida do Eu amo Itabaiana no Chiara Lubich
- 24 de agosto – Força e Ação manobras radicais na Praça de Eventos
- 27 de agosto – Reinauguração da Alemão Jóias Rua Augusto Maynard, centro
- 27 de agosto – 11ª Edição Batalha da Juve na Praça da juventude, São Cristóvão
- 28 de agosto – Comemoração dos 134 anos de Itabaiana com Bell Marques na Av Rinaldo Mota Santos, Chiara Lubich.

2.BIBLIOTECA MUNICIPAL

A Biblioteca realizou empréstimos e devoluções dos livros do acervo municipal, realizando seu trabalho de dar acesso à cultura e a literatura para os nossos cidadãos itabaianenses.

3.MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

O Museu recebeu visitação do colégio Magnus além disso a museóloga voltou esforços para auxiliar nas preparações das comemorações do mês do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

aniversário da cidade organizadas pelo gabinete municipal.

Setembro/2022

4. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

A Secretaria esteve imersa nas preparações para o desfile cívico de 7 de setembro, hasteamento da bandeira e demais responsabilidades demandadas pela importante data.

Pelo esporte tivemos as finais do Campeonato Municipal de Futsal das Empresas, apoio a Copa Tv Atalaia de Futebol 7, o primeiro Torneio de Futsal LGBTQIA+, o Campeonato de Futsal Feminino.

Os eventos oficialmente autorizados por esta secretaria durante o mês, foram:

- 09,10,11 de setembro – Louvor e Restauração da Assembléia de Deus, Praça General João Pereira
- 15 de setembro – Aulão de dança da Class Fitness no bairro Queimadas
- 18 de setembro – Pedal do Bem pelo centro da cidade
- 17 de setembro – Luau da juventude beneficente, na Praça da Juventude, São Cristóvão

5. BIBLIOTECA MUNICIPAL

A Biblioteca seguiu com empréstimos, devolução de livros e doações.

6. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

O Museu contou com a visita de duas turmas do curso de geografia da Universidade Federal de Sergipe, Colégio Dom Bosco

Outubro/2022

7. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês foram:

- 03 de outubro – 7ª Edição da Função Serrana
- 04 de outubro – Comemoração de 02 Anos da Juci Moda Fitnes
- 05 de outubro – Pôr do Sol da Criançada
- 06 de outubro – Pôr do Sol do Educador
- 06 de outubro – Mês das Crianças das Lojas Adoleta Kids, Ideal Calçados e Supermoda Calçados
- 10 de outubro – 14ª Calvagada dos Amigos
- 11 de outubro – Comemoração ao Dia das Crianças
- 14 de outubro – Reinauguração da Closet das Marias
- 14 de outubro – Batalha da Juventude
- 17 de outubro – Feira de Flores de Holambra
- 20 de outubro – Circo São Geraldo
- 22 de outubro – Movimenta Itabaiana
- 18 de outubro – Culto Público na Praça Maria Conceição
- 20 de outubro – Tarde de Entretenimento Para Crianças
- 25 de outubro – Evento Beneficente
- 31 de outubro – ENALT 2022

8. BIBLIOTECA MUNICIPAL

A Biblioteca seguiu seu fluxo natural de trabalho com empréstimos e devoluções de livros, deu início aos cursos da RECORDE em parceria com a Biblioteca/SECLEJ/Prefeitura, tendo como educadores Maria Vandineide Teles e Marcos Roberto (Voluntário), em comemoração a semana da Biblioteca foi realizado a OFICINA de RPG, ministrado pelos facilitadores: Andrey, Lucas e William, e se fez também catalogação e classificação do acervo bibliográfico.

9. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

O museu não recebeu visita, a museóloga esteve à frente de questões de gestão e organização do mesmo, e participou de reuniões de alguns conselhos municipais.

Novembro/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

1. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

A secretaria participou ainda da exposição sobre ALBERTO CARVALHO na biblioteca da UFS em Itabaiana e da Conferência da Criança e do Adolescente

No esporte tivemos o Início do JEM (Jogos Escolares Municipais).

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês, foram:

- 01 de novembro – Bingo Beneficente
- 07 de novembro – Procissão da Paróquia Imaculada Conceição
- 07 de novembro – Pista de Atletismo do CIE Para a UNIPLAN
- 09 de novembro – 6ª Cavalcada de Zezinho da Mangueira
- 09 de novembro – Culto Infantil da Assembleia de Deus
- 09 de novembro – Bazar Beneficente da Igreja Renovo de Vida
- 11 de novembro – Arrastão da Vitória
- 13 de novembro – Tardezinha sem Limites
- 16 de novembro – Inauguração da Loja Lugano
- 17 de novembro – Ita Karaokê Show
- 17 de novembro – Aulão da Joseane Confeções
- 20 de novembro – Ressaca do ENEM
- 26 de novembro – 2º Encontro Beneficente Automotivo
- 27 de novembro – Bloquinho Ita Folia

2. BIBLIOTECA MUNICIPAL

A Biblioteca realizou empréstimos e devoluções dos livros do acervo municipal, realizando seu trabalho de dar acesso à cultura e a literatura para os nossos cidadãos itabaianenses, deu início ao Curso de Marketing Digital e Tecnologias para o Futuro e ocorreu também o CHÁ LITERÁRIO, com os jovens da comunidade.

3. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

O Museu recebeu visita dos alunos do SESC do curso técnico de Administração e dos alunos de geografia da UFS.

Recebemos também os estagiários Wellington Batista dos Santos e Taçany
Acassia Jesus Souza



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Dezembro/2022

7. SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

A Secretaria esteve presente na reunião para a construção do Plano de Ação do Conselho Municipal dos direitos das Mulheres de Itabaiana/SE, em parceria com o Ministério Público de Sergipe.

Pelo esporte tivemos o encerramento do JEM 2022, e tivemos medalha de bronze da Paratleta Maria Brenda, que participou do Campeonato Internacional de Parabadminton em Lima no Peru.

Os eventos **oficialmente autorizados** por esta secretaria durante o mês, foram:

- 02 de dezembro – Barraca de Jogos
- 03 de dezembro – Bazar Beneficente da Igreja Renovo de Vida
- 05 de dezembro – Aulão de Dança com Jailza
- 08 de dezembro – 7º Aniversário da Igreja Assembleia de Deus
- 13 de dezembro – Campeonato Sergipano da AOSE
- 14 de dezembro – Natal na Praça
- 18 de dezembro – Natal Beneficente
- 18 de dezembro – Natal Solidário
- 18 de dezembro – Natal Beneficente da TV. São Domingos
- 20 de dezembro – Aulão de Jamp
- 22 de dezembro – Aulão de Natal

8. BIBLIOTECA MUNICIPAL

A Biblioteca seguiu com empréstimos, devolução de livros, oficina de arranjos natalinos com material reciclado, seguiu também com a catalogação do acervo bibliográfico, e fez a entrega dos certificados e encerramentos das turmas.

9. MUSEU ARTÍSTICO E HISTÓRICO ANTÔNIO NOGUEIRA

O Museu contou com a visita de duas turmas do curso de geografia da Universidade Federal de Sergipe e do Colégio Dom Bosco.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

RELATÓRIO DAS AÇÕES 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, gerenciou as atividades de 56 unidades escolares. Desse modo, a Secretaria de Educação continuou a parceria com a Secretaria de Saúde, a fim de atender todos os protocolos de segurança. Durante o quarto trimestre continuamos regidos pelos decretos nacionais, estaduais e municipais.

De janeiro a dezembro, a Secretaria executou uma série de trabalhos, definidos por setores técnicos, os quais serão descritos abaixo. A Secretaria de Educação trabalhou no sentido de garantir a melhor condição socioeducacional possível a sua rede estudantil.

1. ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

A assessoria técnica administrativa é composta por Vanessa, Alberina e Rosimeire. As técnicas Alberina e Rosimeire desempenham a função de recepcionistas. A técnica Vanessa é assessora da secretária Ivanete Lima Mendes. Desse modo, no decorrer do ano, a técnica desenvolveu as seguintes atividades: processos referentes aos apenados; logística dos transportes da secretaria de educação; agendamento e participação de reuniões; atendimento ao público; auxílio na recepção e a agenda da secretária de educação. De modo geral, O referido setor executou a deliberação de ofícios (recebidos e enviados) juntamente ao Gabinete da Secretária, além da intermediação de diversas ações ligadas aos demais setores da Secretaria, desde agendamento de reuniões, transporte e reserva de auditório.

2. ASSESSORIA TÉCNICA DE BASE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No decorrer do ano, a Secretaria Municipal de Educação respondeu a inúmeras demandas do Ministério Público. Impende ressaltar também que a Secretaria confeccionou alguns Decretos e erratas atrelados aos Conselhos existentes no âmbito da educação municipal, a exemplo de Decretos sobre a composição do CAE, CMEItabaiana e CACS FUNDEB, assim como elaborou pareceres jurídicos a respeito de requerimentos realizados por servidores públicos municipais, a saber do requerimento de licença prêmio, elevação de nível, de averbação da carga horária e de redução progressiva da carga horária.

A Secretaria também estabeleceu comunicação assídua com o Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, sobretudo com o Juizado Especial Cível e Criminal com o escopo de informar sobre o cumprimento regular, ou não, de prestação de serviços à comunidade imposta a apenados no que concerne às escolas municipais.

3. SUPERINTÊNCIA ADMINISTRATIVA

A superintendência Administrativa foi criada para auxiliar na organização das atividades administrativas e diminuir o fluxo de atendimento da Secretária de Educação. A superintendência administrativa é composta por três coordenadorias: Coordenadoria de Gestão de plataformas; Coordenadoria de infraestrutura e logística e Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

Dessa forma, os atendimentos e problemáticas perpassam por este setor e são direcionados ou solucionados, a depender da relevância. Além disso, são realizadas reuniões diárias com a Secretária, com média de 60 a 90 minutos, juntamente com o Superintendente Educacional, onde são relatadas as ocorrências do dia anterior. O contato é frequente com todas as outras secretarias em especial a de Administração, que controla a parte financeira da Educação, quanto a de Obras, onde é imprescindível o acompanhamento das obras/reformas nas escolas. Esse intermédio é feito por esta Superintendência.

Ademais, os atendimentos diários e constantes para com os membros das escolas, membros internos, órgãos externos, contatos telefônicos, acompanhamentos de grupos de WhatsApp e mensagens direcionadas, complementando a demanda do dia a dia. Também têm sido realizado um trabalho de organização das tabelas para acompanhamento e controle dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

dados envolvendo os setores administrativos e educacionais com a finalidade de facilitar e identificar informações concernentes à Secretaria Municipal de Educação.

A Superintendente administrativa é a técnica Daniela Batista. A referida técnica realizou as seguintes atividades durante o ano de 2022:

JULHO – MÊS DE FÉRIAS

⬇ SEMINÁRIO ESTADUAL DO PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER

DATA: 04/08/2022

A Secretaria de Estado da Educação promoveu o II Seminário Estadual do Programa Alfabetizar Pra Valer. O evento aconteceu no Arcus Hotel, em Aracaju, com a participação de coordenadores, pontos focais e formadores do programa. A Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana foi representada pela Coordenadora do Programa, Daniella Reis, e pelas formadoras: Ana Célia Couto, Joelma Andrade, Joseli Batista, Marta Barreto, Martha Juliana Costa e Mayara Tavares. O objetivo maior do evento foi debater pontos pertinentes ao desenvolvimento das equipes e ao trabalho de Alfabetização em Regime de Colaboração.

⬇ VISITAS NAS ESCOLAS NAS COMEMORAÇÕES ALUSIVAS AO DIA DOS PAIS

A Secretaria se fez presente nas comemorações do dia dos pais nas escolas do município com o objetivo de fazer desta parceria, um elo forte e efetivo. As escolas visitadas: Escola Municipal Iana Monteiro, José Domingos Professor (Mangueira), Liberato de Menezes (Várzea da Cancela), Maria Faustina (Queimadas), Centro Educacional Mari Eunice de Góis, Epiphânia Sérgio (Ribeira).

⬇ FORMAÇÃO DOS PROFESSORES

DATA: 06, 20/08 E 01/10 (PRESENCIAIS) E 09, 23 E 30/09/2022 (ON-LINE)

Curso de Capacitação sobre os transtornos do desenvolvimento e estratégias pedagógicas na pré-escola e nos ensinos fundamentais em parceria com a Universidade Federal de Sergipe, além disso, contamos com o apoio direto da professora Lavínia Teixeira. Foram/será (em conclusão) abordadas, presencial e remoto, as dificuldades e os transtornos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

aprendizagem mais prevalentes na educação, com objetivo de compreender as características do transtorno do espectro do autismo, do transtorno do déficit de atenção e hiperatividade, da dislexia, da discalculia, e de como estratégias pedagógicas ativas nos auxiliam no processo de ensino-aprendizagem efetivo.

SIMPÓSIO MUNICIPAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA

DATA: 23/08/2022

A Secretaria Municipal de Educação, realizou o I SIMPÓSIO MUNICIPAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA buscando contribuir com a formação dos profissionais da educação infantil de forma integrada com educadores, cuidadores e profissionais da saúde, por meio de reflexões acerca do desenvolvimento físico, socioafetivo e cognitivo das crianças. O Simpósio colocou em pauta a discussão sobre temas relacionados à docência compartilhada, políticas públicas na Primeira Infância, neurociência e musicalização no processo de ensino aprendizagem. Acreditamos que o envolvimento de todos os setores é importante e necessário quando se trata de garantir o pleno desenvolvimento das crianças nos primeiros anos de vida.

Toda a equipe da Secretaria esteve envolvida: no acolhimento, na recepção, no recolhimento da lista de presença, recebimento e distribuição do coffee break, na organização do espaço e no que fosse necessário para que o evento ocorresse da melhor forma possível, como de fato foi.

COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DO DESFILE CÍVICO

DATA: TODO O MÊS DE AGOSTO - CULMINÂNCIA: 07/09/2022

A Comissão de Organização do desfile cívico foi composta por Tatiana Oliveira, Danilo Moura e Daniella Reis, com apoio de Katiene na logística de transporte e lanches das bandas, Valmir no transporte dos alunos e comunidade, Vanessa com os ofícios e Rita na produção. Houveram reuniões de alinhamento e planejamento, onde foram discutidas ações que permitissem que o desfile acontecesse efetivamente e com sucesso. Dentro do planejamento, foi necessário entender o funcionamento e os processos, e através disso, além das reuniões, foram feitos ofícios, solicitações de empenho e dispensas, contatos diversos, agendamentos, visitas, viagens entre outros



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

PARTICIPAÇÃO NAS FORMAÇÕES DO PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER REPRESENTANDO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

DATA: 13, 14 e 15 DE SETEMBRO

Nos dias 13, 14 e 15 de setembro foi realizado o III Módulo Formativo do Programa Alfabetizar Pra Valer que diz respeito à participação dos professores da Educação Infantil de 5 anos, do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º Ano) e do 3º Ano do Ensino Fundamental. O objetivo dessa formação foi abordar a literatura aliada à alfabetização juntamente ao letramento, bem como elucidar a importância da contação de histórias no processo de alfabetização. A coordenação se fez presente nos 03 (três) dias.

EVENTOS EM ARACAJU

DATA: 23/09/2022

A FTD Educação realizou o Workshop para Dirigentes Municipais de Educação. A Seduc marcou presença no evento e foi representada por Daniella Reis (Superintendente Administrativa) e por Danilo Moura (Superintendente Educacional). Com a formação continuada, os técnicos da Seduc têm acesso ao que há de mais novo na área de atuação e em didática e metodologias de ensino. Assim, podemos agregar mais suporte e conteúdo para oferecer aos professores e gestores da nossa Rede. Principais temáticas trabalhadas: Novo FUNDEB; Aprendizagem; currículo e avaliação na escola.

REUNIÕES COM GESTORES (SEMANAL)

As reuniões de gestores são de suma importância para o alinhamento das informações, diálogos, escuta, acolhimento, debate das problemáticas e soluções para tais. Diante disso, são realizadas reuniões com cada grupo (Grupo 01: Núcleo 01 e Grupo 02: Núcleos 02 ao 08)

MÊS DO EDUCADOR (outubro)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Foram realizadas reuniões, junto à Superintendência Educacional, para planejamento do “dia dos professores” e orientações para a “semana da criança”, onde ficaram definidas algumas ações: postagens das homenagens, organização do evento previsto (que não aconteceu em virtude de problemas financeiros do município), definição de datas para outras atividades, como “pôr-do-sol do educador”, parceria com Sest/Senat com proposta de serviços gratuitamente oferecidos, logística de transporte para atender o máximo de professores possíveis, além da missa, culto espírita e evangélico, bem como incentivar a participar em tudo o que foi oferecido nessa semana. Estive envolvida em todos os processos, partindo das sugestões ao planejamento.

1) NOVEMBRO

ATUALIZAÇÃO DOS QUADROS DEMONSTRATIVOS – EM ANDAMENTO

Foram realizados alguns acompanhamentos nas reuniões de Núcleos para orientações no que diz respeito ao novo preenchimentos dos Quadros Demonstrativos das escolas. Foi criado um novo modelo de Quadro demonstrativo de funcionários onde são incluídas informações de dados dos funcionários, quantidade de alunos, funções, tudo isso para um melhor acompanhamento do funcionamento da escola e diminuição da disparidade de informações e equívocos que foram encontrados de escola pra escola. Os supervisores dos núcleos realizaram o preenchimento desse novo modelo e a correção vem sendo feito gradativamente em virtude da quantidade de informações. Além disso, um quadro geral tem sido alimentado simultaneamente, este com a finalidade de identificar as carências necessárias das escolas e realizar a lotação de acordo com a real necessidade, diminuindo também, a contratação excessiva para o município.

Em virtude da quantidade de escolas e da complexidade das tabelas (que contém fórmulas) e algumas pessoas não tem hábito de utilizar, algumas coisas foram desfeitas e estão sendo revisadas, o que leva tempo e cuidado.

ACOMPANHAMENTO DAS FORMAÇÕES DO ALFABETIZAR PRA VALER



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Além de Coordenadora do Programa Alfabetizar Pra Valer, tenho a responsabilidade de realizar essa ponte com a Secretaria Municipal de Educação, haja vista o programa estar sem ponto focal da Semed. E foi necessária uma articulação envolvendo o todo. Se realizaram 4 formações, envolvendo cada segmento: Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e 3º ano, além do encontro de fluência com todos os segmentos juntos. Nos dias 27/10 (manhã e tarde), 30/10 e 01/11.

PDDE E AÇÕES INTEGRADAS

O evento se realizou em parceria com a CECAMPE, e estive envolvida diretamente junto ao Coordenador Marcos Reis, para acompanhar a logística. Para que pudesse ser desenvolvido esse curso que durou dois dias inteiros, 25 e 26/10, participamos de 03 reuniões remotas e oferecemos alguns serviços como transporte e lanche, bem como a organização do local do evento que ocorreu no Sest/Senat.

CURSO DE BRIGADA

Envolvimento direto para a realização do curso de brigada que aconteceu no final de novembro e início de dezembro – consolidação das turmas, listas de frequência, ofícios para as escolas bem como a comunicação direta e diária com os gestores, ofícios para CBMSE E Administração, logística para acessórios e materiais necessários para a realização do curso, prestação de contas e o apoio incondicional e necessário de Cristiane do setor Administrativo que esteve diretamente ligada e acompanhando presencialmente a realização dos cursos.

REUNIÕES DIVERSAS – PLANEJAMENTO

Houveram reuniões de planejamento com o Setor Administrativo para alinhar os processos referentes ao setor: organização e planejamento de eventos, logística de transporte, divisão de tarefas, acompanhamento e controle de energia e água das escolas, organização de ofícios. Além de acompanhamento com o chefe de transporte e o pessoal de apoio (limpeza) para que o funcionamento da Secretaria acontecesse de forma eficaz e prática, e o atendimento fosse satisfatório. Reunião diárias com a Superintendência Educacional, pois acreditamos que parceria e diálogo contribuem efetivamente para a realização de um trabalho de qualidade. Além do acompanhamento nas reuniões de diretores que aconteciam quinzenalmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

DIVERSOS – PLANEJAMENTO

Realização de Ofícios com todos os fins; Atendimento diário a diretores/coordenadores para orientações e resolução de possíveis problemas; Participação no planejamento do PSS (Processo seletivo Simplificado), bem como no atendimento durante todo o processo e posteriormente na criação das planilhas e digitação enquanto foi necessário; Contribuição efetiva no planejamento e na logística dos Jogos Escolares Municipais (JEM) que aconteceram nos dias 26/11, 03 e 10/12.

Férias a partir de 19/12/2022.

A) Coordenadoria de gestão de plataformas

A coordenadoria em questão é composta por Daniela Santos Machado (SIMEC; Conselhos – CMEI, CACS e CAE; MAVS SIOPE; SIGARP; PME e Emendas Parlamentares), Brenda Gabryelle Nascimento dos Santos e Tamires Pereira Batista (Busca ativa e Auxílio Brasil), Neusa e Tatiana (supervisão financeira – SIMEC e SIGPC).

- **Daniela Santos Machado**

No decorrer do ano, a técnica Daniela Santos Machado foi responsável por acompanhar o MAVS, Conselhos (CAE, CACS e CMEI), Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC), Plano Municipal de Educação (PME), SIGARP e SIOPE MAVS.

➤ Primeiro Trimestre

No que concerne ao SIMEC, tendo em vista a assinatura do Termo de Compromisso nº 20200382-4 que trata da aquisição de ônibus escolar, a técnica juntamente com o setor da Administração gerou o contrato do referido item via SIGARP e prosseguiu com os encaminhamentos necessários. Outro procedimento do SIMEC desempenhado nesse primeiro trimestre diz respeito a obra de Queimadas (ID 1108703) que se encontra na fase de licitação, sendo assim a técnica responsável preencheu as informações necessárias no sistema. No PAR 4, a técnica cadastrou e encaminhou para análise o planejamento de climatização das creches. Além disso, a referida técnica analisou a nova iniciativa no PAR4 que diz respeito ao Ensino integral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No âmbito do Plano Municipal de Educação (PME), a técnica Daniela prosseguiu com os encaminhamentos necessários para o Monitoramento e Avaliação do plano supracitado. Para tanto, trabalhou na constituição da Comissão Coordenadora do PME e nas substituições necessárias na portaria que trata da Comissão Técnica do PME. No que tange o Relatório de Monitoramento e Avaliação do PME, a técnica em questão revisou as metas 12, 13 e 14, além da elaboração das notas técnicas necessárias. Tendo em vista a Conferência Municipal do PME, no dia 20/01/2022, a técnica participou de uma reunião com a Comissão Coordenadora, o Fórum Municipal de Educação e a Comissão Técnica do PME, a fim de apresentar a versão preliminar do Relatório do PME biênio 2020-2021. Ademais, a técnica coordenou a organização da Conferência do Plano Municipal de Educação, realizada nos dias 22/02 e 23/02. Diante da demanda de Monitoramento e Avaliação do PME no corrente ano, no dia 23/03 foi realizada uma reunião de planejamento com os técnicos da secretária e representantes de outras instâncias, dentre elas IFS, UFS e DRE3.

Com relação ao sistema MAVS/SIOPE, a técnica participou de uma reunião com representantes da ERPAC e a Secretária de Educação, Ivanete Lima Mendes, com o objetivo de compreender aspectos relevantes do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), que trata da situação fiscal do município. Além disso, a técnica encaminhou os procedimentos referentes a Emenda Parlamentar destinada a Escola Municipal Maria Irene Tavares. Por fim, a técnica passou a compor o Grupo de Trabalho do Plano de Gestão, que tem por objetivo delinear os caminhos, estratégias e metas a serem desenvolvidas em um dado período.

➤ Segundo Trimestre

A técnica Daniela Santos Machado realizou Eleição dos seguintes conselhos: Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e Conselho de Acompanhamento e Controle Social (CACS FUNDEB). O processo de eleição envolveu publicação de edital, o qual foi elaborado juntamente com a advogada Karolaine; comunicação no grupo de diretores solicitando a divulgação da eleição na comunidade escolar; organização do transporte; processo eleitoral, o qual foi realizado juntamente com as técnicas Lizandra, Ana Paula e Valdilene Correa e, por fim, publicação do decreto, que foi elaborado pela advogada supracitada. Após a conclusão de todo processo, foi encaminhado para a Casa dos Conselhos o ofício com os nomes dos eleitos e o decreto publicado no Diário Oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No que diz respeito ao Plano Municipal de Educação (PME), a técnica em questão coordenou juntamente com as técnicas Eliane Vasconcelos e Valdilene Sobral as reuniões de estudo. Ademais, a técnica Daniela ficou responsável pelo agendamento das reuniões com as instâncias envolvidas no monitoramento e avaliação do plano, por exemplo, Instituto Federal de Sergipe, Universidade Federal de Sergipe, Conselho Municipal de Educação, entre outros. Nesse sentido, a referida técnica participou de reuniões nas seguintes datas: 11/04; 13/04; 20/04; 27/04; 03/05; 04/05; 01/06; 21/06 e 22/06, assim como elaborou as atas dessas reuniões.

No âmbito das demandas referentes aos recursos financeiros destinados à educação, a técnica Daniela ficou responsável pelos procedimentos da Emenda Parlamentar destinada à Escola Maria Irene Tavares, que visa a manutenção e aquisição de materiais didáticos e pedagógicos da referida unidade escolar. Dentre os procedimentos estão: elaboração do plano de trabalho, assinatura de declarações e termos e elaboração dos termos de referência. Além disso, a técnica também participou do cadastro de atividades e ações, a fim de que a Secretaria Municipal de Itabaiana participasse do processo de destinação de recursos por meio de emendas parlamentares.

A técnica Daniela também atuou no monitoramento e acompanhamento do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC). Desse modo, realizou o monitoramento do TC PAR Nº 202003982-4 (Aquisição de Ônibus Escolar ORE 3). Ainda no âmbito do SIMEC, juntamente com a técnica Neusa, concluiu o processo de prestação de contas do Termo de mobiliário da proinfância processo nº 23400.005095/2014-54. Com relação à Obra de Queimadas ID 1108703 foi preenchida a aba contratação e a obra em questão encontra-se atualmente na fase de execução. Nesse interim, juntamente com a engenheira Elaine Cunha, tem-se respondido às inconformidades e restrições no sistema. Ainda sobre a referida obra, a técnica Daniela e a engenheira Elaine participaram de uma reunião de alinhamento com representantes do FNDE no dia 04 de maio do corrente ano. No módulo do PAR 4, foi responsável pela adesão dos programas: Educação e Família, Primeira Infância na Escola e Wi-Fi Educação. Vale ressaltar que todas as adesões ocorreram com o aval da secretaria municipal de educação.

No que concerne ao Grupo de Trabalho de Elaboração do Plano de Gestão, a técnica participou de reuniões de orientações e alinhamento de ideias. Além disso, elaborou o texto sobre Gestão Democrática. Nesse seguimento, dada a urgência de pensar as ações para implementação da Gestão Democrática na rede municipal de ensino, participou de reunião com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

a secretária Ivanete Lima Mendes, a procuradora do município, Andreia, a advogada da secretaria de Educação, Karol e outros membros da referida secretaria, com a finalidade de discutir ações futuras e necessárias para tal implementação.

Tendo em vista a Conferência Estadual de Educação 2022, que tem como objetivo discutir o Plano Nacional de Educação (PNE), a técnica participou de reuniões de orientação sobre tal evento. Ademais, enquanto articuladora do +PNE, participou juntamente com a Secretária Ivanete da oficina sobre a aba +PNE no SIMEC. Tal oficina foi organizada pelo Fórum Estadual de Educação, com o objetivo de orientar os municípios sobre a importância do preenchimento correto das estratégias referentes às vinte metas do PME. A técnica participou da Conferência Estadual de Educação 2022 realizada nos dias 14/06 e 15/06.

Dentre as ações pontuais realizadas na secretaria, a técnica colaborou com a realização do Curso de Formação Continuada de professores; o café da manhã destinado aos caminhoneiros, que é uma das atividades festivas da Feira do Caminhão; participou das festividades do dia das mães nas unidades escolares e, por fim, participou do ciclo de palestras sobre a importância da participação da representação de pais nas eleições dos Conselhos na função de palestrante. No fim do trimestre em questão, a técnica foi incumbida de responder o questionário Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) elaborado pelo Tribunal de Contas.

➤ Terceiro Trimestre

No que concerne ao Plano Municipal de educação (PME), a técnica em questão coordenou juntamente com as técnicas Eliane Vasconcelos e Valdilene Sobral as reuniões de estudo. Ademais, a técnica Daniela ficou responsável pelo agendamento das reuniões com as instâncias envolvidas no monitoramento e avaliação do plano, por exemplo, Instituto Federal de Sergipe, Universidade Federal de Sergipe, Conselho Municipal de Educação, entre outros.

No âmbito das demandas referentes aos recursos financeiros destinados à educação, a técnica em questão ficou participando de reunião com os coordenadores do Recurso do Programa Pra Valer juntamente com as secretárias municipais de educação e administração e a técnica responsável pela prestação de contas, a fim de esclarecer dúvidas referentes ao plano de ação do recurso. Após a supracitada reunião, a técnica reuniu-se com a técnica da prestação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

contas para elaborar o plano de ação referente a dois objetos específicos, a saber Construção da Escola Municipal Clara Meireles Teles e Aquisição de Imóvel para unidade de ensino 30 de agosto.

A técnica Daniela também atuou no monitoramento e acompanhamento do Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC). Desse modo, realizou o monitoramento e procedimentos de execução do TC PAR Nº 202003982-4 (Aquisição de Ônibus Escolar ORE 3) e TC PAR Nº 201901133-4 (Aquisição de Ônibus Escolar ORE 3). Nesse seguimento, realizou-se também a solicitação de prorrogação dos seguintes termos de compromisso: 202003982-4; 201901133-4 e 202003737-4.

Além disso, a técnica realizou os procedimentos necessários para o cadastro das condicionalidades previstas no âmbito do FUNDEB no SIMEC PAR 4, a saber Lei Municipal Complementar Nº 087/2022 de 13 de setembro de 2022; Resolução do Conselho Municipal de Educação e Referenciais Curriculares. Após a inserção da referida documentação, a técnica juntamente com a secretária municipal de educação, Ivanete, Lima Mendes, assinou o termo de veracidade das informações prestadas.

Ainda no âmbito do SIMEC, a técnica levantou os dados necessários para o cadastro de novas turmas no EI. Manutenção. O levantamento contou com a colaboração da técnica responsável pelo Censo Escolar, Rita de Cássia Santos; a técnica Neusa e os diretores dos centros educacionais e escolas que atendem a educação infantil. Após o levantamento das informações, essas foram devidamente cadastradas no sistema, a fim de demandar recurso complementar para a Educação Infantil.

Dentre as ações pontuais realizadas na secretaria, a técnica colaborou com o Simpósio da Primeira Infância; reunião de gestores; Hasteamento da Bandeira na Semana do 7 de setembro; da supervisão de duas escolas no desfile cívico de 7 de setembro e participou também de reuniões de alinhamento com a equipe da Secretaria Municipal de Educação.

➤ Quarto Trimestre



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No que concerne ao Plano Municipal de educação (PME), a técnica em questão coordenou juntamente com as técnicas Eliane Vasconcelos e Valdilene Sobral as reuniões de estudo. Ademais, a técnica Daniela ficou responsável pelo agendamento das reuniões com as instâncias envolvidas no monitoramento e avaliação do plano, por exemplo, Instituto Federal de Sergipe, Universidade Federal de Sergipe, Conselho Municipal de Educação, entre outros. Nesse último trimestre, ocorreu a reunião de apresentação do Relatório de Monitoramento e Avaliação do PME 2022, que contou com a presença de representantes do Fórum Municipal de Educação, técnicos da Secretaria Municipal de Educação, representante do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal de Educação.

Com relação ao repasse do Recurso do Programa Alfabetizar pra Valer, a técnica realizou a organização da documentação e elaboração das justificativas referentes ao recurso do Programa Pra Valer juntamente com a técnica Neusa.

No âmbito dos conselhos (CACS, CAE, CMEI), operacionalizou os seguintes procedimentos: Procedimentos dos conselhos CAE, CMEI e CACS.

- Publicação edital (juntamente com Anderson)
 - Ofício circular no grupo dos diretores
 - Ligação para os diretores
 - Convite para organizações civis p eleição
 - Realização da eleição
 - Publicação do Decreto
 - Encaminhamento ofício dos novos membros eleitos para a Casa dos Conselhos
- Reunião de discussão sobre o último resultado da prova SAESE, a fim de propor estratégias (Eliane, Jô e Isabella).
- Acompanhamento do envio dos contratos referentes aos Ônibus Man Latin.
- Acompanhamento da situação do terreno do Clara Meireles (limpeza, topografia e Certidão de Inteiro Teor).
- Elaboração e cadastro das ações do Programa Primeira Infância no PAR 4 juntamente com a coordenadora do referido programa, Joelma e a técnica Eliane Vasconcelos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Procedimentos referente ao TC nº 202201216-1 referente a construção da escola Clara Meireles – Assinatura do TC com cláusula suspensiva.
- PAR FALE CONOSCO – Registro de dúvidas referentes as diligências do SIMEC PAR
- Reunião na Secretaria de Administração sobre o Recurso do Pra Valer e processos da construção do Clara Meireles
- Reunião com Eliane – Organização de Formação de Professores
- Reunião com Marta e Danilo – Discussão sobre o SAESE
- Casa dos Conselhos – Tirar dúvidas sobre a eleição para o novo mandato do CACS
- Elaboração do Plano de aplicação do Recurso do Programa APV
- Resposta a diligência do SIMEC PAR – Obra Queimadas – Atualização da documentação correta
- Cadastro Aditivo de Valor SIMEC PAR - Obra de Queimadas juntamente com a engenheira Elaine
- Reunião de Alinhamento com a equipe da SEDUC organizada pela secretaria e os superintendentes
- Curso de Formação sobre o PDDE – Prestação de contas
- Formação Continuada de Professores sobre avaliação em larga escala
- Chamado sobre repasse do recurso do ônibus; sobre a prorrogação do prazo do TC 202003982-4 e sobre repasse do recurso do El Manutenção
- Elaboração de decreto CMEI, CAE e CACS
- Reunião Ordinária do Conselho da Assistência Social
- Reunião Ordinária do CACS FUNDEB

- **Tamires Pereira Batista**

Objetiva-se por meio deste documento, relatar as ações desenvolvidas durante esses períodos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ABRIL

- Na manhã do dia 05 de abril realizamos Busca Ativa Escolar com o nosso antigo coordenador Pedro Gois na Escola Municipal Neilde Pimentel, recebemos o chamado da diretora que haviam alguns alunos que ainda não tinham feito a matrícula e se encontravam fora da escola.
- Na tarde do dia 08 de abril aconteceu um encontro de professores com o tema socioemocional no auditório desta secretaria pontualmente as 14h.
- Na manhã do dia 13 de abril aconteceu a 1 reunião do Programa Auxílio Brasil após o retorno das atividades presenciais suspensas durante a pandemia com as coordenadoras estaduais Rute Dias e Leila, com o objetivo de passar todas as orientações do sistema aconteceu no auditório da SEDUC em Aracaju-Se.
- Realizamos no dia 19/04 o Primeiro encontro com os operadores escolares, são eles que realizam o trabalho nas unidades de ensino sob nossa orientação, com a finalidade de tirar todas as dúvidas sobre o novo sistema presença aconteceu no auditório desta secretária as 09:00.
- Realizamos Busca Ativa na manhã do dia 20/04 na Escola Benedito Figueiredo junto com o ex coordenador Pedro Gois, recebemos o alerta do diretor Marcos que haviam alunos com evasão escolar, entramos em contato com todos os responsáveis dos menores para resolver esses casos e obtemos bons resultados.

Realizamos palestra na tarde do dia 27/04 para os pais para falar da importância da frequência escolar para não haver bloqueio do programa Auxílio Brasil, aconteceu na escola Neilde Pimentel as 16:30

Dando continuidade nas palestras no dia 28/04 com o objetivo de reforçar aos pais (ou responsáveis) a importância da frequência escolar e quais os passos a seguir para não haver bloqueios com a classe de baixa renda, aconteceu nas Escolas Maria Irene Tavares as 11:00 e Maria Elizete Santos as 19:30.

MAIO

Na manhã do dia 09/05 acompanhamos a Secretária Ivanete Mendes em uma convocação no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

tribunal de contas do estado de Sergipe das 09:00 as 12:00 em Aracaju-se. Realizamos palestra na noite do dia 12/05 para os pais (ou responsáveis) na Escola Municipal Elizeu de Oliveira com o objetivo de reforçar as normas do programa Auxílio Brasil e sua importância da frequência escolar, aconteceu de início as 19:30. Participamos no dia 19/05 da 1 reunião do novo Programa Sergipe pela primeira Infância, é um programa estadual com a finalidade de garantir o direito das famílias de baixa renda que não recebem nenhum tipo de benefício seja estadual ou federal, aconteceu em Aracaju das 09:00 as 12:00.

Aconteceu no auditório desta secretaria na manhã do dia 30/05 palestra de encerramento das atividades do projeto do meio ambiente com o tema Avanço Sustentável.

JUNHO

Na manhã do dia 02/06 acompanhei a secretária Ivanete Mendes junto com o técnico pedagógico José Carlos em uma visita na Escola Bento das Flexas. No final da tarde do dia 11/06 na feira do caminhão participei junto com a técnica pedagógica Marta Barreto na lista de cadastramento dos caminhoneiros 2022 das 17:00 as 21:30.

JULHO

No dia 05/07 participei da FORMAÇÃO CONTINUADA com o tema TECNOLOGIA DE ENSINO 07/07 realizei uma visita com Marcos Reis e Isabela Santos da Superintendência Educacional, na Escola Dom José Tomas Dando continuidade ao dia 07/07 também participamos do evento do festejo junino na Escola Maria Elizete Santos

Participamos na tarde do dia 17/07 de uma reunião com alguns gestores estive dando suporte ao coordenador Danilo Moura.

AGOSTO Na manhã do dia 18/08 abertura do agosto lilás.

Na manhã do dia 18/08 estive presente em uma reunião on-line com os coordenadores do PAB Programa Auxílio Brasil e Ruthe Dias coordenadora estadual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Estive presente no curso de Formação UFS realizado no auditório da Seduc aconteceu na manhã das 08 às 12h

Estive presente no Simpósio Municipal da Primeira Infância no Sest Senat no período manhã e tarde junto com todos que fazem parte da SEDUC

SETEMBRO

Na manhã do dia 05/09 realizei Busca Ativa na Escola Maria Irene Tavares onde aconteceu alguns casos de evasão escolar e juntas solucionamos alguns casos trazendo a volta de 2 alunos que estavam com evasão.

Estive presente na tarde do dia 07 de setembro na realização do desfile junto com a Supervisora Marta Barreto ficamos responsáveis por 3 escolas.

OUTUBRO

06/10 Estive presente junto com Brenda, supervisora da busca ativa escolar, no centro educacional Francisco de Assis, recebemos o alerta de algumas evasões escolares e fomos de perto ter um contato com a família dos alunos afetados com o afastamento.

10/10 Em Aracaju tivemos uma manhã de troca de informações junto com a nossa coordenadora estadual Rute dias Rosendo, e Sérgio Rian supervisor estadual, e Brenda Gabriele supervisora do nosso município de Itabaiana dialogamos sobre alguns casos, tiramos todas as dúvidas da plataforma da busca ativa escolar para continuarmos com resultados significativos. A plataforma está com 211% fruto de muito trabalho.

1/10 Eu, junto com Michele Porto e Joelma do setor pedagógico participamos da comemoração do dia das crianças no centro educacional Maria Eunice de Gois, ficamos encantadas com tamanha organização.

13/10 Tivemos uma aula de dança e alongamento no fim da tarde, com a participação de alguns gestores e alguns membros da secretaria de educação. a aula foi dada pela profissional em educação física Jailza Rezende.

25/10 Estive no Sest Senat para preencher a lista de credenciamento no evento do PDDE que reuniu secretários de todo o estado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

31/10 Reunião online para alinhamento e tirações de dúvidas da plataforma do programa auxílio brasil.

03/11 reinauguração da biblioteca da UFS às 16h.

26/11 Abertura dos jogos escolares municipais

03/12 Segundo sábado de jogos

10/12 Encerramentos dos jogos escolares

Estive presente em todos os sábados com o papel de organizar os transportes escolares para levar todos os alunos que participaram dos jogos.

20/12 Dei suporte para alguns alunos que participaram de uma tarde com muita brincadeira e lazer, no parque Nossa Senhora de Aparecida, contou com o total de 320 alunos da nossa rede do município.

- Finalizo colocando algumas funções diárias como: organizar e agendar todas as demandas dos transportes da secretaria de educação.
- Também dou suporte nas redes sociais da secretária Ivanete Mendes e da secretaria de educação.
- Atendo diariamente gestores e operadores escolares para alinhar lista de frequência da plataforma do auxílio Brasil.
- Recebo demandas semanais de alguns casos de evasão escolar.

Brenda Gabryelle Nascimento dos Santos

Ações do Auxílio Brasil

Iniciei o trabalho no Auxílio Brasil no dia 05/10/2022 (quarta-feira) através da plataforma Sistema Presença para acompanhar e atualizar a frequência dos alunos, através dos filtros de pesquisar das escolas e identificando pelo número do NIS de cada aluno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Ações Pontuais

Formação de Professores

No dia 03 de novembro (quinta-feira), ocorreu uma formação de professores com Jonatas Santiago sobre Avaliação em Larga Escala. Vimos que a avaliação de larga escala tem objetivos mais amplos e atingem a uma população mais extensa que a avaliação de aprendizagem na sala de aula. A mesma pode apresentar análises mais profunda e mais consequentes para as suas práticas pedagógicas. Com isso, ter clareza sobre os direitos de aprendizagem é tão importante quanto saber como verificar se eles estão sendo alcançados.

Quadro Demonstrativo

Fiquei responsável pelo quadro demonstrativo do núcleo 4 (Escola Municipal Genário de Oliveira). Trabalhamos na Planilha Microsoft Excel a atualização da equipe diretiva, o apoio, as séries iniciais, fundamental maior, alunos e lista suspensa. Foi finalizado no dia 23/11/2022 (quarta-feira).

12ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizou na manhã da sexta-feira 25/11/2022 (sexta-feira), a conferência ocorreu no auditório do Campus da Universidade Tiradentes de Itabaiana e teve como tema central "A situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de pandemia pela COVID-19: violações e vulnerabilidades, ações necessárias para reparação e garantia políticas de proteção integral, com respeito a diversidade". O evento contou com a participação dos integrantes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes e de profissionais do sistema de garantia de direitos: Saúde, Cultura, Assistência Social e Educação.

PSS

Fui convocada para participar da comissão de inscrição durante as duas semanas que aconteceu o mesmo. Iniciou no dia 28/11/2022 (segunda-feira) e terminou no dia 09/12/2022 (sexta-feira).

Jogos Escolares Municipais 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Os Jogos Escolares aconteceram nas datas 26/11/2022 – 03/12/2022 – 10/12/2022 (3 sábados seguidos). Colaborei na comissão de customização e apoio. Fui convocada para participar 2 dias (03/12 e 10/12).

Avaliação e monitoramento do Plano Municipal de Educação 2022

A Avaliação e monitoramento do Plano Municipal de Educação 2022 (quinta-feira), ocorreu na Seduc às 08:00. Vimos a importância da melhoria da qualidade de ensino. Que o professor precisa dar todos os tipos de apoio para que o aluno consiga avançar, e que assim não exista muita dificuldade de aprendizagem. Percebemos também que o ensino integral é muito mais interessante para o ensino fundamental para os anos iniciais. E para que ocorra ainda mais mudanças é preciso de mais planejamento, compromisso, meta e execução.

Reunião de Gestores 22/11

No dia 22/11/2022 (terça-feira) foi realizada a reunião de gestores, ocorreu no auditório da SEDUC, às 14:00 horas. Foi abordado por Karla Laiane, mobilizadora de adolescentes do selo UNICEF a questão IMIO, que é uma iniciativa em parceria com o UNICEF Brasil. Onde o nosso município foi inscrito na estratégia de cursos voltados para os adolescentes da rede municipal com a faixa etária a partir de 12 anos até 24 anos, onde os cursos são de empreendedorismo feminino 50 vagas e mais 50 vagas de tecnologia. Os cursos são de forma EAD, onde vale ressaltar a importância da participação social de nossos adolescentes em diversos espaços e que sejam profissionalizados em diversas áreas. A Secretaria Municipal da Educação aproveitou o momento onde estava acontecendo a reunião de gestores escolares para tocar no assunto e fazer com que os adolescentes sejam mobilizados e queiram participar dos cursos.

- **Supervisão financeira (Neusa e Tatiana)**

- Análise, julgamento e consolidação, conforme prevê o inciso I do art. 26 da Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, das prestações de contas **exercício 2022** dos recursos recebidos diretamente pelas unidades executoras próprias, à conta do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE e suas ações agregadas (PDDE ESTRUTUTA e PDDE QUALIDADE).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Envio das prestações de contas 2021 através do SIGPC (Sistema Integrado de Gestão e Prestação de Contas) dos programas PDDE Básico e suas ações agregadas (PDDE QUALIDADE e PDDE ESTRUTURA) e Educação Integral.
- Envio das prestações de contas exercício 2021 do PEJA, Manutenção da Educação Infantil, Manutenção Apoio Suplementar e Novos Estabelecimentos através do SIGPC.
- Envio de cópia das prestações de contas, exercício 2021, ao Controle Social para análise e emissão de parecer: PEJA, Manutenção da Educação Infantil, Manutenção Apoio Suplementar e Novos Estabelecimentos.
- Envio de cópia da prestação de contas do Termo de Compromisso Nº 201601099 ao Controle Social para análise e emissão de parecer.
- Envio de cópia da prestação de contas do Termo de Emenda Parlamentar da Escola Municipal Vera Cândida Costa Santana a SEDUC.
- Envio das prestações de contas do PNATE 2021 e PNAE 2021 através do SIGPC ao Controle Social para análise e emissão de parecer;
- Envio de cópia da prestação de contas do PNATE 2021 ao Controle Social para análise e emissão de parecer.
- Entrega de documentação das Unidades Executoras ao escritório de contabilidade para informações das Obrigações Fiscais e Sociais.
- Aplicação do instrumental "Plano de Aplicação" do FNDE atendendo as resoluções nº 9 de 02/03/2011 e nº 10 de 18/04/2013 com o objetivo de acompanhar o planejamento e a execução dos recursos destinados às Uex;
- Acompanhamento do mandato dos Conselhos Escolares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Impressão mensal dos extratos das Unidades Executoras para fins de prestação de contas.
- Atualização cadastral, por meio do PDDEWeb, das Unidades Executoras;
- Acompanhamento das despesas de todas as contas da Educação, **exercício 2022**, Banco do Brasil, repasses do FNDE, para fins de prestação de contas.
- Acompanhamento das despesas das contas da Educação, **exercício 2022**, Banco do Estado de Sergipe-BANESE, repasses do ESTADO, para fins de prestação de contas. (Convênio Maria Irene Tavares e Programa Alfabetizar pra Valer).
- Acompanhamento da execução de despesas referente a saldos existentes na conta do PDDE Estrutura/Escola do campo 2022.

B) Coordenadoria de infraestrutura e logística

A coordenadoria em questão é composta por Maria José e Josy (supervisão de merenda escolar); Antônio Roberto Alves (desenvolvimento e suporte de tecnologia); Leila Margarida (supervisão administrativa), Valmir Alves do Santos (supervisão de transporte e logística) e Cristiane (Acompanhamento de reuniões e eventos).

- **Supervisão de merenda escolar**

Atividades desenvolvidas pelo Setor de Alimentação Escolar (SEMAE) durante o ano de 2022.

Início das atividades em 2022

O início das aulas nas unidades de ensino do município correu no dia 07 de março de 2022, porém desde janeiro de 2022 que o Setor da Merenda Escolar se organizou para finalizar o processo de análises das amostras e consequentemente finalização de Pregões e Chamada Pública pela licitação, para obtenção dos gêneros alimentícios que atenderam as necessidades nutricionais dos alunos das creches e das escolas municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Inicialmente o Setor da Merenda recebeu da licitação as relações dos gêneros alimentícios das empresas e cooperativas/ou associações (agricultura familiar) vencedoras e as mesmas entregaram as amostras dos alimentos no Setor da Merenda, onde as nutricionistas, juntamente com os integrantes do Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e representantes da vigilância sanitária realizaram a análise das amostras desses alimentos e elaboraram laudos, os quais foram submetidos a licitação aprovando ou reprovando os gêneros alimentos. Após esse processo, ocorreu a homologação das empresas e cooperativas vencedoras e posteriormente assinaturas dos contratos para a elaboração dos empenhos.

Assim que o Setor da Merenda recebeu os empenhos das empresas e cooperativas iniciou-se a elaboração dos pedidos a serem enviados as empresas e cooperativas. Os pedidos foram elaborados com base nos cardápios confeccionados pelas nutricionistas seguindo as normas estabelecidas pelo PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar).

Aquisição e Distribuição dos Gêneros Alimentícios nas Unidades de Ensino Municipal

Através do processo licitatório que inclui Pregão e Chamada Pública, o município adquire os gêneros alimentícios que foram distribuídos nas escolas durante todo o ano de 2022. A distribuição dos gêneros alimentícios nas unidades de ensino municipal ocorreu de duas formas: sendo semanalmente os itens adquiridos da agricultura familiar através da Chamada Pública; e quinzenal dos itens adquiridos através das empresas. Os pedidos dos gêneros alimentícios foram elaborados pelas nutricionistas e enviados as empresas e cooperativas. Os pedidos foram confeccionados com base no cardápio mensal também elaborados pelas nutricionistas.

Os gêneros alimentícios foram adquiridos com Recurso Federal e Recurso Próprio. As notas são atestadas com a identificação da fonte do recurso pela coordenadora do Setor de Alimentação Escolar (SEMAE). O Recurso Federal é transferido pelo Governo Federal ao início de cada mês em uma conta única do Banco do Brasil. São transferidas parcelas fixas para cada programa, que são: Fundamental, Pré-Escola, EJA, AEE e Creches. Os gêneros alimentícios do Agrícola, escola Técnica do município, são adquiridos com Recurso Próprio.

Após o envio dos pedidos para as empresas e cooperativas, os gêneros alimentícios foram entregues ao Setor de Alimentação Escolar, o qual é responsável em receber e fazer a conferência, e distribuir os alimentos para as escolas e creches. Com o recebimento dos gêneros alimentícios das empresas, o Setor de Alimentação Escolar iniciou a distribuição dos gêneros



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

alimentícios nas escolas e creches nos dias 02, 03, 04 de março de 2022 onde a merenda escolar foi preparada e servida para os alunos, seguindo todas as normas de segurança estabelecida pelo Ministério da Saúde.

Para saber a necessidade mensal das escolas e creches, as nutricionistas realizaram visitas técnicas (Figura 01) semanalmente as unidades de ensino com a finalidade de verificar os estoques, acompanhar a preparação e destruição da merenda para os alunos. Durante a visita técnica das nutricionistas foram preenchidos alguns formulários que se encontram em anexo.

Os alunos recebem os lanches/refeições (Figura 02 e 03) nas unidades de ensino seguindo todas as normas estabelecidas pelo FNDE e PNAE. O alimento foi servido diariamente aos alunos com a finalidade de atender todas as necessidades nutricionais dos mesmos.

A distribuição da merenda para as escolas ocorreu acompanhada por requisição confeccionada no Sistema *Contabilis*, onde são lançadas as notas fiscais dos gêneros e emitida as requisições para cada unidade de ensino. Nas requisições estão relacionados todos os itens que foram enviados para as unidades de ensino. Uma via da requisição fica nas unidades de ensino e outra fica arquivada no Setor da Merenda. Com base nessas requisições, as escolas elaboram ficha de prateleira e controle de estoque. Os controles de estoques foram entregues mensalmente no Setor da Merenda Escolar para que as nutricionistas tenham o conhecimento dos estoques das escolas e creches.

Todos os cardápios elaborados pelas nutricionistas foram enviados mensalmente ao CAE (Conselho de Alimentação Escolar) com a finalidade que o mesmo tenha conhecimento que o município segue todas as normas estabelecidas pelo PNAE. Além disso, as escolas e creches receberam mensalmente o cardápio referente a cada programa e foram orientadas a segui-los e mantê-los expostos em local visível nas unidades de ensino.

O Setor da Merenda realizou a distribuição dos gêneros alimentícios durante todo o ano de 2022 e finalizou a distribuição nas escolas no dia 09/12/2022, pois dia 14/12/2022 as escolas entraram de férias. Com isso as nutricionistas realizaram visitas as escolas com a finalidade de verificar a validade e qualidade dos alimentos que ficaram no estoque das mesmas, visto que esses alimentos serão utilizados com o início das aulas em 2023. Ao contrário das escolas, as creches municipais não tem férias, sendo assim a distribuição dos alimentos acontecem normalmente de acordo com a demanda dos alunos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Elaboração das Planilhas do Gêneros Alimentícios 2023

No final do mês de outubro para início do mês de novembro/22 foram elaboradas as planilhas pelas nutricionistas com a previsão de gêneros alimentícios de todos os programas para 2023. Após a elaboração, as planilhas foram enviadas para a Licitação com a finalidade que os Pregões e a Chamada Pública sejam lançados. Até o presente momento ocorreu o Pregão 061/2022 que se encontra na fase de solicitação de exequibilidade de alguns itens. Os demais Pregões e a Chamada Publica serão publicados no início de janeiro/2023. Através dos processos licitatórios serão adquiridos os gêneros alimentícios para atender todos os alunos da rede municipal durante o ano de 2023.

Estagiários (a) e nutricionistas

Durante todo o ano de 2022, o Setor da Merenda recebeu estagiários(a) do Curso de Nutrição da Universidade Federal de Sergipe, Campus Lagarto. Os estagiários(a) são orientados pelas nutricionistas do Setor, em relação a todas as atividades desenvolvidas pelas mesmas. Também acompanham as nutricionistas nas visitas técnicas as unidades de ensino, entre outras atividades.

No mês de abril do atual ano, as nutricionistas juntamente com os estagiários realizaram palestras e atividades com os alunos das escolas municipais. As atividades foram relacionadas a "Alimentação Saudável" (Figura 04). A palestra juntamente com as atividades interativas teve como objetivo orientar e sensibilizar os alunos sobre a importância da alimentação saudável para saúde humana.

No mês de agosto do atual ano, as nutricionistas realizaram palestras e atividades com os alunos da Escola Municipal Maria Irene Tavares. As atividades foram relacionadas a "Alimentação Saudável" (Figuras 06 e 07). A palestra juntamente com as atividades interativas teve como objetivo orientar e sensibilizar os alunos sobre a importância da Alimentação Saudável para saúde humana.

Capacitação das Merendeiras

No dia 19/10/2022 foi realizada a capacitação das merendeiras da rede municipal. O Evento aconteceu no auditório da Secretaria de Educação e teve como Tema "Capacitação Sobre Cuidados na Cozinha". A capacitação foi promovida pelas nutricionistas do Setor da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Merenda juntamente com o estagiário (Figura 08) do curso de Nutrição da UFS/Campus Lagarto e contou com a presença das merendeiras de todas unidades de ensino municipal (Figura 09).

Na figura 10, pode ser observado o convite da capacitação das Merendeiras contendo tema, dia, local e horários que foi realizada a capacitação. Esse evento foi divulgado das redes sociais do município e através do site da prefeitura.

Na capacitação foi ressaltada a importância da alimentação saudável, como redução do uso sal, a substituição do açúcar pelo leite em pó como forma de reduzir o uso do açúcar na preparação das refeições, bem como a utilização do uso de casca de melancia para preparação de receitas, evitando assim o desperdício de parte de alimento que são descartadas e podem ser utilizadas. Além disso, também foi abordado a importância dos cuidados na cozinha que pode ser verificado na Figura 12.

Prestação de contas do PNAE ao Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

As cópias das notas fiscais (pastas) da prestação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) do SEMAE, referente a cada mês de 2022 são encaminhadas ao CAE para que seja realizada o acompanhamento seguindo as normas estabelecidas pelo FNDE. As cópias das pastas do PNAE ficam arquivadas no Setor da Merenda, pois as notas fiscais são lançadas no Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC). O sistema supracitado ficou disponível para o lançamento das Notas Fiscais no dia 12/12/2022 e a partir dessa data iniciou-se o lançamento das notas fiscais do PNAE referente ao ano de 2022. Até o presente momento foram lançadas as notas fiscais até o mês de outubro. O prazo final para envio da Prestação de Contas/PNAE é até dia 15/02/2023. Após o envio da prestação de contas anual do PNAE é emitido um recibo de comprovação que a prestação de contas foi enviada dentro do prazo estabelecido.

Prestação de contas do Tribunal de Contas

A prestação de contas mensais do SEMAE, referente a todo o ano 2022 foram enviadas até o dia 15 dos respectivos meses por e-mail a ERPAC, empresa responsável por acompanhar e encaminhar o Relatório do Almoxarifado "Balancete Mensal de Estoque Acumulado" ao Tribunal de Contas. Porém, as cópias mensais dos balancetes são arquivados no Setor da Merenda Escolar. Até o presente momento só falta enviar o balancete do mês de dezembro/2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **Supervisão Administrativa**

O setor administrativo desenvolveu nos meses de Julho a Setembro, roteiro dos Ônibus amarelinhos "Caminho da Escola" para pesquisas feitas em determinados campos fora escola, como: visita a museus, centros históricos, projetos de atividades de jogos escolares e bem como pelo acompanhamento de dados cadastrais do transporte escolar através do sistema SETE, acompanhamento de licitações de materiais em geral, despachamento de faturas de água e energia das escolas e prédios locados da educação, além de controlar a distribuição de materiais a partir dos almoxarifados, realização da manutenção de todas as escolas, organização de eventos na sede e desfile cívico fornecendo coffee break e águas para alguns destes eventos.

Setor administrativo sempre presente em todas as ações de trabalho juntamente com a equipe de manutenção que se dedicam diuturnamente prestando um serviço de qualidade e apoio a todas as Escolas.

- ✓ Manutenção das escolas e creches. Curso dos brigadistas realizado nos dias 21, 22, 29 de novembro e 01 dezembro. Entrega de ofícios, preenchimento de tabelas das faturas de água e energia das escolas e creches.
- ✓ A equipe de manutenção do setor administrativo da SEDUC realizou reforma da pintura da nova logomarca da gestão do Prefeito Adailton Souza das seguintes escolas: Escola Mul. Pref^o. Júlio Martins da Conceição, Pov. Mangabeira e Escola Municipal Filadelfo Araújo; pintura dos armários e reparo nos banheiros da Escola Maria do Carmo Moura.

O Setor administrativo sempre presente em todas as ações de trabalho juntamente com a equipe de manutenção que se dedicam diuturnamente prestando um serviço de qualidade e apoio a todas as Escolas.

C) Coordenadoria de Gestão de Pessoas

A coordenadoria de gestão de pessoas é constituída por Maria José e Mariana Macedo Santana. A coordenadoria supracitada procurou continuar com o trabalho, primando pela excelência no atendimento aos servidores que procuram nossos serviços. Encaminhamos ao Setor Administrativo do Município, requerimentos de férias, de mudança de nível, requerimento de readaptação de função, de licença maternidade, atestados médicos e termos de mudança de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

lotação de servidores. Como o setor responsável pela burocracia correspondente ao funcionário, procuramos organizar todo o fichário de armazenamento dos documentos dos servidores efetivos, contratados e comissionados da Secretaria Municipal de Educação. Nesse sentido, juntamente com a comissão de gestão fizemos análise de 30 licenças prêmio; 23 reduções progressivas de Carga Horária; 08 mudanças de nível e 05 averbações. Além disso, tivemos durante este ano 10 readaptações de função; 04 licenças para tratar de Interesse particular e 04 professores que se afastaram por aposentadoria.

4. SUPERINTENDÊNCIA EDUCACIONAL

A superintendência Educacional foi criada para auxiliar na organização das atividades educacionais e diminuir o fluxo de atendimento da Secretária de Educação. A superintendência educacional é composta por duas coordenadorias: coordenadoria de suporte e dados escolares e coordenadoria de supervisão monitoramento educacional.

Desta forma, os atendimentos e problemáticas perpassam por este setor e são direcionados ou solucionados, a depender da relevância. Além disso, são realizadas reuniões diárias com a Secretária, com média de 60 a 90 minutos, juntamente com a Superintendente Administrativa, onde são relatadas as ocorrências do dia anterior. O contato é frequente com todas as escolas, através de gestores, professores e demais membros da comunidade escolar. Esse intermédio é feito por esta Superintendência.

Ademais, os atendimentos diários e constantes para com os órgãos externos, contatos telefônicos, acompanhamentos de grupos de WhatsApp e mensagens direcionadas, complementando a demanda do dia a dia. Também têm sido realizado um trabalho minucioso de formação continuada e horas de estudo buscando fortalecer o processo de ensino-aprendizagem em toda nossa rede.

O técnico Danilo Moura é o superintendente educacional. Desse modo, o referido técnico realizou e participou das seguintes ações:

- JANEIRO
 - Reunião geral com os técnicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

A primeira reunião com todos os técnicos, aconteceu no dia 04 de janeiro de 2022, às 09h, no auditório da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana. Na ocasião, a Secretária de Educação Ivanete Mendes informou e orientou sua equipe, além de apresentar os novos técnicos pedagógicos: Danilo, Marta, Daniella, Marcos e Joelma.

○ I Reunião pedagógica

No dia 18 de janeiro, aconteceu a primeira reunião pedagógica. Na pauta, além das boas-vindas e apresentações, foi discutido um planejamento, previamente elaborado pelos novos técnicos, para a Semana Pedagógica 2022 no intuito de melhor alinhar o evento.

○ Ampliação e revitalização da Escola Municipal Profa. Vera Cândida Costa Santana

Na manhã da segunda-feira, 31, o Governo Municipal de Itabaiana reinaugurou a Escola Municipal Profa. Vera Cândida Costa Santana, que passou por um processo de revitalizada e ampliação de três salas. Atualmente, essa Unidade de Ensino, localizada no Bairro Mamede Paes Mendonça, atende a mais de 560 alunos. Na ocasião, o coordenador pedagógico Danilo Moura representou a Secretária Ivanete Mendes que estava com Covid-19.

• FEVEREIRO

○ Jornada Pedagógica 2022: Incluir, Inovar e Transformar.

Reunindo gestores, coordenadores pedagógicos, professores e servidores, a Secretaria Municipal da Educação (Seduc) promoveu nos dias 02, 03 e 04 de fevereiro, a Jornada Pedagógica 2022 com o tema: Incluir, Inovar e Transformar, o evento discutiu as principais tendências sobre formação de professores, Plano Municipal de Educação, teorias e modelos de desenvolvimento profissional.

○ Visitas técnicas – Planejamento nas escolas

Dando continuidade ao trabalho pedagógico, os técnicos visitaram as escolas municipais, de 07 a 25 de fevereiro, durante os encontros pedagógicos com o objetivo de planejar o ano letivo, previsto inicialmente para começar no dia 14/02, mas redefinido para o dia 03/03.

Palestra: Volta às aulas sem machismo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No dia 17 de fevereiro, aconteceu no auditório da Seduc a palestra “Volta às aulas sem machismo” com a participação ativa dos professores responsáveis pelo PSE, além da Secretária Ivanete Mendes, do coordenador pedagógico Danilo Moura e da técnica pedagógica Rosilene que participou diretamente da organização do evento.

No dia 22 de fevereiro, aconteceu a Conferência Municipal de Educação com o objetivo discutir as metas, estratégias e as ações traçadas para os próximos anos. Estiveram presentes diversos segmentos da educação e da sociedade civil. O coordenador pedagógico, por exemplo, leu o regimento interno para aprovação do público presente.

Já no dia 25 de fevereiro, a Secretária Ivanete Mendes reuniu toda sua equipe para comemorar o aniversário dos funcionários que nasceram nos meses de janeiro e fevereiro. *Eventos assim contribuem para melhor alinhar a equipe além de tornar o ambiente interno mais acolhedor.*

- MARÇO

- Participação em reuniões de pais e mestres nas escolas

Os nossos técnicos pedagógicos continuaram, de 28 de fevereiro a 04 de março, visitando as escolas municipais no intuito de dialogar com toda comunidade escolar sobre o início do ano letivo de 2022. Em uma dessas visitas, o nosso coordenador pedagógico Danilo Moura afirmou que um dos principais objetivos das reuniões escolares no início do ano letivo é acolher e aproximar os pais do ambiente escolar, atualizando os responsáveis sobre o funcionamento da própria instituição.

- Início das aulas

No dia 07 de março, a Secretária Ivanete Mendes, acompanhada pelo coordenador pedagógico Danilo Moura e pelas técnicas pedagógicas Joelma e Janete, visitou algumas escolas e centros educacionais no intuito de acolher a todos e acompanhar o trabalho desenvolvido pelas equipes das instituições supracitadas.

- Reunião pedagógica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O coordenador pedagógico Danilo Moura reuniu, no dia 10 de março, a equipe para planejar e alinhar o trabalho, pois entende que a reunião pedagógica é um ambiente propício para a reflexão, a busca de soluções dos problemas que surgem e para o compartilhamento de novas metodologias de ensino.

- Lançamento do Panorama Educacional dos municípios sergipanos.

A Secretaria Municipal de Educação marcou presença no lançamento da publicação Panorama Educacional dos Municípios Sergipanos - Indicadores e Recomendações às 9 horas do dia 21 de março, no Museu da Gente Sergipana, em Aracaju à convite da Senadora Maria do Carmo Alves. No evento, estiveram o assessor pedagógico Marcos Reis, o coordenador pedagógico Danilo Moura e a Secretária Ivanete Mendes.

O estudo analisa dez indicadores dos municípios sergipanos, divididos em 03 eixos: aluno, professor e escola e apresenta exemplos de boas práticas e propõe recomendações individualizadas para melhorar os índices educacionais.

- Reunião de gestores

No dia 22 de março, aconteceu a segunda reunião de gestores no auditório da Secretaria Municipal de Educação a partir das 13h30min. A Seduc entende que as reuniões são muito importantes para melhorar a comunicação e cuidar do relacionamento interpessoal. O coordenador pedagógico Danilo Moura iniciou sua fala reforçando que reunir gestores e colaboradores é importante para que os objetivos e os próximos passos sejam definidos e entendidos por todos, pensando sempre no bem estar coletivo.

- Grupo de estudo (GE)

No dia 18 de março, a equipe pedagógica se reuniu no auditório da Seduc para estudar e planejar ações sobre a Educação Socioemocional. Na ocasião, o coordenador pedagógico Danilo Moura, compartilhou um pouco dos conhecimentos adquiridos no curso Docência e Educação Socioemocional feito em 2021.

- Reunião de Monitoramento do PME

Aconteceu na manhã de quarta-feira, 23 de março, reunião de monitoramento com os técnicos da Seduc responsáveis pelas metas do Plano Municipal de Educação (PME) e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

representantes de vários outros segmentos educacionais, como: Conselho Municipal de Educação (CMEI), Fórum Municipal de Educação, UFS, IFS, UNIT, DR3.

- **ABRIL**

No dia 4, participamos de mais uma reunião do Setor Pedagógico para alinhar alguns pontos de organização interna, pedagógicos e de ação. A reunião aconteceu no gabinete da Secretária de Educação, Ivanete Mendes.

No dia 07, estivemos na fábrica MF Reciclagem para conversar mais uma vez com Fagner, proprietário da fábrica, para alinhar os detalhes da parceria que está sendo celebrada com a Seduc. Desta vez, o coordenador pedagógico Danilo acompanhou-nos nessa tarefa.

Aconteceu na última sexta-feira, 08, a formação continuada promovida pela Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana para os professores da rede municipal. O coordenador pedagógico Danilo Moura proferiu a palestra sobre a competência socioemocional, tão importante para o equilíbrio humano em qualquer ambiente de nossa vida.

ABRIL

No dia 4, reunimos o Setor Pedagógico para alinhar mais alguns pontos e planejar próximas ações. A reunião aconteceu no gabinete da Secretária de Educação, Ivanete Mendes que aproveitou a ocasião e nos repassou informes e orientações.

No dia 07, acompanhei o técnico pedagógico José Carlos numa visita à fábrica MF Reciclagem para conversar com o proprietário da fábrica, para alinhar os detalhes da parceria que está sendo firmada com a Seduc em relação a algumas ações do projeto sobre o meio ambiente.

Aconteceu, nos dias 8 e 9, mais uma etapa da formação continuada promovida pela Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana para os professores da rede municipal. No dia 8, ministrei a palestra sobre as competências socioemocionais, incentivando a reflexão sobre o autocuidado e sobre a importância do acolhimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No dia 22 de abril, participei de uma reunião sobre o desfile de 7 de setembro. Juntos definimos, entre outras coisas, detalhes referentes aos ensaios das bandas nas quais nossos alunos fazem parte.

EVENTO EM SOBRAL-CE

A SEDUC participou do 39º Congresso sobre a educação de Sobral-CE. Na ocasião, visitamos à Editora Aprender, fomos a Eusébio-CE e participamos ativamente do Congresso, visitando algumas escolas municipais em Sobral.

MAIO

No dia 2 de maio, aconteceu uma reunião com a professora Lavínia Teixeira, da Universidade Federal de Sergipe (Campus Lagarto), para planejamento da Formação Continuada com os nossos professores sobre a educação especial e estratégias educacionais.

No dia 9 de maio, aconteceu uma reunião com os técnicos pedagógicos para compartilhar um pouco das experiências no Ceará. Iniciaríamos um estudo para adaptar e aplicar algumas práticas pedagógicas exitosas em nossas escolas e na própria Secretaria Municipal de Educação;

Já no dia 16 de maio, a Seduc promoveu a formação inicial dos assistentes do Programa Tempo de Aprender. Participei, enquanto coordenador pedagógico, acolhendo e passando algumas breves orientações. Em seguida, passei a palavra para Joelma e Mayara que conduziram o restante do encontro.

No mês de maio, tivemos uma vasta programação alusiva ao dia das mães. Visitamos a maioria das escolas e, em algumas, realizei uma palestra intitulada de "Quem cuida de quem cuida?" para incentivar o autocuidado das mães e/ou responsáveis pelos nossos alunos.

O cronograma de formação continuada de 2022 continua, em maio aconteceu nos dias 13 e 14. Desta vez, tivemos palestras sobre o Ensino Personalizado e a Recomposição de aprendizagem. Na sexta, iniciamos com a palestra da professora Risomar – fruto da parceria entre o nosso município e a Faculdade Ages. Após a palestra, contextualizei sua fala para os professores presentes. A ideia é estudar, refletir para poder agir de forma mais consistente.

No dia 16, participei da abertura da Semana da Família no Centro Educacional Professora Maria Eunice de Gois e palestrei sobre a gestão das emoções incentivando uma parceria, entre família e escola, mais saudável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ABERTURA DA SEMANA DO MEIO AMBIENTE

A SEDUC idealizou um projeto sobre o meio ambiente, o mesmo será coordenado pelo técnico José Carlos. Em 2022, a Semana Nacional do Meio Ambiente – que ocorrerá de 29 de maio a 3 de junho - propõe o seguinte tema para a reflexão: "Avanço Sustentável: educ(ação) e prevenção". Esse tema será desenvolvido em três eixos: coleta seletiva de resíduos eletrônicos nas escolas, plantio de árvores e mobilização social no combate ao *Aedes aegypti*.

JUNHO

No dia 06 de junho, a coordenação pedagógica reuniu os técnicos pedagógicos com o objetivo de discutir e alinhar diversos temas, dentre eles, a proposta de sugerir modelos de rotinas semanais aos professores.

UNCME – ENCONTRO ESTADUAL

Aconteceu nesta quinta-feira, das 9h às 17h, o XIV Encontro Estadual da UNCME-SE. E a Seduc esteve presente, pois também incentiva a formação continuada dos técnicos. Participamos, Lizandra e eu, na condição de Vice-presidente e Presidente do Conselho Municipal de Educação de Itabaiana.

CAMINHADA PEDAGÓGICA

Na última quinta-feira, 09, Ivanete Mendes, Danilo Moura e Jô deram início à Caminhada Pedagógica. O objetivo dessa caminhada é visitar todas as unidades escolares municipais de Itabaiana. É importante frisar que a Caminhada Pedagógica é uma versão mais ampliada e completa da visita comumente realizada.

No domingo, 12, a SEDUC serviu o café da manhã aos caminhoneiros. Todo ano a Secretaria de Educação participa da Festa dos caminhoneiros/Feira do Caminhão. Este é o momento em que contribuimos ativamente com o evento.

CONAE – FÓRUM ESTADUAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Nos dias 13, 14 e 15 de junho, participamos do Fórum Estadual. A Secretária de Educação, Ivanete Mendes em companhia do coordenador pedagógico e de mais alguns técnicos da SEDUC estão participando da IV Conferência Estadual de Educação, etapa que antecede a Conferência Nacional de Educação, com a temática central "Inclusão, Equidade e Qualidade: compromisso com o futuro da educação brasileira".

REUNIÃO COM O PREFEITO

No dia 20/06, a Seduc se reuniu com o prefeito para apresentar algumas propostas, dentre elas, a da reestruturação do funcionamento interno da Secretaria de Educação. Discutimos, ainda, a cerca da implantação/implementação da gestão democrática na Rede Municipal de Ensino de Itabaiana-SE.

PROJETOS/FESTEJOS JUNINOS DAS ESCOLAS

No mês de junho, temos sempre uma vasta programação de visitas por conta dos projetos/ festejos juninos das escolas. A ideia é visitar e participar em sua totalidade.

No dia 21, realizamos mais uma reunião sobre o desfile de 7 de setembro. Desta vez, revemos o croqui e definimos detalhes sobre faixas, bandas e roupas a serem utilizadas em cada pelotão.

Para finalizar o mês, realizamos uma sequência de reuniões com os colaboradores e, uma específica, com as coordenadorias sobre a nova proposta de organização interna da SEDUC, já aprovada pelo gestor municipal Adailton Sousa.

• REUNIÃO ADMINISTRATIVA

No dia 31 de julho, aconteceu uma reunião administrativa para alinhar o trabalho da Equipe.

• SIMPÓSIO MUNICIPAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA

O Simpósio Municipal da Primeira Infância aconteceu, no dia 23 de agosto, com o objetivo de contribuir com a formação dos profissionais da educação infantil de forma integrada com educadores, cuidadores e profissionais da saúde, por meio de reflexões acerca do desenvolvimento físico, socioafetivo e cognitivo das crianças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O Simpósio colocou em pauta a discussão sobre temas relacionados à docência compartilhada, políticas públicas na Primeira Infância, neurociência e musicalização no processo de ensino aprendizagem.

- **ATENDIMENTO AO PÚBLICO, EVENTOS E REUNIÕES:**

Com parte do trabalho, atendemos também a demanda diária com ou sem agendamento. Com maior frequência estão estudantes universitários, escritores, gestores, professores e pais de estudantes da rede municipal. Participamos direta ou indiretamente de diversos eventos realizados no auditório da Seduc e em nossas escolas, além de reuniões diversas com pautas educacionais.

- **PROJETOS/COMEMORAÇÕES AO DIA DOS PAIS**

No mês de agosto, a SEDUC visita as escolas para participar da culminância dos projetos em alusão ao Dia dos pais. A equipe técnica, como de costume, se organiza e visita as Unidades de Ensino que sinalizam a realização dos eventos supracitados.

- **FORMAÇÃO CONTINUADA / ESTUDO:**

- CURSO DE CAPACITAÇÃO SOBRE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Período: Julho, agosto, setembro e outubro.

No dia 06/07, demos início ao Curso de Capacitação sobre os transtornos do desenvolvimento e estratégias pedagógicas na pré-escola e nos ensinos fundamentais.

Durante o curso, iremos abordar as dificuldades e os transtornos de aprendizagem mais prevalentes na educação de Itabaiana, com objetivo de compreender as características do transtorno do espectro do autismo, do transtorno do déficit de atenção e hiperatividade, da dislexia, da discaulia, e de como estratégias pedagógicas ativas nos auxiliam no processo de ensino-aprendizagem efetivo.

O curso será híbrido, isto é, com encontros presenciais e remotos. Vale elucidar também que esse é um curso em parceria com a Universidade Federal de Sergipe, além disso, contamos com o apoio direto da professora Lavínia Teixeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **JOGOS ESCOLARES MUNICIPAIS:**

- Reunião com os professores de Ed. Física

Apresentamos a proposta da realização do Jogos Escolares Municipais previsto para o final do mês de novembro. Na ocasião, ainda, pré-definimos as possíveis modalidades, destacando a natação como uma novidade desta edição que ocorrerá no Centro de Iniciação ao Esporte.

- Concurso de Criação do Mascote

Avaliação dos desenhos feitos pelos alunos pela Comissão do Concurso para posterior premiação.

- **DESFILE CÍVICO:**

- Reuniões de gestores: Apresentação do croqui e orientações gerais.
- Reuniões por pelotões: Orientações específicas.
- Desfile cívico

- **REUNIÃO DE GESTORES (NÚCLEO 1)**

Após a acolhida musical, tivemos um momento de feedback em relação ao Simpósio da Primeira Infância e ao Desfile Cívico 2022. A Superintendente Administrativa Daniella Reis agradeceu, em nome da Seduc, e parabenizou a todas pelo capricho. "Os nossos pequenos estavam lindos, desfilaram fofura e simpatia por toda avenida."

A Secretária Ivanete Mendes, o Superintendente Educacional Danilo Moura e a Supervisora de Núcleo Michele Mendonça conduziram o restante da reunião trazendo informes e acolhendo as principais demandas e angústias dos nossos gestores.

- **RODA DE CONVERSA: Acolhimento**

No dia 16, realizamos uma roda de conversa com os servidores da Secretaria Municipal de Educação. Entendemos, pois, a importância desse momento para fortalecer ainda mais a harmonia do trabalho em equipe.

O Superintendente Educacional Danilo Moura compartilhou com a equipe estratégias de acolhimento e diversas experiências sobre/para o desenvolvimento do suporte emocional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O momento foi riquíssimo, bastante emocionante. As lágrimas e os abraços justificaram a importância do mesmo.

- **REUNIÃO DE GESTORES (NÚCLEOS 2 A 8)**

Após a acolhida sobre gratidão, tivemos um momento de feedback em relação ao Simpósio da Primeira Infância e ao Desfile Cívico 2022. O Superintendente Educacional Danilo Moura agradeceu, em nome da Seduc, e parabenizou a todas pelo capricho. Reforçou sobre a importância da Semana das Crianças e aproveitou o ensejo para sugerir algumas atividades para o projeto em questão. Em seguida, falou sobre o Projeto de Recomposição de aprendizagem e repassou mais alguns informes e acolheu as principais demandas e angústias dos nossos gestores.

- **WORKSHOP PARA DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO**

A SEDUC se fez presente, no dia 23 de setembro, no Workshop para Dirigentes Municipais de Educação realizado pela Editora FTD. Dentre as principais temáticas, destacamos o Novo FUNDEB: condicionalidades do VAAR e a Aprendizagem, currículo e avaliação na escola.

- **RODA DE CONVERSA – NUCA**

Na manhã do dia 27/09, a Técnica Rosilene coordenou uma Roda de Conversa com os adolescentes do NUCA sobre duas temáticas bastante importantes: Saúde Mental e Saúde Sexual. O Superintendente Educacional Danilo Moura fez a reflexão inicial e acolheu os estudantes representantes dos seus respectivos territórios. Este evento aconteceu em parceria com a Secretária de Saúde e exemplifica o trabalho intersetorial.

- **FORMAÇÃO CONTINUADA – CENTROS EDUCACIONAIS**

No dia 27 de setembro, a Coordenadoria Educacional realizou uma formação continuada com os professores dos Centros Educacionais e da Escola de Educação Infantil John Leno. Além da roda de conversa com a participação da Secretária Ivanete Mendes e do Superintendente Educacional Danilo Moura, Joelma Andrade compartilhou um material de orientação sobre o Brincar (BNCC) e sobre a elaboração/ construção dos pareceres.

- **EVENTO CULTURAL E PALESTRA PARA A COMUNIDADE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Escola Luiz Floresta

No dia 6 de outubro, a Seduc visitou o Povoado Bom Jardim. Na ocasião, realizei uma roda de conversa sobre a temática "Família e escola mais saudáveis." O momento foi bem emocionante e produtivo! A Secretária Ivanete Mendes e a Supervisora da Ed. infantil Joelma Correia também se fizeram presentes.

• COLÓQUIO: EXPERIÊNCIAS EXITOSAS (UFS)

Socialização de experiências exitosas em Educação dos municípios de Sergipe.

A Seduc participou do III Colóquio Interfaces entre Educação Básica, Graduação e Pós-Graduação que aconteceu na sexta-feira, dia 7, na Sala de aula do Programa de Pós-graduação em Sociologia PPGS na UFS/ São Cristóvão.

Michele Porto, Joelma Correia e Danilo Moura representaram Itabaiana durante o evento. O nosso Superintendente Educacional relatou sobre as práticas exitosas na Rede Municipal, destacando ações realizadas no primeiro semestre do presente ano. Dentre elas, a valorização e a formação de todo corpo docente. "Foi um momento de muita troca, enriquecedor. Pelo feedback recebido, entendemos que estamos na direção certa. A reflexão sobre a própria prática é um degrau indispensável para alcançar o êxito, para avançar"

• FORMAÇÃO: TRANSTORNOS E METODOLOGIAS

Encerramento do Curso sobre Transtornos e Metodologias ativas em parceria com a UFS. Foram 6 encontros, remotos e presenciais, com uma média de 120 professores.

A Seduc agradece a todos pela participação ativa e, em especial, a professora Lavinia Teixeira pela idealização e belíssima condução do curso e a todos alunos da Universidade Federal de Sergipe.

• MÊS DO EDUCADOR

Em homenagem ao Dia do Professor, a Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana lançou uma programação especial, iniciando com uma campanha "Professor(a), minha



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

inspiração!” objetivando reconhecer e dar visibilidade aos nossos queridos educadores que tanto fazem diferença na vida dos alunos.

• OFICINA PEDAGÓGICA

A Escola Municipal Vice-Governador Benedito Figueiredo realizou, no dia 21 de outubro, uma oficina pedagógica com o objetivo principal de trabalhar sobre os benefícios e a importância do lúdico e como a ludicidade promove conhecimento de mundo, oralidade, regras e socialização “ludus”, que significa jogo ou brincar. A Seduc se fez presente para prestigiar o lindo trabalho da escola em questão.

• RODA DE CONVERSA: GESTÃO ESCOLAR E SUPORTE EMOCIONAL

A inteligência emocional refere-se à capacidade de um indivíduo de identificar suas emoções e a dos outros e, ao mesmo tempo, saber como administrar e controlar seus sentimentos. Idealizamos uma roda de conversa com a equipe gestora por entender que as competências socioemocionais são essenciais para o trabalho do líder.

É preciso compreender as emoções para conseguir trabalhar cada um dos sentimentos de maneira mais assertiva. Com o desenvolvimento dessa habilidade, se torna mais fácil interagir com outras pessoas dentro e fora da escola.

• FORMAÇÃO: PDDE E AÇÕES INTEGRADAS

Itabaiana sedia III Capacitação Técnica Presencial Sobre o PPDE e Ações Integradas PNATE e Caminho da Escola. Nos dias 25 e 26 de outubro aconteceu, no Sest Senat-Itabaiana, a III Capacitação Técnica Presencial Sobre o PPDE e Ações Integradas PNATE e Caminho da Escola.

O evento foi realizado com uma parceria entre CECAMPE-NORDESTE, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, Universidade Federal da Paraíba, com o apoio da UNDIME, UNCME, Secretaria de Educação do Estado de Sergipe e Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana. Participei da mesa enquanto Presidente do CMEI.

• FORMAÇÃO: “AVALIAÇÃO: VIA DE MÃO DUPLA.”



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No dia 3/11, reunimos professores e gestores de algumas escolas municipais para estudo e reflexão sobre o processo avaliativo dando ênfase, na ocasião, às avaliações externas em virtude da aplicação do SAESE. Palestrante: Jonatas Santiago – FTD.

• RODA DE CONVERSA DO AEE

Roda de conversa: Quem cuida de quem cuida? Realização: Núcleo do AEE.

A roda de conversa foi idealizada buscando a construção de um espaço acolhedor e de diálogo entre os pais e a equipe técnica do Núcleo de Atendimento de Educação Especial. Recebi o convite para conduzir a conversa com os pais dos nossos alunos. Foi uma experiência rica regada a emoção.

• WORKSHOP DO ALFABETIZAR PRA VALER

No dia 23/11/2022, aconteceu, no auditório da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana, o WORKSHOP DE PRATICAS EXITOSAS, o último encontro presencial do ano com os professores das turmas da pré-escola (5 anos) e do 1º, 2º e 3º anos do ensino fundamental que são atendidas pelo Programa Alfabetizar Pra Valer - Alfabetização na idade certa.

Enquanto Superintendente Educacional, fiz uma fala de abertura no encontro parabenizando a todos e incentivando os professores que iam compartilhar com seus colegas, as práticas que foram desenvolvidas por eles na sala de aula baseadas nas formações continuadas que ocorreram durante o ano. Além disso, mostrar o impacto que provocou nos alunos e os resultados obtidos.

• CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, realizou na manhã da última sexta-feira (25), a 12ª Conferência dos Direitos da Criança e do Adolescente.

A Conferência Municipal ocorreu no auditório do Campus da Universidade Tiradentes de Itabaiana e teve como tema central, "A situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de Pandemia pela Covid-19: violações e vulnerabilidades, ações



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito à diversidade”.

O evento contou com a participação dos integrantes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes e de profissionais do sistema de garantia de direitos: Saúde, Cultura, Assistência Social e Educação.

• JOGOS ESCOLARES MUNICIPAIS – JEM

Após 3 dias de competição, 26/11, 3/12 e 10/12, bastante acirrada no Centro de Iniciação ao Esporte (CIE), com a participação de 18 escolas, as finais com premiação para campeão e vice-campeão celebraram uma nova fase dos jogos escolares, evento tão importante para todos os alunos.

Na cerimônia de premiação, o Prefeito Municipal Adailton Sousa esteve presente para celebrar e agradecer a todos que não mediram esforços para que tudo ocorresse de forma saudável e eficiente.

• PROCESSO SELETIVO (PSS)

Em busca da admissão de profissionais com formação de nível fundamental, médio e superior, a Prefeitura de Itabaiana, no Estado do Sergipe, vem realizando o Processo Seletivo. Estive na condição de Presidente até o dia 9 de dezembro. As inscrições aconteceram de 29 de novembro a 9 de dezembro. Toda a equipe foi direcionada para o recebimento da documentação dos candidatos.

A) Coordenadoria de Supervisão e Monitoramento Educacional

• Supervisão de Núcleos

1. Joelma Correia

AÇÕES DE JANEIRO

No dia 18 de janeiro aconteceu a primeira reunião do setor pedagógico, ministrada pelo coordenador pedagógico Danilo Moura, na oportunidade foram apresentadas as novas sugestões e divisões dos núcleos e seus respectivos técnicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O Programa Busca Ativa Escolar tem a finalidade de garantir o direito à educação de crianças e adolescentes, exigindo-lhes o cumprimento das atividades escolares. Em 20 de janeiro do presente ano juntamente com a técnica Conceição Machado, participamos do Busca Ativa Escolar no Povoado Terra Dura, a pedido da equipe diretiva da Escola Municipal Professora Maria Moura. Visitamos algumas famílias cujos filhos não estavam matriculados e obtivemos um resultado positivo, totalizando a conquista de dez novos alunos para a referida escola. No turno da tarde, aconteceu no auditório da Secretaria de Educação, uma reunião ministrada por Valdilene Sobral, a fim de apresentar e discutir o relatório de monitoramento do PME 2021.

No dia 24 de janeiro, a Equipe de coordenação realizou uma reunião no auditório da SEDUC, com os membros do setor pedagógico objetivando alinhar questões relacionadas à semana pedagógica. Neste encontro ficou decidido que a jornada aconteceria de 31 de janeiro a 04 de fevereiro. Também foi realizada a divisão de funções para cada técnico.

AÇÕES DE FEVEREIRO

A Jornada Pedagógica aconteceu nos dias 02, 03 e 04 de fevereiro, com transmissão ao vivo pelo canal do YouTube da Secretaria Municipal de Educação e contou com a participação do Coordenador pedagógico Danilo Moura e dos palestrantes Mônica Andrade Modesto; Robério Silva; Saulo Bispo e do Professor Ítalo, na oportunidade foram ministradas palestras com os temas: Educação inclusiva; a importância da leitura, escrita e arte; musicalização nas séries iniciais; a arte de relacionar-se; além de contar com um momento de relaxamento com o professor e músico Washington.

No período de 07 a 23 de fevereiro, juntamente com outros técnicos pedagógicos da secretaria foram realizadas visitas técnicas às escolas abaixo citadas com o intuito de conhecer as instituições, suas demandas e orientar enquanto representantes da secretaria os diretores e professores em relação à volta às aulas, previstas para o dia 07 de março de forma presencial.

ESCOLAS VISITADAS

- 1. CENTRO EDUCACIONAL JUDITE DANTAS DE ANDRADE - 07.02.2022**
- 2. ESCOLA MUNICIPAL IANA MONTEIRO DE CARVALHO - 08.02.2022**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- 3. CENTRO EDUCACIONAL MARIA EUNICE DE GOIS – 08.02.2022**
- 4. ESCOLA MUNICIPAL ELIZEU DE OLIVEIRA – 08.02.2022**
- 5. ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NEILDE PIMENTEL SANTOS – 08.02.2022**
- 6. ESCOLA MUNICIPAL VICE-GOVERNADOR BENEDITO FIGUEIREIDO – 08.02.2022**
- 7. ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL JHON LENNO CUNHA DA MOTA- 09.02.2022**
- 8. CENTRO EDUCACIONAL VOVÔ NININHA – 09.02.2022**
- 9. CENTRO EDUCACIONAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS – 10.02.2022**
- 10. CRECHE COMUNITÁRIA PROFª LAURA MARIA DOS SANTOS –**
- 11. ESCOLA MUNICIPAL DR. FLORIVAL DE OLIVEIRA -17.02.2022**
- 12. ESCOLA MUNICIPAL PROFª. MARIA VIEIRA DE MENDONÇA – 21.02.2022**
- 13. CENTRO EDUCACIONAL PROF JEANI ANDRADE CARNEIRO 23.02.2022**

Nos dias 22 e 23 de fevereiro, ocorreu no auditório da Secretaria Municipal de Educação a Conferência do Plano Municipal de Educação (PME), com o objetivo de apresentar e discutir o Relatório de Monitoramento e a avaliação das Notas Técnicas, contou com a participação de diretores e professores da rede, bem como de representantes de outras instituições.

Aconteceu no dia 24 de fevereiro, uma reunião com os gestores no auditório da secretaria, com a finalidade de alinhar questões sobre o início do ano letivo.

AÇÕES DE MARÇO

No dia 04 de Março, os Centros Educacionais Eunice de Góis e Vicente Machado realizaram reunião com pais, mães e responsáveis dos estudantes. Os convidados foram recebidos pelas Diretoras Gilvânia e Nelita, que trouxeram informações sobre o início do ano letivo sanando algumas duvidas ainda existentes.

Na semana de 07 a 11 de março deu-se início o ano letivo de 2021 na Rede Municipal de Itabaiana. No dia 07 de março, pela parte da manhã, visitamos a Escola de Educação Infantil



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

John Lenno Cunha da Mota e o Centro Educacional Vovô Nininha acompanhando o acolhimento de boas-vindas, com lindas apresentações para os nossos alunos.

No dia 10 do mês de Fevereiro, o coordenador Danilo Moura, reuniu a equipe do setor pedagógico, na ocasião foram abordados assuntos pertinentes às ações e planejamento do trabalho pedagógico. A secretária Ivanete Mendes também esteve presente.

No dia 16 de março do corrente ano, participei enquanto representante da secretaria, da cerimônia de apresentação dos resultados do Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe- SAESE 2021, que aconteceu na Biblioteca Pública Estadual Epiphânio Dória, em Aracaju, Sergipe, e contou com a participação de secretários municipais de educação e diretores regionais de educação do estado de Sergipe.

Na manhã do dia 18 de março, foi realizada uma reunião com os técnicos do setor pedagógico, o encontro aconteceu sobre coordenação de Danilo Moura com o tema Educação Socioemocional.

Na tarde do dia 22 de março, aconteceu a reunião mensal de gestores, estiveram presentes na reunião as técnicas pedagógicas, Josivalda, Joelma Andrade, Marta Barreto e Janete, o coordenador Danilo Moura e a secretária Ivanete Mendes.

Nos dias 15 e 23 de março os técnicos assessorados por Valdilene Sobral, reuniram-se no auditório da secretaria de educação para alinhar as atividades referentes ao relatório do PME 2022, estiveram presentes na reunião representantes de outras instituições (UFS, UNIT, IFS, Conselho Municipal, Fórum Municipal, SINTESE e da Rede Estadual).

ACÕES REALIZADAS EM ABRIL

No dia 04 de abril reunião com os técnicos pedagógicos da SEDUC;

07 de abril - Reunião com Graziela na Secretaria de Educação Estadual com orientações sobre o programa tempo de aprender;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

08 e 09 de abril aconteceu no auditório da SEDUC a formação continuada, horas de estudo sobre a temática educação socioemocional com os professores da rede municipal dividido em três turnos manhã, tarde e noite;

12 de abril - Reunião de monitoramento da meta 1 do PME;

12 de abril - Reunião com os gestores (tempo de aprender);

18 de abril - Reunião do selo UNICEF;

19 de abril - Reunião com os técnicos pedagógicos;

20 a 26 de abril - Edital de seleção para assistentes de alfabetização para atender ao Programa Tempo de aprender;

29 de abril - Entrevista com os voluntários para o Programa Tempo de Aprender.

AÇÕES REALIZADAS EM MAIO

03 de maio - Organização dos instrumentais (quadros demonstrativos, controle de vacinação, plano de ação e horas de estudo) enviados pelos diretores dos centros educacionais;

04 de maio - Seminário de apropriação e utilização dos resultados do SAESE, no auditório do Centro Universitário Maurício de Nassau, em Aracaju;

04 de maio - Reunião online com a equipe do MEC para orientações do programa Tempo de aprender;

- Visitas às escolas para os festejos em comemoração ao dia das mães;

05 de maio - Centro Educacional Judite Dantas; Escola Municipal Dr. Luiz Garcia; Escola Municipal Maria Andrade Carvalho; Escola Municipal Neilde Pimentel;

06 de maio - Centro Educacional São Francisco de Assis; Centro Educacional Maria Nunes Peixoto; Centro Educacional Vicente Machado; Centro Educacional Vovô Nininha; Escola de Educação Infantil John Leno Cunha da Mota; Escola Municipal Professora Hermelina da Costa;

10 de maio - Centro educacional Professora Laura Maria;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

13 e 14 de maio - Formação Continuada com os professores da rede: Ensino personalizado e recuperação/recomposição de aprendizado; 16 de maio - Semana do bebê: passeio de trenzinho com as crianças dos Centros Educacionais;

16 de maio - Formação prática para auxiliar os gestores educacionais a dar suporte necessário ao Programa Tempo de Aprender em suas escolas;

17 de maio - Assinatura do termo de adesão dos assistentes voluntários ao Programa Tempo de Aprender. Orientações sobre o Programa.

18 de maio - Reunião com os técnicos pedagógicos: tutorial do diagnóstico escolar pelo PDDE interativo;

19 de maio - Contação de história (A cor do amor); momento musical; Semana da família no centro Educacional Eunice de Gois;

19 de maio - Atendimento aos assistentes voluntários do programa Tempo de Aprender;

30 de maio - Abertura da Semana Nacional do Meio Ambiente com o tema "Avanço Sustentável: educ(ação) e prevenção";

30 de maio - Reunião com a equipe da Escola Municipal Professora Vera Cândida da Costa Santana;

31 de maio - Reunião com os gestores.

ACÕES REALIZADAS EM JUNHO

02 de junho - Desfile com as crianças do Centro Educacional Judite Dantas com o tema do lixo ao luxo;

06 de junho - Reunião com os técnicos do setor pedagógico;

07 de junho - Reunião de monitoramento da meta 1 do PME;

14 de junho - Curso de operação e gestão de desastres - COGED;

20 de junho - Reunião de formação com os assistentes voluntários do programa Tempo de Aprender;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Visitas as escolas abaixo citadas em comemoração aos festejos juninos;

20 de junho - Arraiá dos Centros Educacionais;

22 de junho - Centro Educacional Professora Maria Eunice de Gois; Escola de Educação infantil Jhon Leno Cunha da mota; Escola Municipal Anita Carvalho; Escola Municipal Filadelfo Araújo.

24 de junho - Reunião virtual do Programa Tempo de Aprender com foco na recuperação das aprendizagens dos alunos de alfabetização;

Outros

- Curso online de Práticas de Alfabetização;
- Atendimento personalizado aos diretores para orientações do Programa Tempo de Aprender;
- Fórum online do programa Tempo de Aprender.
- Atendimento Personalizado aos gestores com orientações de acesso a plataforma do SAESE.

AÇÕES REALIZADAS NOS MESES DE JULHO, AGOSTO E SETEMBRO

REUNIÕES- Participação em reuniões com diretores dos Centros Educacionais a cada quinze dias para planejamento e orientações. Reunião da Superintendência Educacional com todos os supervisores. Reunião com os professores de educação física para discussão e planejamento dos jogos Escolares Municipais.

FORMAÇÃO DE PROFESSORES- Curso de capacitação sobre transtornos do desenvolvimento e estratégias pedagógicas na pré-escola, e nos ensinos fundamentais. Com abordagem sobre as dificuldades e os transtornos de aprendizagem mais prevalentes na educação de Itabaiana, com vistas a compreender as características do transtorno do espectro do autismo, do transtorno do déficit de atenção e hiperatividade, da dislexia, da discalculia, e de como estratégias pedagógicas ativas nos auxiliam no processo de ensino-aprendizagem efetivo. O curso está acontecendo de forma híbrida, com encontros presenciais e remotos. O curso iniciou em 06 de agosto e vai até 01 de outubro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No dia 27 de setembro foi realizado no auditório da seduc uma formação continuada com os professores da Educação Infantil dos Centros Educacionais que teve como tema práticas pedagógicas com ênfase nos direitos de aprendizagem e desenvolvimento e a avaliação na Educação Infantil. Um momento de estudo e troca de experiência organizado pela supervisora Joelma Correia e contou com a participação de gestores, professores e do superintendente educacional Danilo Moura.

VISITAS ÀS ESCOLAS- Caminhada Educacional às escolas com o objetivo de acompanhar a realização das atividades, bem como sanar as dúvidas existentes sobre preenchimento de diários, práticas pedagógicas, planejamento dos professores, preenchimento e entrega de instrumentais. Participação nos eventos e projetos desenvolvidos pelas escolas: aniversário da cidade, semana dos pais, reunião de pais.

SEMANA DOS PAIS- Na semana do dia 08 a 12 de agosto, realizamos visitas às escolas para os festejos em comemoração ao dia dos pais.

SIMPÓSIO MUNICIPAL DA PRIMEIRA INFÂNCIA- No dia 23 de agosto de 2022, foi realizado no auditório do SEST/SENAT o Simpósio Municipal da Primeira Infância, visando contribuir com a formação dos profissionais da educação infantil de forma integrada com educadores, cuidadores e profissionais da saúde, por meio de reflexões acerca do desenvolvimento físico, socioafetivo e cognitivo das crianças. O Simpósio colocou em pauta a discussão sobre temas relacionados à docência compartilhada, políticas públicas na Primeira Infância, neurociência e musicalização no processo de ensino aprendizagem. O simpósio contempla a estratégia 1.8 da meta 1 do PME.

PME- Preenchimento da meta 1 do PME- encaminhamento: elaboração de questionário para envio de ofícios para coleta de dados na rede particular e na secretaria de saúde. Análises dos documentos coletados; reuniões de alinhamento;

PREENCHIMENTO DE SISTEMA:

Assessoria no preenchimento do plano de ação no programa Educação e Família.

Orientações no preenchimento do diagnóstico do PDDE Interativo.

CURSO: FORMAÇÃO PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Curso ofertado pelo MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO na plataforma AVAMEC, para profissionais ligados à Educação Infantil e aos anos iniciais do Ensino Fundamental, tem como objetivo qualificar profissionais de creches e de pré-escolas brasileiras, contribuindo para o estabelecimento de práticas pedagógicas criativas e teoricamente embasadas que contribuam para a formação integral da criança

DESFILE CÍVICO- No dia 07 de setembro ocorreu nas ruas da cidade o Desfile Cívico, que teve como tema: "O que Itabaiana tem?" Os supervisores ficaram responsáveis em acompanhar as escolas em seus respectivos pelotões dando suporte necessário aos alunos, professores e gestores.

ACÕES DO MÊS DE OUTUBRO

- Participação no evento cultural nordestino no Centro Educacional Professora Laura Maria;
- III Colóquio interfaces na UFS apresentando as práticas exitosas da rede municipal de Itabaiana, junto ao superintendente educacional, Danilo Moura e a supervisora de núcleo Michele Porto;
- Participação do encerramento do curso de capacitação sobre transtornos do desenvolvimento e estratégias pedagógicas;
- Participação nos eventos da semana da criança nos Centros Educacionais Judite Dantas, Maria Nunes Peixoto, Vicente Machado e Professora Maria Eunice de Gois;
- Acompanhamento da meta 1 do Plano Municipal de Educação;
- Mês do educador (serviços de saúde, beleza e bem-estar) parceria com o sest/senat;
- Semana do professor (pôr do sol do educador e missa em ação de graças);
- Roda de conversa com os gestores escolares com o tema gestão escolar e suporte emocional, ministrada pelo superintendente Danilo Moura;
- III capacitação técnica sobre o PDDE e Ações integradas.

ACÕES DO MÊS DE NOVEMBRO

- Oficina de fluência com os professores do 1º ao 3º ano;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Elaboração e assessoria no preenchimento do plano de ação do Programa Primeira Infância na Escola;
- Visita a segunda feira do livro de Itabaiana;
- Reunião no auditório da seduc, reflexão sobre avaliação com o palestrante Jonatas Santiago da FTD;
- Organização e participação no concurso da mascote para os Jogos Escolares Municipais 2022;
- Atendimento no processo seletivo simplificado;
- Atualização dos quadros demonstrativos das escolas do núcleo 01;
- Reunião individual com os gestores do núcleo 01;
- Atendimento geral ao público (gestores, professores e pais).

ACÕES DO MÊS DE DEZEMBRO

- Informe aos gestores das escolas contempladas com o Programa Primeira Infância na Escola;
- Atendimento no processo seletivo simplificado da educação de 28/11 a 09/12;
- Organização e participação nos Jogos Escolares Municipais 2022;
- Atendimento ao público no geral;
- Participação da formatura do ABC nas escolas: Professora Clara Meireles Teles; Centro Educacional Maria Nunes Peixoto; Centro Educacional Vicente Machado; Centro Educacional Claudia Jeani Andrade Carneiro;
- Reunião do PME – apresentação do relatório de monitoramento e avaliação do plano municipal de educação 2022.

2. Ana Paula Vieira

- Cadastramento de servidores das escolas na Plataforma;
- Reunião com os servidores da Secretaria;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Participação nas videoconferências:
- “Vamos falar sobre o Movimento LED – Luz na Educação.
- “Pautas e ações prioritárias para a educação municipal em 2022”.
- “Encontro do movimento pela Base promove evento sobre volta às aulas”.
- “O Fundeb em Debate: O piso e o Fundeb como mecanismos de financiamento”.
- “Histórias inspiradoras na Educação Infantil”.
- “Fundeb em Debate”, com o tema “O novo mecanismo do Fundeb e as formas de complementação (VAAF, VAAT, VAAR)”.
- “Recomposição das Aprendizagens: estratégias educacionais para enfrentar os desafios da pandemia”.
- Alimentação das ferramentas da Plataforma;
- Compartilhamento com os demais colegas e secretárias das informações e notificações postas na Plataforma;
- 1 Reunião Técnica UNDIME/SE;
- Participação em “Conversa: Conviva Educação: Estratégias de uso”!
- Reunião do PME, encarregada da meta 12 e 13.
- Participação na Jornada pedagógica online;
- Auxílio na eleição de representantes de alunos e pais de alunos no Conselho do CACS Fundeb.
- Cadastramento de servidores das escolas na Plataforma;
- Reunião com os servidores da Secretaria;
- Participação nas videoconferências:
- “Vamos falar sobre o Movimento LED – Luz na Educação.
- “Pautas e ações prioritárias para a educação municipal em 2022”.
- “Encontro do movimento pela Base promove evento sobre volta às aulas”.
- “O Fundeb em Debate: O piso e o Fundeb como mecanismos de financiamento”.
- “Histórias inspiradoras na Educação Infantil”.
- “Fundeb em Debate”, com o tema “O novo mecanismo do Fundeb e as formas de complementação (VAAF, VAAT, VAAR)”.
- “Recomposição das Aprendizagens: estratégias educacionais para enfrentar os desafios da pandemia”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Alimentação das ferramentas da Plataforma;
- Compartilhamento com os demais colegas e secretárias das informações e notificações postas na Plataforma;
- I Reunião Técnica UNDIME/SE;
- Participação em "Conversa: Conviva Educação: Estratégias de uso"!
- Reunião do PME, encarregada da meta 12 e 13.
- Participação na Jornada pedagógica online;
- Auxílio na eleição de representantes de alunos e pais de alunos no Conselho do CACS Fundeb.
- A partir do dia 02/06/2022 passei a fazer parte de outro setor da Secretaria de Educação, sendo assim, me tornarei supervisora das escolas do núcleo 03, o que cabia antes a Eliane.
- Repasse para os demais técnicos das postagens da Plataforma Conviva Educação.
- Alimentação das ferramentas da Plataforma.
- Participação da Formação Continuada "Tecnologia no Ensino" dia 05/07/2022.
- Plano de ação. Ligação para alguns diretores para saber sobre a participação do curso do projeto pra valer.
- Reunião com Ivanete abordando pontos positivos e negativos da formação.
- Organização da lista do núcleo 03.
- Mensagens para os diretores do núcleo sobre o PDDE Interativo, a parte do diagnóstico.
- Reunião com o pessoal que participou da formação continuada.
- Reunião do PME com Daniela, Eliane, Isabella, com o pessoal da UNIT, UFS e IFS com relação as metas 12, 13 e 14.
- Ligação para os diretores pedindo um ofício com a lista de materiais que a Escola precisará para o ano de 2023.
- Auxílio a Técnica Josivalda na reunião com alguns diretores que participam do Programa Educação e família.
- Reunião dos Supervisores com Marcos. Solicitação a diretora Rosângela para preencher o diagnóstico do PDDE interativo.
- Visita a creche Vicente Machado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Ida a praça Fausto Cardoso para recebimento das ambulâncias e carros para a Secretaria de Saúde.
- Reunião com a Coordenadoria Educacional.
- Acompanhamento do diagnóstico do PDDE Interativo com diretora Maria Alice.
- Repasse de postagens para os técnicos da Secretaria.
- Reunião da Superintendência Educacional .
- Participação no Curso no Google meet "Recomposição das Aprendizagens".
- Participação no Google Meet da Reunião Técnica de Orientação sobre as informações das condicionalidades do VAAR/FUNDEB, no módulo PAR 4.
- Retorno a Agrovila para supervisão.
- Caminhada pedagógica para Maria Madalena de Andrade.
- Reunião com o Procurador e Advogado Lucas Cardinali.
- Caminhada Educacional a Escola Nivalda Lima.
- Organização e Participação no Simpósio da Primeira Infância.
- Postagem de informações para os diretores.
- Participação na Webinar sobre PLND 2023 – sobre o que revelam os resultados do SAEB 2021.
- Reunião do PME. Acompanhamento aos diretores para o preenchimento do PLND.
- Participação no 7 de setembro.
- Relatório Trimestral.
- Lista de Professores de todas as Unidades Escolares.
- Desfile do setembro Verde com o AEE (atendimento educacional especializado).
- Auxílio ao preenchimento das sextas-feiras letivas entre outubro, novembro e dezembro da Escola Agrícola, juntamente com as Técnicas Eliane e Rosilene.
- Lista com os professores que estão em sala de aula em 2022 para posterior atualização na Ferramenta Profissionais da Plataforma Conviva Educação.
- Reunião com Eliane a respeito do Agrícola.
- Reunião com Aparecida sobre registro de matrícula.
- Lista das escolas com a quantidade de alunos.
- "Encontro Conviva Conectada", pelo Google Meet.
- Vídeo: "Vamos falar sobre Fundeb e desenvolvimento de ensino".



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Reunião com a Secretária.
- Preenchimento do Plano de Ação do Programa Inovação Conectada das escolas do núcleo 03.
- Reunião com a Secretária após confraternização do café da manhã dos aniversariantes.
- Videoconferência desigualdades na garantia do direito à pré-escola.
- Palestra Avaliação: Via de mão dupla.
- Preenchimento da Ferramenta Memorial de Gestão.
- Caminhada Educacional ao Félix Diniz Barreto e ao João Tavares da Mota.
- Lista com número de inscrição e auxílio na inscrição do PSS.
- Webinar sobre o sistema SETE, programa sobre transporte escolar.
- Participação nos jogos municipais das Unidades Escolares.
- Auxílio a professora Ana Carla da Escola Dr. Luiz Garcia.
- Capacitação do FNDE.
- Participação no Evento V Fórum de Meio Ambiente e Sustentabilidade da ANAMMA/SE.
- Reunião com os gestores.
- Reunião de orientação com a assessora Daniella referente ao preenchimento dos quadros demonstrativos de funcionários das unidades de ensino do núcleo 03.
- Repasse de postagens da Plataforma para os demais técnicos, grupos de WhatsApp e Secretária.

3. Mayara Tavares

O relatório anual, será dividido nesse documento em três sessões trimestrais:

- **ABRIL, MAIO, JUNHO**

Nessa primeira sessão o relatório teve início no mês de abril e objetiva a descrição das atividades realizada pelos integrantes da Secretaria Municipal de Educação durante esse período.

No dia 11 de abril de 2022, às 07h, iniciei meus trabalhos como técnica de núcleo na secretaria de educação. Fui direcionada e apresentadas pelo coordenador pedagógico, Danilo Moura aos setores da SEDUC e orientada dentro das minhas atribuições.

No dia 12 de abril de 2022, realizamos no auditório da SEDUC uma Reunião com gestores para falar sobre o projeto tempo de aprender, com o intuito de apresentar o programa e esclarecer dúvidas sobre as funções dos gestores na execução do programa nas escolas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Durante a semana recebemos orientações a respeito da entrega dos instrumentais de vacinação e quadros demonstrativos dos funcionários.

Durante a manhã do dia 19 de abril de 2022, às 07h realizamos uma reunião do setor pedagógico na secretaria de educação com o intuito de alinhar as infirmações referente a lista de presença das horas de estudo realizada pela SEDUC. Ainda no referente dia, realizamos uma reunião com os gestores das escolas do núcleo 05 para tratar das especificidades e demandas das escolas nucleadas.

No dia 25 de abril de 2022 as 08:30h, estive na Escola Municipal Vieira de Mendoça para presenciar a culminância do 7º projeto de leitura interdisciplinar EMPMVM. Esse ano o projeto trouxe o tema ler, criar e recriar e teve uma abordagem CTSA (ciência, tecnologia, saúde e ambiente), abrangendo assim todas disciplinas. Esse trabalho viabiliza a promoção de atividades pedagógicas e artísticas dos alunos nas escolas.

Na manhã do dia 27 de abril de 2022, as 09h, aconteceu uma reunião com Daniela Machado para orientação sobre o levantamento dos questionamentos para a produção do ofício de convocação referente as metas 9 e 10 do Plano Municipal de Educação.

No dia 04 de maio de 2022 participamos de uma reunião online com representantes do MEC para sanar dúvidas referentes ao programa tempo de aprender.

Na manhã do dia 09 de maio de 2022, as 07:30h, aconteceu uma reunião com os funcionários do setor pedagógico, no auditório da secretaria Municipal de educação, para tratar sobre as ideias relacionadas a formação pedagógica das horas de estudo, intitulada recuperação, recomposição e ensino personalizado. As 18:30h do referente dia, estive na Escola Municipal Maria Vieira de Mendoça para participar da culminância da comemoração do dia das mães, juntamente com a secretária de educação do município, Ivanete Mendes.

No dia 17 de maio de 2022, participamos da ação referente a semana da criança, com os centros educacionais.

No dia 10 de maio, estivemos nas comemorações dos dias das mães na escola Municipal Professora Faustina Barreto localizada no bairro queimadas, ainda no referente dia, visitamos o Centro educacional Laura Maria.

No dia 30 de maio de 2022 participei da abertura da semana do meio ambiente promovida pela secretaria municipal de educação.

Ainda no referente dia, participei da reunião na escola Municipal Vera Cândida para esclarecimentos e alinhamentos de trabalhos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

(foto)

Durante o dia 01 de junho de 2022, realizamos uma visita a escola Municipal Professora Anilde Santos de Jesus com o intuito da realização de uma palestra ministrada pelo coordenador pedagógico Danilo Moura, intitulada

No dia 06 de junho de 2022, aconteceu a reunião do setor pedagógico para discutir a devolução da hora e estudo, visitas orientadas, reunião com os coordenadores.

No dia 07 de junho de 2022, as 13h visitamos escolas para orientar sobre a realização da OBMEP.

No dia 12 de julho de 2022, as 06h a secretaria de educação participou da organização do café da manhã dos caminhoneiros.

No dia 14 de junho de 2022 participei representando a secretaria de municipal de educação o curso de operações e gestão de desastres ofertado pela equipe da defesa civil do estado de Sergipe.

Ainda durante o mês de julho, mais precisamente no dia 19, estive na Escola Municipal Vice-governador Benedito Figueiredo, situada no bairro São Cristóvão, para prestigiar a culminância do Arraia do Bené, atividade pedagógica comemorativa dos festejos juninos.

Na tarde do dia 20 de junho de 2022 estivemos na Escola Municipal Clara Meireles, para participar dos festejos juninos.

Na tarde do dia 21 de junho de 2022 as 13:30 foi realizado, juntamente com a técnica Joelma, uma reunião referente ao programa tempo de aprender, para esclarecer dúvidas referente ao preenchimento dos formulários.

• JULHO, AGOSTO, SETEMBRO

Nessa segunda sessão, o presente relatório dá continuidade as informações referentes ao mês de julho e continuou durante os meses de agosto e setembro, este objetivou a descrição das atividades realizadas pelos integrantes da Secretaria Municipal de Educação durante o período de três meses.

Enquanto técnica de núcleo 5 realizei o monitoramento de escolas da rede municipal, objetivando o atendimento a diretores, acompanhando as problemáticas das escolas, realizando visitas, levantamento de dados, presença em eventos e organização de documentações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Com relação as atividades do programa tempo de aprender, durante os meses referentes aconteceu o monitoramento das atividades relacionadas ao programa e auxílio no atendimento de gestores para preenchimento do "Plano de Atendimento" do programa Tempo de Aprender através do SISALFA;

A participação em reunião de gestores e formação de professores, técnica desenvolve atividades de acompanhamento pedagógico, orientações aos gestores e professores, as visitas ocorrem sempre que necessária a presença da equipe da secretaria na unidade de ensino para sanar dúvidas ou repassar orientações.

Durante o mês de setembro aconteceu reuniões para garantir o planejamento, alinhamento e monitoramento das ações com foco em garantir os objetivos do PME. Reuniões com as diversas instâncias envolvidas com o monitoramento, coleta de dados para monitoramento das metas 09 e 10 do PME;

Auxílio na elaboração de planos de atendimento do Educação e Família;

Participação nas reuniões de núcleo e nas reuniões de gestores prestando sempre o suporte necessário como acolhimento, produção de listas, entre outros, caminhada educacional no Centro Educacional Vicente Machado Menezes com vistorias, acompanhamento de pendências e produção de relatórios;

Reunião na SEDUC relativa à caminhada educacional no Centro Educacional Vicente Machado Menezes para discussão de ações necessárias na unidade;

Elaboração de plano de ação e de atendimento para preenchimento da aba "Diagnóstico" do PDDE Interativo com cronograma de atendimento aos gestores e controle de execução. Preenchimento da aba "Diagnóstico" do PDDE Interativo junto aos gestores do núcleo 05 e atualizações cadastrais;

Fotografia dos banners utilizados no evento do "7 de Setembro. Organização das escolas Filadelfo e Maria do Carmo Moura no evento do "7 de Setembro".

Auxílio aos diretores para escolha da modalidade de escolha dos Livros Didáticos. Assistência aos gestores para o preenchimento da votação das Obras Didáticas através de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

formulário do *Google Forms*. Construção e divulgação do Goole Forms para escolha das obras didáticas. Participação na elaboração da Ata de Escolha dos Livros Didáticos do 1º ao 5º ano. Suporte aos gestores e supervisores na inserção de atas no sistema do PNLD;

Reuniões internas sobre o PME com a responsável Valdilene e os demais colaboradores da SEDUC. Participação nas reuniões da Superintendência Educacional. Participação em curso de formação para docentes em parceria com a UFS.

- **OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO**

Nessa terceira sessão, o presente relatório dá continuidade as informações referentes ao mês de outubro e continuou durante os meses de novembro e dezembro, este objetivou a descrição das atividades realizada pelos integrantes da Secretaria Municipal de Educação durante o período de três meses.

Enquanto técnica de núcleo 5 realizei o monitoramento de escolas da rede municipal, objetivando o atendimento a diretores, acompanhando as problemáticas das escolas, realizando visitas, levantamento de dados, presença em eventos e organização de documentações.

Com relação as atividades do programa tempo de aprender, durante os meses referentes aconteceu o monitoramento das atividades relacionadas ao programa, participação de reuniões juntamente a equipe do governo do estado para alinhamento das próximas ações referentes ao programa, e finalização das atividades dos assistentes nas escolas. Ainda com relação ao programa tempo de aprender, iniciou-se a confecção do edital 2023 para seleção dos assistentes que ocorrerá em janeiro.

A participação em reunião de gestores e formação de professores, técnica desenvolve atividades de acompanhamento pedagógico, orientações aos gestores e professores, as visitas ocorrem sempre que necessária a presença da equipe da secretaria na unidade de ensino para sanar dúvidas ou repassar orientações.

Durante o mês de setembro aconteceu reuniões para garantir o planejamento, alinhamento e monitoramento das ações com foco em garantir os objetivos do PME. Reuniões



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

com as diversas instâncias envolvidas com o monitoramento, coleta de dados para monitoramento das metas 09 e 10 do PME;

Auxílio no planejamento, e execução das atividades do I jogos escolares municipais.

Participação nas reuniões de núcleo e nas reuniões de gestores prestando sempre o suporte necessário como acolhimento, produção de listas, entre outros,

Reuniões internas sobre o PME com a responsável Valdilene da SEDUC. Participação nas reuniões da Superintendência Educacional.

Participação nos eventos de formatura dos doutores do ABC das escolas Maria Vieira de Menedra, do Centro educacional Professora Claudia Jeane Andrade Carneiro e na Escola Municipal Clara Meireles.

Participação na reunião da Escola Municipal Eugênia Lima situada no povoado Ribeira juntamente com Danilo Moura para alinhamentos e encaminhamentos direcionados aos pais e responsáveis a respeito da finalização do ano letivo.

Finalização do curso de capacitação para professores da rede básica ofertado pela UFS.

Participação do evento de fluência em leitura, juntamente com o programa alfabetizar pra valer sediado pelo governo do estado de Sergipe.

Atividades referente a semana do Educador;

Reunião dos professores sediada na Escola Municipal Anilde Santos de Jesus;

Participação do curso de orientações financeiras do FNDE ofertados no Sest/Senat

Participação da formação de professores com o palestrante da editora FTD.

Colaboração na execução das atividades referente ao processo seletivo da secretaria de Educação que ocorreu entre os dias 28/11/2022 a 09/12/2022.

Participação da reunião de avaliação de monitoramento do plano municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

4. Michele Machado

- **Acompanhamento** e finalização de demandas do **Setor Pessoal**;
- **Visita** a eventos juninos da Escola Municipal **30 de Agosto**, Escola Técnica Agrícola **Prefeito João Alves dos Santos**;
- **Participação nas reuniões de núcleo** e nas reuniões de gestores prestando sempre o **suporte necessário como acolhimento, produção de listas, entre outros**;
- Caminhada educacional no **Centro Educacional Vicente Machado Menezes** com vistorias, acompanhamento de pendências e produção de relatórios;
- **Reunião com a secretária Ivanete relacionada à caminhada educacional no Centro Educacional Vicente Machado Menezes** para discussão de ações necessárias na unidade;
- **Preenchimento da aba "Diagnóstico" do PDDE Interativo** junto aos gestores do núcleo 07 e atualizações cadastrais;
- **Preenchimento do "Guia EDUTEC"** junto aos gestores do núcleo 07;
- **Reunião do PME** com Daniela, Eliane, Marcos, representante da UNIT, para demandas relacionadas a meta 16;
- **Reunião com a Coordenadoria Educacional**, para tratar assuntos relacionados as escolas do núcleo 07;
- **Caminhada educacional para as escolas:**
 - Escola Municipal Prof.^a **Hermelina da Costa Lima**;
 - Escola Municipal Professora **Vera Cândida Costa Santana**;
- **Reunião com Eliane para transição de pasta na SEDUC**, referente ao programa "Brasil na Escola";
- **Reunião do Programa Brasil na Escola**, com os gestores das escolas contemplados com o programa. Com a finalidade de tratarmos prazos, eixos, avaliações, monitores e demais ocorrências; (05/08/2022)
- **Atendimento e acompanhamento** individualizado aos onze gestores, no processo de **Repactuação** do plano de atendimento do programa "Brasil na Escola";
- **Atendimento remoto aos monitores do programa acima citado**, para tratarmos de documentação, alocação e realocação, avisos, direcionamentos e demais ocorrências;
- **Acompanhamento das demandas a nível municipal/estadual**, com participação remota do grupo de WhatsApp oficial do programa;
- **Produção de material** para apresentação dos Jogos Escolares Municipais (Público -alvo: professores de educação física e gestores);
- **Reunião Jogos Escolares Municipais**, com **professores** de Educação Física, superintendente Danilo Moura, Secretário de Esportes Roosevelt e o professor Airtton Sobrinho. Apresentação inicial do projeto, categorias, etapas, segmentos, modalidades, público alvo, escolas e demais ocorrências;
- **Preparação do projeto "Concurso de Criação do Mascote JEM"**, regulamento, critérios de escolha, premiação e cronograma de divulgação;
- **Apresentação do projeto acima supracitado**, colaboradores da SEDUC, Gestores escolares, professores, alunos e comunidade em geral;
- **Preparação de documentos oficiais para os JEM** (Ficha de inscrição, regulamento, sumulas, regras, divisão de categorias e demais documentos necessários);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **Preparação de logística de treinos e disponibilidade de transporte**, para execução dos treinos do projeto acima supracitado;
- **Acompanhamento e publicação/divulgação** dos finalistas e vencedora, **premiação** do "Concurso criação do Mascote dos JEM" (escolha dos finalistas e campeão, escola criativa, postagens e publicação no site oficial da PMI);
- **Preparação do cronograma para entrega das medalhas** dos finalistas e da vencedora, como também entrega do troféu "Escola Criativa";
- Participação em **reunião pedagógica** na Escola Municipal Prof.^a **Vera Cândida Costa**;
- **Acompanhamento do planejamento e execução** do "Simpósio Municipal da Primeira Infância", junto a supervisora Joelma;
- **Acompanhamento e suporte nas aulas** da Formação continuada da rede municipal em parceria com a UFS;
- **Atendimento aos gestores do núcleo 07**, para suporte na escolha e preenchimento da plataforma PNLD do livro didático ano/2023;
- **Apoio e acompanhamento** nas reuniões de gestores do Núcleo 01;
- **Auxílio no atendimento de gestores** para preenchimento do "Plano de Atendimento" do programa Tempo de Aprender através do SISALFA;
- **Suporte e atendimento presencial e remoto** a gestores, coordenadores, equipe de apoio, professores do Núcleo 07;
- **Postagem** de informações para os diretores;
- **Reunião do PME** com Valdilene, para tratamento de demandas relacionadas as estratégias da meta 16;
- **Retorno ao Centro Educacional Vicente Machado Menezes**, para um momento de "Escuta aos servidores", junto a secretária Ivanete Mendes e a supervisora Joelma;
- **Retorno** a Escola Municipal Prof.^a **Hermelina da Costa Lima**, para demandas pontuais e emergenciais, junto a secretaria Ivanete Mendes;
- **Participação e apoio** no "7 de setembro", supervisionando as escolas "**Nivalda Lima e Clara Meireles**";
- **Desfile do setembro Verde** com o AEE (atendimento educacional especializado);
- **Finalização do processo de Repactuação do programa "Brasil na Escola"**, junto aos gestores e equipe de apoio na escola;
- **Reuniões individuais com os gestores do Núcleo 07**, junto a secretária Ivanete Mendes. Tratativas de assuntos pedagógicos e administrativos das escolas;
- **Preparação e entrega do relatório do PME**;
- **Orientações** e acompanhamento dos técnicos pedagógicos desta secretaria;
- Demandas relacionadas a Coordenação Pedagógica;
- **Participação no Colóquio**: Experiências exitosas (UFS), socialização de experiências exitosas em Educação dos municípios de Sergipe;
- **Atendimento ao público em geral** e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- **Participação no V Recita do IFS/Itabaiana SE**.
- **Organização e realização dos Jogos Escolares Municipais, como coordenadora técnica em Educação Física**;
- **Participação** da reunião de apresentação do resultado do monitoramento do PME, no auditório da secretaria municipal de educação;
- **Planejamento e execução do Processo seletivo** – Edital PSS nº 011/2022, como membro da comissão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

5. Josivalda da Silva

AÇÕES REALIZADAS EM JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO

- Levantamento do resultado de fluência de 2019 e 2021, a fim de realizar comparativo dos resultados dos dois últimos anos;
- Estudo do PME com verificação das notas técnicas da meta 01 do PME, juntamente com Valdilene Sobral/PME, Eliane e Tatiane realizei estudo da meta 15 do PME;
- Acesso ao site da OBMEP para verificar o resultado da 2ª fase;
- Contato com os diretores das escolas com alunos premiados na 16ª edição da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (D. José Thomaz, Florival de Oliveira, Neilde Pimentel, Benedito Figueiredo, Elizeu de Oliveira, Clara Meireles, Genário Oliveira, Anailde Santos, Nivalda Lima, Iana Monteiro e Escola técnica Agrícola), para disponibilizar a lista com o nome dos alunos premiados e sugerir a divulgação da imagem dos premiados nas redes sociais da SEDUC, a fim de prestar homenagem aos alunos que se saíram bem, nessa edição da OBMEP, e parabeniza-los pelo esforço e desempenho atingido;
- Análise do questionário revelador de qualidade da educação infantil;
- Divulgação dos alunos premiados na 16ª edição da OBMEP/2021. Assessoriei na mudança de prédio da SEDUC;
- Participação na jornada pedagógica;
- Visita técnica pedagógicas a Escola Municipal Florival de Oliveira 17/02;
- Divulgação do período de inscrição, de 07 de fevereiro a 17 de março, da 17ª edição da OBMEP/2022;
- Reunião sobre a Conferência Municipal de Educação do PME em 15/02/2022;
- Realização de Palestra com Danilo (coordenador pedagógico) na Escola Municipal Maria Irene Tavares, para os professores e funcionários com tema Acolhimento e desenvolvimento socioemocional na volta as aulas em 2022, em 17/02/2022;
- Ligação para as escolas do núcleo 08, sobre o levantamento dos equipamentos tecnológicos. Conferência do PME em 22 e 23 de fevereiro de 2022;
- Reunião de diretores em 24/02/2022. Estudo do plano de ação do Programa Educação e Família (PEF), das 09 escolas contempladas com recurso do programa;
- Visita técnica pedagógica a Escola Municipal Bento das Flexas, com José Carlos, técnico pedagógico da escola em 09/02;
- Participação na construção do plano de ação do pedagógico 2022;
- Conversa com Tatiane, financeiro, sobre a execução do plano de ação do PEF;
- Participação na reunião de pais, na Escola Municipal Luiz Floresta;
- Levantamento dos alunos atípicos (com deficiência) das escolas do núcleo 08;
- Preenchimento de tabela com dados de matrícula, multimídia, com recurso do PDDE e entregue pela SEDUC, boletim de ocorrência, total de alunos novatos e que não renovaram matrícula nas escolas componentes do núcleo 08;
- Produção de material para reunião com diretores das 09 escolas contempladas com o recurso do PEF;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Reunião de diretores das escolas contempladas com o PEF, no auditório da SEDUC, em 16/03/2022;
- Divulgação da OBA, nos grupos de WhatsApp de diretores da rede municipal;
- Assessoria a Marta Barreto, técnica pedagógica e responsável pela prova de fluência, no cadastro das escolas na Avaliação do Fluência;
- Atualização do quadro demonstrativo de funcionários da Escola Municipal Maria Madalena de Andrade;
- Visita técnica pedagógica a Escola Maria Madalena em 17/03/2022;
- Reunião de monitoramento do PME;
- Formação dos técnicos pedagógicos sobre educação socioemocional com Danilo.
- Assessoria as escolas participantes do Programa Brasil na Escola, no preenchimento do sistema, no PDDE Interativo;
- Informe aos diretores da fase de acompanhamento do Programa Educação e Família, que será feita através do preenchimento do formulário de acompanhamento de execução dos planos de ação, disponibilizado pelo MEC, no PDDE Interativo.

AÇÕES REALIZADAS EM ABRIL, MAIO E JUNHO

- Participação da equipe técnica da SEDUC na reunião de pais da Escola Municipal Maria Irene Tavares com o objetivo de esclarecer a respeito da importância da representação desses segmentos nos Conselhos Municipais que regulamenta e fiscalizam as ações do governo municipal de que tratam sobre a educação da rede municipal de ensino de Itabaiana- SE;
- Aplicação da prova de Fluência na Escola Dr. Augusto César Leite;
- Visita técnica pedagógica a Escola Maria Madalena de Andrade;
- Assessoria a diretores no cadastro das escolas na plataforma PARC, sobre a avaliação de fluência em leitura;
- Capacitação sobre o currículo sergipano;
- Preenchimento da planilha de controle de vacinação da COVID 19 da Escola Municipal Maria Madalena de Andrade;
- Formação continuada dos docentes;
- Reunião pedagógica;
- Reunião de núcleo;
- Reunião geral do PME;
- Reunião meta 01 PME;
- Visita técnica pedagógica a Escola Municipal Maria Madalena de Andrade;
- Reunião de pais na Escola Municipal Maria Irene Tavares;
- Inscrição na plataforma da BNCC em Foco;
- Curso online de formação dos módulos iniciais do Currículo Sergipano no componente História;
- Capacitação na plataforma moodle sobre o currículo sergipano;
- Acompanhamento da aplicação da avaliação de fluência na Escola Municipal Dr. Augusta César Leite;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Divulgação da 1ª edição da Olimpíada Mirim OBMEP com inscrições abertas de 02 de maio a 16 de junho 2022, nos grupos dos núcleos;
- Participação na comemoração das mães das escolas;
- Palestra sobre a gestão das emoções: família e escola mais saudáveis, no povoado Bom Jardim e D. José Thomaz;
- Atendimento personalizado da diretora Gláucia da Escola Municipal Dandara Nunes passar informes da reunião de diretores;
- Interação sobre o projeto Educação para o trânsito;
- Visita a Escola Maria Madalena de Andrade;
- Reunião pedagógica;
- Atendimento personalizado a Auta, diretora da Escola Municipal Maria do Carmo Moura, sobre a OBA;
- Reunião de Núcleo 08 em 30/03/2022;
- Visita técnica pedagógica a Escola Municipal vice Governador Benedito Figueiredo e Luiz Floresta, PEF E PBE;
- Formação Continuada Ensino Personalizado e Recuperação/ Recomposição de Aprendizagens (13/05/2022);
- Entrei em contato, por telefone, com as 21 Unidades de Ensino cadastradas na 17ª edição da OBMEP, esclarecendo que a 1ª fase será realizada no dia 07/06/2022 e que é de responsabilidade de cada escola a aplicação das provas, nessa etapa. Certifique-se que cada escola recebeu o material da OBMEP a ser utilizada na aplicação das provas;
- Visita técnica as escolas: Anilde, Irene, Maria Vieira, Filadelfo e Florival para o acompanhamento dos programas Brasil na Escola e Educação e Família;
- Informativo aos diretores, núcleo 08 sobre o preenchimento da aba DIAGNÓSTICO no PDDE INTERATIVO;
- Atendimento personalizado aos diretores com relação ao preenchimento do diagnóstico no PDDE INTERATIVO;
- Web conferência do PEF;
- Atendimento personalizado a diretora Renata, sobre o PEF;
- Informativo da OBMEP e PEF;
- Participação na palestra da Escola Municipal Anilde;
- Monitoramento da Meta 01 do PME;
- Criação/produção de material informativo do PEF;
- Ligação para as 21 escolas inscritas na OBMEP informando a data de aplicação das provas da 1ª fase da Olimpíada, dia 07/06/2022;
- Acompanhamento da aplicação das provas da 1ª fase da 17ª OBMEP;
- Monitoramento da meta 01 do PME;
- Reunião virtual do PEF 10/06/2022;
- Atendimento personalizado a diretores sobre a OBMEP;
- Visita técnica pedagógica as escolas Luiz Garcia e Maria Madalena;
- Adesão da SEDUC ao Programa Educação e Família 2022;
- Ligação para as escolas do PEF, ciclo 2021 sobre o prazo para execução do plano de ação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

AÇÕES REALIZADAS EM JULHO, AGOSTO E SETEMBRO

- Atendimento aos diretores das escolas elegíveis em 2021 para o acompanhamento do desenvolvimento das ações PEF, ciclo 2021e orientação sobre a mudança de plano de aplicação do programa que deve ser feita mediante registro em ata no livro do conselho escolar e sobre a necessidade de produção de relatório comprobatório da execução das ações com fotos que evidenciam;
- Comunicado as 20 escolas elegíveis em 2022 ao Programa Educação e Família;
- Atendimento personalizado aos diretores das escolas contempladas com o PEF/ciclo 2022 na elaboração do plano de ação e preenchimento do sistema no PDDE INTERATIVO;
- Acompanhamento das escolas no preenchimento do plano de ação do Programa Educação e Família;
- Divulgação dos alunos da rede classificados para a 2ª FASE da 17ª OBMEP;
- Preenchimento do diagnóstico do PDDE INTERATIVO das escolas que compõem o núcleo 08;
- Caminhada pedagógica nas unidades escolares do núcleo 08;
- Recado repassado através de grupo de WhatsApp (Superintendência Educacional) para ser enviados pelos supervisores as escolas referentes aos seus núcleos. As escolas inscritas na 1ª edição da OBMEP MIRIM/2022 terão de 01 a 20 de agosto para fazer a impressão do material de provas no site da Olimpíada no acesso a área restrita usando o INEP da escola e a senha de acesso ao site;
- Informativo sobre o período de impressão pelas escolas das provas da 1ª edição da Olimpíada Brasileira de Matemática, modalidade Mirim e disponibilização no site da Olimpíada das soluções das provas 1 e 2 e da máscara de correção;
- Confirmação por meio de ligação telefônica objetivando confirmar se as escolas inscritas na OBMEP já visualizaram os alunos classificados para a 2ª fase da Olimpíada e divulgaram os nomes desses alunos.15/08/2022;
- 17/08/2022 Acompanhamento das atividades do mês da primeira infância no Centro Educacional Maria Nunes Peixoto;
- Participação no Simpósio Municipal Primeira Infância em 23/08/2022;
- Preenchimento dos dados dos gestores e dos conselheiros das unidades de ensino Dr. João Alves Filho e Augusto César Leite no PDDE INTERATIVO;
- Participação no 7 de setembro;
- Entrega das provas da 2ª FASE da OBMEP MIRIM 2022 as escolas inscritas;
- Acompanhamento dos diretores, do núcleo 08, durante a escolha no PNLD;
- Reunião do PME;
- Reunião com Joelma sobre a Meta 01 do PME;
- Elaboração do relatório trimestral;
- Reunião individual de diretores.

AÇÕES REALIZADAS EM OUTUBRO DE 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- Ligação para escolas com alunos classificados para a 2ª FASE da OBMEP sobre a data de realização da prova da 2ª FASE da Olimpíada, em 08/09/2022 as 14h e 30 minutos a ser realizada no Colégio Magnus e Murilo Braga;
- Acompanhamento da META 01 do PME;
- Reunião individual com diretores;
- Informativo as escolas com alunos classificados para a 2ª Fase da OBMEP 2022, sobre o transporte que fará traslado dos alunos da escola até o local de prova;
- Informativo as escolas com alunos classificados para a 2ª FASE da OBMEP MIRIM, sobre a data de realização da prova da 2ª em 11/10/22, na própria escola;
- Levantamento da demanda de pendências das escolas do núcleo 08, pontuada em reunião individual de gestores com a secretária Ivanete Lima Mendes;
- Reunião do Programa Educação e Família;
- Reunião com Eliane, Daniela Machado e Isabela sobre a avaliação SAESE;
- Preenchimento do plano de Ação do PIEC- programa de inovação educação conectada;
- Levantamento dos alunos que usam transporte escolar nas escolas do Núcleo 08 e construção de lista de alunos da Escola Municipal Maria Madalena de Andrade que utilizam o transporte escolar municipal;
- Ligação: escolas do núcleo 08 para informes a pedido da secretária: plano de ação educação conectada, curso das merendeiras, CECAMP, festividades de comemoração ao dia do professor;
- Ligação para as escolas com alunos classificados para a 2ª FASE da OBMEP MIRIM do período de colocação da nota da 2ª FASE no sistema;
- Capacitação FNDE.

AÇÕES REALIZADAS EM NOVEMBRO DE 2022

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- Participação no V Recita do IFES/Itabaiana-SE.
- Participação no Evento V Fórum de Meio Ambiente e Sustentabilidade da ANAMMA/SE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Reunião com os gestores;
- Reunião de orientação com a assessora Daniella referente ao preenchimento dos quadros demonstrativos de funcionários das unidades de ensino do núcleo 08;
- Preenchimento dos quadros demonstrativos de funcionários das unidades de ensino do núcleo 08;
- Participação no encontro formativo que visa a continuidade de formação do processo de implementação do currículo de Sergipe;
- Informe aos gestores das escolas contempladas com o PEF sobre o registro em ata do plano de ação de 2022;
- Participação nos Jogos Escolares Municipais;
- Realização de inscrições do PSS;
- Visita pedagógica às unidades de ensino: João Tavares da Mota e Felix Diniz Barreto;
- Reunião de orientação do Programa Educação e Família – PEF.

AÇÕES REALIZADAS EM DEZEMBRO DE 2022

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- Realização de inscrições do PSS;
- Participação da reunião de apresentação do resultado do monitoramento do PME, no auditório da secretaria municipal de educação;
- Participação na formação on-line: Travessias Formativas;
- Orientação aos diretores das unidades contempladas com o Programa Educação e Família.

V Fórum de Meio Ambiente e Sustentabilidade da ANAMMA/SE

6. Formação e Planejamento – Eliane Vasconcelos Oliveira

AÇÕES REALIZADAS EM JANEIRO

- Reunião de alinhamento com a secretária Ivanete;
- Análise dos insumos das escolas contempladas com o Programa Brasil na Escola;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Encontros referentes ao monitoramento do Plano Municipal de Educação;
- Reunião de alinhamento referente ao Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Envio de solicitações aos diretores por mensagens de WhatsApp;
- Ligações para os diretores visando o acompanhamento das unidades de ensino: João Tavares da Mota; Eliezer; Manoel Francisco; Félix Diniz; Luiz Garcia; Agrícola e Nivalda Lima;
- Catalogação do material didático do Pra Valer;
- Realização de Busca Ativa na região da escola Genário;
- Elaboração do planejamento anual referente as ações pedagógicas sob responsabilidade da técnica;
- Participação em evento oferecido pela Vigilância Sanitária no auditório da UFS;
- Levantamento de notas técnicas por meta do PME;
- Elaboração de notas técnicas com as técnicas: Maria José, Aparecida, Lizandra, Rosilene, Tatiana;
- Reunião com as formadoras do Pra Valer;
- Reunião pedagógica com o coordenador Danilo Moura;
- Orientações sobre o monitoramento do PME repassadas aos técnicos Marcos, Marta, Joelma e Daniella;
- Análise do relatório do PME;
- Elaboração do relatório das ações do Pra Valer;
- Análise do regimento para a conferência do PME;
- Ligações para os professores do Pra Valer com a finalidade de orientar e receber o caderno de registro.

AÇÕES REALIZADAS EM FEVEREIRO

- Participação na Jornada pedagógica – on-line;
- Participação na Jornada do PBE – on-line;
- Participação na Jornada do Programa Alfabetizar Pra Valer – on-line;
- Participação no Webinar Porthema;
- Ligação para as unidades do núcleo 03;
- Leitura do edital para voluntários do PBE;
- Participação no Seminário do Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Participação na Reunião com a equipe do PME;
- Reunião com o pedagógico;
- Reunião com as formadoras do Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Planejamento com os gestores José e Rosângela;
- Reunião GT – Plano de Gestão;
- Planejamento com o gestor Luíz;
- Apresentação do PBE para os novos integrantes;
- Participação na Conferência PME;
- Encontro com os professores dos componentes português e matemática para orientações sobre o planejamento do PBE;
- Reunião com os diretores.

AÇÕES REALIZADAS EM MARÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Encontro com as formadoras do Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Entrevista com os voluntários do PBE;
- Elaboração de tabelas com dados de turmas, professores e alunos para atender a demanda do Programa Alfabetizar Pra Valer;
- Encontro com alunos da Escola Nivalda Lima;
- Preenchimento da tabela com informações sobre materiais de patrimônio referentes às unidades de ensino do núcleo 03;
- Ligação para as unidades de ensino;
- Hora de estudo com o pedagógico;
- Reunião GT – Plano de Gestão;
- Reunião com os professores da Universidade Federal;
- Visita técnica à Escola Maria Madalena;
- Encontro de alinhamento do Programa Brasil na Escola pelo Zoom;
- Elaboração do organograma do setor pedagógico;
- Elaboração do relatório trimestral;
- Reunião geral referente ao monitoramento do Plano Municipal de Educação;
- Reunião de alinhamento com os voluntários e pontos focais do Programa Brasil na Escola.

AÇÕES REALIZADAS EM ABRIL

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores, professores e voluntários lotados nas unidades de ensino) – presencial e virtual;
- Participação em reuniões com a equipe do pedagógico objetivando atender à demanda do setor;
- Participação da reunião do Núcleo 03;
- Monitoramento do PME;
- Participação da Audiência Pública LDO LOA 2023, eixo 03 Educação, Cultura, Esporte e Lazer;
- Participação da reunião do Conselho Municipal de Educação;
- Preenchimento de questionário sobre a BNCC com o técnico Marcos Reis;
- Visita à Escola Municipal Maria Vieira de Mendonça para prestigiar a culminância do Projeto de Leitura;
- Análise dos instrumentais (quadro demonstrativo de funcionários, controle de vacinação, controle de hora de estudo) disponibilizados pelo núcleo 03;
- Estudo do material disponibilizado pelo Programa Brasil na Escola e alocação de voluntários.

AÇÕES REALIZADAS EM MAIO

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores, professores e voluntários lotados nas unidades de ensino) – presencial e virtual;
- Estudo do Currículo de Sergipe, componente História, com a técnica Josivalda;
- Leitura e análise do Caderno Pedagógico distribuído pelo coordenador Danilo;
- Monitoramento do PME;
- Reunião com os voluntários do Programa Brasil na Escola;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Participação em reuniões com a equipe do pedagógico objetivando atender à demanda do setor;
- Visitas às unidades escolares contempladas com o Programa Brasil na Escola visando reforçar as orientações repassadas durante as reuniões na secretaria;
- Participação da formação continuada para os professores;
- Visita à Escola Técnica Agrícola, com a secretária Ivanete, visando a resolução de conflitos e reforçar orientações sobre a obrigatoriedade de cumprimento dos dias letivos e a necessidade de diálogo produtivo com a inspeção. No aguardo do setor para providenciar as medidas necessárias;
- Participação da reunião interna com toda a equipe da secretaria;
- Agendamento, por telefone, junto aos gestores das unidades de ensino visando a elaboração de um cronograma de atendimento para preenchimento do questionário diagnóstico via PDDE;
- Acesso ao PDDE interativo para auxiliar os gestores das unidades ensino durante o preenchimento do questionário diagnóstico. O atendimento foi iniciado, mas suspenso temporariamente, devido a falhas técnicas do sistema;
- Participação do Encontro Sergipano do Programa Brasil na Escola via plataforma Zoom;
- Repasse de orientações referentes ao Programa Brasil na Escola via grupo de WhatsApp;
- Visita à Escola Municipal Irene Tavares, com a técnica Josivalda, visando prestigiar a oficina de artesanato conduzida pelo professor Hermenegildo Freire e com a participação da gestora Elielza e dos alunos da unidade de ensino;
- Registro das atividades rotineiras realizadas no setor pedagógico.

AÇÕES REALIZADAS EM JUNHO

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores, professores e voluntários lotados nas unidades de ensino) – presencial e virtual;
- Monitoramento do PME;
- Participação da reunião com o Grupo de Gestão para contribuir com a construção do plano.
- Participação em reuniões com a equipe do pedagógico objetivando atender à demanda do setor;
- Elaboração de um mapa com os Programas Federais aderidos pela secretaria;
- Entrevista com os candidatos a voluntários dos Programa Brasil na Escola;
- Participação da reunião com o Jurídico com o objetivo de buscar alternativas para a Gestão Democrática;
- Elaboração do relatório trimestral.

AÇÕES REALIZADAS EM JULHO

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- Participação em reuniões com a equipe da secretaria objetivando a organização do trabalho;
- Análise do material referente à Escola Agrícola: PPP, Matriz Curricular, Proposta de base técnica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Transferência do pedagógico para a pasta de formação;
- Participação em reuniões com outras instâncias objetivando responder as estratégias do PME;
- Reunião com a equipe diretiva e professores lotados na Escola Agrícola;
- Atendimento aos gestores para preenchimento do PDDE Interativo;
- Participação em reunião do Conselho Municipal de Educação;
- Organização da pasta referente ao Programa Brasil na Escola;
- Reunião com o Superintendente Educacional sobre a nova estrutura da Secretaria Municipal de Educação;
- Repasse e orientação referente ao Programa Brasil na Escola para a técnica Michelle Porto;
- Contato com a professora Lavínia sobre o curso para professores da rede básica, ofertado pela UFS;
- Elaboração de minuta com sugestão sobre o evento pela Primeira Infância;
- Reunião com o Gestor no auditório da secretaria.

AÇÕES REALIZADAS EM AGOSTO

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- Diálogo com o superintendente educacional sobre uma possível solução para o cumprimento dos dias letivos pela Escola Agrícola;
- Visita à Escola Benedito, com a equipe do Conselho Municipal de Educação, objetivando analisar o atendimento ofertado na sala de recurso;
- Contato com o responsável pelo Sest/Senat, objetivando a utilização do espaço para a realização do Simpósio da Primeira Infância;
- Reunião com representantes da UNDIME sobre a implementação da Lei de Gestão Democrática no município;
- Análise do Caderno da EJA disponibilizado pela Seed;
- Monitoramento do PME;
- Organização do espaço para a realização do Simpósio pela Primeira Infância;
- Participação em reunião do Conselho Municipal de Educação;
- Participação de reunião de alinhamento sobre o desfile cívico;
- Participação em reunião com Dr. Lucas Cardinali Pacheco, com o objetivo de buscar um amparo legal para ajustar o atendimento ofertado pela Escola Agrícola;
- Repasse de orientações referentes ao curso para professores da rede básica, ofertado pela UFS.

AÇÕES REALIZADAS EM SETEMBRO 2022

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- Reunião com a equipe diretiva da Escola Agrícola;
- Análise de documentação referente a EJA;
- Participação na organização do desfile cívico;
- Reunião geral com a equipe de monitoramento do PME;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Agendamento referente ao projeto “Semana do trânsito”;
- Participação na roda de conversa com a equipe da secretaria municipal de educação, objetivando um acolhimento da equipe;
- Elaboração de material para ser apresentado durante o encontro da EJA;
- Participação em reunião com os professores da EJA;
- Monitoramento do PME;
- Repasse de orientações referentes ao curso para professores da rede básica, ofertado pela UFS;
- Elaboração do relatório trimestral.

AÇÕES REALIZADAS EM OUTUBRO DE 2022

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- Monitoramento PME, diálogo com a equipe;
- Reunião com as técnicas Daniela, Isabela e Josivalda para análise dos resultados da avaliação SAESE e planejamento de proposta para divulgação entre os professores;
- Reunião com as técnicas Daniela e Joelma visando a inserção das ações para o Plano pela Primeira Infância no Simec;
- Análise e preparação do material para a formação da EJA;
- Análise do material BNCC Informática;
- Planejamento da formação continuada para os professores da EJA;
- Reunião com os professores da EJA;
- Reunião com a professora Grayce para planejamento da formação continuada com foco em mapas mentais.

AÇÕES REALIZADAS EM NOVEMBRO DE 2022

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- Leitura e análise do manual do AEE;
- Reunião com a secretária para alinhamento das ações;
- Preenchimento dos quadros demonstrativos de funcionários das unidades de ensino do núcleo 08, com a técnica Josivalda;
- Orientação sobre o PPP da creche;
- Participação no Evento de Apresentação dos Cadernos Complementares ao Currículo de Sergipe;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Participação da Formação para o Currículo de Sergipe – Ensino Infantil e Fundamental;
- Monitoramento do PME, solicitação de cálculo para a técnica Neusa e elaboração do texto referente ao processo de monitoramento, conforme solicitado pela técnica Valdilene, responsável pela elaboração do relatório de monitoramento;
- Participação na 12ª Conferência dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Realização de inscrições para o PSS.

AÇÕES REALIZADAS EM DEZEMBRO DE 2022

- Atendimento ao público em geral e específico (gestores, coordenadores e professores) – presencial e virtual;
- Realização de inscrições no PSS;
- Contribuição com o setor da inspeção para entrega de declarações e organização de pastas;
- Participação na formação on-line: Travessias Formativas;
- Participação no I encontro com membros dos fóruns municipais de educação;
- Apresentação do resultado do monitoramento do PME;
- Elaboração do relatório trimestral e conclusão do relatório anual referente as ações desempenhadas na secretaria municipal de educação.

7. Programas e Projetos Intersectoriais – Rosilene dos Santos

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas durante o ano de 2022, como coordenadora do Programa Saúde na Escola (PSE), responsável pelo monitoramento da meta 7 do Plano Municipal de Educação (PME), coordenadora do Fórum Municipal de Educação, responsável pelas ações do Ministério Público do Trabalho – MPT na Escola, secretária executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA e articuladora municipal do Programa Selo UNICEF – 2021 - 2024.

Na manhã do dia 18 de janeiro aconteceu o 1º Encontro pedagógico para o ano de 2022. Os principais assuntos da pauta foram: apresentação da nova equipe técnica pedagógica; socialização de ideias e sugestões para a construção do plano de ação pedagógico para o ano



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

vigente e a sistematização da “Jornada Pedagógica” prevista para acontecer entre os dias 01 a 04 de fevereiro com o tema: “Incluir, inovar e transformar”.

No dia 20 de janeiro foi a vez da equipe de monitoramento do Plano Municipal de Educação – PME, se reunirem para apresentar a dinâmica e sistematização da Fórum de monitoramento das metas do – PME/2022, confirmado para acontecer dentro da programação da “Jornada Pedagógica”.

No dia 24 /01, a secretária de Educação Ivanete Lima Mendes se reuniu com a equipe pedagógica para apresentar a proposta de calendário escolar para o ano letivo de 2022, a programação da Jornada Pedagógica e o novo organograma de trabalho desta secretaria.

No dia 26/01 aconteceu a primeira reunião de planejamento das ações do Projeto “Cultura de Paz nas Escolas” com a coordenadora de políticas públicas para as mulheres Lucivânia Lisboa – assistente social do Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS), para definir o cronograma das ações do Projeto “Volta às Aulas Sem Machismo”, com palestras previstas para acontecer durante o mês de março nas unidades de ensino que ofertam os anos finais do ensino fundamental.

A agenda de trabalho do mês de fevereiro foi organizada de acordo com as necessidades emergenciais acerca de planejamentos, orientações aos gestores e professores acerca da manutenção e funcionalidade dos planos de retomada para o ano letivo de 2022, haja vista a continuidade do contexto pandêmico. Com o início das aulas previsto para o dia 07 de março do corrente, a coordenação pedagógica organizou um cronograma de visitas às unidades de ensino para acompanhamento dos encontros de planejamentos pedagógico com os professores e, reuniões de pais e mestres. A Jornada Pedagógica teve como principal estratégia o acolhimento socioemocional tão necessário em um contexto de instabilidade, incertezas, fragilidade emocional e perdas humanas, materiais e educacionais resultantes dos dois anos (2020/2021) de alterações nos calendários letivos, por conta das medidas restritivas de isolamento social.

Na manhã do dia 17/02, aconteceu o primeiro encontro de planejamento das ações do projeto “Cultura de Paz nas Escolas”, uma das ações do Programa Saúde na Escola (PSE), com professores e gestores das unidades de ensino que ofertam os anos finais (6º ao 9º ano) do Ensino Fundamental. O evento objetivou a apresentação do projeto “Volta às aulas sem



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

machismo” uma ação intersetorial realizada em parceria com a Coordenadoria da Mulher e, prevista para o mês de março. O referido projeto faz parte do cronograma de ações do Projeto “Cultura de Paz nas Escolas” e, tem como objetivo a promoção de uma educação emocional e social capaz de formar indivíduos mais felizes, com autonomia emocional, em condições de construir uma interação respeitosa com o outro, em uma sociedade pacificada e feliz, a partir de uma reflexão mais ampla sobre os valores humanos, incentivando a prática da empatia e do respeito às diferenças. Educar para as emoções na construção da paz, é melhorar o clima emocional da escola, o que favorece a melhoria dos índices de aprendizagem dos alunos. O projeto conta com um cronograma de ações temáticas que serão realizadas em parceria com as secretarias de Saúde e Desenvolvimento Social durante o ano letivo de 2022.

Na manhã do dia 18/02, a coordenação do Ministério Público do trabalho (MPT) juntamente com a secretaria Estadual de Educação através da equipe coordenadora do Busca Ativa Escolar, organizaram uma reunião no formato virtual para apresentação do Projeto “Resgate a infância – MPT na escola” enfatizando a escola como parceria principal nas ações de enfrentamento do trabalho infantil, haja vista, a importância da educação frente as ferramentas de transformação social.

Na manhã do dia 23/02, a equipe gestora do Selo UNICEF promoveu uma live para o lançamento da cartilha de orientações metodológicas para a construção do Plano Municipal pela Primeira Infância (PMPI), para os articuladores municipais e mobilizadores setoriais. No dia seguinte foi a vez dos articuladores e mobilizadores de adolescentes, o encontro teve como principal objetivo fomentar o protagonismo juvenil nas escolas a partir da participação desses adolescentes nos cursos disponibilizados na plataforma do Selo, a saber: “Água e saneamento básico nas escolas” e “Promover para prevenir – curso de saúde mental para adolescentes”.

Na manhã do dia 04/03, as coordenadoras do Programa Saúde na Escola (PSE) a enfermeira Silvania Meneses e a professora Rosilene Souza se reuniram para o planejamento das ações do PSE para o ano letivo de 2022. As coordenadoras elegeram as ações prioritárias a serem executadas mensalmente nas unidades de ensino respeitando o cronograma de ações temáticas do projeto “Cultura de Paz nas Escolas”, bem como o planejamento das equipes do Programa Saúde da Família (PSF).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Durante o mês de março as escolas foram orientadas a seguirem o cronograma das ações do projeto "Cultura de paz nas escolas", com o desenvolvimento de ações de empoderamento feminino e prevenção dos principais tipos de violência contra a mulher, de acordo com a Lei Maria da Penha. Entre as estratégias metodológicas do projeto "Volta às aulas sem machismo", estavam o ciclo de palestras com a assistente social do Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS) Lucivânia Lisboa, responsável pela coordenação de políticas públicas para as mulheres no município. As palestras aconteceram em 18 unidades de ensino no período de 09 a 31 de março do corrente, e teve como público alvo estudantes oriundos das turmas do 6º ao 9º ano, professores e toda a comunidade escolar.

Na manhã do dia 15/03, aconteceu uma reunião com todos os técnicos responsáveis pelo monitoramento das metas do Plano Municipal de Educação (PME). O encontro teve como principal objetivo orientar os técnicos acerca da metodologia para execução, monitoramento e avaliação de metas e estratégias durante o ano de 2022.

No dia 16/03, a coordenação do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) em parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), reuniu-se com as coordenações dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS I e II e da coordenação das ações do Ministério Público do Trabalho (MPT- na Escola) na secretaria de Educação, para a construção de um plano de ação a ser executado nas escolas da rede municipal durante os meses de abril, maio e junho com o objetivo de informar e sensibilizar professores, pais, alunos e toda a comunidade escolar para a importância de ações mais efetivas ao enfrentamento do trabalho infantil, como uma forma de proteger o presente e o futuro de crianças e adolescentes no nosso município. Ficou definido um cronograma de ações previstas para ser iniciado no dia 30/03 com um encontro de formação para os professores e, palestras de sensibilização nas unidades de ensino durante as duas últimas semanas do mês de abril com as técnicas de referência dos CRAS I e II, CREAS e do Programa Auxílio Brasil (antigo Bolsa Família).

Na manhã do dia 23/03, a comissão de monitoramento do Plano Municipal de Educação (PME), se reuniu no auditório desta secretaria para definir o cronograma de reuniões com os representantes dos demais segmentos de educação presentes no nosso município, também responsáveis pela execução e monitoramento das metas. Ficou acordado que as reuniões



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

deverão acontecer no período da manhã de acordo com a disponibilidade dos integrantes de cada grupo de trabalho. O critério para formação dos grupos foi a área de atuação em cada modalidade de ensino com sua respectiva meta.

O encontro de formação do projeto “Resgate a Infância – MPT na Escola”, foi realizado na manhã do dia 30/03 no auditório desta secretaria e contou com a participação de professores e gestores das unidades de ensino, profissionais da Secretaria de Desenvolvimento Social, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), do Conselho Tutelar e do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA). O evento objetivou a apresentação do projeto “Resgate a Infância – MPT na Escola” idealizado pelo Ministério Público do Trabalho, como uma estratégia didática metodológica para o enfrentamento do trabalho infantil protagonizado por professores e alunos entre os meses de abril e junho do corrente. A culminância do projeto acontecerá na semana do dia 12 de junho – Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil.

Durante o mês de abril aconteceu o ciclo de palestras de sensibilização para combate e enfrentamento do Trabalho Infantil nas 21 unidades de ensino, que ofertam os anos finais do Ensino Fundamental. As palestras foram ministradas pela equipe de profissionais da Secretaria de Desenvolvimento Social através das coordenações das Ações estratégicas de do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (AEPETI), Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS), CREAS e Auxílio Brasil – antigo “Bolsa Família”, a saber: assistentes sociais, psicólogas e psicopedagogas que planejaram e diversificaram as temáticas e metodologias abordadas durante as palestras. Além dos educandos, professores, pais e responsáveis foram público alvo prioritário nessa ação. Um dos objetivos foi informar e sensibilizar toda a comunidade escolar, acerca dos impactos negativos em conciliar o processo de ensino-aprendizagem com o Trabalho Infantil, que de imediato compromete o rendimento escolar e a curto e longo prazo contribui para os índices de distorção idade série de crianças e adolescentes no nosso município. A referida ação integra o cronograma de ações do Projeto “Cultura de Paz nas Escolas”, uma das ações prioritárias do Programa Saúde na Escola – PSE.

De 04 a 08/04/2022 aconteceu a “Semana de Saúde na Escola” com as ações de prevenção da COVID-19, realizadas pelos profissionais das equipes de Saúde (enfermeiras, nutricionistas e agentes de saúde e endemias). Palestras, rodas de conversas com distribuição de materiais informativos integraram a metodologia da ação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Sobre a implementação do Projeto Resgate a Infância – MPT na Escola, ainda durante o mês de abril professores e coordenadores receberam orientações, acerca das ações a serem desenvolvidas nas unidades de ensino pré-selecionadas. Foram compartilhados vídeos educativos, cartilhas e o próprio edital do referido projeto quanto aos registros e prazos para entrega das produções para a etapa municipal. Vale ressaltar que entre os dias 12 e 25/05 recebemos os 54 kits de matérias pedagógicas que servirão de suporte técnico para a implementação do “Projeto Regate a Infância – MPT na Escola, para professores e alunos das redes municipais e estadual. Esses materiais foram divididos em duas modalidades para atender alunos do 4º e 5ºano (31 kits) e 6º e 7ºano (23 kits) respectivamente compostos por: 01 caderno de orientação pedagógica, 02 jogos de tabuleiro, 30 gibis e, 02 cartazes) e, foram distribuídos para as escolas em duas reuniões de diretores e coordenadores das unidades de ensino até o dia 31/05.

Na manhã do dia 24 de abril aconteceu a primeira reunião para socialização do Projeto “Metodologias para a formação em saúde da rede do Programa Saúde na Escola” no âmbito do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional – PROADI-SUS firmado em parceria com o Hospital Israelita Albert Einstein (HIAE), com a apoiadora estadual Flávia Tenório, e as coordenadoras do PSE/Saúde e Educação no auditório desta secretaria. Ficou combinado fazer um levantamento das unidades de ensino com seus respectivos professores e coordenadores pedagógicos e, profissionais das equipes de Saúde para apresentação da metodologia do referido projeto para o dia 16/05.

Nos dias 03 e 11 de maio, participamos de mais uma reunião de alinhamento do PME com as técnicas Valdilene Sobral e Eliane Vasconcelos para sistematizar, as demandas de cada estratégia referente a meta 7.

Na manhã do dia 12/05 as coordenadoras do PSE/Saúde e Educação e o técnico responsável pelo projeto do Meio Ambiente, para alinhar o planejamento das ações para a Semana do Meio Ambiente que serão realizadas de forma intersetorial através das Secretarias de Educação, Meio Ambiente e Saúde entre os dias 30/05 e 03/06 com a temática “Avanço Sustentável: (Educ)Ação e Prevenção” com três focos: o plantio de árvores, a coleta seletiva de resíduos eletrônicos nas escolas e as ações de mobilização social no combate ao Aedes Aegypti.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Nos dias 13 e 14/05, a equipe pedagógica organizou encontros de formação continuada para professores para contemplar parte das horas de estudo, com a temática: "Ensino Personalizado e Recuperação/Recomposição de Aprendizagem", com relato de experiências e socialização de boas práticas.

Na tarde do dia 16 de maio, aconteceu o encontro com os profissionais de Educação e Saúde para a apresentação da metodologia da formação continuada do curso "Metodologias para a formação em educação e saúde da rede do PROADI-SUS/PSE.

De 16 a 20 de maio, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) em parceria com as secretarias de Desenvolvimento Social, Educação e Saúde realizou a 8ª Semana do Bebê: "Todos Juntos pela Primeira Infância". A Semana do Bebê é uma ação de mobilização social do Selo UNICEF Edição 2021-2024 e tem como objetivo tornar o direito à sobrevivência e ao desenvolvimento de crianças de até 6 anos prioridade na agenda dos municípios brasileiros. É também uma das ações do Plano Municipal pela Primeira Infância de Itabaiana.

No dia 01/06 aconteceu a reunião do PME com as técnicas Valdilene Sobral, Eliane Vasconcelos e Daniela Machado para concluir a sistematização do monitoramento das estratégias da meta 7.

Atendendo ao cronograma de ações do Projeto "Cultura de Paz nas Escolas", durante o mês de junho foram desenvolvidas as ações de mobilização social voltadas à prevenção e reparação de danos dentro da programação da Semana Nacional do Meio Ambiente (combate ao *Aedes Aegypti*); prevenção e combate Trabalho Infantil; prevenção de gravidez na adolescência e alimentação saudável. Também participamos na condição de delegado, da Conferência Estadual de Educação de Sergipe 2022 nos dias 14 e 15/06.

Durante o mês de julho as unidades de ensino introduziram nos seus planos, estratégias metodológicas para celebrar os 32 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Sancionado em 13 de julho de 1990, o ECA é um marco legal regulatório dos direitos humanos de crianças e adolescentes no Brasil. Ele surgiu para garantir a proteção efetiva de meninos e meninas sob os cuidados de uma legislação específica. Os professores foram orientados a promoverem rodas de conversa e atividades lúdicas com o objetivo de divulgar e socializar com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

a comunidade escolar, que crianças e adolescentes são sujeitos de direitos e prioridade absoluta nas políticas públicas. No dia 13 de julho o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA em parceria com as Secretarias de Educação e Comunicação do município divulgaram um vídeo institucional produzido com crianças de 03 a 06 anos do Centro Educacional Maria Eunice de Gois (Bairro Miguel Teles), com a finalidade de publicizar o compromisso da gestão municipal em garantir o direito a educação pública de qualidade desde a primeira infância.

Entre os dias 01 e 15/07 fora concluída a etapa municipal do Prêmio MPT na Escola., de acordo com o regulamento estadual unificado. Gestores e professores foram orientados para a entrega das produções dos alunos em atendimento ao Projeto “Resgate a Infância” do Ministério Público do Trabalho. O Prêmio MPT na Escola 2022 – “A Escola no Combate ao Trabalho Infantil”, consiste na seleção premiação dos melhores trabalhos literários, artísticos e culturais produzidos pelos (as) estudantes das escolas públicas em todo território nacional e tem por objetivo levar a temática do trabalho infantil para a sociedade, por intermédio da comunidade escolar, transformando os (as) profissionais da educação em multiplicadores(as) do conhecimento sobre o tema, bem como acerca da necessidade da prevenção e da erradicação da exploração do trabalho de crianças e adolescentes.

No dia 11/07 aconteceu um encontro pedagógico com professores e coordenadores das unidades de ensino pactuadas com o PROADI - SUS/PSE – para apresentação das metodologias propostas para a formação em educação em saúde da rede do Programa Saúde na Escola, e sistematização da aplicação dos “pré e pós testes nas escolas que seriam iniciados no mês de agosto com as turmas de Educação Infantil, 2º e 3ºano, e Educação de Jovens e Adultos do Ensino Fundamental (EJAEF).

Ainda durante as duas primeiras semanas do mês de julho as unidades de ensino que ofertam os anos finais (6º ao 9ºano) do ensino fundamental, organizaram rodas de conversa e palestras sobre a importância de valores como **respeito, tolerância e empatia** para a construção da paz no ambiente escolar com o coordenador do Projeto Agreste a Favor da Vida (**Agrevida**), tenente Soares. O projeto tem como objetivo principal discutir temas como prevenção de violência e ao uso de drogas dentro e fora da escola. As referidas ações integram o cronograma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

de ações do Projeto **"Cultura de Paz nas Escolas"**, uma das ações prioritárias do Programa Saúde na Escola – PSE.

"Agosto Lilás" – mês de prevenção e combate à violência contra mulher. As ações para implementação da Lei Maria da Penha nas escolas foram planejadas e executadas intersetorialmente através da Coordenadoria de políticas públicas para Mulheres, (Secretaria de Desenvolvimento Social) e das Secretarias de Educação e Saúde através do Programa Saúde na Escola (PSE). A Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006) foi sancionada em 7 de agosto de 2006 pelo presidente Luiz Inácio Lula da Silva. Com 46 artigos distribuídos em sete títulos, ela cria mecanismos para prevenir e coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher em conformidade com a Constituição Federal (art.226, § 8º). A campanha de combate à violência contra mulher 2022, foi amplamente divulgada nos meios de comunicação através de entrevistas em emissoras de rádio e tv, palestras, rodas de conversas, produção de paródias, vídeos educativos e distribuição de materiais informativos nas escolas. Além da ampla mobilização social a campanha também foi protagonizada pelo Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA), fortalecendo o protagonismo juvenil nas escolas.

Atendendo ao cronograma de ações do Projeto **"Cultura de Paz nas Escolas"**, durante o mês de setembro foram desenvolvidas as ações de mobilização social voltadas à prevenção ao suicídio através da campanha **"Acolha a vida: #podefalar"**. A campanha foi planejada e protagonizada pelo Núcleo de Cidadania dos Adolescentes (NUCA) em parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), através das Secretarias de Educação, Desenvolvimento Social e Saúde. As ações foram desenvolvidas em todos os equipamentos da gestão pública municipal a saber: Unidades de Ensino, Unidades Básicas de Saúde (UBS), Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). A metodologia incluiu desde pit stop educativos, palestras, rodas de conversas, e produção de cartazes e vídeos educativos que fortalecem o protagonismo juvenil. De 18 a 25 de setembro aconteceu a Semana Nacional do Trânsito, e mais uma vez as ações de mobilização social foram planejadas e executadas pela Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes (SMTT) e pela Secretaria Municipal de Educação por meio do Programa Saúde na Escola (PSE).

Seguindo o cronograma de ações do projeto **"Cultura de Paz"** nas escolas, durante o mês de outubro foram desenvolvidas ações de divulgação e implementação da lei do **"Menino**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Bernardo" - Lei 13.010/2014, sancionada em 26 de junho de 2014 e altera o Estatuto da Criança para estabelecer o direito da criança e do adolescente de serem educados e cuidados sem o uso de castigos físicos ou de tratamento cruel e degradante. Essa lei equipara o direito da criança e do adolescente à integridade física e psicológica ao direito dos demais cidadãos brasileiros. É uma lei de cunho preventivo que visa romper com a aceitação e banalização do uso dos castigos físicos e humilhantes contra crianças e adolescentes pela sociedade brasileira. Também foram desenvolvidas ações sobre saúde sexual e reprodutiva, prevenção de gravidez na adolescência e ISTs/Aids, em ambas as ações os professores foram orientados a promoverem rodas de conversa e atividades lúdicas, palestras e distribuição de materiais informativos com o objetivo de divulgar e socializar com a comunidade escolar, que crianças e adolescentes são sujeitos de direitos e prioridade absoluta nas políticas públicas para garantir o direito a educação pública de qualidade desde a primeira infância.

Durante o mês de novembro foram desenvolvidas as ações de enfrentamento ao racismo desde a primeira infância, para implementação da Lei 10.639/03 que torna obrigatório à inclusão do tema "História e Cultura Afro Brasileira" no currículo oficial das redes de ensino em todo o território brasileiro. O artigo 79-B, estabelece que "o calendário escolar incluirá o dia 20 de novembro como o "Dia Nacional da Consciência Negra". A Lei 10.639, nada mais foi que uma ação de reparação histórica, um resgate intransferível, que convida às crianças, desde cedo, ensinar em seus primeiros contatos com a escola a visão do povo negro e de sua participação na formação da sociedade brasileira, a fim de rever a injustiça histórica estabelecida dentro do meio escolar e a perda do respeito às tradições, expressões culturais e sociais e aos costumes dos africanos que consolidam a identidade nacional. Ainda durante o mês de novembro foram aplicados os pós-testes com os alunos das turmas do 3ºano inscritas no PROADI-SUS/PSE.

No mês de dezembro as equipes de Saúde da Família (ESF) visitaram as escolas para realizar avaliação antropométrica dos alunos. O calendário escolar foi encerrado no dia 14 do corrente, havendo uma emergência para a conclusão e fechamento das ações prioritárias para a manutenção do Selo UNICEF. No dia 13/12, aconteceu um encontro formativo com a equipe coordenadora do Fórum Estadual Educação, no auditório da DRE'3 com os coordenadores e técnicos responsáveis pelo monitoramento das metas dos Planos Municipais de Educação, dos municípios do agreste sergipano. Na manhã do dia 15/12, as coordenadoras de monitoramento das metas do Plano municipal de Educação, se reuniram no auditório desta secretaria com a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

finalidade de apresentarem o monitoramento final das metas no ano de 2022, na oportunidade foram socializadas as dificuldades, necessidades e potencialidades do município no tocante ao alcance das metas propostas no referido plano. No dia 22 do corrente as coordenadoras do Programa Saúde na Escola (PSE), reuniram-se para avaliação das ações realizadas em 2022 e planejamento de estratégias mais eficazes para a execução das ações para 2023.

8. Karla Laiane Santos Santana

No dia 09 de setembro, o Unicef Brasil, realizou um encontro virtual com os articuladores e mobilizadores de adolescentes do Selo UNICEF das regiões semiáridas e Amazonia. Onde aconteceu durante a manhã.

Durante o encontro, os representantes tiraram dúvidas, receberam orientações sobre o Plano Municipal pela Primeira Infância.

No dia 13 de setembro, foi feita uma live de lançamento do mutirão de Oportunidades com o time do 1MIO em parceria com o UNICEF, onde teve a participação de mobilizadores e articuladores do Selo UNICEF, com o intuito de criar oportunidades para jovens dos Municípios, através de cursos gratuitos para os mesmos de forma virtual, utilizando o resultado sistêmico 4 como base.

No dia 19 de setembro, foi realizada a reunião da comissão Intersectorial do Selo Unicef, onde foi abordado sobre o PMPI e PMIA.

No mesmo dia foi feita uma visita na Escola Municipal Florival de Oliveira para escolha dos adolescentes representantes do NUCA (Núcleo de Cidadania d@s adolescentes).

Durante o dia 21 de setembro aconteceu uma blitz de educação no trânsito, em parceria com a Superintendência municipal de trânsito e transportes do Município de Itabaiana (SMTT) juntamente com o Sest-Senat. Onde tivemos representantes do NUCA na ação e alguns alunos da rede municipal de educação.

A ação foi feita para combater e conscientizar a população sobre a importância do trânsito mais seguro. Sergipe é o estado com maior média de motocicletas mortos em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

cidentes, onde é necessário conscientizar a população a serem conscientes no trânsito inclusive nossos jovens que utilizam motocicletas.

No mesmo dia aconteceu uma roda de conversa via Google Meet às 19:30 em parceria com o Centro Dom José Brandão de Castro e o Unicef, onde tivemos a participação dos adolescentes do NUCA e foi referente a campanha #Vote pela educação, abordando a importância do voto consciente e de ser trabalhado políticas públicas nas escolas.

No dia 24 de Setembro aconteceu um encontro das 09:00 às 13:30 sobre mudanças climáticas com adolescentes do Nuca, para explicar sobre a nova iniciativa do Unicef.

Já no dia 27 de setembro aconteceu a oficina do NUCA e Pit Stop nas ruas da cidade de Itabaiana sobre saúde mental, referente a campanha acolha a vida: #Podefalar onde contamos com a participação dos adolescentes do NUCA, professores e gestores do projeto cultura de paz nas escolas e atores do SGD (Sistema de garantia dos direitos). Foi um momento de suma importância no combate a doenças de saúde mental, onde é preciso vencer o tabu na sociedade que infelizmente é intenso e faz com que principalmente nossos adolescentes sejam afetados.

No dia 30 de Setembro aconteceu um encontro com os adolescentes do NUCA via Google Meet referente a escolha dos representantes municipais do CPA (Comite de participação adolescente). Onde foi abordado o que é o CPA e suas finalidades.

Durante todo o mês de setembro aconteceu ações da campanha Acolha a vida: #podefalar, nas escolas municipais com o público alvo estudantes do 6 ao 9 ano, onde aconteceu palestras com a temática, envolvendo especialistas do Núcleo de saúde mental/CAPS e psicólogos do NASF, o calendário foi criado pela coordenadora do PSE (programa saúde na escola).

No dia 07 de Outubro aconteceu a reunião do conselho municipal dos direitos das crianças e adolescentes do Município.

Já no dia 14 de Outubro, foi feita uma visita a Escola Municipal Técnica Agrícola Prefeito João Alves dos Santos, onde abordamos a temática setembro amarelo com os adolescentes da escola.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Durante o dia 4 de novembro, aconteceu uma oficina de forma virtual através do Google Meet sobre o Topity, que é um chatbot para melhorar a autoestima dos nossos adolescentes, foi apresentado para os adolescentes do NUCA, onde todas as dúvidas foram tiradas e os mesmos começaram utilizar a ferramenta.

Já no dia 09 de novembro, aconteceu um papo sobre mudanças climáticas via Google Meet, mostrando os desafios a serem feitos e o que deve ser abordado diante do tema.

Durante o dia 18 de novembro, aconteceu a oficina do Nuca da Campanha Crescer sem violência da Lei Menino Bernardo e o Pit Stop nas ruas da cidade, com o público alvo representantes do NUCA, professores, conselheiros tutelares e demais atores do sistema de garantia de direitos- SGD. A oficina teve como importância conscientizar sobre a lei menino Bernardo, mostrando que agressão física não é correta para punições com crianças e adolescentes.

Aconteceu a reunião no dia 22 de novembro de gestores na secretaria de educação onde foi abordado a questão 1MIO, que é uma iniciativa em parceria com o UNICEF Brasil. Onde o nosso município foi inscrito na estratégia de cursos voltados para os adolescentes da rede municipal com a faixa etária à partir de 12 anos até 24 anos, cujos cursos são de empreendedorismo feminino com 50 vagas e mais 50 vagas de tecnologia. Os cursos são de forma EAD, onde vale ressaltar a importância da participação social de nossos adolescentes em diversos espaços e que sejam profissionalizados em diversas áreas.

Já no dia 25 de novembro, aconteceu a conferência municipal dos direitos das crianças e adolescentes no município, é de suma importância para criação de propostas de melhorias para nossas crianças e adolescentes onde as mesmas são levadas para fase estadual.

No dia 16 de dezembro, aconteceu a última reunião do ano da comissão intersetorial do selo UNICEF e conselho municipal dos direitos das crianças e adolescente na câmara municipal, onde foi apresentado às ações desenvolvidas no ano de 2022 tanto como pela comissão como pelo conselho.

Durante o dia 20 de dezembro, foi divulgado nas redes sociais do NUCA Itabaiana, um vídeo abordando a temática da campanha: por uma infância sem racismo, onde nossos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

adolescentes falaram sobre o que é o racismo e a importância de dizer não ao racismo, independente de qual ambiente seja.

Já no dia 27 de dezembro, aconteceu a gincana pelo clima em parceria com o centro Dom José Brandão de Castro e o Unicef, onde foi feita para adolescentes do NUCA, mobilizadores e articuladores do selo Unicef, para mostrar os desafios que estão por vir no ano de 2023.

9. John Lenno dos Santos

Iniciei às atividades como técnico de núcleo na secretaria de educação no dia 17 de novembro de 2022 às 07:00hs. Fiz os quadros demonstrativos das escolas do núcleo o qual sou responsável. São 07 escolas, sendo da zona rural, finalizei dia 21/11.

Particpei de uma reunião com a advogada Andreia, onde foi passada todas as orientações do processo seletivo.

Colaborei em todos os dias do processo seletivo da educação, fazendo as inscrições e recebendo a documentação dos candidatos. Início 28/11 término 09/12.

Colaborei nos jogos escolares municipais nos dias 03/12 e 10/12 das 13:30hs às 17:30hs e das 08:00 às 15:00hs respectivamente.

Entrei em contato com os diretores do meu núcleo e fiz um levantamento dos projetos e atividades que foram desenvolvidas nos sábados letivos, e solicitei as horas de estudo do ano letivo.

No dia 12/12 inserir na planilha do excel uma parte dos classificados do processo seletivo ao cargo de agente de segurança patrimonial.

Particpei da reunião do PME (Plano Municipal da Educação), onde foi tratado da avaliação e monitoramento do plano municipal de educação de Itabaiana.

No dia 21 de Dezembro particpei da formatura do ABC e dos formandos do 9º ano do ensino fundamental da Escola Municipal Profª Maria do Carmo Moura. Às 16:30hs assistimos a missa solene (Capela São Pedro); 18:00hs colação de grau, às 19:00hs grande festa na escola acima citada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

10. Roselly Chagas da Silva

Iniciei as atividades na Secretaria Municipal de Educação no dia primeiro de dezembro do corrente ano no período de 01/12/2022 a 09/12/2022 colaborei na execução das atividades referente ao processo seletivo da Secretaria de Educação.

Enquanto técnica de núcleo 7 realizei o monitoramento de escolas da rede municipal, realizando, levantamento de dados, presença em eventos e organização de documentações. No dia 12/12/2022 participei da formatura dos doutores do ABC da Escola Municipal Clara Meireles. Participei também da reunião interna sobre o PME com a responsável Valdilene da SEDUC. Colaborei também com a digitação da lista do PSS.

No dia 27/12/2022 colaborei na digitação do levantamento da situação da leitura e da escrita dos alunos do 2º e 3º ano da rede municipal.

RELATÓRIO ANUAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL ANO 2022

I. DESENVOLVIMENTO GERAL DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

O setor de Educação Especial da Secretaria Municipal de Educação foi criado para auxiliar na organização das atividades do Núcleo de Atendimento Educacional Especializado e das salas de recursos multifuncionais. Desta forma, os atendimentos e problemáticas perpassam por este setor e são direcionados ou solucionados, a depender da relevância e enviados a SEDUC. Além disso, são realizadas reuniões com a equipe multidisciplinar, professores de salas de recursos e monitores educacionais trimestralmente., juntamente com a parceria da secretaria, esse intermédio é feito por este setor. Ademais, os atendimentos diários as pais de alunos atípicos. Também têm sido realizado um trabalho minucioso de formação como encontros pedagógicos, visitas as unidades escolares, palestras e orientações sobre o processo de inclusão na rede, buscando fortalecer a educação do nosso município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Portanto, descreve-se de forma sucinta as ações realizadas no ano de 2022, pelo Setor de Educação Especial a serviço da Inclusão. Sendo assim, este setor tem como objetivo defender a inclusão é melhorar e ampliar o atendimento das crianças com deficiência na rede municipal de Educação de forma humanizada. Assim, o planejamento estratégico contribui para o fortalecimento da Educação Municipal como um todo. Como também, ressaltamos aqui, o esforço coletivo de toda equipe Pedagógica e demais envolvida que as ações desenvolvidas são da importância da educação para a melhoria do ensino aprendizagem.

Para tanto, apresentamos em anexo registro das ações de forma resumida, da responsável Janete da Silva Oliveira que está comprometida em buscar fortalecer o processo educacional na Rede Municipal de Ensino de Itabaiana, sobre projetos relevantes para com o compromisso da nossa educação de forma coletiva com os outros setores da SEDUC e parcerias.

No ano corrente a matrícula da Educação Especial é de 337 alunos com deficiência, 08 escolas funcionando com salas de recursos, 15 turmas atendendo uma média de 170 atípicos no Atendimento Educacional Especializado, e 120 monitores. O núcleo realiza orientações referentes à atualização dos documentos e ampliação do atendimento aos alunos com deficiência. A equipe multidisciplinar atende uma média de 140 alunos. As salas de recursos atendam uma ou duas vezes por semana em horários contrários, e um atendimento especializado levando em consideração as especificidades de cada criança. Segue abaixo os dados comparativos.

DADOS DE EVOLUÇÃO DA MATRÍCULA E ATENDIMENTO AO ALUNO ATÍPICO

(COM DEFICIÊNCIA NA REDE 2019-2022)

II-NÚCLEO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO DE ITABAIANA-SE-NAEEI

O setor de Educação Especial, juntamente com a equipe do Núcleo de Atendimento Educacional Especializado-NAEEI realizou diversas ações para o ano corrente, como: Visita Escolar, setembro Verde, e o formação e dos professores do Ensino Regular, ciclo de palestra nas escolas que tem salas de Recursos, reuniões de pais e responsáveis, reuniões com a equipe do NAEEI, professores das SRM e outras. Durante o ano, foram também, realizadas orientações referentes à atualização dos documentos e ampliação do atendimento aos alunos com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

deficiência. Atualmente o núcleo atende uma média de 140 alunos, formado por sete profissionais, e dois professores readaptados e uma servidora que atuam como apoio. Segue abaixo os dados do setor de Educação Especial a serviço da Inclusão Escolar.

III- SALAS DE RECURSOS

Na sala de Recurso Multifuncional é realizado o atendimento educacional especializado que tem como função identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos estudantes, considerando suas necessidades específicas. É um ensino complementar ao Ensino Regular.

A Sala de Recursos Multifuncional tem por finalidade atender pedagogicamente alunos com necessidades educativas especiais, suplementando e flexionando o Currículo do Ensino Regular, aferindo cada situação, atendendo-os individualmente ou em pequenos grupos, em sala de aula, dando apoio complementar aos professores. O Educador da sala de recurso é um professor com formação específica ou seja um especialista para atender crianças com deficiência, e realiza também visitas domiciliar quando necessário, a sala de aula do Ensino Regular apoiando e orientando os educadores. O plano de atendimento é individual por aluno, chamado de PAI porque respeita a especificidade de cada aluno.

O município possui os dados da educação especial de 2022 a serviço da inclusão.

TOTAL DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIA	337
Nº DE ALUNOS DAS SALAS DE RECURSOS	170
Nº DE ESCOLAS COM SRM	08
Nº DE PROFESSORES DE SALA DE RECURSO	14
Nº DE TURMAS	15
Nº DE PROFISSIONAIS NO NÚCLEO	10
01 TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA EDUCAÇÃO ESPECIAL	
01 APOIO	
01 ASSISTENTE SOCIAL	
02 PSICÓLOGA	
01 FONAUDIÓLOGA	
02 TERAPÉUTICA OCUPACIONAL	
02 PSICOPEDAGOGA	
TOTA DE ALUNOS ATENDIDOS PELA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	140
MONITORES EDUCACIONAIS	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

NÚMERO DE ESCOLAS / SALAS DE RECURSOS 2022

	ESCOLAS COM SALA DE RECURSOS	Nº Turmas	TURNO	TOTAL DE ALUNOS
1	ESCOLA MUNICIPAL VICE GOV BENEDITO FIGUEIREDO	01	Matutino	16
		-	Vespertino	
2	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NEILDE PIMENTEL SANTOS	01	Matutino	15
		01	Vespertino	15
3	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NIVALDA LIMA FIGUEIREDO	01	Matutino	11
		01	Vespertino	17
4	ESC MUL PROFª MARIA FAUSTINA BARRETO	01	Matutino	15
		-	Vespertino	03
5	ESCOLA MUL PROF CLARA MEIRELES TELES	01	Matutino	12
		01	Vespertino	11
6	ESCOLA MUNICIPAL PROF MARIA ELIZETE SANTOS	01	Matutino	08
		01	Vespertino	12
7	ESCOLA MUNICIPAL DOM JOSE THOMAZ	01	Matutino	10
		-	Vespertino	03
8	ESCOLA MUNICIPAL VERA CANDIDA	01	Matutino	15
		01	Vespertino	15
	TOTAL	15		170

FONTE: Registro de Matrícula 2022

Sendo assim, as salas de recursos as Salas de Recursos Multifuncionais são os mais difundidos espaços para a realização do Atendimento Educacional Especializado (AEE). Nelas, educadoras e educadores com formações especializadas atuam como importantes mediadores entre o estudante público-alvo da Educação Especial, seus familiares e os professores da sala de aula comum.

IV-CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pode-se concluir, que este ano encontramos algumas dificuldades, porém, nada que impedisse os avanços neste segmento de ensino na rede, foi necessário a organização de alguns instrumentais, devido ao aumento da demanda. Cada vez, mas percebemos o número de alunos com deficiência aumentando significativamente, conseqüentemente o município precisa da ampliação desta. Mas apesar das dificuldades, a satisfação em poder contribuir no processo de inclusão e da aprendizagem daquelas dos alunos com deficiência, é muito gratificante, foi um dos pontos mais positivos que conquistamos durante o ano; podemos perceber o quanto no identificamos a necessidade de atender estes com muita dedicação e respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Destacamos também, que apesar de que temos muitos desafios a serem vencidos, a pessoa com deficiência na nossa rede, vem conquistando alguns direitos, a portaria de ampliação ao atendimento, o aumento de números de salas de recursos e monitores educacionais. Mas, ainda existe muito a ser feito pelos alunos com deficiência. Por isso, defender práticas inclusivas significa reconhecer as diferenças, respeitá-las e colocá-las na prática no processo de ensino aprendizagem. Esse reconhecimento não é nada fácil porque envolvem aspectos socioculturais e econômicos herdados por gerações anteriores.

11. Valdilene Alves Sobral – Plano Municipal de Educação de Itabaiana/SE

Iniciamos as atividades anuais com a organização da Conferência do Plano Municipal de Educação, suporte ao acompanhamento do Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC), Plano Municipal de Educação (PME) e Conferência Municipal de Educação.

No que concerne ao SIMEC, tendo em vista a assinatura do Termo de Compromisso nº 20200382-4 que trata da aquisição de ônibus escolar, orientamos sobre a utilização do SIGARP, como realizar a solicitação e emissão de contrato quando da adesão a ata de registro de preços do FNDE. Junto a Técnica Daniela Machado analisamos a nova iniciativa no PAR4 que diz respeito ao Ensino integral. Dentre as atividades realizadas destacamos neste primeiro trimestre:

- Orientações sobre a prestação de contas de obras concluídas, preenchimento de aba cumprimento do objeto e Prestação de contas do TC 201601099/2016 (mobiliário creches);
- Encaminhamentos necessários para a realização de contratação de ônibus através do SIGARP;
- Definição da metodologia e organização da Conferência de avaliação do PME;
- Complementação de dados e informações referentes as metas do PME;
- Devolutiva aos técnicos sobre a análise realizada em suas metas;
- Levantamento das necessidades verificadas durante a análise realizada;
- Contato com outras instâncias a fim de obter dados e informações sobre execução de estratégias;
- Elaboração de relatório anual de monitoramento e avaliação do PME;
- Correções/ajustes das ações da meta 20 no SIMEC +PNE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Reunião com a ERPAC sobre aplicação dos recursos em educação pelo município – meta 20
- Realização de reunião de sensibilização e integração com o Fórum Municipal de Educação;
- Comunicação sobre nova iniciativa no PAR referente a insumos para a educação em tempo integral e a necessidade de verificar quais unidades escolares estarão aptas a ampliação da jornada escolar;
- Organização dos dados obtidos no monitoramento;
- Consolidação das informações no relatório;
- Reunião para realinhamento da metodologia do encontro devido a alterações na forma de apresentação e discussão da Conferência;
- Realização de reuniões com a Comissão Coordenadora para validação do relatório final do PME;
- Revisão do Regimento Interno da Conferência;
- Elaboração de Nota Técnica geral referente à necessidade de realização correção ortográfica no PME;
- Apresentação do relatório do PME durante a Conferência;
- Participação em reunião do FEE sobre a Conferência Estadual de Educação representando a SEDUC;
- Orientação sobre cadastro de unidade escolar e UEX no PDDEweb.
- Orientações sobre encaminhamentos a serem dados a respeito do PME após a realização da conferência de monitoramento e avaliação;
- Reunião de alinhamento com a Professora Ivanete, e as técnicas Eliane e Daniela Machado a fim de redefinir responsáveis pelo monitoramento das metas em virtude do remanejamento de servidores;
- Análise e seleção das estratégias e ações a serem priorizadas no ano de 2022;
- Condução de reunião com a Comissão coordenadora de monitoramento e avaliação do PME objetivando definir a logística a ser utilizada na correção ortográfica do PME para posterior envio ao Executivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Envio de orientações sobre adesão do município ao programa sala de recursos onde foram contempladas 3 unidades escolares com a implantação de salas de atendimento multifuncionais para atendimento de pessoas com deficiência;
- Ajustes e orientações técnicas para as alterações de usuários e senhas no PDDE interativo;
- Realização de reunião presencial com a equipe técnica da secretaria para consolidar proposta de execução e monitoramento do PME em 2022;
- Reunião técnica envolvendo equipe da secretaria e representantes de outras instâncias tais como DRE'03, IFS, UFS, UNIT e Síntese para definição da metodologia de trabalho de monitoramento e avaliação do PME;
- Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR.
- Orientações sobre elaboração das notas técnicas.

No segundo trimestre, além das atividades relacionadas ao acompanhamento das metas do PME ressaltamos as ações abaixo:

- ✚ Alteração das funções de Coordenador e Comitê no PDDE Interativo;
- ✚ Atualização do cadastro do Coordenador Local do PDDE Prof. Marcos Reis
- ✚ Reunião com a DME e equipe pedagógica sobre realinhamento dos responsáveis pelas metas 16, 17, 18 e 19.
- ✚ Coordenação das Atividades relativas ao PME;
- ✚ Orientações pontuais sobre cadastro e execução de iniciativas do Plano de Ações Articuladas – PAR.
- ✚ Encaminhamento de alertas e orientações sobre preenchimento do Diagnóstico no sistema PDDE Interativo;
- ✚ Análise dos dados sobre distorção idade-série;
- ✚ Reunião sobre as possibilidades de regularização da situação da EM Laura Maria;
- ✚ Participação em evento promovido pela SEDUC/SE sobre os cadernos complementares ao currículo de Sergipe como representante da gestão municipal;
- ✚ Envio de orientações emanadas pelo MEC sobre a educação conectada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- 🌸 Elaboração de material para compor banner sobre os avanços do PME em Itabaiana;
- 🌸 Levantamento de estratégias/ações prioritárias para o 2º semestre de 2022;
- 🌸 Elaboração de cronograma de reuniões com os segmentos envolvidos na execução e monitoramento do PME;
- 🌸 Reunião com a Comissão Coordenadora do PME para definir a correção ortográfica que deverá ser realizada no documento;

Durante o terceiro trimestre o foco do trabalho foi o Plano Municipal de educação (PME), foram realizadas reuniões de estudo, sob a coordenação da técnica Daniela Machado e com a participação da técnica da SEDUC Eliane Vasconcelos e representantes de outras redes de ensino a fim de obter dados importantes para o monitoramento das metas, com a coleta de informações sobre a situação de cada estratégia em cada uma das esferas e instituições educacionais do município.

Assistimos a técnica Daniela no monitoramento e acompanhamento do Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC) com relação ao monitoramento e procedimentos de execução do **TC PAR Nº 202003982-4 (Aquisição de Ônibus Escolar ORE 3)** e **TC PAR Nº 201901133-4 (Aquisição de Ônibus Escolar ORE 3)**. Nesse seguimento, realizou-se também a solicitação de prorrogação dos seguintes termos de compromisso: 202003982-4; 201901133-4 e 202003737-4 e nos procedimentos necessários para o cadastro das condicionalidades previstas no âmbito do FUNDEB no SIMEC PAR 4, a saber Lei Municipal Complementar Nº 087/2022 de 13 de setembro de 2022; Resolução do Conselho Municipal de Educação e Referenciais Curriculares.

No quarto trimestre nossas atividades foram voltadas principalmente para coleta e computação dos dados referentes a elaboração do Relatório Anual de Monitoramento do Plano Municipal de Educação. Nesse sentido realizamos levantamentos referentes à oferta educacional no âmbito do município através do contato com integrantes de outros órgãos e instituições que fazem parte dos sistemas de ensino ou que desenvolvem ações de apoio como conselho tutelar, secretaria de saúde, redes públicas e privada de ensino básico, profissional e superior. Também foram realizadas reuniões de alinhamento com os técnicos da secretaria municipal de educação sobre as ações desenvolvidas por esta Secretaria no sentido de atender ao disposto nas estratégias. De posse dos dados necessários passamos à elaboração do relatório com o cálculo de percentual de atendimento a meta proposta e breve relato sobre como estas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

se apresentaram no período analisado. O Relatório citado foi concluído e a apresentação do mesmo para os membros do Fórum Municipal de Educação foi realizada no dia 15.12.2022.

As demais ações desenvolvidas no período dizem respeito a alertas e orientações sobre programas e ações em desenvolvimento em parceria com o MEC/FNDE:

- Prazo para Adesão, elaboração e inserção no sistema PDDE do Plano de Ação e Plano de Aplicação Financeira PAF-2022 – Educação Conectada;
- Orientações sobre Plano de Ação Primeira Infância e seleção das unidades escolares;
- Prorrogação de prazo para inserção das condicionalidades do VAAR no SIMEC;
- Atualização cadastral das unidades escolares no PDDEweb;
- Escolas aptas para recebimento do PDDE Campo e PDDE Água e orientações para envio da documentação ao FNDE;
- Atualização cadastral do Fórum Municipal de Educação, solicitada pelo Fórum Estadual de Educação;
- Socialização da Portaria MEC 975/2022 – VAAR.

12. Isabella Santos Vieira

OBJETIVO: Este relatório tem por objetivo destacar as atividades desenvolvidas pela coordenadoria educacional das quais fiz parte como executora ou participante.

PERÍODO: As atividades em destaque compreendem o período de julho de 2022 a dezembro de 2022 na função de supervisora de núcleo.

AÇÕES DESENVOLVIDAS DE JULHO A SETEMBRO DE 2022

- Acompanhamento da matrícula inicial do censo 2022 das 55 escolas da rede municipal, apontando pendências e erros para que as escolas corrigissem em tempo hábil;
- Correção de tabela de "Alunos Especiais 2022" com alocação de monitores correspondentes;
- Auxílio na elaboração de planos de atendimento do Educação e Família;
- Visita a evento junino da Escola Municipal Nivalda Lima Figueiredo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Participação nas reuniões de núcleo e nas reuniões de gestores prestando sempre o suporte necessário como acolhimento, produção de listas, entre outros;
- Caminhada educacional no Centro Educacional Vicente Machado Menezes com vistorias, acompanhamento de pendências e produção de relatórios;
- Reunião na SEDUC relativa à caminhada educacional no Centro Educacional Vicente Machado Menezes para discussão de ações necessárias na unidade;
- Elaboração de plano de ação e de atendimento para preenchimento da aba "Diagnóstico" do PDDE Interativo com cronograma de atendimento aos gestores e controle de execução;
- Preenchimento da aba "Diagnóstico" do PDDE Interativo junto aos gestores do núcleo 06 e atualizações cadastrais;
- Preenchimento do "Guia EDUTEC" junto aos gestores do núcleo 06;
- Preenchimento da aba "Diagnóstico" do PDDE Interativo da Escola Maria Climéria de Jesus que estava temporariamente sem gestor, com levantamento de patrimônio e visitas a escola para o preenchimento;
- Preenchimento do "Guia EDUTEC" da Escola Mul. Maria Climéria de Jesus junto as docentes Rafaela e Helenita Pulquério;
- Suporte aos gestores dos demais núcleos no preenchimento do "Diagnóstico" – preenchimento, alterações de senhas, consultas de coordenadas geográficas, informações sobre o fornecimento de internet e recursos gastos com o programa "Educação conectada";
- Acompanhamento do projeto "Aniversário da Cidade de Itabaiana – 134 Anos" para o qual foi produzida uma cartilha com sugestões de atividades a serem realizadas nas escolas para o projeto;
- Produção de modelo de relatório para o projeto supracitado que deveriam ser preenchidos pelas escolas que realizaram o projeto;
- Acompanhamento da execução do projeto "Aniversário da Cidade de Itabaiana- 134 Anos" na Escola Municipal Maria Vieira Mendonça – O projeto contou com a presença da Secretária Municipal de Educação, Ivanete Mendes, e da supervisora do Núcleo 01, Joelma;
- Acompanhamento da execução do projeto "Aniversário da Cidade de Itabaiana- 134 Anos" na Escola Municipal Maria Irene Tavares – O projeto contou com a presença da supervisora do Núcleo 08, Josivalda;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Auxílio no atendimento de gestores para preenchimento do “Plano de Atendimento” do programa Tempo de Aprender através do SISALFA;
- Visitas a Escola Municipal Maria Climéria de Jesus para resolver questões relativas ao 7 de setembro – Providenciar porta-bandeira, fardamento adequado e manutenção da bandeira e do mastro;
- Alterações nas fichas de prateleiras para inserção de validade e formatações;
- Visita ao Gandu II para verificar a estrutura física, secretaria e cozinha;
- Produção de relatório escrito sobre a visita ao Gandu II e encaminhamento ao supervisor Danilo;
- Visita as escolas do Gandu I (Escola Mul. Arthur Fortes) e Gandu II (Escola Mul. Maria Climéria de Jesus) com a Secretária de Educação, Ivanete Mendes, para verificar a merenda, fichas de prateleiras e irregularidades na estrutura física das unidades;
- Fotografia dos banners utilizados no evento do “7 de Setembro”;
- Organização das escolas Dom José Thomaz e Maria Vieira de Mendonça no evento do “7 de Setembro”;
- Auxílio aos diretores para escolha da modalidade de escolha dos Livros Didáticos através de termo;
- Auxílio aos gestores para o preenchimento da votação das Obras Didáticas através de formulário do *Google Forms*;
- Participação na elaboração da Ata de Escolha dos Livros Didáticos do 1º ao 5º ano;
- Suporte aos gestores e supervisores na inserção de atas no sistema do PNLD;
- Reuniões internas sobre o PME com a responsável Valdilene e os demais colaboradores da SEDUC;
- Reuniões com as diversas instâncias envolvidas com o monitoramento das metas 14 e 15;
- Coleta de dados para monitoramento das metas 14 e 15 do PME;
- Participação e suporte no Simpósio da Primeira Infância organizado pela supervisora do núcleo 01, Joelma;
- Participação nas reuniões da Superintendência Educacional;
- Participação em curso de formação para docentes em parceria com a UFS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

AÇÕES DESENVOLVIDAS DE AGOSTO A DEZEMBRO DE 2022

- Participação nas reuniões da Superintendência Educacional;
- Finalização das reuniões individuais de gestores e elaboração dos relatórios das reuniões;
- Visita a escolas para acompanhar as atividades alusivas ao “Dia das Crianças”;
- Participação no “Pôr do Sol do Educador”;
- Participação na formação “PDDE e Ações Integradas” no SEST/SENAT com representantes estaduais;
- Elaboração do relatório para o PME referente as metas 14 e 15;
- Participação nas reuniões de gestores no turno vespertino;
- Preenchimento dos quadros demonstrativos das escolas de acordo com o novo modelo padrão;
- Participação nos Jogos Internos da Escola Municipal Dom José Thomaz como jurada do concurso “Garota/Garoto Estudantil”;
- Preenchimento junto aos demais supervisores do plano de ação e plano de aplicação financeira do programa Educação Conectada;
- Elaboração de planilha de controle dos planos de ação e PAF’s do programa Educação Conectada;
- Elaboração de plano de ação junto a equipe selecionada para as aplicações das provas SAESE;
- Participação de reuniões com a DRE 03 para programação e orientação sobre as provas SAESE;
- Repasse de informações aos professores e gestores para aplicação das provas SAESE e para preenchimento do questionário de caráter obrigatório;
- Repasse de informes aos gestores e grupo do núcleo;
- Repasse de simulado para o SAESE e orientações para aplicá-lo;
- Estudo sobre avaliações externas com palestrante Jonatas da FTD;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Coleta de dados sobre a quantidade de alunos presentes, ausentes e transferidos quanto a realização da prova SAESE 2022;
- Participação em reuniões para elaboração do edital e cronograma do PSS 2022 da Secretaria Municipal de Educação;
- Criação de uma logística para execução do PSS (Senhas, números de inscrição, tabela de escala de funcionários, cadeiras, mesas, crachás, entre outros);
- Elaboração da logística para a abertura dos Jogos Escolares Municipais, organizando apresentações e a entrada de cada escola participante;
- Auxílio na organização dos alunos e dos jogos do JEM realizados aos sábados;
- Solicitação aos gestores das listas de frequência das horas de estudo dos docentes;
- Dedicação exclusiva a realização do PSS 2022 da Secretaria Municipal de Educação entre os dias 28/11/2022 a 09/12/2022;
- Férias entre os dias 12/12/2022 a 31/12/2022;

REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE ALGUMAS AÇÕES DESENVOLVIDAS



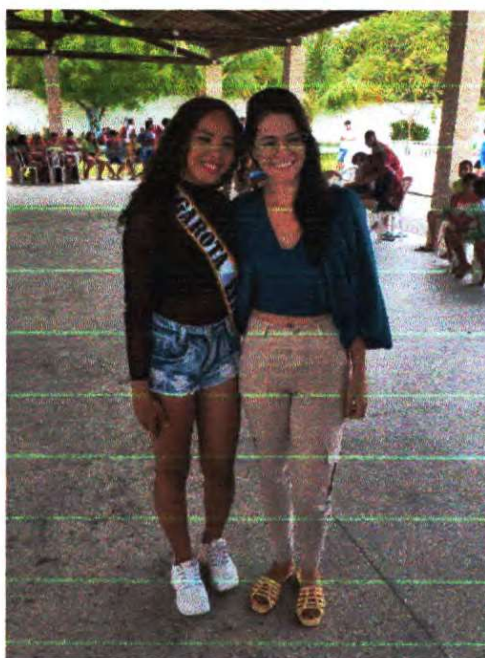
Reunião do PME com representante da UNIT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



Projeto "Aniversário da Cidade de Itabaiana- 134 anos" da Escola Mul. M^{te} Irene Tavares.



[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

COORDENADORIA DE SUPORTE E DADOS ESCOLARES

1. Supervisão do Censo Escolar

O presente relatório refere-se a ações realizadas no ano letivo de 2022 que compreende os meses de janeiro a dezembro, pelo Setor de Estatística da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana Sergipe.

Segue o roteiro de atividades realizadas:

- Municipal de Itabaiana - se referente ao ano letivo de 2021.
- Levantamento de número de turmas oferecidas pelas escolas municipais para os sextos anos para o ano letivo de 2022.
- Levantamento da vacância de turmas das escolas:
 - ❖ Escola Municipal Benedito Figueiredo
 - ❖ Escola Municipal Elizete Santos
 - ❖ Escola Municipal Irene Tavares
- Levantamento da situação de "Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário" das escolas da zona rural com o intuito de pleitear recurso do PDDE.
- Solicitação de usuário e senha no sistema educacenso para novos diretores da Rede Municipal;
- Relação nominal por escola dos alunos aprovados nos nonos anos no ano letivo de 2021 por solicitação da DRE 03;
- Solicitação de bloqueio no sistema educacenso dos diretores que saíram da Rede Municipal;
- Foi inserido e corrigido a situação dos alunos, rendimento e movimento no sistema educacenso de todas as escolas da Rede Municipal de Itabaiana;
- Levantamento de alunos que estão como transferidos no sistema educacenso e não foram admitidos após em nenhuma escola no ano letivo de 2021.
- Solicitação as escolas que entrem em contato com os responsáveis dos alunos não matriculados após, em nenhuma escola a fim de localiza-los;
- Impressão e orientação ao setor pedagógico sobre o questionário **"RESPOSTA EDUCACIONAL À PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL"**, pois esse setor orientou as



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

unidades escolares tirando dúvidas dos gestores escolares na inserção desses dados no sistema educacenso;

- Tabela comparativa por escola 2019|2020\2021|2022 – número de alunos
- Solicitação junto aos diretores relação nominal dos alunos transferidos no percurso ou admitidos após no ano letivo de 2021.
- Participação na apresentação do PME;
- Inserir no sistema educacenso as informações do questionário “RESPOSTA EDUCACIONAL À PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL”;
- Correção no sistema educacenso das inconsistências detectadas referentes a situação do aluno no sistema do censo escolar pois o sistema reabriu para retificação dia 04/04 e fechou dia 18/04, período utilizado para corrigir no sistema as inconsistências detectadas;
- Utilizando os relatórios de gestão do sistema educacenso, foi enviado para cada escola os alunos transferidos e não admitidos para que fosse localizado em tempo hábil de corrigir no sistema educacenso no período pós matrícula;
- Foi feita tabela com alunos com necessidades especiais por escola com tipo de deficiência e profissional de apoio que acompanha.
- Foram salvos e impressos relatórios e recibos das escolas que sofreram modificação;
- Impressão dos formulários do censo escolar para a matrícula inicial;
- Encaminhamento de casos detectados de alunos fora da escola ao Setor de Busca Ativa;
- Participação no Fórum do Selo Unicef realizado na Universidade Tiradentes na função de relator(a).
- Participação no evento realizado pela FAMES destinado a esclarecer demandas do Censo e Estatística e da distribuição de recursos pelo FNDE;
- Participação em reunião virtual promovida pelo SINES (Serviço de Informações Estatísticas da Secretaria Estadual de Educação);
- Produção de vídeos tutoriais com orientações de como alocar no sistema educacenso alunos e professores;
- Foram acrescentadas informações dos professores na tabela que tem todas as escolas, alunos e turmas e feita atualização de dados, pois no mês de junho todos os Registros de Matrícula devem estar na inspeção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Foram entregues para as escolas que fazem o censo na SEDUC formulários emitidos pelo site do INEP que contém as informações que deverão ser inseridas no site do <http://censobasico.inep.gov.br/> em relação a: escola, gestor, aluno, profissional e turma, para que estas preencham e devolvam preenchidos;
- Foi realizada habilitação dos gestores da rede municipal no sistema educacenso;
- Orientações via whatsapp ou ligação telefônica acerca do preenchimento dos dados no sistema educacenso;
- Foram respondidas demandas da SEDUC relativas a quantitativo de alunos para o PME, Ministério Público, SEMAE, Livros Didáticos e Supervisores Pedagógicos;
- Encaminhamento ao setor de Busca Ativa casos de alunos fora da escola detectados em auditoria de documentos da Educação Especial, nessa auditoria também foram encontradas inconsistências nas informações da Educação Especial que foram encaminhadas para cada escola;
- O setor também produziu tabelas, fluxogramas e infográficos sobre as subdivisões das escolas em “mistas” e “especialistas” e das escolas que possuem creche e educação infantil. A produção foi destinada ao Setor Pedagógico para agilizar algumas demandas.
- Cadastro de todas as turmas das escolas da rede;
- Foi iniciado o censo das escolas que são feitos na SEDUC (normalmente escolas rurais que não tem estrutura para fazer o censo dentro da escola);
- Conferência e correção das informações no sistema educacenso de todas as escolas à medida que as escolas preenchem as informações;
- Questionar e realizar correção das informações prestadas no relatório do censo 2022 em relação aos Registros de Matrícula encaminhados para a Inspeção;
- Solicitação de usuário e senha no sistema educacenso para novos diretores da Rede Municipal;
- Pareamento dos relatórios do sistema eletrônico de gestão do transporte escolar (SETE) com as informações enviadas pelas escolas.
- Envio para o SINES (Serviço de Informações Estatísticas da Secretaria Estadual de Educação) da lei de Subvenção e Plano de Trabalho da APAE de Itabaiana;
- Conferência de alunos matriculados principalmente nas turmas de 2º ano, 5º ano e 9º ano à medida que os alunos forem sendo cadastrados no sistema educacenso, alunos estes que farão as avaliações do SAESE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Correção ou confirmação da opção "Recursos" para uso do(a) aluno(a) em sala de aula e para participação em avaliações do Inep (SAEB) e para a prova SAESE à medida que os alunos com necessidades especiais forem sendo cadastrados no sistema educacenso.
- Tabela com o número de turmas do fundamental I com até 24 alunos
- Tabela com o número de turmas do fundamental I de 25 alunos a 30 alunos
- Tabela com o número de turmas do fundamental I de 31 alunos a 33 alunos
- Tabela com o número de turmas do fundamental I acima de 33 alunos
- Tabela com o número de alunos do fundamental I, da educação infantil, creche e pré escola separados;
- Tabela com comparativo de matrículas da EJA de 2019 a 2022, números totais e por escola
- Levantamento dos alunos de creche e pré escola matriculados em 2022
- Localizar no sistema do censoescolar.inep.gov.br, 2021, para o EIMANUTENÇÃO no SIMEC as matrículas novas em 2022 dos alunos de Creche e pré escola.
- Levantamento das escolas que possuem alunos com idade de 12 anos ou mais.
- Levantamento das escolas com turmas, salas, professores e alunos de salas multisseriadas a pedido do tribunal de contas especificando os alunos de educação infantil e fundamental I.
- Solicitar as informações as escolas a respeito da especialização dos professores.
- Inserir no sistema do censo escolar o ano que os docentes da rede municipal concluíram graduação, pós graduação, mestrado ou doutorado;
- Acompanhar diligência feita pela equipe SINES a Escola Municipal Vice Governador Benedito Figueiredo, e de posse do relatório emitido por esse órgão realizar as devidas correções no sistema educacenso;
- Solicitar as escolas os dados dos alunos que chegaram na escola depois do fechamento do censo na matrícula inicial para verificação no sistema do censo escolar se já possuem matrícula ativa, se não possuírem, efetuar as matrículas.
- Levantamento por escola do quantitativo de alunos que utilizam transporte público para irem à escola;
- Fazer correções de incoerências detectadas no sistema do censo escolar referentes a: alunos com gênero informado errado, alunos matriculados em série/ano errado, deficiência, zona de moradia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Fazer a correção das informações das graduações dos docentes: no tocante a área do curso e ano e instituição que concluíram o curso;
- Investigar situação cadastral de alunos que estão com ID duplicado, através de documentação solicitada nas escolas fazer a solicitação de exclusão de IDs criados de forma indevida;
- Solicitar as escolas a confirmação de matrícula no sistema educacenso de alunos com duplo vínculo, quando confirmada pelos diários a frequência na data base do censo;
- Enviar email para o SINES solicitando exclusão de IDs duplicados, anexando documentação comprobatória dos alunos;
- Corrigir no sistema do censo escolar as informações relativas aos alunos matriculados nas salas de Atendimento Educacional Especializada incompatível com a deficiência declarada no cadastro do aluno;
- Levantamento do quantitativo de alunos por idade de 03 anos à 18 anos da Escola Municipal Professora Maria Faustina Barreto;
- Fazer correção das informações dos alunos com necessidades especiais no sistema do censoescolar baseado em dados fornecidos pelo setor de Educação Especial dessa secretaria.
- Imprimir em duas vias os recibos de fechamento do censo escolar e os relatórios de alunos por turma, de todas as escolas da rede.
- Arquivar uma via do recibo de fechamento do censo escolar e uma do relatório de alunos por turma, de todas as escolas da rede.
- Separar em envelopes identificado com o nome da escola para posterior entrega aos gestores com orientação para arquivamento em pasta específica do censo escolar
- Auxiliar na eleição do suplente a representante de alunos para o Conselho Municipal de Educação;
- Enviar para o setor da merenda escolar do município o quantitativo de alunos por escola, por série/ano, por zona de localização;
- Fazer levantamento do número de professores para a prova SAESE das turmas de 2º ano, 5º ano e 9º ano das disciplinas de português e matemática por escola das escolas da rede;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Fazer o levantamento por faixa etária dos alunos da Escola Municipal Prof Maria Faustina Barreto solicitado pelo setor do SIMEC
- Ajustes no quadro geral de educação especial e dos profissionais de apoio, baseado nas informações do educacenso;
- Renomear todos os recibos de fechamento do educacenso das escolas e salvar em pasta específica para ser enviados ao CACS FUNDEB, como solicitado por e-mail;
- Acompanhar o monitoramento da Meta 06 Do Plano Municipal de Educação do ano letivo 2022, atualização dos dados quantitativos dos alunos do município de Itabaiana;
- Corrigir os percentuais da distorção idade/série das escolas da rede municipal. Fazer a impressão e arquivar os dados da distorção da rede;
- Fazer o levantamento de demanda de alunos para o ano letivo de 2023 das escolas abaixo relacionadas para reordenamento da rede com o intuito de diminuir as classes multisseriadas na zona rural e acabar as classes multisseriadas zona urbana.

ESCOLA MUNICIPAL MANOEL FRANCISCO DA COSTA – POVOADO TERRA VERMELHA

ESCOLA MUNICIPAL JOAO TAVARES DA MOTA - PÉ DO VEADO

ESCOLA MUNICIPAL ELIEZER ANTONIO DA CUNHA - VÁRZEA DO GAMA I

ESCOLA MUNICIPAL FELIX DINIZ BARRETO - VÁRZEA DO GAMA II

CRECHE COMUNITARIA PROFESSORA LAURA MARIA DOS SANTOS – Povoado Bom Jardim

ESCOLA MUNICIPAL LUIZ FLORESTA – Povoado Bom Jardim

ESCOLA MUNICIPAL IANA MONTEIRO DE CARVALHO

ESCOLA MUNICIPAL POETA JOSE CRISPIM DE SOUZA

- Levantamento do número de alunos da educação infantil do ensino fundamental e do ensino médio da rede privada do município de Itabaiana

2. Inspeção Escolar

PRIMEIRO TRIMESTRE

01.Recebimento e correções de Atas de Rendimento Escolar referente ao ano letivo 2021 da Educação Infantil, ao 9º ano;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

02. Recebimento em processo de Atas de Rendimento Escolar da Educação de Jovens e adultos referente ao segundo semestre do ano letivo 2021;
03. Devolutivas de atas do ano letivo 2021 após corrigidas pela Inspeção Escolar;
04. Recebimento em processo dos Registros de Matrículas 2022;
05. Levantamento dos instrumentais escolares para serem encaminhados para o processo licitatório;
06. Mudança do nome e razão social em andamento da Creche Comunitária Profª Laura Maria dos Santos para Centro Educacional Profª Laura Maria dos Santos;
07. Declarações para fins de aposentadoria;
08. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade (alunos que estudaram em escola extintas);
09. Expedição de guias de transferências das escolas que foram extintas;
10. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;
11. Posse no Conselho Municipal de Educação-CEMEItabaiana, (segmento da SEDUC);
12. Atendimento individualizado para diretores, coordenadores, secretário escolar, que necessitaram de reforço nas orientações em relação ao preenchimento de alguns instrumentais: diário, fichas de matrícula e atas referente a conclusão do Ano Letivo 2022
13. Participação de reuniões internas na SEDUC;
14. Expedições de memorandos para o Arquivo Central, em busca de documentos extintos;
15. Acompanhamento da Meta 02 (dois) do Plano Municipal de Educação-PME. (Lizandra);
16. Acompanhamento da Meta 03 (três) do Plano Municipal de Educação-PME. (Aparecida Tavares e Aparecida Cunha);
17. Participação do GT do Plano de Gestão;(Lizandra);
18. Participação da Conferencia Municipal;(Lizandra);
19. Orientação a Escola Municipal José Domingos Professor, a Escola Municipal Profª Clara Meireles Teles e a Escola Municipal Profª Maria Faustina Barreto, quanto ao relatório de situações-problema de alunos, para serem encaminhados para o Conselho Municipal de Educação, a fim de regularizar sua vida estudantil;
20. Orientação a Escola Municipal Clara Meireles Teles, quanto ao processo de reclassificação de um aluno que já está com a idade devassada no ano de escolaridade, porém apresenta um desenvolvimento cognitivo elevado, compatível ao ano de escolaridade que no mínimo deveria estar cursando;
21. Ata de fechamento do anexo da Escola Municipal Profª Izabel Esteves de Freitas localizada no povoado Matapoã;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

22. Participação na eleição de representantes de pais para suprir a vacância o Conselho Municipal de Educação;
23. Participação na eleição de representantes de alunos para suprir a vacância o Conselho do CACS/FUNDEB;
24. Elaboração do relatório de ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar durante o período do primeiro trimestre do corrente ano;
-



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

**Participação na eleição de representantes de pais para
suprir a vacância no Conselho Municipal de Educação**



**Participação na eleição de representantes de alunos para
suprir a vacância no Conselho do CACS/FUNDEB**



Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

SEGUNDO TRIMESTRE

01. Declarações para fins de aposentadoria;
02. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade (alunos que estudaram em escola extintas e que no momento não há gestor escolar;
03. Expedição de guias de transferências das escolas que foram extintas;
04. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;
05. Correção de devolutivas de atas da Educação Infantil ao 9º ano e da Educação de Jovens e Adultos do Ensino Fundamental-EJAEF;
06. Foi feito o levantamento do recebimento de Registros de Matrícula 2022, e arquivados no servidor na pasta da Inspeção Escolar.
07. Foi digitado os Registros de Matrículas de escolas que recebemos manualmente, a saber: Escola Municipal Augusto César Leite, Escola Municipal Epiphânia Sérgia da Silva, Escola Municipal Profª Gabriel Andrade, Escola Municipal Eliezer Antônio da Cunha;
08. Encaminhamento de situação - problema da aluna da Escola Municipal Profª Maria

ALUNO	Nº DO PARECER	DATA DE APROVAÇÃO
01. Ana Grazielle Costa dos Santos	001.II/PLENO/2022/CEMEITABAIANA	13/04/2022

09. Encaminhamento de situações – problema de dois alunos da Escola Municipal Profª Maria Faustina Barreto para o Conselho Municipal de Educação, e já foi recebido e encaminhado para as escolas os pareceres com a situação resolvida. Segue os alunos abaixo:

ALUNO	Nº DO PARECER	DATA DE APROVAÇÃO
02. Kaiane Barbosa dos Santos	002.II/PLENO/2022/CEMEITABAIANA	11/05/2022
03. Jhonham Rodrigo Oliveira Silva	003.II/PLENO/2022/CEMEITABAIANA	11/05/2022

10. Foi encaminhado propositura de alteração da Resolução nº 04/2013CEMEITABAIANA-SE no que tange o prazo de validade dos Reconhecimentos de Funcionamento das Unidades de Ensino público, assim como uma aditiva registrando Renovação do Reconhecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

11. Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação dia 13 (treze) de abril;
Mês de maio: dia 04 (sessão extraordinária), 11 de maio (sessão ordinária), dia 17 (sessão extraordinária) e dia 25 sessão extraordinária);
12. Participação na direção da eleição de representantes de pais para compor a vacância de suplente e titular no Conselho do CACS-FUNDEB e do CAE a ser realizado no dia 19 de abril na Secretária de Agricultura. (Motivo: o auditório estava agendado para outro evento);
13. Orientação aos gestores com dúvidas sobre transferência, declarações e certificados recebidos e emitidos;
14. Atendimento aos gestores que procuram orientações quanto aplicações das provas classificatórias e reclassificatórias de alunos;
15. Participação no XIV Encontro Estadual da UNCME-SE, como representante do Conselho Municipal de Educação;
16. Busca de comprovação de alunos que estudaram em escolas extintas;
17. Participação do GT do Plano de Gestão;(Lizandra);
18. Atendimento individualizado para diretores, coordenadores, secretário escolar, que necessitaram de reforço nas orientações em relação ao preenchimento de alguns instrumentais: diário, fichas de matrícula e atas referente a conclusão do Ano Letivo 2022;
19. Participação de reuniões internas na SEDUC;
20. Expedições de memorandos para o Arquivo Central, em busca de documentos extintos;
21. Acompanhamento da Meta 02 (dois) do Plano Municipal de Educação-PME. (Lizandra);
22. Acompanhamento da Meta 03 (três) do Plano Municipal de Educação-PME. (Aparecida Tavares e Aparecida Cunha);
23. Acompanhamento da Meta 09,10 e 11(nove, dez e onze) do Plano Municipal de Educação-PME. (Valdilene);
24. Participação da Conferência Estadual de Educação de Sergipe(Lizandra);
25. Foi solicitado do Regimento Interno, PPP e Matriz Curricular da Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves dos Santos, para análise técnica destes instrumentais;
26. Digitalização da Resolução de nº 194/2022/CMEITABAIANA, que altera a redação da ementa, de artigos, e de capítulos da Resolução nº 04/2013/CMEITABAIANA, que dispõe sobre normas para autorização e reconhecimento de estabelecimento pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Itabaiana-SE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

RESOLUÇÃO	Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DE APROVAÇÃO
Altera redação da ementa, de artigos, e de capítulos da Resolução nº 04/2013/CMEITABAIANA, que dispõe sobre normas para autorização e reconhecimento de estabelecimento pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Itabaiana-SE.	Nº194/2022/CMEITABAIANA	10/06/2022

27. Digitalização de Resoluções do Projeto Político Pedagógico apreciadas pelo Conselho Municipal de Educação e encaminhamento das mesmas para as escolas;

ESCOLAS	Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DE APROVAÇÃO
C. Educacional Profª Mª Eunice de Góis	Nº185/2022/CMEITABAIANA	30/03/2022
Escola de Educação Infantil Jhon Leno da Cunha Mota	Nº186/2022/CMEITABAIANA	30/03/2022
Escola Muni. Neilde Pimentel Santos	Nº187/2022/CMEITABAIANA	30/03/2022
Escola Muni. Profª Maria do Carmo Moura	Nº188/2022/CMEITABAIANA	30/03/2022
C. Educacional Profª Maria Nunes Peixoto	Nº193/2022/CMEITABAIANA	18/05/2022
Escola Muni. Manoel Francisco da Costa	Nº195/2022/CMEITABAIANA	10/06/2022
Centro Educacional São Francisco de Assis	Nº196/2022/CMEITABAIANA	10/06/2022

28. Orientação para a Escola Municipal Profª Maria Elizete Santos – refazer os diários do 7º B e 8º ano, que foram detectados faltas duplicadas e rasuras, como também a porcentagem da frequência;
29. Cronograma de rotina mensal da inspeção Escolar;
30. Visita da técnica Valdilene na Escola Municipal Profª Maria do Carmo Moura, para inspecionar uma das turmas da EJAEE, que precisou reorganizar os instrumentais;
31. Elaboração do relatório de ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar durante o período do segundo trimestre do corrente ano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Reunião individual do PME



Representando o Conselho

**Municipal de Educação no 1º Fórum
comunitário - Selo UNICEF**



Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Participação no XIV Encontro Estadual da UNCME-SE, como representante do Conselho Municipal de Educação



Participação na eleição de representantes de pais para suprir a vacância no Conselho Municipal de Educação e do Conselho do CACs/FUNDEB



Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Participação da Conferência Estadual de Educação de Sergipe



[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

TERCEIRO TRIMESTRE

01. Correções dos Registros de Matrículas referentes ao ano letivo 2022 da Educação Infantil, ao 9º ano;
02. Recebimento em processo de Atas de Rendimento Escolar da Educação de Jovens e Adultos referente ao primeiro semestre do ano letivo 2022;
03. Devolutivas de atas do ano letivo 2021 após corrigidas pela Inspeção Escolar;
04. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade (alunos que estudaram em escola extintas);
05. Declarações para fins de aposentadoria;
06. Expedição de guias de transferências das escolas que foram extintas;
07. Expedição de declarações para efeito de transferência e para o auxílio Brasil, assim como guias de transferências de alunos da Escola Municipal Maria Clíméria de Jesus e da Escola Maria Madalena de Andrade, ambas estão sem gestor escolar;
08. Atendimento individualizado para diretores, coordenadores, secretário escolar, que necessitaram de reforço nas orientações em relação ao preenchimento de alguns instrumentais: diário, fichas de matrícula e atas referente a conclusão do Ano Letivo 2022
09. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;
10. Orientação a Escola Municipal Clara Meireles Teles, quanto ao processo de reclassificação do aluno Davi Lucas de Jesus Santos e orientação quanto ao relatório que deverá ser encaminhado para o Conselho Municipal de Educação-CMEI para regularizar a situação-problema dos alunos: Isabella Santos Alves, Maria Cecília Nascimento Farias e Tawane Santos;
11. Orientação a Escola Municipal Profª Maria Elizete Santos,
 - *a) quanto ao relatório que deverá ser encaminhado para o CMEI para regularizar a situação-problema do aluno: Pedro Lucas Santos da Silva;
 - *b) quanto ao preenchimento da guia de transferência do aluno da Educação de Jovens e Adultos-EJAEF;
 - *c) quanto uma retificação nos diários da Educação Infantil e no diário do 1º Ano, orientando o que deverá constar nas observações para as devidas correções, pois o aluno era aluno de Pré-Escola, e estava matriculado e frequentando a turma do 1º ano. A situação foi passada e já foi ratificada no Censo;
12. Inspeção feita pela técnica, Maria Aparecida dos Santos Cunha na Escola Municipal Epiphânia Sérgia da Silva e nos Centros Educacionais: Profª Cláudia Jeani Andrade Carneiro e Profª Maria Eunice de Góis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

13. Inspeção feita pela técnica, Maria Aparecida Tavares de Jesus na Escola Municipal Maria Madalena de Andrade e na Escola Municipal Poeta José Crispim;
 14. Busca em lócus no o Arquivo Central, em busca de documentos extintos;
 15. Acompanhamento da Meta 02 (dois) do Plano Municipal de Educação-PME. (Lizandra);
 16. Acompanhamento da Meta 03 (três) do Plano Municipal de Educação-PME. (Aparecida Tavares e Aparecida Cunha);
 17. Participação de reuniões internas na SEDUC;
 18. Resolução da matrícula da aluna Andressa Sofia Gomes Andrade, a qual era matriculada na Escola Municipal Vicente Guimaraes Ramal em BH. A mesma estava sem frequentar a escola devido à ausência da documentação (declaração de estudo). A situação foi resolvida após contato. Foi recebida a declaração e posteriormente a guia de transferência. No momento a aluna está matriculada e frequentando a Escola Municipal Profª Nivalda Lima Figueiredo;
 19. Orientação a Escola Municipal José Domingos Professor, quanto ao relatório de situações-problema da aluna Rafaela Estefane de Jesus, para ser encaminhada para o Conselho Municipal de Educação, a fim de regularizar sua vida estudantil;
 20. Orientação quanto a correção da Guia de transferência do aluno Ray Messias de Jesus Santos matriculado em 2021, na Escola Municipal Maria Irene Tavares. Houve intervenção da Inspeção com as escolas onde o aluno cursou: Escola Municipal José Freitas dos Santos em Itaporanga D'Ajuda e Escola Municipal Presidente Tancredo Neves em Pedra Mole. A situação está sendo resolvida;
 21. Orientação quanto a correção da Guia de transferência do aluno Kauã Felipe Alves Araújo, matriculado em 2022, na Escola Municipal Epiphânia Sérgia da Silva. Houve intervenção da Inspeção com a escola onde o aluno cursou: Escola Estadual Guilhermino Bezerra. A situação está sendo resolvida, foi ratificada no Censo; falta receber a guia de transferência para corrigir na ficha individual do aluno.
 22. Levantamento das escolas e Centros Educacionais que terão que encaminhar o para o Conselho Municipal de Educação o requerimento do novo reconhecimento para funcionamento de sua instituição a saber:
-



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Nº	LISTA DE UNIDADE ESCOLAR	LOCALIDADES	RESOLUÇÃO /ANO	VIGÊNCIA DE FUNCIONAMENTO
01	Escola Municipal Drº João Alves Filho	Pov. Agrovila	94/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
02	Escola Municipal Profª Anailde Santos de Jesus	Pov. Cajaliba II	83/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
03	Escola Municipal Arthur Fortes	Pov. Gandú I	93/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
04	Escola Municipal Anita Carvalho	Pov. Sambaíba	82/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
05	Escola Municipal Drº Florival de Oliveira	Pov. São José	85/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
06	Escola Municipal Profª Maria Faustina Barreto	Bairro Queimadas	86/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
07	Centro Educacional Maria Nunes Pexoto	Bairro São Cristóvão	91/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
08	Centro Educacional São Francisco de Assis	Rua José Ferreira Lima	88/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
09	Centro Educacional Vicente Machado Menezes	Bairro Rotary Club	87/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
10	Centro Educacional Vovó Nininha	Rua Boanerges A. Pinheiro	90/2017	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022

23. Participação do Primeiro Encontro de professores da Educação de Jovens e Adultos para orientá-los quanto ao preenchimento do Diário de Classe;

24. Participação das reuniões do Conselho Municipal de Educação;

25. Participação das reuniões do Conselho do CACS/FUNDEB;

26. Participação em festas alusivas de comemorações ao dia dos pais nas escolas;

27. Participação de uma reunião com o jurídico Lucas Cardinali (Resolver situação-problema e possíveis proposituras de reorganização estruturais e pedagógicas para o ano letivo de 2023, para a Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves Filho;

28- Reunião com o coordenador da Educação de Jovens e Adultos da DR3: Esclarecimento sobre a nova Matriz a luz da BNCC.

29. Proposituras da Matriz Curricular para a Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves Filho.

30. Elaboração da nova Matriz Curricular da Educação de Jovens e Adultos-EFAEF, a luz da BNCC, para ser encaminhada ao Conselho Municipal de Educação, com a finalidade de implementar, no ano letivo de 2023;

31. Elaboração do relatório de ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar durante o período do terceiro trimestre do corrente ano;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

VISITA TÉCNICA DA INSPEÇÃO ESCOLAR

1- ESCOLA MUNICIPAL MARIA MADALENA DE ANDRADE



Handwritten signature in blue ink.

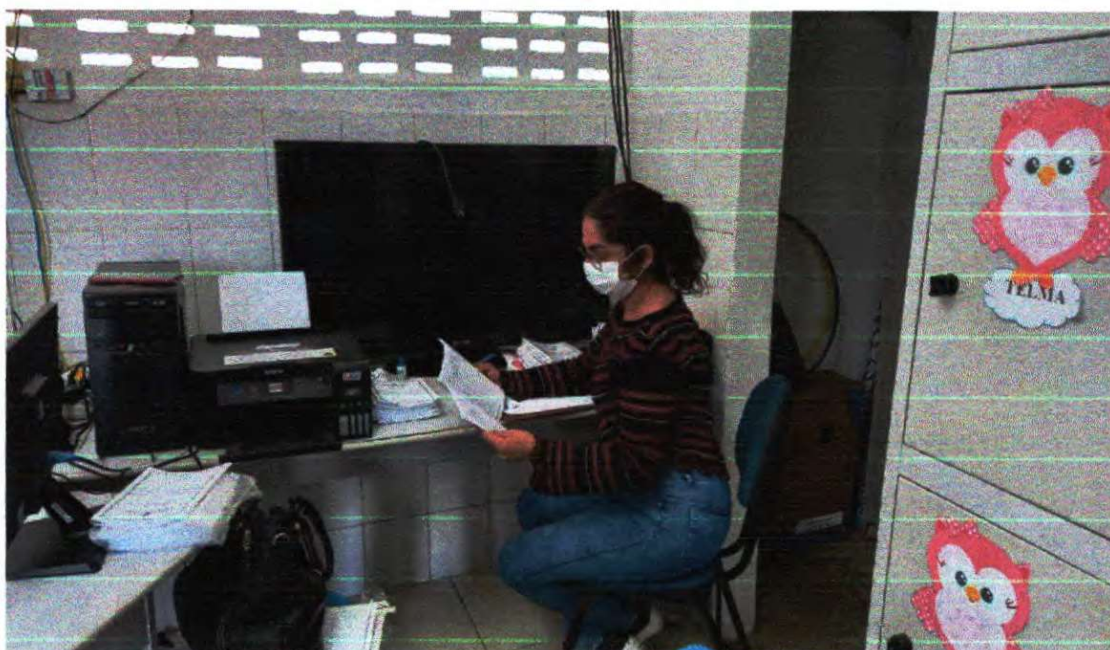


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

2- ESCOLA MUNICIPAL PROFª MARIA IRENE TAVARES



3- ESCOLA MUNICIPAL DR. JOÃO ALVES FILHO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

4- ESCOLA TÉCNICA AGRÍCOLA PREFEITO JOÃO ALVES DOS SANTOS



Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

5-CENTRO EDUCACIONAL PROF^ª CLAUDIA JEANI ANDRADE CARNEIRO



Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

6- ESCOLA MUNICIPAL EPIPHÂNIA SÉRGIA DA SILVA



01. Expedição de declarações para efeito de transferência e para o auxílio Brasil, assim como guias de transferências de alunos da Escola Maria Madalena de Andrade, (a escola está sem gestor escolar;
02. Atendimento individualizado para diretores, coordenadores, secretário escolar, que necessitaram de reforço nas orientações em relação ao preenchimento de alguns instrumentais: diário, fichas de matrícula e atas referente a conclusão do Ano Letivo 2022;
03. Expedição Declarações de estudo de alunos para comprovar escolaridade (alunos que estudaram em escola extintas);
04. Declarações para fins de aposentadoria;
05. Expedição de guias de transferências das escolas que foram extintas;
06. Resolução de problemas encontrados em transferências de alunos;
07. Busca em lócus no o Arquivo Central, em busca de documentos extintos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

08. Acompanhamento da Meta 02 (dois) do Plano Municipal de Educação-PME. (Lizandra);
09. Acompanhamento da Meta 03 (três) do Plano Municipal de Educação-PME. (Aparecida Tavares e Aparecida Cunha);
10. Participação de reuniões internas na SEDUC;
11. A situação da correção da Guia de transferência do aluno Ray Messias de Jesus Santos matriculado em 2021, na Escola Municipal Maria Irene Tavares foi resolvida. Já se encontra na última escola que o aluno estudou (Escola Municipal Profª Clara Meireles Teles) para posterior expedição (aguardando responsáveis);
12. Orientação ao Centro Educacional Vicente Machado, quanto aos encaminhamentos para dar entrada na mudança de endereço da Instituição;
13. Participação das reuniões do Conselho Municipal de Educação;
14. Participação das reuniões do Conselho do CACS/FUNDEB;
15. A situação-problema e possíveis proposituras de reorganização estruturais e pedagógicas para o ano letivo de 2023, para a Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves Filho, continua sendo discutida e elaborada;
16. A proposituras da Matriz Curricular para a Escola Técnica Agrícola Prefeito João Alves Filho, continua em discussão para possível elaboração;
17. Participação na eleição de representantes de pais para compor o Conselho de Alimentação Escolar- CAE;
18. Participação na eleição de representantes de alunos para compor o Conselho Municipal de Educação;
19. Levantamento das escolas e Centros Educacionais que estão em processo de levantamento das documentações necessárias para encaminhar ao Conselho Municipal de Educação o requerimento do novo reconhecimento para funcionamento de sua instituição a saber:

	LISTA DE UNIDADE ESCOLAR	LOCALIDADES	RESOLU	VIGÊNCIA DE FUNCIONAMENTO
--	--------------------------	-------------	--------	---------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			C A O / A N O	
	Escola Municipal Profª Anilde Santos de Jesus	Pov. Cajaíba II	8 3/ 2 0 1 7	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
	Escola Municipal Arthur Fortes	Pov. Gandú I	9 3/ 2 0 1 7	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
	Escola Municipal Anita Carvalho	Pov. Sambaíba	8 2/ 2 0 1 7	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
	Escola Municipal Drª Florival de Oliveira	Pov. São José	8 5/ 2 0 1 7	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
	Escola Municipal Profª Maria Faustina Barreto	Bairro Queimada s	8 6/ 2 0	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			1 7	
	Centro Educacional Maria Nunes Peixoto	Bairro São Cristovão	9 1/ 2 0 1 7	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
	Centro Educacional São Francisco de Assis	Rua José Ferreira Lima	8 8/ 2 0 1 7	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
	Centro Educacional Vicente Machado Menezes	Bairro Rotary Club	8 7/ 2 0 1 7	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022
	Centro Educacional Vovó Nininha	Rua Boanerges A. Pinheiro	9 0/ 2 0 1 7	ESTÁ NO PRAZO DE RECONHECIMENTO ATÉ 2022

20. A nova Matriz Curricular da Educação de Jovens e Adultos do Ensino Fundamental-EJAEF, a luz da BNCC, será encaminhada ao Conselho Municipal de Educação, com a finalidade de ser apreciada;

21. Encaminhamento de ofício para o CMEME/ITABAIANA/SE, apresentando situações-problemas de alunos, no que tange a irregularidade de seus estudos das Escolas Municipais a saber: Pofª Maria Elizete Santos, Prof.ª Anailde Santos de Jesus, José Domingos Professor e 30 de Agosto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

22. Recebimento e encaminhamentos de cópias de pareceres que tratam de regularização da vida escolar dos referidos alunos das Escolas do Sistema municipal, advindo do Conselho Municipal de Educação de Itabaiana, a saber:

	PARECER	ALUNOS	AP RO VA DO	ESCOLA
	001.II/CEB/2022/CEMEITAB AIANA	Pedro Lucas Santos Silva	26/ 10/ 202 2	Escola Municipal Profª Maria Elizete Santos
	002.II/CEB/2022/CEMEITAB AIANA	Silvaneide dos Santos Carvalho	26/ 10/ 202 2	Escola Municipal Profª Anailde Santos de Jesus
	00.II/CEB/2022/CEMEITABAI ANA	Rafaela Estefane de Jesus	26/ 10/ 202 2	Escola Municipal José Domingos Professor
	004.II/PLENO/2022/CEMEIT ABAIANA	Pedro Henrique Fagundes Feitosa Siqueira	16/ 11/ 202 2	Escola Municipal 30 de Agosto
	005.II/PLENO/2022/CEMEIT ABAIANA	Raelly Lima Silva	14/ 12/	Escola Municipal 30 de Agosto



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

			202	
			2	

23. Impressões e arquivamento de Atas 2021 das escolas que trouxeram corrigidos;
24. Orientação sobre o preenchimento de guias de transferências das escolas que receberam de outro estado, histórico escolar diferenciado do nosso município;
25. Digitação de Atas e Registros de Matrículas de Escolas que preencheram a mão;
26. Recebimento das resoluções que aprovam o Projeto Político Pedagógico – PPP das

	ESCOLA	PARECER	APR OVA DO
	Escola Municipal Profª Izabel Esteves de Freitas	009.II/CLN/2022/CEMEITA BAIANA	23/1 1/20
	Escola Municipal Profª Maria Vieira de Mendonça	010.II/CLN/2022/CEMEITA BAIANA	22

escolas, a saber:

27. Elaboração do relatório de ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar durante o período do quarto trimestre do corrente ano;

Lizandra Santana Lima Rodrigues

Coordenadora do Departamento

Técnicas Auxiliares: Maria Aparecida Cunha e

Maria Aparecida Tavares de Jesus

SETOR SERVIÇOS GERAIS

A Secretaria contou com seis pessoas vinculadas a serviços gerais, que executaram serviços de apoio à Secretaria de Educação, sendo três funcionários responsáveis pela limpeza e organização da secretaria de educação e três vigilantes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Diante da demanda trimestral, as pontuações redigidas por cada setor da Secretaria Municipal de Educação de Itabaiana refletem um apanhado das ações dos técnicos aqui lotados, congregando assim, o objetivo maior: a de luta por uma educação efetiva e de qualidade. Essas também refletem uma Gestão Municipal preocupada com a valorização e emancipação de seus cidadãos.

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

SECRETARIA DE INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO TURISMO

- **DADOS DA SECRETÁRIA**

Nome: Sônia Maria Gois de Carvalho

- **ENDEREÇO**

Avenida Ivo de Carvalho, 450 – Bairro Centro

CEP: 49500-0001

Itabaiana-SE

1 – JANEIRO

A Secretária Municipal de Turismo, Sônia Maria Gois de Carvalho, recebeu no dia 25 de janeiro alguns turistas e representantes do Serviço Social do Comércio (SESC) para visita ao município de Itabaiana.

A secretária de Turismo, Sônia Carvalho, apresentou aos turistas paranaenses algumas das belezas de Itabaiana, a exemplo da Feira Cultural do Luiz Gonzaga e o Povoado Carrilho.

No carrilho, o grupo de turistas teve a oportunidade de conhecer um pouco da cultura itabaianense, com apresentação do grupo de reisado da Secretaria de Desenvolvimento Social de Itabaiana, apresentação de artesanato com leitura de cordel, e degustação da culinária local com as representantes da casa da farinha. Lá na cooperativa eles também



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

acompanharam como funciona o processamento das castanhas de caju que são produzidas e vendidas por todo o país.



2 – FEVEREIRO

- **Instalação de Totem com QR CODE**

No dia 18 de fevereiro, houve a instalação de um totem com QR CODE na Praça Chiara Lubich, com intuito de divulgar e tornar acessível os pontos turísticos. Acessando ao QR CODE o visitante será encaminhado ao site da prefeitura na seção do turismo, onde encontrará informações sobre os pontos turísticos, restaurantes, transporte e afins, com o objeto de melhor orientar aqueles que visitam a cidade.



[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- **SEALBA**

A FEIRA SEALBA AGRO SHOW aconteceu nos dias 10 a 12 de fevereiro, no parque Cunha Menezes na cidade de Itabaiana. Evento do agronegócio de grande importância, além de aumentar o fluxo comercial da cidade.

A SEMICT auxiliou na organização e divulgação do evento, assim como também se fez presente com o estande da secretaria, com informações sobre o turismo da nossa cidade.



- **Visita a Cooperativa das Castanhas**

No dia 15 de fevereiro, a secretária Sônia Carvalho visitou a cooperativa das castanhas no povoado Carrilho, acompanhando todo o processo da produção local das castanhas.

- **apresentação na câmara dos vereadores**

No dia 24 de fevereiro, a SEMICT realizou apresentação das suas ações desenvolvidas no município. A apresentação contou com a participação da secretária Sônia Carvalho, o professor do curso de condutores do IFS, do organizador do desafio dos falcões e do condutor ambiental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Nesse dia a secretaria apresentou diversos projetos que estão em fase de planejamento e outros já sendo executados com intuito de enriquecer e valorizar o turismo local.

3- Março

- **Reinauguração do Parque dos Falcões**

No dia 04 de março, houve a reinauguração do Parque dos Falcões que passou por reforma e a revitalização de algumas áreas do local. As obras foram realizadas pela ENERGISA em parceria com a prefeitura de Itabaiana. A SEMICT participou ativamente durante esse período auxiliando no que fosse necessário para que a obra fosse concluída de maneira satisfatória.

- **Lançamento do Guia Comercial de Itabaiana**

foi enviado convite à secretária Sônia Carvalho, para que a mesma estivesse presente no lançamento do Guia Comercial do Município de Itabaiana. O lançamento ocorreu na ACESE, Associação comercial e empresários de Itabaiana, com a participação de empresários locais.

- **Curso de planejamento e manutenção das Trilhas**

O ecoturismo é uma atividade com grande potencial de geração de renda e transformação social, por esse motivo a SEMICT planeja a realização de oficinas e cursos de capacitação das comunidades locais. Essa ação poderá contribuir com o desenvolvimento turístico sustentável e que permita a conservação da natureza difundindo a consciência ecológica para todos os envolvidos, turistas e locais.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- Renovação do Programa de Regionalização do Turismo e dos Interlocutores Estaduais do PRT

O ministério do Turismo, por meio do programa de Regionalização do Turismo e dos Interlocutores Estaduais do PRT, renovou o cadastro de Itabaiana no sistema e garantiu a participação do município de Itabaiana no mapa do turismo para o biênio 2021-2023.

1- Abril

- Reunião do Conselho Municipal do Turismo

No dia 1 de abril, as 9h da manhã, foi realizada na SEMICT a reunião do Conselho Municipal do Turismo contando com alguns dos seus membros.



- Reunião no IPHAN

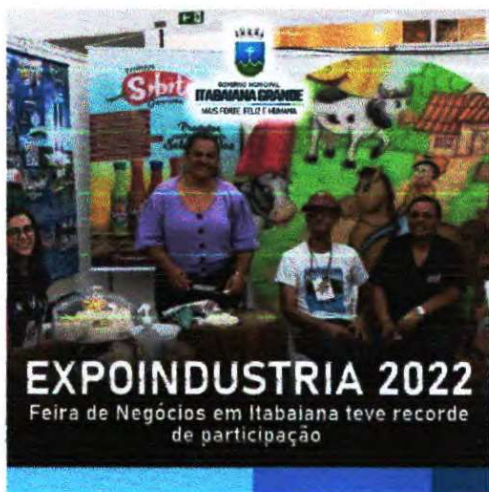
No dia 20 de abril, a secretária, Sônia Carvalho, junto com o prefeito Adailton Sousa, participaram de reunião no IPHAN afim de buscar parceria para liberação do Projeto de Paisagismo da Igreja Velha, local histórico e cultural de Itabaiana.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- 2ª Expoindústria comércio e serviços

Nos dias 28, 29 e 30 de abril a Secretaria de Indústria de comércio e Turismo participou da 2ª Expoindústria, realizada no Shopping Peixoto. No stand houve divulgação dos pontos Turfsticos da cidade e distribuição de folders.



- Assinatura de Ordem de serviço

No dia 29 de abril, a Secretária Sônia Carvalho assinou a Ordem de serviço do Pit Stop no Povoado Serra. O pit stop irá servir como ponto de apoio para ciclistas e admiradores da natureza.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

5 – Maio

- Entrega dos certificados dos condutores turísticos

No dia 9 de maio, no IFS – campus Itabaiana, foi realizada a cerimônia de encerramento e entrega de certificados a 1ª turma de condutor turístico em Unidades de Conservação Ambiental Local. A secretária Sônia Carvalho esteve presente para prestigiar a solenidade



- Visita da EMBRAPA

No dia 19 de maio, recebemos em Itabaiana a visita dos funcionários da Embrapa de Alagoas. A secretária Sônia acompanhou os visitantes em alguns locais turísticos da cidade, como a casa da farinha e Cooperativa da Castanha.

- Desafio dos Falcões

No dia 21 de maio foi realizada a 3ª edição da corrida Desafio dos Falcões, e a SEMICT, através da secretária Sônia Carvalho, esteve presente para prestigiar o evento e prestar todo apoio necessário para sua realização



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Visita da Rota BR235

No 27 de maio a SEMICT, através da secretária Sônia Carvalho, realizou um café da manhã na cooperativa de castanhas, no Povoado Carrilho, para dar as boas-vindas para os guias turísticos da Rota 235 que vieram para Itabaiana conhecer os pontos turísticos da cidade. Durante o evento também houve apresentações folclóricas, como a do grupo de Reisado Luz e Vida.



6 – Junho

- Feira do caminhão

De 10 a 12 de junho, a SEMICT, através da Secretária Sônia Carvalho, esteve presente na Feira do Caminhão com o stand Saberes e Sabores, que contou com a exposição de produtos e cultura local, além da divulgação dos pontos turísticos da cidade.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- ^a Expedição Raso da Catarina

No dia 17 de junho, foi dada a largada em Itabaiana da 8ª Expedição Raso da Catarina. A SEMICT, através da secretária Sônia Carvalho, junto com a prefeitura de Itabaiana estavam presente no evento prestando total apoio solicitado para sua realização.

- Instalação das placas nos pontos turísticos

No dia 23 de junho, através da SEMICT e do Governo de Itabaiana, foram instaladas as placas de sinalização em alguns pontos turísticos da cidade. Foram instaladas as placas nas Ruínas da igreja velha, Capela santo Antônio, etc.



7- JULHO

- Reunião do Conselho Municipal do Turismo

No dia 15 de Julho, as 9h da manhã, foi realizada na SEMICT a reunião do Conselho Municipal do Turismo contando com alguns dos seus membros. Na



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ocasião foram discutidas algumas das ações realizadas pela secretaria e novos projetos para o desenvolvimento do setor turístico no município.

- **Ação de Vacinação Contra o Covid-19 e Influenza nas Indústrias**

No dia 18 de julho teve início ação da Secretaria de Indústria, comércio e Turismo em parceria com a Secretaria de Saúde, para vacinação de funcionários de diversas empresas do Município. Ao longo dos cinco dias de ação **aproximadamente 1000 pessoas devem ser vacinadas contra COVID-19 e influenza**. O intuito dessa ação é garantir que os funcionários possam ser vacinados sem precisarem ausentar-se do trabalho facilitando a rotina dessas pessoas e garantindo o direito à saúde.

- **Participação do Fórum Estadual dos Secretários e Dirigentes de Desenvolvimento**

A Secretária Sônia Carvalho participou, na manhã de hoje dia 29 de Julho, do Seminário da Diretoria de Turismo do Fórum Estadual dos secretários e Dirigentes de Desenvolvimento, que aconteceu na sede do IFS de Nossa Senhora do Socorro. Na oportunidade a Secretária encontrou com representantes de Turismo de demais municípios, além de assistir palestras relacionadas ao setor do turismo.



Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

8- AGOSTO

- Parceira Com Atletas e Secretaria de Industria, Comércio e Turismo

No intuito de promover nossa economia local e receber da melhor forma possível nosso atletas e público em geral em nossa cidade, foi firmada parceria entre a Secretaria de Industria, Comércio e Turismo e Organização da Corrida em AMO ITABAIANA, que será realizada dia 21 de Agosto.



- Continuação de Instalação das Placas nos Pontos Turísticos

No dia 23 de junho, através da SEMICT e do Governo de Itabaiana, foram instaladas as placas de sinalização em alguns pontos turísticos da cidade. Foram instaladas em vários pontos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

9- SETEMBRO

- Participação na Apresentação do Projeto realizado pela SUDENE

A Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, participou no dia 17 de Setembro, da apresentação do Projeto de Desenvolvimento Federativo empedrada pela SUDENE, em prol do fortalecimento dos municípios de menor capacidade empreendedora.



[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

10- OUTUBRO

- **Reunião do Conselho Municipal do Turismo**

No dia 13 de outubro, as 9h da manhã, foi realizada na SEMICT a reunião do Conselho Municipal do Turismo contando com alguns dos seus membros, foi abordado na reunião a mudança do endereço da secretaria, falou também sobre a criação da sala do empreendedor do SEBRAE, também foi abordado a criação da oficina de artesanato



- **Capacitação para a Sala do Empreendedor**

Os funcionários Luciano Cunha Andrade e Hamilton Santos participaram on line do curso de capacitação para atuarem na sala do empreendedor.

11- NOVEMBRO

- **Participação no 1º Seminário Multiplicadores Turismo Gastronômico**

A Secretaria de Indústria, do Comércio e do Turismo de Itabaiana participou nos dias 24 e 25 de Novembro no Museu da Gente Sergipana em Aracaju do 1º Seminário para Multiplicadores do Programa Nacional do Turismo Gastronômico 2022, com participação de alguns empreendedores da nossa cidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



12- DEZEMBRO

- Reunião com Agente de Desenvolvimento do Banco do Nordeste

No dia 20 de Dezembro, a Secretária Sônia Carvalho recebeu a visita do agente do desenvolvimento do Banco do Nordeste, o Srº Fernando Pessoa. Na oportunidade foram discutidas futuras parcerias para o desenvolvimento do Município Implantação do Projeto "Cidade Limpa' Deu-se início a um lindo projeto nomeado 'Cidade Limpa', através da Semict/Itabaiana, onde serão espalhadas em vários pontos da cidade, cestos de lixo confeccionados dentro da secretaria. O objetivo da ação é manter uma Itabaiana ainda mais limpa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

RELATÓRIO DE GESTÃO DAS AÇÕES DA GUARDA MUNICIPAL DE ITABAIANA NO EXERCÍCIO DO ANO DE 2022

1. DADOS GERAIS DA ENTIDADE GESTORA

- **Entidade Gestora**

Guarda Municipal de Itabaiana

- **CNPJ**

13.104.740/0001-10

- **Natureza Jurídica**

Administração Pública Municipal

- **Vinculação**

Secretaria de Relações Institucionais e Defesa Social - Prefeitura Municipal de Itabaiana

- **Endereço**

Rua Antônio Dutra, 770 - Centro

CEP: 49500-151

Município/UF: Itabaiana/SE

- **Contatos**

E-mail: guardamunicipaldeitabaiana@gmail.com

- **Dados Do Diretor Geral**

Nome: Diego Cardoso de Oliveira

Estado Civil: Solteiro

Formação: Graduando em Recursos Humanos

Endereço: Calçada Antônio Pereira de Carvalho, 79- Santa Mônica 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

2. APRESENTAÇÃO

O relatório de gestão é um instrumento que visa demonstrar a execução de serviços na área de segurança pública no âmbito municipal durante o exercício de 2022, construído pelo Gestor e sua Equipe Técnica para tornar transparentes as ações da Guarda Municipal do município de Itabaiana.

O Relatório traz informações sobre a execução dos Serviços, Projetos, Programas e Benefícios organizados pela Guarda Municipal do Município de Itabaiana.

A Guarda Municipal cabe a missão de executar patrulhamento preventivo e ostensivo no sentido de proteger os bens, serviços e instalações públicas municipais desempenhando atividades de proteção do patrimônio público, guardando-os e vigiando-os contra danos e atos de vandalismo, executar o patrulhamento nas escolas municipais, feiras comunitárias e comerciais, parques, praças, bairros da cidade, terminal rodoviário, serviços e concessões municipais, garantir a segurança de eventos, apoiar os agentes públicos municipais no exercício do poder de polícia administrativa, colaborar com órgão de trânsito na fiscalização, orientação e controle de trânsito no município e executar outras atividades correlatas.

A Guarda Municipal de Itabaiana/SE apresenta como meta servir e proteger à sociedade Itabaianense. A Guarda Municipal -Itabaiana/SE busca fomentar a excelência nos serviços prestados com foco nos usuários, de maneira ética, transparente e célere. Possui o compromisso de responder às necessidades sociais e coletivas da população atuando por zelar pelo bem dos cidadãos e integridade física e moral dos mesmos, pelos bens públicos, como praças, escolas, monumentos cujo município administra.

O presente Relatório de Gestão contém as informações referentes às atribuições da Guarda Municipal em execução dos serviços prestados à sociedade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

3. AÇÕES REALIZADAS PELA GUARDA MUNICIPAL DE ITABAIANA

A Guarda Municipal de Itabaiana realizou diversas ações de combate ao Covid-19, como apoio aos servidores da saúde para que a vacinação ocorresse em perfeita harmonia, fiscalização do cumprimento dos decretos municipais e estaduais em combate ao novo coronavírus.



Imagem 1: 04 de janeiro de 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No dia 30 de janeiro os guardas municipais estiveram dando total suporte a primeira corrida da amizade, evento idealizado pelo Supermercado Nunes Peixoto. Policiais Militares e corpo de Bombeira milita também se fizeram presentes na segurança do evento.



Imagem 2: 30 de janeiro de 2022

Entre os dias 10 a 12 de fevereiro, no Parque Cunha Menezes, município de Itabaiana os guardas municipais se fizeram presentes no evento SEALBA AGRO SHOW, um dos maiores eventos do agronegócio do Brasil, ajudando na segurança das pessoas que ali estavam presentes.



Imagem 3: 12 de fevereiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No dia 13 de fevereiro a guarda municipal juntamente com a SMTT, ajudou no bom funcionamento do trânsito e também na segurança dos munícipes que foram assistir a terceira etapa do circuito brasileiro Frangos da Serra.



Imagem 4.1: 13 de fevereiro

No dia 4 de março, os guardas municipais se dirigiram até o Parque dos falcões para fazer a segurança dos munícipes que se fizeram presentes na reinauguração do Parque, parque esse que é conhecido nacionalmente e durante o ano atrai turistas de todos os cantos do Brasil, pois lá é realizado um trabalho de excelência na criação, multiplicação e preservação de aves de rapina da América do Sul.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



Imagem 5: 4 de março

Na noite do dia 11 de março, a guarda municipal juntamente com a SMTT deram suporte na operação intitulada como: **CIDADE SEGURA**, a Polícia Militar, para intensificar ações de combate aos furtos e roubos de motos. Diversas blitzes ostensivas, abordagens e fiscalização de veículos foram realizadas em diversos pontos do município.



Imagem 6: 11 de março



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No dia 08 de abril de 2022, a integrantes da guarda municipal juntamente com integrantes da SMTT se fizeram presente juntamente com seu Diretor Geral, Diego Cardoso de Oliveira e todos os outros demais secretários e o Prefeito Adailton Souza Resende na assinatura do contrato para a implementação de monitoramento e muralha digital.



Imagem 7: 8 de abril

No mês de maio e junho integrantes da Guarda Municipal estiveram presentes no curso de Patrulha Maria da Penha, o qual foi ofertado pelo TJ/SE.



Imagem 8: 5 de maio



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No mês de Abril, houve várias encenações da Paixão de Cristo, como por exemplo no povoado Manguabeira, Povoado Malhada Velha e também no Estádio de Futebol “Mendonção e em todos os eventos esses eventos a Guarda Municipal se fez presente, com a finalidade de gerar segurança para os munícipes.



Imagem 9: 13 de abril

Durante esse trimestre a Guarda Trabalhou em diversas vezes em parceria com a SMTT, no intuito de gerar uma segurança maior para os pilotos e motoristas de nossa cidade, fazendo Blitzes de conscientização e o trabalho de ronda preventiva e ostensiva durante o dia a dia de trabalho.



Imagem 10: 17 de abril

Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

O mês de junho foi um mês bastante intenso, pois com as festividades em alusão ao padroeiro da cidade de Itabaiana/SE, Santo Antônio, são realizados diversos eventos religiosos e sociais. A Guarda Municipal esteve presente em todos os dias do trezenário, acompanhando e fazendo tanto a segurança pessoal dos indivíduos como também fazendo o policiamento de trânsito juntamente com a SMTT, garantindo uma fluidez no trânsito em todo o percurso das procissões. A Guarda Municipal também esteve presente em eventos bastante tradicionais, como por exemplo o Concurso da Rainha dos caminhoneiros, durante o percurso da Carreata Mirim, na Mega Alvorada dos caminhoneiros sempre realizada nas primeiras horas do dia e logo após seu encerramento o café da manhã dos caminhoneiros, a Procissão dos caminhoneiros, que tem saída do Povoado Candeias/Moita Bonita e segue para a cidade de Itabaiana passando por diversas ruas. A Guarda Municipal se fez presente em todos os dias das atrações sociais, que traz grandes bandas conhecidas tanto nacionalmente quanto internacionalmente, e que também comporta milhares de pessoas durante todos os dias de festa, e nesses dias a Guarda Municipal fez um intensivo de rondas durante todos os dias e noites nas ruas, com a finalidade de coibir ilícitos, proteger os munícipes, controlar trânsito, levando assim uma sensação de segurança maior para as pessoas que participaram dos eventos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Imagem 11.1: 5 de junho



Imagem 11.3: 8 de junho



Imagem 11.4: 12 de junho

Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



Imagem 11.6: 12 de junho



Imagem 11.7: 10 de junho

No dia 03 de agosto de 2022, integrantes da guarda municipal juntamente com integrantes da SMTT se fizeram presentes no Trilhão Frangos da Serra, evento ciclístico que acontece todos os anos na cidade.

No dia 18 de agosto a guarda municipal de Itabaiana participou de uma roda de conversa sobre o tema violência doméstica contra a mulher, convite feito pela Secretaria de Desenvolvimento Social e a Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para as mulheres.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



Imagem 13: 18 agosto

No dia 25 de agosto foi realizada uma força tarefa sobre a Lei Maria da Penha em parceria Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Educação e nessa força tarefa foi feito visita a feira livre, órgãos públicos e lojas comerciais dando apoio a ações educativas e conversando com a população e explicando formas de combater a violência contra as mulheres.

No dia 28 de agosto a Guarda municipal se fez presente no grande evento em alusão ao aniversário da cidade, evento esse que contou com show do Cantor Bell Marques, e a guarda estava presente durante todo o evento fazendo a segurança dos munícipes que ali estavam presentes.



Imagem 15: 28 de agosto

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No dia 07 de setembro a guarda municipal participou do desfile cívico referente ao bicentenário da independência do Brasil. O desfile foi organizado pela Prefeitura de Itabaiana e teve como tema: O que é que Itabaiana tem?.



Imagem 16: 7 de setembro

No dia 02 de outubro de 2022, integrantes da guarda municipal juntamente com integrantes da SMTT se fizeram presentes nas eleições presidenciais 2022, 1º turno e também no dia 30 de outubro no 2º turno das eleições presidenciais.

No dia 26 de outubro a guarda municipal de Itabaiana juntamente com o Prefeito Adailton Souza estiveram na sede da Polícia Federal, em Aracaju, para assinar o Acordo de Cooperação Técnica, ACT, o que garantiu a guarda municipal de Itabaiana o direito de andar armada.



Imagem 18: 26 de outubro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

No dia 1º de dezembro foi realizado pela guarda municipal de Itabaiana, juntamente com algumas secretarias, alguns vereadores, o Prefeito Adailton Souza e convidados das diversas áreas da segurança pública o evento de entrega das armas, o qual disponibilizou a todos os guardas pistolas TH. 40 e algumas armas longas para a instituição.



Imagem 19.1: 1º de dezembro

Nas últimas semanas do ano a guarda municipal fez muitas rondas no centro de Itabaiana principalmente no turno da noite, pois a praça fica todo iluminado com o Natal Iluminado e muitas pessoas se fazem presentes prestigiando as belezas de nossa cidade e os guardas fazendo a segurança de todos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



Imagem 20: 18 de dezembro

A Guarda Municipal de Itabaiana (GMI) em parceria com a Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes (SMTT), realizou no decorrer do ano de 2022, operações para organizar e dar mais segurança ao trânsito no centro de Itabaiana. A maioria das ações são realizadas nos dias de feira-livre, momento em que o município recebe um maior fluxo de pessoas, bem como aos finais de semana (atendendo à uma demanda da população). Ocorreram também ações nas praças e pontos de moto taxistas de toda cidade, e demais bairros da cidade serrana. Na oportunidade, foram realizados diversos atendimentos à acidentes de trânsito, fiscalizadas e coibidas diversas práticas que vão de encontro ao que determina o CTB.



Imagem 21.1: 28 de dezembro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA



Imagem 21.2: 15 de dezembro

Adailton Resende Sousa

ADAILTON RESENDE SOUSA
PREFEITO MUNICIPAL