



ESTADO DE SERGIPE  
Prefeitura Municipal de Itabaiana  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Folha nº 17  
8

**1. OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de licença de uso de software em gestão pública para cadastramento de visitantes, incluindo implantação, treinamento, manutenção e suporte técnico, bem como cadastro, emissão de crachá, tendo incluso a tecnologia Quick Response por código (resposta rápida por código), consulta on-line pelo QRcode, emissão de crachá com foto, relatório dos visitantes.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1 A Prefeitura Municipal de Itabaiana, inscrita no CNPJ - MF sob o nº 13.104.740/0001-10, a fim de automatizar os controles e processos operacionais e administrativos para Prestação de Serviços especializados na área de Tecnologia da Informação (TI) voltada à criação, manutenção, consultoria e treinamento de plataforma de tecnologia que possibilite a realização do desenvolvimento urbano e gestão ambiental pública pelos Municípios em atendimento ao disposto nos arts. 182 e 225, da CF, arts. 5º, 6º, VI, 9º, IV e 10º da Lei de Política Nacional de Meio Ambiente (Lei 6938/81), ao art. 9º, incisos IV, XIII e XIV, da Lei Complementar nº 140/2011, proporcionando à Administração Pública Municipal iniciar, desenvolver e concluir o processo de gerenciamento dos cadastros de forma totalmente informatizada.

2.2 A contratação dos aludidos serviços, face à necessidade precípua do Poder Público em manter, através da informatização, o efetivo acompanhamento da administração, bem como a organização de práticas e procedimentos administrativos, sendo os sistemas a ser contratados imprescindíveis para executar com eficiência as atividades rotineiras dos setores. Necessário se faz a utilização de cessão de Gerenciamento da feira da festa do caminhoneiro, visando a modernização dos procedimentos de atendimento e controle dos visitantes da Prefeitura Municipal de Itabaiana, Estado de Sergipe, e /ou dos demais usuários dos serviços públicos, por um período de 01 (um) mês, instalação, configuração, hospedagem, manutenção do sistema, assessoria no processo de implantação, treinamento dos usuários.

2.3 Portanto, para a continuidade das ações supracitadas a Prefeitura Municipal de Itabaiana faz uso de diversas soluções na área da tecnologia da informação e comunicação, onde a dependência destes recursos computacionais é fato notório, cuja demanda interna por ampliação, atualização e manutenção dos mesmos é constante

2.4 A consumerização da TI alterou a maneira como as pessoas trabalham. Em diferentes mercados, inclusive Governo, os usuários buscam a liberdade de trabalhar em qualquer lugar e querem acesso instantâneo a tudo que eles normalmente teriam no escritório. Eles trazem os seus próprios dispositivos e estão mais conectados, usando os sites de redes sociais no trabalho e para o trabalho. Somado ao exposto, é crescente o volume de dados e a demanda por soluções que ofereçam segurança em nível empresarial.

2.5 A licença de uso de software **Cadastro de visitantes** está em consonância com a consumerização e é necessária para permitir o uso do sistema, tanto operacionais quanto de escritórios e sistemas básicos (servidores de bancos de dados, de e-mail, etc.) nos equipamentos aos quais se destinam.

**3. Especificações dos Itens e Quantitativos**

3.1 Constitui especificação dos itens:

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Valor mínimo do Lance
1.	Locação de software para cadastramento dos participantes da feira dos caminhoneiros 2023, sendo impresso crachá com identificação online via tecnologia Qrcode, com registro INPI -				5.966,67	



ESTADO DE SERGIPE  
Prefeitura Municipal de Itabaiana

Instituto Nacional da Propriedade Industrial (Certificado de registro de programa de computador).	Mês	01	5.966,67	119,33
			5.966,67	

**4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1 A licitante deverá comprovar expertise para prestação dos serviços objeto da presente licitação, através da apresentação de Atestado de Capacidade Técnica emitido, em papel timbrado, por pessoa jurídica de direito público, comprovando que a licitante possui experiência no fornecimento de sistemas, similar ou idêntico ao objeto desta licitação;

**5. DO VALOR GLOBAL E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 O valor total estimado da presente contratação será de R\$ 5.966,67 (cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

**5.2 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.2.1 As despesas para atender esta contratação ocorrerão por conta da seguinte classificação Orçamentária:

- 02.16 - Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer
- 13.392.0004.2.073 - Manutenção da Sec. da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer
- 3390.40.00 - Serv. Da Tecnologia de Informática e Comunicação Pessoa Jurídica
- 3390.40.01 - Locação de Equipamentos e Software
- Fonte - 150000

**6. ESPECIFICAÇÕES GERAIS**

**6.1 Sistema de Desenvolvimento e Gerenciamento da Cadastros**

- 6.1.1 Sistema com INPI - Instituto Nacional da Propriedade Industrial
- 6.1.2 Disponibilidade 7 dias por semana, 24 horas por dia
- 6.1.3 Proteção anti-DDOS,
- 6.1.4 Consultas complexas
- 6.1.5 Chaves estrangeiras
- 6.1.6 Backups diários
- 6.1.7 Criptografia em Hash SHA-512
- 6.1.8 Armazenamento em nuvem
- 6.1.9 Consultas complexas
- 6.1.10 Chaves estrangeiras
- 6.1.11 Integridade transacional
- 6.1.12 Certificado SSL
- 6.1.13 Controle de concorrência multi-versão
- 6.1.14 Suporte ao modelo híbrido objeto-relacional
- 6.1.15 Facilidade de Acesso
- 6.1.16 Indexação pelo banco de dados
- 6.1.17 Estrutura para guardar dados mysql
- 6.1.18 Cadastro de empresas (CNPJ) e pessoas físicas (PF).



- 6.1.19 Visualizar e imprimir cadastrados
- 6.1.20 Visualizar e imprimir Cadastro de pessoas (PF)
- 6.1.21 Histórico de visitantes e datas.
- 6.1.22 Visualizar cadastros, documentos pessoas com foto
- 6.1.23 Gerar número de cadastro por período
- 6.1.24 Imprimir relatório dos cadastros
- 6.1.25 Anexar arquivos de imagem ao processo
- 6.1.26 Análise de processos para emissão de cadastros, históricos dos cadastros com data e hora, a se realizar, consultas on-line ou mobile.
- 6.1.27 Emissão de ficha de cadastro.
- 6.1.28 Consulta on-line para identificação
- 6.1.29 Criação de usuários com níveis de acesso
- 6.1.30 Gerar número de controle da solicitação do cadastro
- 6.1.31 Anexar arquivos de texto da solicitação
- 6.1.32 Visualizar documentos anexados
- 6.1.33 Visualizar imagens anexadas
- 6.1.34 Tramitação de processos entre os setores responsáveis
- 6.1.35 Consulta on-line para visualizar o total da quantidade de pessoas por data
- 6.1.36 Criação de usuários com níveis de acesso
- 6.1.37 Enviar Notificações automaticamente por e-mail
- 6.1.38 Cancelar cadastros no caso de duplicidade
- 6.1.39 Consultar cadastros
- 6.1.40 Enviar Notificações automaticamente por e-mail
  - 6.1.40.1 Relatório de pedidos Relatório de pedidos pelo CNPJ / CPF Geral
  - 6.1.40.2 Relatório de pedidos pelo contribuinte data de entrada (Igual a)
  - 6.1.40.3 Relatório de pedidos pelo contribuinte por data de entrada (Maior que)
  - 6.1.40.4 Relatório de pedidos pelo contribuinte pela data de entrada (Menor que)
  - 6.1.40.5 Relatório de pedidos pelo contribuinte pela data de entrada (Intervalo)
  - 6.1.40.6 Relatório de pedidos pelo contribuinte pela data de entrada (Intervalo)
- 6.1.41 **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**
  - 6.1.41.1 Cadastro de Pessoa Física
  - 6.1.41.2 Anexar documentos no cadastro de Pessoa Física e registrar em nuvem
  - 6.1.41.3 Cadastro de Pessoa Jurídica
  - 6.1.41.4 Anexar documentos no cadastro de Pessoa Física e registrar em nuvem
  - 6.1.41.5 Consulta de Pessoa Física por CPF
  - 6.1.41.6 Consulta de Pessoa Física por Nome
  - 6.1.41.7 Consulta de Pessoa Jurídica por CNPJ
  - 6.1.41.8 Consulta de Pessoa Jurídica por Razão Social
  - 6.1.41.9 Consulta de Pessoa Jurídica por Proprietário
  - 6.1.41.10 Consulta de Pessoa Jurídica por Responsável Técnico



ESTADO DE SERGIPE  
Prefeitura Municipal de Itabaiana

Folha nº 20  
8

- 6.1.41.11 Consulta de Pessoa Jurídica por Grupo de Atividade
- 6.1.41.12 Gerar Formulário de protocolo para impressão
- 6.1.41.13 Consulta pelo CNPJ / CPF
- 6.1.41.14 Consulta pela data de entrada
- 6.1.41.15 Proporcionar aos técnicos responsáveis todas as ferramentas para que possa ser realizada a análise das solicitações.
- 6.1.41.16 Controle da numeração de pedido
- 6.1.41.17 Controle da numeração de Relatório de Análise
- 6.1.41.18 Geração de arquivo para integração com Excel.

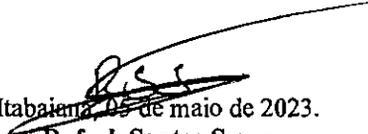
**7. O SISTEMA E OS SERVIÇOS PROPOSTOS DEVERÃO ATENDER AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES GERAIS:**

- 7.1 Execução de todos os procedimentos em ambiente WEB, não possuindo nenhum arquivo executável em suas estações (excetuando-se os módulos Caixas Internos, que por questão de segurança deve ser executado em modelo cliente-servidor), permitindo, sem restrições operacionais, o acesso por qualquer navegador (Browser) do mercado atual;
- 7.2 Ser Personalizado e Customizado de acordo com as normas, procedimentos e solicitações da contratante;
- 7.3 Disponibilizar os sistemas alvo do presente objeto em página da internet, cujo endereço eletrônico, deverá conter, obrigatoriamente, personalização através do Brasão Municipal e respectivas cores da bandeira municipal, identificando de forma específica o município de Itabaiana;
- 7.4 Trafegar via internet utilizando protocolo "https: HyperTextTransferProtocolSecure" para segurança das informações transmitidas, com Criptografia da Transmissão de Dados com Certificação Digital emitida por empresa amplamente reconhecida no Brasil;
- 7.5 O Sistema de Gerenciamento do Cadastro deve ser em linguagem PHP usando Banco de dados Mysql. Os dados deverão ser compatíveis com funcionamento e operacionalização em ambiente de internet com aplicativos devidamente licenciados;
- 7.6 Ter serviço de hospedagem em Data Center e serviços correlatos com sistemas de controle e redundância de banda com a internet, energia elétrica, refrigeração e disponibilidade de hardware, de responsabilidade do contratado;
- 7.7 Cópias idênticas do sistema devem rodar em múltiplos servidores redundantes realizando o balanceamento de carga de solicitações dos usuários de forma transparente e automática. No caso de interrupção do serviço de um dos servidores as solicitações devem ser automaticamente redirecionadas aos outros ainda em funcionamento permitindo alta disponibilidade;
- 7.8 O sistema deverá ser multiusuário, multiplataforma e multitarefa, permitindo controlar tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial;
- 7.9 Operacionalização e funcionamento em regime 7x24 (sete dias da semana por vinte e quatro horas), exceto por motivos de caso fortuito e força maior;
- 7.10 Trabalhar de forma integrada com todas as funções dos Subsistemas especificados;
- 7.11 Ter registros dos acessos em Tabela de Auditoria, contendo as ações e endereços "IP - Internet Protocol" do local de conexão dos usuários;
- 7.12 Opção para o fornecimento de back-ups das informações do Banco de Dados da Prefeitura Municipal de Itabaiana, sempre que a mesma requisitar, bem como ao final do contrato;



ESTADO DE SERGIPE  
Prefeitura Municipal de Itabaiana

- 7.13 Permitir o acesso aos usuários, tanto da Prefeitura como os contribuintes por meio de login e senha personalizável;
- 7.14 Os acessos ao sistema deverão ter opções de segurança no acesso, tais como teclado virtual, e/ou cartão de segurança, e/ou de uma ferramenta auxiliar ("CAPTCHAS"), ou outras modalidades de segurança de acesso para evitar spams ou mensagens disparadas por outros computadores ou robôs, permitindo, assim, que somente seres humanos tenham acesso ao sistema tributário e garanta a integridade no acesso ao sistema;
- 7.15 Possuir funcionalidade de expiração da sessão de acesso após determinado período de sua inatividade;
- 7.16 Disponibilizar via web os manuais dos usuários-contribuintes;
- 7.17 Ter manutenção periódica do seu funcionamento e aplicação das evoluções tecnológicas;
- 7.18 Disponibilizar, durante o período do contrato, suporte a distância no formato Help on-line, comunicação por Web-Chats, condições remotas e troca de arquivos para atendimento aos usuários. Este atendimento será fornecido de todos os dias, durante vinte quatro horas, durante a vigência do contrato;
- 7.19 Ministras treinamentos para os funcionários da Prefeitura Municipal de Itabaiana, sempre que requisitado ou na ocorrência de atualização de versões;
- 7.20 Possuir sistema de auditoria com mecanismo "LOG", para monitorar as operações de inclusões, exclusões e alterações, registrando data e hora, usuário, função do usuário, identificação de cada operação e a identificação do IP de origem;

  
Itabaiana, 05 de maio de 2023.  
Rafael Santos Sousa  
Coordenador do DTI



ESTADO DE SERGIPE  
Prefeitura Municipal de Itabaiana  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Folha nº 17  
8

**1. OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de licença de uso de software em gestão pública para cadastramento de visitantes, incluindo implantação, treinamento, manutenção e suporte técnico, bem como cadastro, emissão de crachá, tendo incluso a tecnologia Quick Response por código (resposta rápida por código), consulta on-line pelo QRcode, emissão de crachá com foto, relatório dos visitantes.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1 A Prefeitura Municipal de Itabaiana, inscrita no CNPJ - MF sob o nº 13.104.740/0001-10, a fim de automatizar os controles e processos operacionais e administrativos para Prestação de Serviços especializados na área de Tecnologia da Informação (TI) voltada à criação, manutenção, consultoria e treinamento de plataforma de tecnologia que possibilite a realização do desenvolvimento urbano e gestão ambiental pública pelos Municípios em atendimento ao disposto nos arts. 182 e 225, da CF, arts. 5º, 6º, VI, 9º, IV e 10º da Lei de Política Nacional de Meio Ambiente (Lei 6938/81), ao art. 9º, incisos IV, XIII e XIV, da Lei Complementar nº 140/2011, proporcionando à Administração Pública Municipal iniciar, desenvolver e concluir o processo de gerenciamento dos cadastros de forma totalmente informatizada.

2.2 A contratação dos aludidos serviços, face à necessidade precípua do Poder Público em manter, através da informatização, o efetivo acompanhamento da administração, bem como a organização de práticas e procedimentos administrativos, sendo os sistemas a ser contratados imprescindíveis para executar com eficiência as atividades rotineiras dos setores. Necessário se faz a utilização de cessão de Gerenciamento da feira da festa do caminhoneiro, visando a modernização dos procedimentos de atendimento e controle dos visitantes da Prefeitura Municipal de Itabaiana, Estado de Sergipe, e /ou dos demais usuários dos serviços públicos, por um período de 01 (um) mês, instalação, configuração, hospedagem, manutenção do sistema, assessoria no processo de implantação, treinamento dos usuários.

2.3 Portanto, para a continuidade das ações supracitadas a Prefeitura Municipal de Itabaiana faz uso de diversas soluções na área da tecnologia da informação e comunicação, onde a dependência destes recursos computacionais é fato notório, cuja demanda interna por ampliação, atualização e manutenção dos mesmos é constante

2.4 A consumerização da TI alterou a maneira como as pessoas trabalham. Em diferentes mercados, inclusive Governo, os usuários buscam a liberdade de trabalhar em qualquer lugar e querem acesso instantâneo a tudo que eles normalmente teriam no escritório. Eles trazem os seus próprios dispositivos e estão mais conectados, usando os sites de redes sociais no trabalho e para o trabalho. Somado ao exposto, é crescente o volume de dados e a demanda por soluções que ofereçam segurança em nível empresarial.

2.5 A licença de uso de software **Cadastro de visitantes** está em consonância com a consumerização e é necessária para permitir o uso do sistema, tanto operacionais quanto de escritórios e sistemas básicos (servidores de bancos de dados, de e-mail, etc.) nos equipamentos aos quais se destinam.

**3. Especificações dos Itens e Quantitativos**

3.1 Constitui especificação dos itens:

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Valor mínimo do Lance
1.	Locação de software para cadastramento dos participantes da feira dos caminhoneiros 2023, sendo impresso crachá com identificação online via tecnologia Qrcode, com registro INPI -				5.966,67	



ESTADO DE SERGIPE  
Prefeitura Municipal de Itabaiana

Instituto Nacional da Propriedade Industrial (Certificado de registro de programa de computador).	Mês	01	5.966,67	119,33
			5.966,67	

#### 4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 A licitante deverá comprovar expertise para prestação dos serviços objeto da presente licitação, através da apresentação de Atestado de Capacidade Técnica emitido, em papel timbrado, por pessoa jurídica de direito público, comprovando que a licitante possui experiência no fornecimento de sistemas, similar ou idêntico ao objeto desta licitação;

#### 5. DO VALOR GLOBAL E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O valor total estimado da presente contratação será de R\$ 5.966,67 (cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

#### 5.2 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.2.1 As despesas para atender esta contratação ocorrerão por conta da seguinte classificação Orçamentária:

- 02.16 - Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer
- 13.392.0004.2.073 - Manutenção da Sec. da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer
- 3390.40.00 - Serv. Da Tecnologia de Informática e Comunicação Pessoa Jurídica
- 3390.40.01 - Locação de Equipamentos e Software
- Fonte - 150000

#### 6. ESPECIFICAÇÕES GERAIS

##### 6.1 Sistema de Desenvolvimento e Gerenciamento da Cadastros

- 6.1.1 Sistema com INPI - Instituto Nacional da Propriedade Industrial
- 6.1.2 Disponibilidade 7 dias por semana, 24 horas por dia
- 6.1.3 Proteção anti-DDOS,
- 6.1.4 Consultas complexas
- 6.1.5 Chaves estrangeiras
- 6.1.6 Backups diários
- 6.1.7 Criptografia em Hash SHA-512
- 6.1.8 Armazenamento em nuvem
- 6.1.9 Consultas complexas
- 6.1.10 Chaves estrangeiras
- 6.1.11 Integridade transacional
- 6.1.12 Certificado SSL
- 6.1.13 Controle de concorrência multi-versão
- 6.1.14 Suporte ao modelo híbrido objeto-relacional
- 6.1.15 Facilidade de Acesso
- 6.1.16 Indexação pelo banco de dados
- 6.1.17 Estrutura para guardar dados mysql
- 6.1.18 Cadastro de empresas (CNPJ) e pessoas físicas (PF).



- 6.1.19 Visualizar e imprimir cadastrados
- 6.1.20 Visualizar e imprimir Cadastro de pessoas (PF)
- 6.1.21 Histórico de visitantes e datas.
- 6.1.22 Visualizar cadastros, documentos pessoas com foto
- 6.1.23 Gerar número de cadastro por período
- 6.1.24 Imprimir relatório dos cadastros
- 6.1.25 Anexar arquivos de imagem ao processo
- 6.1.26 Análise de processos para emissão de cadastros, históricos dos cadastros com data e hora, a se realizar, consultas on-line ou mobile.
- 6.1.27 Emissão de ficha de cadastro.
- 6.1.28 Consulta on-line para identificação
- 6.1.29 Criação de usuários com níveis de acesso
- 6.1.30 Gerar número de controle da solicitação do cadastro
- 6.1.31 Anexar arquivos de texto da solicitação
- 6.1.32 Visualizar documentos anexados
- 6.1.33 Visualizar imagens anexadas
- 6.1.34 Tramitação de processos entre os setores responsáveis
- 6.1.35 Consulta on-line para visualizar o total da quantidade de pessoas por data
- 6.1.36 Criação de usuários com níveis de acesso
- 6.1.37 Enviar Notificações automaticamente por e-mail
- 6.1.38 Cancelar cadastros no caso de duplicidade
- 6.1.39 Consultar cadastros
- 6.1.40 Enviar Notificações automaticamente por e-mail
  - 6.1.40.1 Relatório de pedidos Relatório de pedidos pelo CNPJ / CPF Geral
  - 6.1.40.2 Relatório de pedidos pelo contribuinte data de entrada (Igual a)
  - 6.1.40.3 Relatório de pedidos pelo contribuinte por data de entrada (Maior que)
  - 6.1.40.4 Relatório de pedidos pelo contribuinte pela data de entrada (Menor que)
  - 6.1.40.5 Relatório de pedidos pelo contribuinte pela data de entrada (Intervalo)
  - 6.1.40.6 Relatório de pedidos pelo contribuinte pela data de entrada (Intervalo)
- 6.1.41 **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**
  - 6.1.41.1 Cadastro de Pessoa Física
  - 6.1.41.2 Anexar documentos no cadastro de Pessoa Física e registrar em nuvem
  - 6.1.41.3 Cadastro de Pessoa Jurídica
  - 6.1.41.4 Anexar documentos no cadastro de Pessoa Física e registrar em nuvem
  - 6.1.41.5 Consulta de Pessoa Física por CPF
  - 6.1.41.6 Consulta de Pessoa Física por Nome
  - 6.1.41.7 Consulta de Pessoa Jurídica por CNPJ
  - 6.1.41.8 Consulta de Pessoa Jurídica por Razão Social
  - 6.1.41.9 Consulta de Pessoa Jurídica por Proprietário
  - 6.1.41.10 Consulta de Pessoa Jurídica por Responsável Técnico



ESTADO DE SERGIPE  
Prefeitura Municipal de Itabaiana

Folha nº 20  
8

- 6.1.41.11 Consulta de Pessoa Jurídica por Grupo de Atividade
- 6.1.41.12 Gerar Formulário de protocolo para impressão
- 6.1.41.13 Consulta pelo CNPJ / CPF
- 6.1.41.14 Consulta pela data de entrada
- 6.1.41.15 Proporcionar aos técnicos responsáveis todas as ferramentas para que possa ser realizada a análise das solicitações.
- 6.1.41.16 Controle da numeração de pedido
- 6.1.41.17 Controle da numeração de Relatório de Análise
- 6.1.41.18 Geração de arquivo para integração com Excel.

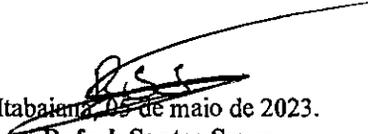
**7. O SISTEMA E OS SERVIÇOS PROPOSTOS DEVERÃO ATENDER AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES GERAIS:**

- 7.1 Execução de todos os procedimentos em ambiente WEB, não possuindo nenhum arquivo executável em suas estações (excetuando-se os módulos Caixas Internos, que por questão de segurança deve ser executado em modelo cliente-servidor), permitindo, sem restrições operacionais, o acesso por qualquer navegador (Browser) do mercado atual;
- 7.2 Ser Personalizado e Customizado de acordo com as normas, procedimentos e solicitações da contratante;
- 7.3 Disponibilizar os sistemas alvo do presente objeto em página da internet, cujo endereço eletrônico, deverá conter, obrigatoriamente, personalização através do Brasão Municipal e respectivas cores da bandeira municipal, identificando de forma específica o município de Itabaiana;
- 7.4 Trafegar via internet utilizando protocolo "https: HyperTextTransferProtocolSecure" para segurança das informações transmitidas, com Criptografia da Transmissão de Dados com Certificação Digital emitida por empresa amplamente reconhecida no Brasil;
- 7.5 O Sistema de Gerenciamento do Cadastro deve ser em linguagem PHP usando Banco de dados Mysql. Os dados deverão ser compatíveis com funcionamento e operacionalização em ambiente de internet com aplicativos devidamente licenciados;
- 7.6 Ter serviço de hospedagem em Data Center e serviços correlatos com sistemas de controle e redundância de banda com a internet, energia elétrica, refrigeração e disponibilidade de hardware, de responsabilidade do contratado;
- 7.7 Cópias idênticas do sistema devem rodar em múltiplos servidores redundantes realizando o balanceamento de carga de solicitações dos usuários de forma transparente e automática. No caso de interrupção do serviço de um dos servidores as solicitações devem ser automaticamente redirecionadas aos outros ainda em funcionamento permitindo alta disponibilidade;
- 7.8 O sistema deverá ser multiusuário, multiplataforma e multitarefa, permitindo controlar tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial;
- 7.9 Operacionalização e funcionamento em regime 7x24 (sete dias da semana por vinte e quatro horas), exceto por motivos de caso fortuito e força maior;
- 7.10 Trabalhar de forma integrada com todas as funções dos Subsistemas especificados;
- 7.11 Ter registros dos acessos em Tabela de Auditoria, contendo as ações e endereços "IP - Internet Protocol" do local de conexão dos usuários;
- 7.12 Opção para o fornecimento de back-ups das informações do Banco de Dados da Prefeitura Municipal de Itabaiana, sempre que a mesma requisitar, bem como ao final do contrato;



ESTADO DE SERGIPE  
Prefeitura Municipal de Itabaiana

- 7.13 Permitir o acesso aos usuários, tanto da Prefeitura como os contribuintes por meio de login e senha personalizável;
- 7.14 Os acessos ao sistema deverão ter opções de segurança no acesso, tais como teclado virtual, e/ou cartão de segurança, e/ou de uma ferramenta auxiliar ("CAPTCHAS"), ou outras modalidades de segurança de acesso para evitar spams ou mensagens disparadas por outros computadores ou robôs, permitindo, assim, que somente seres humanos tenham acesso ao sistema tributário e garanta a integridade no acesso ao sistema;
- 7.15 Possuir funcionalidade de expiração da sessão de acesso após determinado período de sua inatividade;
- 7.16 Disponibilizar via web os manuais dos usuários-contribuintes;
- 7.17 Ter manutenção periódica do seu funcionamento e aplicação das evoluções tecnológicas;
- 7.18 Disponibilizar, durante o período do contrato, suporte a distância no formato Help on-line, comunicação por Web-Chats, condições remotas e troca de arquivos para atendimento aos usuários. Este atendimento será fornecido de todos os dias, durante vinte quatro horas, durante a vigência do contrato;
- 7.19 Ministrará treinamentos para os funcionários da Prefeitura Municipal de Itabaiana, sempre que requisitado ou na ocorrência de atualização de versões;
- 7.20 Possuir sistema de auditoria com mecanismo "LOG", para monitorar as operações de inclusões, exclusões e alterações, registrando data e hora, usuário, função do usuário, identificação de cada operação e a identificação do IP de origem;

  
Itabaiana, 05 de maio de 2023.  
Rafael Santos Sousa  
Coordenador do DTI