

A Secretaria Municipal de Saúde, por meio de sua Secretaria que esta subscreve, vem, respeitosamente, relacionar os Serviços prestados por esta Secretaria de Saúde, esclarecer o que segue.

1. Atenção Primária a Saúde – UBS

Horário de funcionamento das 7 às 16 horas, exceto Unidade de Saúde SESP, Sítio Porto, Souto Diniz, o funcionamento é das 7 às 17hs.

1.1 Unidades Básicas De Saúde- UBS: Atendimentos médicos; atendimentos de enfermagem; consultas de pré-natal; distribuição de medicamentos; atendimento de equipe multiprofissional; visitas domiciliares; marcação de exames e consultas; vacinas; testes do pezinho; teste de gestante; testes rápidos

1.2 Projetos de promoção à saúde: Atividades físicas realizadas nas praças para os pacientes acompanhados pelas equipes de saúde da família.

2. Atenção Especializada

Realização de atendimentos médicos especializados e realização de alguns exames nas unidades de saúde.

2.1 Serviços Ofertados: Atendimentos médicos especializados variados e equipe multiprofissional; realização de exames de ultrassonografia; endoscopia digestiva; ECG; pequenas cirurgias.

2.2 Ambulatório materno infantil: atendimento as gestantes de alto risco com equipe multiprofissional.

2.3 Centro de fisioterapia: atendimento fisioterapêutico motor e neurológico

2.4 Centro de equoterapia: atendimento as crianças com necessidades especiais.

2.5 Centro De Autismo (Teacolhimento): Atendimento multiprofissional as crianças com autismo.

2.6 CTA - Centro De Testagem e Acolhimento: atendimento a pessoas que desejam realizar testes para detecção de doenças sexualmente transmissíveis e aconselhamento com profissional capacitado.

2.7 CAPS e Residências Terapêuticas: CAPS álcool e drogas e o CAPS mental Renato Bispo: conta com atendimentos psiquiátricos e da equipe multiprofissional, além das oficinas terapêuticas e atividades física.

3. Sede Da Secretaria De Saúde

Horário de funcionamento: 7 as 13 horas expediente externo, atendimento ao público. No período da tarde, o expediente funciona apenas interno.

3.1 Farmácia Central: Responsável pela distribuição de medicamentos para todas as unidades de saúde.

3.2 Almoxarifado Central: Responsável pela distribuição de materiais e insumos para todas as unidades e serviços municipais de saúde.

3.3 Central De Transporte: Responsável por toda a frota de veículos e atende a demanda de deslocamento dos pacientes para diversos serviços dentro e fora do município; marcação de passagem para tratamento fora do domicílio.

3.4 Central De Marcação De Exames: consultas, cirurgias, perícias médicas-responsável por regular e agendar exames, consultas e cirurgias em Itabaiana, Aracaju e Lagarto.

3.5 Setor De Vigilância Em Saúde: Controle das arboviroses; controle e tratamento de doenças como tuberculose e hanseníase; controle de doenças endêmicas como esquistossomose, doença de chagas.

3.6 Vigilância Sanitária: cadastro e liberação de licenças sanitárias para estabelecimentos comerciais, clínicas médicas, odontológicas, veterinárias.

3.7 NUAES (Núcleo De Atendimento Especializado): Cadastro e seleção de pacientes em situação de alta vulnerabilidade social para recebimento de:

- Medicamentos especiais;
- Órteses e próteses ortopédicas;

- Cadeiras de rodas e de banho;
- Próteses dentárias;
- Óculos de grau;
- Serviço de preposto do CASE.

Documentação necessária para acesso aos serviços de saúde:

- 1- RG,
- 2- CPF;
- 3- Cartão do SUS;
- 4- Comprovante de Residência
- 5- Declaração de vulnerabilidade social assinada por assistente social (Serviços Do NUAES);
- 6- Para marcação de exames, consultas e cirurgias, necessária solicitação médica;
- 7- Para Dispensação De Medicação, Necessário Receituário Médico;
- 8- Número De Telefone Atualizado.

Nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Genilza de Jesus Santos
Secretária Municipal de Saúde de Itabaiana/SE.